



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 10

(protokols Nr.5, 11.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – komisija) ir ar Bauskas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu izveidota pašvaldības institūcija likumā „Par pašvaldībām” noteiktās autonomās funkcijas izpildei par palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.
2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi un pilda Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Dzīvojamo telpu īres likumu, likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likumu “Par sociālo drošību”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, citus Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Bauskas novada domes lēmumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi

5. Komisijas kompetence:
 - 5.1. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, tiem pievienotos dokumentus un pieņemt šādus lēmumus:
 - 5.1.1. par tiesībām personai saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, iekļaujot to pašvaldības palīdzības reģistrā atbilstoši palīdzības veidam vai par personas izslēgšanu no pašvaldības palīdzības reģistra;
 - 5.1.2. par brīvu pašvaldībai piederošu vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanu, sociālo dzīvokļu, sociālo dzīvojamo telpu un pagaidu dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 5.1.3. par kopējā dzīvoklī atbrīvoto dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 5.1.4. par sociālā dzīvokļa un sociālās dzīvojamās mājas statusa noteikšanu, atcelšanu, sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanu;
 - 5.1.5. par dzīvojamai telpai kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu un dzīvojamās telpas izīrēšanu attiecīgajam kvalificētajam speciālistam;
 - 5.1.6. par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, īres līguma nosacījumu grozīšanu un izbeigšanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.1.7. par personu iemitināšanu īrētajā dzīvojamā telpā;
 - 5.1.8. par pašvaldības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu dzīvojamo telpu;
 - 5.1.9. par personas deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu vai atteikumu anulēt ziņas;
 - 5.2. sniegt atzinumus un ierosinājumus domei par privātīpašumā esošu dzīvokļu vai dzīvojamo māju pieņemšanu dāvinājumā.
6. Komisijas tiesības:
- 6.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām informāciju par dzīvojamām telpām, iemitinātajām personām;
 - 6.2. atsevišķos gadījumos atlikt lietas izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai, par to paziņojot iesniedzējam likumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 6.3. uzaicināt speciālistus, iesnieguma iesniedzējus piedalīties komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks, sarežģīts vai to uzklauššanu prasa Administratīvā procesa likuma nosacījumi.
7. Komisijas pienākumi:
- 7.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt tās kompetencē esošos jautājumus;
 - 7.2. nepieciešamības gadījumā, izskaidrot iesniedzējam normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar viņa lūgumu būtību;
 - 7.3. sagatavot izskatīšanai domes sēdē apstrīdētos komisijas izdotos administratīvos aktus.

III. Komisijas struktūra un darbība

- 8. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbību, nosaka komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli, nodrošina komisijas darba tiesiskumu.
- 9. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
- 10. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedības sekretārs.
- 11. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 12. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši darba kārtībai.
- 13. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 14. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmumu saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir pieņemts tādā redakcijā, kādā tas ierakstīts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 16. Komisijas locekļu pienākumu savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

17. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
18. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot komisijas locekļa pienākumus.
19. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads).

IV. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 20.1. Bauskas novada pašvaldības 2009.gada 24.septembra nolikums “Bauskas novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums” (prot. Nr. 7, 16.§);
 - 20.2. Rundāles novada domes 2009.gada 26.novembra nolikums “Rundāles novada dzīvokļu komisijas nolikums” (prot.8, 6.p.)
 - 20.3. Vecumnieku novada domes 2010.gada 24.novembra nolikums “Vecumnieku novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums” (prot. Nr.14, 5.§.).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis