



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2023.gada 29.jūnijā

Nr.19
(protokols Nr.7, 16.punkts)

Par Alfreda Amtmaņa-Briedīša prēmijas piešķiršanu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) organizē Alfreda Amtmaņa-Briedīša prēmijas (turpmāk – prēmija) piešķiršanu.
2. Prēmijas piešķiršanas mērķis ir saglabāt un popularizēt Bauskas novadnieka Alfreda Amtmaņa-Briedīša piemiņu un devumu Latvijas teātra mākslā, Latvijas Nacionālajā teātrī, veicināt interesi par latviešu teātra mākslu, teātra vēsturi un tās saistību ar Bauskas novadu.
3. Prēmijas piešķiršanu organizē pašvaldības Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments un Aktieru Amtmaņu muzejs (turpmāk – muzejs).
4. Prēmiju piešķir Latvijas Nacionālā teātra darbiniekiem par izciliem nopelniem un sasniegumiem vai nozīmīgu ieguldījumu teātra mākslā laika periodā kopš iepriekšējās prēmijas piešķiršanas.
5. Prēmijas apmērs vienai personai ir 500 EUR (pieci simti *euro*) pēc nodokļu nomaksas.
6. Prēmiju pasniedz svinīgos apstākļos vienu reizi 2 (divos) nepāra skaitļa gados ne vairāk kā 2 (diviem) pretendentiem.
7. Prēmijas pretendentu (turpmāk – pretendenti) izvirzīšanai muzejs sagatavo pašvaldības uzaicinājumu Latvijas Nacionālajam teātrim ar aicinājumu izvirzīt kandidātus prēmijai un organizē uzaicinājuma nosūtīšanu.
8. Uzaicinājums nosūtāms ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Alfreda Amtmaņa-Briedīša piemiņas dienas pasākuma (turpmāk – pasākums) augustā.
9. Saskaņā ar pašvaldības uzaicinājumu, Latvijas Nacionālā teātra valde sagatavo pieteikumu prēmijai par kandidātiem brīvā formā.
10. Pieteikumu prēmijai iesniedz elektroniski, sūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@bauskasnovads.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
11. Pēc pieteikumu saņemšanas, Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas pirms pasākuma sagatavo priekšlikumu rīkojumam par prēmijas piešķiršanu domes priekšsēdētājam parakstīšanai.
12. Muzeja vadītājs organizē prēmijas pasniegšanas pasākumu un reģistrē prēmijas laureātu vienotā reģistrā.
13. Muzeja vadītājs informē apbalvojamo personu par prēmijas piešķiršanu un pasniegšanas laiku un vietu, organizē iesnieguma par prēmijas pārskaitīšanu aizpildīšanu un nosūtīšanu pašvaldībai.
14. Prēmijas ieguvējus pasākumā paziņo domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai domes priekšsēdētāja cita pilnvarota persona, pasniedzot prēmijas ieguvējam Apliecinājumu un ziedus.
15. Prēmijas laureāts kopā ar prēmiju saņem Apliecinājumu, kur norādīta šāda informācija:
 - 15.1. rīkojuma par prēmijas piešķiršanu numurs, datums;

- 15.2. prēmijas laureāta vārds, uzvārds un pamatojums;
- 15.3. prēmijas pasniegšanas datums un vieta.
- 16. Pamatojoties uz iesniegto iesniegumu, prēmiju pārskaita saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā.
- 17. Prēmiju izmaksā no šim mērķim paredzētajiem pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem kārtējam gadam.
- 18. Personai, kurai šī prēmija vienreiz ir piešķirta, atkārtoti to nepiešķir.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis