



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr.4
(protokols Nr. 2, 14.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu pirmās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisija (turpmāk - komisija) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) izveidotā institūcija, kuru uz savu pilnvaru laiku izveido dome šajā nolikumā paredzēto uzdevumu veikšanai.

2. Komisija ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanu un attīstību, tai skaitā Bauskas vecpilsētas kā kultūrvēsturiski nozīmīgas teritorijas attīstību, veidojot vienotu novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības koncepciju, rosinot izmaiņas ar kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu saistītajos normatīvajos dokumentos un iesaistoties vīziju, programmu un projektu izstrādē, kuri ietekmē Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un attīstību.

3. Komisija savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, attīstības plānošanas dokumentus un Bauskas novada domes lēmumus.

4. Komisija savus uzdevumus veic sadarbībā arī ar domes komitejām un komisijām, valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas uzdevumi

5. Komisijas uzdevums ir sniegt konsultācijas un atzinumus pašvaldības kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības politikas veidošanā un realizācijā, lai nodrošinātu:

5.1. plānveidīgu Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu izpēti;

5.2. zinātniski pamatotu un kvalitatīvu kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu konservāciju, restaurāciju un rekonstrukciju;

5.3. loģisku un rezultatīvu Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu pārvaldību, veicinot to saglabāšanu un attīstību;

5.4. efektīvu un profesionālu Bauskas novada teritorijā esošo vietējas nozīmes kultūras pieminekļu saglabāšanas uzraudzību;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.5. sabiedrības izglītošanu un iesaisti Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada teritorijā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanas problēmu risināšanā;
- 5.6. Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanu.
6. Sekmēt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības programmas izstrādi un īstenošanu.
7. Veicināt kultūras mantojuma apzināšanu.
8. Iesniegt priekšlikumus un sagatavot lēmumprojektus par Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu attīstības un saglabāšanas saistītiem jautājumiem.
9. Veicināt sabiedrības izglītošanu, informēšanu, ieinteresētību un iesaisti Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanā.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

10. Komisijai ir tiesības:
- 10.1. atbilstoši savai kompetencei un normatīvajiem aktiem iepazīties ar dokumentāciju, kas nepieciešama jautājumu izskatīšanai komisijas sēdēs;
- 10.2. atbilstoši savai kompetencei saņemt no pašvaldības amatpersonām un speciālistiem nepieciešamo informāciju;
- 10.3. apsekot objektus;
- 10.4. uzaicināt uz komisijas sēdēm uzņēmumu vai iestāžu pārstāvjus, kultūras pieminekļu vai kultūrvēsturisku objektu īpašniekus vai to pārstāvjus, speciālistus un citas personas, kas var sniegt informāciju vai viedokli komisijas sēdes darba kārtībā izskatāmajos jautājumos.
11. Komisijai ir pienākumi:
- 11.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt komisijas kompetencē esošos jautājumus un komisijai adresētos iesniegumus;
- 11.2. ja nepieciešams, piedalīties domes sēdēs, iesniegt priekšlikumus komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 11.3. sagatavot lēmumu projektus komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 11.4. veicināt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības programmas izstrādi un īstenošanu;
- 11.5. sniegt ierosinājumus par teritorijas plānojumu, zemes ierīcības un lietojuma dokumentiem, apbūves noteikumiem un vides vizuālās noformēšanas noteikumiem, kas var ietekmēt Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļus un kultūrvēsturiskos objektus.
- 11.6. piedalīties attīstības un investīciju projektu, kā arī būvniecības ieceru izvērtēšanā, novērtējot to ietekmi uz Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūrvēsturisko objektu saglabāšanu un attīstību.
- 11.7. konsultēt un sniegt rekomendācijas Bauskas novada Būvvaldei par Bauskas vecpilsētas un Bauskas novada kultūras pieminekļos un kultūrvēsturiskos objektos, to teritorijās un aizsardzības zonās notiekošajiem būvniecības procesiem.
- 11.8. izvērtēt pašvaldības īpašumā esošo kultūras pieminekļu un kultūrvēsturisku objektu saglabāšanas, restaurācijas, rekonstrukcijas un attīstības plānus, koncepcijas un projektus;
- 11.9. sniegt atzinumus par pieteikumiem pašvaldības līdzfinansējumam Bauskas vecpilsētas vēsturiskās apbūves un kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai un sagatavot apsekošanas aktus par ar līdzfinansējuma atbalstu veiktajiem darbiem.
- 11.10. sagatavot priekšlikumus kultūrvēsturiskā mantojuma objektu statusa izmaiņām.

IV. Komisijas struktūra

12. Komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku apstiprina dome.

13. Komisijas sastāvā iekļauj Bauskas novada pašvaldības Būvvaldes vadītāju, Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāju un Būvniecības nodaļas vadītāju, Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāju un citu valsts un pašvaldību institūciju pārstāvjus, nozares speciālistus un sabiedrības pārstāvjus.

14. Komisijas darbā ar padomdevēju tiesībām var piedalīties nozares speciālisti – uzaicināti eksperti.

15. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

16. Komisijas priekšsēdētājs:

16.1. atbild par komisijas darba plānošanu, organizāciju un vadīšanu;

16.2. nosaka komisijas sēžu norises laiku un vietu;

16.3. nosaka darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;

16.4. paraksta komisijas lēmumus un ziņo par tiem komiteju un domes sēdēs, pārstāv komisiju domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

16.5. komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis komisijas priekšsēdētājs.

17. Komisijas sēdes protokolē Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedis.

V. Komisijas darba organizācija

18. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisijas sēdes notiek pēc komisijas priekšsēdētāja vai locekļu ierosinājuma.

19. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

20. Komisijas locekļiem ir pienākums piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

21. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse komisijas locekļu, kārtējā komisijas sēde tiek atlikta. Tādā gadījumā komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi trīs darba dienu laikā un par notikušo rakstiski paziņo domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu komisijas sēdi neierodas komisijas locekļu vairākums, domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt domei ievēlēt jaunu komisijas sastāvu.

22. Balsošana komisijas sēdē ir atklāta. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

23. Katra komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēžu protokoli ir publiski pieejami Bauskas novada domes mājas lapā.

24. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:

24.1. sēdes norises vieta un datums;

24.2. sēdes darba kārtība;

24.3. sēdes vadītāja vārds un uzvārds;

24.4. sēdes dalībnieku vārdi un uzvārdi;

24.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds, ieņemamais amats;

24.6. komisijas locekļu argumenti un iebildumi;

24.7. komisijas lēmumi;

24.8. tās ziņas, kuras komisija īpaši nolemj ierakstīt protokolā.

25. Par piedalīšanos komisijas darbā komisijas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra "Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu" Nr. 17.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Nolikums stājas spēkā tā pieņemšanas brīdī.

27. Ar nolikuma stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2020.gada 26.novembra nolikumu Nr.17. "Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis