



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 248 (prot. Nr. 9, 2.p.)

Par Vecsaules pamatskolas direktores Lilijas Bulas atbrīvošanu no amata

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 31.martā saņemts Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” direktores Lilijas Bulas iesniegums ar lūgumu atbrīvot viņu no Vecsaules pamatskolas direktores amata ar 2022.gada 30.jūniju, kas traktējams kā darbinieka uzteikums.

Lilija Bula Vecsaules pamatskolas direktora amatā iecelta ar Bauskas novada domes 2016.gada 25.augusta sēdes lēmumu (prot. Nr.19, 45.p.) “Par L.Bulas iecelšanu vispārējās izglītības iestādes “Vecsaules pamatskola” direktora amatā un atbrīvošanu no vispārējās izglītības iestādes “Ozolaines pamatskola” direktora amata” ar 2016.gada 1.septembri. No 1999.gada 28.aprīļa līdz 2016.gada 31.augustam Lilija Bula veica Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes “Ozolaines pamatskola” direktores pienākumus.

Saskaņā ar Darba likuma 100.panta pirmo daļu darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu vienu mēnesi iepriekš, ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts īsāks uzteikuma termiņš. Uzsakot darba attiecības, Lilija Bula ir ievērojusi Darba likumā noteikto termiņu.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punkts nosaka, ka tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldība pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā speciālo izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu, vadītājus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu un Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 2. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot Liliju Bulu, personas kods [...], no Vecsaules pamatskolas direktora amata 2022.gada 30.jūnijā saskaņā ar Darba likuma 100.panta pirmo daļu – darbinieka uzteikums.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Romānovam nodrošināt ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu saistīto dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu, lietu un dokumentu nodošanu un pieņemšanu.

3. Kontroli par domes lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 249 (prot. Nr.9, 3.p.)

Par izmaiņām Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāvā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 23.maijā saņemts Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas locekles Baibas Stūres iesniegums, kurā izteikts lūgums atbrīvot viņu no komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot 2022.gada 1.jūnijā **Baibu Stūri** no Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.
2. Ievēlēt iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas metodiķi **Baibu Šuminu** ar 2022.gada 2.jūniju Bauskas novada pašvaldības Administratīvās komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 250 (prot. Nr. 9, 4.p.)

Par izmaiņām Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisijas sastāvā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 23.maijā saņemts Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisijas locekles Baibas Stūres iesniegums, kurā izteikts lūgums atbrīvot viņu no komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.

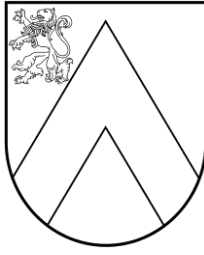
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbrīvot 2022.gada 1.jūnijā **Baibu Stūri** no Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.
2. Ievēlēt iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas izglītības speciālisti **Sanitu Reinsoni** ar 2022.gada 2.jūniju Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022. gada 26. maijā

Nr. 255 (prot.Nr.9, 5.p.)

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu "Par koku ciršanu ārpus meža Bauskas novada teritorijā" apstiprināšanu

Līdz ar Administratīvi teritoriālās reformas spēkā stāšanos 2021. gada 1. jūlijā, saskaņā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 4. panta otro daļu tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldības.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Novada veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi ir spēkā esoši līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam.

Pašlaik Bauskas novadā atļaujas saņemšanu koku ciršanai ārpus meža, publiskās apspriešanas procedūras kārtību un zaudējumu atlīdzības samaksas kārtību par dabas daudzveidības samazināšanu regulē:

- Iecavas novada domes 2012. gada 11. decembra saistošie noteikumi Nr. 19 "Par koku ciršanu ārpus meža Iecavas novadā";
- Rundāles novada domes 2019. gada 27. jūnija saistošie noteikumi Nr. 6 „Par koku ciršanu ārpus meža”;
- Vecumnieku novada domes 2014. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 2 “Par koku ciršanu ārpus meža”.

Savukārt līdzšinējai Bauskas novada pašvaldībai nav bijušas reglamentētas prasības koku ciršanai ārpus meža.

Līdz ar to, lai noteiktu vienotu kārtību, kādā saņemama atļauja koku ciršanai ārpus meža Bauskas novada teritorijā, publiskās apspriešanas procedūras kārtību un zaudējumu atlīdzības samaksas kārtību par dabas daudzveidības samazināšanu Bauskas novada teritorijā, ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22. punktu, kas paredz, ka pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus par koku ciršanu ārpus meža, nosakot koku ciršanas izvērtēšanas kārtību un publiskās apspriešanas procedūras kārtību, kā arī sabiedrībai nozīmīgus gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu, un Meža likuma 8. panta otro daļu, vietējā pašvaldība savos saistošajos noteikumos par koku ciršanu ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā nosaka zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu, kā arī šo zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 11 "Par koku ciršanu ārpus meža Bauskas novada teritorijā" saskaņā ar pielikumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus un paskaidrojuma rakstu izsludināt, tos publicējot oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".

Pielikumā: 26.05.2022. saistošie noteikumi Nr. 11 un paskaidrojuma raksts uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022. gada 26. maijā

Nr. 11
(protokols Nr.9, 5.punkts)

Par koku ciršanu ārpus meža Bauskas novada teritorijā

Izdoti saskaņā ar Meža likuma 8. panta otro daļu, Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" 22. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā saņemama atļauja koku ciršanai ārpus meža Bauskas novada teritorijā, publiskās apspriešanas procedūras kārtību un zaudējumu atlīdzības samaksas kārtību par dabas daudzveidības samazināšanu Bauskas novada teritorijā.
2. Zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs kokus ārpus meža savā īpašumā vai valdījumā esošajā teritorijā cērt, ievērojot Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumus Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža" un šos noteikumus.

II. Koku ciršanas atļaujas izsniegšanas kārtība

3. Lai saņemtu atļauju koku ciršanai ārpus meža, nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai to pilnvarotā persona iesniedz kādā no Bauskas novada pašvaldības iestādēm: Bauskas, Iecavas, Rundāles vai Vecumnieku apvienību pārvaldē (turpmāk – apvienības pārvalde) vai tās nodaļās, rakstisku iesniegumu (pielikums), norādot zemesgabala kadastra apzīmējumu, kurā paredzēta koku ciršana. Iesniegumam pievieno:
 - 3.1. dokumentus, kas apliecina tiesības veikt koku ciršanu, ja ierosinātājs nav nekustamā īpašuma īpašnieks;
 - 3.2. zemes robežu plānu vai situācijas plāna kopiju ar iezīmētu plānoto koku ciršanas vietu;
 - 3.3. rakstisku saskaņojumu ar zemes īpašniekiem, ja koku ciršana plānota kopīpašuma teritorijā;
 - 3.4. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, ja koku ciršana plānota daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītājā zemesgabalā.
4. Iesniegumu par koku ciršanu, atbilstoši koku atrašanās vietai un kompetencei, izskata apvienības pārvaldes vadītājs vai nodaļas vadītājs.
5. Apvienības pārvaldes vadītājs vai nodaļas vadītājs:
 - 5.1. nodrošina koku apsekošanu dabā, fotofiksāciju un uzmērīšanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.2. izvērtē īpašuma piederību apliecināšos dokumentus, iesnieguma pamatotību un koka ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem;
 - 5.3. ja koku ciršanas lietderības izvērtēšanai nepieciešams, pieaicina nozares ekspertu;
 - 5.4. izvērtē nepieciešamību rīkot publisko apspriešanu;
 - 5.5. pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai ārpus meža, nosakot zaudējumu atlīdzības apmēru atbilstoši noteikumu 16. un 17. punktam, un pēc zaudējuma atlīdzības samaksas izsniedz koku ciršanas atļauju;
 - 5.6. sniedz pamatotu rakstisku atteikumu izsniegt koku ciršanas atļauju.
6. Ja koka ciršana ir saistīta ar būvniecības īstenošanu, zaudējumi par dabas daudzveidības samazināšanu jāatlīdzina pirms būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes.
 7. Koku ciršanas atļauja no izsniegšanas brīža ir derīga divus gadus. Ja koku ciršana saistīta ar būvniecību un būvniecībai ir izsniegta būvatļauja vai akceptēts paskaidrojuma raksts, vai apliecinājuma karte, tad atļauja koku ciršanai ir derīga, kamēr ir spēkā esošā būvatļauja, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte.

III. Publiskā apspriešana

8. Publisko apspriešanu sabiedrībai nozīmīgos gadījumos par koku ciršanu pilsētas un ciema teritorijā rīko pirms lēmuma pieņemšanas šādos gadījumos:
 - 8.1. teritorijā, kurā atrodas kultūras pieminekļi, un tās aizsargjoslā;
 - 8.2. parkā, skvēros un alejā (arī tad, ja tā atrodas ceļu zemes nodalījuma joslā);
 - 8.3. koku ciršanas rezultātā būtiski tiek ietekmēta apkārtējās vides ainaviskā, dendroloģiskā vai ekoloģiskā kvalitāte;
 - 8.4. ja izcērtamais koks stādīts kādas sabiedrības iniciatīvas rezultātā publiski pieejamā teritorijā (talka, svētki utt.).
9. Publisko apspriešanu par plānoto koku ciršanu sabiedrībai nozīmīgos gadījumos nerīko, ja:
 - 9.1. teritorijā, kurā plānota koku ciršana, ir apstiprināts detālplānojums;
 - 9.2. veikta būvniecības vai būvniecības ieceres publiskā apspriešana;
 - 9.3. koki ir zaudējuši daļēji vai pilnīgi savu augtspēju;
 - 9.4. koku ciršana ir nepieciešama, lai nodrošinātu optimālu augšanas telpu blakus esošiem kokiem.
10. Lēmumu par publisko apspriešanu koku ciršanai ārpus meža pieņem un publisko apspriešanu nodrošina apvienības pārvaldes vadītājs vai nodaļas vadītājs.
11. Paziņojumā par publisko apspriešanu norāda:
 - 11.1. publiskās apspriešanas sākuma un beigu datumu;
 - 11.2. zemes vienības, kurā plānots cirst kokus, adresi (nosaukumu), kadastra numuru;
 - 11.3. ciršanai plānoto koku fotofiksāciju;
 - 11.4. koku ciršanas pamatojumu.
12. Publiskā apspriešana ilgst 10 darba dienas no publicēšanas brīža pašvaldības un apvienību pārvalžu mājaslapā, kā arī pašvaldības administrācijas un apvienību pārvalžu ēkās, un tās laikā iesniedzamas atsauksmes, priekšlikumi vai ierosinājumi.

13. Apvienības pārvaldes vadītājam vai nodaļas vadītājam ir tiesības, izvērtējot publiskās apspriešanas paziņošanas lietderību, izvietot paziņojumu arī pie cērtamā koka, norādot kārtību kādā ir iesniedzamas atsauksmes, priekšlikumi un ierosinājumi.
14. Apvienības pārvaldes vadītājs vai nodaļas vadītājs apkopo publiskās apspriešanas rezultātus un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu koka ciršanai ārpus meža Bauskas novada teritorijā vai par atteikumu izsniegt atļauju.
15. Publiskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja tās laikā nav saņemta neviena atsauksme, priekšlikums vai ierosinājums.

IV. Zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība

16. Personai jāatlīdzina zaudējumi par dabas daudzveidības samazināšanu saistībā ar koku ciršanu Bauskas novada teritorijā pēc Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” III. daļas.
17. Papildus Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 3. pielikumā noteiktajiem koeficientiem, Bauskas novada teritorijā tiek noteikti šādi zaudējumu atlīdzības koeficienti par dabas daudzveidības samazināšanu pilsētas un ciema teritorijā:
 - 17.1. ainaviski, dendroloģiski vai ekoloģiski nozīmīgs koks – 1;
 - 17.2. koks, kuram ir nepietiekoša augšanas telpa (nomākts koks) – 0;
 - 17.3. koks, kurš pilnīgi vai daļēji ir zaudējis augstspēju – 0;
 - 17.4. koks neoptā, ar kokiem un krūmiem aizaudzētā teritorijā un ciršanas rezultātā tiks uzlabota ainavas kvalitāte – 0;
 - 17.5. citi gadījumi – 0,2.

V. Noslēguma jautājums

18. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 18.1. Iecavas novada domes 2012. gada 11. decembra saistošie noteikumi Nr. 19 "Par koku ciršanu ārpus meža Iecavas novadā";
 - 18.2. Rundāles novada domes 2019. gada 27. jūnija saistošie noteikumi Nr. 6 „Par koku ciršanu ārpus meža ”;
 - 18.3. Vecumnieku novada domes 2014. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 2 “Par koku ciršanu ārpus meža”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

PIETEIKUMS
koku ciršanai ārpus meža Bauskas novada pašvaldības teritorijā

Īpašnieks vai tiesiskais vadītājs:

Vārds, uzvārds/Juridiskas personas nosaukums _____

Personas kods/Reģistrācijas Nr. _____

Dzīvesvieta/ Adrese _____

_____ Tālrunis _____ e-pasts _____

Pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds _____

Dzīvesvieta _____ Tālrunis _____

Pilnvaras Nr. _____ Izdošanas datums _____

Izdevēja iestāde _____

Īpašuma, kurā paredzēta koku ciršana, adrese:

Koku ciršanas pamatojums: _____

Zemes vienības kadastra apzīmējums	Zemes vienības kopplatība (ha)	Koku suga	Izcērtamo koku skaits (gab.)

Plānotais veicamo darbu laika posms: _____

Pievienoti dokumenti:

1. Grafiskais pielikums ar norādītu cērtamo koku atrašanās vietu.

2. Pilnvarotai personai pilnvaras kopija.

3. _____

202_. gada ____ . _____

Iesniedzēja paraksts _____



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 251 (prot. Nr.9, 6.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 26.maija saistošo noteikumu “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, kas nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada domes 2022.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā” saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. pēc pozitīva Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas saistošos noteikumus nodot publicēšanai oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”.

Pielikumā: 26.05.2022. saistošie noteikumi Nr. 10 un paskaidrojuma raksts uz 14 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022. gada 26.maijā

Nr. 10
(protokols Nr. 9, 6. punkts)

Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā

Izdoti saskaņā ar Invaliditātes likuma 12. panta 6.² daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu veic Bauskas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Sociālos pakalpojumus ir tiesības saņemt personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Bauskas novada administratīvajā teritorijā vai personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
4. Sociālos pakalpojumus var saņemt persona no citas pašvaldības, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona, tās apgādnieks vai likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic samaksu pilnā apmērā un ja pašvaldībai ir iespējas nodrošināt attiecīgu sociālo pakalpojumu vai sociālo atbalstu. Līgumu ar attiecīgo pašvaldību un pakalpojuma saņēmēju slēdz pašvaldība.
5. Ja pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu, pašvaldība slēdz līgumu ar citu sociālo pakalpojumu sniedzēju.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

6. Sociālais dienests sniedz šādus sociālos pakalpojumus:
 - 6.1. sociālā darba pakalpojums;
 - 6.2. higiēnas pakalpojums;

- 6.2. krīzes centra pakalpojums;
- 6.3. izmitināšanas pakalpojums;
- 6.4. dienas aprūpes centra pakalpojums;
- 6.5. dienas centra pakalpojums;
- 6.6. ergoterapeita pakalpojums;
- 6.7. atbalsta un izglītojošo grupu pakalpojums;
- 6.8. aprūpes mājās pakalpojums;
- 6.9. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
- 6.10. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā nepilngadīgām personām;
- 6.11. aprūpes pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti;
- 6.12. ģimeniskai videi pietuvināts bērnu aprūpes pakalpojums;
- 6.13. ģimenes asistenta pakalpojums;
- 6.14. sociālā mentora pakalpojums;
- 6.15. psihologa pakalpojums.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

7. Lai saņemtu pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, izņemot 6.1., 6.2., 6.6., 6.8., 6.11., 6.15., 6.16. un 6.17. punktos minētos pakalpojumus.

8. Iesniegumam pievieno dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”.

9. Noteikumu 6.9., 6.10. apakšpunktā noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanai, Sociālais dienests novērtē personas un tās ģimenes locekļu, kā arī apgādnieka (ja pienākums maksāt par pakalpojumu ir arī apgādniekam) maksātspēju, aizpildot Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumos Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” noteikto iztikas līdzekļu deklarāciju.

10. Ja persona spēj daļēji vai nespēj samaksāt noteikto maksu vai līdzmaksājumu par noteikumu 6.9. un 6.10. apakšpunktā noteiktajiem sociālajiem pakalpojumiem, maksu vai līdzmaksājumu sedz apgādnieks vai pašvaldība saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumos Nr. 275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtību un kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” noteikto kārtību. Ja persona vai apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu, kurā apņemas pilnībā samaksāt noteikto maksu vai līdzmaksājumu par 6.9. vai 6.10. punktā minēto pakalpojumu, minētajām personām ir tiesības neaizpildīt noteikumu 9. punktā minēto iztikas līdzekļu deklarāciju.

11. Lai pieņemtu lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, Sociālajam dienestam ir tiesības apsekot personu tās dzīvesvietā, kā arī pieprasīt citu informāciju, kas ir būtiska lēmuma pieņemšanai par sociālā pakalpojuma piešķiršanu.

12. Sociālais dienests pieņem lēmumu par noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, izņemot par noteikumu 6.15., 6.16. un 6.17. apakšpunktos noteiktajiem pakalpojumiem, ievērojot noteikumos un Ministru kabineta noteikumos noteikto sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību.

IV. Sociālā darba pakalpojums

13. Sociālā darba pakalpojums (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

14. Pakalpojums ietver:

- 14.1. sociālo gadījumu vadīšanu un dokumentēšanu;
- 14.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;
- 14.3. pašpalīdzības, atbalsta, izglītojošo grupu organizēšanu un vadīšanu;
- 14.4. atbilstošu sociālo pakalpojumu nodrošināšanu;
- 14.5. personas sociālo problēmu risināšanu;
- 14.6. personas vajadzību un resursu izvērtēšanu;
- 14.7. psihosociālo konsultēšanu;
- 14.8. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
- 14.9. sociālās rehabilitācijas, sociālās korekcijas plānu izstrādi.

15. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

V. Higiēnas pakalpojums

16. Higiēnas pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt pakalpojumu personai, kurai sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu. Pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu un veļas žāvēšanu.

17. Tiesības saņemt pakalpojumu ir trūcīgām vai maznodrošinātām māsaimniecībām, pensijas vecuma personām, personām ar I un II grupas invaliditāti, kuras nevar veikt savu personisko aprūpi un/vai dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju.

18. Lai saņemtu pakalpojumu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis pakalpojuma sniegšanas vietā uzrāda personu apliecinošu dokumentu, invaliditātes apliecību vai trūcīgas/maznodrošinātas māsaimniecības izziņu.

19. Pakalpojums personai tiek sniegts pēc iepriekšēja pieraksta.

20. Pakalpojums tiek nodrošināts:

- 20.1. “Saulaine 10”, Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 20.2. Rūpniecības ielā 7, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 20.3. “Gaismas”, “Svitenes Saieta nams”, Svitenes pagastā, Bauskas novadā, LV-3917.

21. Pakalpojuma maksa tiek noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātajam maksas pakalpojuma cenrādim.

VI. Krīzes centra pakalpojums

22. Krīzes centra pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt diennakts sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību krīzes situācijā, lai palīdzētu atgūt fizisko un psihisko veselību, spēju integrēties sabiedrībā, personīgo resursu apzināšanos, sociālo prasmju un zināšanu attīstīšanu.
23. Pakalpojumu ir tiesības saņemt pilngadīgai personai vai ģimenei, kura nonākusi krīzes situācijā vardarbības, nelaimes gadījuma vai sociālo problēmu dēļ.
24. Pakalpojums tiek nodrošināts uz laiku līdz vienam mēnesim.
25. Pēc Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas Sociālā dienesta vadītājs ar klientu slēdz līgumu par sniegto pakalpojuma saturu, apjomu un arī pušu tiesībām un pienākumiem.
26. Pakalpojums tiek nodrošināts “Saulaine 10”, Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, LV-3901.
27. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VII. Izmitināšanas pakalpojums

28. Izmitināšanas pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personai dzīvesvietu un sociālā darba speciālista palīdzību sociālo problēmu risināšanā.
29. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
 - 29.1. vientuļiem pensionāriem, kuriem nav laulātā un apgādnieku, un kuriem īpašumā nav dzīvojamās platības;
 - 29.2. I un II grupas invalīdiem, kuriem nav apgādnieku vai tie ir nespējīgi viņus apgādāt, un kuru īpašumā nav dzīvojamās platības;
 - 29.3. pensijas vecuma personām, kurām ir traucētas sociālās funkcionēšanas spējas un nav dzīvošanai derīgas dzīvojamās platības, un kuru apgādnieki nav spējīgi viņus apgādāt;
 - 29.4. kā pagaidu dzīvojamā platība personām, kurām pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājuma risināšanā sniedzama neatliekami, kamēr pienāk rinda uz pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu.
30. Pakalpojums tiek piešķirts ar Sociālā dienesta lēmumu.
31. Pakalpojums tiek sniegts personām, ja tām nav par pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu īres maksas un/vai maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu, parādu.
32. Dzīvojamo telpu īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par vienu gadu. Pakalpojums var tik pagarināts atbilstoši sociālā darba speciālista atzinumam.
33. Pēc Sociālā dienesta lēmuma pieņemšanas Sociālā dienesta vadītājs ar klientu slēdz līgumu par sniegto pakalpojuma saturu, apjomu un arī pušu tiesībām un pienākumiem.
34. Pakalpojums tiek nodrošināts:

- 34.1. "Saulaine 10", Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 34.2. Salātu ielā 33 – 55, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 34.3. "Īslīči" – 4, Īslīces pagastā, Bauskas novadā, LV-3914;
- 34.4. "Zorģi 1" – 2, Zorģi, Iecavas pagastā, Bauskas novadā, LV-3913.

35. Pakalpojuma maksa tiek noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātam maksas pakalpojuma cenrādim.

VIII. Dienas aprūpes centra pakalpojums

36. Dienas aprūpes centra pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir sniegt sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes pakalpojumu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, lai veicinātu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu un sekmētu fizisko, intelektuālo un psiholoģisko attīstību.

37. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai noteikta I vai II invaliditātes grupa, nestrādā algotu darbu un nav ievietota sociālās aprūpes institūcijā vai neatrodas šo iestāžu pilnā apgādībā, un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.

38. Dienas aprūpes centra pakalpojums ietver:

- 38.1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
- 38.2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- 38.3. sociālā darba un citu speciālistu konsultācijas;
- 38.4. individuālās un grupu nodarbības (pašaprūpes spēju, prasmju un iemaņu uzturēšanai/attīstīšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā) atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
- 38.5. informatīvi – izglītojošos pasākumus (lekcijas, ekskursijas, kultūras pasākumus u.c.);
- 38.6. pastaigas svaigā gaisā;
- 38.7. atbalstu klientam un viņa likumiskajam pārstāvim sociālo problēmu risināšanā.

39. Ja piešķirto pakalpojumu nevar nodrošināt brīvu vietu trūkuma dēļ, Sociālais dienests personu reģistrē pakalpojumu saņēmēju rindā.

40. Pakalpojums tiek nodrošināts:

- 41.1. Rūpniecības ielā 7, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 41.2. Bauskas ielā 4, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā, LV-3933;
- 41.3. "Saulaine 10", Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, LV-3901.

41. Šo noteikumu 3. punktā minētajām personām pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pārējām personām maksa tiek noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātajam maksas pakalpojuma cenrādim.

IX. Dienas centra pakalpojums

42. Dienas centra pakalpojums (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) nodrošina personu izglītošanu, kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas, psihosociālo atbalstu, veicinot iekļaušanos sabiedrībā, jaunu sociālo kontaktu veidošanos, personīgo resursu apzināšanos un sociālo prasmju attīstīšanu.

43. Pakalpojums ietver:
- 43.1. darbošanās interešu grupās;
 - 43.2. izglītojošas lekcijas;
 - 43.3. sociālo prasmju attīstīšana;
 - 43.4. radošas aktivitātes;
 - 43.5. pašaprūpes prasmju veicināšana;
 - 43.6. neformāla atbalsta grupu organizēšana un vadīšana.
44. Tiesības saņemt pakalpojumu ir ikvienai personai, kuras vēlas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un gūt atbalstu.
45. Pakalpojums tiek nodrošināts:
- 45.1. Bauskas ielā 4, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā, LV-3933;
 - 45.2. "Saulaine 10", Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, LV-3901;
 - 45.3. Grāfa laukumā 1, Iecavā, Bauskas novadā, LV-3913.
46. Šo noteikumu 3. punktā minētajām personām pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pārējām personām maksa tiek noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātajam maksas pakalpojuma cenrādim.

X. Ergoterapeita pakalpojums

47. Ergoterapeita pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt ergoterapeita pieejamību, lai sekmētu personas sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz atjaunošanos.
48. Pakalpojums ietver:
- 48.1. individuālas konsultācijas, nodarbības atbilstoši personas vajadzībām;
 - 48.2. sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas vai ģimenes sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā;
 - 48.3. konsultācijas ikdienas aktivitāšu un pašaprūpes apmācībās pie smagām saslimšanām, traumām;
 - 48.4. konsultācijas par vides pielāgošanu un tehniskajām palīgierīcēm.
49. Tiesības saņemt pakalpojumu ir I un II grupas invalīdiem, personām pēc smagām saslimšanām. Konsultācijas vai apmācības klientu radniekiem vai aprūpētājiem par pārvietošanos no virsmas uz virsmu, grozīšanu vai mobilizēšanu gultā.
50. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar sociālā darba speciālista nosūtījumu – konsultāciju vai nodarbību kursa veidā personām līdz 10 reizēm/nodarbībām gadā.
51. Pakalpojums tiek nodrošināts Rūpniecības ielā 7, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.
52. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XI. Atbalsta un izglītojošo grupu pakalpojums

53. Atbalsta un izglītojošo grupu pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personai iespēju mazināt sociālo izolētību, risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi un saviem ģimenes locekļiem, iegūt zināšanas, attīstīt sociālās prasmes, gūt motivāciju un saņemt atbalstu problēmu risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju.

54. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties vai to daļībai grupā nosūtījis sociālais darbinieks vai cits speciālists, vai šis pakalpojums ir iekļauts personas (ģimenes) sociālās rehabilitācijas plānā.

55. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu dažādām mērķu grupām.

56. Pakalpojums ar sociālā darbinieka nosūtījumu tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pārējos gadījumos maksa noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātajam maksas pakalpojuma cenrādī.

XII. Aprūpes mājās pakalpojums

57. Aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personai pakalpojumus, kas saistīti ar pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazemināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt.

58. Lai saņemtu pakalpojumu, Sociālais dienests izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

59. Pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesīgas saņemt personas, kuru ienākumi uz vienu mājsaimniecības locekli nepārsniedz maznodrošinātas mājsaimniecības sliekšni un kuras atbilst šādiem kritērijiem:

59.1. personas, kurām nav apgādnieku;

59.2. personas, kuru apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi. Par objektīviem iemesliem tiek uzskatīti:

59.2.1. apgādnieks ir persona ar I un II grupas invaliditāti, kura nestrādā algotu darbu;

59.2.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

59.2.3. apgādnieks mācās vai studē un nestrādā algotu darbu un mācību režīma dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

59.2.4. apgādnieks saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējamu/atzinumu tiek atbrīvots no samaksas par pakalpojumu.

60. Ja personas ienākumi pārsniedz 60. punktā noteikto ienākumu sliekšni, pakalpojuma saņemšanai tiek noteikts personas līdzmaksājums. Līdzmaksājums tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

$$L = (H \times E) \times K$$

$$K = 1 - M : I$$

L – līdzmaksājums;
H – faktiskais stundu skaits mēnesī;
K – koeficients;
I – ienākumi;
M – maznodrošinātā statusa ienākumu līmenis;
E – pakalpojuma maksa stundā.

61. Personām, kuras neatbilst 60. punktā noteiktajiem kritērijiem, maksa par pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātajam maksas pakalpojuma cenrādī.
62. Sociālā darba speciālists uz iesniegto dokumentu pamata apseko personu dzīvesvietā un izvērtē viņa fiziskās un garīgās spējas, un vajadzības, lai atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām noteiktu aprūpes līmeni un nepieciešamo pakalpojuma apjomu:
- 62.1. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 4 stundām nedēļā – aprūpes 1.līmenis;
 - 62.2. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 6 stundām nedēļā – aprūpes 2.līmenis;
 - 62.3. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 12 stundām nedēļā – aprūpes 3.līmenis;
 - 62.4. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 24 stundām nedēļā – aprūpes 4.līmenis.
63. Lēmumu par atteikumu piešķirt pakalpojumu Sociālais dienests pieņem, ja:
- 63.1. aprūpējamā persona slimo ar tuberkulozi aktīvā formā, bīstamām infekcijas slimībām, alkoholismu vai ar citu apreibinošu vielu atkarību;
 - 63.2. aprūpējamam ir nepieciešama diennakts aprūpe;
 - 63.3. aprūpējamam ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);
 - 63.4. novērtējot personas pašaprūpes spējas, tiek konstatēts, ka persona var nodrošināt pašaprūpi pati saviem spēkiem, vai ja ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, var nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;
 - 63.5. pakalpojuma apjoms pārsniedz personai nepieciešamo sociālo aprūpi mājās.
64. Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību pārskata pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi gadā, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja vai pakalpojuma saņēmēja sniegto informāciju par personas veselības stāvokļa vai funkcionālo spēju izmaiņām. Sociālais dienests atkārtoti veic personas veselības stāvokļa vai funkcionālo spēju izvērtējumu un aprūpes līmeņa noteikšanu un pieņem lēmumu par personas vajadzībām atbilstošu pakalpojuma apjomu vai cita sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai pakalpojuma izbeigšanu.

XIII. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām

65. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) institūcijā pilngadīgām personām ietvaros tiek nodrošināts mājoklis, diennakts sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija un sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošana vai uzlabošana.

66. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kurām ir grūtības aprūpēt sevi vecuma, veselības stāvokļa vai funkcionālo spēju ierobežojuma dēļ un personai ir noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

67. Pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir tiesīgas saņemt:

67.1. personas, kurām nav apgādnieku;

67.2. personas, kuru apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi. Par objektīviem iemesliem tiek uzskatīti:

67.2.1. apgādnieks ir persona ar I vai II grupas invaliditāti, kura nestrādā algotu darbu;

67.2.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

67.2.3. apgādnieks mācās vai studē un nestrādā algotu darbu un mācību režīma dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

67.2.4. apgādnieks saskaņā ar sociālā darba speciālista izvērtējumu tiek atbrīvots no samaksas par pakalpojumu.

68. Gadījumos, ja personai ir vairāki apgādnieki un apgādnieks ir atbrīvots no maksas par pakalpojumu, apgādniekiem, kuri sadarbojas ar Sociālo dienestu un kuriem ir jāmaksā par pakalpojumu, nosaka pakalpojuma samaksas apmēru proporcionāli apgādnieku skaitam. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu sedz pašvaldība.

69. Pašvaldība ilgstošo sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju īsteno Bauskas novada administratīvajā teritorijā esošajās ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādēs šādās adresēs:

69.1. “Ancikaiši”, Garozā, Mežotnes pagastā, Bauskas novadā, LV-3926;

69.2. “Pansionāts”, Īslīces pag., Bauskas novads, LV-3914;

69.3. “Derpele”, Elektriķi, Codes pagasts, Bauskas novads, LV-3901;

69.4. “Atvasaras”, Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā, LV-3933.

XIV. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bērniem

70. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja bērni nesaņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus.

71. Pakalpojums tiek piešķirts, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.

72. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XV. Aprūpes pakalpojums nepilngadīgām personām ar invaliditāti

73. Aprūpes pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) ietvaros tiek nodrošināta bērna aprūpe, uzraudzība, pašaprūpes spēju attīstība un saturīga brīvā laika pavadīšana.

74. Tiesības saņemt pakalpojumu ir bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir izsniegta atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību.

75. Pakalpojumu ir tiesīga sniegt juridiska persona, kura ir reģistrējusi aprūpes mājās pakalpojumu Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, kā arī fiziska persona, kam ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar bērnu ar invaliditāti (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs).

76. Pakalpojumu finansē no pašvaldības budžeta, ja persona nesaņem sociālās aprūpes pakalpojumu vai aprūpes mājās pakalpojumu, kas tiek nodrošināts Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu ietvaros.

77. Iesniegumam pievieno dokumentu, kas apliecina, ka bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nespēj nodrošināt bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā (darba devēja, izglītības iestādes, Nodarbinātības valsts aģentūras apliecinājumu vai pakalpojuma sniedzēja apliecinājumu, ja likumiskais pārstāvis vai audžuģimene saņem sociālo pakalpojumu).

78. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par:
78.1. aprūpes pakalpojuma piešķiršanu uz laiku līdz 1 gadam, nosakot aprūpes pakalpojuma apjomu (stundas mēnesī), kurš nepārsniedz Ministru kabineta 2021. gada 18. maija noteikumos Nr. 316 “Noteikumi par asistenta, pavadoņa un aprūpes pakalpojumu personām ar invaliditāti” noteikto maksimālo stundu skaitu kalendāra mēnesī;
78.2. atteikumu piešķirt aprūpes pakalpojumu, ja konstatē, ka bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā ārstniecības iestādē vai ieslodzījuma vietā, vai arī, ja nav ievēroti citi šajā noteikumu nodaļā vai citā ārējā normatīvā aktā noteiktie nosacījumi.

79. Pakalpojumu nodrošina, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Sociālais dienests noslēdzis līgumu par sociālo pakalpojumu sniegšanu, un bērna likumiskā pārstāvja vai audžuģimenes pārstāvja savstarpēji noslēgto līgumu par aprūpes pakalpojuma sniegšanas apjomu, laiku un samaksas kārtību.

80. Bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim ir pienākums informēt Sociālo dienestu par apstākļiem, kas ir par pamatu piešķirtā pakalpojuma pārvērtēšanai.

81. Ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimenes pārstāvis savlaicīgi nav informējis par apstākļiem, kas ir par pamatu pakalpojuma izbeigšanai, un Sociālais dienests ir veicis atlīdzības izmaksu pakalpojuma sniedzējam, bērna likumiskajam pārstāvim vai audžuģimenes pārstāvim ir pienākums atlīdzināt saņemto atlīdzību par periodu, sākot no dienas, kad radušies minētie apstākļi.

82. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVI. Ģimeniskai videi pietuvināts bērnu aprūpes pakalpojums

83. Ģimeniskai videi pietuvināta bērnu aprūpes pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (turpmāk – bērni un jaunieši) ģimeniski pietuvinātā vidē.

84. Pakalpojuma funkcijas:

- 84.1. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana bērniem un jauniešiem ģimeniski pietuvinātā vidē;
- 84.2. nepieciešamo apstākļu nodrošināšana bērnu un jauniešu vispusīgai attīstībai un brīvā laika radošai, kvalitatīvai izmantošanai, lai, sasniedzot pilngadību, spētu uzsākt patstāvīgu dzīvi un pilnvērtīgi iekļauties sabiedrībā;
- 84.3. veicināt bērnu un jauniešu pašaprūpes prasmju un patstāvīgās funkcionēšanas spēju attīstību un pilnveidošanu, sociālo iemaņu un prasmju uzlabošanu;
- 84.4. izglītības ieguves nodrošināšana atbilstoši bērnu un jauniešu vajadzībām un spējām;
- 84.5. sadarbības ar bērnu un jauniešu bioloģisko ģimeni, veicināt atgriešanos ģimenē vai iespēja augt ģimeniskā vidē (adopcija, aizbildniecība, audžuģimene).

85. Pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, pakalpojums tiek nodrošināts bērniem un jauniešiem vecumā no 2 – 18 gadiem, izņemot bērnus ar smagiem un ļoti smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai bērnus ar smagiem un ļoti smagiem fiziskās attīstības traucējumiem, kā arī bērnus ar kombinētiem smagiem un ļoti smagiem garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem.

86. Pakalpojums tiek nodrošināts Zaļajā iela 33, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

87. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVII. Ģimenes asistenta pakalpojums

88. Ģimenes asistenta pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir nodrošināt personām atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.

89. Pakalpojumu līdz 12 stundām nedēļā ir tiesības saņemt:

- 89.1. ģimenei, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un aprūpē;
- 89.2. ģimenei, kurā vismaz viens no vecākiem ir persona ar garīga rakstura traucējumiem, un kurai ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;
- 89.3. pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- 89.4. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes.

90. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu un sociālā darbinieka nosūtījumu.

91. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVIII. Sociālā mentora pakalpojums

92. Sociālā mentora pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir uzlabot personas vai mājsaimniecības dzīves kvalitāti un attīstīt spējas patstāvīgi sociāli funkcionēt, iekļauties sabiedrībā, attīstīt spējas palīdzēt pašam sev.

93. Pakalpojuma ietvaros tiek veicināta sociālo prasmju apguve, pilnveide un apgūto prasmju nostiprināšana, nodrošinot individuālu konsultatīvu, praktisku, izglītojošu, asistējošu un emocionālu atbalstu dzīvesvietā un sociālajā vidē.

94. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kuras nespējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā dažādu sociālu, garīgu, darbnespējas, invaliditātes, pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai ilgstošas nabadzības un citu faktoru izraisīto negatīvo sociālo seku dēļ.

95. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu un sociālā darbinieka nosūtījumu.

96. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XIX. Psihologa pakalpojums

97. Psihologa pakalpojuma (turpmāk šajā nodaļā – pakalpojums) mērķis ir sniegt profesionālu psiholoģisko palīdzību, veikt psiholoģiskās izpēti, nodrošināt personām iespēju saņemt psihologa konsultācijas individuāli vai grupā, stabilizējot personas psihoemocionālo stāvokli, uzlabojot un attīstot noteiktas prasmes, spējas, sniedzot nepieciešamo psiholoģisko atbalstu un virzienu personas problēmu risināšanai un saskarsmes veicināšanai, savstarpējo attiecību ģimenē un ārpus tās uzlabošanai un stiprināšanai.

98. Psihologa pakalpojums tiek nodrošināts trūcīgām, maznodrošinātām personām vai sociālā riska ģimenēm (vai personām).

99. Pakalpojumu var saņemt saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu vai sociālā darbinieka atzinumu un nosūtījumu.

100. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XX. Gadījumi, kad sociālo pakalpojumu nesniedz, pārtrauc vai izbeidz sniegt

101. Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 101.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
- 101.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
- 101.3. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
- 101.4. sociālais pakalpojums tiek sniegts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;
- 101.5. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
- 101.6. persona maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
- 101.7. persona sistemātiski neievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
- 101.8. ja tiek konstatēts, ka persona sniegusi nepatiesas ziņas;
- 101.9. iestājusies personas nāve.

102. Pašvaldības nodrošināto ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem izbeidz sniegt, ja:

- 102.1. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanu ģimenē;
- 102.2. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;

102.3. bērns sasniedzis pilngadību un uzsāk patstāvīgu dzīvi.

XXI. Noslēguma jautājumi

103. Sociālā dienesta izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

104. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušiem:

104.1. Bauskas novada domes 2019. gada 28. novembra saistošos noteikumus Nr. 16 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”;

104.2. Iecavas novada domes 2019. gada 29. janvāra saistošos noteikumus Nr. 2 „Par sociālajiem pakalpojumiem Iecavas novada pašvaldībā”;

104.3. Iecavas novada domes 2019. gada 30. jūlija saistošos noteikumus Nr. 12 „Par pakalpojuma „Aprūpe mājās” nodrošināšanu Iecavas novadā”;

104.4. Rundāles novada domes 2018. gada 31. maija saistošos noteikumus Nr. 4 “Par aprūpe mājās pakalpojumu Rundāles novadā”;

104.5. Vecumnieku novada domes 2015. gada 25. februāra saistošos noteikumus Nr. 2 “Par Vecumnieku novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību”.

Domes priekšsēdētājs

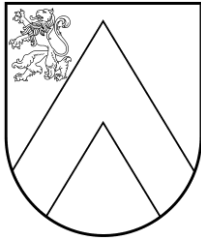
Aivars Okmanis

Paskaidrojuma raksts
Bauskas novada domes 2022.gada 26.maija saistošajiem noteikumiem Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar īstenoto administratīvi teritoriālo reformu ar 2021. gada 1. jūliju izveidots Bauskas novads, kura sastāvā ietilpst līdzšinējo Bauskas novada, Vecumnieku novada, Rundāles novada un Iecavas novada administratīvās teritorijas. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu 2021. gada pašvaldība vēlēšanās ievēlētā Bauskas novada pašvaldības dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Izvērtējot novadu veidojošo pašvaldību saistošos noteikumus par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, izstrādāti saistošie noteikumi “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”, kas paredz vienotus sociālos pakalpojumus Bauskas novada iedzīvotājiem Bauskas novadā pēc administratīvi teritoriālās reformas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus un nosacījumus to piešķiršanai Bauskas novadā. Pakalpojumu piešķiršanu administrē Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada Sociālais dienests”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošajos noteikumos minētie sociālie pakalpojumi tiks nodrošināti pieejamo budžeta resursu ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv . Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Bauskas novada Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 252 (prot. Nr.9, 7.p.)

Par sadraudzības un sadarbības līgumu atjaunošanu

Līdz 2021. gada 1. jūlijam, kad Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldības, katrai pašvaldībai bija noslēgti līgumi ar šādām sadraudzības un sadarbības pašvaldībām:

Bauskas novada pašvaldībai:

1. Sadraudzības līgums ar Hedemoras pašvaldību (Zviedrijas Karaliste) 2009.gada 25. jūlijā.
2. Sadraudzības līgums ar Ripinas pilsētas pašvaldību (Polijas Republika), 2009.gada 25.jūlijā.
3. Sadraudzības līgums ar Pakrojas rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 2009.gada 25.jūlijā.
4. Sadraudzības līgums ar Nāhodas pilsētas domi (Čehijas Republika) 2010.gada 23.jūlijā.
5. Sadarbības un sadraudzības līgums ar Radvilišķu rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 2011.gada 7.maijā.
6. Sadarbības līgums ar Hašuri pašvaldību (Gruzijas Republika), 2011.gada 24.septembrī
7. Vienošanās par partnerattiecību nodibināšanu un sadarbību ar Sorokas rajona pašvaldību (Moldovas Republika) 2015.gada 30.augustā.
8. Līgums par partnerattiecību nodibināšanu un sadarbību ar Biržu rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 2019.gada 21.septembrī
9. Līgums par partnerattiecību nodibināšanu un sadarbību ar Pasvales rajona pašvaldību (Lietuvas Republika), 2019.gada 21.septembrī.

Iecavas novada pašvaldībai:

1. Sadraudzības līgums ar Terebodas pašvaldību (Zviedrijas Karaliste) 1993.gada 15.maijā.
2. Draudzības un sadarbības līgums ar Pasvales rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 1999.gada 18.septembrī.
3. Sadraudzības līgums ar Billerbekas pašvaldību (Vācijas Federatīvā Republika) 2017.gada 19.maijā.

Rundāles novada pašvaldībai:

1. Sadarbības līgums ar Pehja-Pernumā pašvaldību (Igaunijas Republika) 2015.gada 13.jūnijā.
2. Sadarbības līgums ar Pakrojas rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 2015.gada 13.jūnijā.
3. Sadraudzības līgums ar Udžate-Trevano pašvaldību (Itālijas Republika) 2016.gada 9.jūlijā.

Vecumnieku novada pašvaldībai:

1. Nodomu protokols ar Sačheres pašvaldību (Gruzijas Republika) 2016.gada 3. maijā.
2. Sadarbības līgums ar Biržu rajona pašvaldību (Lietuvas Republika) 2017.gada 16.februārī.

Sadraudzība bijusi dažādās pašvaldības darbības jomās, sadraudzības pašvaldības piedalījušās līdzšinējo novadu organizētos nozīmīgos pasākumos, piemēram, novada svētkos, projektu pasākumos, neatkarības dienas svinībās un citos. Ar atsevišķām pašvaldībām īstenoti sadarbības projekti.

Ņemot vērā, ka pēc Administratīvi teritoriālās reformas ir izveidota jauna pašvaldība – Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldības, nepieciešams atjaunot sadraudzības un sadarbības līgumus ar Bauskas novada pašvaldību ar mērķi stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām, sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 97.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt sadraudzības un sadarbības līgumus ar šādām citu valstu pašvaldībām:
 - 1.1. Nāhodas pilsētas domi (Čehijas Republika);
 - 1.2. Hašuri pašvaldību (Gruzijas Republika);
 - 1.3. Sačheres pašvaldību (Gruzijas Republika);
 - 1.4. Pehja-Pernumā (Igaunijas Republika);
 - 1.5. Udžate-Trevano pašvaldību (Itālijas Republika);
 - 1.6. Biržu rajona pašvaldību (Lietuvas Republika);
 - 1.7. Pakrojas rajona pašvaldību (Lietuvas Republika);
 - 1.8. Pasvales rajona pašvaldību (Lietuvas Republika);
 - 1.9. Radvilišķu rajona pašvaldību (Lietuvas Republika);
 - 1.10. Sorokas rajona pašvaldību (Moldovas Republika);
 - 1.11. Ripinas pilsētas pašvaldību (Polijas Republika);
 - 1.12. Billerbekas pašvaldību (Vācijas Federatīvā Republika);
 - 1.13. Hedemoras pašvaldību (Zviedrijas Karaliste);
 - 1.14. Terebodas pašvaldību (Zviedrijas Karaliste).

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Sabiedrisko attiecību nodaļai īstenot šī lēmuma 1.punkta izpildi.

Pielikumā: Sadraudzības līgums (1 lapa).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



Ģerbonis

**SADRAUDZĪBAS UN SADARBĪBAS LĪGUMS STARP
BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBU (LATVIJAS REPUBLIKA) UN
XXX PAŠVALDĪBU (XXX)**

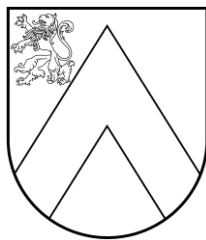
Bauskā, 2022.gada

1. **Bauskas novada pašvaldība** (Latvijas Republika) un **XXX pašvaldība (XXX)**, turpmāk – Puses,
ņemot vērā 20xx.gada xx.xxxxx noslēgto [saudraudzības/sadarbības līgumu] starp xxx novada pašvaldību un xxx pašvaldību, un saskaņā ar to, ka 2021.gada Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā no 2021.gada 1.jūlija Bauskas novada pašvaldība ir Bauskas novadā apvienoto pašvaldību (Bauskas novada, Iecavas novada, Rundāles novada un Vecumnieku novada) institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja,
apliecinot, ka galvenais starptautiskās sadraudzības un sadarbības mērķis ir stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām, sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām, noslēdz šādu sadarbības līgumu:
 2. Puses apņemas attīstīt abpusēji izdevīgu sadarbību un sekmēt pieredzes apmaiņu šādās nozarēs:
 - 2.1. izglītības, kultūras, mākslas un sporta attīstība;
 - 2.2. bērnu un jauniešu atbalsta programmas;
 - 2.3. ekoloģija un dabas resursu racionāla izmantošana;
 - 2.4. vietējo pārvalžu labās prakses pārņemšana;
 - 2.5. tūrisma attīstība;
 - 2.6. kopīgu atbalsta programmu īstenošana;
 - 2.7. uzņēmējdarbības vides attīstība;
 - 2.8. sociālā joma.
 3. Puses īsteno informācijas apmaiņu un labās prakses pārņemšanu atbilstoši šī līguma 1.punktam, kā arī citus jautājumus, kas būs abpusēji saistoši.
 4. Puses likumā noteiktās kompetences ietvaros rīkosies saskaņā ar Latvijas Republikas un XXX normatīvajiem aktiem.
 5. Izdevumi, kas radīsies savstarpēju sadarbības projektu un programmu ietvaros, tiks segti saskaņā ar līgumu, kas noslēgts konkrētas aktivitātes kopīgai īstenošanai.
 6. Domstarpības, kas radušās šī līguma punktu interpretācijas vai piemērošanas rezultātā, starp pusēm risināmas sarunu ceļā.
 7. Pusei ir tiesības izbeigt līgumu par to paziņojot otrai Pusei vienu mēnesi iepriekš.
 8. Līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku.
 9. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.

10. Līgums ir parakstīts 2022.gada ____. _____ divos eksemplāros latviešu un XXX valodā.
Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Aivars Okmanis
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Vārds Uzvārds
Amats



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 253 (prot. Nr. 9, 8.p.)

Par apbalvojumu dibināšanu un nolikuma „Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem” apstiprināšanu

Līdz 2021. gada 1. jūlijam, kad Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldības, katrai pašvaldībai bija izstrādāts nolikums par pašvaldības apbalvojumiem:

- 1) Iecavas novada pašvaldības apbalvojumu nolikums (27. 02. 2018.),
- 2) Vecumnieku novada domes apbalvojumu nolikums (22. 08. 2012.),
- 3) Rundāles novada domes nolikums „Par Rundāles novada pašvaldības apbalvojumiem” (26. 02. 2015.),
- 4) Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu nolikums (28. 11. 2019).

Ar 2021.gada 25.novembra domes sēdes lēmumu Nr. 376 (protokola Nr.7, 12.p.) apstiprināts nolikuma “Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem” projekts. Saskaņā ar nolikuma projektu un 2021.gada 8.decembra līgumu “Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu dizaina izstrādi” sadarbībā ar Apbalvojumu piešķiršanas komisiju tika izstrādāti apbalvojumu dizaini.

Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu ”Zelta ozols” un “Bauskas novada Gada cilvēks” dizaina skices, šo apbalvojumu apliecinājumi, kā arī Goda raksta un Atzinības raksta grafiskā dizaina skices iesniegtas Valsts Heraldikas komisijā un 2022.gada 28.martā saņemts Valsts Heraldikas komisijas apstiprinājums par atbilstību mākslinieciskajiem kritērijiem.

Pamatojoties uz Valsts apbalvojumu likuma 2.panta otro daļu, Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 2.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Dibināt šādus Bauskas novada pašvaldības apbalvojumus:
 - 1.1. augstākais Bauskas novada pašvaldības apbalvojums: Goda zīme “Zelta ozols”;
 - 1.2. apbalvojums “Bauskas novada Gada cilvēks”;
 - 1.3. augstākais rakstiskais Bauskas novada pašvaldības apbalvojums „Bauskas novada pašvaldības Goda raksts”;
 - 1.4. apbalvojums “Bauskas novada pašvaldības Atzinības raksts”.
2. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības nolikumu Nr.29 „Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem”.
3. Uzdot Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta vadītājam organizēt lēmuma “Par apbalvojumu dibināšanu un apbalvojuma nolikuma apstiprināšanu” iesniegšanu Kultūras ministrijai reģistrēšanai Apbalvojumu reģistrā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: 26.05.2022. nolikums Nr.29 “Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem” uz 14 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 29
(protokols Nr. 9, 8.punkts)

Par Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu veidus, to nodibināšanas mērķi, apbalvojumam izvirzīto kandidātu ierosināšanas, izvērtēšanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtību, apbalvojumu pasniegšanas kārtību, kā arī apbalvojumu tehnisko un māksliniecisko aprakstu.
2. Apbalvojumu dibināšanas mērķis ir apzināt, novērtēt, izteikt atzinību un godināt privātpersonas, juridiskās personas un personu grupas par nozīmīgu ieguldījumu un sevišķiem nopelniem Bauskas novada labā.
3. Bauskas novada pašvaldības apbalvojumi ir:
 - 3.1 Goda zīme „Zelta ozols”;
 - 3.2 apbalvojums „Bauskas novada Gada cilvēks”;
 - 3.3 Bauskas novada pašvaldības Goda raksts;
 - 3.4 Bauskas novada pašvaldības Atzinības raksts.
4. Pašvaldības apbalvojums Goda zīme „Zelta ozols” un „Bauskas novada Gada cilvēks” svinīgos apstākļos tiek pasniegti vienreiz gadā: Latvijas Republikas proklamēšanas svētkos 18.novembrī.
5. Bauskas novada pašvaldības apbalvojumus pasniedz domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks vai domes priekšsēdētāja cita pilnvarota persona.
6. Katrs apbalvojums tiek reģistrēts Bauskas novada pašvaldības Apbalvojumu reģistrā, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, juridiskās personas reģistrācijas numuru, juridisko adresi, apbalvojuma veidu, apbalvojuma saņemšanas pamatojumu un pasniegšanas datumu. Ja apbalvošanai izvirzītā persona ir iesniegusi domei rakstisku paziņojumu par atteikšanos no apbalvojuma saņemšanas, tiek izdarīts ieraksts Apbalvojumu reģistrā, norādot paziņojuma datumu. Apbalvojumu reģistrs publicēts pašvaldības tīmekļvietnes sadaļas “Novads” apakšsadaļā “Mēs lepojamies”.
7. Kandidātus apbalvošanai ar Bauskas novada pašvaldības apbalvojumiem var ierosināt Bauskas novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji, nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas, fiziskas un juridiskas personas, iesniedzot rakstisku attiecīgā apbalvojuma pieteikuma formu saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

8. Kandidatūras apbalvošanai neizvirza pēc personas nāves. Ja apbalvošanai izvirzītā persona ir mirusi laikposmā starp apbalvojuma piešķiršanu un tā pasniegšanu, apbalvojumu saņem šīs personas mantinieki.
9. Apbalvojuma pieteikumi par 3.1. un 3.2. apakšpunktos minētajiem apbalvojumiem tiek iesniegti rakstveidā Bauskas novada valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā vai elektroniski, sūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@bauska.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
10. Apbalvojuma pieteikumi par 3.3. un 3.4. apakšpunktos minētajiem apbalvojumiem tiek iesniegti rakstveidā Bauskas novada valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros vai elektroniski, sūtot uz elektroniskā pasta adresi: pasts@bauska.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

II. Apbalvošanas komisija un apbalvojumam izvirzīto kandidātu izvērtēšana

11. Pieteikumu izvērtēšanu veic Apbalvojumu komisija (turpmāk – komisija). Komisiju izveido ar domes lēmumu. Komisijas sastāvā darbojas 9 (deviņi) komisijas locekļi. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi.
12. Komisija izskata iesniegtos pieteikumus: par 3.1. un 3.2. apakšpunktos minētajiem apbalvojumiem komisija sniedz atzinumu; par 3.3. apakšpunktā minēto apbalvojumu komisija pieņem lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu.
13. Komisija ir tiesības pieprasīt un saņemt papildinformāciju no pieteikuma iesniedzējiem par apbalvošanai izvirzītajām personām.
14. Komisijai ir tiesības mainīt pieteiktā apbalvojuma veidu, neatkarīgi no iesniedzēja iesnieguma.
15. Komisijas sēdes komisijas priekšsēdētāja uzdevumā sasauc Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists, informējot komisijas locekļus par sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
16. Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas sēdes, informē komisijas locekļus par saņemtajiem iesniegumiem, vada debates un paziņo komisijas lēmumu.
17. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
18. Komisijas sēdes ir slēgtas un tajās notikušo debašu saturs nav izpaužams.
19. Komisija atzinumus un lēmumus par apbalvojumu piešķiršanu, kuri minēti 3.1., 3.2. un 3.3. apakšpunktos, pieņem vienprātīgi.
20. Komisijas darba lietvedību kārtoti un sēdes protokolē Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists. Protokolā tiek fiksēta sēdes darba kārtība, pieņemtie lēmumi. Protokola saturā netiek atspoguļotas sēdē notikušās debates.
21. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists.
22. Komisijas atzinumi un lēmumi tiek iesniegti Bauskas novada domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs virza iesniegtos atzinumus un lēmumus izpildei.
23. Komisijas atzinumus par 3.1. un 3.2. apakšpunktā minēto apbalvojumu piešķiršanu apstiprina ar Bauskas novada domes sēdes lēmumu.
24. Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists organizē Bauskas novada pašvaldības piešķirto apbalvojumu izgatavošanu un reģistrāciju Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu reģistrā.

25. Sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists informē apbalvojamo personu par Bauskas novada pašvaldības apbalvojuma piešķiršanu un apbalvojuma pasniegšanas laiku un vietu.
26. Ja apbalvošanai izvirzītā persona ir iesniegusi domei rakstisku paziņojumu par atteikšanos no apbalvojuma saņemšanas, uzskatāms, ka tā ir atteikusies no apbalvojuma. Par atteikšanos no pašvaldības apbalvojuma tiek izdarīts ieraksts Apbalvojumu reģistrā.
27. Ja apbalvojumam paredzēta konkrēta naudas balva, to izmaksā no šim mērķim paredzētajiem pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem kārtējam gadam.
28. Naudas balvu pasniedz kopā ar apbalvojumu vai pārskaita apbalvojuma saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā.

III. Apbalvojums Goda zīme „Zelta ozols”

29. Goda zīme „Zelta ozols” ir augstākais Bauskas novada pašvaldības apbalvojums. To piešķir par sevišķiem nopelniem Bauskas novada labā, kuri var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, veselības aizsardzības, uzņēmējdarbības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta vai saimnieciskajā darbā un veicina Bauskas novada attīstību. Par nopelniem uzskatāms gan atsevišķs izcils darbs, gan ilggadēja, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.
30. Ar Goda zīmi „Zelta ozols” var apbalvot tikai fiziskas personas. Personai, kurai šis apbalvojums vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to nepiešķir.
31. Goda zīmes “Zelta ozols” atribūti ir goda zīme “Zelta ozols”, apliecinājums goda zīmes laureātam un naudas balva 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) pēc nodokļu nomaksas.
32. Goda zīmes “Zelta ozols” tehniskais apraksts, zīmes rasējums noteikts nolikuma 2.pielikumā un apliecinājuma paraugs noteikts nolikuma 3.pielikumā.

IV. Apbalvojums „Bauskas novada Gada cilvēks”

33. Apbalvojumu “Bauskas novada Gada cilvēks” piešķir par izciliem nopelniem valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, veselības aizsardzības, uzņēmējdarbības, izglītības, zinātnes, kultūras, sporta, veselības aizsardzības, sociālas aprūpes jomā un veicinājuši Bauskas novada attīstību.
34. Ar apbalvojumu „Bauskas novada Gada cilvēks” var apbalvot tikai fiziskas personas. Personai, kurai šis apbalvojums vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to nepiešķir.
35. Apbalvojuma “Bauskas novada Gada cilvēks” atribūti ir figurāla balva “Bauskas novada Gada cilvēks”, apliecinājums un naudas balva 500 *euro* (pieci simti *euro*) pēc nodokļu nomaksas.
36. Balvas “Bauskas novada Gada cilvēks” rasējums noteikts nolikuma 4.pielikumā un apliecinājuma paraugs noteikts nolikuma 5.pielikumā.

V. Apbalvojums „Bauskas novada pašvaldības Goda raksts”

37. Apbalvojums „Bauskas novada pašvaldības Goda raksts” ir augstākais rakstiskais Bauskas novada pašvaldības apbalvojums, ko piešķir par godprātīgu darbu, nopelniem Bauskas novada labā par pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti, ieguldījumu kultūras, izglītības un saimnieciskajā darbā, kā arī novada attīstībā kopumā, par pozitīva novada tēla un atpazīstamības veidošanu un novada vārda popularizēšanu, sasniegumiem starptautiskajos un valsts mēroga pasākumos.

38. Ar Goda rakstu var apbalvot tikai fiziskas personas. Personai, kurai Goda raksts vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to var piešķirt ne ātrāk kā pēc 10 (desmit) gadiem.
39. Kopā ar Goda rakstu tiek piešķirta naudas balva 100 *euro* (viens simts *euro*) pēc nodokļu nomaksas.
40. Goda raksta paraugs noteikts nolikuma 6.pielikumā.

VI. Apbalvojums „Bauskas novada pašvaldības Atzinības raksts”

41. Apbalvojums „Bauskas novada pašvaldības Atzinības raksts” ir Bauskas novada pašvaldības rakstiska pateicība, ko piešķir par godprātīgu darbu, par sadarbību ar Bauskas novada pašvaldību, par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem novada un reģionālā mēroga sacensībās, konkursos, skatēs, par profesionālo meistarību un aktīvu dalību pašvaldības rīkotajos u.c. pasākumos.
42. Ar Atzinības rakstu var apbalvot fiziskās personas, juridiskās personas, kolektīvus vai personu grupas, kā arī sadraudzības pilsētu un citu pašvaldību pārstāvjus. Fiziskai vai juridiskai personai, kurai Atzinības raksts vienreiz ir piešķirts, atkārtoti to var piešķirt ne ātrāk kā pēc 5 (pieciem) gadiem.
43. Pieteikumus Atzinības rakstam izskata domes priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks). Par Atzinības raksta piešķiršanu domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu. Pēc saviem ieskatiem priekšsēdētājs ir tiesīgs noraidīt apbalvojuma pieteikumu vai mainīt tā veidu, virzot pieteikuma izskatīšanu Apbalvošanas komisijai.
44. Atzinības raksta paraugs noteikts nolikuma 7.pielikumā.

VII. Noslēguma jautājumi

45. Bauskas novada dome ar savu lēmumu ir tiesīga anulēt piešķirtos apbalvojumus Goda zīme „Zelta ozols” un „Bauskas novada Gada cilvēks”, ja apbalvotais:
 - 45.1 ar tiesas spriedumu ir atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā;
 - 45.2 pirms apbalvošanas pasniegšanas iesniedzis rakstisku iesniegumu par atteikšanos no apbalvojuma;
 - 45.3 atteicies no piešķirtā apbalvojuma un nodevis to Bauskas novada domei.
46. Par piešķirtā apbalvojuma anulēšanu tiek sagatavots domes lēmums. Pēc tā pieņemšanas lēmums tiek publicēts Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā un tiek izdarīts ieraksts Apbalvojumu reģistrā.
47. Apbalvojamās personas saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu dod piekrišanu savu personas datu apstrādei (vārds, uzvārds), ka viņa personas dati var tikt izmantoti publicitātei pašvaldības informatīvajā izdevumā, tīmekļvietnē www.bauska.lv un pašvaldības veidotajos profilos sociālajos medijos un citos masu informācijas līdzekļos.
48. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 48.1. Iecavas novada pašvaldības apbalvojumu nolikums (27. 02. 2018.);
 - 48.2. Vecumnieku novada domes apbalvojumu nolikums (22. 08. 2012.);
 - 48.3. Rundāles novada domes nolikums „Par Rundāles novada pašvaldības apbalvojumiem” (26. 02. 2015.);
 - 48.4. Bauskas novada pašvaldības apbalvojumu nolikums (28. 11. 2019).
49. Līdzšinējie Bauskas novada, Iecavas novada, Rundāles novada, Vecumnieku novada apbalvojumu reģistri tiek publicēti pašvaldības tīmekļvietnes sadaļas “Novads” apakšsadaļā “Mēs lepojamies”.

Pielikumā:

1. pielikums. Goda zīmes „Zelta ozols” tehniskais apraksts un rasējums uz 3 lp.
2. pielikums. Goda zīmes „Zelta ozols” apliecinājuma paraugs uz 1 lp.
3. pielikums. Goda zīmes „Novada Gada cilvēks” tehniskais apraksts rasējums uz 1 lp.
4. pielikums. Goda zīmes „Bauskas novada Gada cilvēks” apliecinājuma paraugs uz 1 lp.
5. pielikums. Goda raksta paraugs uz 1 lp.
6. pielikums. Atzinības raksta paraugs uz 1 lp.
7. pielikums. Apbalvojuma pieteikuma forma uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMU KOMISIJAI

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901

PIETEIKUMS APBALVOJUMAM

Informācija par iesniedzēju	<ol style="list-style-type: none">1. Iesniedzējs (privātpersona, juridiskā persona vai personu grupa) _____2. Adrese (deklarētā/ juridiskā/ faktiskā): _____ _____ _____3. Kontaktinformācija (telefona numurs, elektroniskā pasta adrese) _____ _____
Informācija par apbalvojumam izvirzīto pretendentu	<ol style="list-style-type: none">1. Pretendents (privātpersonas vārds, uzvārds vai juridiskas personas nosaukums) _____ _____2. Adrese: _____ _____3. Kontaktinformācija (telefona numurs, elektroniskā pasta adrese) _____ _____
Apbalvojuma veids, kuram tiek nominēts apbalvojamais	Atzīmēt apbalvojuma veidu: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Goda zīme „Zelta ozols”<input type="checkbox"/> Goda nosaukuma „Bauskas novada Gada cilvēks”<input type="checkbox"/> Goda raksts<input type="checkbox"/> Atzinības raksts

<p>Iesniedzējam zināmie fakti par apbalvošanai izvirzīto kandidātu</p> <p><i>(Fiziskai personai – dzīvesgājuma apraksts, izglītība, profesionālā darbība;</i></p> <p><i>Juridiskai personai – nodarbošanās sfēra, profesionālie sasniegumi).</i></p>	
<p>Apbalvošanai izvirzītās fiziskās vai juridiskās personas, personu grupas vispusīgs nopelnu apraksts, sasniegumi</p> <p><i>Lūdzam uzskaitīt personas nopelnus un atbilstību konkrētajam apbalvojumu veidam</i></p>	

--	--

Vieta, datums _____

_____ (_____ *paraksta atšifrējums*)
paraksts

** Pieteikumu anketai iespējams pievienot citus personu raksturojošus dokumentus – rekomendācijas vēstules vai atsauksmes par apbalvošanai izvirzīto personu vai personu grupu, kā arī ilustratīvo materiālu.*

Augt un tiekties debesīs
Sakņoties dzimtajā zemē
ar spēcīgām saknēm

No dimanta zīles
varens ozols sanāk

Novada asinsrite
zemē un debesīs



Sudrabs, zeltījums un zila emalja
Briljanta/dimanta akmens vidū

Simetrija/dimants/briljants

BAUSKAS NOVADA ZELTA OZOLS

Bauskas novada pašvaldības atbalvojumu risinājuma projekts



Goda zīmes «Zelta ozols»

APLIECINĀJUMS

Vārds Uzvārds

par izciliem nopelniem
latviešu literatūras pedagogijā un mūža ieguldījumu
latviešu valodas un kultūras tradīciju
popularizēšanā un saglabāšanā
novadā un Latvijā

Vārds Uzvārds
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

18.12.2022.

Nr. 000

Bauskas novada pašvaldības

Apbalvojuma Bauskas novada Gada cilvēks

Aptuvena vizualizācija



5. pielikums
Goda zīmes „Bauskas novada Gada cilvēks” apliecinājuma paraugs



Apbalvojuma «Bauskas novada Gada cilvēks»

APLIECINĀJUMS

Vārdi Uzvārdi

par radošu un kvalitatīvu pedagoģisko darbu
un devumu Bauskas novada
mūzikas un kultūras dzīves attīstībā

Vārdi Uzvārdi
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

18.12.2022.

Nr. 000



Bauskas novada pašvaldības

GODA RAKSTS

Vārds Uzvārds

par ieguldījumu

Bauskas Centrālās bibliotēkas
un reģionu bibliotēku attīstībā

Vārds Uzvārds
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

18.12.2022.

NR.000.2022.



Bauskas novada pašvaldības

ATZINĪBAS RAKSTS

Vārds Uzvārds

par ilggadēju un radošu ieguldījumu
tautas tradīciju kopšanā un popularizēšanā

vārds Uzvārds

Bauskas novada domes priekšsēdētājs

18.12.2022.

NR.000.2022.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022. gada 26. maijā

Nr. 254 (prot. Nr. 9, 9.p.)

Par nolikuma “Par līdzfinansējuma piešķiršanu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai “Īsteno savu ideju Bauskas novadā!”” apstiprināšanu

Lai sekmētu uzņēmējdarbības vides attīstību Bauskas novadā, ir izstrādāts nolikums par līdzfinansējuma piešķiršanu uzņēmējdarbības veicināšanai.

Līdz 2021. gada 1. jūlijam, kad Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, Rundāles un Vecumnieku pašvaldībām bija atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un uzsākšanai.

Rundāles novada teritorijas uzņēmējiem finansiāls atbalsts līdz 6000 *euro* tika nodrošināts saskaņā ar nolikumu “Īsteno savu ideju Rundālē!” (apstiprināts ar 2020. gada 26. martā ar Rundāles novada domes lēmumu Nr.2 (prot. Nr. 3)). Savukārt Vecumnieku novada dome piešķir atbalstu uzņēmējdarbībai, organizējot ikgadēju biznesa ideju konkursu “Esi uzņēmējs Vecumnieku novadā”, kas paredzēja finansējumu līdz 1500 *euro*.

Atbalsta programmas veicināja uzņēmējdarbības vides attīstību novadā, kā arī sekmēja fizisku personu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā un jaunu darba vietu, preču un pakalpojumu radīšanu.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 26.maija nolikumu Nr. 30 “Par līdzfinansējuma piešķiršanu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai “Īsteno savu ideju Bauskas novadā!”” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 26.05.2022. nolikums Nr. 30 uz 29 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022. gada 26. maijā

Nr. 30
(protokols Nr. 9, 9.punkts)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai “Īsteno savu ideju Bauskas novadā!”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka komercdarbības atbalsta projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, īstenošanas, atskaites un projektu rezultātu uzturēšanas uzraudzības kārtību, kā arī Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus komercdarbības atbalsta projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai.
2. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir sniegt atbalstu juridisko personu vai fizisko personu projektiem, kas tiks realizēti Bauskas novadā, tādā veidā veidojot aktīvu ekonomisko vidi, radot jaunus produktus un pakalpojumus, kā arī jaunas darba vietas.
3. Līdzfinansējumu piešķir fiziskai vai juridiskai personai (turpmāk – pretendenti) jauna uzņēmuma radīšanai un/vai esoša uzņēmuma attīstībai, kura darbība nepārsniedz 3 gadus, un tā komercdarbība tiek veikta Bauskas novadā.
4. Ja pretendents vēlas atkārtoti saņemt līdzfinansējumu “Īsteno savu ideju Bauskas novadā”, tad iesniegt projekta pieteikumu var gadījumā, ja pretendents saņemto finansējumu plāno ieguldīt citā uzņēmuma darbības veida pamatnozārē (*pēc NACE klasifikatora*). Lēmumu par pieteikuma atbilstību pieņem konkursa vērtēšanas komisija.
5. Projekta īstenošanas laikā un pēc tā īstenošanas turpmākos 3 gadus finansējuma saņēmējam sava faktiskā darbība jāveic pašvaldības administratīvajā teritorijā, pretējā gadījumā atbalsta saņēmējs atmaksā saņemto finansējumu proporcionāli atlikušajam periodam, kurā darbība netiek veikta pašvaldības administratīvajā teritorijā.
6. Likumīgas tiesības pretendentam uz finansējumu un *de minimis* atbalstu projekta īstenošanai tiek piešķirtas ar Bauskas novada domes (turpmāk – dome) lēmumu par atbalsta piešķiršanu.
7. Pašvaldība veic *de minimis* atbalsta uzskaiti saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
8. Nolikuma ietvaros piešķirtais pašvaldības finansējums tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk

– Regula Nr.1407/2013) nosacījumiem. Piešķirtais *de minimis* atbalsts kopā ar kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

9. Projektu realizācijai pieejamais pašvaldības līdzfinansējums tiek noteikts pašvaldības ikgadējā budžetā.
10. Ja pēc pirmās projekta izsludināšanas budžetā paredzētais finansējums netiek izlietots pilnā apmērā, tad pašvaldība var sludināt pieteikšanos atkārtoti.

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

11. Līdzfinansējumu piešķir projektiem, kas paredz jauna produkta vai jauna pakalpojuma izveidošanu un jaunu darbavietu (vienas vai vairāku) radīšanu, pirmajā projekta realizācijas gadā nodrošinot vismaz pusi no normālā darba laika un turpmākajos projekta realizācijas un uzraudzības gados, nodrošinot ne mazāk kā normālo darba laiku gadā:

11.1. radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku, vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darbavietas, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

12. Līdzfinansējumu piešķir (attiecināmās izmaksas):

- 12.1. nekustamā īpašuma iegādei uzņēmējdarbības vajadzībām;
- 12.2. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecībai, rekonstrukcijai un remontam;
- 12.3. ēku būvniecībai, rekonstrukcijai un remontam;
- 12.4. aprīkojuma, materiālu un/vai izejvielu iegādei (tikai pirmajā projekta gadā produkcijas prototipa izveidei);
- 12.5. instrumentu, aprīkojuma, datortehnikas ar nepieciešamo programmatūru iegādei (t.sk. transportēšanas/piegādes, uzstādīšanas un citas darbības nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas);
- 12.6. tehnoloģisko iekārtu iegādei (t.sk. iekārtu transportēšanas/piegādes izmaksas, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);
- 12.7. informatīvo materiālu iespiešanai un izplatīšanai.

13. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt tāda juridiska vai fiziska persona, kurai:

- 13.1. ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja un kurai uzsākts un/vai apstiprināts tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta bankrota procedūra, kā arī pret kuru ir tikuši piemēroti un stājušies spēkā Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
- 13.2. vērtēšanas brīdī pēc Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzes datiem nodokļu parāds pārsniedz 150 *euro*;
- 13.3. ir nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds pieteikuma iesniegšanas brīdī dalībai konkursā;

- 13.4. ir bijis sods par pārkāpumiem darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā 18 mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas, kas tiek pārbaudīts pieprasot izziņu Valsts darba inspekcijā.
14. Finansējumu nepiešķir projektiem, kas paredz:
- 14.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar pašvaldību noslēgšanas;
 - 14.2. līdzfinansējuma pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 14.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
 - 14.4. sistemātiskus darījumus ar vērtspapīriem un nekustamiem īpašumiem;
 - 14.5. starpniecības pakalpojumus;
 - 14.6. finanšu un apdrošināšanas darbības;
 - 14.7. azartspēļu organizēšanu;
 - 14.8. tabakas izstrādājumu ražošanu/tirdzniecību;
 - 14.9. sprāgstvielu, ieroču ražošanu/tirdzniecību;
 - 14.10. darbības zvejniecības un akvakultūras, lauksaimniecības produktu primārās ražošanas nozarēs, kas minētas Regulas Nr.1407/2013 1. panta 1.punkta a) – c) apakšpunktos. Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1.punkta d) līdz e) apakšpunktos noteiktajām darbībām.
15. Konkursa ietvaros saņemto atbalsta līdzfinansējumu:
- 15.1. nevar izmantot vienu un to pašu attiecināmo izmaksu finansēšanai citu atbalsta programmu vai projektu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts vai pašvaldību budžeta līdzekļiem;
 - 15.2. nevar apvienot (veikt atbalsta kumulāciju) ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu un pasākumu ietvaros, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem, kā arī citiem valsts vai pašvaldību budžeta līdzekļiem.
16. Ja pretendents, kuram plāno piešķirt atbalstu, darbojas arī tādās nozarēs un veic tādas darbības, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts ar Komisijas regulas Nr.1407/2013, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, kas piešķirts ar Komisijas regulu Nr.1407/2013.
17. Projekta realizācijas laiks nav garāks par 2 gadiem.
18. Pretendentam ir tiesības sagatavot vienu no divu veidu projektiem:
- 18.1. viena gada projekts;
 - 18.2. divu gadu projekts.
19. Maksimālais līdzfinansējuma apmērs vienam pretendentam:
- 19.1. viena gada projektam – līdz 3000 *euro*;
 - 19.2. divu gadu projektam – līdz 5000 *euro*, saņemot finansējumu līdz 3000 *euro* pirmajā gadā un līdz 2000 *euro* otrajā gadā.
20. Nākamā gada līdzfinansējuma daļa nolikuma 19.2. apakšpunktā minētajā projektā tiek izmaksāta tikai pēc pirmā gada atskaites apstiprināšanas.
21. Lai pretendētu uz līdzfinansējumu:

- 21.1. saimnieciskās darbības veicējam vai uzņēmumam ir jābūt reģistrētam Uzņēmumu reģistrā, vai Valsts ieņēmumu dienestā ne agrāk kā 36 mēnešus pirms projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
 - 21.2. pretendents var būt fiziska persona, kas savu darbību reģistrēs Valsts ieņēmumu dienestā un/vai Uzņēmumu reģistrā pēc lēmuma apstiprināšanas domes sēdē.
22. Projekta kopējās izmaksas, ieskaitot pretendenta līdzfinansējumu, netiek ierobežotas.
 23. Ja pašu finansējums pārsniedz 1500 *euro* robežu, tad ir jāiesniedz konta izdruka, kas apliecina pieejamā līdzfinansējuma apmēru.
 24. Līdzfinansējuma saņemšanas koordinatori un kontaktpersonas pašvaldībā ir Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra speciālisti.

III. Projekta pieteikuma iesniegšana

25. Pretendentam projekta pieteikums ir jāiesniedz saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto projekta pieteikuma veidlapu (*1. pielikums*).
26. Projekta pieteikumam ir jāpievieno finanšu plūsmas un ieņēmumu prognoze 3 gadiem (*2. pielikums*).
27. Projekta pieteikuma un finanšu plūsmas veidlapai ir jābūt aizpildītām datorrakstā, latviešu valodā.
28. Projekta pieteikums jāiesniedz, ievērojot publikācijā par konkursa norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņu, ko izsludina pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības interneta mājaslapā www.bauska.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā un sociālajos tīklos.
29. Projekta pieteikums (*projekta pieteikuma veidlapa un finanšu plūsma*) iesniedzams vienā oriģināleksemplārā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz e-pasta adresi pasts@bauska.lv, vai iesniedzot klātienē (*pieteikuma iesniegšanas dienā identisku pieteikuma dokumentu jānosūta elektroniski Word un Excel formātā uz e-pasta adresi pasts@bauska.lv*):
 - 29.1. Bauskas novada pašvaldībā, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
 - 29.2. Vecumnieku apvienības pārvaldē, Rīgas ielā 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV-3933
 - 29.3. Iecavas apvienības pārvaldē, Skolas ielā, 4–40, Iecava, Bauskas novads, LV-3913
 - 29.4. Rundāles apvienības pārvaldē, Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921.
30. Līdzfinansējuma saņemšanas nolikums, projekta pieteikuma forma, finanšu plūsmas veidlapa, līguma projekts un atskaites veidlapa ir pieejami pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv, sadaļā “Uzņēmējdarbība” ar nodrošinātu iespēju lejupielādēt visas veidlapas projekta pieteikuma sagatavošanai.

IV. Projektu vērtēšana

31. Projekta pieteikumu izvērtē pēc administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem.

32. Atbilstību administratīvajiem kritērijiem izvērtē Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs:

Administratīvie kritēriji		Projekta pieteikuma sadaļa
1.1.	Nav ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar Uzņēmumu reģistrā pieejamo informāciju tam nav uzsākts likvidācijas process, nav apturēta saimnieciskā darbība, vērtēšanas brīdī VID nodokļu parāds nepārsniedz 150 <i>euro</i> , nav bijis sods par pārkāpumiem darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā 18 mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas.	
1.2.	Projekta pieteikums ir iesniegts atbilstoši noteiktajām projekta iesnieguma noformēšanas prasībām:	
	projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši iesnieguma veidlapai;	A., B., C., D
	projekta pieteikums ir pilnībā aizpildīts datorrakstā, latviešu valodā;	A., B., C., D
	projekta pieteikums Word dokumenta formātā un finanšu plūsma Excel dokumenta formātā ir atsūtīti elektroniski uz e-pastu pasts@bauska.lv;	
	projekta pieteikumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā persona.	D
1.3.	Projekta pieteikumā uzrādītie dati sakrīt ar finanšu plūsmas datiem	C.14., C.15.,C.16 un finanšu plūsma
1.4.	Pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums nav lielāks par šī nolikuma noteikto maksimālo summu	C.16
1.5.	Projekta pieteikumā norādītās attiecināmo izmaksu pozīcijas atbilst šī nolikuma paredzētajām attiecināmajām izmaksām.	C.14
1.6.	Projekta pieteicējs pieteikumā ir norādījis <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā, kurai piekļūst caur VID EDS, sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai projekta pieteikumam, pievieno minētās veidlapas izdruku (pdf. formātā).	A
1.7.	Projekta īstenošanas periods nav īsāks par 1 gadu un nav garāks par 2 gadiem	C.12
1.8.	Atbalsta pretendents atbilst visām Komisijas regulas Nr.1407/2013 normām	Komisijas regula 1407/2013

33. Administratīvās atbilstības gadījumā Bauskas novada Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs 15 darba dienu laikā nosūta saņemto projekta pieteikumu “Uzņēmējdarbības projektu vērtēšanas komisijai” (turpmāk – komisija) izskatīšanai. Administratīvās neatbilstības gadījumā projekta iesniedzējam ir tiesības veikt izmaiņas projektā pieteikumā neatbilstības novēršanai.
34. Projektu pieteikumus komisija izvērtē saskaņā ar atbilstības un kvalitātes kritērijiem:

1. Atbilstības kritēriji – iesniedzējs un projekts pēc būtības atbilst līdzfinansējuma mērķim:		Projekta pieteikuma sadaļa	Atbilstība no 1 līdz 3 *
1.1.	Projekta pieteikumā paredzētās aktivitātes atbilst atbalsta mērķim	C.2.	
1.2.	Skaidri parādīta savstarpējā saistība starp projekta nepieciešamības pamatojumu, plānotajām darbībām un to rezultātiem	C.3. - C.10.	
1.3.	Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir pamatotas, samērīgas ar plānotiem izdevumiem un nodrošina plānoto rezultātu sasniegšanu	C.3. un C.10.	
1.4.	Projekta pieteikumā ir ietverts detalizēts plānoto aktivitāšu apraksts	C.3.	
1.5.	Projekta pieteikumā uzrādītām aktivitātēm plānotais finansējums ir pamatots un samērīgs, skaidri izdalīts pa pozīcijām	C.14. un finanšu plūsma	
1.6.	Projekta pieteikuma finanšu plūsma atspoguļo plānotās aktivitātes. Uzskaitīti paredzami izdevumi, kā arī ieņēmumi – izcenojums pakalpojumam/ produktam.	C.14. un finanšu plūsma	
1.7.	Projekta pieteikumā ir raksturots projekta vadības, ieviešanas un uzraudzības mehānisms un projekta īstenošanai nepieciešamie resursi (cilvēkresursi, to kompetences, prasmes un pienākumi, pieejamā materiāli tehniskā bāze), un tie ir atbilstoši un pietiekami projekta vajadzībām	C.8., C.9.	
2. Kvalitātes kritēriji – biznesa ideja ir dzīvotspējīga un projekta pieteikumā ir argumentēts izklāsts par:			Atbilstība no 1 līdz 3 *
2.1.	Produktu/pakalpojumu, kas tiks veidots, saņemot prasīto atbalstu	C.4.	
2.2.	Produkta/pakalpojuma saņemšanas mērķauditoriju (plānoto patērētāju/klientu apraksts, kā arī plānotie ieņēmumi no produkta/pakalpojuma), arī skaitliski plānotais	C.5.	
2.3.	Produkta/pakalpojuma izplatīšanas kanāliem, pārdošanas shēmu	C.6.	

2.4.	Potenciālo pircēju/klientu ieguvumi no šīs preces/pakalpojuma saņemšanas – unikalitātes vai inovācijas apraksts (pašreizējā situācija šajā jomā, veiktā tirgus izpēte, ar ko atšķirsies no līdzīgiem piedāvājumiem, klienta ieguvumi no šī produkta/pakalpojuma)	C.7.	
2.5.	Esošiem un trūkstošiem resursiem idejas īstenošanai, trūkstošo resursu gadījumā ir apraksts, kā tas tiks novērsts vai papildināts	C.8.	
2.6.	Plānotajām aktivitātēm idejas īstenošanai	C.3., C.11., C.14.	
2.7.	Sadarbības partneriem	C.9.	
2.8.	Izpildītāju komandu, pieejamiem cilvēku resursiem	C.9.	
2.9.	Plānotām izmaksām	C.8.2., C.14., finanšu plūsma	
2.10.	Plānotiem ieņēmumiem	C.10., finanšu plūsma	

* Novērtējums ar 1 ir zemākais, savukārt ar 3 visaugstākais

35. Nepārsniedzot līdzfinansējumam pieejamā atbalsta apmēru, atbalsts tiek sniegts tiem projektiem, kuri atbilst visiem vērtēšanas kritērijiem, mērķim un uzdevumam.
36. Līdzfinansējuma saņemšanai izvirza tos pretendentes, kuru pieteikumi kopvērtējumā saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā 25 punktus. Pieteicējs saņem papildu 1 punktu par katru papildus radīto darba vietu. Ja divi vai vairāki pieteikuma iesniedzēji saņem vienādu punktu skaitu, tad par vietu sadalījumu lemj komisija, balsojot klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsošanā radies vienāds balsu sadalījums, izšķirošs balss tiesības ir komisijas priekšsēdētājam.
37. Atbilstoši komisijas lēmumam par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta realizācijai, Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo un iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai Bauskas novada domes Finanšu komitejā un apstiprināšanai domes sēdē.

V. Projekta īstenošanas un atskaites kārtība

38. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izlietošanu.
39. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz:
- 39.1. ar juridisku personu, vai reģistrētu saimnieciskās darbības veicēju – ne vēlāk kā 30 dienu laikā no pozitīva domes lēmuma saņemšanas dienas;
 - 39.2. ar fizisku personu - ne vēlāk kā 60 dienu laikā no pozitīva domes lēmuma saņemšanas dienas, un:
 - 39.2.1. pretendentam līdz līguma noslēgšanai jāreģistrē saimnieciska darbība Valsts ieņēmumu dienestā un/vai Uzņēmumu reģistrā;

39.2.2. ja iesniegtais projekts ir saistīts ar pārtikas ražošanu vai pārstrādi, jāveic reģistrācija Pārtikas un veterinārajā dienestā.

40. Katram pretendētājam atbilstoši konkrētajai biznesa idejas specifikai, pretendenta kompetencēm un projekta ilgumam, komisija apstiprina projekta uzraudzības plānu (4. pielikums).
41. Pretendents pēc projekta paredzēto aktivitāšu realizēšanas un līdzekļu izlietojuma, saskaņā ar individuālo projekta uzraudzības plānu, iesniedz Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā projekta atskaiti (5. pielikums), kas paredz:
 - 41.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
 - 41.2. atskaiti par piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu, ieskaitot finanšu izlietojumu attaisnojuma dokumentus (rēķinus, maksājuma izdevumus, bankas konta pārskatus u.c.).
42. Pretendentam ir tiesības ierosināt izmaiņas projekta pieteikumā, ja tādas ir nepieciešamas projekta realizācijai, iesniedzot iesniegumu komisijai. Komisija izvērtē un lemj par iesnieguma apstiprināšanu vai neapstiprināšanu.
43. Nolikuma 19.2. apakšpunktā minētajam projektam atskaite par realizāciju jāiesniedz saskaņā ar uzraudzības plānu.
44. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo komisijai ziņojumu par atskaites dokumentu atbilstību projekta pieteikumam un līdzekļu izmantošanas mērķim.
45. Balstoties uz Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centra sagatavoto ziņojumu, komisija 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu par atskaites apstiprināšanu vai neapstiprināšanu. Atskaites neapstiprināšanas gadījumā tiek sasaukta komisijas sēde. Pieņemtais lēmums jāiesniedz grāmatvedības nodaļā.
46. Ja pretendents nav ievērojis nolikumā un līdzfinansējuma līgumā noteiktās prasības, kā arī patvaļīgi mainījis projekta pieteikumā paredzētā finansējuma izlietojumu, pretendētājam jāatmaksā pašvaldībai līdzfinansējums pilnā apmērā 30 dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
47. Ja projekts netiek realizēts saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu, pretendents turpmāk zaudē iespēju saņemt pašvaldības atbalstu sava uzņēmuma attīstībai.

VI. Projekta rezultātu uzturēšanas uzraudzības kartība

48. Uzraudzības periodā pretendētājam jānodrošina projekta rezultātu uzturēšana vismaz trīs gadus pēc pēdējā projekta gada realizācijas atskaites apstiprināšanas un, pamatojoties uz Komisijas Regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktu pašvaldība datus par piešķirto *de minimis* atbalstu, glabā 10 gadus no pēdējā piešķirtā individuālā atbalsta, savukārt pretendents 10 gadus no brīža, kad tam piešķirts līdzfinansējums.
49. Uzraudzības periodā pretendētājam trīs gadus Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā pārskats par saimnieciskās darbības rezultātiem atbilstoši individuālajam uzraudzības plānam un faktiskā finanšu plūsma pēc projekta realizācijas. Informācijas patiesību pretendents apstiprina ar savu parakstu.

50. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs sagatavo komisijai ziņojumu par pretendenta saimniecisko darbību un to atbilstību projekta pieteikumam un līdzekļu izmantošanas mērķim.
51. Ja uzraudzības periodā saimnieciskā darbība tiek pārtraukta un/vai atskaites dokumentācija netiek iesniegta, pretendentam jāatmaksā pašvaldībai saņemtais līdzfinansējums pilnā apmērā 30 dienu laikā.
52. Pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par atbalsta saņēmēju savā mājaslapā, kā arī citos sabiedrības informēšanas kanālos pēc saviem ieskatiem.
53. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs katru gadu sagatavo informāciju gada publiskajam pārskatam par atbalstītajiem projektiem, piešķirto līdzfinansējumu un sasniegtajiem rezultātiem.
54. Šī nolikuma 6.punktā minēto lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu pieņem atbilstoši Komisijas regulas 1404/2013 7. panta 4. punktam un 8. pantam.
55. Ja tiek pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr.1407/2013, pretendentam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

VII. Komisijas struktūra, tiesības un pienākumi

56. Konkursu vērtēšanas komisijas sastāvu, komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku izveido ar Bauskas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
57. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 57.1. organizē komisijas darbību atbilstoši šim nolikumam;
 - 57.2. pēc iepazīšanās ar projekta pieteikumu un saskaņojot sēdes laiku ar komisijas locekļiem, sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 57.3. paraksta protokolus un komisijas lēmumus.
58. Komisijas locekļi piedalās komisijas sēdēs un vērtē projekta pieteikuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
59. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
60. Komisijas lietvedības kārtošanu (sēdes protokolēšanu un glabāšanu) nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas darbinieks.
61. Komisijas tiesības:
 - 61.1. uzaicināt pretendentu uz projekta izvērtēšanas sēdi;
 - 61.2. nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus, kuri sniedz atzinumus par biznesa idejas ilgtspēju;
 - 61.3. pieprasīt papildu nodrošinājumu vai galvojumu projektiem ar augstu riska pakāpi;
 - 61.4. ierosināt izmaiņas projekta budžetā vai aktivitāšu plānā, lai efektīvi izmantotu pieejamos līdzekļus;

- 61.5. no projekta iesniegšanas dienas līdz pēdējās uzraudzības perioda atskaites apstiprinājumam veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, saskaņojot pārbaudes laiku ar īstenotāju.
62. Komisijas pienākumi:
- 62.1. apliecināt ar parakstu interešu konfliktu neesamību konkrētā pretendenta izvēlē (3. pielikums);
 - 62.2. neizpaust informāciju par projekta pieteikumā un atskaites dokumentācijā uzrādīto informāciju;
 - 62.3. izvērtēt 15 darba dienu laikā projektu pieteikumu atbilstību nolikumam.

VIII. Noslēguma jautājumi

63. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. jūnijā.
64. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Rundāles novada domes nolikums “*Īsteno savu ideju Rundālē!*” (apstiprināts ar Rundāles novada domes 2020.gada 26.marta lēmumu Nr.2 (prot. Nr. 3)).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



**Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums
uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai**

“Īsteno savu ideju Bauskas novadā!”

projekta iesniegums

Atbalsta pretendents:	
-----------------------	--

Apliecinājums par projekta iesnieguma reģistrēšanu (aizpilda Bauskas novada pašvaldības darbinieks, kurš reģistrē pieteikumu):

Projekta iesnieguma Nr.	
Projekta iesnieguma reģistrēšanas datums un laiks:	
Bauskas novada pašvaldības darbinieka vārds, uzvārds un paraksts:	

A. VISPĀRĒJĀ DALĀ

A.1. Vispārēja informācija par atbalsta pretendentu

Atbalsta pretendenta pilns nosaukums:		Vadītāja vārds, uzvārds:	
Reģistrācijas Nr.:		Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātāja Nr.:	
Iesniedzēja statuss: (juridiskā persona)		Iesniedzēja statuss: (fiziskā persona)	
Bankas rekvizīti: (nosaukums, SWIFT kods)		Konta Nr.:	
de minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs			

A.2. Atbalsta pretendenta kontaktinformācija

Atbalsta pretendenta juridiskā adrese:			
Atbalsta pretendenta kontaktadrese (adrese korespondencei):			
Interneta mājas lapa (ja ir):			
Tālruņa numurs:		E-pasta adrese:	

A.3. Atbalsta pretendenta kontaktpersona (projekta vadītājs)

Projekta vadītāja vārds, uzvārds:		Projekta vadītāja ieņemamais amats:	
Tālruņa numurs:		E-pasta adrese:	

Piezīme. Dokumenta rekvizītus „Datums”, „Paraksts” un „Zīmoga vieta” („z.v.”) neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

B. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTĀ ĻAUŠĀJUMU PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS MĒNEŠA PIRMAJĀ DATUMĀ

B.1. Esošās situācijas un darbības apraksts

<i>Pašreizējās darbības apraksts</i>

B.2. Atbalsta pretendenta raksturojošie rādītāji (par pēdējo noslēgto gadu)

Nodarbošanās joma (piemēram, lauksaimniecība, tūrisms, pakalpojumi, mājražošana u.c.)	
Dibināšanas vai reģistrēšanas datums	
Saražotā produkcija vai pakalpojums (īss raksturojums)	
Esošie pamatlīdzekļi (<i>ar ko strādā; kas jau ir; iekārtas</i>)	
Pašlaik nodarbināto cilvēku skaits	
Produkcijas (pakalpojuma) realizācijas veids un vieta	
Līdzdalība amatnieku biedrībā, kooperatīvā, profesionālā sabiedriskā organizācijā (nosaukums vai "neattiecas")	

B.3. Atbalsta pretendenta saņemtais finansējums no Eiropas Savienības fondiem un valsts atbalsta programmām

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim <i>esmu saņēmis</i> finansējumu no Eiropas Savienības fondiem un valsts subsidētajiem projektiem:	
Jā	
Nē	

B.3.1. Realizētie projekti Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF), valsts subsidētie un pašvaldības finansētie projekti u.c., pēc 2018.g.; (aizpilda, ja ir saņemts finansējums)

Nr.p.k.	Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta ieviešanas laiks (mm/gggg) – (mm/gggg)	Publiskais finansējums (Eiro)	Vai projekta iesniegums ir saistīts ar citu īstenoto projektu (Jā; Nē)	Saistītā projekta saturiskā saistība
<i>Eiropas Savienības finansētie projekti</i>					
<i>Citi projekti (pašvaldības finansētie, valsts subsidētie projekti u.tml.)</i>					

B.3.2. Atbalsta pretendenta iesniegtie projekta iesniegumi Eiropas Savienības fondos, valsts subsidētajās un pašvaldības finansētajās programmās (informācija par projektiem, kuri vēl nav realizēti)

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim <i>esmu iesniedzis projekta iesniegumu</i> atbalsta saņemšanai no Eiropas Savienības fondiem, valsts subsidētajiem un pašvaldību finansētajiem	Jā
	Nē

B.3.3. Atbalsta pasākumi uz kuriem tika iesniegti projekta iesniegumi vērtēšanai

Nr.p.k.	Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta ieviešanas stadija (projekts pašlaik tiek ieviests; projekts iesniegts vērtēšanai)	Projekta ieviešanas laiks (mm/gggg) – (mm/gggg)	Attiecināmo izmaksu summa (Eiro)	Publiskais finansējums (Eiro)	Vai projekta iesniegums ir saistīts ar citu vērtēšanai iesniegto projekta iesniegumu (Jā; Nē)	Saistītā projekta saturiskā saistība
<i>Eiropas Savienības finansētie projekti</i>							
<i>Citi projekti (pašvaldības finansētie, valsts subsidētie projekti u.tml.)</i>							

C. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU**C.1. Projekta nosaukums**

--

C.2. Līdzfinansējuma izmantošanas mērķis

--

C.3. Projekta nepieciešamības apraksts un tā realizācijas gaita

--

C.4. Jaunizveidotā produkta/pakalpojuma apraksts (sniegt informāciju par projekta realizācijas rezultāta izveidoto jauno produktu/jauno pakalpojumu)

--

C.5. Produkta/pakalpojuma izmantošanas mērķa auditorija (plānoto patērētāju/klientu apraksts, kā arī plānotie ieņēmumi no produkta/pakalpojuma) arī skaitliski plānotais

--

C.6. Produkta/pakalpojuma izplatīšanas kanāli, pārdošanas shēma (tiešā tirdzniecība, dalība gadatirgos, veikalu tīkls, internetveikals u.tml.)

--

C.7. Produkta/pakalpojuma unikalitātes vai inovācijas apraksts (pašreizējā situācija šajā jomā, veikta tirgus izpēte, ar ko atšķirsies no līdzīgiem piedāvājumiem, klienta ieguvumi no šī produkta/pakalpojuma)

--

C.8. Biznesa idejas realizācijai nepieciešamo resursu apraksts**C.8.1. Esošo resursu apraksts (pieejamie pamatlīdzekļi, aprīkojums, materiāli, apgrozāmie līdzekļi, cilvēku resursi, viņu kompetences)**

--

C.8.2. Trūkstošo resursu apraksts (trūkstšie pamatlīdzekļi, aprīkojums, materiāli, apgrozāmie līdzekļi, cilvēku resursi, viņu kompetences)

--

C.9. Sadarbības partneri, projekta īstenošanā iesaistītā personāla apraksts, pienākumu sadalījums starp iesaistītām pusēm

--

C.10. Sagaidāmie rezultāti, to turpmākā uzturēšana un tālākā attīstība (apraksts)

--

C.11. Projekta plānotās aktivitātes**Projektu plānots īstenot ar šādām aktivitātēm:**

1. Jauna produkta izveidošana (Jā; Nē)

2. Jauna pakalpojuma izveidošana (Jā, Nē)

3. Jaunu darbavietu radīšana (plānotais darba vietu skaits un stundu kopskaits pa gadiem - katrā gadā)

C.12. Projekta ieviešanas laiks

	datums	mēnesis	gads		datums	mēnesis	gads
Projekta sākuma termiņš				Projekta beigu termiņš			

C.13. Projekta īstenošanas vieta

Vai projekta īstenošanas vieta atšķirsies no projekta iesniegumā norādītā atbalsta pretendenta juridiskās adreses? (Jā, Nē)

C.14. Projekta laikā notiks šādas aktivitātes (aizpildīta attiecīgās pozīcijas, nepieciešamības gadījumā, pielikt papildus rindas)

Aktivitāšu apraksts				
Nr.	Nosaukums	Mērvienība	Izmaksas	Kopējās izmaksas, EUR (ar PVN)
1. Nekustamā īpašuma iegāde				
				-
				-
	Izmaksas par nekustamo īpašumu iegādi, kopā			-
2. Pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība, rekonstrukcija un remonts				
				-
				-
	Izmaksas par pieslēgumiem, kopā			-
3. Ražošanas ēku būvniecība, rekonstrukcija un remonts				
				-

				-
<i>Izmaksas par ražošanas ēkam, kopā</i>				-
4. Aprīkojuma, materiālu un/vai izejvielu iegāde				
				-
<i>Izmaksas par aprīkojumu u.tml., kopā</i>				-
5. Instrumentu, datortehnikas ar nepieciešamo programmatūru iegāde				
				-
<i>Izmaksas par instrumentu un datortehnikas iegādi, kopā</i>				-
6. Tehnoloģisko iekārtu iegāde				
				-
<i>Izmaksas pa tehnoloģisko iekārtu iegādi, kopā</i>				-
6. Informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana				
				-
<i>Izmaksas par informatīvo materiālu iespiešanu un izplatīšanu, kopā</i>				-
<i>Izmaksas par plānotām aktivitātēm, kopā</i>				-

C.15. Projekta finansējuma aprēķins

Izmaksu pozīcijas	Attiecināmās izmaksas, eiro	Atbalsta intensitāte, %	Pašvaldības finansējuma daļa, eiro	Privātā (uzņēmuma) finansējuma daļa, eiro
1	2	3	4=2x3	5=2-4
		90	-	-
		90	-	-
		90	-	-
KOPĀ	-	X	-	-

C.16. Projekta finansējums

Projekta kopējā summa, eiro	-	Projekta līdzfinansējuma summa, eiro	-
-----------------------------	---	--------------------------------------	---

D.1. Apliecinājums
APLIECINĀJUMS

Es

(personas vārds, uzvārds)

(personas kods)

ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinusies/-ies ar visu informāciju, kas attiecas uz Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma Uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai piešķiršanas kārtību. Apņemos Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu izmantot atbilstoši sagatavotajam pieteikumam.

Apliecinu, ka projekta pieteikuma iesniegšanas dienā:

- mans uzņēmums nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts tiesiskās aizsardzības process, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par uzņēmuma bankrotu, neatrodas likvidācijas procedūrā;
- nav nodokļu parādu VID, lielāku par 150 *euro* ;
- nav nodokļu parādu vai neapmaksāto rēķinu Bauskas novada pašvaldībā;
- nav bijis sods par pārkāpumiem darba tiesisko attiecību un darba aizsardzības jomā 18 mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas.

(paraksts un paraksta atšifrējums)

20__ . gada ____ . _____

(vietas nosaukums)



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

Uzņēmējdarbības projektu vērtēšanas komisijas APLIECINĀJUMS

Bauskā

2022.gada _____

Par Uzņēmējdarbības projektu vērtēšanas
komisijas pienākumiem

Pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības nolikuma, apstiprināta 2022. gada _____ ar lēmumu Nr. _____ līdzfinansējuma piešķiršanai uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstībai "Īsteno savu ideju Bauskas novadā!", 63.1.punktu,

1. ar savu parakstu apliecinu personiskās intereses neesamību SIA/vārds, uzvārds, reģ.nr/personas kods..... izvērtēšanā;
2. ar savu parakstu apliecinu neizpaust informāciju par SIA/ vārds, uzvārds, reģ.nr/ personas kods projekta pieteikumā un atskaites dokumentācijā uzrādītiem uzņēmuma finanšu datiem.

Apliecinu: _____/Vārds, Uzvārds/
(paraksts)

(datums)

Projekta “.....” uzraudzības plāns

I. Projekta ieviešanas periods (no līguma parakstīšanas brīža līdz uzraudzības plāna īstenošanai)				
Nr.	Veicama darbība/ uzdevums	Plānotais izpildes laiks	Faktiskā izpilde	Atzinuma saņemšana
1.	Finansējuma saņemšana uzņēmuma kontā (1 vai vairāk pārskaitījumi atbilstoši projekta idejai un īstenošanas laikam)			x
2.	Projekta atskaites iesniegšana pēc:			
2.1.	(aktivitātes nosaukums realizēšanas)			
2.2.	(aktivitātes nosaukums realizēšanas)			
2.3.				
3.	Iesniegt rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu:			
3.1.	1. gadā			
3.2.	2. gadā			
4.	Iesniegt atskaiti par finansējuma izlietojumu:			
4.1.	1. gadā			
4.2.	2. gadā			
5.	Fiziskā pārbaude projekta īstenošanas vietā:			
5.1.	1. gadā			
5.2.	2. gadā			
6.	Iesniegt gada pārskatu vai ienākuma deklarāciju un Darba devēja ziņojumu (VSAOI un IIN)			
6.1.	1. gadā			
6.2.	2. gadā			
II. Projekta rezultātu uzturēšanas periods (divi gadi no līguma parakstīšanas brīža)				
7.	Iesniegt Pārskatu par saimnieciskās darbības rezultātiem + Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)			
7.1.	1.pēcievešanas gadā			
7.2.	2. pēcievešanas gadā			
7.3.	3. pēcievešanas gadā			
8.	Iesniegt faktisko finanšu plūsmu saimnieciskās darbības rezultātiem:			
8.1.	1.pēcievešanas gadā			
8.2.	2. pēcievešanas gadā			
8.3.	3. pēcievešanas gadā			
9.	Fiziskā pārbaude projekta īstenošanas vietā (1 -3 reizes uzraudzības periodā)			

PROJEKTA ATSKAITE

Projekta atskaite jāiesniedz Bauskas novada domē, pamatojoties uz uzraudzības plānu

1. PROJEKTA NOSAUKUMS

2. LĪDZFINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS

Uzņēmuma nosaukums

Atbildīgās personas vārds, uzvārds

Mob.tālrunis

E-pasta adrese

3. PROJEKTA REZULTĀTI

3.1. Aprakstiet projekta rezultātus, sasniegtos mērķus, projekta īstenošanas gaitu ar rezultatīviem rādītājiem

3.2. Vai projekta aktivitātes tika īstenotas saskaņā ar iesniegto aktivitāšu aprakstu? Ja nē, kādi bija iemesli?

3.3. Progresu ziņojums atbilstoši projekta pieteikumam un finanšu plūsmai

3.4. Informācija par izveidotajām jaunajām darba vietām projekta realizācijas laikā

4. IZLIETOTĀIS FINANSĒJUMS UN TO AVOTI

* Tabulā uzskaita izdevumus, kas segti no Bauskas novada domes piešķirtā līdzfinansējuma.

* Atskaites pielikumā jāpievieno dokumentu kopijas (maksājuma uzdevumi, rēķini, čeki), atbilstoši un secīgi veiktajiem maksājumiem.

Nr.	Izdevumu pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājo dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevumu Nr. un izmaksas saņēmējs)	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)

5. ATZIŅAS

5.1. Projekta realizācijas laikā gūtās atziņas

--

6. PIEVIENOTIE MATERIĀLI

Projekta kontaktpersona:

Datums

Paraksts

/Paraksta atšifrējums/

LĪGUMS _____
par līdzfinansējuma piešķiršanu

Bauskas novadā

20__ .gada _____

Bauskas novada pašvaldība, reģ.Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās priekšsēdētāja Aivara Okmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Bauskas novada domes nolikums” (turpmāk – **Pašvaldība**) no vienas puses un

Nosaukums, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, kuras vārdā uz _____ pamata rīkojas tās _____, (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**) no otras puses, kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti – **Puses** vai **Puse**, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem un pamatojoties uz Bauskas novada domes 20__ .gada _____ lēmumu Nr. __ “ _____”, noslēdz šāda satura līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu EUR _____ (_____ eiro) apmērā (turpmāk - **Līdzfinansējums**), lai uzsāktu/attīstītu uzņēmējdarbību Bauskas novadā, un īstenotu biznesa ideju “ _____” saskaņā ar Finansējuma saņēmēja apstiprināto projekta pieteikumu uz ___ lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk – Projekts).

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Pašvaldības pienākumi:

- 2.1.1. pārskaitīt Līdzfinansējumu Finansējuma saņēmējam Projekta uzraudzības plānā noteiktajā termiņā un apmērā;
- 2.1.2. nodrošināt Līdzfinansējuma izlietošanas kontroli;
- 2.1.3. pastāvīgi veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli;
- 2.1.4. pieprasīt atgriezt Līdzfinansējumu, ja pirmajā Projekta darbības gadā saimnieciskā darbība nav uzsākta vai netiek veikta regulāri, ja Līdzfinansējums netiek izmantots atbilstoši Līgumā paredzētajam mērķim vai Finansējuma saņēmējs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības, ja Pašvaldība konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms Projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;

2.2. Pašvaldības tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja informāciju, kā arī pierādošus dokumentus par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu;
- 2.2.2. pieprasīt visus nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar Līguma izpildi un nepieciešamības gadījumā, pieprasīt veikt atbilstošus precizējumus;
- 2.2.3. veikt Projekta ieviešanas pārbaudes;
- 2.2.4. pieprasīt atgriezt Līdzfinansējumu, ja tas netiek pildīts Līgumā pielīgtās saistības;
- 2.2.5. kontrolēt Līdzfinansējuma izmantošanu atbilstoši Projekta pieteikumā un Līgumā noteiktajiem mērķiem.

2.3. Finansējuma saņēmēja pienākumi:

- 2.3.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Projektu atbilstoši Projekta pieteikumam;
- 2.3.2. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Pašvaldību neveikt izmaiņas Projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
- 2.3.3. izmantot Līdzfinansējumu atbilstoši Līguma 1.1.punktā paredzētajam mērķim saskaņā ar uzraudzības plānu;

- 2.3.4. nodrošināt, ka visas ar Projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli
- 2.3.5. nodrošināt galvojumu, ja Uzņēmējdarbības projektu vērtēšanas komisija izlemj par to nepieciešamību;
- 2.3.6. nodrošināt Pašvaldība pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Pašvaldības pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 2.3.7. iesniegt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā) 1 (viena) mēneša laikā pēc Projekta paredzēto aktivitāšu realizēšanas un Līdzfinansējuma izlietojuma šādus dokumentus:
- 2.3.7.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
- 2.3.7.2. atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, ieskaitot finanšu izlietojuma pamatojošus dokumentus (rēķinus, maksājuma uzdevumus, banka konta pārskatus).
- 2.3.8. gadījumā, ja Pašvaldība saskaņā ar Līguma 2.1.4. apakšpunktu pieprasa atgriezt Līdzfinansējumu, atmaksāt Pašvaldībai piešķirto Līdzfinansējumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pašvaldības rakstiska paziņojuma nosūtīšanas;
- 2.3.9. iesniegt pārskatus par saimnieciskās darbības rezultātiem atbilstoši individuālajam uzraudzības plānam un faktiskā finanšu plūsma pēc projekta realizācijas pirmajos trīs darbības gados pēc Līguma 1.1.punktā noteiktā mērķa īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz 20 __., 20 __., 20 __.gada ____ mēneša 31.datumam.
- 2.4. Finansējuma saņēmējs, kas ir *de minimis* atbalsta saņēmējs, apņemas:
- 2.4.1. saglabāt datus (dokumentus) par *de minimis* atbalsta saņemšanu no Līdzfinansētāja 10 (desmit) fiskālos gadus, sākot no atbalsta piešķiršanas dienas;
- 2.4.2. nodrošināt, ka visas darbības un izmaksas, kas saistītas ar *de minimis* atbalstu, tiek uzskaitītas un nodalītas no pārējām darbībām un izmaksām, ir identificējamās un pārbaudāmas.
- 2.5. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs ir pārkāpis Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasības, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja visu projekta ietvaros saņemto valsts atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar regulu Nr.1407/2013, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei, tas ir, līdz pēdējai Projekta atskaites apstiprināšanai.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Līguma puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 4.2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda neatrisināšanas gadījumā strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad minētie apstākļi (Force Majeure) ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 5.2. Nepārvarama vara (Force Majeure) nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 5.3. Ja izceļas nepārvaramas varas (Force Majeure) situācija, Finansējuma saņēmējs nekavējoties paziņo Pašvaldībai rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Finansējuma saņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara (Force Majeure). Jebkuram no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie pārtraukti turpinās ilgāk, kā četrus mēnešus.

6. CITI NOSACĪJUMI

- 6.1. Līguma noteikumi un nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 6.3. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 6.5. Pušu reorganizācija nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 6.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā Līgumā norādītajās Pušu adresēs un uzskatāma par saņemtu:
 - 6.6.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs), šaubu gadījumā sūtītājam jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto sūtījumu nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus;

- 6.6.2. ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tie nogādāti saņēmējam;
- 6.6.3. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas;
- 6.7. Pārdevējs un Pircējs visu Līguma darbības laiku apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 6.8. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un pasākuma īstenošanas laikā:
- 6.8.1. Pašvaldības kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
- 6.8.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.9. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudētu spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
- 6.10. Līgums sagatavots 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem (Projekta pieteikums un finanšu plūsma) uz _____ (_____) lapas pusēm latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Bauskas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009116223,

Uzvaras iela 1, Bauska,

Bauskas novads, LV-3901

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS

SIA "XXX"

Reģistrācijas Nr. XXX

Adrese "XXX",

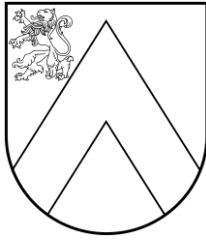
Banka: AS "_____"

Konts Nr. _____

Kods: _____

A.Okmanis

XXX XXX



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 256 (prot. Nr. 9, 10.p.)

Par prioritāro projektu noteikšanu

Lai veicinātu Bauskas novada pašvaldības līdzsvarotu attīstību, sagatavotos Eiropas Savienības struktūrfondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda darbības programmas pieejamajam atbalstam, iesniedzot augstas gatavības projektus,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1., 3., 5., 6. punktu, 15. panta 2., 4., 5., 6. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamentam uzsākt būvprojektu izstrādi saskaņā ar pielikumu.
2. Finansējumu nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem un 2023.gada budžeta līdzekļiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Prioritāro projektu saraksts uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Prioritārie investīciju projekti

Nr.p.k.	Projekts	Atsauce uz Attīstības programmas investīciju plānu	Indikatīvās projektēšanas izmaksas EUR	Indikatīvās būvdarbu izmaksas EUR	Rezultāts	Piezīmes
1.	Ēkas Uzvaras ielas 3, Bauskā pārbūves būvprojekta izstrāde Bauskas Centrālās bibliotēkas darbības nodrošināšanai	VTP4 RV4.1. 37.1.2.	40 000,00	1 500 000,00	Veikta ēkas pārbūve Bauskas Centrālās bibliotēkas darbības nodrošināšanai, telpu pārplānošana, 1022 m ²	Bauskas Centrālās bibliotēkas attīstība, 5.1.1.SAM "Vietējās teritorijas integrētās sociālās, ekonomiskās un vides attīstības un kultūras mantojuma, tūrisma un drošības veicināšana pilsētu funkcionālajās teritorijās"
2.	Attīstīt ilgtspējīgu, mobilitāti Bauskas pilsētā, <i>tai skaitā</i>	VTP8 RV8.1. 68.1.2.	34 550,00	3 133 450,00	Veikta tranzītielas un pieslēgumu pārbūve	SAM 3.1.2.3., veikta tranzītielas un pieslēgumu pārbūve
2.1.	<i>Salātu ielas, Bauskā pārbūve no Zaļās ielas līdz Dārza ielai</i>	VTP8 RV8.1. 68.1.2.	<i>13 300,00</i>	<i>1 465 200,00</i>	<i>Pārbūvēta Salātu iela, 600 m posms</i>	<i>Pārbūvēt pieslēgumu tranzītielai. Salātu iela no Dārza ielas līdz Zaļajai ielai, ieskaitot krustojuma ar Pīlādžu, Pļavu, Mazo Salātu ielu</i>
2.2.	<i>Salātu ielas, Bauskā posma izbūve no Pilskalna ielas līdz Zaļajai ielai</i>	VTP8 RV8.1. 68.1.3.	<i>2235,00</i>	<i>230 850</i>	<i>Garums 99,59 m</i>	<i>Pārbūvēt pieslēgumu tranzītielai, attīstīt nekustamo īpašumu aiz veikala "TOP"</i>
2.3.	<i>Pilskalna ielas, Bauskā izbūve (185,28 m)</i>	VTP8 RV8.1. 68.1.4.1.	<i>4050,00</i>	<i>416 925,00</i>	<i>Garums 185,28 m</i>	<i>Pārbūvēt pieslēgumu tranzītielai, attīstīt nekustamo īpašumu aiz veikala "TOP"</i>

2.4.	<i>Pilskalna ielas, Bauskā izbūve (501 m)</i>	<i>VTP8 RV8.1. 68.1.3.</i>	<i>10 915,00</i>	<i>1 127 475,00</i>	<i>Uzbūvēta iela 501 m, posms no Salātu līdz Ceraukstes ielai</i>	<i>Projekta mērķis ir attīstīt nekustamo īpašumu aiz Upmalas ielas, Bauskā</i>
2.5.	<i>Apvienotā gājēju/veloceliņa izbūve Zaļajā ielā, Bauskā</i>	<i>VTP8 RV8.1. 68.1.4.</i>	<i>4050,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>Izbūvēts gājēju veloceliņš 233 m</i>	<i>Projekta mērķis satiksmes drošības uzlabošana, izbūvējot gājēju/veloceliņu no Upmalas ielas līdz Salātu ielai</i>
3.	Dreņģera sētas Bauskā konservācijas un restaurācijas būvprojekta izstrāde	VTP4 RV4.3. 42.3.	55 000	1 250 000,00	Restaurēta un pārbūvēta ēka Plūdoņa iela 26, Bauskā.	SAM 5.1.1. valsts nozīmes kultūras piemineklis, NKMP
4.	Energoefektivitātes paaugstināšana un pieejamības nodrošināšana Uzvaras ielā 1, Bauskā	VTP6 RV 6.1. 49.1.1.	42 000	3 061 500	Veikti ēkas energoefektivitātes pasākumi, nodrošināta piekļuve ēkā, 2041 m ²	SAM 4.2.2.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 257 (prot. Nr.9, 11.p.)

Par prioritāro Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projektu noteikšanu

Lai stiprinātu sadarbību starp Latvijas un Lietuvas reģioniem un sagatavotu Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027. gadam programmas projektus šādos tematiskajos virzienos: institucionālo spēju stiprināšana un iedzīvotāju sadarbība; zaļa un ilgtspējīga attīstība; sociāli iekļaujoša sabiedrība; tūrisma, dabas un kultūrvēsturiskā mantojuma ekonomiskais potenciāls, nepieciešamas izstrādāt projekta koncepcijas un būvprojektus katrā tematiskajā virzienā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1., 3., 5., 6. punktu, 15. panta 2., 4., 5., 6. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamentam uzsākt Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projektu koncepciju izstrādi, partneru apzināšanu un būvprojektu izstrādi saskaņā ar pielikumu.
2. Finansējumu nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem un 2023.gada budžeta līdzekļiem.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: projektu saraksts uz 6 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

INTERREG VI-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projektu koncepti

Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programma 2021.–2027. gadam mērķis ir stiprināt sadarbību starp Latvijas un Lietuvas reģioniem šādos **tematiskajos virzienos**:

1. Institucionālo spēju stiprināšana un iedzīvotāju sadarbība;
2. Zaļa un ilgtspējīga attīstība;
3. Sociāli iekļaujoša sabiedrība;
4. Tūrisma, dabas un kultūrvēsturiskā mantojuma ekonomiskais potenciāls.

PROGRAMMAS VĪZIJA: Latvijas un Lietuvas pārrobežu reģions ir pievilcīga vieta, kur dzīvot, mācīties, strādāt un ko apmeklēt.

Programmā plānots atbalstīt šādas pārrobežu aktivitātes: pakalpojumu attīstība (tai skaitā publiskie pakalpojumi), modernu, digitālu un interaktīvu tūrisma produktu izstrāde, izpratnes sekmēšana un prasmju attīstība, mārketinga aktivitātes, pieredzes apmaiņa un labās prakses pārņemšana, priekšizpēte un plānu izstrāde, jaunu metožu, pieeju un instrumentu izstrāde sociālo pakalpojumu uzlabošanai un vides pārvaldībā, to īstenošana, pilota darbības, nelielas investīcijas vides, tūrisma un sociālās jomas objektu infrastruktūras uzlabošanā.

Projekts	Atsauce uz Attīstības programmas investīciju plānu	Indikatīvās projektēšanas izmaksas EUR	Indikatīvās būvdarbu izmaksas EUR	Rezultāts	Piezīmes
1.prioritāte: Institucionālo spēju stiprināšana un iedzīvotāju sadarbība					
Grenctāles kultūras nama deju zāles un mazās zāles ar skatuvi vienkāršota atjaunošana.	VTP4 RV4.1. 37.3.	n/a	95 000	Atjaunota Grenctāles kultūras nama deju zāle un mazā zāle ar skatuvi, grīdu, griestiem, sienām; uzstādīti mūsdienām atbilstoši gaismekļi un atjaunota	Izstrādāta apliecinājuma karte - būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes termiņš 17.10.2024. Būvprojekta izmaksās iekļaujamas arī būvuzraudzības izmaksas.

				elektroinstalācija; izbūvēta nosūces un pieplūdes ventilācija.	
Bauskas Kultūras centra aprīkošana	VTP4 RV4.1. 37.7.	n/a	60 000	Iegādāts moderns apskaņošanas aprīkojums Bauskas Kultūras centra vajadzībām	Bauskas Kultūras centra organizēto pasākumu apskaņošanai nav pieejama mūsdienu prasībām atbilstoša skaņu tehnika. Esošā ir morāli un tehniski nolietojusies.
Viedo platformu izveide Bauskas novada publiskās atpūtas zonās - ceļā uz viedo pilsētvidi (<i>Creation of smart platforms in public recreation areas of Bauska region - on the way to a smart urban environment</i>)	VTP7 RV 7.3. 63.8.	n/a	25 000	Uzstādītas mazās arhitektūras formas pilsētvidē – 5 (pieci) viedie soli (Iecava, Rundāle, Bauska, Vecumnieki)	Izveidotas publiskās infrastruktūras zonas, uzstādot viedos soliņus. Viedie soli nodrošina tālruņu, austiņu, viedpulksteņu, e- velosipēdu uzlādi, Wi-Fi. Zaļās enerģijas tādā veida ievērojami samazinot CO ² emisijas daudzumu. Iespējamie viedo solu piemēri: Steora modeļi - Classic, City un Cyclo.

2.prioritāte: Zaļa un ilgtspējīga attīstība					
Eko tūrisma attīstība Bauskas novadā, atjaunojot zaļās infrastruktūras objektus <i>(Development of ecotourism in Bauska region by restoring objects of green infrastructure)</i>	VTP5 RV 5.1. 47.1., 47.2., 47.3. 47.4. VTP7 RV 7.3. 63.3.	3 paskaidrojuma raksti – līdz 15 000	180 000	Bauskas novada ūdenstilpņu tīrīšanas pasākumi, publiski pieejamo atpūtas vietu teritorijas labiekārtošana (urnas, soli, galdi, ģērbtuves), publisko ūdeņu apsaimniekošanas plāna izstrāde, teritorijas labiekārtošana	Veikta teritorijas labiekārtošana, nodrošināta piekļuve publiskajiem Bauskas novada ūdeņiem.
3.prioritāte: Sociāli iekļaujoša sabiedrība					
Bērnu un jauniešu sociālā iekļaušana, veicinot bērnu un jauniešu saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju	VTP3 RV 3.1. 26.11. 26.12.	10 000	200 000	Veikta bērnu un jauniešu sociālā iekļaušana, veicināta saturīga brīvā laika pavadīšana, tai skaitā bērniem un jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem, dzīves	(1) Projekta ideja ir labiekārtot pagalmu ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma ēkai Zaļā ielā 33 - iestādīt augļu kokus, uzstādīt siltumnīcu, batutu, šūpoles un rotaļu laukumu, iegādāties

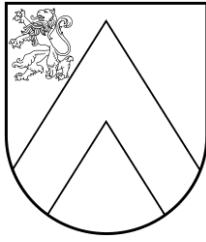
				<p>un saimniekošanas prasmju attīstīšana caur DIY (izdari pats) principu.</p> <p>Veikta teritorijas labiekārtošana pie DI ēkām (1) Bauskā, Zaļajā ielā 33 (jauniešu mājā) un (2) Vecumniekos, Sarkanās skolas teritorijā.</p>	<p>inventāru sportiskām aktivitātēm - basketbola grozus, futbola vārtus, āra pārvietojamo baseinu.</p> <p>(2) Projekta ideja ir izveidot ikvienam pieejamu rotaļu laukumu Vecumniekos pie Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra. Laukums paredzēts jebkuram, tajā skaitā bērniem un jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem, tāpēc svarīgi būtu iekļaut ne tikai platformas, kur var uzbraukt ar ratiņkrēsli, bet arī elementus ar dažādiem citiem elementiem- redzei, dzirdei, taustei, kustībai, līdzsvaram, kas attīsta personu vispusīgi.</p>
Sociāli atstumto riska grupu iekļaušana uzlabojot dzīves kvalitātes un brīvā	VTP3 RV 3.1. 26.4. 26.8.	10 000	150 000	Veikta teritorijas labiekārtošana pie (1) pansionāta "Atvasara"	Āra trenāžieri, tējas namiņš, soliņi. Dzīves prasmju attīstīšanai - puķu dobes,

laika pavadīšanas iespējas				Vecumniekos (2) pie ēkas Baldones ielā 65, Iecavā. Nodrošināta saturīga brīvā laika pavadīšana, izveidojot āra aktivitāšu zonu. Nodrošināta senioru mobilitāte.	dobes dārzeņu garšaugu audzēšanai u.tml.
4.prioritāte: Tūrisma, dabas un kultūrvēsturiskā mantojuma ekonomiskais potenciāls					
Vēsturiskā mantojuma saglabāšana un attīstīšana Skaistkalnē	VTP7 RV 7.3. 63.4. 63.9.	5 000	80 000	Attīstīta kultūrvēsturiskā vide Skaistkalnes muižas teritorijā.	Attīstīta kultūrvēsturiskā vide Skaistkalnes pagastā.
Ziemeļu ieejas rekonstrukcija Mežotnes pilskalnā		Ir.	80 000	Veikta Ziemeļu ieejas rekonstrukcija Mežotnes pilskalnā, nodrošināta lokveida kustība pa Mežotnes pilskalna aizsargvaļņiem.	Mežotnes pilskalna attīstības veicināšana, izveidojot pilskalnu par vērtīgu, atraktīvu un interesantu tūrisma galamērķi, nodrošinot Mežotnes pilskalna kultūras mantojuma vērtību saglabāšanu.
Iecavas vēsturiskā	VTP7	6 100	100 000	Daļēji realizēts	

<p>parka attīstība caur vēstures un tūrisma perspektīvu, jaunu tūrisma objektu izveide (<i>Development of Iecava manor park through historical and tourism perspective. Creation of new public tourism elements.</i>)</p>	<p>RV 7.3. 63.1.2.</p>			<p>Iecavas parka attīstības scenārijs. Labiekārtots Iecavas parks. (1)Izveidota un aprīkota parka apmeklētāju atpūtas vieta - putnu vērošanas namiņš. Radīta izglītojoša, interaktīva, ekspozīcija ar skaņu efektiem, vieta putnu vērošanai. Izveidota ekspozīcija par Iecavas parka vēsturisko apbūvi. Iebūvēta kraukļu biedējamā poga. 2)Iecavas pils pamatu atspoguļojums dabā - labirinta formā, ar izziņas materiālu. 3) Digitālie rīki - pastaigu maršruta marķēšana, vizualizācijas Iecavas muižas teritorijai</p>	<p>Iecavas parks ir viens no retajiem angļu ainavu stila parkiem Latvijā. Paredzēts putnu vērošanas namiņš ar viedo elektrifikācijas risinājumu (solārais vai vēja). Iecavas pils pamatu atspoguļojums dabā - labirinta formā, ar izziņas materiālu. Papildu informācija – sagatavots darba uzdevums, izņemti tehniskie noteikumi, nepieciešams izstrādāt paskaidrojuma rakstu.</p>
---	----------------------------	--	--	---	--

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 258 (prot. Nr. 9, 12.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Energo pārvaldības sistēmas rokasgrāmatas 4.redakcijas apstiprināšanu

Lēmums par Energo pārvaldības sistēmas (turpmāk - EPS) izveidošanu Bauskas novadā tika pieņemts 2017.gadā. Pašvaldība iesaistījās ES Pētniecības un inovāciju programmas „Apvārsnis 2020” projektā COMPETE4SECAP “Energo pārvaldības sacensības pašvaldībām Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna ieviešanai” ar Granta finansējumu un tika uzsākta sistēmas veidošana. Pārvaldības mērķis ir efektīva resursu izmantošana un pārraudzība, kas palīdz uzlabot pašvaldības darbības efektivitāti, ietaupīt resursus un, realizējot zaļo domāšanu, sekmēt ietekmes uz vidi mazināšanos.

Izveidotā un ieviestā Energo pārvaldības sistēma ar domes lēmumu tika apstiprināta 2018.gada 15.novembrī. Pašvaldības finanses EPS veidošanā un ieviešanā netika lietotas. Energo pārvaldības sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam, ieskaitot energoefektivitāti, enerģijas ražošanu un patēriņu. Dokuments, kas nosaka kārtību, kādā darbojas pārvaldības sistēma, ir rokasgrāmata. Rokasgrāmata ir apraksts, kā nodrošināt sistemātisku pieeju energo pārvaldības sistēmas izveidei, ieviešanai, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Bauskas novada energo pārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energo pārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energo pārvaldības sistēmu. Ieviestā EPS nodrošina iespēju:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtēt realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energo pārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energo pārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī tā rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Bauskas novada energo pārvaldības sistēmas robežas aptver Bauskas pilsētu un astoņus Bauskas novada pagastus, ietverot:

- 63 pašvaldības ēkas;
- publisko ielu apgaismojumu Bauskas pilsētā, kas sastāv no 13 posmiem;
- pašvaldības autoparku.

2019.gada 1.jūlijā tika izdots sertifikāts, kas apliecina, ka Bauskas novada pašvaldībā ieviestā energo pārvaldības sistēma ir auditēta un atzīta, ka tā atbilst ISO 50001 standarta prasībām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2021.gada Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā Bauskas novada sastāvā tika iekļauti Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadi. Lai izvērstu EPS atbilstoši pašvaldības robežām, ir veikta ēku, ielu publiskais apgaismojums un transporta parka informācijas apkopošana. Jaunās EPS robežas aptver apvienoto Bauskas novadu ar četrām apvienības pārvaldēm, ietverot:

- 146 pašvaldības ēkas;
- publiskā ielu apgaismojuma 114 posmus;
- pašvaldības autoparku, 105 transportlīdzekļi.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Energo pārvaldības sistēmas rokasgrāmatas 4.redakciju.
2. Uzdot Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļas energopārvaldniekam Raitim Ignatjevam sagatavot informāciju iesniegšanai Valsts Būvniecības kontroles birojā par energopārvaldības sistēmas paplašināšanu Bauskas novada pašvaldībā.
3. Paziņojumu par Bauskas novada pašvaldības Energo pārvaldības sistēmas rokasgrāmatas 4. redakcijas apstiprināšanu ievietot Bauskas novada pašvaldības interneta vietnē www.bauska.lv, kā arī publicēt pašvaldības informatīvajā izdevumā “Bauskas Novada Vēstnesis”.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Bauskas novada
pašvaldība

4.redakcija
Atbilst EN ISO 50001:2018 prasībām

2022

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Izstrādātājs	SIA „Ekodoma”
Līdzautors	Raitis Ignatjevs, Bauskas novada pašvaldības energopārvaldnieks
1.redakcijas apstiprināšana	2018.gada 15.novembris
Aktuālā redakcija	2022.gada 26.maijs
Izpilddirektors	Ivars Romānovs
EPS atbildīgais	Raitis Ignatjevs
Faila nosaukums	EPS_rokasgramata_4.redakcija

SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS.....	5
REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI	7
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS	8
Joma un EPS robežas	9
Ārējie un iekšējie apstākļi.....	9
Iesaistītās puses.....	10
Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	12
LĪDERĪBA	14
Augstākā vadība	14
Energopolitika	15
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....	16
Pārvaldības atbildīgie	16
PLĀNOŠANA.....	18
Rīcības ar riskiem un iespējām	18
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt	18
Energonovērtējums	20
Energosnieguma rādītāji	23
Bāzes energopatēriņš.....	24
Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana	24
ATBALSTS.....	25
Resursi	25
Kompetence	25
Izpratne	26
Komunikācija	26
Dokumentēta informācija	27
Vispārīgi	27
Izveide un aktualizēšana.....	28
Dokumentētās informācijas vadība.....	28
DARBĪBA	29
Darbības plānošana un vadība	29
Projektēšana.....	31
Iepirkumi	31

SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA	33
Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana	33
Iekšējais audits	36
Vadības pārskats.....	37
UZLABOŠANA.....	39
Neatbilstība un korektīvas darbības.....	39
Pastāvīga uzlabošana	39
A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS	40
B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ	50



ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 4

Nodaļas	Redakcijas datums	Aktuālā redakcija
Reģistru un veidlapu saraksts	26.05.2022	3
Organizācijas konteksts	26.05.2022	4
Līderība	26.05.2022	4
Plānošana	26.05.2022	4
Atbalsts	26.05.2022	3
Darbība	26.05.2022	2
Snieguma novērtēšana	26.05.2022	2
Uzlabošana	26.05.2022	3
A Pielikums. Energo pārvaldības sistēmas robežas	26.05.2022	2
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energo pārvaldības jomā	26.05.2022	3

	<h2>REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS</h2>	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	--	------------------------------

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
E01 modulis – Normatīvo aktu reģistrs	15.11.2018	<i>E01_Normativo_aktu_registrs</i>	1
E02 modulis – Energo pārvaldības sistēmas dokumentācija	26.05.2022	<i>E02_EPS_dokumenti</i>	2
E03 modulis – Noviržu un neatbilstību reģistrs	26.05.2022	<i>E03_Novirzu_un_neatbilstibu_re_gistrs</i>	2
E04 modulis – Monitoringa plāns	26.05.2022	<i>E04_Monitoringa_plans</i>	2
E05 modulis – Iekšējā audita programma	26.05.2022	<i>E05_iekseja_audita_programma</i>	3
E06 modulis – Darbības ietvara analīze	26.05.2022	<i>E06_Darbibas_ietvara_analize</i>	2
E07 modulis – Risku izvērtējums	26.05.2022	<i>E07_Risku_izvert_ejums</i>	2
V01 veidlapa – Energo pārvaldības apmācību protokols	15.11.2018	<i>V01_Apmacibu_protokols</i>	1
V02 veidlapa – Ieteikumi uzlabojumiem energo pārvaldības jomā	15.11.2018	<i>V02_leteikumu_forma</i>	1
V03 veidlapa – Iekšējā audita protokols	26.05.2022	<i>V03_iekseja_audita_protokols</i>	2
V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa	26.05.2022	<i>V04_EPS_neatbilstibas_identificesanas_noversanas_veidlapa</i>	2



IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 4

CO ₂	oglekļa dioksīds
IERP	Ilgspējīgas enerģētikas rīcības plāns
IEKRP	Ilgspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns
EPS	enerGOPārvaldības sistēma
EMP	Enerģijas monitoringa platforma
ESR	Energosnieguma rādītājs

	<h2>ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS</h2>	Lapa: 1 no 6 Redakcija: 4
---	----------------------------------	------------------------------

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2016.gada sākumā pieņemtais Energoefektivitātes likums nosaka, ka republikas pilsētu pašvaldībām ir jāievieš sertificēta energopārvaldības sistēma, savukārt novadu pašvaldībām, kuru teritorijas attīstības līmeņa indekss ir 0,5 vai lielāks un iedzīvotāju skaits sasniedz vai pārsniedz 10 000, ir jāievieš energopārvaldības sistēma. Pēc 2020.gada novadu teritorijas attīstības indeksa datiem¹ Bauskas novads neietilpst minētajā grupā. Lai arī Bauskas novada pašvaldībai likumdošana neuzliek par pienākumu ieviest energopārvaldības sistēmu, tā 2019.gadā sistēmu sertificēja, tādējādi uzņemoties saistības nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Energoefektivitātes sistēmas darbība un attīstība ir cieši saistīta ar Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030.gadam³ noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam, ieskaitot energoefektivitāti, enerģijas ražošanu un patēriņu. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtēt realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī tā rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šis rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Bauskas novadā atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Bauskas novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar energopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūram.

2019.gada 1.jūlijā tika izdots Sertifikāts, kas apliecina, ka Bauskas novada pašvaldībā ieviestā energopārvaldības sistēma ir auditēta un atzīta, ka tā atbilst ISO 50001:2018 standarta prasībām.

¹ Valsts reģionālās attīstības aģentūra, Teritorijas attīstības indekss, Teritorijas attīstības indeksa vērtības pēc 2016.gada datiem, interneta mājas lapa <https://www.vraa.gov.lv/lv/teritorijas-attistibas-indeks> [skatīts 10.12.2021]

² EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018)

³ Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns līdz 2030.gadam, apstiprināts ar 2020.gada 26.oktobra lēmumu (prot.Nr.22, 19.p.)

Joma un EPS robežas

Bauskas novada energopārvaldības sistēmas **joma** ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Bauskas novada esošās energopārvaldības **sistēmas robežas** ir paplašinātas un tagad aptver apvienoto Bauskas novadu ar četrām apvienības pārvaldēm⁴, ietverot:

- 146 pašvaldības ēkas;
- publisko ielu apgaismojumu Bauskas pašvaldībā, kas sastāv no 114 posmiem un 4316 gaismekļiem;
- pašvaldības autoparku, ko veido 105 transportlīdzekļi.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu, ir doti *E07* modulī.

Ietekmes faktori ir iedalīti piecās grupās:

- tehniskā infrastruktūra;
- socio-ekonomiskie aspekti;
- vides aspekti;
- resursi;
- stratēģiskā plānošana un iesaistītās puses.

Par informācijas pārskatīšanu un aktualizēšanu vismaz vienu reizi gadā vai biežāk (būtisku izmaiņu gadījumā) atbild EPS darba grupa. Katrs ietekmes faktors ir novērtēts pēc ietekmes avota (iekšēja vai ārēja ietekme) un veida (pozitīva vai negatīva ietekme). Darbības ietvara analīze ir balstīta uz iekšējiem un ārējiem informācijas avotiem (t.sk. vēsturiskajiem un aktuālajiem datiem, novērojumiem, pieņēmumiem, pašvaldības EPS darba grupas un pieaicināto iekšējo un ārējo ekspertu spriedumiem), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem. Darbības ietvara analīze tiek ņemta vērā, nosakot EPS darbības lauku un robežas, definējot energopolitiku un veicot risku un iespēju izvērtējumu.

⁴ Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienības pārvaldes

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1 tabula. Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
Bauskas novada administrācijas un iestāžu ēkas	Siltumenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina par patērēto siltumenerģiju sagatavošana	SIA „Bauskas siltums”	Piekļuve siltumenerģijas skaitītājiem; rēķinu apmaksas saņemšana atbilstoši grafikam
	Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana.	AS „Sadales tīkls”	Piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem; elektroenerģijas patēriņa apkopošana
	Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādījumu nolasīšana un nodošana AS „GASO”	Atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
	Rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksā	Bauskas novada pašvaldība	Rēķini no enerģijas piegādātājiem
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Atbildīgais darbinieks	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Atbildīgais darbinieks konsultējoties ar tiešo vadītāju	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
	Bauskas novada izglītības iestāžu ēkas	Siltumenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana un ikmēneša rēķina par patērēto siltumenerģiju sagatavošana	SIA „Bauskas siltums”
Elektroenerģijas patēriņa rādījumu nolasīšana.		AS „Sadales tīkls”, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	AS „Sadales tīkls” – piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem; Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks – jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādījumu nolasīšana un nodošana AS „GASO”		Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādījumu nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
	Rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksā	Izglītības iestāde	Rēķini no enerģijas piegādātājiem; finanšu resursi
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks kopīgi ar iestādes vadītāju	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
Ēkas Bauskas novada Apvienības pārvaldēs	Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana skaitītājiem	AS „Sadales tīkls”, ēkas atbildīgais darbinieks (ēkās bez viedajiem skaitītājiem)	AS „Sadales tīkls” – piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem; Pārvaldes norīkots atbildīgais darbinieks – jāieplāno laiks rādītāju nolasīšanai un paziņošanai
	Ikmēneša dabasgāzes patēriņa rādītāju nolasīšana un nodošana AS „GASO”	Pārvaldē norīkots atbildīgais darbinieks	Jāieplāno laiks rādītāju nolasīšanai un ziņošanai piegādātājam
	Rēķina par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un dabasgāzi apmaksā	Novada apvienības pārvalde	Rēķini no enerģijas piegādātājiem
	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana	Pārvaldē norīkots atbildīgais darbinieks	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu
	Ar ēku uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana avārijas situācijās	Organizē pagasta nodaļas vadītājs	Operatīva komunikācija ar iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
Publiskais ielu apgaismojums Bauskas novadā	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Līgums ar komersantu par apgaismojuma apsaimniekošanu; apvienību pārvaldes	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana atbilstoši līguma nosacījumiem
	Elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana	AS „Sadales tīkls”, pagasta nodaļas atbildīgais darbinieks (objektiem bez viedajiem skaitītājiem)	Piekļuve elektroenerģijas skaitītājiem

Atbildības joma	Pienākums	Atbildīgais	Vajadzības/ vēlmes
	Ikmēneša rēķina apmaksa par ielu apgaismojumam izlietoto elektroenerģiju	Novada apvienības pārvalde	Rēķini no elektroenerģijas piegādātāja
Pašvaldības transportlīdzekļi	Ikmēneša attaisnojuma dokumentu par patērēto degvielu un nobraukumu iesniegšana pašvaldības grāmatvedībai	Transportlīdzekļa vadītājs	Laika patēriņš dokumentācijas un atskaišu sagatavošanai
	Rēķina apmaksa par piegādāto degvielu	Bauskas novada pašvaldība	Rēķini no degvielas piegādātāja
	Transportlīdzekļu ikdienas tehniskā uzturēšana	Transportlīdzekļa vadītājs	Zināšanas un laika patēriņš ikdienas uzturēšanai, apkopei

Patērētās elektroenerģijas skaitītāju rādījumu iegūšana izlietotās elektroenerģijas rēķinu sagatavošanai ir praktiski pilnībā automatizēta. Ar viedo skaitītāju palīdzību, attālināti tiek nolasīti elektroenerģijas patēriņi lielākajā daļā pašvaldības objektu. AS "Sadales tīkls" plāno viedo skaitītāju uzstādīšanu objektos, kur pašreiz skaitītāja rādījumu nolasa atbildīgais pašvaldības darbinieks, 2022.gada laikā. Bauskas novada apvienību pārvaldēs tādi ir 64 skaitītāji (11.04.2022).

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā, energopārvaldnieks aktualizē normatīvo aktu reģistru (*EO1 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

Aktualizētais normatīvo aktu reģistrs tiek iesniegts EPS darba grupai. EPS darba grupas vadītājs sadarbībā ar EPS darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei energopārvaldniekam. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo energopārvaldniekam, kas tālāk informē EPS vadības grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- drukātā formā par attiecīgās struktūrvienības atbildīgo sektoru; nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam struktūrvienību atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar nosūtīto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citos vietējos masu medijos.

	<h1>LĪDERĪBA</h1>	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	-------------------	------------------------------

Augstākā vadība

Bauskas novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2021.gada 1.jūlija Bauskas novada domes saistošie noteikumi Nr.1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" Bauskas novada pārvaldi veido dome. Bauskas novada domi veido 19 deputāti, un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras pastāvīgās komitejas un 14 komisijas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs un domes priekšsēdētāja vietnieks.

Lai pildītu savas funkcijas, dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidojusi pašvaldības administrāciju, kuras sastāvā ietilpst pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks un visas domes izveidotās iestādes.

Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada administrācija". Administrācija ir izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru un noteiktos uzdevumus nosaka domes apstiprināts nolikums. Administrāciju vada iestādes vadītājs.

Dome ir izveidojusi divas pašvaldības aģentūras un pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja 12 kapitālsabiedrībās.

EnerGOPārvaldības sistēmas (EPS) ieviešana un uzturēšana Bauskas novadā izriet no Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna līdz 2030.gadam (IEKRP) noteiktajiem mērķiem un tā uzskatāma par saturiski saistītu rīcības plāna sastāvdaļu. Atbilstoši IEKRP Bauskas novada augstākā vadība ir apliecinājusi savu apņemšanos atbalstīt enerGOPārvaldības sistēmu Bauskas novadā un nepārtraukti uzlabot tās efektivitāti. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt enerGOPārvaldības ieviešanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, **Bauskas novada dome:**

- ir formulējusi, īsteno un uztur enerGOPolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi (2018.gada 25.maija rīkojums Nr.3-7/78 Par EnerGOPārvaldības sistēmas darba grupas izveidi);
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma uzlabošanai, kā rezultātā tiek sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptvertās darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un enerGOPārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par enerGOPārvaldības nozīmīgumu un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

Energopolitika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte un pēc iespējas mazāka ietekme uz klimatu ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Energo pārvaldības mērķis ir nodrošināt sistemātisku, pastāvīgu un efektīvu sistēmu, lai nodrošinātu enerģijas lietderīgu izmantošanu pašvaldības infrastruktūrā, samazinot patēriņu un uzlabojot energosniegumu.

Mūsu apvienotā pašvaldība apņemas turpināt ieviest, īstenot un nepārtraukti uzlabot energo pārvaldību Bauskas novadā, atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam. Enerģijas samazināšanas pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās, publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības autoparkā un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku lietojumu Bauskas novada teritorijā. Energo pārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemamies turpināt uzturēt un uzlabot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu paplašinātajās energo pārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī nodrošināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā, mēs apņemamies ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā. Uzlabojot energoefektivitātes līmeni, ilgtermiņā tiek samazināti izdevumi par enerģiju un samazinās ietekme uz vidi.

Bauskas novada enerģētikas politika tiks turpināta skaidrota visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Bauskas novada pašvaldības darbinieki tiks arī turpmāk iesaistīti energo pārvaldības sistēmas uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemamies atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Bauskā,
2022.gada 26.maijā

Aivars Okmanis,
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais **augstākās vadības pārstāvis** ir izpilddirektors, bet EPS izveidei, ieviešanai un uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, ieviesta, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai ieviestu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Bauskas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

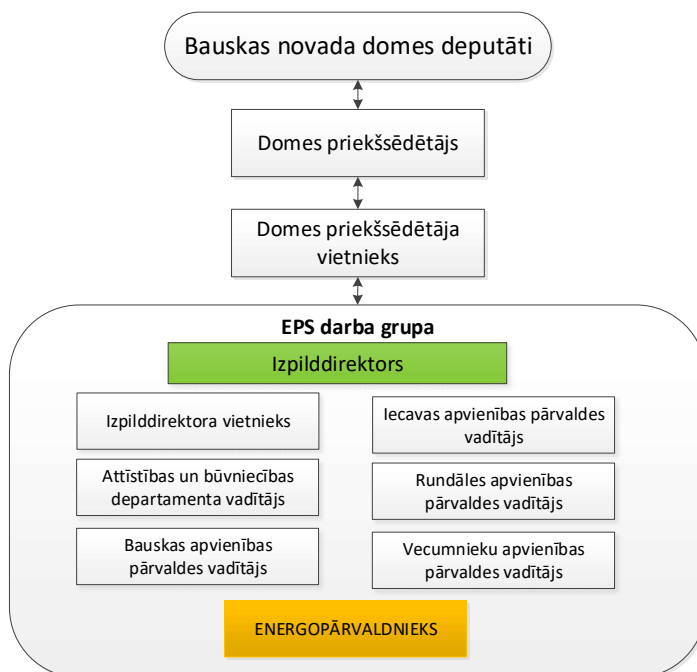
Pārvaldības atbildīgie

EPS pārvaldības struktūra ir parādīta 1. attēlā. EPS izveidi, ieviešanu un uzturēšanu Bauskas novadā atbilstoši definētajai jomai un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā **nodrošina EPS darba grupa**. Energopārvaldības sistēmas darba grupas sastāvs ir atjaunots atbilstoši situācijai pirms EPS paplašināšanas ar Bauskas novada pašvaldības rīkojumu Nr. 2021/3-7/121 (2021.gada 20.septembrī). EPS darba grupas sastāvu veido:

- izpilddirektors (augstākās vadības pārstāvis un darba grupas vadītājs);
- izpilddirektora vietnieks;
- Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs;
- Bauskas apvienības pārvaldes vadītājs;
- Iecavas apvienības pārvaldes vadītājs;
- Rundāles apvienības pārvaldes vadītājs;
- Vecumnieku apvienības pārvaldes vadītājs;
- energopārvaldnieks.

Darba grupā pēc nepieciešamības tiek pieaicināti departamentu, iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji vai pārstāvji.

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Par darba grupas vadītāju un augstākās vadības pārstāvi darba grupā ir iecelts Bauskas novada domes izpilddirektors, bet atbildīgais par EPS izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu ir Bauskas novada pašvaldības energopārvaldnieks. Par EPS uzdevumu izpildi darba grupa informē augstāko vadību – domes priekšsēdētāju un Bauskas novada domes deputātus.



1. att. EPS pārvaldības struktūra Bauskas novadā

Attīstības un būvniecības departamenta pārziņā ir jautājumi, kas saistīti ar Bauskas novada teritorijas plānošanu. Četrus apvienības pārvalžu pamatuzdevums sadarbībā ar energopārvaldnieku ir nodrošināt EPS iekļauto pasākumu īstenošanu un uzraudzību, kas attiecas uz pašvaldības infrastruktūras objektiem katras apvienības teritorijā.

Energopārvaldnieks, sadarbībā ar pārējiem enerģētikas darba grupas locekļiem, ir atbildīgs par EPS uzturēšanu, regulāru enerģijas datu monitoringu un analīzi, tai skaitā energoefektivitātes pasākumu uzraudzību pašvaldības pārvaldes sektorā.

EPS darba grupā tieši nav iekļauti citi Bauskas novada administrācijas speciālisti, tomēr viņiem ir būtiska loma EPS ieviešanā un uzturēšanā. Piemēram, Sabiedrisko attiecību speciālistu pienākums ir atbalstīt darba grupas pasākumu īstenošanu, kas attiecas uz sabiedrības informēšanu, kā arī sniegt ieteikumus un nodrošināt EPS komunikācijas aktivitātes pašvaldībā. Iepirkuma speciālistu pienākums ir sadarboties ar darba grupu un nodrošināt, ka, veicot iepirkumus, tiek ņemti vērā energoefektivitātes kritēriji. Siltumenerģijas ražošanas uzņēmumu pārstāvji tiek pieaicināti darba grupas sanāsmēs, kad starp izskatāmajiem jautājumiem ir ar siltumenerģijas ražošanu un patēriņu saistīti jautājumi. Pēc nepieciešamības enerģētikas darba grupas sanāsmēs tiek iesaistīti Bauskas novada iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji un atbildīgie speciālisti.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

	<h1>PLĀNOŠANA</h1>	Lapa: 1 no 7 Redakcija: 4
---	--------------------	------------------------------

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Bauskas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Bauskas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta E08 modulī „Risku un iespēju izvērtēšana”. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Bauskas novada pašvaldība ilgtermiņā apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus. Ņemot vērā pašvaldības mērķus enerģētikas sektorā, kas noteikti Bauskas novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānā līdz 2030.gadam, ilgtspējīgai enerģētikas un klimata attīstībai Bauskas novada pašvaldībā līdz 2030.gadam ir izvirzīti šādi mērķi:

- samazināt enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās par 20% attiecībā pret 2016. gadu;
- veicināt enerģijas patēriņa samazinājumu dzīvojamā sektorā par 5%, īstenojot informatīvos pasākumus;
- samazināt enerģijas patēriņu enerģijas ražošanas sektorā par 5% attiecībā pret 2016. gadu;
- samazināt novada radītās CO₂ emisijas par 20%, salīdzinot ar 2016. gada emisiju līmeni;
- uzsākt datu un informācijas apkopošanu par citiem identificētajiem klimata izmaiņu riskiem Bauskas novada pašvaldībā, sākot ar 2020.gadu.

Lai sasniegtu IEKRP izvirzītos mērķus, ir svarīgi nodrošināt Energopārvaldības sistēmas darba grupas pilnvērtīgu darbību. Tās pamatuzdevums ir nodrošināt energopārvaldības sistēmas un IEKRP paredzēto pasākumu īstenošanu. IEKRP plānā ir arī atrunāta monitoringa kārtībā ar energosnieguma rādītājiem, kā pašvaldība sekos ik gadu līdz mērķu izpildei.

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Bauskas novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2022.gada beigām ir izvirzījusi šādus mērķus:

- Uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu 10 pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem un absolūtajiem patēriņiem par 3% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju.
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos 10 ielu apgaismojuma posmos par 0,5% attiecībā pret to noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2022.gada nogalei (skat. 2.tabulu).

2.tabula. Bauskas novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2022.gada nogalei

Nr. p.k.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
1	Identificēt pašvaldības ēkas ar enerģijas patēriņu vairāk kā 100kWh/m ² gadā, kas nav starp TOP 10 nozīmīgākajiem enerģijas patērētājiem un kopīgi ar ēkas saimnieku noteikt enerģijas taupīšanas pasākumus	Energopārvaldnieks, iestādes vadītāji	2022.gada marts
2	Darbinieku informēšana par enerģijas taupīšanas pasākumiem ēkās	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi
3	Projektējot ēku atjaunošanu, iekļaut optimālus risinājumus, ar iespējami zemāku enerģijas patēriņu objektā ilgtermiņā, paredzēt AER izmantošanu	Energopārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi
4	Vērtējot katlumāju rekonstrukciju iespējas, paredzēt AER izmantošanu	Energopārvaldnieks, EPS darba grupa	Pastāvīgi
5	Pašvaldības ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde	Energopārvaldnieks, iestādes vadītājs	2022.gads
6	Pašvaldības ēku energoaudita un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādes iepirkuma pieteikuma noformēšana	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi
7	Konsultēt ēkas saimnieku par elektrotīkla pieslēguma jaudas optimālas vērtības izvēli	Energopārvaldnieks, iestādes vadītājs	Pastāvīgi
8	Noteikt enerģijas samazinājuma potenciālu un plānot īstenojamus pasākumus, lai panāktu 1% enerģijas patēriņa samazinājumu nozīmīgāko enerģijas patērētāju TOP 20 pašvaldības ēkās 2022.gadā	Energopārvaldnieks	2022.gada decembris
9	Sekot līdzi un nodrošināt, ka enerģijas patēriņš atjaunotajās ēkās atbilst tehniskajā projektā plānotajam	Energopārvaldnieks	Pastāvīgi

Nr. p.k.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš
10	Īstenot nelielu investīciju (piemēram, uzvedības maiņas) pasākumus	Iestāžu vadītāji, Energo pārvaldnieks	2022.gada decembris
11	Uzturēt detalizētu tehnisko informāciju par novada publiskā ielu apgaismojuma tīklu	Energo pārvaldnieks	Pastāvīgi
12	Ierosinājumu sagatavošana energosnieguma kritēriju iekļaušanai jaunos ēku apsaimniekošanas līgumos	Iestāžu vadītāji, Energo pārvaldnieks	Līdz esošā līguma termiņa beigām
13	Nodrošināt pašvaldības autoparka ikmēneša patēriņa uzskaiti un analīzi	Energo pārvaldnieks	2022.gads
14	Uzturēt Noviržu un neatbilstību reģistru un noteikt noviržu vidējo ikgadējo rādītāju izmaiņas	Energo pārvaldnieks	Pastāvīgi

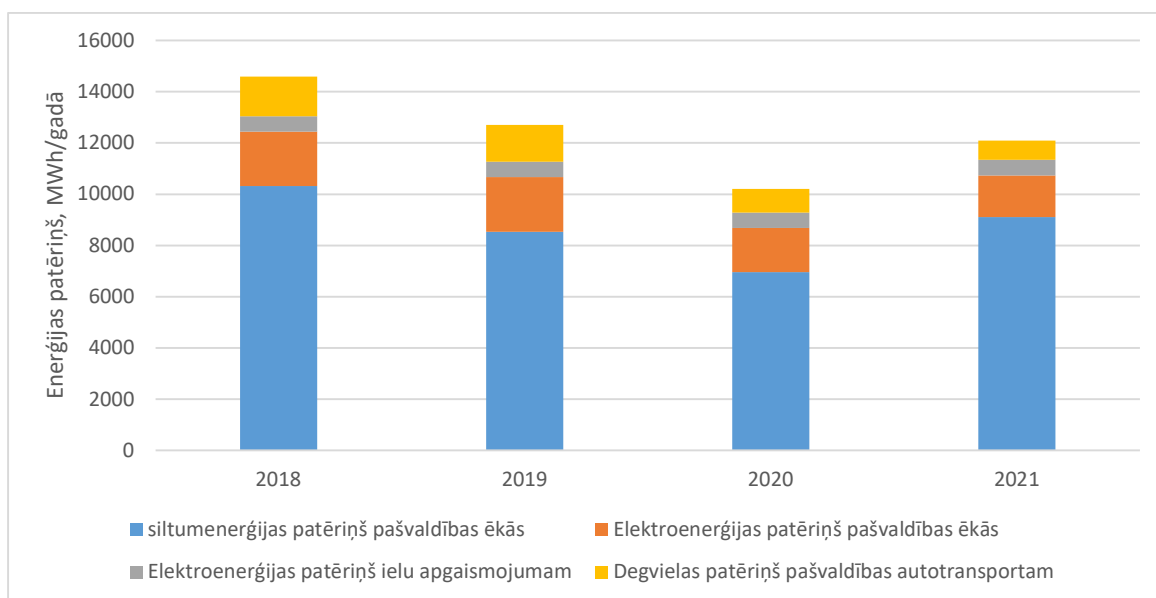
EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Energonovērtējums

Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā ir sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu paplašinātajā EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

- siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās;
- elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;
- degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā.

Rokasgrāmatā esošā enerģijas patēriņa datu informācija tiek aktualizēta pēc ikgadējā pārvaldības pārskata apstiprināšanas. Enerģijas patēriņa dati par ēkām, ielu apgaismojumu un pašvaldības transportu laika periodā no 2018.gada līdz 2021.gadam un ir parādīti 2. un 3. attēlā. Enerģijas dati par tiem objektiem, kas iekļauti EPS paplašinātajās robežās no 2022.gada sākuma, ir apkopoti par 2020. un 2021.gadu (izņemot pašvaldības autoparku). Enerģijas patēriņa dati par 2018.-2019.gadu ir doti par tiem objektiem, kas bija iepriekšējo EPS robežu ietvaros (Bauskas novadā pirms administratīvās reformas). Pašvaldības autoparka enerģijas patēriņš iekļauj datus tikai par tiem transportlīdzekļiem, kas tika izmantoti Bauskas novadā pirms administratīvās reformas.



2. att. Enerģijas patēriņa izmaiņas un sadalījums pa gadiem Bauskas pašvaldības EPS darbības laukā

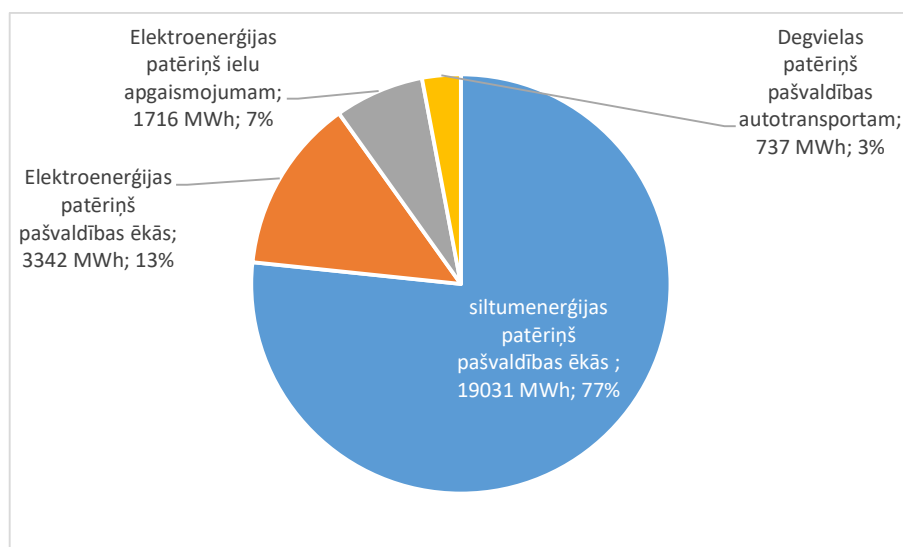
Pamatojoties uz apkopotajiem datiem, vidējais enerģijas patēriņš paplašinātajās pašvaldības EPS robežās, 2020. un 2021.gadā bija 24 745 MWh/gadā.

Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās. 2021.gadā enerģijas patēriņš ēkās sastādīja 90% no kopējā enerģijas patēriņa EPS darbības laukā, atlikušo daļu veidoja elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam – 7% un degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā – 3% (dati tikai par 50% no transportlīdzekļiem).

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota gan apkures vajadzībām, gan daļā ēku, arī karstā ūdens sagatavošanai. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā. Veicot enerģijas patēriņa salīdzinājumu apkures vajadzībām, tiek izmantoti siltumenerģijas patēriņa dati ar klimata korekciju. Klimata korekcija ir veikta ēkas siltumenerģijas patēriņam apkures vajadzībām. Siltumenerģijas patēriņš karstā ūdens sagatavošanai ir iegūts aprēķinu ceļā, jo siltumenerģijas patēriņa uzskaitē ēkās nav uzstādīti atsevišķi skaitītāji.

Vidējais enerģijas patēriņš ēkās (atbilstoši paplašinātajām EPS robežām) laika posmā 2020.–2021.gadam bija 22 190 MWh/gadā. Siltumenerģijas patēriņš (ieskaitot siltumenerģijas patēriņu karstā ūdens sagatavošanai) 2021.gadā veido vidēji 85%, bet elektroenerģija – 15% no ēku enerģijas patēriņa. Vidējais īpatnējais siltumenerģijas patēriņš Bauskas novada (pirms administratīvās reformas) pašvaldības ēkās 2021.gadā bija 133,78 kWh/m²gadā (ņemot vērā gan siltumenerģijas ar klimata korekciju, gan elektroenerģijas patēriņu).

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA



3. attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Bauskas pašvaldības EPS 2021.gadā

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam paplašinātajās Bauskas novada pašvaldības EPS robežās 2020.un 2021. gadā bija vidēji 1720 MWh/gadā.

Degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā laika periodā krasi (par 50%) samazinājās 2020. un 2021.gadā COVID-19 pandēmijas rezultātā. Degvielas vidējais patēriņš 2020.-2021.gadā bija 833 MWh/gadā jeb 3% no kopējā enerģijas patēriņa EPS robežās.

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Bauskas novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk.

3.tabula. Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laukā

Patērētāja grupa	Gads				
	2018	2019	2020	2021	2022 (plānots)
Siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās (t.sk. karstajam ūdenim), MWh/gadā	10311	8535	18666	19031	18500
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	2130	2126	3340	3342	3800
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā	597	607	1726	1716	1710
Degvielas patēriņš pašvaldības autotransportam, MWh/gadā	1544	1443	929	737	2000
Kopējais enerģijas patēriņš, MWh/gadā	14582	12711	24661	24826	26010

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

Energosnieguma rādītāji

Lai vērtētu ikmēneša un ikgadējas enerģijas patēriņa izmaiņas ietvaros, var tikt izmantoti šādi energosnieguma parametri:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m²/gadā;
 - elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m²/gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);
 - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
 - ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
 - vidējā nominālā gaismas atdeve lm/W mēnesī un gadā.
- Pašvaldības autotransporta novērtējumam par katru iestādi:
 - kopējais degvielas patēriņš, litri/gadā;
 - kopējais nobraukums, km/gadā;
 - kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā un kWh/gadā) un tā sadalījums degvielas veidos (%);
 - enerģijas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, MWh/mēnesī;
 - īpatnējais degvielas patēriņš dažādiem degvielas veidiem, litri vai kWh/100km mēnesī

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret faktisko darbības laiku, kWh/h mēnesī un gadā. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības autoparka raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā) katrai iestādei vai degvielas veidiem. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par transporta degvielas un enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēku sektorā tiek izvēlēts 3 (ja pieejami) gadu vidējais īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² gadā) pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu.

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības transportlīdzekļiem tiek izvēlēts viens gads pirms tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi. EPS bāzes līnija tiek pārskatīta vismaz vienu reizi gadā, veicot vadības pārskatu, vai gadījumā, ja tiek konstatētas būtiskas enerģijas patēriņa izmaiņas:

- īpatnējais enerģijas patēriņš ielu apgaismojumam (kWh/h);
- īpatnējais enerģijas patēriņš autoparkā, l/100 km.

Turpmāk par bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam un pašvaldības apsaimniekotajam transportam tiks izvēlēts iepriekšējais gads pirms tekošā gada

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.energoplanosana.lv. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasišanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energotatēriņa datu apkopošanas plānošana

Bauskas novada esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasišanu un informācijas nodošanu apsaimniekošanas uzņēmumiem atkarībā no konkrētās pašvaldības ēkas atbild pašvaldības speciālists vai ēkas atbildīgais darbinieks.

Atbildīgie par attiecīgo(-ajām) ēku(-ām), ielu apgaismojuma posmiem un transportlīdzekļiem ir norādīti Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv. Šīm personām ir nodrošināta piekļuve platformai, lai ievadītu ikmēneša rādītājus.

	<h1>ATBALSTS</h1>	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	-------------------	------------------------------

Resursi

Bauskas novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Bauskas novada budžetā.

Kompetence

Bauskas novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS ieviešanā un uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie – EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – iestāžu, ēku vai pagasta pārvalžu nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS ieviešanu un uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS esamību pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi tiek dokumentēti darbinieku darba līgumos vai amata aprakstos.

Bauskas novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas glabājas Bauskas novada pašvaldības personāldaļā.

EnerGOPārvaldnieks	Atbildīgais publisko apgaismojumu	Atbildīgais par pašvaldības transportu	Pārējie EPS darba grupas locekļi	Iekšējais auditors
Augstākā izglītība	Augstākā izglītība (ieteicams tehniskā)	Augstākā izglītība (ieteicams tehniskā)	Augstākā izglītība	Augstākā izglītība
Izietas apmācības par energopārvaldību Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze ieņemamajā amatā, kas saistīts ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz 2 gadu darba pieredze, saistīta ar EPS auditēšanu

Izpratne

Enerģopārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (M04.03_EPS_apmacibas).

Enerģopārvaldnieks nodrošina, ka pašvaldības EPS iesaistītie darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus EPS sniedz pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas, un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus, EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Bauskas novada pašvaldībā tiek nodrošināta:

- pašvaldības nodaļu vadītāju un iestāžu vadītāju iknedēļas un ikmēneša sapulcēs;
- gada pārskata sanāksmē;
- publiskā pārskata sanāksmē;
- ikmēneša domes sēdēs, kurās iekļauts Attīstības un būvniecības departamenta ziņojums par aktualitātēm.

Jautājumi, kas skar Enerģopārvaldības sistēmu, sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Departamentu vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Enerģopārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi, iesaistītajiem pašvaldības darbiniekiem ir pieejami elektroniskā veidā, pašvaldības mākoņservisa vietnē. Enerģopārvaldības informatīvā sadaļa ir izvietota novada mājaslapā www.bauska.lv (<https://www.bauska.lv/lv/pasvaldiba/attistibas-planosana/enerģoparvaldiba-iso-50001/enerģoparvaldibas-sistemas-aktualitates>). Tajā interesentiem pieejama informācija par EPS notikumiem, pieņemtajiem lēmumiem, par pašvaldības energokomandām Enerģotaupīšanas sacensībās. Drukātā veidā – pie Bauskas novada pašvaldības enerģopārvaldnieka.

Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem enerģopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem www.bauska.lv Enerģopārvaldības sadaļā. Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks nosūta enerģopārvaldniekam elektroniski vai iesniedz personiski. Enerģopārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī M04.04_Saņemtie_EPS ieteikumi) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem EPS darba grupas sanāksmē. Šeit ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem enerģopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Bauskas novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju (EPS darba grupas sanāksmes protokols Nr.1.). Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Bauskas novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un enerģoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos :

- Publicējot pašvaldības enerģopolitiku, informāciju par enerģopārvaldības sistēmu un enerģoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- Publicējot pašvaldības enerģopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Bauskas Novada Vēstis” vai reģionālajā laikrakstā “Bauskas Dzīve”;
- Pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- Individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- Publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/bauskasnovads>), kuru Bauskas novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir enerģopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Visa EPS dokumentācija papīra un elektroniskā veidā atrodas pie enerģopārvaldnieka (Bauskas novada pašvaldības Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļā). EPS dokumentācijā ir iekļauts:

- EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
 - apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - enerģopolitika;
 - EPS mērķi un rīcības plāns;

- dokumenti un pieraksti, ko nosaka EN ISO 50001:2018 standarts;
- Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns līdz 2030.gadam;
- citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība.

Cita ar EPS saistītā dokumentācija glabājas šādās Bauskas novada pašvaldības struktūrvienībās:

- Bauskas novada pašvaldības grāmatvedībā:
 - rēķini par patērēto siltumenerģiju un elektroenerģiju un degvielas iegādi;
 - attaisnojuma dokumenti par patērēto degvielu;
 - naudas plūsmas apkopojumi;
 - uz projektiem attiecināmie finanšu dokumenti un akti;
- Kancelejā:
 - līgumu oriģināli;
- Attīstības un būvniecības departamentā:
 - tehniskās dokumentācijas oriģināli.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Bauskas novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Bauskas novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek reģistrēti E03 modulī „Energopārvaldības sistēmas dokumentācija”. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: E03.01_EPS_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (E03.02_EPS_sanāksmju_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (E03.03_EPS_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (E03.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi).

	<h1>DARBĪBA</h1>	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	------------------	------------------------------

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 10.datumam apkopo informāciju par siltumenerģijas (kurināmā) un elektroenerģijas patēriņu ēkā un ievada datus Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Bauskā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- ja mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) pārsniedz 10%, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus un sazinās ar attiecīgās ēkas atbildīgo darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni. Ja patēriņa pieaugums / samazinājums ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un atrod enerģijas izmaiņu cēloņus, un lemj par nepieciešamām korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis – “Noviržu un neatbilstību reģistrs”);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību publiskā apgaismojuma apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses, to nodrošina komersants/-ti, uzņēmumi, ar kuriem Bauskas novada pašvaldība ir noslēgusi līgumu par ielu apgaismojuma apsaimniekošanu;
- līdz katra mēneša 10.datumam energopārvaldnieks apkopo enerģijas patēriņa datus par katru apgaismojuma posmu, balstoties uz informāciju par izlietotās elektroenerģijas apjomu no Sadales sistēmas operatora AS “Sadales tīkls”. Enerģijas izlietojuma apkopošanai izmantojama automatizētā datu ielādes sistēma, ja ir tehniskās iespējas;

- dati tiek ievadīti Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- energopārvaldnieks veic elektroenerģijas patēriņa datu analīzi, salīdzinot īpatnējā elektroenerģijas patēriņa rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi. Ja rādītāji ir virs normas, energopārvaldnieks sazinās ar apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumu un noskaidro iespējamo izmaiņu cēloni un veic pierakstus;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar atbilstošo pašvaldības apvienības pārvaldi un apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumu vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja apgaismojuma apsaimniekošanas uzņēmumam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē enerģijas izlietojuma izmaiņu cēloņus, kā arī ierosina lēmumu pieņemšanu par nepieciešamām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis Noviržu reģistrs);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pašvaldības autotransports. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 1.datumam iesniedz Bauskas novada pašvaldības grāmatvedībā atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu;
- līdz katra mēneša 10.datumam grāmatvedība apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu un degvielas cenām un energopārvaldnieks tos ievada enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- energopārvaldnieks veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10%, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Ja rādītāji ir virs normas, energopārvaldnieks konsultējas ar pašvaldības transporta speciālistiem, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja netiek iegūts skaidrojums par novirzes cēloni, energopārvaldnieks konsultējas ar transporta speciālistiem un tiek lemts par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (E04 modulis Noviržu reģistrs);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana, ar nozīmīgu ietekmi uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piem., gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, jaunas ēkas būvniecība, esošas ēkas pārbūve), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai.

Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības speciālists un konsultējas ar energopārvaldnieku, par sasniedzamajiem energoefektivitātes rādītājiem un faktoriem, kas ļautu ilgtermiņā nodrošināt projektējamā objekta atbilstību augstām un ekonomiski pamatotām energosnieguma prasībām un nākotnē nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģija, kurināmais, elektroenerģija un/vai degviela).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, tiek ņemti vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības un Zaļā publiskā iepirkuma kritēriji. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, ar ietekmi uz enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - siltumenerģijas pakalpojums;
 - apkures sistēmu apkalpošana;
 - pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - elektroenerģija;
 - ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas biroja iekārtas;
 - ielu, teritoriju, telpu apgaismes gaismekļi;
 - transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - degviela transportam;
 - dabasgāze un citi kurināmā veidi;
 - ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.



SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA

Lapa: 1 no 6
Redakcija: 4

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Bauskas novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām, transportlīdzekļiem un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu www.energoplanosana.lv. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasišanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas, vai kurināmā patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums Nr.3-7/146 2018.gada 30.oktobrī);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas un dabasgāzes tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma darbināšanas ilgums;
- energopārvaldnieks – ikmēneša degvielas patēriņš transporta sektorā, transportlīdzekļu nobraukums un degvielas patēriņš un cena.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (E04 modulis „Monitoringa plāns”) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

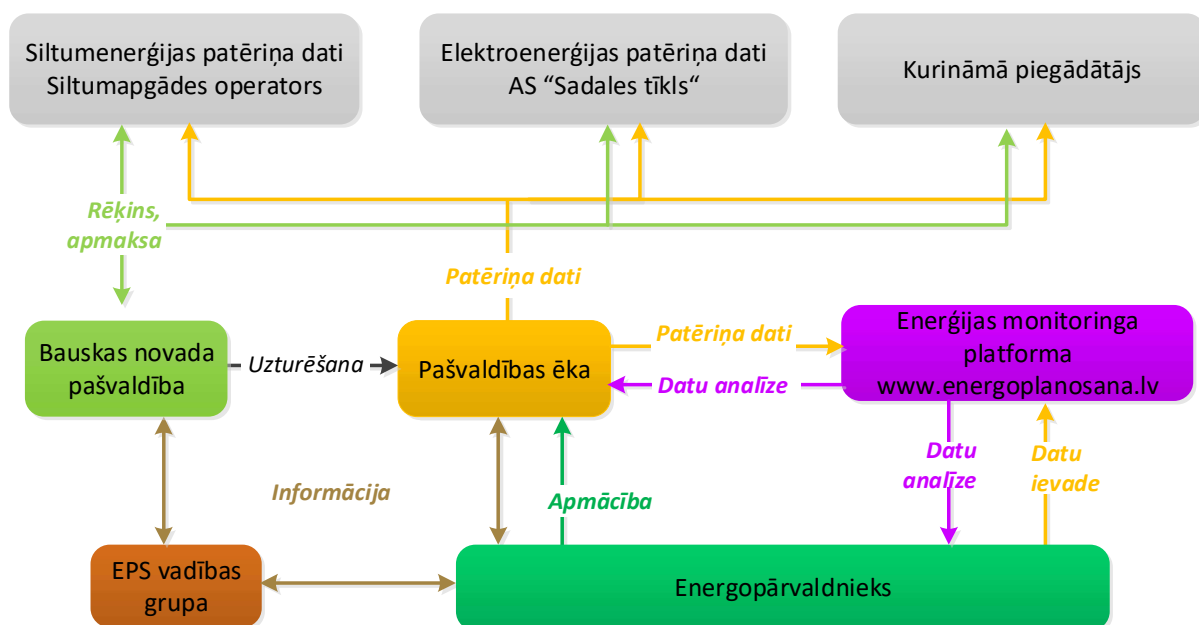
- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;

- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energo pārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energo pārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Monitorings un datu plūsma EPS ietvaros par enerģijas patēriņu Bauskas novada **pašvaldības ēkās** tiek nodrošināts atbilstoši dotajai shēmai 4.attēlā. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli pašvaldības ēkas atbildīgais darbinieks veic ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (ja ēkā ir uzstādīts atsevišķs siltumenerģijas skaitītājs) vai kurināmā patēriņa datu apkopošanu (skaitītāju nolasišanu) un ievadi Enerģijas monitoringa platformā. Datus par vidējo siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu un vidējo ikmēneša āra gaisa temperatūru enerģijas monitoringa platformā ievada energo pārvaldnieks. Atbilstoši procedūrai par darbības kontroli, energo pārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energo pārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.

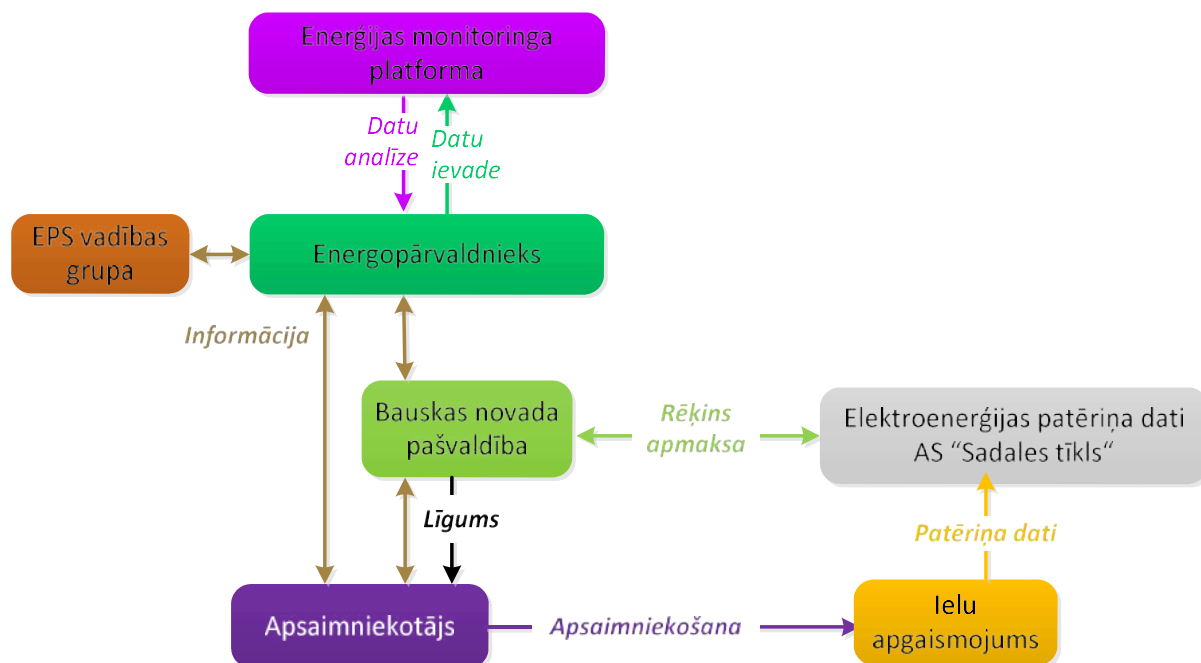
Enerģijas un dabasgāzes patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu. Attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju atbilstību normām pašvaldības ēkās uzrauga ēkas apsaimniekotājs.



4. att. Monitoringa sistēma Bauskas novada pašvaldības ēkās

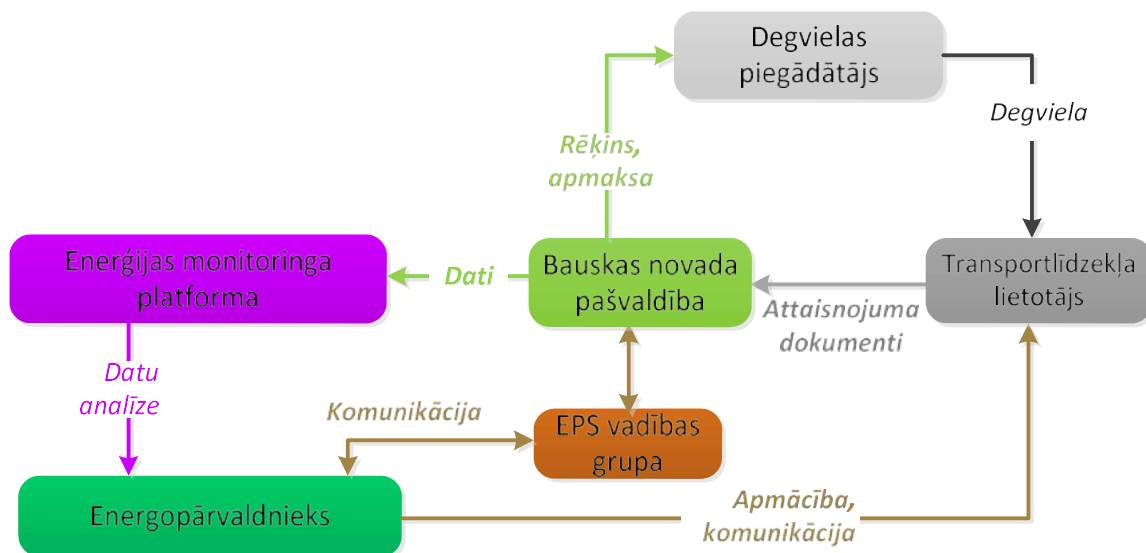
5.attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība par elektroenerģijas patēriņu **publiskajam apgaisojumam**. Energo pārvaldnieks enerģijas monitoringa platformas Publiskā

apgaisojuma modulī apkopo ikmēneša elektroenerģijas patēriņu atbilstošajā ielas posmā, apgaisojuma degšanas ilgumu, kā arī uztur informāciju par katras ielas apgaisojuma līnijas raksturojošiem datiem, piemēram, līnijas garumu, pieslēgto gaismekļu skaitu, jaudu un citu informāciju. Pēc datu ievades, ir iespējams pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam elektroenerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes līniju. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



5. att. Ikmēneša elektroenerģijas patēriņa monitoringa sistēma publiskajam apgaisojumam

6. attēlā ir attēlota monitoringa un datu plūsmas kārtība **pašvaldības autoparkam**. Par datu ievadišanu Enerģijas monitoringa platformas transporta modulī atbildīgs ir energopārvaldnieks. Atsevišķos gadījumos degvielas patēriņa datus Enerģijas monitoringa platformā var ievadīt konkrētās iestādes vadītāja norīkots darbinieks. Informāciju par iegādātās degvielas daudzumu pašvaldības transportlīdzekļos Bauskas novada pašvaldība saņem no piegādātāja, ar kuru ir noslēgts līgums par degvielas iegādi. Informāciju par transportlīdzekļu nobraukumu grāmatvedība saņem no transportlīdzekļa lietotāja iesniegtajām ikmēneša atskaitēm. Grāmatvedība veic nepieciešamo pašvaldības autoparka iesniegto datu apkopošanu. Pēc datu ievades Enerģijas monitoringa platformā ir iespējams pārskatīt un analizēt datus, īpaši pievēršot uzmanību īpatnējam enerģijas patēriņam konkrētajā mēnesī, salīdzinot to ar bāzes līniju. Energopārvaldniekam ir pieejama pilna piekļuve informācijai par enerģijas patēriņu pašvaldības autoparkā. Saskaņā ar procedūru par darbības kontroli energopārvaldnieks veic uzskaitīto datu analīzi. Gadījumā, ja energopārvaldnieks konstatē īpatnējā enerģijas patēriņa novirzi no normas, tiek veiktas darbības, atbilstoši darbības kontroles procedūrai. Pieraksti par šiem gadījumiem ir pieejami EPS dokumentācijā.



6. att. Ikmēneša enerģijas patēriņa monitoringa sistēma pašvaldības autoparkam

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, energopārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu sasniegšanai un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā enerģijas pārskatā tiek dokumentēti un glabājas Attīstības un Būvniecības departamenta Būvniecības nodaļā pie energopārvaldnieka.

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu "Normatīvie nosacījumi un citas prasības"). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā "Dokumentētās informācijas vadība".

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;
- atbilstību pašvaldības prasībām EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (E05 modulis „Iekšējā audita programma”), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi V03 veidlapā „Iekšējā audita

protokols". Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS rādītājus pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Bauskas novada pašvaldībā EPS darba grupa izvērtē EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi darba grupas veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Tajā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;
- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

Vadības pārskata ziņojumā iekļauta arī šāda informācija par pārskata periodu:

- lielākie (top 10) ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;
- ēku īpatnējie enerģijas patēriņi;

- publiskā ielu apgaismojuma īpatnējie enerģijas patēriņi;
- pašvaldības autoparka īpatnējie enerģijas patēriņi.

	<h1>UZLABOŠANA</h1>	Lapa: 1 no 1 Redakcija: 4
---	---------------------	------------------------------

Neatbilstība un korektīvas darbības

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenotu nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota V04 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (E03 modulis). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un EN ISO 50001:2018 standartam un sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

	<h2 style="margin: 0;">A PIELIKUMS.</h2> <h1 style="margin: 0;">ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS</h1>	<p style="margin: 0;">Lapa: 1 no 10 Redakcija: 4</p>
---	---	--

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
1	Griķu pamatskola	Visbijas 1, Ceraukstes pag.
2	PII Dzirnviņas	Skolas iela 20A, Ceraukstes pag.
3	PII Mūsa	Centra iela 6, Mūsa, Ceraukstes pag.
4	Īslīces pagasta pārvalde	Rītausmas, Īslīces pag.
5	Īslīces Kultūras nams	"Kultūras nams", Rītausmas, Īslīces pag.
6	Īslīces Sociālo pakalpojumu centrs Bērzi	E.Kapkalna iela 2, Bērzi, Īslīces pag.
7	Īslīces doktorāts Rītausmas	Lauktechnika 22, Rītausmas, Īslīces pag.
8	Īslīces pamatskola	Skolas iela 16, Bērzi, Īslīces pag.
9	Īslīces pamatskolas PII Lauku ielā 6	Lauku iela 8, Rītausmas, Īslīces pag.
10	Grenctāles kultūras nams	Grenctāles kultūras nams, Grenctāle
11	Mežgaļu pamatskola	Mežgaļu skola, Brunavas pag.
12	Daudzfunkcionālais centrs STRĒLNIEKI	Parka iela 1, Strēlnieki, Mežotnes pag.
13	Mežotnes Internātskola	Skolas 1, Garoza, Mežotnes pag.
14	Codes pagasta pārvalde	Lielā iela 2 Codes pag.
15	Jauncodes bibliotēka	Draudzības iela 3-32, Jauncode, Codes pag.
16	Codes pamatskola	Virsaīši, Code, Codes pag.
17	Codes pagasta Doktorāts	Virsaīši 1, Code, Codes pag.
18	Uzvaras pamatskola	Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pag.
19	Uzvaras pamatskolas PII Lācītis	Kamardes iela 1, Uzvara, Gailīšu pag.
20	Gailīšu pag. Sporta zāle	Skolas iela 3, Gailīšu pag.
22	Gailīšu pagasta pārvalde	Bauskas iela 2, Uzvara, Gailīšu pag.
22	Kultūras centrs KAMARDE	Kamardes iela 4, Uzvara, Gailīšu pag.
23	Bauskas novada administrācija	Uzvaras iela 1, Bauska
24	Bauskas novada admin. Grāmatvedība	Uzvaras iela 6, Bauska
25	Bauskas novada admin. garāžas	Uzvaras iela 3a, Bauska
26	Bauskas sociālais dienests	Rūpniecības iela 7, Bauska
27	Bauskas kultūras centrs	Kalna iela 18, Bauska
28	Bauskas mūzikas skola	Upmalas 5, Bauska
29	Bauskas Rātsnams	Rātslaukums 1, Bauska
30	Izglītības un IT nodaļas	Katoļu iela 3, Bauska
31	SIA Vides serviss kantoris	Salātu iela 7a
32	Bauskas Valsts ģimnāzija, skola	Uzvaras iela 10, Bauska
33	BVĢ sporta centrs Mēmele	Uzvaras iela 10/1, Bauska
34	Bauskas 2.vidusskola, jaunais korpuss	Dārza iela 9, Bauska
35	Bauskas 2.vidusskola, vecais korpuss	Dārza iela 9, Bauska
36	Bauskas 2.vidusskola, mākslas skola	Dārza iela 9, Bauska
37	Bauskas pilsētas pamatskola	Rīgas iela 32, Bauska
38	BJSS, Baseins	Salātu iela 5A, Bauska

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
39	PII Zīlīte	Plūdoņa iela 60, Bauska
40	PII Zīlīte, filiāle	Dārza iela 24/1, Bauska
41	PII Pasaulīte	Saules iela 8, Bauska
42	PII Pasaulīte, filiāle	Dārza iela 3, Bauska
43	Bauskas muzejs	Kalna iela 6, Bauska
44	Pansionāts Derpele administratīvā ēka	Derpeles muiža, Elektriķi, Codes pag.
45	Pansionāts	Īslīči, Īslīces pag.
46	Vecsaules pagasta pārvalde	Pagastmāja, Vecsaule, Vecsaules pag.
47	Vecsaules pagasta Saieta nams	Klētņieki, Vecsaule, Vecsaules pag.
48	Ceraukstes pagasta pārvalde	Tautas nams, Ceraukstes pag.
49	Brunavas pagasta pārvalde, sab.soc.centrs Ērgļi	Ērgļi, Brunavas pag.
50	Dāviņu pagasta pārvalde	Raiņa iela 1, Dāviņu pag.
51	Dāviņu pag. kultūras centrs Dāvis	Miera iela 1, Dāviņu pag.
52	Sociālais dienests, HIV	Dārza iela 12b, Bauska
53	Bauskas Bērnu un jauniešu centrs I	Kalna iela 14, Bauska
54	Bauskas Bērnu un jauniešu centrs II	Rīgas iela 8, Bauska
55	SIA Vides serviss darbnīcas I	Biržu iela 8b, Bauska
56	Bauskas novada administrācija darbnīcas	Dārza iela 11
57	SIA Vides serviss darbnīcas II	Pļavu iela 1
58	Pansionāts Derpele II	Slimnīcas iela 4
59	Pansionāts Derpele I	Derpeles muiža, Elektriķi, Codes pag.
60	Pilsrundāles vidusskola	Pilsrundāles vidusskola, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921
61	Pilsrundāles vidusskola, Svitenes skola	Pagastmāja, Svitene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
62	Pilsrundāles vidusskola, Mūzikas un mākslas skola	Svitenes pamatskola, Svitene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
63	Svitenes Saieta nams	Gaismas, Svitene, Svitenes pag., Bauskas nov., LV-3917
64	Pilsrundāles vidusskola, Bērsteles skola	Parka iela 7, Bērstele, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3927
65	Viesturu pagasta nodaļa, Bērsteles kultūras centrs	Bērsteles iela 4, Bērstele, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3927
66	Viesturu kultūras centrs	Skolas iela 1, Viesturi, Viesturu pag., Bauskas nov., LV-3921
67	PII Saulespuķe	Rudzu iela 14, Īslīces pag., Bērzkalni, Bauskas nov., LV-3901
68	PII Mārpuķīte	Mārpuķītes, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
69	Sociālais centrs Saulainē	Saulaine 10, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
70	Rundāles apvienības pārvalde	Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
71	Bārbeles pagasta nodaļa	Bauskas iela 2, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
72	Bārbeles doktorāts	Doktorāta iela 1, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
73	Pakalpojumu centrs Bārbelē	Liepu aleja 2, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
74	Bārbeles ugunsdzēsēju dienests	Liepu aleja 7, Bārbele, Bārbeles pag., Bauskas nov., LV-3905
75	Stelpes doktorāts, bibliotēka	Kalna iela 4-20, Stelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
76	Stelpes pagasta nodaļa	Stelpes pagasta nams, Vecstelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
77	Stelpes sākumskola	Nākotnes, Stelpe, Stelpes pag., Bauskas nov., LV-3925
78	Valles pagasta nodaļa	Dzirnas, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
79	Taurkalnes bibliotēka	Zemenītes, Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
80	Valles muzejs	Zvanītāju Bukas, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
81	Valles pamatskola, PII Cielaviņa	Rīgas iela 4, Valle, Valles pag., Bauskas nov., LV-5106
82	Vecumnieku vidusskola	Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
83	Vecumnieku bērnu dārzs	Kalna iela 13A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
84	Vecumnieku apvienības pārvalde	Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
85	Vecumnieku sporta skola	Rīgas iela 45, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
86	Beibežu bibliotēka	Beibeži 2, Beibeži, Vecumnieku pag., Bauskas nov.,
87	Pansionāts Atvasara	Atvasaras, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
88	Vecumnieku Tautas nams	Rīgas iela 5, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
89	Vecumnieku mūzikas un mākslas skola	Rīgas iela 24C, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
90	Vecumnieku vidusskolas darbnīca	Sporta iela 2A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
91	Vecumnieku sociālais dienests	Rīgas iela 29A, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
92	Vecumnieku Tūrisma informācijas centrs	Rīgas iela 34, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov.
93	Vecumnieku Sarkanā skola	Bauskas iela 4, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
94	Kurmenes Pagasta nodaļa	Pagastmāja, Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., LV-5115
95	Internāts Misas kūdra	Misas kūdra 11, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
96	Misas pamatskola	Saules iela 6, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
97	Misas pamatskolas PII	Bērnudārzs Misā, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
98	Misas pamatskolas ēdnīca	Pakalpojumu centrs, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
99	Misas Tautas nams, bibliotēka	Tautas nams Misā, Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3906
100	Skaistkalnes tautas nams	Kurmenes iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
101	Skaistkalnes pagasta nodaļa	Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
102	Skaistkalnes vidusskola	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
103	Skaistkalnes VSK sākumskola	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
104	Skaistkalnes VSK sporta halle	Skolas iela 5, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., LV-3924
105	PII Cālītis	Zemgales iela 9a, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
106	PII Cālītis II	Zemgales iela 9a, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
107	Iecavas apvienības pārvalde	Skolas iela 4, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
108	Iecavas pamatskola	Skolas iela 19, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
109	Iecavas pamatskolas internāts	Skolas iela 21, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
110	Zemessardze	Raiņa iela 3, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
111	Iecavas vidusskola	Skolas iela 37, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
112	P/A Iecavas veselības centrs	Dzirnavu iela 1, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
113	PII Dartija	Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
114	Sporta nams Dartija	Grāfa laukums 7, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
115	Iecavas kultūras nams	Rīgas iela 18, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
116	Iecavas mūzikas un mākslas skola	Grāfa laukums 1, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
117	Zālītes speciālā pamatskola	Brīviņi, Iecavas pag., Bauskas nov., LV-3913
118	Zālītes speciālā pamatskola, PI grupas	Upes iela 8, Zālīte, Iecavas pag., Bauskas nov., LV-3913
119	Sarkanā skola	Baldones iela 65, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
120	Zālītes bibliotēka	Dārza iela 14-1, Zālīte, Bauskas nov., LV-3913
121	Ziemeļu bibliotēka	Dimzūkals 2-1, Dimzūkals, Bauskas nov., LV-3913
122	Zorģu bibliotēka	Zorģi 1-3, Zorģi, Bauskas nov., LV-3913
123	Sociālā māja Aizupieši	Aizupieši, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
124	Vecsaules pamatskola	Vecsaules pamatskola, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
125	Vecsaules PSK, pimsskola, bibliotēka	Vecsaules pamatskola, Vecsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932
126	Vecsaules PSK, Ozolaine	Ozolaines pamatskola, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
127	Vecsaules PSK, pimsskola, bibliotēka II	Ozolaines pamatskola, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
128	Ozolaines sociālais centrs	Lilijas, Ozolaine, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3936
129	Jaunsaules bibliotēka	Jaunsaules pamatskola, Jaunsaule, Vecsaules pag., Bauskas nov., LV-3932

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
130	Bauskas Sporta halle	Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
131	Sporta centrs Mēmele, A tribīne	Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
132	Sporta centrs Mēmele, R tribīne	Pilskalna iela 26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
133	PII Pasaulīte, filiāle II	Zemgaļu iela 7, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
134	Mežotnes pagasta nodaļa	Pils iela 8, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
135	Mežotnes doktorāts, bibliotēka	Doktorāta iela 6, Mežotne, Mežotnes pag., Bauskas nov., LV-3918
136	Administrācija, Uzvaras iela 3	Uzvaras iela 3, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
137	Administrācija, Uzvaras iela 4	Uzvaras iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
138	Sociālo pakalpojumu centrs Rūpniecības 9	Rūpniecības iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
139	Zemgales Mutes veselības centrs	Slimnīcas iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
140	Bibliotēka Ādžūni	Birztales 1, Ādžūni, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914
141	Īslīces pag. doktorāts Bērzi	E.Kapkalna iela 1, Bērzi, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914
142	Kreimenes	Skolas iela 6, Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901
143	Sociālie pakalpojumi ģimeniskā vidē	Zaļā iela 33, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
144	Vecumnieku jaunais bērnudārzs	Liepu iela 2. Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
145	Pāces ambulance, bibliotēka	Pāce 5, Pāce, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3901
146	Pamūšas speciālā pamatskola	Pamūšas skola, Gailīšu pag., Bauskas nov., LV-3931

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

Bauskas novada pašvaldības publiskā ielu apgaismojuma tīkla kopējais garums 152,445km, tai skaitā kabeļu līnijas Bauskas pilsētā – 57,56km un lecavas pilsētā – 29,84km. Dažādu materiālu un konstrukciju balstos (balsti: metāla- krāsoti, dzelzbetona, metāla- cinkoti un koka balsti) ir uzstādīti 4316 gaismekļi. No tiem 1924 LED gaismekļi. EPS robežās tiek apkopota energosnieguma informācija par šādiem publiskā ielu apgaismojuma posmiem.

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
1	MP01 TP4315, Z-14, Zaļā iela Dzīvojamo māju kvartāls, 11734517
2	MP02 TP4315, Z-14, Zaļā, Salātu iela, 11715533
3	MP03 TP4306, Z-8, Rīgas iela "Iesala cehs", 01609835
4	MP04 TP4314, Z-4, Zaļā iela 25, 01613515
5	MP05 TP4345, Z-5, Ceriņu iela, 01606948
6	MP06 TP4321, Z-6, Īslīces iela, 01609880
7	MP07 TP4309, Z-8, Dārza iela, 2.visusskola, 01607730
8	MP09 TP4329, Z-5, Pionieru iela, 01609833
9	MP10 TP4329, Z-5, Zaļā iela/ Pionieru iela, 01606967
10	MP12 TP4328, Z-4, Uzvaras iela 1.vidusskola, 01609836

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
11	MP13 TP4326, Z-15, Brīvības bulvāris, "Brīvības pieminēklis", 01607042
12	MP14 TP4326, Z-12, Dambja iela "Etiķfabrika", 11719873
13	MP16 TP4310, Z-15, Salātu iela, 001609771
14	MP08 T34850, Z2, Jauncodes iela un Torņa iela, 01626491
15	MP11 T34343, Z4, Zemgaļu iela 28D, 01620255
16	MP15 T33515, Z7, Jaunsaule-Grigaļi autoceļš A11, 01683612
17	MP17 TP4346, Z3, Mednieku iela, 01609773
18	MP18 TP4346, Z5, Ziedoņu iela, 01609857
19	MP20 T34317, Z1, Bērzkalni, 01609772
20	MP21 T34821, Z2, Codes pag., Dreņģeri, 01612940
21	MP22 T34339, Z4, Pārupes iela, 01611571
22	MP23 T34339, Z3, Meldru iela, 01610873
23	MP24 T34850, Z3, Codes pag., Apiņi, 01612642
24	MP25 T33545, Z1, Zvaigzne Kalte-Cīruļi autoceļš A6, 5119549789
25	MP26 T34307, Z3, Draudzības iela, 01607435
26	MP27 T34350, Z1, Olavu- Pūriņu- Vārenu ielas, 01609684
27	MP28 T34432, Z8, Mežotne Pils, Doktorāta, Zemgaļu, Bērzu, 01606970
28	MP29 T34351, Z4, Lidlauka iela, 5304051525
29	MP30 T34410, Z3, Garoza, Skolas iela, 01669734
30	MP31 T34311, Z1, Mēmeles iela no Kalna ielas līdz a.c. V1005, 163769
31	MP32 T34809, Z3, Ozolaines pamatskola, 01667951
32	MP33 T34826, Z3, Autoceļš P87 Bauska-Aizkraukle, 6300339767
33	MP34 T34945, Z3, Tunkūni, 01610889
34	MP35 T34933, Z11, Grenctāle, 01606994
35	MP36 T33514, Z2, Brunavas pag., Brunava, 01612696
36	MP37 T33521, Z8, Ērgļi, 01607007
37	MP38 T34930, Z3, Ceraukstes pag. Ceraukste, 01607144
38	MP39 T34354, Z1, Lakāju iela, 01607524
39	MP40 T34356, Z3, Ceraukstes pag., Mūsa, 11716229
40	MP41 T34139, Z1, Code Liela, Zemgaļu ielas, 01683601
41	MP42 T34179, Z2, Code Mazā, Saules, Dārza ielas, 5304051480
42	MP43 T34277, Z5, Pāce, 01606959
43	MP44 T34918, Z2, Pamūša, 5117973227
44	MP45 T34013, Z10, Gailīšu pag., Uzvara, 01609774
45	MP46 T34013, Z7, Uzvara, Kamardes iela, 33044993
46	MP47 T34294, Z4, Ādžūni, ceļš Vējdzirnavas-Stērstiņi, 01609859
47	MP48 T34247, Z3, Kapkalna iela, 01611264
48	MP49 T34259, Z1, Bērzi, Skolas iela, 01609770
49	MP50 T34263, Z8, Pastališķi, 01609834
50	MP51 T34026, Z5, Rītausmas, Liepu iela, 11761816
51	MP52 T34002, Z8, Rītausmas, Liepu iela 3, 01610855
52	MP53 T34403, Z2, Mežotnes pag., Ceplis 3, 01612509
53	MP54 T34403, Z2, Mežotnes pag., Ceplis 4, 01611850
54	MP55 T34834, Z2, Gaisma, Gaismas iela, 01612508
55	MP56 T7134, Z5, Kurmene, Centrs, 5301493027
56	MP57 T33376, Z12, Misa, k/f ciemats, 11761489
57	MP58 T34532, Z1, Nīzere, Nīzeres iela, 01612609

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
58	MP59 T33502, Z4, Skaistkalne, Dzirnavu iela, 5118563267
59	MP60 T3556, Z4, Skaistkalne, Kurmaņa iela, 01606952
60	MP61 T33564, Z1, Skaistkalne, Putnu fabrika, 01609852
61	MP62 T33554, Z2, Skaistkalne, Rīgas iela 10, 01607387
62	MP63 T33502, Z3, Skaistkalne, Skolas iela 1, 5303863143
63	MP64 T34503, Z3, Stelpe, Bērzu iela, 01612678
64	MP65 T34512, Z5, Stelpe, Kalna iela, 01612613
65	MP66 T67290, Z1, Taurkalne, Veikala iela, 01612347
66	MP67 T7258, Z6, Valle, Rīgas iela 4, 01609497
67	MP68 T7240, Z4, Valles pag., Ezera iela, 01612289
68	MP69 T33318, Z5, Vecumnieki, Baložu iela 2, 01612516
69	MP70 T33319, Z4, Vecumnieki, Bauskas iela, 11759158
70	MP71 T33319, Z3, Vecumnieki, Ceriņu iela, 11762193
71	MP72 T33327, Z5, Vecumnieki, Kalna iela, 01609763
72	MP73 T33335, Z1, Vecumnieki, Liepu iela, 11761571
73	MP74 T33347, Z3, Vecumnieki, Līvānu iela, 01612683
74	MP75 T33391, Z3, Vecumnieki, Ozolu iela, 01612677
75	MP76 T33306, Z10, Vecumnieki, Piebalgas, 5122771386
76	MP77 T33323, Z3, Vecumnieki, Rīgas iela 29, 5119435963
77	MP78 T33319, Z6, Vecumnieki, Rīgas iela 5, 11759658
78	MP79 T33327, Z4, Vecumnieki, Skolas iela 1, 11759799
79	MP80 T33335, Z6, Vecumnieki, Upes iela, 11759140
80	MP81 T 33335, Z5, Vecumnieki, Vecais Ezers, 01669650
81	MP82 T34145, Z2, Iecava, Audrupi, 01610881
82	MP83 T34106, Z2, Audrupi, Dāzēni-Zariņi-A7, 5308126173
83	MP84 T33814, Z3, Dimzūkals, Dimzūkals 4, 11713849
84	MP85 T33814, Z2, Dimzūkals, Vienības iela 10, 11719115
85	MP86 T33114, Z5, Iecava, Baldones iela, 01607066
86	MP87 T33111, Z2, Iecava, Baldones iela, 11713715
87	MP88 T33113, Z6, Iecava, Grāfa laukums, 01607424
88	MP89 T33117, Z4, Iecava, Liepu iela, 11730877
89	MP90 T33103, Z15, Iecava, Rīgas iela, 11736502
90	MP91 T33110, Z1, Iecava, Skolas iela, 11734600
91	MP92 T33103, Z16, Iecava, Tirgus iela, 11717423
92	MP93 T34148, Z5, Iecavas parks, 5301523571
93	MP94 T34105, Z4, Rosme, 01607062
94	MP95 T33412, Z2, Zālīte, 01609987
95	MP96 T34146, Z4, Zorģi, 01609937
96	MP97 T34719, Z7, Rundāles dzirnavas, 01606953
97	MP98 T34745, Z8, Pilsrundāle, Graudu kalte, 01607501
98	MP99 T34704, Z1, Pilsrundāle, Līvānu mājas, 01607053
99	MP100 T34719, Z10, Rundāles dzirnavas, 01607044
100	MP101 T34758, Z5, Pilsrundāles VSK, 01607509
101	MP102 T34201, Z4, Saulaines tehnikums, 01665780
102	MP103 T34731, Z5, Ziedoņi, Riekstkalni, 01607498
103	MP104 T34235, Z1, Lepšas, Rožmalas, 203643
104	MP105 T34725, Z8, Bērsteles centrs, 01607064

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
105	MP106 T34417, Z6, Viesturu centrs, 11719950
106	MP107 T34220, Z2, Svitenes centrs, 11733941
107	MP108 T34228, Z4, Svitenes līvānu mājas, 5305335981
108	MP109 T34230, Z1, Saulaine, 01611560
109	MP110 T33350, Z3, Bārbele, Bauskas iela, 5303862995
110	MP111 T33344, Z10, Bārbele, Liepu aleja, 01613273
111	MP112 T33344, Z12, Bārbele, Liepu aleja 6, 01612581
112	MP113 T33350, Z6, Bārbele, Līvānu iela, 5303863086
113	MP114 T34526, Z4, Beibeži, 01612510
114	MP115 T34507, Z3, Dāviņi, 00155245

EPS ietvertais pašvaldības autoparks

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
1	Setra S315 UL HP1265	Bauskas novada administrācija
2	MAN RHC 444 x3686	Bauskas novada administrācija
3	MB Intouro HN7283	Bauskas novada administrācija
4	MB Intouro HN7285	Bauskas novada administrācija
5	MAN A72 JM7346	Bauskas novada administrācija
6	MAN SUE 313 JN9220	Bauskas novada administrācija
7	VW E-UP EX1338, kWh	Bauskas novada administrācija
8	Ford Transit HE1801	Bauskas novada administrācija
9	Ford Transit JK2065	Bauskas novada administrācija
10	MB Vito 111 HG2726	Bauskas novada administrācija
11	Renault Trafic LO6743	Bauskas novada administrācija
12	Ford Transit ET7048	Bauskas novada administrācija
13	VW Crafter x7745	Bauskas novada administrācija
14	Iveco SPA DT8825	Bauskas novada administrācija
15	Ford Transit LB9195	Bauskas novada administrācija
16	Peugeot BOXER FL3261	Bauskas novada administrācija
17	Subaru Outback GO1107	Bauskas novada administrācija
18	Peugeot 406 FA3415	Bauskas novada administrācija
19	Renault Laguna HV1089	Bauskas novada administrācija
20	Audi A4 6484	Bauskas novada administrācija
21	Dacia Duster KM 3363	Bauskas novada administrācija
22	Dacia Duster KM 3367	Bauskas novada administrācija
23	Dacia Duster JL6936	Bauskas novada administrācija
24	Peugeot 307 HA8607	Bauskas novada administrācija
25	VW E-UP EX1339	Bauskas novada administrācija
26	Opel Combo HE8025	Brunavas pagasta pārvalde
27	Dacia Duster KV4452	Brunavas pagasta pārvalde
28	Nissan X-Trail GP4325	Vecsaules pagasta pārvalde
29	Ford Tourneo JC648	Vecsaules pagasta pārvalde
30	Ford Tourneo JK2517	Vecsaules pagasta pārvalde
31	Dacia Duster KV4450	Ceraukstes pagasta pārvalde
32	Ford Tourneo HP954	Ceraukstes pagasta pārvalde
33	VW Caravella GC6346	Ceraukstes pagasta pārvalde

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
34	Peugeot 406 EU3380	Īslīces pagasta pārvalde
35	Ford Tourneo JC647	Īslīces pagasta pārvalde
36	Mazda FR7052	Mežotnes pagasta pārvalde
37	Nisan Navara FT2121	Mežotnes pagasta pārvalde
38	VW Transporter FU3609	Gailīšu pagasta pārvalde
39	Peugeot Expert HD5091	Gailīšu pagasta pārvalde
40	Škoda Fabia HB3385	Codes pagasta pārvalde
41	Ford Tourneo JK2158	Codes pagasta pārvalde
42	VW Multivan GP4938	Codes pagasta pārvalde
43	Dacia Logan GN2018	Dāviņu pagasta pārvalde
44	Chrysler voyager HB3841	Bauskas centrālā bibliotēka
45	Ford Transit HK155	Bauskas Pils muzejs
46	VW Caddy GO9510	Bauskas Pils muzejs
47	Opel Zafira FT5606	Īslīces pamatskola
48	Hundai FP8853	Uzvaras pamatskola
49	Dacia Lodgy LM9510	Vecsaules pamatskola
50	Ford Transit GR5841	Bauskas kultūras centrs
51	VW Caravela HC148	Griķu pamatskola
52	Hyundai Tarracan GJ6252	Sociālais dienests
53	Ford Transit KV1287	Sociālais dienests
54	Dacia Lodgy LM9511	Codes pamatskola
55	Dacia Lodgy KM3360	Codes pamatskola
56	Dacia Lodgy KM3360	Pamūšas SIPS
57	JEEP Cherokee GL442	Iecavas apvienības pārvalde
58	Dacia Duster ME7678	Iecavas apvienības pārvalde
59	Dacia Duster LB9026	Iecavas apvienības pārvalde
60	Ford Tourneo LK4533	Iecavas apvienības pārvalde
61	Renault Laguna HH6052	Iecavas apvienības pārvalde
62	Nissan Qashqai JG3589	Iecavas apvienības pārvalde
63	Mercedes Sprinter 516 HP3080	Iecavas apvienības pārvalde
64	Mercedes Sprinter 516HP3082	Iecavas apvienības pārvalde
65	Setra S415 UL LK3513	Iecavas apvienības pārvalde
66	VW Kombi MB1550	Iecavas apvienības pārvalde
67	Peugeot Rifter LI1523	Iecavas apvienības pārvalde
68	Nissan X Trail HB5823	Vecumnieku apvienības pārvalde
69	Nissan X Trail JZ4776	Vecumnieku apvienības pārvalde
70	VW Kombi LG5223	Vecumnieku apvienības pārvalde
71	VW Transporter JF1709	Vecumnieku apvienības pārvalde
72	Škoda Octovia KO9564	Vecumnieku apvienības pārvalde
73	Škoda Yeti KV2256	Vecumnieku apvienības pārvalde
74	Škoda Octovia MF9362	Vecumnieku apvienības pārvalde
75	Škoda Yeti MK2961	Vecumnieku apvienības pārvalde
76	Toyota Avensis HA5049	Vecumnieku apvienības pārvalde
77	Mercedes Spinter HR1829	Vecumnieku apvienības pārvalde
78	Mercedes Turismo JO1414	Vecumnieku apvienības pārvalde
79	VW Caravelle	Vecumnieku apvienības pārvalde
80	Mercedes 303 JK6199	Vecumnieku apvienības pārvalde
81	BMC 215 SCB HO192	Vecumnieku apvienības pārvalde
82	Setra S309HD MC7978	Vecumnieku apvienības pārvalde

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Nr.	Transportlīdzekļa nosaukums	Iestādes nosaukums
83	Setra S309HD HB9081	Vecumnieku apvienības pārvalde
84	Kia Sportage HB5140	Vecumnieku apvienības pārvalde
85	Suzuki Grad Vitara FL9483	Vecumnieku apvienības pārvalde
86	ZIL 131 AR9231	Vecumnieku apvienības pārvalde
87	VW Caravelle HR8499	Vecumnieku apvienības pārvalde
88	VW Transporter JF1711	Vecumnieku apvienības pārvalde
89	ZIL 130	Vecumnieku apvienības pārvalde
90	Totota RAV4 MF4995	Vecumnieku apvienības pārvalde
91	VW Kombi KJ662	Vecumnieku apvienības pārvalde
92	VW Caravelle HF6610	Rundāles apvienības pārvalde
93	Opel Movano KS8156	Rundāles apvienības pārvalde
94	MB Sprinter 516 HI8030	Rundāles apvienības pārvalde
95	Renault Trafic HZ5209	Rundāles apvienības pārvalde
96	MB Intouro HN7377	Rundāles apvienības pārvalde
97	Toyota RAV 4 KE8609	Rundāles apvienības pārvalde
98	Dacia Duster BM1	Rundāles apvienības pārvalde
99	VW Caddy MC441	Rundāles apvienības pārvalde
100	Dacia Logan GV5710	Rundāles apvienības pārvalde
101	Opel Zafira GM759	Rundāles apvienības pārvalde
102	Renault Captur KM3357	Rundāles apvienības pārvalde
103	Dacia Duster VR1261	Rundāles apvienības pārvalde
104	Dacia Dokker KK5138	Rundāles apvienības pārvalde
105	Dacia Logdy MJ2825	Rundāles apvienības pārvalde

	B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ	Lapa: 1 no 4 Redakcija: 4
---	--	------------------------------

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Bauskas novada Enerģētikas rīcības plānu	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un pašvaldības vadībai.	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības
EPS darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm.	EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprites un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un pašvaldības vadībai.	1 reizi gadā
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās
<ol style="list-style-type: none"> 1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās; 2) Sekot līdzi patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības $\pm 10\%$ robežās, veikt padziļinātu izpēti, sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;

- 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;
- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un direktoru, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (piem., mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju;
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 10) Sagatavot gada pasākumu plānu.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par EPS ietvertu publisko ielu apgaismojumu un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar publiskā ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdzi faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un ielu apgaismojuma tīkla tehniskajam stāvoklim un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiskā apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā ielu apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem, ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskā ielu apgaismojuma tīklā.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Regulāro darbu saraksts attiecībā uz enerģijas patēriņu transportam

- 1) Nodrošināt EPS ietvertu transportlīdzekļu ikmēneša enerģijas patēriņa datu uzskaiti un informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Pašvaldības transporta* modulī;
- 2) Veikt degvielas un elektroenerģijas patēriņa datu analīzi.

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem, ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energoapvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;

- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekiem, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;
- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības administrācijas, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzrunāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un direktorus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Norīkot atbildīgo darbinieku par ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadīšanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS ieviešanu, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti)	Vismaz 1 reizi gadā
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Bauskas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 259 (prot. Nr. 9, 13.p.)

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu ziedojumam sadraudzības pašvaldībai Ukrainā - Malinas pilsētai

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada aprīlī uzsāka savstarpējās sarunas ar Malinas pilsētas domes (Ukrainas Republika) administrāciju par savstarpēju sadraudzības un sadarbības līguma noslēgšanu. Malinas pilsēta atrodas Žitomiras apgabalā, Ukrainas ziemeļrietumos. Attālums līdz galvaspilsētai Kijivai ir 103 km. Pilsētu šķērso starptautiskas nozīmes dzelzceļa līnija, tās sasniedzamību nodrošina labi attīstīts automaģistrāļu tīkls.

Bauskas novada dome 2022.gada 28.aprīlī pieņēma lēmumu „Par sadraudzības līguma noslēgšanu ar Malinas pilsētas domi (Ukrainas Republika). Lēmuma 1.punktā noteikts noslēgt sadraudzības līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un Malinas pilsētas domi (Ukrainas Republika) ar mērķi stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām un sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām.

Krievijas izraisītā kara fronte atradusies 15 kilometru attālumā no Malinas pilsētas. Šobrīd pilsētā joprojām nav droši, avio uzlidojumu trauksmes brīdinājumu ziņojumi tiek saņemti katru dienu. 60-70 % iedzīvotāju (sievietes, bērni, pensijas vecuma iedzīvotāji) ir pametuši savas dzīvesvietas, uz laiku meklējot mītnes vietu Rietumukrainā un Rietumeiropā. Malinas pilsētā palikušajiem iedzīvotājiem nepieciešama patstāvīga humānā palīdzība, ko šobrīd nodrošina brīvprātīgie.

Pamatojoties uz Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 11.pantu, kurā noteikts, ka pašvaldībai pamatojoties uz domes lēmumu, ir tiesības dāvināt (ziedot) finanšu līdzekļus vai mantu Ukrainas sabiedrības vispārējam atbalstam,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt finanšu līdzekļus 20 000 *euro* (divdesmit tūkstoši *euro*) ziedojumam Malinas pilsētai (Ukrainas Republika).
2. Izdevumus segt no 2022.gadā Bauskas novada pašvaldības pamatbudžetā plānotajiem finanšu līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.
3. Noteikts, ka Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par mantiskā ziedojuma organizēšanu atbilstoši Malinas pilsētas vajadzībām.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 260 (prot. Nr. 9, 14.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Codes luterāņu baznīcas tehniskajam apsekojumam

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 28.martā saņemts Codes evaņģēliski luteriskās draudzes iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Codes luterāņu baznīcas tehniskā apsekojuma sagatavošanai.

Codes luterāņu baznīca ir valsts nozīmes arhitektūras piemineklis (valsts aizsardzības Nr.6170). Codes luterāņu baznīca celta ap 1680.gadu un ir viens no senākajiem sakrālās arhitektūras pieminekļiem Bauskas novadā. Saglabājies baznīcas sākotnējais apjoms un konstrukcija, kā arī vērtīga iekārta – 17.gs. kancele un altāris (ar pārbūvēm), ērģeles u.c.

Baznīcai ilgstošā laika periodā veidojušās tehniskas problēmas – paaugstināts mitruma līmenis pamatos un trupes sēne grīdā, bojāta torņa konstrukcija un citas. Lai uzsāktu baznīcas ēkas tehnisko problēmu risināšanu, nepieciešams tehniskais apsekojums un speciālistu rekomendācijas turpmākajām darbībām.

Tehniskā apsekojuma kopējās izmaksas ir 2233,35 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 2233,35 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts Bauskas novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2022.gada 6.maija sēdē un atbalstīta līdzfinansējuma piešķiršana 2000 *euro* apmērā.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt Codes evaņģēliski luteriskajai draudzei, reģ. Nr. 90000322404, adrese: Lielā iela 20, Code, Codes pagasts, Bauskas novads, līdzfinansējumu Codes luterāņu baznīcas tehniskā apsekojuma sagatavošanai 2000 *euro* (divi tūkstoši *euro*).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. oktobrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 261 (prot. Nr. 9, 15.p.)

Par aizņēmumu investīciju projekta "Pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes– Mežotnes stacija" pārbūve (1806 m) posmā no 0,0. km līdz 1,806 km" īstenošanai

Viena no likumā "Par pašvaldībām" noteiktajām funkcijām ir rūpēties par administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu).

Pašvaldības autoceļš B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" (turpmāk – autoceļš) savieno valsts autoceļu V1034 – "Bauska – Priedītes" ar P103 "Dobele – Bauska" un starptautiska mēroga tūrisma galamērķus – Rundāles pili un Bauskas pili. Abi tūrisma objekti izceļas ar augstu tūrisma apmeklējuma intensitāti, īpaši vasaras sezonā.

Autoceļš izmantojams kā alternatīva noslogotajam autoceļam P103 "Dobele – Bauska" maršrutā Bauska – Pilsrundāle. Autoceļam ir zema autotransporta plūsmas intensitāte, kas ļauj to ērti izmantot ekotūrisma cienītājiem – velobraucējiem un gājējiem, piedāvājot drošu alternatīvu, jo valsts autoceļš "P103 Dobele – Bauska" intensīvās autotransporta plūsmas dēļ ir neērts un nedrošs izmantošanai minētajām mērķa grupām.

Autoceļš ir ar grants seguma virsmu, vairākos posmos stipri izskalots un bez ceļa pamatnes kārtas. Autoceļa virsmā atsegti lielie laukakmeņi, kas bijuši iestrādāti ceļa seguma pamatnē, līdz ar to ir grūti izbraucams un nav iespējams veikt uzturēšanas darbus – greiderēšanu un sniega tīrīšanu, atbilstoši Latvijas Valsts autoceļu tehniskajai specifikācijai. Autoceļa pilnvērtīgai izmantošanai nepieciešama pārbūve.

Investīciju projekta īstenošana paredz veikt pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" pārbūvi 1806 m garumā, ceļa posmā no 0,0 km līdz 1,806 km. Pārbūves risinājums paredz caurteku un drenāžas pārbūvi, ceļa pamatnes izbūvi un dubulto virsmas apstrādi.

Investīciju projekta īstenošana paredzēta Bauskas novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam investīciju plānā vidējā termiņa attīstības prioritātē 8 "Sasniedzams novads un mobils iedzīvotājs/mobilitāte", rīcības virzienā 8.1. "Ielu un ceļu tīkls" uzdevums 8.1.1. "Atjaunot pašvaldības ielas un ceļus", rīcībā 68.1.43 "Pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" pārbūve (1806 m), posmā no 0,0 km līdz 1,806 km".

Projekta kopējās būvdarbu izmaksas 255 322,23 EUR ar pievienotās vērtības nodokli, autoruzraudzība 847 EUR, būvuzraudzības izmaksas 11 603,90 EUR, kas kopā ir 267 773,13 EUR.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir izvērtējusi investīciju projekta "Pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" pārbūve (1806 m), posmā no 0,0 km līdz 1,806 km" atbilstību Ministru kabineta 2022. gada 22.februāra noteikumos Nr. 143 "Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā 2022. gadā tiek izvērtēti un izsniegti valsts aizdevumi pašvaldībām Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai" noteiktajiem kritērijiem un to apstiprinājusi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par valsts budžetu 2022.gadam” 10.panta trešās daļas 1. un 2. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590

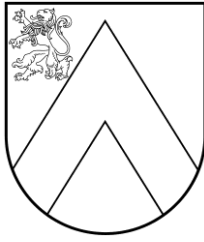
“Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2. apakšpunktu, Ministru kabineta 2022. gada 11. maija rīkojumu Nr. 325 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai Covid-19 izraisītās krīzes seku mazināšanai un novēršanai”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļaut ņemt vidējā termiņa aizņēmumu 217 023,89 EUR Valsts kasē ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi investīciju projekta “Pašvaldības autoceļa B7 “Priedītes – Mežotnes stacija” pārbūve (1806 m), posmā no 0,0 km līdz 1,806 km” īstenošanai ar sadalījumu pa gadiem - 2022. gadā 108 511,95 EUR un 2023. gadā 108 511,94 EUR.
2. Noteikt aizņēmuma atmaksas termiņu – 10 gadi, paredzot, ka aizņēmuma pamatsummas atmaksa uzsākama 2024. gada martā.
3. Nodrošināt pašvaldības budžeta līdzfinansējumu 2022. gadā 25 374,62 EUR un 2023. gadā 25 374,62 EUR, kas tiek veikts vienlaikus ar aizņēmuma izmaksu.
4. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Bauskas novada pašvaldības budžetu.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 262 (prot. Nr. 9, 16.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Dzīvojamo ēku Liepu ielā 8 un 10, Īslīces pagastā teritorijas labiekārtošana un stāvlaukumu izbūve”

Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Liepu ielā 8, Rītausmās, Īslīces pag., Bauskas nov. iedzīvotāji vēlas dzīvot sakoptā un vizuāli pievilcīgā vidē, kā arī paši ir gatavi veikt pasākumus, kas radītu sakoptu teritoriju pie daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām. Projekts tiek īstenots Liepu ielas 8 un Liepu ielas 10 iekšpagalmā. Daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu īpašnieki ir pilnvarojuši biedrību “Lauku 6” iesniegt projekta iesniegumu un realizēt projektu “Liepu ielas 8 un Liepu ielas 10”, Rītausmās, Īslīces pag. daudzdzīvokļu māju teritorijas labiekārtošana un automašīnu stāvlaukumu izbūve”. Biedrība “Lauku 6” ir iesniegusi projekta pieteikumu par kopējo summu 44 663,17 *euro* (četrdesmit četri tūkstoši seši simti sešdesmit trīs *euro* un 17 centi).

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas apvienības pārvalde” ir sagatavojusi pozitīvu atzinumu par projekta iesnieguma atbilstību Bauskas novada domes 2012.gada 20.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.24 „Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”, kuru 1.punkts nosaka, ka Bauskas novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

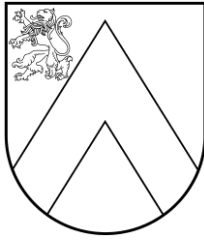
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punktu un piekto daļu, Bauskas novada domes 2012.gada 20.decembra saistošo noteikumu Nr.24 „Par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai” 1.punktu un 8.1. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt līdzfinansējumu 22 331,57 *euro* (divdesmit divi tūkstoši trīs simti trīsdesmit viens *euro* 57 centi) daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Liepu ielā 8, Rītausmās, Īslīces pagastā teritorijas labiekārtošanai un automašīnu stāvlaukuma izbūvei.
2. Finansējumu nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādes ”Bauskas apvienības pārvalde” budžeta programmas „Teritorijas labiekārtošana un uzturēšana”.
3. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai sagatavot līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un biedrību „Lauku 6” par finansējuma piešķiršanu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 263 (prot. Nr. 9, 17.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2021. gada 25. februāra lēmumā “Par nedzīvojamo telpu Slimnīcas ielā 4, Bauskā nomu”

Bauskas novada dome 2021. gada 25. februārī pieņēma lēmumu noslēgt ar SIA “Zemgales mutes veselības centrs” (turpmāk – ZMVC) nedzīvojamo telpu nomas līgumu par telpu nomu ēkā Slimnīcas ielā 4, Bauskā, kadastra apzīmējums 4001 004 0102 004, ar kopējo platību 188 m², nosakot līguma termiņu no 2021.gada 1.marta līdz 2026.gada 28.februārim, nomas maksu 1,50 *euro* par vienu kvadrātmetru un nosakot, ka papildus nomas maksai tiek piemērota maksa par elektroenerģiju, gāzi, ūdensapgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem.

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 19.aprīlī ERAF projekta “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” ietvaros ar SIA “EKOTEH BŪVE” noslēdza līgumu Nr. BNP 2021/75 “Ēkas pārbūve Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā”, saskaņā ar kuru tiks pārbūvēta un atjaunota ēka Slimnīcas 4, Bauskā, tai skaitā telpas, kuras ar 2021.gada 31.martā noslēgto nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. BNA/2021/3-50/1 starp Bauskas novada pašvaldības iestādi “Bauskas novada administrācija” un ZMVC, tiek iznomātas ZMVC zobārstniecības un mutes higiēnas pakalpojumu sniegšanai.

Saskaņā ar plānoto būvdarbu grafiku, būvniecības darbi zobārstniecības un mutes higiēnas pakalpojumu sniegšanas telpās plānoti 6 mēnešu ilgā laika periodā no 2022.gada 1.augusta līdz 2023.gada 1.februārim. Šajā laika periodā telpas nevarēs izmantot zobārstniecības un mutes higiēnas pakalpojumu sniegšanai un ZMVC darbība un uzturēšanās tajās nebūs iespējama. Līdz 2022.gada 1.augustam nepieciešams atbrīvot telpas būvdarbu veikšanai un zobārstniecības un mutes higiēnas pakalpojumu sniegšanu nepieciešams pārcelt uz citām telpām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

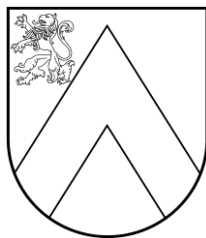
Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021. gada 25. februāra lēmumā “Par nedzīvojamo telpu Slimnīcas ielā 4, Bauskā nomu” šādu grozījumu - papildināt lēmumu ar 3.punktu šādā redakcijā:

„3. Noteikt, ka laika periodā no 2022.gada 1.augusta līdz 2023.gada 1.februārim netiek piemērota šā lēmuma 1.punktā noteiktā nomas maksa”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 264 (prot. Nr. 9, 18.p.)

Par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā Bauskas novada Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku pagasta teritorijās

Bauskas novada pašvaldībā 2022. gada 2. maijā saņemts SIA „Eco Baltia vide”, reģistrācijas Nr. 40003309841, juridiskā adrese: Getliņu iela 5, Rumbula, Stopiņu pag., Ropažu nov., LV-2121, elektroniski parakstīts iesniegums “Par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā” (turpmāk – iesniegums).

Pamatojoties uz atklāta konkursa „Atkritumu apsaimniekotāja izvēle Vecumnieku novadā”, identifikācijas Nr. VND2018/2 (turpmāk – konkurss) rezultātiem, 2018. gada 5. novembrī starp Vecumnieku novada domi un SIA „Eco Baltia vide” tika noslēgts līgums Nr. 5-38.3/2018/806 par atkritumu apsaimniekošanu Vecumnieku novadā (turpmāk – līgums).

Bauskas novada pašvaldība atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6. punktam ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību (t.sk. Vecumnieku novada domes) institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmeja.

SIA “Eco Baltia vide” turpina sniegt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Bauskas novada Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku pagasta teritorijās.

SIA „Eco Baltia vide” norāda, ka valstī būtiski ir pieaugušas izmaksas, kas ietekmē atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu cenu un kuru ir izraisījuši ārēji (no apsaimniekotāja neatkarīgi) faktori – inflācija/patēriņa cenu pieaugums, degvielas cenu pieaugums autotransportam, vidējās darba samaksas pieaugums. Būtiski ir pieaugušas un turpina pieaugt energoresursu cenas (elektroenerģijai, gāzei u.c.). Minēto izmaksu pieaugums ir radījis faktisko apsaimniekotāja izmaksu par sadzīves atkritumu paaugstināšanos kopumā vairāk kā par 10 %.

SIA “Eco Baltia vide” iesniegumu papildinājusi ar Centrālās statistikas pārvaldes 21.03.2022. vēstuli Nr. 0100-19/2022/228 “Par darba samaksas pārmaiņām”, 21.03.2022. vēstuli Nr. 0100-19/2022/229 “Par patēriņa cenu pārmaiņām” un 05.04.2022. vēstuli Nr. 0100-19/2022/265 “Par patēriņa cenu pārmaiņām degvielai”, kurās norādītas darba samaksas pārmaiņas, patēriņa cenu pārmaiņas degvielai un patēriņa cenu pārmaiņas, proti,

1) mēneša vidējās bruto darba samaksas pārmaiņas valstī % pret iepriekšējo periodu: 2021. g. 1. pusgads / 2020. g. 1. pusgadu	11,1
2021. g. 1. pusgads / 2020. gadu	8,1
2021. g. janvāris - septembris / 2020. g. janvāri - septembri	11,5
2021. g. janvāris - septembris / 2020. gadu	10,0
2021. gads / 2020. gadu	11,8
2020. gads / 2019. gadu	6,2

2) patēriņa cenu pārmaiņas procentos šādos periodos:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- patēriņa cenu pārmaiņas vidēji 2020. gadā, salīdzinot ar 2019. gada vidējo, ir 0,2 %, t.i., 2020. gada vidējais patēriņa cenu indekss (2019. gada vidējais = 100) ir 100,2;
- patēriņa cenu pārmaiņas vidēji 2021. gadā, salīdzinot ar 2020. gada vidējo, ir 3,3 %, t.i., 2021. gada vidējais patēriņa cenu indekss (2020. gada vidējais = 100) ir 103,3;
- patēriņa cenu pārmaiņas 2022. gada janvārī, salīdzinot ar 2021. gada vidējo, ir 3,9 %, t.i., 2022. gada janvārī patēriņa cenu indekss (2021. gada vidējais = 100) ir 103,9;
- patēriņa cenu pārmaiņas 2022. gada februārī, salīdzinot ar 2021. gada vidējo, ir 5,6 %, t.i., 2022. gada februārī patēriņa cenu indekss (2021. gada vidējais = 100) ir 105,6;
- patēriņa cenu pārmaiņas vidēji 2021. gada 2. pusgadā, salīdzinot ar 2020. gada vidējo, ir 5,2 %, t.i., 2021. gada 2. pusgada vidējais patēriņa cenu indekss (2020. gada vidējais = 100) ir 105,2;
- patēriņa cenu pārmaiņas vidēji 2021. gada 2. pusgadā, salīdzinot ar 2021. gada 1. pusgada vidējo, ir 3,8 %, t.i., 2021. gada 2. pusgada vidējais patēriņa cenu indekss (2021. gada 1. pusgada vidējais = 100) ir 103,8.

3) patēriņa cenu pārmaiņas degvielai procentos šādos periodos:

- patēriņa cenu pārmaiņas degvielai vidēji 2021. gadā, salīdzinot ar 2020. gada vidējo ir 17,4 %, t.i., 2021. gada vidējais patēriņa cenu indekss degvielai (2020. gada vidējais = 100) ir 117,4;
- patēriņa cenu pārmaiņas degvielai 2022. gada janvārī, salīdzinot ar 2021. gada vidējo ir 10,8 %, t.i., 2022. gada janvārī patēriņa cenu indekss degvielai (2021. gada vidējais = 100) ir 110,8;
- patēriņa cenu pārmaiņas degvielai 2022. gada februārī, salīdzinot ar 2021. gada vidējo ir 16,7 %, t.i., 2022. gada februārī patēriņa cenu indekss degvielai (2021. gada vidējais = 100) ir 116,7;
- patēriņa cenu pārmaiņas degvielai vidēji 2021. gada 2. pusgadā, salīdzinot ar 2020. gada vidējo ir 23,8 %, t.i., 2021. gada 2. pusgada vidējais patēriņa cenu indekss degvielai (2020. gada vidējais = 100) ir 123,8;
- patēriņa cenu pārmaiņas degvielai vidēji 2021. gada 2. pusgadā, salīdzinot ar 2021. gada 1. pusgada vidējo ir 11,6 %, t.i., 2021. gada 2. pusgada vidējais patēriņa cenu indekss degvielai (2021. gada 1. pusgada vidējais = 100) ir 111,6.

Centrālās statistikas pārvaldes sniegtā informācija apliecina atkritumu apsaimniekošanas maksas pieaugumu kopš 2018. gada, kad tika veikts konkurss.

SIA „Eco Baltia vide” lūdz Bauskas novada pašvaldību viena mēneša laikā apstiprināt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vecumnieku, Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles pagastā šādā apmērā:

- par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – 16,91 EUR/m³ bez PVN, PVN 21 % - 3,55 EUR, kopā 20,46 EUR/m³ ar PVN 21 %,
- par lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu - 26,46 EUR/m³ bez PVN, PVN 21 % - 5,56 EUR, kopā - 32,02 EUR/m³ ar PVN 21 %,
- par bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu - 12,71 EUR/m³ bez PVN, PVN 21 % - 2,67 EUR, kopā - 15,37 EUR/m³ ar PVN 21 %.

Līguma 3.8. apakšpunktā noteikts, ka “Apsaimniekotājs, sākot ar trešo Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā var iesniegt Pašvaldībai maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumu priekšlikumu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10 % no iepriekšējām Apsaimniekotāja izdevumos iekļautajām izmaksām šajā izmaksu postenī. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība mēneša laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja

Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar lēmumu”.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma (ar grozījumiem, kas izdarīti ar 31.03.2022. likumu, kas stājas spēkā 20.04.2022. - šobrīd spēkā esošā redakcija) 39. panta pirmā daļa noteic, ka nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam veido:

1) pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kurā tiek ietvertas visas izmaksas par nešķirotu un dalīti savākto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, maksa par uzglabāšanu un šo darbību veikšanai nepieciešamo infrastruktūras objektu izveidošanu un uzturēšanu, kā arī starpība starp dalīti savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas izmaksām un šā likuma 39.¹ pantā noteikto maksu;

2) Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos.

Tādējādi atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta pirmajai daļai pašvaldība ar lēmumu apstiprina maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 41. panta pirmās daļas 9. punktu tarifā par atkritumu apglabāšanu poligonos iekļauj dabas resursu nodokli normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par atkritumu apglabāšanu.

Tādējādi dabas resursu nodoklis tiek iekļauts tarifā par atkritumu apglabāšanu poligonā, neizdalot to kā atsevišķu maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu komponenti.

Atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta 1.² daļai, ja līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir apstiprināts cits tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, atkritumu apsaimniekotājs iekļauj apstiprināto tarifu atkritumu apsaimniekošanas maksā ar tarifa spēkā stāšanās dienu.

Nemot vērā minētos apstākļus, kuri rada papildu izmaksas atkritumu apsaimniekotājam, SIA „Eco Baltia vide” iesniegusi sadzīves atkritumu maksas atšifrējumu:

1) nešķiroti sadzīves atkritumi:

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	Pašreizējās nešķirotu sadzīves atkritumu izmaksas, EUR/m3 bez PVN	Plānotās nešķirotu sadzīves atkritumu izmaksas pēc apsaimniekotāja izdevumu pieauguma, EUR/m3 bez PVN
1.	Ar pašvaldības lēmumu apstiprināmā maksa - maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas	6,81	7,23

	infrastrukturāras objektu uzturēšanu (kopā)		
	<i>tajā skaitā:</i>		
1.1.	Darbinieku darba algas	1,6	1,79
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0,39	0,44
1.3.	Transporta un citu mehānismu, palīgiekārtu ekspluatācijas izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonts, nomas u.c.)	2,5	2,68
1.4.	Atkritumu konteineru uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	0,12	0,12
1.5.	Peļņa	0,5	0,5
1.6.	Citas izmaksas (atšifrēt)	1,7	1,7
1.6.1.	Administratīvās izmaksas	1,2	1,2
1.6.2.	Sabiedrības informēšanas izmaksas	0,5	0,5
2.	Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Brakšķi”, tajā skaitā dabas resursu nodoklis	9,68	9,68
3.	Apsaimniekošanas izmaksas kopā bez PVN: (1.+2.)	16,49	16,91

2) lielgabarīta atkritumi:

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	Pašreizējās lielgabarīta atkritumu izmaksas, EUR/m ³ bez PVN	Plānotās lielgabarīta atkritumu izmaksas pēc apsaimniekotāja izdevumu pieauguma, EUR/m ³ bez PVN
---------	-----------------	---	---

1.	Lielgabarīta sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, uzglabāšana (kopā)	25,91	26,46
	<i>tajā skaitā:</i>		
1.1.	Darbinieku darba algas	1,8	2,01
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0,43	0,48
1.3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remontu u.c.)	4,15	4,44
1.4.	Atkritumu tvertņu uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	0,02	0,02
1.5.	Peļņa	0,5	0,5
1.6.	Dabas resursu nodoklis (likme par tonnu x koeficients)	12	12
1.7.	Atkritumu apglabāšanas izmaksas	6,51	6,51
1.8.	Citas izmaksas (atšifrēt), administratīvie izdevumi	0,5	0,5

3) bioloģiskie atkritumi

Nr.p.k.	Izmaksu posteņi	Pašreizējās bioloģiski noārdāmo atkritumu izmaksas, EUR/m ³ bez PVN	Plānotās bioloģiski noārdāmo atkritumu izmaksas pēc apsaimniekotāja izdevumu pieauguma, EUR/m ³ bez PVN
1.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, uzglabāšana (kopā)	12,2	12,71
	<i>tajā skaitā:</i>		
1.1.	Darbinieku darba algas	2	2,24
1.2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0,48	0,54

1.3.	Transporta izmaksas (degviela, tehniskās apskates, remonts u.c.)	2,4	2,61
1.4.	Atkritumu tvertņu uzturēšanas sanitārā kārtībā izmaksas	0,22	0,22
1.5.	Peļņa	0,5	0,5
1.6.	Kompostēšana, pārstrāde, nodošana kompostēšanai vai pārstrādei	5	5
1.7.	Citas izmaksas (atšifrēt)	1,6	1,6
1.7.1.	Administratīvās izmaksas	1,2	1,2
1.7.2.	Sabiedrības informēšanas izmaksas	0,4	0,4

Maksas atšifrējumā norādītie Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātie tarifi par sadzīves atkritumu apglabāšanu poligonā „Brakšķi”, tajā skaitā dabas resursu nodoklis, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta 1.² daļai maksas aprēķinā norādītajā apjomā ir spēkā un tiek piemēroti no 01.01.2022.

Bauskas novada dome novērtē apstākļus un konstatē, ka atkritumu apsaimniekošanas maksas pieaugums ir ekonomiski pamatots, grozījumi nepārsniedz apjomu, kas nepieciešams līguma izpildes nodrošināšanai, un izmaiņām pret līdzšinējo maksu ir šāds apjoms:

- 1) par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdzšinējo 16,49 EUR/m³ bez PVN vietā 16,91 EUR/m³ bez PVN, kas veido 2,55 % maksas pieaugumu;
- 2) par lielgabarīta atkritumu apsaimniekošanu līdzšinējo 25,91 EUR/m³ bez PVN vietā 26,46 EUR/m³ bez PVN, kas veido 2,12 % maksas pieaugumu;
- 3) par bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu līdzšinējo 12,20 EUR/m³ bez PVN vietā 12,71 EUR/m³ bez PVN, kas veido 4,10 % maksas pieaugumu.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta piekto daļu iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozījumi ir pieļaujami, ja iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šā panta trešās daļas 1., 2. un 3. punktu), vienlaikus nesasniedz:

- 1) Ministru kabineta noteiktās līgumcenu robežvērtības, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī;
- 2) 10 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās līgumcenas publiska piegādes un publiska pakalpojuma līguma gadījumā un 15 procentus no sākotnējās iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās līgumcenas publiska būvdarbu līguma gadījumā.

No 2022. gada 1. janvāra līgumcenas robežvērtība, sākot ar kurām paziņojums par līgumu publicējams Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī publisku piegāžu un pakalpojumu līgumu gadījumā, ir 140 000 EUR, kā to paredz Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.105 „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām”.

Līguma grozījumu vērtība, ņemot vērā SIA “Eco Baltia vide” vide sniegto informāciju, mēnesī sastāda: sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas pieaugums EUR x izvesto m³ skaits mēnesī, t.i.,

- nešķiroti sadzīves atkritumi: $0,42 \times 730 \text{ m}^3 = 306,60 \text{ EUR bez PVN}$;
- lielgabarīta atkritumi: $0,55 \times 100 \text{ m}^3 = 55 \text{ EUR bez PVN}$;
- bioloģiskie atkritumi: līdz šim netiek vākti.

Prognozējams, ka pakalpojums esošā līguma ietvaros tiks sniegts orientējoši 16 mēnešus, un Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektās daļas nosacījumi tiks ievēroti.

Nepieciešamie grozījumi nemaina līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi - sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana).

Atbilstoši līguma 3.11. apakšpunktam pakalpojuma saņēmēju informēšanu par atkritumu maksas izmaiņām saskaņā ar līguma 3.8. apakšpunktu organizē apsaimniekotājs, izvietojot informāciju savā tīmekļvietnē un pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī nosūtot katram pakalpojuma saņēmējam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.

Saskaņā ar līguma 3.12. apakšpunktu pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļvietnē un vietējā izdevumā.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 61.panta piekto daļu, ņemot vērā saņemto SIA "Eco Baltia vide" iesniegumu, ar SIA „Eco Baltia vide” noslēgtā līguma 3.5., 3.6., 3.8., 3.11. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. No 2022.gada 1.jūlija noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu šādā apmērā:

1.1. 16,91 *euro* bez PVN (sešpadsmit *euro* un 91 cents) par viena nešķirota sadzīves atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;

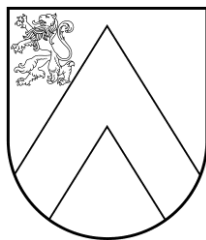
1.2. 12,71 *euro* bez PVN (divpadsmit *euro* un 70 centi) par viena bioloģiski noārdāmo atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu;

1.3. 26,46 *euro* (divdesmit seši *euro* un 46 centi) bez PVN par viena lielgabarīta atkritumu kubikmetra (m³) apsaimniekošanu.

2. Izdarīt atbilstošus grozījumus 2018.gada 5.novembrī noslēgtajā līgumā Nr. 5-38.3/2018/806 par atkritumu apsaimniekošanu Bauskas novada Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku pagasta teritorijās attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 265 (prot. Nr. 9, 19.p.)

Par atļauju SIA "Eco Baltia vide" izvietot jaunu atkritumu šķirošanas, uzglabāšanas, sagatavošanas pārstrādei vietu Bērzkalnu ielā 77, Bauskā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 5.maijā (ar precizējumiem 2022. gada 10. maijā) saņemts SIA "Eco Baltia vide" iesniegums "Par paredzētās darbības īstenošanas iespējām pašvaldības teritorijā" (reģistrēts ar Nr. Nr. BNP/2022/4.7/1481/J un Nr. BNP/2022/4.7/1532/J), kurā SIA "Eco Baltia vide" informē, ka plāno pārcelt atkritumu apsaimniekošanas vietu no Īslīces ielas 5A, Bauskā uz Bērzkalnu ielu 77, Bauskā un lūdz sniegt atbalstu SIA "Eco Baltia vide" plānotajai darbībai un pieņemt lēmumu atļaut Bērzkalnu ielā 77, Bauskā izvietot jaunu atkritumu šķirošanas, uzglabāšanas, sagatavošanas pārstrādei vietu, kurā tiktu veiktas šādas atkritumu apsaimniekošanas darbības:

- 1) dalīti vāktā iepakojuma un atsevišķi savākto atkritumu šķirošana līdz 6240 t/gadā,
- 2) atkritumu uzglabāšana:
 - 2.1) stikla iepakojuma uzglabāšana līdz 2 500 t/gadā,
 - 2.2) stikla atkritumu uzglabāšana līdz 200 t/gadā,
 - 2.3) koka iepakojuma uzglabāšana līdz 20 t/gadā.
- 3) nederīgo un nolietoto elektrisko un elektronisko iekārtu (atkritumu klase 200135 (bīstamus komponentus saturošas nederīgas elektriskās un elektroniskās iekārtas, kuras neatbilst 200121 un 200123 klasei), 200123 (hlorfluorūdeņražus saturošas nederīgas iekārtas), 160211 (nederīgas iekārtas, kuras satur hlorfluorūdeņražus, HCFC, HFC), 160213 (nederīgas iekārtas, kuras satur citus bīstamus komponentus, nevis 160209, 160210, 160211 un 160212 klasē minētos), 160214 (nederīgas iekārtas, kuras neatbilst 160209, 160210, 160211, 160212 un 160213 klasei), 200136 (citas nederīgas elektriskās un elektroniskās iekārtas, kuras neatbilst 200121, 200123 un 200135 klase) līdz 867 t/gadā apsaimniekošana (uzglabāšana, šķirošana un apstrāde, veicot sastāvdaļu atdalīšanu un daļēju izjaukšanu). Uzņēmums plāno veikt pieņemto elektrisko un elektronisko iekārtu apstrādi, t.i., daļēju izjaukšanu un to sastāvā esošo sastāvdaļu atdalīšanu. Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu sastāvā esošo vielu un sastāvdaļu atdalīšana tiek veikta manuāli ar mehānisku un elektrisku vai pneimatisku instrumentu palīdzību.
- 4) videi kaitīgo preču (atkritumu klase 200133 (baterijas un akumulatori, kas iekļauti 16 06 01, 16 06 02 vai 16 06 03 klasē, un nešķīrotas baterijas un akumulatori, kas satur šīs baterijas), 200134 (baterijas un akumulatori, kuri neatbilst 200133 klasei), 160602 (niķeļa un kadmija (Ni-Cd) baterijas un akumulatori), 160604 (sārnu saturošas baterijas (izņemot 160603 klasi)), 160605 (citas baterijas un akumulatori) un 200121 (luminiscentās spuldzes un citi dzīvsudrabu saturoši atkritumi)) līdz 49 t/gadā apsaimniekošana. Uzņēmums plāno veikt pieņemto videi kaitīgo preču šķirošanu un daļēju izjaukšanu, t.i., to sastāvā esošo sastāvdaļu atdalīšanu.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktā noteikts, ka pašvaldība pieņem lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu savākšanas, dalītas vākšanas, šķirošanas, sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtu un infrastruktūras

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

objektu, kā arī atkritumu poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un reģionālajiem plāniem.

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2021.- 2028.gadam un Zemgales reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas plānā 2014.- 2020.gadam ir noteikts atbalsts darbībām, kas saistītas ar dalīti savākto atkritumu sagatavošanu pārstrādei.

Atkritumu apsaimniekošanas vietas darbība varētu nodrošināt ekonomiski izdevīgāku dalīti savākto atkritumu apsaimniekošanu, kā arī nodrošinātu vismaz trīsdesmit darba vietas.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atļaut SIA "Eco Baltia Vide", reģ.Nr. 40003309841, izvietot jaunu atkritumu šķirošanas, uzglabāšanas, sagatavošanas pārstrādei vietu Bērzkalnu ielā 77, Bauskā, ar nosacījumu, ka ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc B kategorijas piesārņojošas darbības atļaujas Bērzkalnu ielā 77, Bauskā, saņemšanas, SIA "Eco Baltia Vide" likvidēs atkritumu apsaimniekošanas vietu Īslīces ielas 5A, Bauskā un jaunajā atkritumu apsaimniekošanas vietā tiks realizētas šādas atkritumu apsaimniekošanas darbības:

1.1. dalīti vāktā iepakojuma un atsevišķi savākto atkritumu šķirošana līdz 6240 t/gadā;

1.2. atkritumu uzglabāšana:

1.2.1. stikla iepakojuma uzglabāšana līdz 2500 t/gadā;

1.2.2. stikla atkritumu uzglabāšana līdz 200 t/gadā;

1.2.3. koka iepakojuma uzglabāšana līdz 20 t/gadā;

1.3. nederīgo un nolietoto elektrisko un elektronisko iekārtu (atkritumu klase 200135, 200123, 160211, 160213, 160214, 200136) līdz 867 t/gadā apsaimniekošana (uzglabāšana, šķirošana un apstrāde, veicot sastāvdaļu atdalīšanu un daļēju izjaukšanu);

1.4. videi kaitīgo preču (atkritumu klase 200133, 200134, 160602, 160604, 160605 un 200121) līdz 49 t/gadā apsaimniekošana.

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 266 (prot. Nr. 9, 20.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.4, Bērzkalnu iela 7, Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.4, Bērzkalnu iela 7, Bauska ar platību 30,5 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas apvienības pārvalde" speciālisti 2022.gada 16.februārī apsekojuši dzīvojamo telpu (dzīvokli) Bērzkalnu iela 7-4, Bauska, Bauskas nov. un atzinuši, ka apsekotais dzīvoklis kopumā atrodas neapmierinošā stāvoklī un pašreizējā tehniskā stāvokļa dēļ ir nederīgs dzīvošanai. Tā atjaunošana ne tehniski, ne ekonomiski nav mērķtiecīga.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstiūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.4, Bērzkalnu iela 7, Bauska, Bauskas nov., ar kopējo platību 30,5 m², dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 4001 007 0043 001), palīgceltnes (kadastra apzīmējums 4001 007 0043 002) un zemesgabala (kadastra apzīmējums 4001 007 0043) ar platību 1651 m², 305/2458 domājamās daļas.

3. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.

4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 267 (prot. Nr. 9, 21.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “Stabiņi”, Iecavas pagastā nodošanu atsavināšanai

2022.gada 20.aprīlī Iecavas apvienības pārvaldē saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: [...], Baldones pag., Ķekavas nov., LV-2125, pilnvarotā pārstāvja [...] ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Stabiņi”, Iecavas pagastā ar kadastra Nr.4064 002 0155.

Nekustamais īpašums “Stabiņi”, Iecavas pagastā (kadastra Nr.4064 002 0155) nostiprināts uz pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000553461.

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtais daļas 3.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka.

Uz zemesgabala atrodas [...] piederošās ēkas. Būvju īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000555913.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

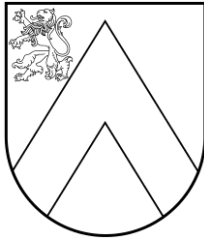
Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “Stabiņi”, Iecavas pagastā (kadastra Nr.4064 002 0155), sastāvošu no zemes vienības 0,21 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 002 0155.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdēt Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 268 (prot. Nr. 9, 22.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Mazainavas”, Vecsaules pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā saņemts [...] iesniegums, kurā izteikts lūgums atļaut iegūt īpašumā nekustamo īpašumu „Mazainavas”, Vecsaules pag., Bauskas nov.

Izskatot iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

nekustamais īpašums „Mazainavas”, kas atrodas Bauskas novada Vecsaules pagastā, kadastra Nr.4092 002 0429, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecsaules pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 00565462;

nekustamais īpašums „Mazainavas”, kadastra Nr.4092 002 0429, sastāv no zemes vienības 0,31 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0429.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2020.gada 30.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Bauskas novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0429 teritorijas izmantošanas veids ir lauksaimniecība teritorija.

Ar Bauskas novada domes 2014.gada 30.oktobra lēmumu „Par nekustamā īpašuma „Blakus Ainavām”, kadastra Nr.4092 002 0429, Vecsaules pagastā piekrišanu, nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu”, noteikts, ka zemes vienība 0,33 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0429 ir starpgabals, piekrītoša Bauskas novada pašvaldībai un ierakstāma uz tās vārda zemesgrāmatā.

Atsavināšanas likuma 44.panta astotās daļas 1.punktā ir noteikts, ka zemes starpgabalu, kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), vai zemes starpgabalu, kurš ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), šajā likumā noteiktajā kārtībā drīkst atsavināt tam zemes īpašniekam vai kopīpašniekiem, kuru zemei piegulst attiecīgais zemes starpgabals.

Nekustamajam īpašumam „Mazainavas”, vēl piegulst šādas zemes vienības:

- 1) nekustamais īpašums „Dobelnieki”, kadastra Nr.4092 002 0032, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0214,
- 2) nekustamais īpašums „Ainavas”, kadastra Nr.4092 002 0080, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0379.
- 3) nekustamais īpašums „Leiniekmalas”, kadastra Nr.4092 002 0510, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0505.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu, ja nekustamo īpašumu iegūst pirmpirkuma tiesīgā persona un šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 37. panta piektā daļa noteic, ja nekustamo īpašumu pārdod par brīvu cenu pirmpirkuma tiesīgajām personām, institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosūta tām atsavināšanas paziņojumu, savukārt 37. panta sestajā daļā noteikts, ja pēc atsavināšanas paziņojuma saņemšanas tajā noteiktajā termiņā, kas nedrīkst būt īsāks par vienu mēnesi no atsavināšanas paziņojuma nosūtīšanas dienas, pirkēt nekustamo īpašumu piesakās vairākas personas,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kurām ir pirmpirkuma tiesības, rīkojama izsole starp šīm personām.

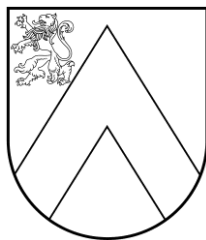
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu, piekto daļu, sesto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Mazainavas”, Vecsaules pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4092 002 0429, kas sastāv no zemes vienības 0,31 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4092 002 0429.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Gadījumā, ja atsavināšanas paziņojumā noteiktajā termiņā piesakās vairākas personas, kurām ir pirmpirkuma tiesības, rīkot izsoli starp šīm personām.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

269 (prot. Nr.9, 23.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu, nodrošinot piekļuvi nekustamajam īpašumam “[...]”, Vecumnieku pagastā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 13.aprīlī ir saņemts [...], p.k. [...], iesniegums (reģ.Nr. VAP/2022/3-12/363/F), kurā lūgts noslēgt ceļa servitūta līgumu par labu [...] piederošajam nekustamajam īpašumam “[...]”, kadastra Nr. [...], zemes vienībai, kadastra apzīmējums [...], apgrūtinot pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu “Zirņi”, kadastra Nr.40940120571, zemes vienību ar kad. apz. 40940120571 Vecumnieku pagastā.

Nekustamais īpašums “Zirņi”, kad. Nr. 40940120571, sastāvošs no 1 zemes vienības kad.apz. 40940120571 (0,18 ha), ir piekritīgs Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar 26.06.2015 Vecumnieku novada Domes lēmumu Nr. 11 “Pašvaldības lēmums par zemes piekritību pašvaldībai”. Zemes vienība kad.apz. 40940120571 (0,18 ha) nav uzmērīta.

Nekustamais īpašums “[...]”, kadastra Nr. [...], pieder [...] saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatas nodaļījumu Nr. 100000615979.

[...] vēlas iegūt servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 25 m garumā zemes vienībā kad.apz. [...]. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 112,5 m² (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos. Civillikuma 1231.panta 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta 3.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

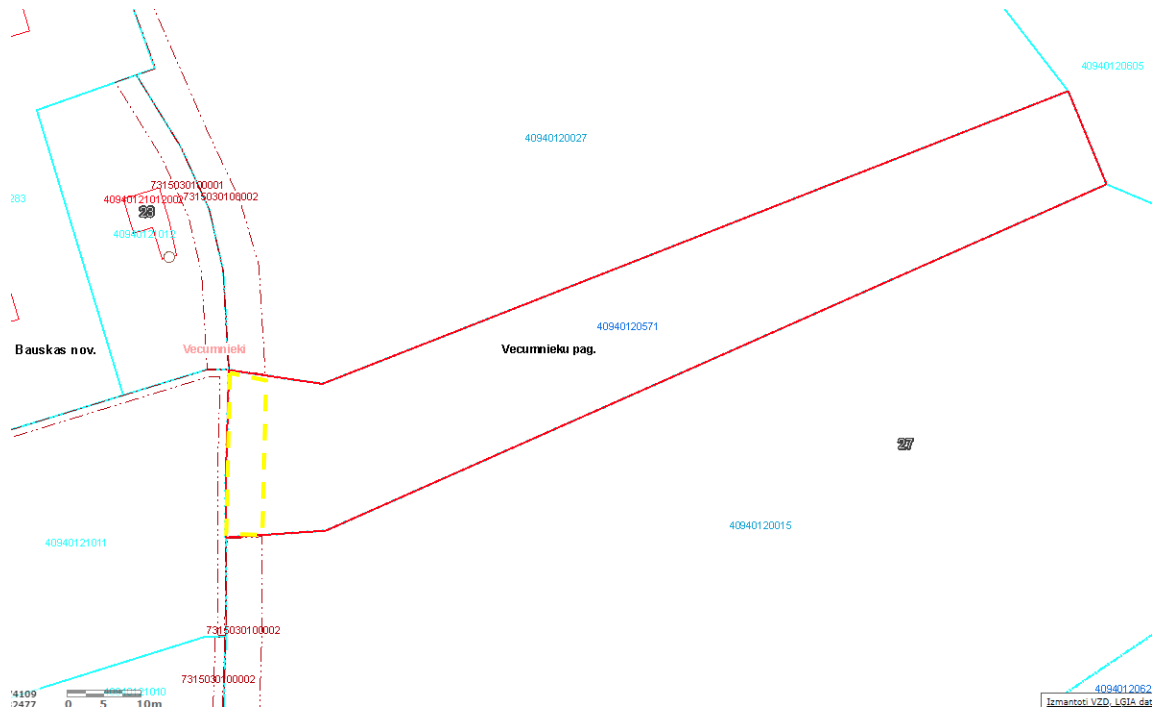
1. Noslēgt ar [...], p.k. [...], līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 25 m garumā, kas sastāda 112,5 m² platību (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas), uz Bauskas novada pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma “Zirņi”, kad. Nr. 40940120571, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 40940120571 par labu nekustamā īpašuma “[...]”, kadastra Nr. [...], zemes vienībai kad. apz. [...], atbilstoši grafiskajam pielikumam.
2. Uzdēt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nekustamā īpašuma speciālistiem sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācijas” Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu sagatavot šā lēmuma 1.punktā minēto ceļa servitūta nodibināšanas līgumu.
3. Noteikt, ka izdevumus, kas saistīti ar ceļa reālservitūta reģistrēšanu Zemgales rajona tiesas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatā, sedz servitūta lietotājs.

Pielikumā: grafiskais pielikums uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums Bauskas novada domes 2022.gada 26.maija lēmumam (prot.Nr.9, 23.p.) „Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu uz nekustamo īpašumu “Zirņi”, Vecumnieku pagastā”

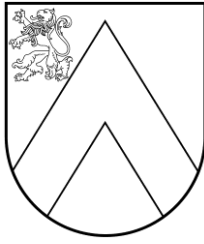


z.v.40940120571

Servitūta platība: apmēram 112,5 m²

Servitūta ceļa garums: 25 m

Servitūta ceļa platums: apmēram 4,5m



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 270 (prot. Nr.9, 24.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2020.gada 29.oktobra lēmumā "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē"

Bauskas novada dome 2020.gada 29.oktobrī pieņēma lēmumu "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska-Gailīši-Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē". Par valsts autoceļa pārņemšanu tika lemts saistībā ar domes 2020.gada 26.marta lēmumu "Par saistošo noteikumu "Par Bauskas novada teritoriālā iedalījuma vienību – Bauskas pilsētas, Codes pagasta, Ceraukstes pagasta un Īslīces pagasta robežu noteikšanu" apstiprināšanu", lai iekļautu Bauskas pilsētas teritorijā piepilsētas ciemus vai to daļas. 2022.gada 27.janvārī pašvaldība pieņēma grozījumus 2020.gada 29.oktobra lēmumā "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē", kurā tika precizēta informācija par pārņemamā autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa piketiem.

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 24.aprīlī saņemta valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Valsts ceļi" (turpmāk - LVC) vēstule Nr.4.8/6271 ar aicinājumu papildināt iepriekšējo lēmumu, lai tiktu sagatavots Ministru kabinetā rīkojuma projekts un pieņemts Ministru kabineta rīkojums par valsts vietējā autoceļa V1025 Bauska–Gailīši–Lietuvas robeža posmu no 0,300 km līdz 2,260 km nodošanu Bauskas novada pašvaldības īpašumā. Par pārņemamo valsts vietējā autoceļa posmu nepieciešams precizēt šādas ziņas: "pārņemt bez atlīdzības valstij piederošo nekustamo īpašumu "Bērzkalnu iela" (nekustamā īpašuma kadastra Nr. 40680030161) – zemes vienību (zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 40680030161) 3,85 ha platībā, uz tās izbūvēto komplekso inženierbūvi – "Autoceļš V1025 km 0,300-2,260" (būves kadastra apzīmējums 40680030161002) posmu 0,300 - 2,260 km, - Bauskā, Bauskas novadā."

Bauskas novada dome nolemj:

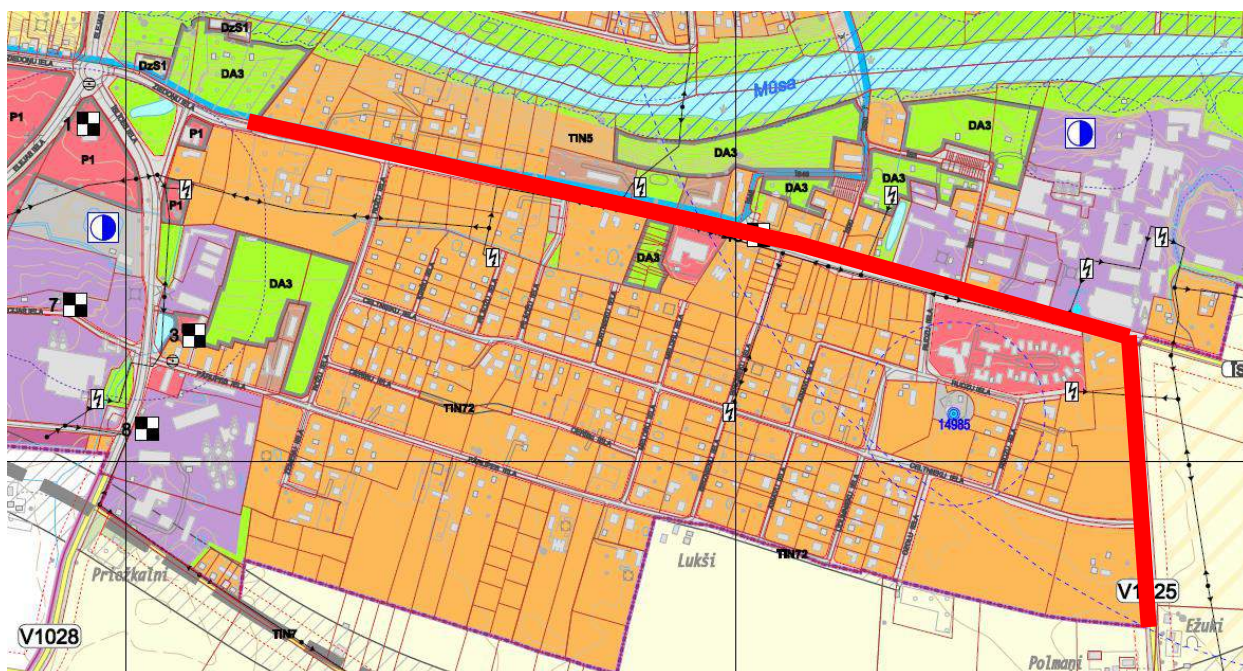
Izdarīt Bauskas novada domes 2020.gada 29.oktobra lēmumā "Par vietējās nozīmes autoceļa V1025 Bauska -Gailīši -Lietuvas robeža ceļa posma pārņemšanu pašvaldības bilancē" grozījumu un izteikt lēmuma 1. punktu šādā redakcijā:

"1. Pārņemt bez atlīdzības valstij piederošā nekustamā īpašuma "Bērzkalnu iela" (nekustamā īpašuma kadastrs Nr.4068 003 0161), zemes vienību 3,85 ha platībā (kadastra apzīmējums 4068 003 0161), uz tās izbūvēto komplekso inženierbūvi – "Autoceļš V1025 km 0,300-2,260" (būves kadastra apzīmējums 4068 003 0161 002) posmu 0,300-2,260 km, Bauskā, Bauskas novadā."

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada Bauskas pilsētas funkcionālā zonējuma kartes fragments



Apzīmējumi:

 Valsts autoceļa V1025 Bauska – Gailīši – Lietuvas robeža ceļa posmam (Bērskalnu iela)



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 26.maijā

Nr. 271 (prot. Nr. 9, 25.p.)

Par dzīvojamās mājas Dārza iela 24, Bauskā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 3.maija saņemts mājas apsaimniekotāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS" iesniegums par dzīvojamās mājas Dārza ielā 24 Bauskā nodošanu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai.

Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS" iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

dzīvojamā mājā Dārza ielā 24 Bauskā ar kadastra apzīmējumiem 4001 004 0053 001 ir 43 dzīvokļu īpašumi un visi dzīvokļu īpašumi privatizēti saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”. Dzīvojamā māja, kuras kopējā platība ir 3012,6 m², kas saistīta ar zemesgabalu 2782 m² platībā, kadastra apzīmējums 4001 004 0053, ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS", reģ.Nr.43603000807. Ar mājas pārvaldnieku un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk nekā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada pašvaldībā ir iesniegti, tajā skaitā dzīvojamās mājas Dārza ielā 24 Bauskā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, dzīvokļu īpašnieku un pilnvarotās personas parakstīts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājas Dārza ielā 24 Bauskā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala, kadastra Nr. 4001 004 0053, 2782 m² platībā pārvaldīšanas tiesības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VIDES SERVISS”, reģ. Nr.43603000807.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis