



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 23.decembrī

Nr.33

(protokols Nr.9, 12.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta piemāš daļas 2.punktu, likuma "Par
zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.¹ pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) struktūru, izveidošanas kārtību, darba organizāciju.
2. Komisija ir pastāvīga Bauskas novada domes (turpmāk tekstā – dome) institūcija ar lēmuma pieņemšanas tiesībām, kas izveidota, lai izskatītu iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemi un pieņemtu lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.
3. Komisija ir domes pakļautībā.
4. Komisijas izveidošanas kārtība, komisijas tiesības un pienākumi, iesniegumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtības ir noteikta Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumos Nr. 748 „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” (turpmāk – MK noteikumi).
5. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
6. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto Bauskas novada domes veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu.
7. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, “Bauskas apvienības pārvalde”, “Iecavas apvienības pārvalde”, “Rundāles apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas punktus.

II. Komisijas struktūra un vadība

8. Komisijas struktūra:
 - 8.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 8.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 8.3. komisijas locekļi.
9. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
 - 9.1. organizē un vada komisijas darbu;
 - 9.2. plāno un sagatavo komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;
 - 9.3. vada komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
- 9.5. izstrādā pasākumus komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;
- 9.6. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;
- 9.7. organizē nepieciešamās informācijas apkopošanu un nosūtīšanu attiecīgai ministrijai par valsts finanšu līdzekļu pieprasījumu komisijas darbības finanšu izdevumu atlīdzināšanai.
10. Komisijas sekretārs, kuru komisija ievēlē no sava vidus:
- 10.1. organizatoriski un tehniski sagatavo komisijas sēdes;
- 10.2. pēc komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauk komisijas sēdes;
- 10.3. protokolē komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus;
- 10.4. uzglabā komisijas sēdes protokola oriģinālus un reizi gadā sagatavo komisijas sēdes protokola oriģinālu nodošanu administrācijas atbildīgam darbiniekam – arhivāram, nodošanai arhīvā;
11. Komisijas locekļi:
- 11.1. piedalās komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā, paraksta sēžu protokolus;
- 11.2. iesniedz priekšlikumus komisijas darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

III. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
13. Komisiju sēdes var notikt attālināti, nodrošinot visiem komisiju locekļiem iespēju balsot elektroniski izmantojot lietvedības sistēmu un/vai izmantojot pieejamās elektroniskās platformas.
14. Komisijas sēdēs izskata iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti Bauskas novada pašvaldības lietvedības dokumentu reģistrā, tajā skaitā arī pārsūtītās no apvienību pārvalžu lietvedības reģistra.
15. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina šī nolikuma un MK noteikumos noteikto prasību ievērošanu komisijas sēdēs.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no ievēlēto komisijas locekļu kopskaita.
17. Komisijas sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot.
18. Par katru izskatāmo jautājumu komisija pieņem lēmumu ar klāt esošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir komisijas priekšsēdētāja, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieka balss.
19. Katram komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot komisijas protokolā.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem.
21. Komisijas lēmums par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai tiek noformēts izziņas veidā, savukārt, atteikums dot piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai tiek noformēts kā lēmums. Izziņu vai lēmumu paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.

IV. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

22. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

23. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.

24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Bauskas novada domes 2014.gada 19. decembra nolikumu Nr.7 “Bauskas novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums”; Iecavas novada domes 2015.gada 10.februārī apstiprināto nolikumu (prot.Nr.1, 13.p.) “Iecavas novada domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma uzraudzības komisijas nolikums”, Vecumnieku novada domes 2015.gada 21.janvārī apstiprināto nolikumu (prot.Nr.1, 7. §.) “Lauksaimniecības zemes iegūšanas izvērtēšanas komisijas nolikums”.

25. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Rundāles novada domes 2011.gada 30.jūnijā apstiprinātā nolikuma(lēmums Nr.4 (prot.6) “Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas nolikums” noteikumus, kas attiecināmi uz lēmumu pieņemšanu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis