

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. BNP/2023/4.28/3

Par sociālā pakalpojuma “ģimeniskai videi pietuvināts bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā” nodrošināšanu

Bauskā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā

droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.1, 3.p.), no vienas puses, un

biedrība „Latvijas SOS – bērnu ciematu asociācija”, reģistrācijas Nr. 40008029381, juridiskā adrese: Zemitāna laukums 5, Rīga, LV-1006 (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās valdes locekles (nacionālās direktores) **Ilzes Palejas** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses vai atsevišķi – Puse, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties un,

pamatojoties uz

- Bauskas novada domes 2023. gada 26. janvāra Nr. 20 (prot. Nr.2, 17.p.) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Latvijas SOS – bērnu ciematu asociācija” par sociālā pakalpojuma “ģimeniskai videi pietuvināts bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā” nodrošināšanu;
- Bauskas novada domes 2022. gada 17. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā” 70. un 83. punktu;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 28. panta pirmās daļas 1. punktu;
- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, 4. panta otro un trešo daļu un 7. pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,
- Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 50.3 punktu (projekta Nr.9.3.1.1/19/I/046 “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” ietvaros),

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu nodrošināt no pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu: sniegt ģimeniskai videi pietuvinātu bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā (turpmāk – pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums šī Līguma izpratnē ietver pilnas aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodrošināšanu bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

- 1.3. Pilnvarotā persona pakalpojumu nodrošina līdz 8 (astoņiem) bērniem.
- 1.4. Pilnvarotā persona pakalpojumu sniedz nekustamajā īpašumā Zaļajā ielā 33, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) kontrolē līguma izpildi.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
 - 2.2.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, savlaicīgu, nepārtrauktu, normatīvo aktu prasībām¹ un Līguma noteikumiem atbilstošu pakalpojuma sniegšanu, piesaistot SOS vecākus, asistentus un atbalsta personālu (sociālos darbiniekus, psihologu u.c. speciālistus pēc nepieciešamības);
 - 2.2.2. pastāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģētā uzdevuma īstenošanai, kā arī izvērtē sniegtā pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumu;
 - 2.2.3. patstāvīgi slēdz ar pakalpojuma sniegšanas vietas darbības nodrošināšanu saistītos līgumus ar trešajām personām par preču un pakalpojumu iegādi;
 - 2.2.4. normatīvajos aktos² noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
 - 2.2.5. ir tiesīga veikt nepieciešamos pasākumus un piesaistīt finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām, tai skaitā, piedaloties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Finansējumu 1.1. punktā minētā uzdevuma izpildei veido:
 - 3.1.1. ienākumi kā atlīdzība par sniegto pakalpojumu Pašvaldībai 1305,00 *euro* (viens tūkstošis trīs simti pieci *euro* 00 centi) apmērā par viena bērna aprūpes izdevumiem mēnesī;
 - 3.1.2. Pilnvarotai personai piešķirtais finansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Pašvaldības un citu institūciju finansēto projektu ietvaros.
- 3.2. Parakstot Līgumu, Pilnvarotā persona apliecina, ka Līguma 3.1. punktā norādītajā pakalpojuma maksā ir iekļauti visi izdevumi, kuri nepieciešami pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.3. Pilnvarotā persona līdz kalendārā mēneša 10. datumam Pašvaldībā iesniedz elektroniski sagatavotu rēķinu, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: socialais.dienests@bauska.lv.
- 3.4. Pašvaldība pieņem elektronisko rēķinu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprītes kārtību. Uz elektroniski sagatavota rēķina jānorāda atzīme „Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
- 3.5. Par Pilnvarotās personas sniegto pakalpojumu Pašvaldība veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Pilnvarotās personas iesniegto elektronisko rēķinu uz

¹ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”

² Turpat

Pilnvarotās personas AS “SEB banka” bankas norēķinu kontu LV44UNLA0050008283471.

- 3.6. Pašvaldība norēķinus veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc elektroniskā rēķina saņemšanas. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz līgumā norādīto e-pasta adresi.
- 3.7. Pilnvarotā persona, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgto pakalpojuma maksu, pamatojot to ar kādu no vai visiem sekojošiem apstākļiem:
 - 3.7.1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;
 - 3.7.2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarifos un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;
 - 3.7.3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.
- 3.8. Par pakalpojuma maksas apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms gada beigām, ja attiecīgajā gadā tiks prognozētas pakalpojuma maksas apmēra izmaiņas.

4. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus, kas nodarīti Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
- 4.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta deleģētā uzdevuma rezultātā.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Pilnvarotā persona nekavējoties rakstveidā ziņo Pašvaldībai, ja tiek pārtraukta pakalpojuma nodrošināšana, norādot pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. aprīlim sniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu. Pārskatā norāda informāciju par:
 - 6.2.1. klientu skaitu, kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegto pakalpojumu;
 - 6.2.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, ja tādas piesaistītas;

- 6.2.3. veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
- 6.2.4. citu papildus informāciju pēc Pilnvarotās personas ieskatiem.
- 6.3. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.3.1. bērna apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (Pilnvarotās personas pārstāvju, SOS vecāku, asistentu un atbalsta personāla, bērna likumisko pārstāvju un citu kompetentu personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana un lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību (t.sk. bērnu tiesību aizsardzības iestādēs izskatāmo sūdzību) skaits);
 - 6.3.2. ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītā personāla kvalifikācijas novērtējums.
- 6.4. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāte tiek vērtēta 1 (vienu) reizi gadā, piedaloties klātienē Pilnvarotās personas pārstāvjiem, SOS vecākiem, asistentiem un atbalsta personālam, bērna likumiskajam pārstāvim, Sociālā dienesta pārstāvjiem un citām kompetentām personām pēc nepieciešamības.
- 6.5. Deleģētā uzdevuma sasniedzamie rezultāti:
 - 6.5.1. bērns ir sagatavots patstāvīgai dzīvei;
 - 6.5.2. bērns ir apmierināts ar sniegto pakalpojumu;
 - 6.5.3. bērnam nav zudusi saikne ar viņa izcelsmes ģimeni, ja tas ir bērna interesēs;
 - 6.5.4. ir pilnvērtīgi realizēta vispusīga bērna attīstība;
 - 6.5.5. bērns aktīvi piedalās lēmumu, kuri tieši ietekmēs viņa dzīvi, pieņemšanā.
- 6.6. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav īstenojusi Līguma 1.1. punktā noteikto uzdevumu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, uzdodot Pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumu un novērst konstatētos trūkumus.

7. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 7.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties, vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi.
- 7.4. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.3. apakšpunktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses apņemas ievērot Līguma izpildes gaitā iegūto datu konfidencialitāti un neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz jebkuru informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas un saņemšanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētā konfidencialitātes saistība ir beztermiņa.
- 8.2. Puses garantē, ka:

- 8.2.1. datu apstrāde, tostarp ieguve, izmantošana, nosūtīšana, uzglabāšana, tiks veikta saskaņā ar datu aizsardzības jomā piemērojamiem normatīvajiem aktiem;
- 8.2.2. ir informētas par personas datu apstrādes mērķiem un iegūs datus tikai atbilstoši paredzētajam datu apstrādes mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
- 8.2.3. tiks nodrošināta obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošana datu apstrādē;
- 8.2.4. iegūtie dati pēc pieprasījuma būs pieejami datu subjektam. Datu valsts inspekcijai un citām iestādēm atbilstoši to kompetencei.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puse risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Līgums ir sagatavots uz 5 (piecām) lapām un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Bauskas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90009116223
adrese: Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Pilnvarotā persona:

biedrība „Latvijas SOS – bērnu ciematu asociācija”
Reģistrācijas Nr.40008029381
juridiskā adrese: Zemitāna laukums 5, Rīga,
LV-1006
Banka: AS “SEB banka”
Kods: UNLALV2X
Konts: LV44UNLA0050008283471

Valdes locekle (nacionālā direktore)

I.Paleja

