



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: [pasts@bauska.lv](mailto:pasts@bauska.lv), [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)

## NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr.7

(protokols Nr. 5, 5.punkts)

## Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikums

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
50.panta pirmo daļu*

*Grozīts ar 26.01.2023. nolikumu Nr.2*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk - komisija) ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas organizē pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu, rīko nekustamā īpašuma izsoles un izlozes.
3. Komisiju izveido dome un apstiprina komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un apstiprināšanu izveidošanai.
4. Komisijas darbības organizāciju nosaka domes apstiprināts komisijas nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### II. Komisijas kompetence un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:
  - 5.1. pašvaldībai piederošo īpašumu atsavināšanas procesa organizēšana;
  - 5.2. nekustamo īpašumu nosacītās, brīvās un slepenās cenas apstiprināšana;
  - 5.3. nekustamo īpašumu izsoles noteikumu apstiprināšana, izsoles organizēšana un vadīšana, izsoles rezultātu apstiprināšana;
  - 5.4. nekustamo īpašumu nomas ar izpirkuma tiesībām izlozes noteikumu apstiprināšana, izlozes organizēšana un vadīšana, izlozes rezultātu apstiprināšana;
  - 5.5. dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežu pārskatīšanas procesa nodrošināšana, lēmumu pieņemšana par dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemesgabala pārskatīšanas uzsākšanu vai atteikumu saskaņā ar saistošajiem noteikumiem. *(papildināts ar 26.01.2023. nolikumu Nr.2)*
6. Komisijas tiesības:
  - 6.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām komisijas uzdevumu izpildei;

- 6.2. patstāvīgi noteikt komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros;
- 6.3. komisijai ir tiesības iesniegt domei priekšlikumus komisijas darba organizācijas uzlabošanai;
- 6.4. ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos;
- 6.5. Pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu.

### **III. Komisijas struktūra**

7. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi.
8. Komisijas sekretāra pienākumus veic Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedis.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

9. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbību, nosaka komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli, nodrošina komisijas darba tiesiskumu, vada izsoles un izlozes, pieņem lēmumu par izsoles organizēšanas veidu (elektroniski vai klātienē) un nosaka izsoles organizēšanas vietu.
10. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
12. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, kārtu komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu glabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem, sagatavo un izsniedz komisijas pieņemtos lēmumus.
13. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Atsavināšanas process tiek organizēts saskaņā ar domes lēmumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un termiņus.

### **V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana**

15. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis