

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 8 (prot. Nr. 2, 1. p.)

Par Bauskas novada pašvaldības pārstāvja izvirzīšanu ievēlēšanai Zemgales plānošanas reģiona Attīstības padomē

Reģionālās attīstības likuma 17.panta pirmā daļa noteic, ka plānošanas reģiona attīstības padomi no attiecīgo pašvaldību deputātiem ievēlē plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldību priekšsēdētāju kopsapulce.

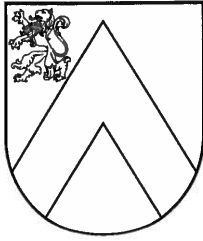
Lai nodrošinātu Bauskas novada pašvaldības pārstāvību Zemgales plānošanas reģiona Attīstības padomē,

Bauskas novada dome nolemj:

Izvirzīt ievēlēšanai Zemgales plānošanas reģiona Attīstības padomē Bauskas novada domes priekšsēdētāju **Aivaru Okmani**.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 9 (prot. Nr. 2, 2.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases komisijas izveidošanu un konkursa nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Administratīvo teritoriju robežu grozīšanas un sadalīšanas rezultātā notiks pašvaldību finanšu, mantas, tiesību un saistību pārdale, kā arī pašvaldību institūciju reorganizācija.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktības nodrošināšanu līdz dienai, kad 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās pašvaldības domes lemj par izpilddirektora iecelšanu amatā, ir atbildīgs tās pašvaldības izpilddirektors, kurā līdz vēlēšanām bija lielākais iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem Iedzīvotāju reģistra datiem 2021. gada 1. janvārī.

Pašvaldības iestāžu amatpersonu (darbinieku) pieņemšana darbā un atbrīvošana no darba notiek, ievērojot Darba likumā, Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un likumā "Par pašvaldībām" ietvertu regulējumu.

Likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 11. punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata izpilddirektoru. Izpilddirektoru ieceļ amatā pēc domes priekšsēdētāja priekšlikuma (68. panta pirmā daļa).

Dome, lai ievērotu Valsts pārvaldes iekārtas likumā ietvertos tiesību principus (t.sk. labas pārvaldības principu), kuri atklāti, atvasināti un attīstīti iestāžu vai tiesu praksē, kā arī tiesību zinātnē, nolemj rīkot atklātu konkursu uz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora amatu.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas).

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61. pantu atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas. Šo valžu, komisiju un darba grupu izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi vai domes lēmumi, un darbam tajās var pieaicināt speciālistus, kuriem par darbu maksā no pašvaldības ieņēmumiem (61. panta otrā daļa). Valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem (61. panta trešā daļa).

Pamatojoties uz augstāk minēto, kā arī uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, 41. panta pirmās daļas 2. punktu un 61. panta pirmo, otro un trešo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlasei.
2. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlases komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. Aivars Okmanis, Bauskas novada domes priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētājs;

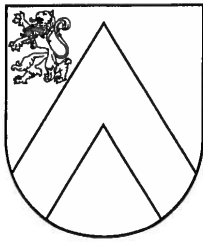
- 2.2. Aivars Mačeks, Bauskas novada domes priekšsēdētāja vietnieks, komisijas loceklis;
 - 2.3. Arnolds Jātnieks, Bauskas novada domes deputāts, komisijas loceklis;
 - 2.4. Raitis Ābelnieks, Bauskas novada domes deputāts, komisijas loceklis;
 - 2.5. Mārtiņš Mediņš, Bauskas novada domes deputāts, komisijas loceklis;
 - 2.6. Rihards Melgailis, Bauskas novada domes deputāts, komisijas loceklis;
 - 2.7. Ināra Pētersone, Bauskas novada domes deputāte, komisijas locekle;
 - 2.8. Dace Strazdiņa, Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Juridiskās nodaļas personāla speciāliste, komisijas sekretāre.
3. Lēmums stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

Pielikumā: konkursa nolikums Nr. 2 Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu atlasei uz 7 (septiņām) lapām.

Domes priekšsēdētājs



Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

Apstiprināts
ar Bauskas novada domes
15.07.2021. lēmumu Nr. 9 (prot. Nr.2, 2.p.)

KONKURSA NOLIKUMS BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA PRETENDENTU ATLASEI

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) amatu (turpmāk – konkurss), izpilddirektora galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora amatam.
3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu izpilddirektora amatam.
4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkurss organizē konkursa komisija (turpmāk – komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Bauskas novada domes (turpmāk – dome) lēmumu.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas un veikts to audioieraksts. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Bauskas novada pašvaldības telpās. Komisijas sēdes ir slēgtas.
9. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises laiku.
10. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 10.1.pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2.intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).

11. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
12. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un iesniedz to domes priekšsēdētājam.
13. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem dome.
14. Informācija par konkursu tiek publicēta: Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”; oficiālajā izdevēja “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē <https://lv.lv> sadaļā “Amatu konkursu ziņas”; Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē <https://cvvp.nva.gov.lv>; personāla atlases uzņēmuma *CV-Online* tīmekļvietnē <https://www.cv.lv/lv/> un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
15. Konkursa nolikums ir pieejams Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”.

II. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi:
 - 16.1. organizēt un atbildēt par pašvaldības darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 16.2. rganizēt domes lēmumu, domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
 - 16.3. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskos, iepirkumu u.c. līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām un parakstīt ar līgumu izpildi saistītos dokumentus;
 - 16.4. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu un iesniegt tos apstiprināšanai domei;
 - 16.5. dot rīkojumus pašvaldības izpilddirektora vietniekam, iestāžu vadītājiem, kontrolēt pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu, iesniegt domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 16.6. sagatavot priekšlikumus domei par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 16.7. nodrošināt pašvaldības finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 16.8. veikt citus pienākumus, kas paredzēti attiecīgās pašvaldības nolikumā un domes lēmumos.
17. Prasības pretendentiem:
 - 17.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 17.2. profesionālā darba pieredze, kas atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:
 - 17.2.1. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk., pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vietnieka vai lielas struktūrvienības amatā;

- 17.2.2. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā iestādes (t.sk., struktūrvienības) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā;
- 17.2.3. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā.
- 17.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā (pakļautībā vismaz 50 cilvēki), budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;
- 17.4. vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem; ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana; zināšanas par lietvedības jautājumiem (dokumentu noformēšana un plūsma);
- 17.5. labas prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un pašvaldības viedokli;
- 17.6. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes (t.sk., rakstiskā, telefoniskā, saziņā);
- 17.7. prasme izmantot teorētiskās zināšanas un koordinēt dažādu institūciju sadarbību;
- 17.8. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
- 17.9. nevainojama reputācija;
- 17.10. pieredze darbā ar datoru (*MS Office* programmas) un interneta pārlūkkiem;
- 17.11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī un vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
- 17.12. B kategorijas transportlīdzekļu vadītāja apliecība.
18. Konkursā var piedalīties pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
19. **Pieteikumu**, norādot “Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora amatu”, **var iesniegt:**
- 19.1. **ar pasta starpniecību**, adresējot sūtījumu – Bauskas novada pašvaldībai, adresē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 19.2. **personīgi (slēgtā aploksnē)** – Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), kas atrodas adresē: Uzvaras ielā 1, Bauskā (darba laikā);
- 19.3. **elektroniski ar drošu elektronisko parakstu**, iesūtot dokumentus pašvaldības *e-adresē* vai elektroniskā pasta adresē: dome@bauska.lv.
20. **Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina pieteikuma iesūtīšana līdz 2021. gada 09. augustam (ieskaitot) plkst. 15.00**, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
21. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**
- 21.1. **motivētu pieteikuma vēstuli;**
- 21.2. **pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā.** Pretendents noformē atbildes datorrakstā tā, lai to apjoms nepārsniedz 4000 rakstu zīmes (ar atstarpēm). Burtu lielums ir 12 punkti, ieteicamais fonts – Times New Roman, rindstarpa – 1,25. Jāievēro atkāpes no lapas malām: 30 mm – no kreisās puses, 20 mm – no labās puses un 20 mm – no augšas un apakšas;
- 21.3. **dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);**
- 21.4. **izglītību apliecināšu dokumentu kopijas**, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;
- 21.5. **atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);**

21.6. **citū dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus)**, kuras pretendents uzskatāma par nepieciešamām (nozīmīgām).

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 20. punkts), konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 21. punkts) un izvērtē iesniegtos dokumentus;

22.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība (zināšanas un pieredze iestādes darba organizēšanā; pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā; zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē; ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā); prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem u.c.).

23. Pretendenta atbilstību komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:

23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):

23.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 6 punkti;

23.1.2. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;

23.1.3. maģistra grāds – plus 2 punkti.

23.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 16):

23.2.1. profesionālā darba pieredze (nolikuma 17.2.apakšpunkts) – līdz 8 punktiem;

23.2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 6 punktiem;

23.2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.

23.3. Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums (maksimālais punktu skaits 4) – līdz 4 punktiem.

24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30 punkti.

25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.

26. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 50% (piecdesmit procenti) no maksimāli iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski un elektroniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri ir izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.

27. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:

27.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 5 punktiem;

27.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 4 punktiem;

27.3. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem;

27.4. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 3 punktiem;

- 27.5. zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē – līdz 3 punktiem;
- 27.6. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā) – līdz 6 punktiem;
- 27.7. prezentācijas prasmes (pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā), prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
- 27.8. saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
- 27.9. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
28. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc amata pretendentu pirmās un otrās kārtas vērtēšanas anketām.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36 punkti.
30. Kopējais maksimālais iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – 66 punkti.
31. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi. Konkursa uzvarētāju komisija nosaka balsojot, kur vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
32. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
33. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 33.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;
- 33.2. noraida visus pretendentes, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
34. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV. Nobeiguma noteikumi

35. Nolikums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām ar diviem pielikumiem:
- 35.1. "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa" – *1.pielikums*;
- 35.2. "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa" – *2.pielikums*.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek Bauskas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

Domes priekšsēdētājs



A.Okmanis

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA
AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;	6 punkti	
1.2.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;	+2 punkti	
1.3.	maģistra grāds	+2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā: - publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk., pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vietnieka vai lielas struktūrvienības amatā; - iestādes (t.sk., struktūrvienības) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā; - kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā.	Līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā (pakļautībā vismaz 50 cilvēki), budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;	Līdz 6 punktiem	
2.3.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 2 punktiem	
3.	Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums	Līdz 4 punktiem	
Kopā			

Komisijas loceklis:

_____ Vārds, uzvārds

_____ Paraksts

Datums: _____

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA
AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	līdz 3 punktiem	
5.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē	līdz 3 punktiem	
6.	Ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā)	līdz 6 punktiem	
7.	Prezentācijas prasmes (pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā), prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
8.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
9.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

Komisijas loceklis:

_____ *Vārds, uzvārds*

_____ *Paraksts*

Datums: _____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 10 (prot. Nr. 2, 3.p.)

Par konkursa nolikuma uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” direktors” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu,

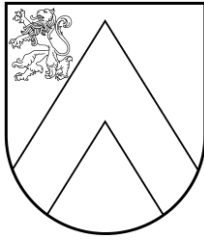
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” direktors” saskaņā ar pielikumu.
2. Apstiprināt konkursa pretendentu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
Raitis Ābelnieks- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
Juris Krievs- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja vietnieks
Komisijas locekļi:
Māra Bauvare- Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas administrācija” Izglītības nodaļas vadītāja
Vija Beļūna- Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” Izglītības nodaļas vadītāja
Solveiga Lineja- Bauskas novada domes deputāte
Rihards Melgailis- Bauskas novada domes deputāts
Jānis Miklašēvičs- Bauskas novada pašvaldības iestādes “Misas pamatskola” vecāku padomes priekšsēdētājs
Aiga Saldābola- Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku novada dome” izpilddirektore.

Pielikumā: konkursa nolikums Nr. 3 uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” direktors” ar pielikumiem uz 9 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada __.jūlijā

Nr. __

(protokols Nr. __, __.punkts)

Konkursa nolikums uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” direktors”

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. apakšpunktu

I. Konkursa mērķis

1. Konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola” (turpmāk – Misas pamatskola) direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinās Misas pamatskolas kvalitatīvu darbu un attīstību.

II. Konkursa organizācija

2. Amata kandidāti izraugāmi atklātā konkursā.
3. Misas pamatskolas direktora amata konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) uzdevums ir izvērtēt pretendētus un noteikt atbilstošāko kandidātu Misas pamatskolas direktora amatam.
4. Komisija tiek izveidota ar Bauskas novada domes lēmumu.
5. Komisijai ir tiesības pieaicināt kompetentu ekspertu.
6. Komisijas priekšsēdētājs (prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
7. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
8. Komisijas sēdes protokolē Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Juridiskā nodaļas personāla speciālists (turpmāk- personāla speciālists) un komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
9. Konkursa laikā komisija noskaidro katra amata pretendenta atbilstību amatam izvirzītajām prasībām.
10. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 10.1. pirmajā kārtā pretendentu vērtēšana notiek pēc iesniegtajiem dokumentiem, pārbaudot to atbilstību pamatprasībām:
 - 10.1.1. pretendents var strādāt par pedagogu, uz viņu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi;

- 10.1.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
- 10.1.3. pretendents prot valsts valodu augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
- 10.1.4. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā.
- 10.2. otrajai kārtai (darba intervija ar katru pretendentu- 30 minūtes) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst pirmajā kārtā izvirzītajām pamatprasībām:
- 10.2.1. darba intervijas laikā komisija klātienē novērtē pretendenta spējas un piemērotību izvirzītajām prasībām un kompetencei – spēju argumentēt, komunicēt, prezentēt;
- 10.2.2. darba intervijas laikā komisijai ir tiesības pārlicināties par personas identitāti un pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu oriģinālus;
- 10.2.3. par konkrētu darba intervijas laiku un vietu tiks informēti tie pretendenti, kuri būs atzīti par atbilstošiem pretendentiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām- izturējuši pretendentu atlases pirmo kārtu.
- 10.3. konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli izvērtē pretendentu līdzšinējo profesionālo darba pieredzi, pretendenta vīziju Misas pamatskolas direktora darbam, pretendenta motivāciju, pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem par atbilstošo jomu, pretendenta saskarsmes spējas un komunikāciju prasmes, kā arī pretendenta izpratni par veicamā amata pienākumiem un to izpildi:

Kritēriji	Apraksts	Punkti
1. Profesionālā darba pieredze:	Pieredze izglītības iestādes vadītāja amatā	6
	Pieredze izglītības iestādes vadītāja vietnieka amatā, pieredze izglītības pārvaldes darbā	5
	Pieredze izglītības iestādes metodiskā darba vadībā (metodiķis, mācību priekšmetu jomas koordinators u.c.)	4
	Pieredze pedagoģiskajā darbā un klases audzināšanā vairāk kā 3 gadi	3
	Pieredze pedagoģiskajā darbā 3 gadi	2
2. MISAS PAMATSKOLAS direktora darbības vīzija	Tiek definēta izglītības iestādes misija, vīzija, mērķi, uzdevumi un stratēģiskais redzējums, kas virzīts uz pārmaiņu vadību, rezultātu sasniegšanu, komandas vadību, darbinieku motivēšanu	5 līdz 6
	Tiek definēta izglītības iestādes misija, vīzija, mērķis un uzdevumi	3 līdz 4
	Tiek noteikti izglītības darbības virzieni	1 līdz 2
	Nav	0
3. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz attiecīgajai jomai specifiskiem jautājumiem	Demonstrē plašu, argumentētu izpratni par izglītības iestādes darbību, apzinās iespējamās pārmaiņas un to, kā tās var ietekmēt izglītības iestādi, ir ieteikumi dažādiem iestādes attīstības virzieniem, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	6
	Ir izpratne par izglītības iestādi, ir ieteikumi dažādiem iestādes attīstības virzieniem ar konkrētiem uzdevumiem, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	5

	Izprot izglītības iestādes attīstības mērķus, nosaka uzdevumus, kā tos sasniegt, pārzina ārējos un iekšējos normatīvos aktus	3 līdz 4
	Prot noteikt vispārīgus izglītības iestādes attīstības mērķus	1 līdz 2
	Nav	0
4. Saskarsmes spējas un komunikācijas prasmes	Spēja izprast komunikācijas partnerus, izteiksmīga valoda, publiskās runas prasme, prot pamatot, argumentēt un vienkārši izskaidrot izglītības jomas jautājumus, ir pozitīva, efektīva, ieinteresēta saskarsme	5 līdz 6
	Laba valodas un publiskās runas prasme, prot pamatot, argumentēt savu viedokli un izskaidrot izglītības jomas jautājumus, ir ieinteresēta saskarsme	3 līdz 4
	Laba valodas un publiskās runas prasme	1 līdz 2
5. Izpratne par izglītības iestāžu finansēšanas kārtību	Pārzina izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kārtību un atbildību budžeta izpildes procesā. Pārzina finanšu avotus, iepirkumu procedūras, atalgojuma noteikšņu izglītības iestāžu darbiniekiem, tai skaitā tarififikāciju sastādīšanu	4
	Pārzina izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes kārtību un atbildību budžeta izpildes procesā. Pārzina atalgojuma noteikšņu izglītības iestāžu darbiniekiem	3
	Ir izpratne par izglītības iestādes budžeta izstrādāšanas un izpildes pamatprincipiem	1 līdz 2
	Nav izpratnes par finanšu jautājumiem	0
6. Valodas un publiskās runas prasme	Spēja uztvert, saprast un veiksmīgi pielietot mutvārdu un rakstveida valodu saskarsmē	līdz 2

- 10.3.1. komisijas locekļiem otrās kārtas (darba intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi;
- 10.3.2. komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendētājam, lai novērtētu tā saskarsmes spējas, komunikāciju prasmes un motivāciju;
- 10.3.3. konkursa otrajā kārtā tiek summēts nolikuma 10.3.apakšpunktā norādītā katra kritērija visu komisijas locekļu piešķirtais punktu vērtējums;
- 10.3.4. ar konkrētu darba intervijas laiku un vietu tiks informēti tie pretendenti, kuri būs atzīti par atbilstošiem pretendentiem izvirzītajām kvalifikācijas prasībām – izturējuši pretendenta atlases pirmo kārtu;
- 10.3.5. par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš konkursa otrajā kārtā ieguvis visvairāk punktu;
- 10.3.6. ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem; ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;
- 10.3.7. komisija var lemt par papildu konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildu uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem vai konkursa termiņa pagarināšanu;

- 10.3.8. komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem personāla speciālists paziņo katram pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 10.4. Personāla speciālists sagatavo lēmumprojektu par konkursa uzvarētāja iecelšanu Misas pamatskolas direktora amatā, iesniedzot pretendenta iesniegtos dokumentus un komisijas lēmumu Bauskas novada domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc komisijas lēmuma;
- 10.5. Pēc Bauskas novada domes pretendenta apstiprināšanas direktora amatā, pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku - 3 mēnešus.

III. Pretendenta iesniedzamie dokumenti un kārtība

11. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt konkursa pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu (1.pielikums) kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem.
12. Pretendents sagatavo un nodrošina, ka līdz 2021.gada 5.augustam plkst. 12 tiek iesniegts pieteikums uz amatu, kā sastāvā ir:
- 12.1. pretendenta pieteikums (1.pielikums);
 - 12.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
 - 12.3. pretendenta kvalifikāciju apliecinošas izglītības dokumentu kopijas;
 - 12.4. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);
 - 12.5. citas amata pienākumu izpildei apliecinošu dokumentu kopijas, kas sniedz plašāku informāciju par amata kandidātu;
 - 12.6. citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.
13. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekrīt konkursa noteikumiem.
14. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda pēc pieprasījuma.
15. Pretendents nodrošina, ka pieteikums tiek iesniegts pa pastu: Konkursam uz vakanto amatu "Misas pamatskolas direktors", Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901 vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, darba dienās: pirmdienās no plkst. 8 līdz plkst. 18, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst.8:00 līdz plkst. 16:00, vai, ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: dome@bauska.lv:

IV. Kvalifikācijas prasības un amata pamatpienākumi pretendentam

16. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:
- 16.1. izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 16.2. vismaz triju gadu pedagoģiskā pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 16.3. valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 16.4. izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
 - 16.5. prasmes darbā ar informāciju tehnoloģijām;
 - 16.6. prasme sagatavot un noformēt dokumentus un zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos;
 - 16.7. prasme izteikt, aizstāvēt viedokli, patstāvīgi pieņemt lēmumus, strādāt radoši, inovatīvi, komandā un paaugstinātas intensitātes apstākļos.

17. Amata pamatpienākumi:
 - 17.1. nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju izpildi;
 - 17.2. nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Bauskas novada domes izdoto normatīvo aktu, lēmumu un rīkojumu ievērošanu;
 - 17.3. sagatavot un iesniegt Bauskas novada pašvaldībai iestādes budžeta pieprasījumus, budžeta izdevumu tāmes, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam;
 - 17.4. vadīt iestādes un to darbinieku darbību, saskaņā ar Latvijas Republikas izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstoši kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē, paaugstināt profesionālo meistarību;
 - 17.5. nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību un atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 17.6. nodrošināt izglītības iestādes kustamā un nekustamā īpašuma lietderīgu izmantošanu un apsaimniekošanu;
 - 17.7. piedalīties ar iestādes darbību vai darbības uzlabošanu saistītu projektu realizācijā;
 - 17.8. nodrošināt iestādes un tās teritorijas uzturēšanu kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

18. Iesniegtie dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendenta pieteikšanās termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.
19. Atbildes tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, elektroniski uz viņu norādīto e- pasta adresi.
20. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
21. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
22. Personas datu apstrādes pārzinis ir Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada administrācija", Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901.

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

1.pielikums
Konkursa nolikumam uz vakanto amatu
„Bauskas novada pašvaldības iestādes
„Misas pamatskola” direktors”

PRETENDENTA
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes „Misas pamatskola”
direktora amatu
PIETEIKUMS

Informācija par pretendentu:

vārds, uzvārds	
tālruņa numurs	
elektroniskā pasta adrese	
faktiskās dzīvesvietas adrese deklarētā dzīvesvietas adrese	

Darba pieredze:

Laika periods	Darba vieta un ieņemamais amats	Galvenie darba pienākumi (līdz 5 teikumiem katrā)

Motivācija:

Motivācija pieteikties uz Misas pamatskolas direktora amatu (līdz 1500 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Stratēģiskais redzējums:

Definējiet Misas pamatskolas stratēģisko vīziju un vērtības nākamajiem 3 gadiem (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Kādi, Jūsaprāt, būs lielākie izaicinājumi direktora amatā (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par pārmaiņu vadīšanu, orientāciju uz rezultātu sasniegšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu un kompetenču pilnveidošanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Novērtējiet savu profesionālo kompetenci (atzīmēt atbilstošo variantu):

	Pamatzināšanas par procesu	Esmu piedalījies procesā	Esmu vadījis procesu
Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un grozīšana izglītības iestādē			
Darbinieku piesaiste un atlase			
Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē			
Organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana			
Ilgtermiņa un mācību gada prioritāšu/mērķu/uzdevumu izvirzīšana izglītības iestādei			
Inovatīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē			
Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā			
Konfliktu risināšanu starp izglītojamo, izglītojamā pārstāvi vai pedagogu			
Finanšu un citu resursu pārvaldība izglītības iestādē			
Projektu pieteikumu sagatavošana, ieviešana, īstenošana			
Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē			
Sociālo tīklu (<i>Facebook, Twitter, u.c.</i>) lietošana iestādes komunikācijā			
Normatīvo aktu izstrādes nodrošināšana, aprites kārtība, lietderīga izmantošana			
Ar darba devēju saskaņojamie un saskaņošanai iesniedzamie dokumenti			

Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagoģiskajā darbā (līdz 10 teikumiem):

Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos?	
Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem?	
Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem?	
Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā?	
Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un	

kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tā ir iestādei svarīga?	
--	--

Pretendenta paraksts _____

Datums _____

2.pielikums
Konkursa nolikumam uz vakanto amatu
„Bauskas novada pašvaldības iestādes
„Misas pamatskola” direktors”

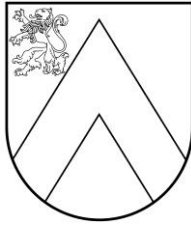
APLIECINĀJUMS

Es, _____ apliecinu, ka uz mani neattiecas
(vārds, uzvārds, personas kods)

Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt ar
pedagogu.

(datums)

(paraksts)



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 11 (prot. Nr. 2, 4. p.)

Par grozījumiem Iecavas novada domes nolikumā “Par Iecavas novada domes naudas balvu”

Iecavas novada dome 2013. gada 28. decembrī ar lēmumu apstiprinājusi nolikumu “Par Iecavas novada domes naudas balvu” (prot. Nr. 22, 5.p.), turpmāk – nolikums.

Nolikuma 7.punkts nosaka, ka *domes priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu un izdot rīkojumu par jaundzimušo iecavnieku, Zelta kāzu balvas saņēmēju un to personu apbalvošanu, kuras sasniegušas 80, 85, 90, 95, 100 un vairāk gadu vecumu.*

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka, ka ar 2021. gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes vai ar atsevišķu likumu ieceltas pagaidu administrācijas pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Šobrīd izveidojusies situācija, ka Iecavas pilsētas un pagasta administratīvajā teritorijā ir apgrūtināta lēmumu un rīkojumu par jaundzimušo iecavnieku, Zelta kāzu balvas saņēmēju un to personu apbalvošanu, kuras sasniegušas 80, 85, 90, 95, 100 un vairāk gadu vecumu – operatīva pieņemšana, tādēļ būtu izdarāmi grozījumi nolikumā, nododot lēmumu un rīkojumu pieņemšanas tiesības Iecavas pilsētā un pagastā Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas novada pašvaldības administrācija” vadītājam vai viņa prombūtnes laikā – tā vietniekam.

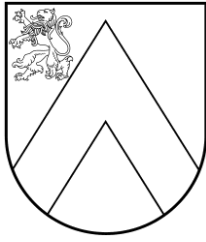
Ievērojot minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izteikt nolikuma 7. punktu šādā redakcijā:
“7. Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas novada pašvaldības administrācija” vadītājs vai tā vietnieks ir tiesīgs pieņemt lēmumu un izdot rīkojumu par jaundzimušo iecavnieku, Zelta kāzu balvas saņēmēju un to personu apbalvošanu, kuras sasniegušas 80, 85, 90, 95, 100 un vairāk gadu vecumu.”.
2. Lēmums ir spēkā līdz Bauskas novada pašvaldības vienotas naudas balvu sistēmas apstiprināšanai un šī nolikuma atcelšanai.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram izstrādāt Bauskas novada pašvaldības vienoto naudas balvu sistēmu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2021.gada 15.jūlijā

Nr. 12 (prot. Nr. 2, 5.p.)

Par deputātes Sandras Ķiseles pilnvaru izbeigšanos

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 7.jūlijā saņemts Bauskas novada domes deputātes Sandra Ķiseles iesniegums, kurā izteikts paziņojums par domes deputāta pilnvaru nolikšanu.

Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktā paredzēts, ka deputāta pilnvaras pirms termiņa izbeidzas ar brīdi, kad dome ir pieņēmusi lēmumu par deputāta pilnvaru izbeigšanos sakarā ar deputāta personisku rakstveida iesniegumu par savu pilnvaru nolikšanu, savukārt šā likuma 3.panta ceturtajā daļā paredzēts, ka lēmums par deputāta pilnvaru izbeigšanos pirms termiņa sakarā ar viņa iesniegumu ir jāpieņem nākamajā domes sēdē, tiklīdz domes priekšsēdētājs ir saņēmis deputāta personisku rakstveida iesniegumu par savu pilnvaru nolikšanu. Ja šādu lēmumu dome nepieņem, attiecīgā deputāta pilnvaras izbeidzas ar dienu, kas seko attiecīgajai domes sēdes dienai.

Pašvaldības domes vēlēšanu likuma 43.panta pirmā daļa nosaka, ja ievēlētais domes deputāts miris, atteicies vai citu iemeslu dēļ zaudējis vai nolīcis savu mandātu, viņa vietā stājas nākamais kandidāts no tā paša kandidātu saraksta, no kura bija ievēlēts iepriekšējais deputāts.

Pamatojoties uz Pašvaldības domes deputāta statusa likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu un 3.panta ceturto daļu, Pašvaldības domes vēlēšanu likuma 43.panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Sakarā ar Bauskas novada domes deputātes Sandras Ķiseles personisku rakstveida iesniegumu par savu pilnvaru nolikšanu noteikt, ka Sandras Ķiseles deputāta pilnvaras izbeidzas šā lēmuma pieņemšanas brīdī.

2. Nosūtīt šo lēmumu Bauskas novada Vēlēšanu komisijai un aicināt noteikt nākamo deputāta kandidātu, kurš stāsies Sandras Ķiseles vietā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis