

BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 216 (prot. Nr. 8, 2.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības konsolidētā 2021.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta trešo daļu un 2018.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības konsolidēto 2021.gada pārskatu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Bauskā

26.04.2022.

Nr. BNP/2022/4.8/766/N

Par Bauskas novada pašvaldības 2021.gada pārskata vadības ziņojumu

1.Vispārējais raksturojums

Bauskas novada pašvaldības 2021. gada pārskats informē par rezultātiem novada ekonomiskajā un sociālajā attīstībā, kā arī sniedz vispusīgu informāciju par norisēm pašvaldības darbā, īstenotajiem budžeta un finanšu politikas pasākumiem, budžeta līdzekļu izlietojumu pašvaldības funkciju izpildei un Bauskas novada pašvaldības pasākumiem, kas veicina novada līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību.

Līdz 2021. gada 1. jūlijam pastāvēja četras atsevišķas pašvaldības: Bauskas novada, Iecavas novada, Vecumnieku novada un Rundāles novada pašvaldība. Latvijā īstenojot Administratīvi teritoriālo reformu, jaunajā Bauskas novadā iekļauta visu četru minēto novadu teritorija, pašvaldības institūcijas un to infrastruktūra. Pēc 2021. gada 1. jūlija Bauskas novadā ietilpst: Bauska, Bārbeles pagasts, Brunavas pagasts, Ceraukstes pagasts, Codes pagasts, Dāviņu pagasts, Gailīšu pagasts, Iecavas pagasts, Iecava, Īslīces pagasts, Kurmenes pagasts, Mežotnes pagasts, Rundāles pagasts, Skaistkalnes pagasts, Stelpes pagasts, Svitenes pagasts, Valles pagasts, Vecsaules pagasts, Vecumnieku pagasts un Viesturu pagasts.

Bauskas novada pašvaldības darbības vispārīgos noteikumus, ekonomisko pamatu un kompetenci reglamentē likums „Par pašvaldībām”. Bauskas novada dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. 2021. gada 1. jūlijā spēkā stājušies Bauskas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Bauskas novada domes lēmumu (prot. Nr.1, 3.p.). Saistošie noteikumi nosaka Bauskas novada pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus. Bauskas novada pašvaldības autonomās funkcijas reglamentē likuma „Par pašvaldībām” 15. pants. Lai veiktu pašvaldībai noteiktās autonomās funkcijas, likuma „Par pašvaldībām” 14. pants reglamentē pašvaldības tiesības.

2021. gada Bauskas novada pašvaldības konsolidētais finanšu pārskats ietver 52 pašvaldības iestāžu un divu pašvaldības aģentūru pārskatus:

- 1) Bauskas 2. vidusskola;
- 2) Bauskas Centrālā bibliotēka;
- 3) Bauskas Kultūras centrs;

Bauskas novada pašvaldības vadības ziņojums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4) Bauskas muzejs;
- 5) Bauskas Mūzikas un mākslas skola;
- 6) Bauskas novada bāriņtiesa;
- 7) Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola;
- 8) Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
- 9) Bauskas novada pašvaldība;
- 10) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Brunavas pagasta pārvalde";
- 11) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Ceraukstes pagasta pārvalde";
- 12) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Codes pagasta pārvalde";
- 13) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Dāviņu pagasta pārvalde";
- 14) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Gailīšu pagasta pārvalde";
- 15) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Īslīces pagasta pārvalde";
- 16) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Mežotnes pagasta pārvalde";
- 17) Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecsaules pagasta pārvalde";
- 18) Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte";
- 19) Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte";
- 20) Bauskas novada Sociālais dienests;
- 21) Bauskas pilsētas pamatskola;
- 22) Bauskas pils muzejs;
- 23) Bauskas Valsts ģimnāzija;
- 24) Codes pamatskola;
- 25) Griķu pamatskola;
- 26) Īslīces pamatskola;
- 27) Mežotnes sākumskola;
- 28) Pamūšas speciālā pamatskola;
- 29) Sporta centrs "Mēmele";
- 30) Uzvaras pamatskola;
- 31) Vecsaules pamatskola;
- 32) Iecavas Kultūras nams;
- 33) Iecavas Mūzikas un mākslas skola;
- 34) Iecavas novada pašvaldības administrācija;
- 35) Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada Sociālais dienests";
- 36) Iecavas novada sporta skola "Dartija";
- 37) Iecavas pamatskola;
- 38) Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis";
- 39) Iecavas vidusskola;
- 40) Pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija";
- 41) Zālītes speciālā pamatskola;
- 42) Rundāles novada dome;
- 43) "Atvasara", veco ļaužu un invalīdu pansionāts;
- 44) "Cielaviņa", Valles pagasta pirmsskolas izglītības iestāde;
- 45) Misas pamatskola;
- 46) Skaistkalnes vidusskola;
- 47) Stelpes pamatskola;
- 48) Valles pamatskola;
- 49) Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola;
- 50) Vecumnieku novada Dome;
- 51) Vecumnieku veselības centrs, Vecumnieku novada pašvaldības iestāde;
- 52) Vecumnieku vidusskola;
- 53) Pašvaldības aģentūra "Iecavas veselības centrs";
- 54) Valles pašvaldības aģentūra.

Bauskas novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Bauskas novada pašvaldības dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu.

Dome atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam sastāv no 19 deputātiem. Savas darbības nodrošināšanai dome no deputātiem ir ievēlējusi šādas pastāvīgās komitejas:

- 1) Finanšu komiteju - deviņu deputātu sastāvā;
- 2) Sociālo un veselības komiteju - deviņu deputātu sastāvā;
- 3) Izglītības, kultūras un sporta komiteju - deviņu deputātu sastāvā;
- 4) Vides un attīstības komiteju - deviņu deputātu sastāvā.

Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, dome no deputātiem, administrācijas, iestāžu darbiniekiem, pašvaldības iedzīvotājiem, kā arī pieaicinātiem speciālistiem saskaņā ar pašvaldības nolikumu ir izveidojusi komisijas. Komisiju darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprinātie nolikumi.

Lai pildītu savas funkcijas, dome normatīvajos aktos un nolikumā noteiktajā kārtībā izveidojusi pašvaldības administrāciju, kuras sastāvā ietilpst pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks un visas domes izveidotās iestādes.

Dome ir izveidojusi šādas iestādes:

- 1) Bauskas novada administrācija;
- 2) Bauskas apvienības pārvalde;
- 3) Iecavas apvienības pārvalde;
- 4) Rundāles apvienības pārvalde;
- 5) Vecumnieku apvienības pārvalde;
- 6) Bauskas 2. vidusskola;
- 7) Bauskas pilsētas pamatskola;
- 8) Bauskas Valsts ģimnāzija;
- 9) Codes pamatskola;
- 10) Griķu pamatskola;
- 11) Iecavas pamatskola;
- 12) Iecavas vidusskola;
- 13) Īslīces pamatskola;
- 14) Mīsas pamatskola;
- 15) Pilsrundāles vidusskola;
- 16) Skaistkalnes vidusskola;
- 17) Stelpes pamatskola;
- 18) Uzvaras pamatskola;
- 19) Valles pamatskola;
- 20) Vecsaules pamatskola;
- 21) Vecumnieku vidusskola;
- 22) Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
- 23) Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola;

- 24) Bauskas Mūzikas un mākslas skola;
- 25) Iecavas Mūzikas un mākslas skola;
- 26) Iecavas novada sporta skola "Dartija";
- 27) Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola;
- 28) Vecumnieku Sporta skola;
- 29) Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis";
- 30) Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa";
- 31) Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija";
- 32) Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde "Mārpuķīte";
- 33) Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte";
- 34) Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe";
- 35) Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte";
- 36) Pamūšas speciālā pamatskola;
- 37) Zālītes speciālā pamatskola;
- 38) Bauskas Centrālā bibliotēka;
- 39) Bauskas Kultūras centrs;
- 40) Iecavas kultūras nams;
- 41) Bauskas pils muzejs;
- 42) Bauskas muzejs;
- 43) Bauskas novada bāriņtiesa;
- 44) Bauskas novada Sociālais dienests;
- 45) Bauskas novada Pašvaldības policija;
- 46) Vecumnieku veselības centrs;
- 47) Veco ļaužu un invalīdu pansionāts "Atvasara";
- 48) Bauskas novada Vēlēšanu komisija.

Dome ir izveidojusi šādas aģentūras:

- 1) Iecavas veselības centrs;
- 2) Valles pašvaldības aģentūra.

Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja 12 kapitālsabiedrībās:

- 1) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bauskas slimnīca";
- 2) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Zemgales mutes veselības centrs";
- 3) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS";
- 4) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bauskas ūdens";
- 5) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BAUSKAS SILTUMS";
- 6) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Īslīces ūdens";
- 7) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dzīvokļu komunālā saimniecība";
- 8) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Iecavas siltums";
- 9) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mūsu saimnieks";
- 10) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunolis";
- 11) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KŪDRINIEKS";
- 12) sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Piebalgas".

Bauskas novada domes darbs norit domes, komiteju un komisiju sēdēs. Kopš 2021. gada 1. jūlija notikušas deviņas domes sēdes, tai skaitā trīs sēdes attālināti, kas saistīts ar valstī izsludināto ārkārtējo situāciju Covid-19 pandēmijas dēļ, un 25 komiteju sēdes.

2. Pārskata gada galvenie notikumi

Pārskata gadā saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu pēc 2021. gada pašvaldību vēlēšanām darbu uzsāka 43 pašvaldības 119 vietējo pašvaldību vietā.

Jau 2021. gada sākumā apvienojamo pašvaldību (Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku) Finanšu komisija pieņēma vairākus lēmumus par pašvaldībai svarīgu investīciju projektu īstenošanu.

2021. gadā Bauskas novada pašvaldība nodrošināja jaunu novada attīstības un investīciju projektu uzsākšanu un realizāciju - ielu, ceļu, sociālo pakalpojumu un izglītības iestāžu pārbūvi un jaunu izglītības iestāžu un sporta būvju būvniecības uzsākšanu, tādējādi uzlabojot dzīves vides kvalitāti novadā. Lai veicinātu Bauskas novada attīstību, investīcijām infrastruktūrā tika piesaistīti Eiropas Savienības fonda līdzekļi, kā arī ņemti aizņēmumi Valsts kasē.

Sporta zāles būvniecībai pie Skaistkalnes vidusskolas tika saņemts valsts budžeta līdzfinansējums kā augstas gatavības pašvaldību investīciju projektam, kas mazina Covid-19 infekcijas izplatības radītās sekas reģionālā līmenī un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu.

Likumā "Par valsts budžetu 2021. gadam" pašvaldībām bija paredzētas iespējas aizņemties līdzekļus no Valsts kases 90% apmērā no būvniecības izmaksām izglītības iestāžu investīciju projektu īstenošanai, lai nodrošinātu ilgtspējīgas izglītības funkcijas izpildi, kā arī aizņemties no Valsts kases 85% apmērā no būvniecības izmaksām transporta infrastruktūras projektiem, ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar Covid-19 izplatību.

Izmantojot iepriekš minētās iespējas, Bauskas novadā tika uzsākta trīs vērienīgu izglītības iestāžu investīciju projektu īstenošana, kā arī vairāku transporta infrastruktūras objektu būvniecība.

Pārejas periodā līdz 2021. gada 31. decembrim liela daļa Bauskas novada pašvaldības darbības bija veltīta jaunās struktūras izveidei un darbinieku kolektīva komplektēšanai. Darba organizēšanu un atbilstošas kvalifikācijas darbinieku piesaisti ievērojami apgrūtinājusi valstī noteiktā ārkārtējā situācija, kas bija spēkā no 2021. gada 11. oktobra līdz 2022. gada 1. aprīlim, Covid-19 vīrusa izplatība un pandēmijas ierobežošanas nosacījumi. Joprojām problemātiska ir kompetentu speciālistu piesaiste; ir virkne aktuālu vakanču, kas pašvaldībai liedz kvalitatīvi veikt visas tai noteiktās funkcijas, kā arī vēlamajos termiņos un pilnā apmērā sniegt iedzīvotājiem nepieciešamos pakalpojumus.

Pakāpeniski visās jomās norit darbs pie jaunu saistošo noteikumu izstrādes.

Bauskas novada pašvaldība, ievērojot visus ārkārtējās situācijas ierobežojumus, ir centusies nodrošināt pilnvērtīgu darbu gan pašvaldības administrācijā, gan pašvaldības iestādēs: skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs organizēts attālinātais izglītības process, nodrošināts papildu sociālais atbalsts novada maznodrošinātajām, trūcīgajām, daudz bērnu ģimenēm, uzņēmējiem un grūtībās nonākušiem novadniekiem, kurus skārusi Covid-19 pandēmija. Tāpat jaunās formās īstenoti kultūras pasākumi, veiksmīgi norisinājusies vairāku būvniecības un pārbūves projektu realizācija.

Kopš 2022. gada februāra beigām pašvaldības darbu būtiski ietekmē Krievijas militārā agresija Ukrainā; darbinieku resursi tiek novirzīti palīdzības sniegšanai Ukrainas civiliedzīvotājiem, kuri patvērumu no kara meklē Latvijā.

3. Attīstības pasākumi

Bauskas novada attīstība ir virzīta uz infrastruktūras un vides sakārtošanu, kas ir priekšnoteikums gan iedzīvotāju, gan uzņēmēju piesaistīšanai novadam.

Fondi un programmas ir atbalsta instrumenti, kas ir izveidoti, lai sekmētu politiku un stratēģiju ieviešanu un tajās izvirzīto mērķu sasniegšanu. Katram fondam un programmai ir definēti savi specifiskie mērķi un prioritārās jomas atbilstoši politikai, nozarei un teritorijai, kuras īstenošanai vai attīstībai atbalsta instruments ir izveidots. Tāpat kā iepriekšējos pārskata gados, arī 2021. gadā Bauskas novada pašvaldība izmantoja tai sniegtās iespējas ārējā finansējuma piesaistei.

2021. gadā Bauskas novada pašvaldība turpināja strādāt saskaņā ar pieņemtajiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem:

- 1) Bauskas novada ilgtspējīga attīstības stratēģija līdz 2030. gadam;
- 2) Iecavas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2037. gadam;
- 3) Rundāles novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam;
- 4) Vecumnieku novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2028. gadam.
- 5) Bauskas novada Attīstības programma līdz 2022. gadam;
- 6) Iecavas novada Attīstības programma 2020.-2026. gadam;
- 7) Rundāles novada Attīstības programma 2019.-2025. gadam;
- 8) Vecumnieku novada Attīstības programma 2020.-2026. gadam.
- 9) Bauskas novada teritorijas plānojumu;
- 10) Iecavas novada teritorijas plānojumu;
- 11) Rundāles novada teritorijas plānojumu;
- 12) Vecumnieku novada teritorijas plānojumu.

Bauskas novada dome 2020. gada 29. oktobrī pieņēma lēmumu „Par jaunizveidojamā Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un Bauskas novada attīstības programmas 2021.–2027. gadam izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu apstiprināšanu”.

2021. gada sākumā Bauskas novada pašvaldība uzsāka jaunizveidojamā Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (IAS) un Bauskas novada attīstības programmas (AP) 2021.-2027. gadam izstrādi. IAS un AP izstrādes ietvaros organizēta 1. redakcijas publiskā apspriešana. Saņemti un apkopoti institūciju atzinumi. Turpinās darbs pie 2. redakcijas izstrādes.

Turpinās darbs pie Rail Baltica dzelzceļa trases Dienvidu posma projektēšanas procesa.

2021. gadā veikts uzraudzības audits pašvaldības Energopārvaldības sistēmai, saņemts atzinums par starptautiski akreditētas Energopārvaldības sistēmas atbilstību standarta EN ISO5001:2018 prasībām. Turpinās 2018. gadā izveidotās Energopārvaldības sistēmas (EPS) uzturēšana. 2022. gadā notiks EPS robežu paplašināšana apvienotā novada teritorijā atbilstoši 2021. gada ATR rezultātiem. Bauskas novada EPS ir sertificēta un atbilst standarta EN ISO 50001:2018 prasībām. Energopārvaldības sistēmas darbība un attīstība ir cieši saistīta ar Bauskas novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānu līdz 2030. gadam, tā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

2021. gadā turpinājās jau īstenošanā esoši projekti, kā arī tika uzsākti jauni projekti, kuru realizācija plānota līdz 2023. gadam.

* Projekti, kas īstenoti ar ārējā finansējuma piesaisti (Eiropas Savienības fondi, Valsts budžeta programmas u.c.)

** Projekti, kas finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem vai ņemot aizņēmumu Valsts kasē:

Noslēdzies projekts „Plānveida ilgtermiņa darba ar jaunatni īstenošana Bauskas novadā”, sekmējot plānveida ilgtermiņa darbu ar jaunatni Bauskas novadā.	x	
Īstenots projekts “Esmu Es pats”. Projekta ietvaros jauniešiem tika sniegta iespēja socializēties un kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku, saņemot individuālu atbalstu ārpusšķolas laikā un mazinot psihoemocionālās veselības riskus Covid-19 pandēmijas laikā un pēc tās.	x	
Turpinās projekta "No zīles līdz ozolam" īstenošana. Projekts ir vērsts uz priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšanu ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības.	x	
Turpinās projekta „PROTI un DARI” īstenošana. Mērķis: attīstīt to jauniešu (vecumā no 15 līdz 29 gadiem ieskaitot) prasmes, kuri pašlaik nemācās, nestrādā, neapgūst arodu un nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieki (NEET jaunieši), veicināt viņu iesaisti izglītībā, darba gaitās, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Pasākumā iesaistīti 99 jaunieši. Projekta darbība valsts ārkārtas situācijas COVID-19 pandēmijas apstākļos nav pārtraukta, bet tiek piemērota kompleksa pieeja darbā ar mērķa grupas jauniešiem, lai viņi saņemtu pēc iespējas vispusīgāku un viņu individuālajām vajadzībām piemērotāku atbalstu.	x	
Infrastruktūra un komunālie pakalpojumi		
Pabeigta projekta „Teritorijas revitalizācija Bauskas pilsētas Ziemeļu aglomerācijā” realizācija. Pārbūvēta Mēmeles iela un krustojums ar autoceļu V1005, izveidojot rotācijas apli un pieejas krustojumam; ielas labajā pusē - apvienotais gājēju un veloceļiņš, izbūvēta lietus ūdens kanalizācija, izbūvētas un pārceltas pazemes komunikācijas, t. sk., kanalizācijas tīkli, uzstādīti satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi, nodrošināta vides pieejamība.	x	
Pabeigta projekta „Bauskas novada pašvaldības grants ceļu pārbūve Dāviņu pagastā” īstenošana. Veikta grants ceļa „Dārzniecība-Bajāri” pārbūve 0,715 km garumā, grants ceļa „Kampas–Žūžu kapi” pārbūve 3,662 km garumā, grants ceļa „Stīnūži–Lambārtes kalte” pārbūve 4,073 km garumā.		x
Pabeigta Pilskalna ielas pārbūve Bauskā. Veikta ielas pārbūve 0,127 km garumā, ielas seguma maiņa pilnā konstrukcijas dziļumā, izbūvētas inženierkomunikācijas: slēgta lietus ūdens novadīšanas sistēma 578,9 m, ūdensvads 350 m, drenāžas sistēma 124 m, sakaru inženiertīklu aizsardzība 1620 m, sakaru inženiertīklu izbūve 1620 m, sakaru komunikācijas 306 m, sadales tīklu aizsardzība 327 m, apgaismojuma tīkli 110 m.		x
Pabeigta Liepu ielas un Lauku ielas posmu pārbūve Bauskas novada Īslīces pagastā 0,797 km garumā, ar asfalta segumu, lietus ūdens kanalizācijas tīklu izbūvi 221 m, kanalizācijas tīklu izbūvi 83 m; ūdensvada izbūvi 40 m, sakaru inženiertīklu aizsardzība 528 m.		x
Pabeigta Zemgaļu ielas posma no Skolas ielas līdz Lauku ielai un Lauku ielas, Bauskā ielas seguma izbūve 0,339 km garumā, inženiertīklu pārbūve, caurteku pārbūve - 9 m un ceļa drenāžas izbūve 125 m garumā.		x
Pabeigta Pārupes ielas posma seguma atjaunošana Bauskā, pārbūvēts Pārupes ielas		x

posms no Īslīces ielas līdz Rožu ielai 0,279 km garumā.		
Pabeigta Gājēju tilta pār Mēmeles upi Bauskā atjaunošanas projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbu veikšana.		x
Pabeigti ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstības būvdarbi Jumpravas ciemā, Mežotnes pagastā, Bauskas novadā (I. kārtā).	x	
Pabeigta SIA „Bauskas ūdens” kanalizācijas tīklu izbūve projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Bauskā III kārtā” Draudzības, Lauku un Ošu ielā un Bauskā līdz Mēmeles ielai.	x	
Pabeigta stāvlaukuma izbūve pie Mežotnes baznīcas. Autostāvvietu laukuma izbūve paredz risināt Mežotnes pilskalna kā tūrisma objekta kopveseluma attīstību.		x
Īstenots projekts „Privāto investīciju palielināšana Gailīšu pagastā uzņēmējdarbības veicināšanai”. Projekta ietvaros izbūvēts Gailīšu pagasta autoceļa A10 “Čikstes – Muzejs - Kaulbrieži” posms 0,78 km garumā.	x	
Īstenota objekta “Pumpu trase” (velo trase) būvniecība (vienlaicīgi ar skeitparku) un teritorijas labiekārtošana Iecavā.		x
Īstenota asfalta seguma izbūve Vīnkalna ielā, Iecavā 0,271 km garumā.		x
Pabeigts projekts “Zemgales ielas pārbūve posmā no Rīgas ielas līdz Dārza ielai un Tirdzniecības ielas pārbūve posmā no Skolas ielas līdz Zemgales ielai” Iecavā. Izbūvēta virszemes ūdeņu novadīšanas sistēma, ielu asfalta seguma rekonstrukcija 0,396 km garumā..		x
Īstenota ielu asfalta seguma atjaunošana: Liepu ielā, Iecavā 0,37 km garumā, Ābeļu ielā, Iecavā 0,306 km garumā, Upes ielā, Iecavā 1,05 km garumā, Ozolu ielā, Iecavā 0,713 km garumā,		x
Īstenota Dievdārziņa pastaigu takas pārbūve Iecavā.		x
Turpinās Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Kapsētu administratīvo pakalpojumu efektivitātes un pieejamības uzlabošana Latvijas un Lietuvas pārrobežu reģionos”. Digitalizētas 10 kapsētas Iecavas apvienības pārvaldes teritorijā un izbūvēts žogs Sila kapiem Iecavā, Rundāles apvienības pārvaldes teritorijā digitalizētas 10 kapsētas un pie kapsētām izvietoti informatīvie stendi.	x	
Turpinās Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Attīstības paātrinātājs Pakrojas un Iecavas pašvaldībā”. Projekta mērķis ir aktivizēt Pakrojas un Iecavas jauniešus, mudināt izmantot publiskās telpas, ēkas, lai veicinātu atpūtas, kultūras, fiziskās un sporta aktivitātes, kā arī mazās uzņēmējdarbības attīstību. 2021. gadā izbūvēts betona skeitparks Iecavas pilsētā.	x	
Turpinās darbi projektā Pilsrundāles vidusskolas teritorijas labiekārtošana.		x
Turpinās Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos, Strauta un Sporta ielas pārbūve Skaistkalnē.		x
Uzsākti objektu “Iecavas pagasta 3 grants ceļi” pārbūves projektēšana un autoruzraudzība. Izstrādāta būvniecības dokumentācija.		x
Uzsākta objekta “Sila ielas gājēju ietve” būvniecības dokumentācijas izstrāde.		x
Uzsākta objekta “Piebraucamā ceļa izbūve posmā no Valsts reģionālā autoceļa P92 “Iecava – Stelpe”” īstenošana. 2021. gadā izstrādāta būvniecības dokumentācija.		x
Izglītība		
Īstenoti remontdarbi Iecavas pamatskolā un Zālītes speciālajā pamatskolā (2 daļas).		x
Īstenota “Iecavas pamatskolas ēkas Skolas ielā 21, Iecavā” jumta pārbūve.		x
Turpinās projekts „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” Bauskas Valsts ģimnāzijā un Bauskas 2. vidusskolā. Veikta sporta laukuma pārbūve Dārza ielā 9, Bauskā, modernizēta Bauskas Valsts ģimnāzija, uzstādīts ergonomisks	x	

apgaismojums, atjaunoti inženiertīkli, uzlabotas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas, atjaunots inventārs mācību priekšmetam „Sports”. Uzsākti gan būvdarbi, gan inventāra iegāde Bauskas 2. vidusskolā.		
Turpinās projekts „Kompetenču pieeja mācību saturā - kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura aprobācija, atbilstoši vispārējās izglītības obligātā satura aprakstam un mācību satura ieviešana pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē.	x	
Turpinās projekts „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstība” – nodrošināta izglītības pakalpojumu daudzveidība, kas balstīta uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.	x	
Turpinās projekts „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS), sniedzot sistēmisku atbalstu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku samazināšanai.	x	
Turpinās projekts „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, organizējot karjeras, attīstības atbalsta pasākumus, karjeras konsultācijas.	x	
Turpinās Kultūras ministrijas kultūrizglītības programmas projekts „Latvijas Skolas soma”.	x	
Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Droša vide skolēniem un skolotājiem – kvalitatīvas izglītības pamats”. Paplašināts videonovērošanas kameru tīkls Iecavas pilsētā, ierīkotas ātruma noteikšanas ierīces, izbūvēta velo braukšanas prasmju apguves trase pie Iecavas vidusskolas.	x	
Turpinās Skaistkalnes sporta zāles būvniecība.		x
Turpinās Vecumnieku vidusskolas ēkas pārbūve.		x
Turpinās projekta “Iecavas vidusskolas pārbūve 1.un 2.kārta” īstenošana - izglītības iestāžu infrastruktūras un sniegto pakalpojumu uzlabošanai.		x
Turpinās projekta “Sporta zāles būvniecība pie Iecavas pamatskolas” īstenošana.		x
Uzsākta projekta “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Iecavas novada sporta skolas “Dartija” pārbūvei” īstenošana.		x
Vide un dabas resursi		
Īstenots projekts „Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā. Upes gultnes tīrīšana no sanesumiem un aizauguma, lai atjaunotu un uzlabotu vimbu, un citu zivju sugu, kā arī upes nēģu nārsta apstākļus Mūsā un Lielupes augštecē, kā arī palielinātu to resursus. Darbi upes attīrīšanai 4,0 ha platībā veikti Mežotnes pagastā pretī apdzīvotajai vietai „Ceplis” atbilstoši izstrādātajam un apstiprinātajam apsaimniekošanas plānam.	x	
Realizēts Vides investīciju fonda projekts „Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošana dabas parka „Bauska” teritorijā”. Projekta mērķis bija aizsargāt dabas parka „Bauska” dabas un kultūrvēsturiskās vērtības, saglabājot tās ainavisko struktūru, kā arī biotopu un sugu daudzveidību, veicināt teritorijas ilgtspējīgu attīstību, līdzsvarojot dabas aizsardzības, kultūrvēsturisko vērtību aizsardzību un sociālekonomiskās intereses.	x	
Veselības aprūpe un veicināšana		
No 2017. gada septembra līdz 2023. gada augustam tiek realizēti projekti: 1) „Pasākumi Bauskas novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”; 2) “Pasākumi Rundāles vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”; 3) “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei	x	

<p>Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku pagastos”;</p> <p>4) “Pasākumi Iecavas pilsētas un pagasta iedzīvotāju veselības veicināšanai un slimību profilaksei”.</p> <p>2021. gadā Bauskas novadā realizēti slimību profilakses un veselības tematisko dienu pasākumi un daudzveidīgas veselības veicināšanas aktivitātes.</p> <p>Nemot vērā 2021. gadā valstī izsludinātos epidemioloģiskos drošības noteikumus, daļa aktivitāšu tika atceltas vai pārveidotas par tiešsaistes nodarbībām.</p>		
<p>Uzsākta ERAF projekta “Primārā aprūpes centra attīstība Iecavā, Bauskas novadā” īstenošana. Izstrādāts būvprojekts telpu pārbūvei p/a “Iecavas veselības centrs”.</p>		x
Sociālā aizsardzība		
<p>Turpinās projekta „Atver sirdi Zemgalē” realizēšana. Projekta mērķis ir Zemgales reģionā palielināt ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā personām ar invaliditāti un bērniem. Projekta ietvaros ir iespējams saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, aprūpes mājās pakalpojumus, aprūpes pakalpojumus un "Atelpas brīdis" pakalpojumus. Pakalpojumu šobrīd saņem - 74 pieaugušie ar garīga rakstura traucējumiem; 114 bērni ar funkcionāliem traucējumiem un 60 vecāki.</p>	x	
<p>Turpinās ERAF projekta “Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai” 2. kārtas realizācija. Atjaunota un labiekārtota ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma sniegšanas ēka Zaļajā ielā 33, Bauskā. Izstrādāts projekts un noslēgts līgums par Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojuma centra Rūpniecības ielā 9, Bauskā ēkas pārbūvi un atjaunošanu. Izstrādāts projekts ēkas Slimnīcas ielā 4, Bauskā pārbūvei, kurā tiks izveidoti grupu dzīvokļi pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un pakalpojums “Atelpas brīdis” pieaugušajiem.</p> <p>Atjaunotā ēka Zaļajā ielā 33, Bauskā saņēma atzinību „Labās prakses līderis 2021” Vides piekļūstamības nodrošināšana ERAF līdzfinansētajos projektos “Par iekļaujošas un piekļūstamas vides izveidi ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem Bauskā, Zaļajā ielā 33”.</p>	x	
<p>Turpinās ERAF projekts „Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā”. Plānots izveidot un attīstīt sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūru Iecavā - Dienas aprūpes centru sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem Baldones ielā 65, Iecavā.</p>	x	
<p>Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Paaudžu iespēju stiprināšana sociālās iekļaušanās veicināšanai” (POWER OF GENERATIONS). Projekta mērķis ir uzlabot mājas aprūpes un dienas aprūpes sociālo pakalpojumu pieejamību un efektivitāti Pakrojas (Lietuva) un Iecavas (Latvija) pašvaldībās vientuļajiem senioriem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, sociālā riska ģimenēm ar bērniem tajās.</p>	x	
<p>Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Daudzfunkcionālo centru - vietējās kopienas sociālās iekļaušanas un izaugsmes veicinātāju attīstība” (OCTOPUS). Projekta mērķis veicināt sociālo pakalpojumu pieejamību un veicināt cilvēku ar funkcionālajiem traucējumiem, senioru, riska grupas ģimeņu sociālo iekļaušanu, izveidojot vai uzlabojot multifunkcionālos centrus.</p>	x	
<p>Turpinās ERAF projekta “Dienas aprūpes centra izveidošana Vecumnieku pagastā personām ar garīga rakstura un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem” īstenošana. Dienas aprūpes centra mērķis ir uzlabot Vecumnieku novada iedzīvotājiem sociālās funkcionēšanas spējas, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un nodrošināt klientam saturiskas brīvā laika pavadīšanas iespējas</p>	x	

atbilstoši vecumam, spējām un vajadzībām, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalstīt un organizēt grupu un pašpalīdzības grupu darbību.		
Energoefektivitātes pasākumi		
Bauskā no 2017. gada līdz 2021. gadam īstenots Apvārsnis 2020 projekts „Accelerate SUNShINE” - Saglabā savu ēku, taupot enerģiju. Virzies uz priekšu ātrāk” ieviešana. Projekts „Accelerate SUNShINE” veicināja daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku īpašnieku izpratni par ēku atjaunošanu, organizēti semināri ēku siltināšanu, energodienas, pieredzes apmaiņas, veikta daudzdzīvokļu ēku tehniskā izpēte, izstrādāti energosertifikāti, nodrošināts atbalsts tiesisko un reglamentējošos jautājumu risināšanā.	x	
Sadarbībā ar Zemgales plānošanas reģionu, dalība Zviedrijas institūta finansētā projektā „Baltijas Biogāzes Apļi: Baltijas reģiona biogāzes kā alternatīvas transporta degvielas veicināšana aprites ekonomikā”. Projekta mērķis - uzturēt un paplašināt pašreizējo sadarbības tīklu starp Zviedrijas ziemeļiem un Somiju, Baltijas valstīm un Poliju, kā arī izstrādāt projektu idejas. Projekts veltīts nākamās paaudzes attīstībai biogāzes nozarē, lai veicinātu zināšanas par biogāzi, SDG (šķidrīnātas dabasgāzes) un CBG (saspiestas biogāzes) staciju paplašināšanu. Projekta īstenošana 2019. gada 2. septembris - 2021. gada 2. marts.	x	
Kultūras mantojums un tūrisma attīstība		
Īstenots projekts “Iecavas muižas klēts tehniskā izpēte” objektam Grāfa laukums 3, Iecava.	x	
Īstenots projekts “Iecavas muižas klēts arhitektoniski mākslinieciskā izpēte” objektam Grāfa laukums 3, Iecava.	x	
Īstenots VKKF projekts „Bauskas vecpilsētas vēsturiskās datu bāzes izveidošana”. Izstrādāta mājaslapa, publicēta informācija par 200 objektiem.	x	
Turpinās projekta „Nozīmīga kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un attīstība kultūras tūrisma piedāvājuma pilnveidošanai Zemgales reģionā” īstenošana. Projektu plānots pabeigt 2022. gadā. Pabeigti Livonijas ordeņa cietokšņa centrālā torņa, mazā vārtu torņa un tam pieguļošo sienu konservācija un ekspozīcijas izveide. Turpinās darbi Bauskas pils ziemeļu nogāzē un tūristu takas izveide.	x	
Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts Bauskas pils muzejā “Vēsturiskais ceļš: Raudondvaris–Bauska”, (HRRB). Noorganizēts senās mūzikas ziemas koncertu sērijas novembra rezidences koncerts Bauskas pilī “Musica gloriosa”.	x	
Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Starptautiskā kultūras tūrisma maršruta “Baltu ceļš” atpazīstamības veicināšana”: zināšanu un kompetenču pilnveidošana par "Baltu ceļa" maršruta objektiem, noorganizēta keramikas meistarklase, veikti labiekārtošanas darbi Mežotnes pilskalnā (skatu platforma, skatupunkts, celiņa segums), cilvēku plūsmas skaitītāju iegāde, izstāžu komplekta iegāde (vitrīnas, digitāls bezkontakta displejs; Mežotnes pilskalna makets).	x	
Turpinās Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekts “Unikālu ģeoloģisko un ģeomorfoloģisko dabas vērtību izmantošana zaļā izzinošā tūrisma attīstībā” (GEOTOUR), lai radītu ilgtspējīgu un izzinošu tūrisma piedāvājumu Skaistkalnē, palielinātu apmeklētāju plūsmu reģionos un uzlabotu zināšanas un izpratni par unikālajām dabas vērtībām ap mums.	x	
Turpinās projekta Inovatīvs kultūras tūrisms: atslēga Rundāles (LV) un Svisločas (BY) pievilcības un konkurētspējas uzlabošanai.	x	
Turpinās projekts “Ainava kā resurs”: atbalsts jauniem pakalpojumiem un tūrismam,	x	

uzlabojot Rundāles, Raunas un Ropšas teritoriju pievilcību, stimulējot aktīvu un efektīvāku esošo vietējo resursu (kultūra, vēsturiskais mantojums, vietējā sabiedrība, vietējā uzņēmējdarbība) izmantošanu, lai attīstītu ilgtspējīgu tūrismu ar pārrobežu sadarbības palīdzību.		
Uzņēmējdarbība		
Sadarbībā ar Zemgales plānošanas reģionu uzsākts Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014. – 2021. gada perioda programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” projekts „Uzņēmējdarbības atbalsta pasākumi Zemgales Plānošanas reģionā”. Projekta mērķis: mazināt sociālās un ekonomiskās atšķirības starp Zemgales plānošanas reģiona pašvaldībām, stiprinot speciālistu un uzņēmēju kapacitāti un radot mehānismus inovāciju un uzņēmējdarbības attīstībai reģionā.	x	

4. Būtiskās pārmaiņas pašvaldības darbībā un to ietekme uz finanšu rezultātiem.

2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā jaunais Latvijas administratīvi teritoriālais iedalījums. Bauskas novada teritorija saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu, no 2021. gada 1. jūlija aptver arī Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu.

Realizējot administratīvi teritoriālo reformu, apvienojamās pašvaldības (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku), kuru institūcijas, finanses, manta, tiesības un saistības pārņēma Bauskas novada pašvaldība, veica slēguma inventarizāciju un sagatavoja slēguma pārskatu pēc stāvokļa uz 2021. gada 30. jūniju.

2021. gada 29. jūlijā Bauskas novada dome apstiprināja saistošos noteikumus “Par Bauskas novada pašvaldības apvienoto budžetu”.

Līdz ar Covid-19 uzliesmojumu un arvien plašāku slimības izplatību visā pasaulē 2021. gads gan ekonomikā, gan sabiedrībai kopumā ir bijis ļoti sarežģīts un izaicinājumiem pilns. Ikvienu pašvaldības iestādes darbību 2021. gadā ietekmēja Covid-19 pandēmijas izraisītie pakalpojumu sniegšanas ierobežojumi un aizliegumi, pārkārtošanās darbam attālinātā režīmā, prioritāšu pārskatīšana un normatīvo aktu izpildes nodrošināšana.

Apvienojamās pašvaldības 2021. gada 1. pusgadā strādāja kā autonomas vienības un finanšu uzskaiti un atskaites sniedza kā savstarpēji nesaistītas institūcijas. Pēc 2021. gada 1. jūlija notika gan budžeta konsolidācija, gan savstarpēji veikto darījumu konsolidācija un daļēja uzskaites metodikas vienādošana. No 2022. gada 1. janvāra ir ieviesta vienota grāmatvedības uzskaites sistēma un metodika.

5. Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē

Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām līdz 2022. gada 1. jūlijam apvienotajam Bauskas novadam ir jāveic spēkā esošo saistošo noteikumu pārskatīšana un vienota to normu piemērošana visā novada teritorijā. Lai pārskatītie saistošie noteikumi nepasliktinātu situāciju un pašvaldības sniegto atbalstu iedzīvotājiem, uzņēmējiem, biedrībām un nodibinājumiem, būs nepieciešams papildu pašvaldības budžeta finansējums.

Lai nodrošinātu, ka Bauskas novada pašvaldības darbinieki par līdzvērtīgu darbu saņemtu līdzvērtīgu atalgojumu, visās apvienotā novada teritorijās ir uzsākts darbs pie pašvaldības darbinieku atalgojuma pārskatīšanas. Tā kā darbinieku algu pārskatīšanas mērķis ir nesamazināt esošo atalgojumu, šī mērķa sasniegšana arī prasīs papildu finansējumu.

Atbilstoši apstiprinātajam pedagogu darba samaksas grafikam no 2021. gada 1. septembra tika paaugstināta pedagoģisko darbinieku minimālās algas likme, kā rezultātā pašvaldības 2022. gada budžetā lielāki līdzekļi bija jāatvēl pirmsskolas un daļēji interešu izglītības un profesionālās ievirzes sportā, mūzikā un mākslā pedagoģisko darbinieku atlīdzības palielināšanai.

Jau plānojot pašvaldības 2022. gada budžetu, bija vērojama tendence energoresursu cenu pieaugumam. Sastādot 2022. gada budžetu, tika vērtēta varbūtējā Covid-19 ietekme atkarībā gan no ārkārtējās situācijas ilguma, gan valdības un pašvaldības lēmumiem par papildu izdevumiem un atbalsta pieprasījumu apjoma Covid-19 seku pārvarēšanai. 2021. gadā būvniecības nozare izjuta pandēmijas globālās sekas, notika straujš atsevišķu izejvielu un būvizstrādājumu cenu kāpums.

2022. gada 24. februārī Krievijas uzsāktā militārā agresija pret Ukrainu izraisīja strauju un neprognozējamu būvizstrādājumu cenu kāpumu, kā arī atsevišķu būvizstrādājumu nepieejamību. Vislielākās problēmas ir novērotas attiecībā uz tērauda, koka, betona un bitumena pieejamību.

6. Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem pašvaldība saskaras

Pašvaldības funkciju veikšana, saistību izpilde un attīstība ilgtermiņā ir atkarīga no stabiliem un pastāvīgiem ieņēmumiem un prognozējamiem izdevumiem.

Pie būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem ir minami Krievijas karadarbības rezultātā radušies traucējumi izejvielu un būvizstrādājumu piegādēs, būvizstrādājumu nepieejamība un straujš cenu kāpums.

Pašvaldībai jārēķinās ar sarežģījumiem jau noslēgto līgumu izpildē, jālemj par līgumu turpināšanas iespējām un pieejamo finanšu līdzekļu izmantošanu līgumu izpildes nodrošināšanai.

Neskatoties uz to, ka 2022. gadā ir pietiekami plašas pašvaldību aizņemšanās iespējas, tomēr pašvaldībai kredītresursu piesaiste attīstības projektiem ir ierobežota, jo strauji augošo izmaksu dēļ būs problemātiski nodrošināt nepieciešamo līdzfinansējumu.

Izmaksu pieauguma rezultātā gada laikā iespējamas pašvaldības budžeta izdevumu sākotnējo mērķu izmaiņas, jo nav iespējams precīzi paredzēt energoresursu, pārtikas preču un būvizstrādājumu cenu pieauguma ietekmi uz pašvaldības budžetu.

Pašvaldība ir pakļauta tādām finanšu riskam, īpaši pašreizējā neprognozējamā cenu pieauguma laikā, kā iedzīvotāju maksāspēja, kas ietekmē pašvaldības ieņēmumus (nekustamā īpašuma nodoklis un komunālie pakalpojumi).

Riskus pašvaldības darbā veido arī kopējā situācija valstī būvniecības jomā. Realizējot lielāka finansiāla apjoma būvniecības projektus, pašvaldība saskaras ar tehnisko projektu izstrādātāju pavisām attieksmi pret savu darbu, kas ļoti bieži rada riskus gan finansējuma piesaistīšanai, gan projektu sekmīgai realizācijai. Arī būvniecības firmu darbs nav sakārtots tā, lai pašvaldība varētu 100% tām uzticēties un būvniecības objekti tiktu realizēti laikā un labā kvalitātē.

7. Finanšu instrumentu izmantošana un ar tiem saistītie finanšu riski

Pašvaldība 2021. gadā piesaistīja finanšu resursus aizņēmumu veidā no Valsts kases, kas nodrošina pašvaldībām finansiāli izdevīgus aizņemšanās nosacījumus. Pārskata gadā noslēgti

desmit jauni aizņēmumu līgumi par kopējo aizņēmumu summu 13,7 milj. *euro* Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu, izglītības iestāžu un ceļu infrastruktūras investīciju projektu īstenošanai. Aizņēmumu neizmaksātā daļa pārskata perioda beigās ir 10,5 milj. *euro*.

Bauskas novada pašvaldībai ar Valsts kasi ir aktuāli 112 aizņēmumu līgumi 40,3 milj. *euro* apmērā (atlikums uz pārskata perioda beigām). Salīdzinājumā ar parādu uz gada sākumu, tas pieaudzis par 2,6 milj. *euro*.

2021. gadā pašvaldība nav noslēgusi jaunus galvojuma līgumus. Saskaņā ar iepriekšējos gados noslēgtajiem galvojuma līgumiem, kapitālsabiedrības pārskata periodā no Valsts kases saņēmušas aizņēmumu 1,5 milj. *euro* un veikušas aizņēmumu pamatsummas atmaksu 0,3 milj. *euro* apmērā. Uz pārskata perioda beigām Bauskas novada pašvaldībai ir saistības par 12 sniegtajiem galvojumiem pašvaldības kapitālsabiedrībām 5,4 milj. *euro* apmērā (neatmaksātā summa, kurai nav iestājies maksāšanas termiņš uz pārskata gada beigām).

Pašvaldības saistību apmērs pārskata gadā (uz 31.12.2021.) sastādīja 8,5% no pašvaldības 2021. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem (bez noteiktiem mērķiem plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta).

Saistībā ar aizņēmumu izmantošanu pastāv procentu likmju risks aizņēmumiem ar mainīgu procentu likmi. Aizņēmumu procentu maksājumi var pieaugt, palielinoties procentu likmei.

Pašvaldības finanšu kapacitāte ir pietiekama, lai arī 2022. gadā piesaistītu aizņēmumu līdzekļus novada attīstībai svarīgu un neatliekamu investīcijas projektu īstenošanai.

8. Notikumi pēc bilances datuma

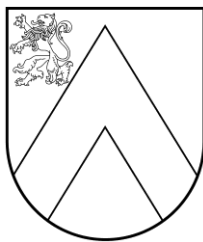
Pēc finanšu gada beigām valstī turpinājās ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie ierobežojumi, bet to ietekme uz ekonomikas attīstību ir ievērojami mazinājusies. Tika prognozēts, ka, pateicoties apjomīgajiem valdības un Eiropas Savienības fondu atbalsta pasākumiem, Latvijas ekonomika 2022. gadā turpinās atveseļoties. Tomēr, 2022. gada 24. februārī Krievijai iebrūkot Ukrainā, ir pasliktinājusies ģeopolitiskā situācija un pastāv liela nenoteiktība attiecībā uz to, kā karš un ar to saistītās sankcijas ietekmēs ekonomisko attīstību. Ekonomikas ministrija prognozē, ka 2022. gadā ekonomikas izaugsme ģeopolitisko faktoru dēļ samazināsies par vismaz trīs procentpunktiem salīdzinājumā ar iepriekš prognozēto. Tomēr izaugsme paliks pozitīva un var sasniegt 2-3% gada griezumā.

Pašvaldības vadība izvērtē situāciju un uzskata, ka pašvaldība spēs nodrošināt pašvaldības funkcijas un īstenot apstiprinātos investīciju projektus. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Pašvaldības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Minētais pēc bilances notikums neatstāj ietekmi uz 2021. gada rezultātiem. Ietekme uz 2022. gada izdevumiem vai ieņēmumiem nav aprēķināma.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

I.Latviete 27841860
indra.latviete@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

FINANŠU INSTRUMENTU RISKU PĀRVALDĪŠANAS APRAKSTS Bauskā

26.04.2022. Nr. BNP/2022/4.8/767/N

Par Bauskas novada pašvaldības finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu

Finanšu instruments ir vienošanās, kas vienlaikus vienai personai rada finanšu aktīvu, bet citai personai - finanšu saistības.

Finanšu instruments tiek klasificēts kā finanšu aktīvs un finanšu saistības:

- finanšu ieguldījums (piemēram, aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums), izņemot līdzdalību radniecīgā un asociētā kapitālsabiedrībā;
- prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;
- saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- atvasinātais finanšu instruments.

Bauskas novada pašvaldībai uz pārskata gada beigām finanšu instrumentu sadalījums pa kategorijām ir sekojošs:

- Finanšu aktīvi:
 - Noguldījumi – 5 338 EUR;
 - Prasības, kas radušās ilgtermiņa aktīvu atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus – 94 707 EUR;
 - pārējie finanšu ieguldījumi - līdzdalība kapitālsabiedrībā ir mazākā nekā 20.001%. Uzskaitē lieto izmaksu vērtību, jo pašvaldība nevar ticami novērtēt nekotēta pašu kapitāla instrumenta (pieder mazāk par 20% balsstiesību attiecīgajā kapitālsabiedrībā) patieso vērtību – 303 042 EUR.
- Finanšu saistības:
 - Aizņēmumi no Valsts kases un uzkrātās saistības procentu maksājumiem par aizņēmumiem – 40 316 988 EUR.
- Zebilances posteņos iekļautie finanšu instrumenti:
 - Garantijas – 5 348 663 EUR.

Finanšu instrumentu pašvaldība atzīst tikai tad, kad tā kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi un finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem. Finanšu instrumentu atzīst darījuma dienā, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem.

Finanšu instrumentu risku vadība ir darbības, kas palīdz identificēt, novērtēt, vadīt un novērst riskus.

Pašvaldībai pārvaldot savus finanšu instrumentus ir iespējas saskarties ar sekojošiem riskiem:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Kredītrisks - iespēja, ka darījuma partneris nespēs noteiktā laikā un pilnā apmērā pildīt savas saistības;
- Likviditātes risks - līdzekļu nepietiekamība finansiālo saistību savlaicīgai izpildei pilnā apmērā;
- Valsts vai politiskais risks - valstī norisinās notikumi, kuri ietekmē politisko vai ekonomisko stabilitāti;
- Aizņēmumu procentu likmju risks - aizņēmumu procentu likmju maiņas nelabvēlīga ietekme uz aizņēmumu atmaksu;
- Nepārvarama vara - riski, kurus nevar pilnībā prognozēt un kontrolēt (dabas katastrofas un stihijas, kara darbības, streiki u.c. riski).

Kredītriska pārvaldības mērķis ir nodrošināt, lai finanšu instrumenta darījumā iesaistītais partneris neradītu finanšu zaudējumus, nespējot izpildīt saistības. Kredītriska pārvaldība pašvaldībā tiek īstenota, veicot precīzu finanšu uzskaiti un regulāri novērtējot katra darījuma partnera līguma saistību izpildi.

Veicot gada inventarizāciju, katrai prasībai, kas ir finanšu instruments, nosaka maksimālo pakļautību kredītriskam. Inventarizācijas komisija, ņemot vērā vairākus faktorus, izvērtē vai pastāv objektīvi pierādījumi tam, ka izpildās kāds no finanšu aktīva vērtības samazinājuma kritērijiem. Konstatējot šāda kritērija izpildi, finanšu prasībai aprēķina vērtības samazinājumu un uzskaita to sadalījumā pa līguma termiņa kavējuma dienām. Lai pārliecinātos par finanšu saistību atlikumu savstarpējo atbilstību, tiek sagatavoti un visiem darījumu partneriem nosūtīti salīdzināšanas akti par finanšu saistību atlikumu pārskata perioda beigās, neņemot vērā vērtības samazinājumu.

Likviditātes riska pārvaldības mērķis ir nodrošināt pietiekamu aktīvu apjomu saistību segšanai.

Lai sekmīgi pārvaldītu finanšu instrumentus un riskus, pašvaldība ir ieviesusi dažādas iekšējās kontroles procedūras:

- Ieviestas programmas grāmatvedības attaisnojumu dokumentu aprītei, kas ļauj pārskatāmi kontrolēt grāmatvedības attaisnojuma dokumentu plūsmu;
- Pašvaldībā visas iestādes strādā ar vienotu grāmatvedības uzskaites programmu;
- Katra saimnieciskā darījuma norisi kontrolē vairāki darbinieki;
- Ir nodrošināta grāmatvedības datu rezerves kopiju glabāšana;
- Tiek veiktas kontroles par to, ka darījumi pareizi uzskaitīti, nav pazaudēti, divkāršoti vai sagrozīti;
- Gada beigās tiek veikta visu grāmatvedības bilances kontu atlikumu inventarizācija;
- Nodrošināta budžeta izstrādes procesa pārskatāmība un savlaicīga tā plānošana.

Lai mazinātu un novērstu likviditātes risku, lai pašvaldībai nerastos grūtības atmaksāt aizņēmumus, pašvaldības saistību apjoms procentos pret plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem nepārsniedz likuma "Par budžetu un finanšu vadību" 35.pantā noteiktos 20%. Bauskas novada pašvaldībai pārskata gada beigās tas ir 8.53%.

Budžeta kontrole noteikta apstiprinātajā nolikumā "Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība". Saskaņā ar nolikumu budžeta institūciju vadītājiem un atbildīgajiem speciālistiem jānodrošina budžeta iekšējā kontrole, lai sekmētu budžeta līdzekļu racionālu un ekonomisku izmantošanu gan budžeta izstrādāšanas, gan budžeta izpildes procesā.

Kontrole pār galvojumiem pamatā ir atrunāta galvojumu līgumos. Galvojuma saņēmējam jāsniedz atskaites par galvojumu nomaksu un par būtiskām izmaiņām jāinformē pašvaldība. Kapitālsabiedrības pašvaldībai sniedz katru mēnesi atskaites par galvojumu nomaksu.

Pašvaldība regulāri seko līdzi aizņēmumu apjomam, sekojot procentu likmju svārstībām Valsts kasē.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Aigars Vērmanis, tel. 63960199
aigars.vermanis@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU APRAKSTS Bauskā

26.04.2022.

Nr. BNP/2022/4.8/773/N

Par Bauskas novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites principiem 2021.gadā

1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES POLITIKA, NOVĒRTĒŠANAS METODES UN UZSKAITES PRINCIPI

Grāmatvedības organizēšana - Grāmatvedības reģistru sagatavošanai pašvaldībā izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis", resursu vadības un grāmatvedības programma "Horizon" un finanšu un grāmatvedības uzskaites programma "Locis". 2021.gada finanšu pārskata sagatavošana veikta Valsts kases budžeta pārskatu sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

Grāmatvedības uzskaites politika - konkrētu principu, paņēmieni un metožu kopums, ko pielieto konkrētu darījumu uzskaitē un pārskatu sagatavošanai. Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldības, kas apvienojās Bauskas novada pašvaldībā, 2021.gadā lietoja atsevišķas grāmatvedības uzskaites politikas, kas būtiski neatšķīrās.

Grāmatvedības politikas maiņu uzskaita retrospektīvi, attiecinot maiņu arī uz iepriekšējiem darījumu atlikumiem. Pašvaldībā izmanto principu, kas nosaka kļūdas labojumu pārskata periodā. Tas nozīmē, ka darījumus uzskaita pēc vienota principa tā, it kā politika būtu pielietota jau no darījumu rašanās brīža.

Ieņēmumus vai izdevumus, kas rodas grāmatvedības politikas maiņas rezultātā, uzrāda pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatā un attiecīgi paskaidro pārskata pielikumā.

2. GRĀMATVEDĪBAS APLĒSES

Aplēse ir aktīvu vai saistību uzskaites vērtība vai periodiska aktīvu patēriņa (piemēram, aktīvu nolietojuma un amortizācijas) summa, kas rodas aktīvu un saistību pašreizējā stāvokļa un ar tiem saistīto sagaidāmo nākotnes labumu un pienākumu novērtējuma rezultātā.

Pakalpojumu sniegšanai, darījumu veikšanai vai citām darbībām piemītošo nenoteiktību rezultātā daudzus finanšu pārskatu posteņus nevar novērtēt precīzi, bet var tikai aplēst. Aplēšu veikšana ietver lēmuma pieņemšanu, kas balstīti uz pēdējo pieejamo ticamo informāciju.

Budžeta iestāde veic grāmatvedības aplēsi, ja darījumu veikšanai vai citām darbībām piemītošo nenoteiktību rezultātā aktīvu vai pasīvu posteņus nevar novērtēt precīzi.

Pamatotu aplēšu lietošana ir svarīga finanšu pārskatu sagatavošanas daļa un nemazina to ticamību.

Aplēsi pārskata, ja mainās apstākļi, uz kuriem aplēse ir balstīta, vai arī, ja ir iegūta jauna informācija, kas ietekmē aplēses sagatavošanu. Aplēses pārskatīšana neattiecas uz iepriekšējiem periodiem un tā nav uzskatāma par kļūdas labojumu.

Budžeta iestāde grāmatvedības aplēses izmaiņu ietekmi, kas attiecas uz pārskata periodu, atzīst, kā pārskata perioda ieņēmumus vai izdevumus. Ietekme uz nākamajiem pārskata periodiem, ja tāda ir, tiek atzīta nākamajos pārskata periodos.

Ja grāmatvedības aplēses maiņa pārskata periodā rada izmaiņas aktīvu, saistību postenī vai attiecas uz kādu pašu kapitāla posteni, budžeta iestāde koriģē attiecīgā aktīva, saistību vai pašu kapitāla posteņa uzskaites vērtību tajā pārskata periodā, kurā notikusi aplēses maiņa.

Budžeta iestādē tiek izmantotas aplēses šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanai;
- aktīvu vērtības samazinājuma aprēķināšanai;
- saistību izpildei paredzēto uzkrājumu aprēķināšanai;

3. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU KOPSAVILKUMS

3.1. Nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu uzskaites

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaita tikai par samaksu iegūtās tiesības. "Nemateriālajos ieguldījumos" uzrādīti uz noteiktu laiku ilgāku par 12 mēnešiem un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā. Nemateriālo aktīvu vērtības samazinājumu – aprēķina sistemātiski pēc lineārās metodes atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, ko apstiprina iestādes vadītājs saskaņā ar līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecināšanos dokumentos noteiktajiem laika periodiem.

Budžeta iestāde atzīst nemateriālo ieguldījumu tikai tad, ja:

- tas atbilst ilgtermiņa ieguldījuma un nemateriālā ieguldījuma definīcijai;
- ir droši ticams, ka budžeta iestāde saņems ar nemateriālo ieguldījumu saistītos nākotnes saimnieciskos labumus;
- nemateriālā ieguldījuma patieso vērtību var ticami novērtēt;
- budžeta iestādei ir kontrole pār aktīvu.

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un sākotnējā vērtība ir 500 EUR un vairāk, un tie funkcionē patstāvīgi. Pamatlīdzekļi tiek ieģrāmatoti iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN), ja tos neizmanto apliekamiem darījumiem un iegādes vērtībā bez pievienotās vērtības nodokļa, ja pamatlīdzekļus izmanto ar PVN apliekamo pakalpojumu sniegšanai. Pamatlīdzekļi pārskatā norādīti uzskaites (atlikušajā) vērtībā, kura aprēķināta no ilgtermiņa ieguldījuma iegādes (sākotnējās vērtības) atskaitot uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Ieguldījuma īpašumi - zeme un būves, kas neatbilst pamatlīdzekļu izmantošanas kritērijiem un kurus iestāde tur:

- funkciju nodrošināšanai;
- pakalpojumu sniegšanai vai preču ražošanai;
- administratīvām vajadzībām, īstenojot valsts un pašvaldības politiku un nodrošinot valsts un pašvaldību budžeta vajadzības.

Iestādes bilancē iekļauj visus esošos nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus.

Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem, vadoties pēc LR Ministru kabineta 13.02.2018. noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” noteiktām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem.

Pārskatā iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem nolietojums netiek rēķināts.

Iestādes grāmatvedībā ir uzskaitītas īpašumā, lietojumā, tiesiskajā valdījumā un piekritībā esošās zemes vienības.

Atbilstoši finansiālām iespējām paredzēts turpināt darbu pie īpašuma ierakstīšanas Zemesgrāmatā turpmākajos gados.

Iegādātie (pirktie) pamatlīdzekļi (ieskaitot ēkas, būves un zemi) tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā, ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Bibliotēku fondus, izklaides, literāros un mākslas oriģināldarbus, dārgakmeņus un dārgmetālus, antīkos un citus kultūras un mākslas priekšmetus, citas vērtslietas un muzeja krājuma priekšmetus, nemateriālos ieguldījumus, kuru kalpošanas laiks ir ilgāks par 12 mēnešiem, nekustamos īpašumus uzskaita pārējo pamatlīdzekļu sastāvā neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

Veicot ēku un būvju atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina to lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo to stāvokli, izdevumus pieskaita sākotnējai uzskaites vērtībai vai piemēro izmaksu aizstāšanas metodes aprēķinus. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ēku un būvju esošo stāvokli, kā arī tās remontējot vai labojot, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

Ja nomainītās pamatlīdzekļa daļas uzskaites vērtība nav atsevišķi aprēķināta, tas ir, ja izslēdzamā pamatlīdzekļa daļa nav nolietota atsevišķi no pārējā pamatlīdzekļa, nosaka izslēdzamās pamatlīdzekļa daļas vērtību atbilstoši amortizētajām aizstāšanas izmaksām. Amortizētās aizstāšanas izmaksas ir pamatlīdzekļa vērtība, kas aprēķināta, atskaitot no jauna, līdzvērtīga pamatlīdzekļa iegādes vērtības nolietojumu pēc aizstātā pamatlīdzekļa nolietojuma likmes, uzskaitot nolietojumu tik ilgu laiku, cik ilgi budžeta iestāde lietojusi aizstāto pamatlīdzekli.

Izdevumi, kas radušies pamatlīdzekļu objekta atsavināšanas rezultātā, tiek atzīti izdevumu pārskatā tajā periodā, kad notikusi pamatlīdzekļa atsavināšana.

Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti, atsavināti vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā. Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

Pamatlīdzekļu sastāvā ir:

- Zeme, ēkas un būves
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas
- Pārējie pamatlīdzekļi
- Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība
- Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi
- Bioloģiskie un pazemes aktīvi
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem

Kontu grupā "Zeme, ēkas un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas budžeta iestādes ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas budžeta iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas (katlu māja, lifts, attīrīšanas iekārtas), mēraparatūru, regulēšanas ierīces, un mašīnas, kuras lieto budžeta iestādes funkciju izpildei vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus.

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Kontu grupā „Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi” budžeta iestādes nekustamos un kustamos īpašumus, kas nodoti turējumā kapitālsabiedrībām. Iestādes īpašumā un valdījumā esošos pašvaldību nekustamos īpašumus, nododot turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā. Pašvaldības nekustamiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši iestādei normatīvajos aktos noteiktajām pamatlīdzekļu nolietojuma normām un to pielietošanas nosacījumiem.

Kontu grupā "Bioloģiskie un pazemes aktīvi" ilggadīgos stādījumus un mežaudzes, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā.

Kontu grupā "Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem" uzskaita samaksātās priekšpmaksas par pamatlīdzekļu iegādi.

Kontu grupā „Ieguldījuma īpašumi” uzskaita zemi un būves, kuras paredzētas iznomāšanai, izņemot tās, kuras paredzētas iznomāšanai vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros, kapitāla pieaugumam vai par kuru lietošanas mērķi lēmums nav pieņemts.

Gadījumos, ja notiek īpašuma lietošanas veida maiņa, iestāde veic aktīvu pārklasifikāciju. Pārklasifikācija starp ieguldījuma īpašumu, īpašnieka izmantotu īpašumu un krājumiem nemaina pārklasificētā īpašuma uzskaites vērtību, un nemaina arī šī īpašuma iegādes izmaksu vērtību novērtēšanas vai informācijas atklāšanas nolūkā.

Bioloģisko aktīvu klasifikācija un vērtības samazināšana

Budžeta iestādei jāatzīst bioloģiskais aktīvs tikai tad, kad:

- budžeta iestāde kontrolē aktīvu pagātnes notikumu rezultātā (lauksaimnieciskajā darbībā kontroli var pierādīt, *piemēram, ar likumīgām īpašuma tiesībām uz mežaudzēm*);
- ir ticams, ka budžeta iestādē ieplūdis ar aktīvu saistītie nākotnes saimnieciskie labumi vai tas tiks izmantots funkciju nodrošināšanai;
- aktīva patieso vērtību vai aktīva izmaksas var ticami novērtēt.

Bioloģiskos aktīvus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no vienas aktīva vienības atzīšanas vērtības.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, uzskaita atsevišķā kontu grupā “Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajā darbībā”.

Bioloģiskos aktīvus, kurus nav paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bet zinātniskās pētniecības, izglītības, transporta, izklaides vai atpūtas vai drošības un kontroles mērķiem uzskaita atsevišķā kontu grupā “Bioloģiskie un pazemes aktīvi”.

Budžeta iestāde veic darbības attiecībā uz vērtības samazināšanās izvērtējumu tikai tādiem bioloģiskajiem aktīviem, kas uzskaitīti kā pamatlīdzekļi. Budžeta iestāde katra pārskata perioda beigās veic darbības attiecībā uz vērtības samazināšanās izvērtējumu saskaņā ar vispārīgajiem ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazināšanās uzskaites principiem.

Bioloģiskajiem aktīviem, kas izmantoti lauksaimnieciskajā darbībā, vērtības samazināšanās nav attiecināma.

Aktīvu vērtības samazinājuma pārbaude un finanšu pārskatos uzrādīto darījumu un posteņu novērtēšanā piemērotais būtiskuma līmenis

Budžeta iestādēs katra pārskata perioda - finanšu gada - beigās novērtē, vai nepastāv pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu (arī atsavināšanai paredzēto aktīvu apgrozāmo līdzekļu sastāvā) vērtības būtisku samazinājumu. Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem. Mežaudžu vērtības noteikšanai izmanto meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību.

Ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija, veicot pamatlīdzekļu gada inventarizāciju, vienlaicīgi izvērtē šādas pazīmes:

Attiecībā uz nemateriālajiem ieguldījumiem un pamatlīdzekļiem izvērtē vismaz šādas pazīmes:

- vismaz par 90% samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde, lietojot attiecīgo aktīvu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada negatīvas izmaiņas iestādes darbībā;
- aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas ekspluatācijā;
- citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Attiecībā uz ieguldījuma īpašumiem izvērtē vismaz šādas pazīmes:

- pārskata periodā tehnoloģiskajā, tirgus, ekonomiskajā vai juridiskajā vidē, kurā darbojas iestāde, ir notikušas izmaiņas, kas to nelabvēlīgi ietekmē;
- pārskata periodā ir vismaz par 1% palielinājusies diskonta likme, kas lietota, lai aprēķinātu aktīva lietošanas vērtību;
- aktīvs ir novecojis vai fiziski bojāts;
- iestādes darbībā notikušas vai tuvākajā laikā gaidāmas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē aktīva paredzēto lietojumu;
- pieņemts lēmums apturēt aktīva izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā);
- ar aktīvu saistīto budžetā paredzēto ienākošo un izejošo naudas plūsmu kopsummas vai budžeta izpildes rezultāta samazināšanās vismaz par 50%;
- citas pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības samazināšanos.

Komisija pārbauda, vai nemateriālajam ieguldījumam ar nenoteiktu lietderīgās lietošanas laiku vai tādiem kuri nav nodoti lietošanā nav samazinājusies vērtība, salīdzinot tā uzskaites vērtību ar atgūstamo vērtību arī gadījumos, ja kāda no vērtības pazīmēm ir konstatēta pārskata gada laikā un pārskata perioda beigās nav konstatētas.

Ja nav konstatējamas pazīmes, kas varētu liecināt par ilgtermiņa aktīvu vērtības samazināšanos, iestādei nav nepieciešams novērtēt aktīva atgūstamo vērtību un veikt tālākos pasākumus ieguldījuma īpašuma vērtības samazinājuma izvērtēšanai.

Ja pastāv vismaz viena no minētajām pazīmēm, komisija, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās jomas speciālistus, vispirms izvērtē, vai iespējams noteikt ilgtermiņa ieguldījuma patieso vērtību, atskaitot atsavināšanas izmaksas.

Būtiskuma līmenis veicot aktīvu vērtības samazinājuma izvērtējumu noteikts grāmatvedības uzskaites kārtībā un attiecībā uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu būtiskums ir šāds:

Ilgtermiņa ieguldījuma grupa	% no uzskaites vērtības
Nemateriālie ieguldījumi (11xx konti)	30 %
Ēkas un būves (121x konti)	5 %
Tehnoloģiskās iekārtas (1220 konts) Transporta līdzekļi (1231 konts)	10 %
Pārējie pamatlīdzekļi (123x konti) Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi (13xx konti)	20 %

Ja ilgtermiņa ieguldījuma atgūstamā vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites (atlikušo) vērtību un vērtības samazinājums, ko nosaka kā uzskaites vērtības un atgūstamās vērtības starpību, ir ilgāks par gadu, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Pamatlīdzekļu nolietojums

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Pamatlīdzekļu nolietojuma normas pielieto saskaņā ar LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumiem Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs":

- Dzīvojamās un nedzīvojamās ēkas no 0.67 % līdz 6.67 %;
- Transporta būves - no 1 % līdz 10 %;
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas – no 5 % līdz 10 %;
- Transportlīdzekļi – no 5 % līdz 10 %;
- Datortehnika, sakaru un biroja tehnika – 20 %;
- Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi – 10 %.

Aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, savā grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu vienmērīgi pa pārskata periodiem - ceturksni. Nolietojuma summu aprēķina euro un centos. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai izslēgšanas no uzskaites. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukcijas laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas tiek pievienotas pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar līzinga nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, budžeta iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pieņemot uzskaitē lietotu pamatlīdzekli, kuram nav zināma vērtība, pieaicinātie speciālisti, vai ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprināta komisija novērtē pamatlīdzekli, izmantojot vispārārstītas vērtēšanas metodes, un nosaka tā lietošanas vērtību.

Iekļaujot bilancē līdz šim neuzskaitītu vai ziedojumu un dāvinājumu veidā saņemtu zemju un ēku vērtības noteikšanai var izmantot to kadastrālo vērtību, bet mežaudzēm - Meža valsts reģistra datus.

Ja ir veikta pamatlīdzekļu rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana, pēc kuras nemainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks nolietojumu aprēķina atlikušajā lietderīgas lietošanas laikā.

Veicot pamatlīdzekļu rekonstrukciju, uzlabošanu vai atjaunošanu, pēc kuras būtiski mainās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laiks, pamatlīdzekļa atlikušo lietderīgās lietošanas laiku pārskata, attiecīgi koriģējot pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķinu kārtējam periodam un nākamajiem periodiem.

Budžeta iestāžu bilancēs iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku - zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, bibliotēku fondiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā.

Katra pārskata perioda beigās, veicot inventarizāciju, komisija pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Pamatlīdzekļu nodošana un saņemšana starp budžeta iestādēm

Budžeta iestāde, kura nodod bez atlīdzības ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, sniedz informāciju par ilgtermiņa ieguldījuma uzskaiti (pamatlīdzekļa piederību uzskaites kategorijai detalizācijā līdz apakšgrupai, sākotnējo vērtību, nolietojumu, atlikušo lietderīgās lietošanas laiku un attiecīgu norādi, ja pamatlīdzekļa vērtība sākotnēji atzīta nākamo periodu ieņēmumos).

Budžeta iestāde, bez atlīdzības nododot ilgtermiņa ieguldījumu citai budžeta iestādei, izslēdz tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), nākamo periodu ieņēmumus, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, un atzīst izdevumus. Izveidoto ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz šo ilgtermiņa ieguldījumu, izslēdz un atzīst ieņēmumus.

Budžeta iestāde, kura bez atlīdzības saņem ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, turpina aprēķināt nolietojumu (amortizāciju) ilgtermiņa ieguldījuma atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā atbilstoši saņemtajai informācijai par ilgtermiņa ieguldījumu.

Budžeta iestāde, bez atlīdzības saņemot ilgtermiņa ieguldījumu no citas budžeta iestādes, atzīst tā sākotnējo vērtību, nolietojumu (amortizāciju), ieņēmumus.

3.2. Finanšu instrumentu uzskaitē

3.2.1. Finanšu instrumentu sākotnējā atzīšana, novērtēšana. Finanšu instrumentu klasifikācija

Finanšu instruments ir sekojošs finanšu aktīvs un finanšu saistības:

- finanšu ieguldījums (piemēram, aizdevums, vērtspapīrs, noguldījums);
- prasības, kas radušās aktīva atsavināšanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- aizņēmums, saņemtais noguldījums un emitētais vērtspapīrs;

- saistības, kas radušās aktīva iegādes vai izveidošanas rezultātā, ja maksājumu atliek ilgāk nekā 12 mēnešus;
- atvasinātais finanšu instruments.

Budžeta iestāde finanšu instrumentu atzīst un uzrāda pārskatā par finansiālo stāvokli tikai un vienīgi tad, kad budžeta iestāde kļūst par attiecīgā finanšu instrumenta līguma līgumslēdzēja pusi, un attiecīgais finanšu instruments atbilst finanšu aktīva vai finanšu saistību definējumam un atzīšanas kritērijiem.

Ja saskaņā ar līgumu budžeta iestādei rodas tiesības saņemt finanšu aktīvu pirms faktiskā naudas pārskaitīšanas datuma, budžeta iestāde līgumu reģistrē budžeta iestādes uzskaites sistēmā atsevišķā reģistrā.

Visus finanšu aktīvus pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- **patiesajā vērtībā novērtēti finanšu aktīvi** – finanšu aktīvi, kurus budžeta iestāde tur tirdzniecībai un kuri atbilst patiesajā vērtībā novērtētā finanšu aktīva definīcijai. Šajā kategorijā uzskaita atvasinātos finanšu instrumentus. Šajā kategorijā finanšu instrumentu var klasificēt tikai to sākotnēji atzīstot. Turpmākā finanšu instrumenta pārklasifikācija no citas finanšu instrumentu kategorijas uz šo nav atļauta;
- **līdz termiņa beigām turētie ieguldījumi** – finanšu aktīvi ar fiksētiem vai nosakāmiem maksājumiem un fiksētu termiņu, kurus budžeta iestāde plāno turēt līdz termiņa beigām, un aizdevumi un prasības, kuri tiek kotēti aktīvā tirgū. *Piemēram, ieguldījumi obligācijās un citos parāda instrumentos, kurus budžeta iestāde neplāno pārdot pirms to termiņa beigām, ietilpst šajā kategorijā.* Tā kā ieguldījumiem akcijās un citos pašu kapitāla instrumentos parasti nav termiņa, šos finanšu instrumentus nevar klasificēt kā līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus.
- **Aizdevumus un prasības**, kā arī finanšu aktīvus, kas tiek turēti tirdzniecībai, ieskaitot atvasinātos finanšu instrumentus, nevar klasificēt kā līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus;
- **aizdevumi un prasības** – tādi neatvasināti finanšu aktīvi ar fiksētiem vai nosakāmiem maksājumiem, kuri netiek kotēti aktīvā tirgū, *piemēram, aizdevums citai budžeta iestādei;*
- **pārdošanai pieejami finanšu aktīvi** – tādi finanšu aktīvi, kas neatbilst citām finanšu instrumentu kategorijām, vai budžeta iestāde izvēlas klasificēt finanšu aktīvu kā pārdošanai pieejamu finanšu aktīvu. Finanšu aktīvus, kas tiek turēti tirdzniecībai, ieskaitot atvasinātos finanšu instrumentus, nevar klasificēt kā pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, tos klasificē kā patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus. *Pārdošanai pieejami finanšu aktīvi ir, piemēram, budžeta iestādes iegādātās citu uzņēmumu akcijas, obligācijas vai citi vērtspapīri, kas nav klasificējami kā līdzdalība radniecīgā vai asociētā kapitālsabiedrībā.*

Finanšu saistības pēc sākotnējās atzīšanas klasificē šādi:

- **patiesajā vērtībā novērtētas finanšu saistības** – finanšu saistības, kuras budžeta iestāde tur tirdzniecībai un kuras atbilst patiesajā vērtībā novērtētu finanšu saistību definīcijai. Šajā kategorijā uzskaita finanšu saistības par atvasinātiem finanšu instrumentiem;
- **pārējās finanšu saistības**, *piemēram, aizņēmums bankā*, izņemot finanšu garantiju līgumus. Finanšu garantiju līgumus budžeta iestāde uzskaita kā uzkrājumus vai iespējamās saistības (attiecībā uz izsniegtajām garantijām) vai iespējamus aktīvus (attiecībā uz saņemtajām garantijām).

Pie sākotnējās atzīšanas finanšu instrumentu novērtē patiesajā vērtībā un novērtējumam jābūt ticamam. Novērtējums ir ticams, ja finanšu instrumenta patiesā vērtība noteikta, izmantojot vienu no šīm metodēm:

- konkrētā finanšu instrumenta darījuma cena vai identisku aktīvu vai saistību kotētās cenas aktīvos tirgos;

- ja finanšu instrumentam nav tirgus cenas, bet šāda cena ir atsevišķām tā komponentēm vai līdzīgiem finanšu instrumentiem, šī instrumenta tirgus cenu var noteikt, ņemot vērā tā komponentu vai līdzīgo finanšu instrumentu tirgus cenu;
- ja nav iespējams noteikt finanšu instrumenta tirgus cenu, tā patieso vērtību nosaka, pamatojoties uz vērtību, kas aprēķināta, izmantojot vispāratzītas un piemērotas novērtēšanas metodes, ja aprēķinātā vērtība parāda šī instrumenta iespējamo tirgus cenu. Patiesās vērtības novērtēšanas metodi izstrādā komisija vai speciālists. Novērtēšanas metodes aktualitāti pārskata ne retāk kā reizi pārskata gadā.

Izmaksas, kuras ir tieši attiecināmas uz finanšu instrumenta iegādi vai emisiju (piemēram, aizņēmuma saņemšanas izmaksas, komisijas maksas tirdzniecības aģentiem, brokeriem), atzīst finanšu izdevumos dienā, kad saņemts pakalpojums saskaņā ar attaisnojuma dokumentu vai saskaņā ar līguma nosacījumiem. Izmaksas, kuras radušās valsts budžeta finanšu uzskaites darījumu ietvaros, atzīst pamatdarbības izdevumos.

Finanšu instrumentu, kuru iespējams realizēt jebkurā laikā un kuru paredzēts turēt mazāk par gadu, kā arī finanšu instrumentu, kuru paredzēts atsavināt, izņemot vispārējās valdības sektora struktūru ietvaros atsavināmo instrumentu, klasificē īstermiņa finanšu ieguldījumu vai īstermiņa saistību sastāvā. Pārējos finanšu instrumentus klasificē ilgtermiņa finanšu ieguldījumu vai ilgtermiņa saistību sastāvā.

3.2.2. Finanšu instrumentu turpmākā novērtēšana

Katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde novērtē finanšu instrumentus atbilstoši zemāk norādītajiem uzskaites principiem.

Turpmāk katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde uzskaita finanšu aktīvus atbilstoši uzskaites principiem un novērtē:

- patiesajā vērtībā novērtētos finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- līdz termiņa beigām turētos ieguldījumus novērtē to amortizētajā vērtībā;
- aizdevumus un prasības novērtē to amortizētajā vērtībā;
- pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā, izņemot tādus pārdošanai pieejamus finanšu aktīvus, kurus netirgo aktīvā tirgū (nekotētie pašu kapitāla instrumenti) un kuru patieso vērtību nevar novērtēt. Šādiem finanšu instrumentiem to turpmākai novērtēšanai izmanto izmaksu vērtību.

Katra pārskata perioda beigās budžeta iestāde turpmāk uzskaita finanšu saistības atbilstoši uzskaites principiem un novērtē:

- patiesajā vērtībā novērtētās finanšu saistības novērtē to patiesajā vērtībā pārskata datumā;
- pārējās saistības, izņemot finanšu garantiju līgumus, novērtē to amortizētajā vērtībā.

3.2.3. Finanšu ieguldījumi

Budžeta iestāde atzīst līdzdalību kapitālsabiedrības kapitālā, ja budžeta iestādei tieši vai netieši pieder 20,001 vai vairāk procentu no balsstiesībām kapitālsabiedrības kapitālā.

Asociētā kapitālsabiedrība ir kapitālsabiedrība, kurā budžeta iestādei ir kapitāla līdzdalība (ieguldījums) un tā ir ieguvusi ne mazāk par 20,001 un ne vairāk par 50,001 procentiem no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām kapitālsabiedrībā, ieskaitot potenciālās balsstiesības.

Radniecīgā kapitālsabiedrība ir kapitālsabiedrība, kurā budžeta iestādei ir kapitāla līdzdalība (ieguldījums) un tā ir ieguvusi 50,001 – 100 procentus no akcionāru vai dalībnieku balsstiesībām, ieskaitot potenciālās balsstiesības.

Līdzdalība kapitālsabiedrības kapitālā tiek uzskaitīta saskaņā ar pašu kapitāla metodi. Pašu kapitāla metode ir grāmatvedības uzskaites metode, saskaņā ar kuru līdzdalību

kapitālsabiedrības kapitālā (ieguldījumu) sākotnēji atzīst izmaksu vērtībā un pēc tam koriģē, lai ņemtu vērā pēc iegādes notikušās izmaiņas budžeta iestādes daļā kapitālsabiedrības pašu kapitālā (neto aktīvā). Budžeta iestādes budžeta izpildes rezultāts ietver tās daļu kapitālsabiedrības pārskata perioda peļņā vai zaudējumos, un budžeta iestādes rezerves ietver tās daļu kapitālsabiedrības pašu kapitālā (neto aktīvos), kas nav atzīta kapitālsabiedrības pārskata perioda peļņā vai zaudējumos.

3.3. Kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmes izvērtējums uz iestādes budžeta izdevumiem nākotnē

Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 "Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju" nosacījumiem. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Saskaņā ar noteikumiem pašvaldības kapitālsabiedrības, kurās pieder 50% un vairāk kapitāla daļas, sniedz pašvaldībai finanšu informāciju, kas ietver:

- pārskatu par kapitālsabiedrības avansa maksājumiem, nākamo periodu izdevumiem, prasībām un saistībām;
- pārskatu par kapitālsabiedrības aizņēmumiem;
- anketu par kapitālsabiedrības darbības turpināšanas principa piemērošanu;
- kopsavilkuma ziņojumu par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz valsts vai pašvaldības budžetu izdevumiem.

Pašvaldības, saņemot minēto informāciju, izvērtē kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz pašvaldības budžeta izdevumiem, sagatavo kopsavilkuma ziņojumu par pārskata gadu un normatīvajos aktos noteiktajā gada pārskata iesniegšanas termiņā iesniedz e-pārskatos.

3.4. Krājumu novērtēšana

Krājumi uzskaitīti pēc to pašizmaksas. Krājumu uzskaitē gada laikā tiek veikta nepārtraukti, pielietojot FIFO krājumu uzskaites metodi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem un materiāli atbildīgajām personām. Krājumu un inventāra atlikumi pārbaudīti gada inventarizācijā.

Krājumus un mazvērtīgo inventāru atzīst izdevumos periodā, kurā tos nodod lietošanā, atsavina vai pārceļ citā aktīvu uzskaites grupā. Inventāra uzskaiti vienlaicīgi nodrošina zebilances kontā daudzuma vienībās un summā arī pēc atzīšanas izdevumos līdz tā faktiskajai norakstīšanai. Mazvērtīgā inventāra sastāvā tiek uzskaitīts inventārs, kura iegādes vērtība ir līdz 500 EUR. Mazvērtīgais inventārs tiek izslēgts no grāmatvedības reģistriem norakstīšanas brīdī.

Lietošanā nenodotais mazvērtīgais inventārs - mazvērtīgais inventārs pēc iegādes tiek izsniegts lietošanā, atzīstot izdevumos un līdz faktiskai norakstīšanai to uzskaita naturālās vienībās (operatīvajā daudzuma uzskaitē). Krājumu sastāvā mazvērtīgais inventārs netiek atstāts.

Ja noliktavā gada beigās atlikumā ir mazvērtīgais inventārs, tad gada beigās tiek izvērtētas aktīvu vērtības samazinājuma pazīmes, tāpat kā tas tiek darīta pamatlīdzekļiem.

Pārējo noliktavā esošo krājumu (pārtika, medikamenti, degviela utt.) - tie ir materiāli vai izejvielas, kas nav nodoti lietošanā un atrodas noliktavā, gada beigās tiek izvērtētas aizstāšanas izmaksas. Šie krājumi tiek novērtēti zemākajā vērtībā, kā tas paredzēts LR MK noteikumos Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs". Krājumus novērtē atbilstoši tā brīža neto

pārdošanas vērtībai. Šo krājumu vērtību koriģē atbilstoši zemākajai vērtībai, salīdzinot krājumu aizstāšanas izmaksas ar šo krājumu iegādes (izmaksu) vērtību.

Savukārt patieso vērtību nosaka bojātiem, pilnīgi vai daļēji novecojušiem krājumiem, kā arī atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzētiem ilgtermiņa ieguldījumiem. Šos krājumus novērtē zemākajā vērtībā. Pašvaldība samazina krājumu vērtību, ja tie ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši vai to patiesā vērtība ir kļuvusi zemāka par to iegādes vērtību.

Krājumi atsavināšanai

Uzskaita preces un citus krājumus, kurus budžeta iestāde iegādājusies vai kuri paredzēti atsavināšanai. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process, un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Bauskas novada pašvaldības iestādēs atsavināšanai paredzētos aktīvus veido preces pārdošanai – dažādi bukleti, tūrisma kartes, suvenīri, grāmatas un atsavināšanai paredzētie pamatlīdzekļi.

Katra pārskata perioda beigās, veicot gada inventarizāciju, komisija pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

3.5. Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata perioda beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā, uzrādītas īstermiņa posteņos.

3.6. Debitoru parādi

Debitoru parādi uzskaitīti piestādīto rēķinu summu apmērā.

Debitoru parādi bilancē tiek uzrādīti neto vērtībā, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu parādiem.

Saņemamās soda naudas nekustamā īpašuma nodoklim uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo soda naudu. Saņemto soda naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

Nekustamā īpašuma nodokļa uzskaitē tiek lietota datorprogramma NINO. Katra mēneša beigās tiek iesniegta no minētās datorprogrammas izdruka par nekustamā īpašuma nodokļa debitoru parādu atlikumiem un kustību, kā arī aprēķinātajām soda naudām. Aprēķinātās soda naudas līdz samaksas brīdim tiek uzrādītas Zembilancē kodā 9130 "Saņemamie līgumsodi un naudas sodi". Ieņēmumos tās tiek atzītas naudas saņemšanas brīdī.

Nekustamā īpašuma nodoklis tiek rēķināts, ievērojot Nekustamā īpašuma nodokļa likuma normas.

3.7. Prasību vērtības samazinājums

Budžeta iestāde katrā pārskata datumā novērtē, vai pastāv objektīvi pierādījumi prasību un samaksāto avansu nesaņemšanai, izvērtējot (ja tas ir iespējams) katru parādnieku un katru darījumu, un, ja nepieciešams, atzīst prasību un samaksāto avansu vērtības samazinājumu. Ja

šādi pierādījumi pastāv (piemēram, gadījumos, ja ilgstoši netiek saņemtas materiālās vērtības vai pakalpojumi attiecībā uz iepriekš veiktajiem avansa maksājumiem), izdevumus vērtības samazinājumam novērtē nedrošās (apšaubāmās) summas apmērā (piemēram, veiktā avansa maksājuma apmērā) vai procentos no prasību summas.

Budžeta iestāde pārskata perioda beigās izvērtē sekojošus kritērijus, lai noteiktu, vai atzīstams prasības vērtības samazinājums:

- pastāv strīds par prasību atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- pret darījuma partneri ir ierosināta lieta par maksātnespēju;
- ir citi pamatoti iemesli, kas liek apšaubīt prasības atgūšanu, izņemot apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējumu.

Gadījumā, ja budžeta iestāde konstatē iepriekšminētās pazīmes, budžeta iestāde atzīst prasību vērtības samazinājumu apšaubāmās summas apmērā vai procentos no prasību summas.

Prasības un veiktos avansa maksājumus, kuri neatbilst iepriekš minētajiem kritērijiem un kuru apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk, sadala grupās pēc to apmaksas vai nosacījumu izpildes termiņa kavējuma un atbilstoši tām nosaka vērtības samazinājuma apmēru sekojošā kārtībā:

Apmaksas kavējums (dienās)	Vērtības samazinājums (% no prasības summas)	Prasības vai avansa maksājuma novērtējums
0 – 90	0%	Drošs (vērtības samazinājumu neatzīst)
91 – 180	25%	Nedrošs (šaubīgs)
181 – 270	50%	Nedrošs (šaubīgs)
271 – 365	75%	Nedrošs (šaubīgs)
Ilgāk par 365	80%	Nedrošs (šaubīgs)

Pēc prasību novērtēšanas, pamatojoties uz budžeta iestādes veiktajiem aprēķiniem, budžeta iestāde atzīst vērtības samazinājumu nedrošām prasībām, iekļaujot to pārskata perioda pārējos izdevumos.

3.8. Uzkrāto ieņēmumu noteikšanas pamatprincipi

Uzkrātos ieņēmumus gada beigās aprēķina par decembrī sniegtajiem pakalpojumiem, par kuriem pārskata gadā vēl nav izrakstīti rēķini.

3.9. Nākamo periodu izmaksas un avansa maksājumi par pakalpojumiem

Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu.

Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zembilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

3.10. Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no naudas kasē un bankas kontu atlikumiem. Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti euro (EUR).

- Sākot ar *euro* ieviešanas dienu, grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir:
- Eiropas Centrālās bankas (ECB) publicētais *euro* atsauces kurss;
- tām ārvalstu valūtām, kurām ECB npublicē *euro* atsauces kursu - pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā interneta resursā publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret *euro*.

Visi darījumi ārvalstu valūtās tiek pārvērtēti euro attiecīgajā darījuma veikšanas dienā.

Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Naudas līdzekļus veido nauda kasē un norēķinu kontos bankās. Kases atlikumiem ir noteikts limits.

Pārskata periodā naudas norēķini un naudas atlikumu uzglabāšana uzticēta Valsts kasei un sekojošām bankām - AS SEB banka, Swedbank un AS Citadele. Kredītiestādes garantē naudas aprites kvalitāti.

Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem pārskata periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus. Nākamo periodu ieņēmumu kontā atzītās summas iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas.

Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.

3.11. Nomas darījumu klasifikācija, novērtēšana

Nomu klasificē atbilstoši iznomātā aktīva īpašuma tiesībām raksturīgo risku un atlīdzības sadalījumam starp iznomātāju un nomnieku:

- riski ietver iespējamās dīkstāves vai tehnoloģiskās novecošanās dēļ radītos zaudējumus vai mainīgo ekonomisko apstākļu ietekmes radītās iespējamās vērtības izmaiņas;
- atlīdzība ietver ieguvumu attiecībā uz aktīva saimniecisko labumu nesošām darbībām tā saimnieciskās izmantošanas laikā, kā arī ieņēmumus no aktīva vērtības pieauguma vai aktīva atsavināšanas nomas termiņa beigās.

Nomu klasificē nomas uzsākšanas datumā – nomas līguma vai cita tiesību akta parakstīšanas datumā, ņemot vērā, līdz nomas termiņa sākumam veiktos grozījumus līgumā. Šajā datumā nomu klasificē kā operatīvo vai finanšu nomu.

Nomu klasificē kā finanšu nomu, ja:

- ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, un
- tā atbilst vismaz vienam no normatīvajos aktos noteiktajiem finanšu nomas kritērijiem.

Nomu klasificē kā operatīvo nomu, ja tās ietvaros nomniekam pēc būtības netiek nodoti visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu.

Nomas klasifikāciju par operatīvo vai finanšu nomu nosaka darījuma būtība, nevis līguma juridiskā forma.

Budžeta iestāde izvērtē un nomu klasificē kā finanšu nomu, ja ar to pēc būtības nodod nomniekam visus īpašuma tiesībām raksturīgos riskus un atlīdzības, neņemot vērā īpašuma tiesību nodošanu, kā arī budžeta iestāde izvērtē, vai finanšu noma atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

- nomātā aktīva īpašuma tiesības tiks nodotas nomniekam līdz nomas termiņa beigām;
- nomniekam ir iespēja nopirkt aktīvu par cenu, kas datumā, kad šo iespēju varēs izmantot, būtu pietiekami zemāka par aktīva patieso vērtību, lai nomas uzsākšanas datumā pastāvētu pamatota noteiktība, ka nomnieks šo iespēju izmantos;

- nomas termiņš ir vismaz 75 procenti no aktīva saimnieciskās izmantošanas laika, kurā viens vai vairāki lietotāji no aktīva var gūt saimnieciskos labumus vai to izmantot funkciju izpildei arī tad, ja īpašuma tiesības netiek nodotas;
- minimālo nomas maksājumu pašreizējā vērtība nomas uzsākšanas datumā ir vismaz 90 procenti no iznomātā aktīva patiesās vērtības;
- iznomātie aktīvi ir tik specifiski, ka, būtiski nepārveidojot, tos var lietot tikai nomnieks.

Nomu klasificē par operatīvo nomu, ja pastāv pazīmes, kas liecina, ka nomas ietvaros pēc būtības visi īpašuma tiesībām raksturīgie riski un atlīdzības netiek nodoti nomniekam.

Ja nomas laikā nomnieks un iznomātājs vienojas grozīt nomas noteikumus tādā veidā, ka nomu klasificētu citādi, ja grozītie noteikumi būtu bijuši spēkā nomas uzsākšanas datumā, tad pārskatītais līgums tiek uzskatīts par jaunu līgumu tā termiņa laikā. Savukārt, ja nomas laikā konstatē aplēšu izmaiņas vai apstākļu izmaiņas, uzskaites nolūkā jaunu nomas klasifikāciju neveic.

Ja nomas līgums ietver gan zemes, gan būvju nomu, nomu klasificē atsevišķi šādā kārtībā:

- būvju nomu klasificē saskaņā ar nomas kritērijiem;
- zemes nomai veic sekojošu izvērtējumu:
 - aprēķina līgumā noteiktos minimālos nomas maksājumus;
 - minimālo nomas maksājumu summu sadala proporcionāli zemes un būvju patiesajai vērtībai nomas uzsākšanas datumā;
 - diskontē zemes un būvju minimālo nomas maksājumu proporcionāli attiecināto daļu, piemērojot nomas līgumā ietvertu procentu likmi;
 - salīdzina zemes proporcionāli sadalīto minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (zemes vērtība) ar līguma kopējo minimālo nomas maksājumu diskontēto vērtību (līguma vērtība) un ja:
 - zemes vērtība ir mazāka par 10 procentiem no līguma vērtības, zemes nomu klasificē tāpat kā būvju nomu;
 - zemes vērtība ir lielāka par 10 procentiem no līguma vērtības, zemes nomu klasificē, izvērtējot finanšu nomas kritērijus.

3.12. Uzkrājumi

Budžeta iestāde atzīst uzkrājumus, kad izpildās visi sekojošie kritēriji:

- budžeta iestādei ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts) pagātnes notikuma dēļ;
- sagaidāms, ka šī pienākuma izpildei būs nepieciešams resursu izlietojums;
- var veikt ticamu pienākuma (saistību) summas aplēsi.

Ja kāds no iepriekšminētajiem kritērijiem neizpildās, budžeta iestāde uzkrājumus neatzīst.

Lai noteiktu, vai budžeta iestādei pastāv pašreizējs pienākums, iestāde izvērtē, vai eksistē kāds pagātnes notikums, kas rada budžeta iestādei pašreizēju pienākumu. Budžeta iestāde ņem vērā visus pieejamos pierādījumus, tai skaitā, ekspertu viedokli, lai to izvērtētu. Pie izvērtējamiem pieejamiem pierādījumiem pieder visi papildus pierādījumi, ko sniedz notikumi pēc pārskata perioda beigām.

Budžeta iestāde katrā pārskata datumā novērtē un atzīst uzkrājumus atbilstoši pašreizējā pienākuma izpildei nepieciešamo izdevumu precīzākajam novērtējumam pārskata datumā.

Budžeta iestāde nosaka iespējami precīzāko aplēsi, piemērojot vispāratzītas vērtēšanas metodes un ņemot vērā riskus un nenoteiktības, kas ietekmēs uzkrājumu segšanai nepieciešamo resursu vērtību, un veic šādas darbības:

- nosaka summu, kādu budžeta iestāde pamatoti maksātu, lai izpildītu pašreizēju pienākumu bilances datumā vai arī nodotu tā izpildi trešajai personai bilances datumā;
- veic uzkrājumu vērtības aplēsi, izmantojot pieejamo informāciju, pierādījumus, tai skaitā notikumus pēc bilances datuma, un pieredzi;

- aprēķina uzkrājumu pašreizējo vērtību, izmantojot Valsts kases tīmekļvietnē publicēto atbilstošo diskonta likmi, ja maksājums paredzēts vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Iznākuma un finansiālās ietekmes aplēsi veic, pamatojoties uz budžeta iestādes vadības spriedumu, ko papildina ar līdzīgos gadījumos gūtu pieredzi un nepieciešamības gadījumā ar neatkarīgu ekspertu ziņojumiem. Pie apsveramajiem pierādījumiem pieder visi papildu pierādījumi, ko sniedz notikumi pēc pārskata datuma.

3.13. Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde ieegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu ieegrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.

Uzkrājumi darbinieku atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķināti katram pašvaldības darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, kas reizināts ar vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Kā uzkrātās saistības atzīst saistības par izdevumiem, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par ko attaisnojuma dokuments (rēķins) pārskata periodā nav saņemts, vai tamlīdzīgas saistības. Uzkrātās saistības ir arī detalizētas uzkrātās saistības budžeta iestādes darbinieku atvaļinājumu izmaksām.

3.14. Kreditoru uzskaitē

Norēķini ar kreditoriem šīs politikas ietvaros ietver saistības, kas radušās budžeta iestādēm tādu pagātnes notikumu rezultātā kā pakalpojumu, preču vai pamatlīdzekļu iegāde. Tāpat kreditoru saistības ietver parādus darbiniekiem, parādus par nesamaksātiem nodokļiem u.c.

Gada beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi uzrāda kreditoru saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa daļās iekļauj summas, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz vienu gadu no bilances datuma.

3.15. Aizņēmumu uzskaitē

Budžeta iestāde uzrāda aizņēmumu bilancē no brīža, kad nauda no aizņēmuma sniedzēja tiek saņemta budžeta iestādes norēķinu kontā, pamatojoties uz bankas konta izrakstu.

Aizņēmumu saistības uzskaita darījuma valūtā. Mēneša beigās aizņēmumu saistību atlikumus darījuma valūtā, ja tā nav euro, pārvērtē pēc oficiāli noteiktā valūtas maiņas kursa perioda pēdējā dienā, atzīstot nerealizētos ieņēmumus vai izdevumus no valūtas kursu svārstībām.

Dienā, kad aizņēmumu saistības atmaksā, budžeta iestāde samazina aizņēmumu saistības un samazina naudas līdzekļu kontu.

Gada beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi uzrāda izdevumu saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas. Īstermiņa saistību daļās iekļauj summas, kuru atmaksas termiņš nepārsniedz vienu gadu no bilances datuma.

Aizņēmuma procentu izdevumus un saistību maksājumus par piešķirtajām, bet neizmantotajām kredīta summām, uzskaita darījuma valūtā pēc uzkrājumu principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta. Budžeta iestāde uzkrāj un aprēķina izdevumu procentu un saistību maksājumus, pamatojoties uz noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem.

3.16. Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi

Budžeta iestāde saistību sastāvā kā ilgtermiņa vai īstermiņa nākamo periodu ieņēmumus uzskaita:

- maksājumus, kas saņemti līdz pārskata perioda beigām, par konkrētiem pakalpojumiem, kurus budžeta iestāde sniegs nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos,
- saņemtos resursus, attiecībā uz kuriem ir iekļauti nosacījumi par to, kā saņēmējam jālieto saņemtie resursi, un kas izpildāmi juridisku un administratīvu procesu ietvaros.

Budžeta iestāde, saņemot maksājumus par pakalpojumiem, kurus sniegs nākamajos periodos vai aktīviem (precēm), kuru piegāde notiks nākamajos periodos atzīst nākamo periodu ieņēmumu un naudas līdzekļu palielinājumu vai atzīst šos maksājumus kā saņemto avansu.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina nākamo periodu ieņēmumu daļu un saņemto avansu daļu, kuras preču piegādes, pakalpojumu sniegšanas vai ieņēmumos atzīšanas termiņš nepārsniedz 12 mēnešus no bilances datuma, un pārgrāmāto uz īstermiņa saistībām.

Aktīva piegādes vai pakalpojumu sniegšanas dienā budžeta iestāde atzīst prasības pret debitoru un ieņēmumus, kā arī vienlaicīgi samazina saņemtos avansus vai nākamo periodu ieņēmumus.

Budžeta iestāde atzīst saistības, saņemot aktīvu darījumā bez atlīdzības (piemēram, ārvalstu finanšu palīdzība, ziedojums, dāvinājums, u.c.), ja ar saņemšanu saistītajos tiesību aktos ir ietverts šo noteikumu nosacījums par saņemto resursu izlietojumu noteiktā veidā un nosacījuma pārkāpšanas gadījumā resursi jānodod atpakaļ resursu devējam.

Saņemot aktīvu (ārvalstu finanšu palīdzību), budžeta iestāde atzīst saistības attiecībā uz saistošajā tiesību aktā (līgums, vienošanās u.c. dokuments) ietverto nosacījumu izpildi. Ieņēmumus no ārvalstu finanšu palīdzības atzīst atbilstoši tiesību aktos noteiktā nosacījuma izpildei.

Saistības par saņemto ārvalstu finanšu palīdzību samazina, pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā, pamatojoties uz izpildi apliecinājošiem dokumentiem.

3.17. Ieņēmumu uzskaitē

Ieņēmumus uzskaita pēc uzkrājumu principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst grāmatvedības periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta.

Ieņēmumus ārvalstu valūtā uzskaita euro to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas uzskaita, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar realizāciju tieši saistītās atlaides.

Ja skaidru naudu iemaksā budžeta iestādes kasē, ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās, pamatojoties uz kases aparāta atskaiti.

Ja preču pārdošanas vai pakalpojumu sniegšanas darījumu reģistrācija notiek bez kases aparāta izmantošanas, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz attaisnojošo dokumentu, kurā uzskaitīti dienas ieņēmumi.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus pašvaldība uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus un (vai) nākamo periodu ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojumiem tādā vērtībā, kas noteikta ar dāvinājumu vai ziedojumu saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

Budžeta ieņēmumus veido saskaņā ar nodokļu likumiem iekasētie vai saņemtie nodokļu, valsts un pašvaldību nodevu un citi maksājumi budžetos, kā arī pašvaldības budžeta iestāžu ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa, dabas resursu nodokļa un azartspēļu nodokļa ieņēmumi tiek atzīti pēc naudas saņemšanas principa, jo šo nodokļu administrēšanu veic Valsts ieņēmumu dienests.

Pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa uzskaiti pēc uzkrāšanas principa.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā.

Dotāciju piešķiršanas dienā budžeta iestāde atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.

Saņemtie transferta pārskaitījumi - šīs politikas ietvaros, ir:

- saņemtie pārskaitījumi no augstākstāvošas iestādes;
- saņemtās dotācijas un mērķdotācijas no valsts budžeta, valsts budžeta iestādēm un citiem budžetu veidiem.

Avansā saņemtie transferti – gadījumos, kad budžeta iestāde (transferta pārskaitītājs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā vai attaisnojuma dokumentu par avansa pieprasījumu veic citai budžeta iestādei (transferta saņēmējs) transferta pārskaitījumu avansā, transferta saņēmēja budžeta iestāde atzīst avansā saņemtos transfertus.

Transferta saņēmējs pārveduma saņemšanas dienā palielina naudas līdzekļus norēķinu kontā un atzīst saistības par avansā saņemto transfertu.

Pārskata perioda laikā atbilstoši saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem par attaisnotajiem (atzītajiem) izdevumiem, kā arī ja apstiprinājums saņemts līdz nākamā pārskata gada 31.janvārim, samazina avansā atzīto transfertu un atzīst pārskata perioda ieņēmumus.

Ja transferta izlietojumu apstiprina pēc nākamā pārskata gada 31.janvāra, budžeta iestāde atzīst transferta ieņēmumus kā pārējos iepriekšējo gadu ieņēmumus tajā pārskata gadā, kurā apstiprināts transferta izlietojums:

Ja budžeta iestāde, kura veikusi transferta pārskatījumu, pieprasa atmaksāt avansā saņemto transfertu, transferta saņēmējs atmaksas veikšanas dienā samazina avansā atzīto transfertu un naudas līdzekļus norēķinu kontā.

Transferti pēc izmaksu apstiprināšanas – gadījumos, kad budžeta iestāde (transferta saņēmējs) saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā iesniedz citai budžeta iestādei (transferta pārskaitītājs) attaisnojuma dokumentu, kas apliecina izdevumu rašanos, un saņem no tās apstiprinājumu, budžeta iestāde (transferta saņēmējs) atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un prasības pret budžeta iestādi (transferta pārskaitītāju).

Budžeta iestāde atzīst pamatdarbības transferta ieņēmumus pārskata gadā, kurā veikts apstiprinātais transferta izlietojums, ja izlietojums apstiprināts pārskata gadā vai līdz nākamā pārskata gada 31.janvārim (ieskaitot).

Ja budžeta iestāde saņems transfertu pēc izmaksu veikšanas (pēcapmaks) un attiecīgos izdevumus apstiprina nākamajā pārskata gadā līdz 31.janvārim (ieskaitot), piemēram, 25.janvārī, un transferta pārskaitījums pārskata gadā nav saņemts, budžeta iestāde pārskata gada beigās atzīst uzkrātos ieņēmumus un transferta ieņēmumus.

Darījums bez atlīdzības rodas, kad darījuma viena puse saņem aktīvus vai pakalpojumus, vai dzēš saistības, pretī nedodot (nesaņemot) atlīdzību vai dodot (saņemot) atlīdzību, kuras patiesā vērtība neatbilst saņemto aktīvu vai pakalpojumu vai dzēsto saistību patiesai vērtībai. Šie darījumi ietver nodokļu, nodevu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un citu maksājumu budžetā ieņēmumus un pārvedumus, tajā skaitā transfertus, dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, ārvalstu finanšu palīdzību, saistību dzēšanu, dāvinājumus, ziedojumus, kavējuma naudas, naudas sodus u.c.

3.18. Izdevumi

Pašvaldības budžeta izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas. Iestāde, kas veic transfera pārskaitījumu, samazina naudas līdzekļu atlikumu norēķinu kontā un atzīst avansā pārskaitītos transfertus. Apstiprinot transfera izlietojumu (atskaites), par atbilstošo summu samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus.

3.19. Subsīdiju, dotāciju komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem uzskaites pamatprincipi

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst:

- nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā;
- pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

3.20. Zembilances uzskaites pamatprincipi

Zembilances nomātos aktīvos reģistrē un uzskaita ilgtermiņa ieguldījumus (nemateriālos ieguldījumus un pamatlīdzekļus) un krājumus, kas atrodas iestādes lietošanā saskaņā ar operatīvās nomas un patapinājuma līgumiem.

Zembilances aktīvos reģistrē iestādes iespējamos aktīvus, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus iestāde pilnībā nevar kontrolēt.

Uzskaita aprēķinātās saņemas soda un kavējuma naudas, kuras nav saņemtas līdz bilances datumam, un prasības, kuras nav uzskaitītas bilancē, no dienas, kad iestādei rodas likumīgas tiesības saņemt attiecīgo soda naudu, iespējamos aktīvus un prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem, aktīvus iznīcinot vai sabojājot prettiesiskas darbības rezultātā, iestāde izslēdz aktīvu no uzskaites. Iestādei iesniedzot prasību tiesā, līdz tiesas lēmuma pieņemšanai atzīst prasības bojātā vai iznīcinātā aktīva atlikušās vērtības apmērā.

Zembilancē reģistrē iestādes *iespējamos aktīvus*, kuri radušies pagātnes notikumu rezultātā un kuru pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus iestāde pilnībā nevar kontrolēt.

Kontā „Citi zembilances aktīvi” uzrāda uzskaitē esošo mazvērtīgo inventāru un citus zembilances aktīvus.

Zembilances pasīvos reģistrē:

- nākotnes maksājumus saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem, norādot nākotnes saistību summu par noslēgtajiem līgumiem neizpildīto darbu apjomā bilances datumā par ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu finansētajiem projektiem;
- nākotnes saistības, kas iestādei radīsies nākotnē saskaņā ar līgumiem, kas noslēgti līdz pārskata perioda beigām, un dokumentētiem iestādes vadības lēmumiem;
- dienā, kad iestāde noslēgusi līgumu par naudas resursu (ekonomisko labumu) izmaksu nākotnē un ticams, ka līguma noteikumi tiks izpildīti, paredzamo maksājumu summu uzskaita kā nākotnes saistības zembilances pasīvā;
- nākotnes saistības var rasties arī gadījumā, ja iestāde nav izpildījusi līguma nosacījumus, šajā gadījumā izvērtē, kāda ir varbūtība, ka iestādei vajadzēs izpildīt radušās prasības;
- saņemtos, bet neapmaksātos avansa un priekšapmaksu rēķinus bilances datumā;
- nākotnes nomas maksājumus neuzskaita iestādes bilancē, bet tos reģistrē zembilances saistības „Nākotnes nomas maksājumi” norādot nākotnes minimālo nomas maksājumu

kopsummu bilances datumā, kuri būtu jāsamaksā bilances datumā par neatceļamām nomām;

- izsniegtos galvojumus norāda iespējamo saistību summu bilances datumā, kura būtu jāmaksā par galvojumu, ja galvojuma ņēmējs to neatmaksātu.

Zebilancē norāda arī pašreizējās saistības, kuru dzēšanai nav nepieciešams iestādes resursu patēriņš, un pašreizējās saistības, kurām nav pietiekams pamatojums saistību vērtības noteikšanai.

3.21. Gada inventarizācija

Pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības 26.10.2021 rīkojumu Nr.2021/3-7/139, veikta nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu, mazvērtīgā inventāra, finanšu instrumentu, debitoru- kreditoru, naudas līdzekļu gada inventarizācija.

Īpašumi salīdzināti ar VZD datiem, Valsts mežu dienestu, Valsts ceļu reģistra aktualizētiem datiem par īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošiem nekustamā īpašuma objektiem.

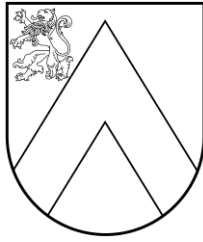
Inventarizācijas veiktas visiem bilances posteņiem, zebilances prasībām un saistībām, stingrās uzskaites dokumentiem.

Debitoru un kreditoru prasījumu un saistību summas tiek salīdzinātas, sastādot aktus par norēķinu atlikumu salīdzināšanu 2021.gada 31.decembrī.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Aigars Vērmanis, tel.63960199
aigars.vermanis@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS Bauskā

26.04.2022.

Nr. BNP/2022/4.8/774/N

Par Bauskas novada pašvaldības konsolidētā gada pārskata sagatavošanas principiem

1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCĪPI 1.1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA (turpmāk – Gada pārskats) SAGATAVOŠANAS PAMATS

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar:

- uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;
- darbības turpināšanas principu;
- grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Pašvaldības gada pārskats sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem:

- Likums “Par grāmatvedību”
- Likums “Par pašvaldībām”
- Likums “Par pašvaldību budžetiem”
- Likums par budžetu un finanšu vadību
- LR MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi nr.585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”
- LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumi nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”
- LR MK 2018.gada 19.jūnijānoteikumi nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”
- LR MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi nr.584 “Kases operāciju uzskaites noteikumu”
- LR MK 2005.gada 13.decembra noteikumi nr. 934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”
- LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr. 1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”
- LR MK 2005.gada 27.decembra noteikumi nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”
- LR MK 2005.gada 22.novembra noteikumi nr. 875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”
- LR MK 2013.gada 10. decembra noteikumi nr. 1456 “Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”

2_4 NOVADA_PASVALDIBA_nosutamais__iniciativas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- Bauskas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtība

Pašvaldība nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi, tai skaitā, prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Pašvaldības vadība ir atbildīga par konsolidētā gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidentam revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu, un publiskošanas kārtību.

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai pašvaldībā izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis", resursu vadības un grāmatvedības programma "Horizon" un finanšu un grāmatvedības uzskaites programma "Locis". 2021.gada finanšu pārskata sagatavošana veikta Valsts kases budžeta pārskatu sistēmā „Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati”.

1.2. GADA PĀRSKATA PERIODS, SAGATAVOŠANAS DATUMI UN VALODA

Pārskata periods ir no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim.

Gada pārskats sagatavots latviešu valodā.

Gada pārskatu paraksta:

- pašvaldības vadītājs vai viņa pilnvarota persona;
- atbildīgais finanšu darbinieks vai tā persona, kas atbildīga par gada pārskata sagatavošanu;
- Revidents, pārbaudot un apstiprinot, ka konsolidētais gada pārskats (izņemot apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai)) atbilst tam konsolidētajam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis attiecīgi atzinumu vai ziņojumu.

1.3. GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA

Gada pārskatā par vērtības mēru lietots euro un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

1.4. ĀRVALSTU VALŪTU PĀRVĒRTĒŠANA

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina euro atbilstoši likumā "Par grāmatvedību" noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicēta euro atsauces kurss, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.

1.5. KONSOLIDĀCIJAS VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

Konsolidētajā gada pārskatā iekļauj atsevišķo iestāžu gada pārskatus.

Pašvaldības konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu.

1.6. KONSOLIDĀCIJAS PRINCIPI

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

- apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;
- koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;
- pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;
- koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

- apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
- izslēdzot visus transfertus un savstarpējos maksājumus.

2021.gada Bauskas novada pašvaldības konsolidētais finanšu pārskats ietver šādu iestāžu pārskatus:

1. Bauskas 2.vidusskola
2. Bauskas Centrālā bibliotēka
3. Bauskas Kultūras centrs
4. Bauskas muzejs
5. Bauskas Mūzikas un mākslas skola
6. Bauskas novada bāriņtiesa
7. Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola
8. Bauskas novada Bērnu un jauniešu centrs
9. Bauskas novada pašvaldība
10. Bauskas novada pašvaldības iestāde Brunavas pagasta pārvalde
11. Bauskas novada pašvaldības iestāde Ceraukstes pagasta pārvalde
12. Bauskas novada pašvaldības iestāde Codes pagasta pārvalde
13. Bauskas novada pašvaldības iestāde Dāviņu pagasta pārvalde
14. Bauskas novada pašvaldības iestāde Gailīšu pagasta pārvalde
15. Bauskas novada pašvaldības iestāde Īslīces pagasta pārvalde
16. Bauskas novada pašvaldības iestāde Mežotnes pagasta pārvalde
17. Bauskas novada pašvaldības iestāde Vecsaules pagasta pārvalde
18. Bauskas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestāde "Pasaulīte"
19. Bauskas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestāde "Zīlīte"
20. Bauskas novada sociālais dienests
21. Bauskas pilsētas pamatskola
22. Bauskas pils muzejs
23. Bauskas Valsts ģimnāzija
24. "Cielaviņa" Valles pagasta pirmskolas izglītības iestāde
25. "Atvasara" Veco ļaužu un invalīdu pansionāts
26. Codes pamatskola
27. Griķu pamatskola
28. Iecavas kultūras nams
29. Iecavas Mūzikas un mākslas skola
30. Iecavas novada pašvaldības administrācija
31. Iecavas novada pašvaldības iestāde "Iecavas novada sociālais dienests"
32. Iecavas novada sporta skola "Dartija"
33. Iecavas pamatskola
34. Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis"

35. Iecavas vidusskola
36. Īslīces pamatskola
37. Mežotnes sākumskola
38. Misas pamatskola
39. Pamūšas speciālā pamatskola
40. Pašvaldības aģentūra "Iecavas veselības centrs"
41. Pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"
42. Rundāles novada dome
43. Skaistkalnes vidusskola
44. Sporta centrs "Mēmele"
45. Stelpes pamatskola
46. Uzvaras pamatskola
47. Valles pamatskola
48. Valles pašvaldības aģentūra
49. Vecsaules pamatskola
50. Vecumnieku mūzikas un mākslas skola
51. Vecumnieku novada dome
52. Vecumnieku veselības centrs Vecumnieku novada pašvaldības iestāde
53. Vecumnieku vidusskola
54. Zālītes speciālā pamatskola

1.7. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES ORGANIZĒŠANA

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota resursu vadības sistēma un grāmatvedības lietojumprogramma "G-vedis", resursu vadības un grāmatvedības programma "Horizon" un finanšu un grāmatvedības uzskaites programma "Locis".

Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību pašvaldība organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem.

Gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai pašvaldība izmanto Valsts kases e-pakalpojumu –ePārskati.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

2.1. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI

Tiek piemēroti un ievēroti pašvaldības apstiprinātās gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.

Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

2.2. BŪTISKUMA LĪMENIS

Gada pārskatā informācija sniegta, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.

Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam noteiktais būtiskuma līmenis:

- pašvaldības gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem ir 275 000 euro;
- pašvaldības kļūdu labojumiem ir 15 000 euro.

2.3. IEPRIEKŠĒJO PERIODU KĻŪDU LABOJUMU, GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU UN APLĒŠU MAIŅAS NORĀDĪŠANA

Pārskata gadā nav mainīti grāmatvedības uzskaites principi.

Pārskata periodā iestādes ir veikušas grāmatvedības uzskaites aplēses saskaņā ar LR MK 2018.gada 13.februāra noteikumiem nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs".

Par iepriekšējo periodu datu korekciju informācija norādīta finanšu pārskata pielikumā.

2.4. NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

Koriģējošus notikumus pēc bilances datuma finanšu pārskatā norādīta, koriģējot posteņos iekļautās summas vai iekļaujot jaunus posteņus.

Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma –to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām.

3. GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA

3.1. GADA PĀRSKATA STRUKTŪRA

Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

- vadības ziņojuma,
- finanšu pārskata,
- budžeta izpildes pārskata.

Finanšu pārskats sastāv no:

- pārskata par finansiālo stāvokli (bilance);
- pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
- naudas plūsmas pārskata;
- finanšu pārskata pielikuma.

Gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

3.2. VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vadības ziņojumā sniegta informācija par pašvaldības attīstību (darbību pārskata gadā) un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldība saskaras. Vadības ziņojumā sniedz ziņas par:

- Normatīvajiem aktiem, kas regulē pamatdarbību;
- galvenajām funkcijām;
- pašvaldības darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
- galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā;
- būtiskām pārmaiņām pašvaldības darbībā;
- paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē;
- būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem pašvaldības saskaras;

- pētniecības un attīstības darbiem;
- finanšu instrumentu izmantošanu un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
- atsaucēs uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par pašvaldības darbību pārskata gadā.

3.3. FINANŠU PĀRSKATS

3.3.1. Pārskats par finansiālo stāvokli (*Bilance*) -Veidlapa Nr.1

Bilance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Bilances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā –sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

- prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus –neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, –patiesajā vērtībā;
- patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus –neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus–neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- pārējās finanšu saistības – amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

3.3.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem–Veidlapa Nr. FD

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

- finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
- nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

3.3.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats–veidlapa Nr.PK

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā norāda:

- pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
- katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsommu;
- grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
- iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
- pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
- katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

3.3.4. Naudas plūsmas pārskats–Veidlapa Nr.NP

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par pašvaldības naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši pašvaldības pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz pašvaldības finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda pašvaldības spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus pašvaldība paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par pašvaldības finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

3.3.5. Finanšu pārskata pielikums

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

- grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
- gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
- finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
- finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

Finanšu pārskata pielikumā:

- sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
- uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
- sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

3.4. BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATS

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

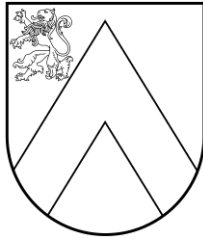
Budžeta izpildes pārskatā iepriekšējā perioda dati atšķiras no naudas plūsmas pārskatā norādītajiem iepriekšējā perioda datiem, ja naudas plūsmas pārskatā ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Aigars Vērmanis, tel.63960199
aigars.vermanis@bauska.lv



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

BUDŽETA IZPILDES SKAIDROJUMS Bauskā

26.04.2022. Nr. BNP/2022/4.8/768/N

Par Bauskas novada pašvaldības budžeta izpildes skaidrojumu

BUDŽETA IZSTRĀDĀŠANAS UN KLASIFIKĀCIJAS PRINCIPI

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā ar 2021. gada 1. jūliju Bauskas novads ir apvienots ar Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu.

Atbilstoši, jaunizveidotā Bauskas novada pašvaldības 2021. gada budžetā, apvienoti bijušo Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadu pašvaldību budžeti, izslēdzot savstarpējos darījumus izglītības un sociālo pakalpojumu, būvvaldes, tūrisma jomā, kā arī par centrālās bibliotēkas un sporta skolas pakalpojumiem.

Bauskas novada pašvaldības apvienotais budžets 2021. gadam apstiprināts 2021. gada 29. jūlijā ar Bauskas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2 "Par Bauskas novada pašvaldības apvienoto budžetu 2021. gadam". Apvienotā budžeta grozījumi izdarīti 2021. gada 30. septembrī un 25. novembrī.

Bauskas novada pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem.

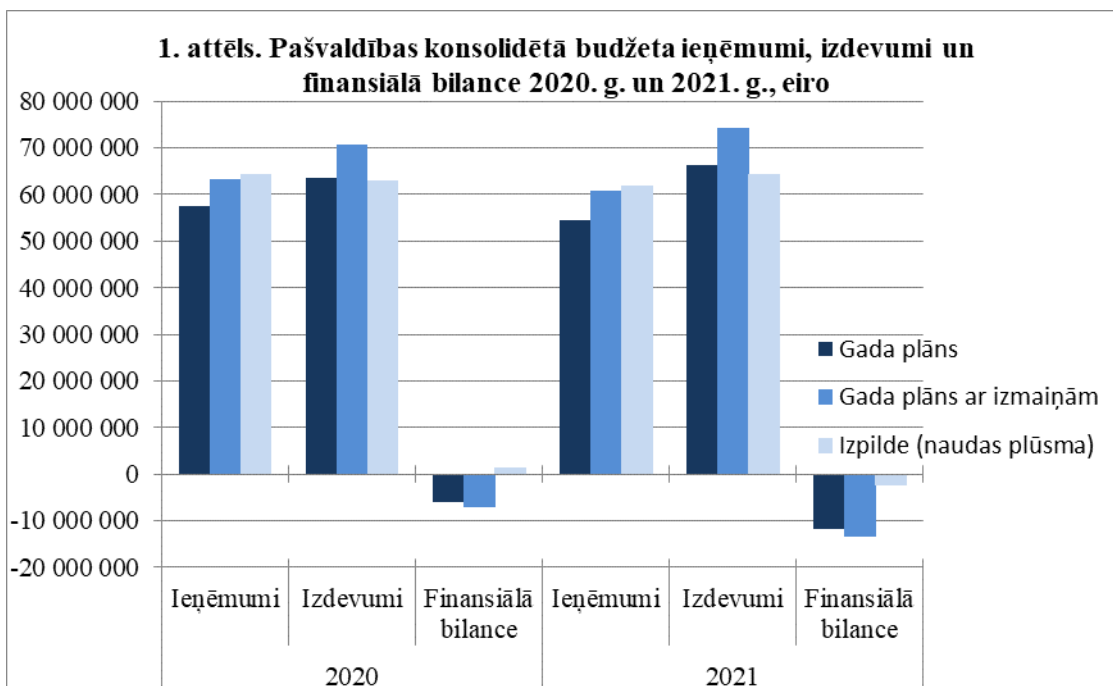
Budžets izstrādāts saskaņā ar naudas plūsmas principu.

Pašvaldības budžets izstrādāts, ievērojot likumā "Likums par budžetu un finanšu vadību", likumā "Par pašvaldību budžetiem", un citos valsts normatīvajos aktos noteiktās prasības un atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets.

Budžeta izstrāde ir balstīta uz pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un prioritātēm, kā arī pašvaldības normatīvajiem aktiem, kas reglamentē budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību.

Informācija par budžeta izpildi

Pašvaldības konsolidētā budžeta (ieskaitot ziedojumus un dāvinājumus) ieņēmumi 2021. gadā bija 61 998 596 eiro jeb 102,1% no plānotā, bet salīdzinājumā ar 2020. gadu samazinājās par 3,9%. Konsolidētā budžeta izdevumi 2021. gadā bija 64 436 448 eiro jeb 86,8 % no plānotā, un par 2,3% vairāk nekā 2020. gada izpilde.

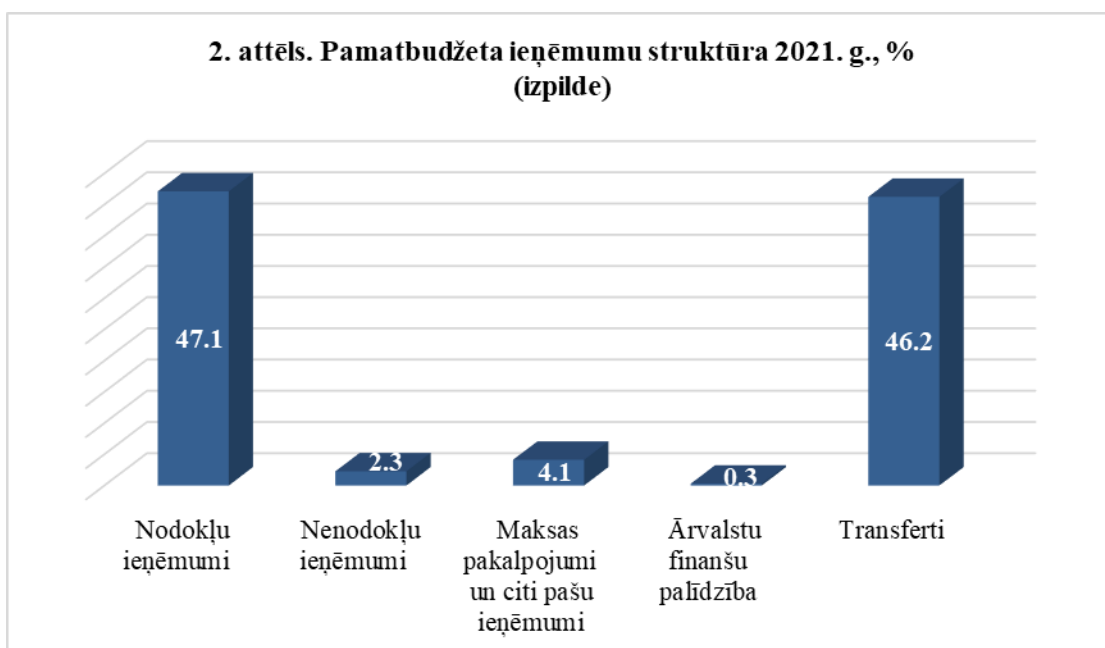


Pašvaldības pamatbudžeta izpilde

Pamatbudžets ir budžeta galvenā daļa, un tā ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi, nenodokļu ieņēmumi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, valsts budžeta un pašvaldību budžetu transferti.

Bauskas novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2021. gadā bija 61 996 154 eiro. Faktiskie izpildes rādītāji pārsniedza plānoto par 2,1% jeb 1 286 942 eiro. Salīdzinot ar 2020. gadu, pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi samazinājās par 2 499 763 eiro jeb 3,9%.

Pašvaldības pamatbudžeta struktūrā lielākais īpatsvars bija nodokļu un transfertu ieņēmumiem.



Nodokļu ieņēmumi veido būtiskāko pašvaldības ieņēmumu daļu un 2021. gadā tie bija 29 204 128 eiro jeb 47,1% no ieņēmumu kopapjoma.

Salīdzinot ar 2020. gadu, kopējie nodokļu ieņēmumi pašvaldības budžetā samazinājās par 777 534 eiro jeb 2,6%, bet 2021. gadam plānoto apjomu tie pārsniedza par 1 928 074 eiro jeb 7,1 %.

Lielākais nodokļu ieņēmumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir iedzīvotāju ienākuma nodoklim (turpmāk – IIN), kas saņemts 24 706 660 eiro apmērā, no tā 111 050 eiro par 2020. gadu. IIN ieņēmumu izpilde pārsniedza pārskata gadam noteikto prognozi (22 942 329 eiro) par 7,2%, bet salīdzinājumā ar 2020. gadu IIN ieņēmumi samazinājās par 550 762 eiro jeb 2,2 %.

Nekustamā īpašuma nodokļa (NĪN) ieņēmumi (ieskaitot parādu maksājumus) 2021. gadā bija 4 406 198 eiro jeb 106,6% no plānotā, bet salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu samazinājums par 4,1%. NĪN parāda maksājumi saņemti 262 929 eiro apmērā.

Azartspēļu un dabas resursu nodokļa ieņēmumu apmēru 2021. gadā būtiski ietekmēja Covid-19 izraisītās ārkārtas situācijas noteiktie ierobežojumi. Azartspēļu nodoklis saņemts 3 266 eiro apmērā, bet dabas resursu nodoklis 88 004 eiro, attiecīgi 13,7% un 85,7% no 2020. gada izpildes rādītājiem.

Nenodokļu ieņēmumi 2021. gadā bija 1 408 306 eiro (2,3% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 130,0% no plānotā un pārsniedza iepriekšējā gada izpildi par 11,3%. Šajā ieņēmumu grupā lielākais īpatsvars (89,3%) bija pašvaldības nenodokļu ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma atsavināšanas – 1 256 907 eiro.

Transfertu ieņēmumus veido ieņēmumi no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām, valsts budžeta un pašvaldību budžetu transferti. To kopējais apmērs 2021. gadā bija 28 658 753 eiro jeb 46,2% pamatbudžeta ieņēmumu kopapjomā. No gadam plānotā izpilde sasniedza 98,3%, bet salīdzinājumā ar 2020. gadu izpildes rādītāji bija par 5,5% zemāki, ko galvenokārt ietekmēja ES finansēto projektu īstenošanai saņemtais finansējums no valsts budžeta.

Ieņēmumi no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām 2021. gadā bija 342 304 eiro jeb 115,7% no plānotā, un ietver finansējumu projektu īstenošanai.

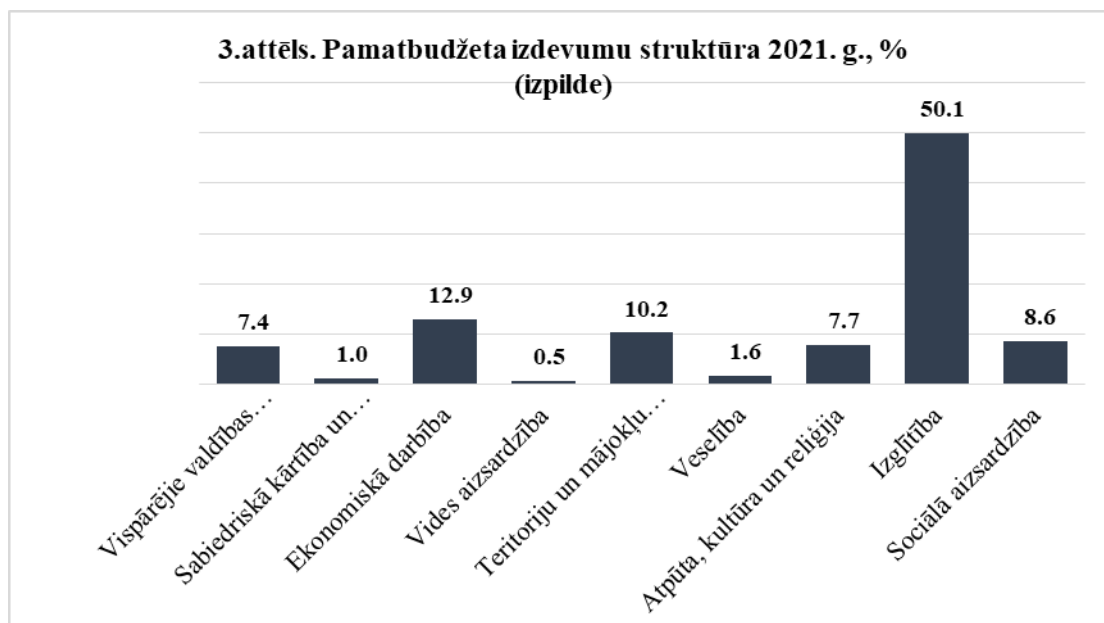
Valsts budžeta transferti 2021. gadā saņemti 27 686 482 eiro jeb 98,2 % no plānotā. Valsts budžeta transfertu kopapjomā lielākais īpatsvars (61,0%) ir mērķfinansējumam, ko veido mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku atlīdzībai un izglītības iestāžu uzturēšanai, māksliniecisko kolektīvu vadītāju atlīdzībai, autoceļiem un ielām, sociālās nodrošināšanas pasākumiem, 1.-4. klašu izglītojamo brīvpusdienām un mācību literatūras iegādei, kopsummā saņemti 16 878 047 eiro. Dotācija no pašvaldību izlīdzināšanas fonda saņemta 8 890 006 eiro apmērā, pārsniedzot prognozi (8 694 396 eiro) par 2,2%, tomēr salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu samazinājums par 5,2% jeb 489 611 eiro. Pārskata gadā, salīdzinot ar 2020. gadu, būtiski mazāks (2,7 reizes) ir bijis finansējums (1 918 429 eiro) Eiropas Savienības līdzfinansētiem projektiem. Pārskata gadam plānotā finansējuma saņemšanu ietekmēja novirzes no projektu ieviešanas laika grafika.

Pašvaldību budžeta transfertu ieņēmumi 2021. gadā saņemti 629 967 eiro apjomā jeb 97,0% no plānotā. Samazinājums par 47,3% ar iepriekšējo gadu skaidrojams ar to, ka pēc administratīvi teritoriālās reformas 2021. gada 2. pusgadā nenotika savstarpējie darījumi starp apvienojamajām pašvaldībām izglītības un sociālo pakalpojumu, būvvaldes, tūrisma jomā, kā arī par centrālās bibliotēkas un sporta skolas pakalpojumiem.

Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem 2021. gadā saņemti 2 547 694 eiro apmērā (4,1% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 91,0% no plānotā, salīdzinot ar 2020. gadu, samazinājums par 138 507 eiro jeb 5,2%. Lielākais īpatsvars ir bijis ieņēmumiem no komunālajiem pakalpojumiem (1 138 092 eiro jeb 44,7%) un no nomas un īres (635 971 eiro jeb 25,0%).

Ārvalstu finanšu palīdzības ieņēmumi pārskata gadā bija 177 273 eiro (0,3% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem) jeb 43,6% no plānotā. Ārvalstu finanšu palīdzības ieņēmumi ietver tiešos maksājumus no ārvalstīm Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem.

Pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem 2021. gadā izlietoti 64 408 330 eiro jeb 86,9% no plānotā, pārsniedzot 2020. gada izdevumu apjomu par 1 480 121 eiro jeb 2,4%.



Lielākie izdevumi saistīti ar izglītības funkcijas izdevumiem 32 265 545 eiro jeb 50,1% no pašvaldības pamatbudžeta izdevumiem, apgūti 87,8% no plānotā. Salīdzinot ar 2020. gadu, izdevumi ir pieauguši par 2 604 157 eiro jeb 8,8%. Izdevumu pieaugums galvenokārt saistāms ar kapitālieguldījumiem izglītības iestāžu infrastruktūrā, tiem palielinoties par 37,5%.

Ekonomiskajai darbībai izlietoti 8 282 476 eiro jeb 12,9% pamatbudžeta izdevumu kopapjomā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu izdevumu apjoms samazinājies par 1 928 655 eiro jeb 18,9%. Plānoto līdzekļu apguve ir bijusi 79,0% apjomā, ko ietekmēja šajā nozarē īstenojamo projektu ieviešanas gaita.

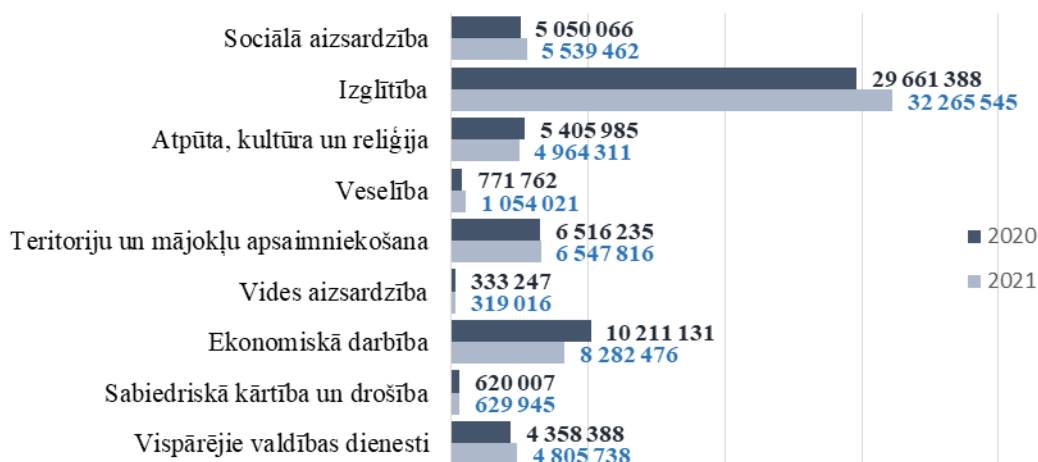
Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai, kas bija trešā lielākā izdevumu sadaļa ar 10,2 % pamatbudžeta izdevumu kopapjomā, no plānotā apgūti 91,7% jeb 6 547 816 eiro.

Sociālajai aizsardzībai izlietoti 5 539 462 eiro jeb 8,6% no pamatbudžeta izdevumiem, pārsniedzot 2020. gada izpildi par 9,7%. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu lielākais pieaugums 32,5% ir bijis sociālā rakstura maksājumiem un kompensācijām. No šajā sadaļā plānotajiem izdevumiem apgūti 84,8%.

Atpūtai, kultūrai un reliģijai izlietoti 4 964 311 eiro jeb 7,7% no pamatbudžeta izdevumiem. Salīdzinot ar 2020.gadu, samazinājums par 8,2%. No plānotajiem izdevumiem apgūti 85,6%, t.sk. kapitālajiem izdevumiem izlietoti 63,5% no plānotā.

Vispārējiem valdības dienestiem izlietoti 4 805 738 eiro jeb 7,4% pamatbudžeta izdevumu kopapjomā, no tiem pašvaldības parāda darījumiem – 123 501 eiro, kas ietver kredītu procentu un apkalpošanas maksājumus. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu izdevumi pieauga par 10,3%. No plānotajiem izdevumiem apgūti 94,8%.

4.attēls. Pamatbudžeta izdevumi 2020. g. un 2021. g. atbilstoši funkcionālajām kategorijām (izpilde pēc naudas plūsmas) , eiro



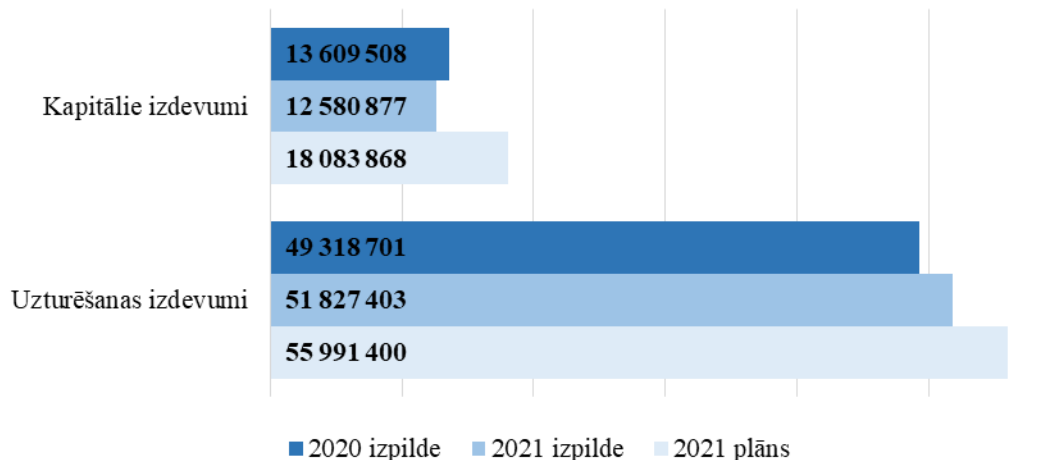
Pamatbudžeta uzturēšanas izdevumi 2021. gadā bija 51 827 403 eiro (80,5% no kopējiem izdevumiem), kas, salīdzinot ar 2020. gadu, pieauga par 2 508 702 jeb 5,1%. Procentuāli lielāko uzturēšanas izdevumu daļu sastādīja izdevumi atlīdzībai – 65,7% jeb 34 039 755 eiro no kopējiem uzturēšanas izdevumiem. Izdevumi atlīdzībai ietver arī darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalstus un kompensācijas.

Kapitālie izdevumi 2021. gadā tika plānoti 18 083 868 eiro, izpilde 12 580 877 eiro jeb 69,6% no gadam plānotā. Salīdzinot ar 2020. gadu, izdevumi kapitālieguldījumiem samazinājās par 1 028 631 eiro jeb 7,6 %.

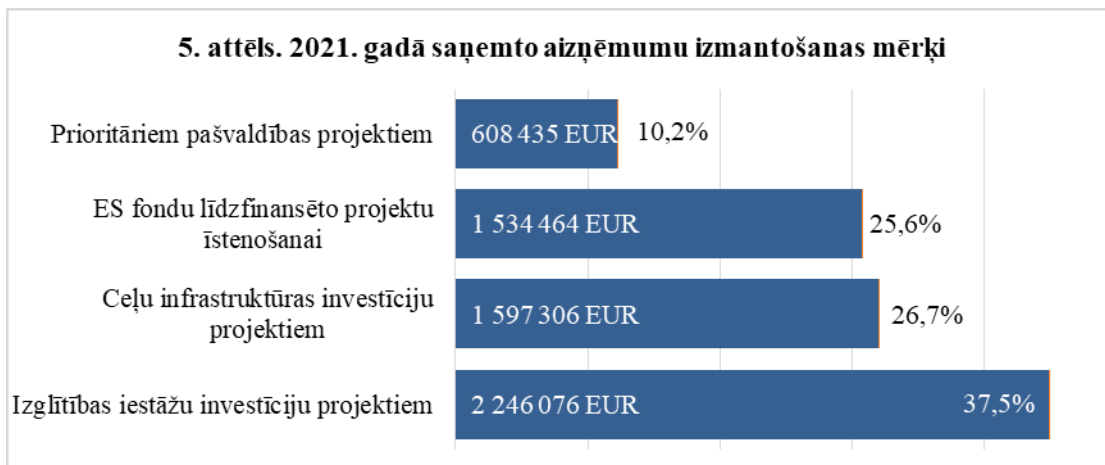
Kapitālie izdevumi ietver izdevumus kapitālajiem remontiem un būvniecībai vairākos pašvaldības īstenotajos investīciju projektos, kā arī pamatlīdzekļu iegādei. Lielo investīciju projektu ieviešanas gaita ietekmē arī plānoto līdzekļu apguvi.

Ieilgusī projektēšana, atkārtotās iepirkumu procedūras un darbu sezonālitate ir iemesli projektu ieviešanas laika grafiku nobīdēm.

6. attēls. Pamatbudžeta izdevumi 2021. g. atbilstoši ekonomiskajai klasifikācijai (izpilde pēc naudas plūsmas) , eiro



2021. gadā attīstības projektu īstenošanai tika piesaistīti kredītresursi 13 743 794 eiro, noslēdzot ar Valsts kasi desmit jaunus aizņēmumu līgumus ES līdzfinansēto projektu, ceļu infrastruktūras un izglītības investīciju projektu, kā arī pašvaldības prioritāro projektu īstenošanai. Pārskata gadā saņemti aizņēmumi 5 986 281 EUR apmērā.



Pārskata gadā veikta aizņēmumu atmaksa 3 369 194 eiro apmērā.

Pašvaldības saistību apmērs pārskata gada beigās sastādīja 8,5% no pašvaldības 2021. gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem bez noteiktam mērķim plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta.

Pašvaldības ziedojumi un dāvinājumi

2021. gada ieņēmumi no ziedojumiem un dāvinājumiem bija 2 442 eiro, t.sk. procenti par ziedojumu un dāvinājumu noguldījumu 242 eiro:

Saņemto ziedojumu mērķis, ziedotājs, (saņēmējietāde)	Summa EUR
Atbalsts audžuģimeņu pateicības pasākumam”, IK Kristāli 22, (iestāde “Vecumnieku novada Dome”)	300
Materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, IK Kristāli 22, (iestāde “Valles pamatskola”)	500
Materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, ZS Ziliņi, (iestāde “Valles pamatskola”)	500
Izglītojamo stipendijām, SIA Florabalt, (iestāde “Valles pamatskola”)	900
Kopā	2 200

2021. gadā izdevumi no ziedojumiem un dāvinājumiem bija 28 118 eiro, t.sk. 14 875 eiro izlietoti stipendijām izglītojamajiem par labām un teicamām sekmēm, 12 928 eiro - izglītības iestāžu labiekārtošanai, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un mācību līdzekļu iegādei, bet 315 eiro - pasākuma audžuģimenēm organizēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Ilona Spurķe, t. 63922257,
ilona.spurke@bauska.lv

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS". Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. VRN LV40003402878.
Juridiskā adrese: Lībagu ielā 14, Rīgā, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, e-pasts: s.vilcanefinances@gmail.com

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks
2022.gada 27.aprīlī

Nr.099

Bauskas novada Domei

Atzinums

Mēs esam veikuši **Bauskas novada pašvaldības** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais konsolidētais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Bauskas novada pašvaldības** konsolidēto finansiālo stāvokli 2021. gada 31. decembrī un par tās darbības konsolidētajiem finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver konsolidēto finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*”.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst konsolidētajam finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidēto finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidēto finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;

- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;

- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz konsolidētajā finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas konsolidētajā finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārējo konsolidētā finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;

- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”
Licence Nr.30

Sandra Vilcāne
Valdes locekle
Atbildīgā zvērināta revidente
Sertifikāts Nr.30

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 217 (prot. Nr. 8, 3.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas Centrālā bibliotēka" nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta pirmās daļas 2.punktu un Bibliotēku likuma 4. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas Centrālā bibliotēka” 2022.gada 28.aprīļa nolikumu Nr.25.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Centrālā bibliotēka” nolikums Nr. 25 uz 6 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 90000046645, Kalna iela 18, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63960578, e-pasts: biblioteka@bauskasbiblioteka.lv,
ww.bauskasbiblioteka.lv, www.bauskasbiblioteka.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022. gada 28. aprīlī

Nr. 25
(protokols Nr. 8, 3.punkts)

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Centrālā bibliotēka” nolikums

*Izdots saskaņā likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta
pirmās daļas 2. punktu, Bibliotēku likuma 4.
pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas Centrālā bibliotēka” (turpmāk – bibliotēka) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pastarpinātas pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt kultūras, izglītības un informācijas pakalpojumus, veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu, kultūrvides un mūžizglītības attīstību, kā arī veikt metodisko un konsultatīvo darbu visās Bauskas novada publiskajās bibliotēkās.
2. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Bibliotēka ir pastarpinātas pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja, tai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa un sava simbolika. Bibliotēkas finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.
4. Bibliotēkas adrese: Kalna iela 18, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

II. Bibliotēkas funkcijas

6. Veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas atbilstoši Bibliotēku likuma 12. pantam.
7. Nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem pieejamus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus.
8. Veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
9. Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību. Sniegt konsultācijas par valsts un pašvaldību elektronisko pakalpojumu izmantošanu.
10. Veicināt iedzīvotāju digitālo prasmju attīstību.
11. Veicināt un nodrošināt iedzīvotāju mūžizglītību.
12. Sniegt atbalstu izglītības iestādēm kompetenču pieejā balstītas izglītības modeļa īstenošanā.

13. Piedalīties Bauskas novada kultūrtelpas attīstībā, literatūras, zināšanu, informācijas popularizēšanā, pilsoniskās sabiedrības veidošanā, digitālo prasmju pilnveidošanā.
14. Veicināt saskarsmi un integrāciju starp dažādām iedzīvotāju grupām, būt par sabiedrības komunikācijas centru.
15. Koordinēt un metodiski vadīt visu Bauskas novada publisko bibliotēku darbu.
16. Veikt citus uzdevumus atbilstoši kompetencēm, pašvaldības domes lēmumiem, Bauskas novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.

III. Bibliotēkas uzdevumi

17. Attīstīt bibliotēku par kultūras, informācijas, izglītības un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošinot kvalitatīvus, sabiedrības vajadzībām atbilstošus pakalpojumus.
18. Radīt iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un citiem cilvēktiesību aizsargājošiem faktoriem.
19. Nodrošināt iespieddarbu, dokumentu un citu materiālo vērtību sistemātisku uzskaiti, komplektēšanu, saglabāšanu, popularizēšanu.
20. Nodrošināt bibliotēkai nepieciešamo datu bāzu abonēšanu.
21. Veidot un uzturēt Bauskas novada bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, krājumu elektronisko kopkatalogu, novadpētniecības datu bāzi, veikt katalogizācijas un bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
22. Nodrošināt kvalitatīvu bibliotekāro, bibliogrāfisko un informācijas pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem.
23. Nodrošināt bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam.
24. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumu, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
25. Sniegt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un elektroniskiem informācijas resursiem, nodrošinot iespēju bez maksas izmantot datoru. Datoru un interneta izmantošanas kārtība noteikta Bibliotēkas lietošanas noteikumos.
26. Veikt novadpētniecības materiālu apzināšanu, sistematizēšanu, glabāšanu, pieejamības nodrošināšanu un popularizēšanu.
27. Organizēt bibliotēku, literatūras, zināšanu, lasīšanas veicināšanas un popularizēšanas pasākumus.
28. Veikt struktūrvienību darba pārraudzību, kopīgu pasākumu un projektu izstrādi, sniedzot profesionālo un konsultatīvo atbalstu.
29. Organizēt bibliotēku darbinieku tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumus.
30. Veikt esošo krājumu un jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, uzskaiti un saglabāšanu.
31. Koordinēt struktūrvienību krājumu komplektēšanu, veikt ziedojumu, dāvinājumu, par valsts budžeta līdzekļiem iegādāto materiālu un dokumentu apstrādi un sadali.
32. Koordinēt struktūrvienību organizētos literatūru, lasīšanu popularizējošus un citus pasākumus, programmas un bibliotēku publicitātes pasākumus.
33. Vākt, apkopot, uzkrāt un analizēt struktūrvienību un metodiskajā pārraudzībā esošo bibliotēku statistiskos pārskatus. Saskaņā ar Statistikas likumu sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību Latvijas Nacionālajai bibliotēkai un Kultūras ministrijai, pārraudzīt bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, ievadītos datus Latvijas Kultūras datu portālā www.kulturasdati.lv.
34. Ieviest un attīstīt informācijas un komunikāciju tehnoloģijas bibliotēkās, nodrošināt un sniegt atbalstu bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, automatizētā informācijas tīkla darbības nodrošināšanā.

35. Veikt novada depoziģbibliotēkas funkcijas, pieņemot glabāšanā bibliotēkās mazizmantotus iespieddarbus un citus dokumentus.
36. Veikt bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasģbu pārraudzģbu, sniegt tām nepieciešamo profesionālo un konsultatģvo palģdzģbu (bibliotēku apmeklģjumi klātienģ, semināru, kursu, pieredzes apģģšanas pasākumu organizģšana).
37. Organizģt bibliotēku darbinieku profesionālos konkursus.
38. Piedalģties bibliotēku krāģjumu inventarizācijās.
39. Veikt bibliotēku attģstģbas plānošanu, izstrādāt attģstģbas programmas, projektus, pārskatu.
40. Veikt citus pienākumus un uzdevumus atbilstoģi normatģvajiem aktiem un dibinātāja lģmumiem.
41. Pārstāvēt bibliotēku valsts un pašvaldģbu institģcijās un attiecģbās ar privātpersonām.

IV. Bibliotēkas tiesģbas

42. Pastāvģgi noteikt savas darbģbas konkrģtās formas, saturu, virzienus saskaņā ar nolikumā fiksģtiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.
43. Saņemt no dibinātāja bibliotēkas uzturģšanai un attģstģbai, kā arī reģiona galvenās bibliotēkas funkcģju veikģšanai nepieciešamos finanģu lģdzekģus, kā arī bibliotēkas darbģbai un sabiedriskajai pieejamģbai nepieciešamo nodroģināģjumu: piemģrotas telpas, vajadzģgo tehnisko aprģkoģjumu, pietiekamus lģdzekģus grāmatu un periodikas iegādei, jaunu informāģijas tehnoloģģju ievieģšanai un uzturģšanai.
44. Sniegt maksas pakalpoģjumus noteiktajā kārtģbā un atbilstoģi normatģvajiem aktiem.
45. Saņemt ziedojumus un dāvināģjumus saskaņā ar Bibliotģku likumu un citiem normatģviem aktiem.
46. Saņemt projektu finansģģjumu, kas nav pretrunā ar bibliotēkas un struktģrvienģbu uzdevumiem.
47. Reproducģt izdevumu kopģjas, ievģrojot normatģvo aktu prasģbas.
48. Izmantot maksas pakalpoģjumu, ziedojumu, dāvināģjumu, kā arī saimnieciskās darbģbas rezultātā iegģtos lģdzekģus bibliotēkas darbģbas attģstģšanai – darbinieku profesionālo zināģšanu pilnveidoģšanai, bibliotēkas krāģjumu papildināģšanai, darbinieku materiālajai stimulģģšanai un darba procesa uzlaboģšanai.
49. Veikt novada publisko bibliotģku darba tehnoloģģijas pamatprasģbu izpildes kontroģi, saņemt no tām nepieciešamo profesionālo un statistikas informāģģju, piedalģties bibliotģku krāģjumu inventarizācijās un darba pārbaudģs.
50. Slģgt civiltiesiskus darģģjumus, lai nodroģģnātu bibliotģku krāģjumu saglabāģšanu, papildināģšanu, darbinieku kvalificāģcijas pilnģģoģšanu, pakalpoģjumu snieģģšanu lietotāģjiem un citu nolikumā minģto uzdevumu veikģšanai.
51. Sadarbotģies ar bibliotģkām Latvijā un ārvalstģs, apvienotģies asociāģcijās, apvienģbās, biedrģbās u. c. sabiedriskās organizāģcijās, kas nav pretrunā ar pastāvoģģjiem likumiem un ņo nolikumu, piedalģties to darbģbā.

V. Bibliotēkas struktģra un darba organizāģģja

52. Bibliotēkas darbu, nodroģģinot tā nepārtrauktģbu, lietderģbu un tiesiskumu, vada bibliotēkas direktors, kurģ rģkoģjas saskaņā ar darba lģģumu atbilstoģi normatģvo aktu un bibliotēkas nolikuma prasģbām.
53. Bibliotēkas direktoru ieceģ amatā un atbrģvo no amata dibinātāģjs. Pamatoģotģies uz domes lģģmumu, darba lģģumu ar bibliotēkas direktoru slģdz pašvaldģbas izpildģdirektors.
54. Bibliotēkas direktors savas kompetences ietvaros:
 - 54.1. nosaka bibliotēkas uzdevumus, plāno un organizģ tās darbģbu, koordinģ sadarbģbu ar citām bibliotģkām, iestādģm un organizāģģģm;

- 54.2. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai bibliotēkas budžeta tāmi, atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko bibliotēkas budžeta izpildei, nodrošina bibliotēkas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu un racionālu izmantošanu;
- 54.3. nodrošina bibliotēkas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
- 54.4. nosaka bibliotēkas struktūrvienību uzdevumus un darbinieku pienākumus;
- 54.5. saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pieņem darbā un atlaiž no darba bibliotēkas darbiniekus;
- 54.6. izstrādā bibliotēkas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
- 54.7. savas kompetences ietvaros pārstāv bibliotēku un struktūrvienības visās iestādēs un organizācijās, slēdz līgumus tās vārdā;
- 54.8. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par bibliotēku dibinātājam u. c. institūcijām.
55. Bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības mērķi un galvenie uzdevumi:
 - 55.1. iedzīvotāju bibliotekārā apkalpošana;
 - 55.2. krājumu komplektēšana, apstrāde, uzskaitē un glabāšana;
 - 55.3. informacionālā un bibliogrāfiskā darbība;
 - 55.4. starpbibliotēku abonementa nodrošināšana (SBA) un krājuma depozitārā glabāšana;
 - 55.5. bērnu bibliotekārā apkalpošana;
 - 55.6. bibliotekārā darba koordinācija, metodiskais un konsultatīvais darbs;
 - 55.7. saimnieciskā darbība un bibliotēkas uzdevumu tehniskā realizācija.
56. Bibliotēkas darbības nodrošināšanai ir izveidotas šādas nodaļas:
 - 56.1. Administrācija;
 - 56.2. Lasītāju apkalpošanas nodaļa;
 - 56.3. Informācijas resursu attīstības nodaļa;
 - 56.4. Bauskas Bērnu bibliotēka. Faktiskā adrese: Uzvaras iela 3, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
57. Nodaļu darbību nosaka bibliotēkas direktora apstiprināti nolikumi. Tehniskais personāls ir tieši pakļauts bibliotēkas direktoram.
58. Bibliotēkas vienotajā struktūrā kā patstāvīgas struktūrvienības ietilpst šādas bibliotēkas:
 - 58.1. Jauncodes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1418, adrese: Draudzības iela 3-32, Bauska, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.2. Brunavas pagasta Brunavas bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1440, adrese: "Ērgļi", Ērgļi, Brunavas pagasts, Bauskas novads, LV-3907;
 - 58.3. Brunavas pagasta Grenctāles bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1414, adrese: Grenctāles kultūras nams, Grenctāle, Brunavas pagasts, Bauskas novads, LV-3907;
 - 58.4. Ceraukstes pagasta Ceraukstes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1415, adrese: Tautas nams, Ceraukste, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads, LV-3908;
 - 58.5. Ceraukstes pagasta Mūsa bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1416, adrese: Centra iela 6, Mūsa, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.6. Codes pagasta Codes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1417, adrese: "Virsaīši", Code, Codes pagasts, Bauskas novads, LV-3910;
 - 58.7. Dāviņu pagasta bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1419, adrese: Miera iela 1A, Dāviņi, Dāviņu pagasts, Bauskas novads, LV-3929;
 - 58.8. Gailīšu pagasta Gailīšu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1420, adrese: Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931;
 - 58.9. Gailīšu pagasta Pāces bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1421, adrese: "Pāce 5"- 2, Pāce, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931;
 - 58.10. Īslīces pagasta Rītausmu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1424, adrese: "Lauktechnika 22", Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV-3901;

- 58.11. Īslīces pagasta Ādžūnu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1425, adrese: "Birztales"-1, Ādžūni, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV-3914;
 - 58.12. Mežotnes pagasta Mežotnes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1427, adrese: Pils iela 6, Mežotne, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3918;
 - 58.13. Mežotnes pagasta Jumpravas bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1426, adrese: "Jumpravas 3", Jumprava, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.14. Mežotnes pagasta Strēlnieku bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1445, adrese: Parka iela 1, Strēlnieki, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3926;
 - 58.15. Vecsaules pagasta Vecsaules bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1431, adrese: "Skola", Vecsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3932;
 - 58.16. Vecsaules pagasta Jaunsaules bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1432, adrese: "Jaunsaules pamatskola", Jaunsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3915;
 - 58.17. Vecsaules pagasta Ozolaines bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1433, adrese: "Ozolaines pamatskola", Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3936.
59. Bibliotēkas struktūrvienību darbu vada un nodrošina bibliotēku vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba bibliotēkas direktors. Darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bibliotēkas nolikumu, struktūrvienības reglamentu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un amata aprakstam.
 60. Bibliotēkas struktūrvienības darbojas saskaņā ar reglamentu, ko apstiprina bibliotēkas direktors.

VI. Finansēšanas avoti un kārtība

61. Bibliotēkas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Bibliotēku likums un citi normatīvie akti.
62. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Bibliotēkas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
63. Bibliotēkas finanšu avoti:
 - 63.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 63.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 63.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi, dāvinājumi;
 - 63.4. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
64. Bibliotēkas struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido pašvaldības budžeta līdzekļi.

VII. Bibliotēkas reorganizācija vai likvidācija

65. Lēmumu par bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

VIII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

66. Bibliotēkas nolikuma izstrādi nodrošina bibliotēkas direktors. Bibliotēkas nolikumu apstiprina dibinātājs.
67. Grozījumus bibliotēkas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai bibliotēkas direktora ierosinājuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

IX. Noslēguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas Centrālās bibliotēkas 2009. gada 23. decembra nolikumu Nr. 15.

Bauskas Centrālās bibliotēkas direktore

Māra Kuļikauska



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 218 (prot.Nr.8, 4.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada bāriņtiesa” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmumu “Par iestāžu “Bauskas novada bāriņtiesa”, “Iecavas novada bāriņtiesa”, “Rundāles novada bāriņtiesa” un struktūrvienības “Vecumnieku novada bāriņtiesa” reorganizāciju” (Nr.251 (prot. Nr.6,12.p.)) ir apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada bāriņtiesa” (turpmāk – Bāriņtiesa) 2021.gada 28.oktobra nolikums Nr.18.

2022.gada 31.janvārī Bauskas novada pašvaldība izdeva rīkojumu Nr.2022/8.2/8 “Par darba laika noteikšanu” (turpmāk – rīkojums).

Atbilstoši rīkojumam nepieciešami grozījumi Bāriņtiesas 2021.gada 28.oktobra nolikumā, kas papildina un precizē apmeklētāju pieņemšanas laiku.

Ievērojot iepriekš minēto, ir veicami grozījumi Bāriņtiesas 2021.gada 28.oktobra nolikumā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

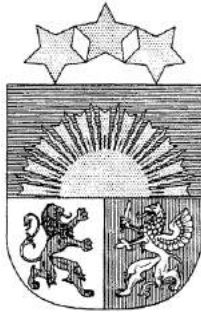
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr.26 “Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada bāriņtiesa” nolikumā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 28.04.2022. nolikums Nr. 26 uz 2 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA BĀRIŅTIESA

Reģ. Nr. 90009413107, Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63923915, 63922123, e-pasts: barintiesa@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr.26
(protokols Nr.8, 4.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada bāriņtiesa” 2021.gada 28.oktobra nolikumā Nr.18

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 10.panta desmito daļu

Pamatojoties uz Bauskas novada pašvaldības 2022.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.2022/8.2/8 “Par darba laika noteikšanu”, izdarīt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada bāriņtiesa” 2021.gada 28.oktobra nolikumā Nr.18 šādus grozījumus:

1. Aizstāt 22.2. apakšpunktā vārdus un ciparus
“pirmdien 8.00-12.30; 13.30-17.00
trešdien 9.00-12.30; 13.30-19.00”
ar vārdiem un cipariem
“pirmdien 9.00-12.00; 13.00-18.00
trešdien 9.00-12.00; 13.00-16.00”.
2. Aizstāt 22.12. apakšpunktā vārdus un ciparus
“pirmdien 13.00-18.30”
ar vārdiem un cipariem
“pirmdien 13.00-18.00”.
3. Aizstāt 22.14. apakšpunktā vārdus un ciparus
“pirmdien 9.00-12.00”
ar vārdiem un cipariem
“otrdien 9.00-12.00”.
4. Aizstāt 22.17. apakšpunktā vārdus un ciparus
“pirmdien 9.00-16.00”
ar vārdiem un cipariem
“pirmdien 9.00-12.00; 13.00-16.00”
5. Aizstāt 22.18. apakšpunktā vārdus un ciparus

“pirmdien 9.00.00-12.00;12.40-15.00
trešdien 14.00-18.00”
ar vārdiem un cipariem
“otrdien 10.00-12.00; 13.00-14.00
trešdien 10.00-12.00; 13.00-14.00”.

Bauskas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja

Edīte Ķerge-Karika



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 219 (prot. Nr.8, 5.p.)

Par nolikuma “Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība” apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 10.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības nolikumu Nr. 27 “Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība”.
2. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju sadales komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. **Raitis Ābelnieks** – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
 - 2.2. **Vija Ieleja** – Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītāja;
 - 2.3. **Gints Jankovskis** – Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļas speciālists;
 - 2.4. **Zaiga Kārklīņa** – Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļas ekonomiste;
 - 2.5. **Antra Ozoliņa** – Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja;
 - 2.6. **Līga Rimševica** – Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļas vadītāja;
 - 2.7. **Baiba Stūre** – Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas metodiķe.

Pielikumā: 28.04.2022. nolikums Nr. 27 uz 8 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 27

(protokols Nr. 8, 5.punkts)

Bauskas novada pašvaldības interesu izglītības programmu finansēšanas un īstenošanas kārtība

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.pantapirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumu Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izvērtētas interešu izglītības programmas (turpmāk – programmas), sadalīta valsts budžeta mērķdotācija (turpmāk – mērķdotācija), piešķirts pašvaldības finansējums programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un nodrošināta programmu īstenošana Bauskas novadā.
2. Programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisija (turpmāk – komisija) atbilstoši kritērijiem sadala piešķirto mērķdotāciju un iesniedz Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā apstiprināšanai, kā arī lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai.
3. Uz mērķdotāciju var pretendēt (turpmāk – programmas īstenoātājs):
 - 3.1. vispārīzglītojošās skolas;
 - 3.2. pirmsskolas izglītības iestādes;
 - 3.3. profesionālās ievirzes izglītības iestādes;
 - 3.4. Bauskas Bērnu un jauniešu centrs;
 - 3.5. juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai;
 - 3.6. juridiskās vai fiziskās personas dibinātas privātās izglītības iestādes.
4. Pašvaldības finansējumu, plānojot to attiecīgo pašvaldības izglītības iestāžu budžetā, var piešķirt ar komisijas lēmumu atbalstītajām iestāžu programmām, kas papildus programmā noteiktajiem uzdevumiem regulāri iesaistās pašvaldības kultūras, sporta aktivitāšu nodrošināšanā.

II. Programmu iesniegšana un finansēšana

5. Programmas tiek klasificētas atbilstoši šādām jomām:
 - 5.1. kultūrizglītībā (deja, mūzika, folklorā, teātris, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla un radošās industrijas);
 - 5.2. tehniskajā jaunradē (konstruēšana, tehniskā modelēšana, automodelisms, lidmodelisms, datorapmācība, programmēšana, video, TV, radio, elektronika, lego, lego robotika u.c.);
 - 5.3. sporta interešu izglītībā (galda spēles, individuālie sporta veidi, sporta spēles);

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.4. citās programmu jomās (vides interešu izglītība, skauti, mazpulks, jaunsargi, jauniešu radošās iniciatīvu grupas, stila mācība, novadpētniecība, citas apakšjomas).
6. Lai piešķirtu mērķdotāciju vai pašvaldības finansējumu, programmās minimālais izglītojamo skaits grupā/pulciņā ne mazāks kā 8, izvērtējot programmu īstenotāju un programmas specifiku.
7. Lai saņemtu finansējumu programmas īstenošanai, programmu īstenotāji, noteiktā kārtībā komisijai iesniedz:
- 7.1. līdz 20. jūnijam atskaiti par īstenoto un īstenošanā esošo programmu, dalībnieku skaitu, nozīmīgākajām aktivitātēm un sasniegumiem (3.pielikums);
- 7.2. līdz 20. augustam jaunas programmas pieteikumu, iepriekš saskaņotu ar iestādes/organizācijas, kur notiks programmas realizācija, vadītāju, (1.pielikums un 4.pielikums), programmu precizējumus/labojumus iesniedz līdz 25. augustam.
8. Iesniegtos pieteikumus apkopo Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists ņemot vērā Valsts izglītības satura centra un pašvaldības izvirzītās prioritātes un uzdevumus interešu izglītībā.
9. Pēc programmas īstenotāja ierosinājuma var tikt noteikts vecāku līdzfinansējums, kuru aprēķina un apstiprina saskaņā ar dibinātāja saskaņotu izcenojumu.
10. Programmas īstenotājs ir atbildīgs par programmas materiālo un finansiālo nodrošinājumu un programmai paredzēto līdzekļu izlietošanu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
11. Ja ir izmaiņas interešu izglītības pedagogu tarififikācijā, programmu īstenotājs, iesniedz saskaņošanai jauno pārtarififikāciju.
12. Pamatojoties uz programmu īstenotāja pieprasījumu, plānojot nākamā gada budžetu, Komisija lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu programmu īstenošanai atbilstoši šo noteikumu 4.punktam.
13. Mērķdotāciju sadala atbilstoši iesniegtajām programmām un izvirzītajām prioritātēm :
- 13.1. prioritāri Bauskas novada pamata un vidējās vispārējās izglītības iestādes līdz 70 % (t.sk. privātās izglītības iestādes);
- 13.2. Bauskas Bērnu un jauniešu centram;
- 13.3. juridiskām un fiziskām personām, kurām ir licence programmu īstenošanai;
- 13.4. pirmsskolu izglītības iestādēm;
- 13.5. profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

14. Komisijas 7 (septiņu) locekļu sastāvā ietilpst – Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs, Izglītības nodaļas vadītājs, Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists, Sporta nodaļas vadītājs, Jaunatnes nodaļas speciālists, Ekonomikas un finanšu nodaļas ekonomists.
15. Komisijas priekšsēdētājs ir Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs.
16. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.
17. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt programmu īstenotājus un neatkarīgus ekspertus.
18. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas sekretārs.
19. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
20. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Izglītības nodaļā.
21. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt komisijas sēdi arī situācijās, ja būtiski mainās piešķirtā mērķdotācija, kā arī ja nepieciešams lemt dažādus aktuālus jautājumus par programmu īstenošanu un mērķdotācijas vai pašvaldības finansējuma pārdali.

22. Divas reizes gadā komisija, pamatojoties uz piešķirto mērķdotāciju uz kārtējā gada 1.septembri, pieņem lēmumu par programmu īstenotajiem piešķiramo stundu skaitu programmu realizēšanai no mērķdotācijas par periodu no 1. septembra līdz 31. decembrim un par periodu no 1. janvāra līdz 31. augustam.
23. Izglītības nodaļas metodīķis/speciālists elektroniski informē programmu īstenotājus par piešķirto mērķdotāciju programmu īstenošanai, kā arī komisijas lēmumu par programmu atbalstīšanu un noraidīšanu.
24. Komisijas lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada pašvaldībā.

IV. Programmu īstenošana

25. Programmu var īstenot viens vai vairāki pedagogi – vienlaicīgi vai pēctecīgi.
26. Programmas īstenošanas laiks var būt:
 - 26.1. nepilns mācību gads;
 - 26.2. mācību gads;
27. Programmas tiek īstenotas, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai aizbildņu iesniegumu par dalību programmā. Programmu īstenotājam desmit darbadienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas ir jāveic izglītojamā reģistrācija.
28. Programmās uzņem Bauskas novada izglītības iestāžu izglītojamos.
29. Programmas īstenotājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbauda programmas izglītojamo faktisko apmeklējumu uzskaiti un, ja nepieciešams, veic labojumus VIIS datubāzē un nodarbību uzskaites žurnālā vai elektroniskajā uzskaites sistēmā, atbilstoši noteiktajai kārtībai.
30. Programmu grupu komplektēšana notiek kārtējā mācību gadā no 1.septembra-15.septembrim, šajā laika periodā pieļaujams uzsākt darbu ar nepilnu dalībnieku skaitu grupā.
31. Programmas pedagogu darba slodzē iekļaujas stundas mācību nodarbībām, dalība konkursos, sacensībās, skatēs, izstādēs un tamlīdzīgos pasākumos, atbilstoši programmas īstenoāja lēmumam par mācību gadā izmantojamo laika apjomu alternatīvajām darba formām un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, ja tas ir paredzēts programmā.
32. Programmas īstenoātājs, apstiprinot programmas komisijā, lemj par programmas īstenošanas pārtraukšanu un jaunas programmas uzsākšanu, vai finansējuma pārdali, piešķirot to citām īstenojamām programmām.
33. Interesu izglītības īstenošanas grafiku publicē pašvaldības mājaslapā.
34. Izglītības nodaļas darbinieki sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību pedagogiem un nodrošina iestādes uzraudzību par noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirto līdzekļu izlietošanu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Iesniedzējs:	Apstiprinu:
	z.v.
<h2>Interešu izglītības programmas pieteikums</h2> <p>realizācijai _____ mācību gadam</p>	
Interešu izglītības programmas nosaukums (kultūrizglītība, vide, tehniskā jaunrade un sports)	
Apakšprogrammas nosaukums (tautas dejas, basketbols u.c.)	
Programmas vadītājs (vārds, uzvārds)	
Programmas vadītāja kontaktinformācija (telefona Nr., e-pasts)	
Vecuma grupa, plānotais dalībnieku skaits	
Pieprasīto /vēlamo/ stundu skaits	
Programmas vadītāja paraksts:	
Apstiprināto stundu skaits (aizpilda izvērtēšanas komisija)	
Iesniegšanas datums	Saņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums

Pārskats par interešu izglītības programmām

(Izglītības iestādes nosaukums) _____ (____./____.māc. g.)

Nr. p.k.	Interešu izglītības joma	Programmas nosaukums	Pedagogs	Izglītojamo skaits grupā	Programmas ilgums	Tarificētas stundas	Programmas īstenošanas laiks (diena, plkst.)	Finansējums (mērķdotācija, pašvaldības finansējums līdzfinansējums)

Izglītības iestādes vadītājs/programmas īstenootājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

20____.gada ____.

Bauskas novada interešu izglītības programmas atskaite/ izvērtējums
par 20...../20..... mācību gadu

Iestāde/organizācija, kurā tika realizēta programma.....

Pedagogs

Kontaktinformācija:

telefons.....

e-pasts.....

Programmas nosaukums.....

Programmā iesaistīto dalībnieku skaits mācību gada sākumā..... un mācību gada beigās.....

Stundu skaits nedēļā 20___./20___m.g. Vēlamais stundu skaits nākamajā mācību gadā ...

Nr.p.k.	Dalība pasākumos, sasniegumi				Piezīmes (programmas pēctecība, u.c.)
	skolā	novadā	valstī	citur	

Interēšu izglītības programmas plānoto rezultātu analīze

Veiksmes	
Nepilnības	
Ieteikumi	

Datums.....

Informāciju sagatavoja.....
(paraksts, atšifrējums)

Metodiskie ieteikumi interesu izglītības programmas izveidei

Interesu izglītības programmas nosaukums

(koris, tautas dejas, zīmēšana, kombinētie rokdarbi.....)

Interesu izglītības joma

(Kultūrizglītība, sports, radošās industrijas, tehniskās jaunrade, vide, jaunatnes darbs, cita joma)

Programmas vadītājs (pedagoga vārds, uzvārds)

Programmas realizācijas vieta (izglītības iestāde, kultūras iestāde utt.)

Interesu izglītības programmas struktūra

1. Ievads

1.1. programmas aktualitāte un raksturs (programmas pamatojums - kam programma nepieciešama un kādēļ, cik aktuālā programma ir pašlaik – konkrētajā ekonomiskajā, politiskajā, sociālajā situācijā vai citādi);

1.2. programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus);

1.3. programmas uzdevumi (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);

1.4. programmas īstenošanas laiks (viens vai divi mācību gadi), divgadīgajās programmās iekļaujot pēctecību;

1.5. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.);

1.6. mērķauditorija (audzēkņu skaits interešu izglītības programmā/grupā, vecuma posms, ir vai nav priekšzināšanas, iemaņas, prasmes, speciālās vajadzības, sociālā riska grupas bērni un jaunieši u.c.);

1.7. stundu skaits nedēļā, stundu skaita atbilstība saturiskajam apjomam, stundas ilgums 40 min.

2. Programmas saturs

2.1. programmas tematiskais plāns (katram mācību gadam atsevišķi)

Piemēri

Nr. p.k.	Tēmas nosaukums	Kopējais stundu skaits	Tēmas izklāsts/stundu saturs	Stundu skaits
1.	Krāsa apgērbā	4	*Krāsu spektra aplis, dažādi krāsu salikumi *Siltās un aukstās krāsas, krāsošana uz papīra, jaucot krāsas *Dažādu krāsu audumu kombinēšana un paraugu veidošana	1 stunda – T* 1 stunda- T/P* 2 stundas- P*

* Ieteicams norādīt stundu teorētisko (T) un/vai praktisko (P) ievirzi

3. Plānotie rezultāti

3.1. atbilstoši programmā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem jāparedz mērāmi, konkrēti un reāli rezultāti (piemēram, jaunu zināšanu un prasmju – profesionālo un dzīvesprasmju - apguve, karjeras izglītība, dalība izstādēs, sacensībās, koncertos, konkursos, skatēs, projektos utt.)

3.2. atgriezeniskā saite (piemēram, audzēkņu pašvērtējums, sasniegumu mape jeb *portfolio*, programmas īstenošanas izvērtējums, pulciņa dienasgrāmata, anketēšana, atsauksmes un ārējie vērtējumi, atziņības u.tml.). *Šī informācija nepieciešama turpmākajai programmas īstenošanai un finansējuma saņemšanai.*

4. Literatūras saraksts/izmantotie informācijas avoti programmas izstrādei (piemēram, profesionālā/pedagoģiskā literatūra, interneta materiāli, pedagogu pieredzes apmaiņas materiāli u.tml.)

Terminu skaidrojums

Kultūrizglītība – dziedāšana, muzicēšana, dejošana, vizuālā un lietišķā māksla, teātra māksla, tradicionālā kultūra/folklorā;

Radošās industrijas – aktivitātes, kurās māksla mijas ar tehnoloģiju izmantošanu, radot inovatīvu produktu. Tās aptver arhitektūru, reklāmu, dizainu (ieskaitot modi, grafisko dizainu), foto, kino, datorspēles, datorgrafiku un interaktīvās programmatūras, mūziku (ieskaitot mūzikas ierakstu studiju un diskžokeju darbību), jaunos medijus, izdevējdarbību, radio un televīziju;

Sporta interešu izglītība – visi sporta veidi, t.sk., tehniskie sporta veidi;

Tehniskā jaunrade – konstruēšana, modelēšana, robotika, elektronika, tehnoloģiju apguve, projektēšana u.c.;

Jaunatnes darbs – debates, jaunsargi, skauti, gaidas u.c.;

Vides interešu izglītība – vides izzināšana dažādās formās, mazpulks;

Citas jomas – novadpētniecība, gidi, žurnālistika un literārā jaunrade, svešvaloda, uzņēmējdarbība, līderības prasmju veidošana, brīvā laika aktivitātes u.c.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 220 (prot. Nr. 8, 6.p.)

Par konkursa nolikuma uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecsaules pamatskola” direktors” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa nolikumu Nr.28 uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecsaules pamatskola” direktors” saskaņā ar pielikumu.
2. Apstiprināt konkursa pretendentu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
Komisijas priekšsēdētājs:
Raitis Ābelnieks- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
Aivars Mačeks-Bauskas novada domes priekšsēdētāja vietnieks;
Komisijas locekļi:
Juris Krievs- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja vietnieks;
Vija Ieleja- Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļas vadītāja;
Aleksandrs Gurkovskis - Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” vadītājs;
Antra Ozoliņa – Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja.

Pielikumā: konkursa nolikums uz vakanto amatu „Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecsaules pamatskola” direktors” uz 9 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 28. aprīlī

Nr. 28

(protokols Nr.8, 6.punkts)

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecsaules pamatskola” direktora amata konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.1. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklātais amata konkurss uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecsaules pamatskola” (turpmāk – izglītības iestāde), direktora amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis – izvēlēties atbilstošāko un piemērotāko kandidātu izglītības iestādes direktora amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa organizācija

4. Konkursa nolikumu izskata Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja un apstiprina ar Bauskas novada domes lēmumu.
5. Konkursa organizēšanu un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Bauskas novada domes lēmumu apstiprināta konkursa pretendentu vērtēšanas komisija.
6. Komisijas darba organizēšana:
 - 6.1. komisijas sanāksmju un darba interviju laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs, atbilstošāko pretendentu uzaicināšanu uz darba interviju klātienē veic komisijas protokolists;
 - 6.2. komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas;
 - 6.3. komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
 - 6.4. komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.
 - 6.5. komisijas locekļi sniedz vērtējumu par katru pretendentu atbilstoši nolikuma prasībām. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot pirmajā un otrajā kārtā visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.6. Konkursa noslēgumā tiek apkopoti katra pretendenta individuālie novērtējumi. Par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc visām atlasē kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu;
- 6.7. komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un lēmumu un kopā ar konkursā uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem (CV – dzīves un darba gaitas apraksts, izglītību apliecināšu dokumenta kopiju u.c. normatīvos aktos noteiktos dokumentus) iesniedz Bauskas novada domei lēmuma pieņemšanai par iecelšanu amatā.
7. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas veidu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas veidu tiek publicēta Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā <https://cvvp.nva.gov.lv>, novada pašvaldības sociālo tīklu kontos
8. Pieteikšanās konkursam tiek izsludināta uz termiņu, kas nav īsāks par 20 kalendārām dienām – laika posmā no 2022. gada 2.maija līdz 2022.gada 3.jūnija plkst.16.00.

II. Konkursa noteikumi

9. Konkursā var piedalīties pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis visus nepieciešamos pretendentu atlasē dokumentus, uz kuru neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
10. Prasības pretendentiem:
 - 10.1. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 13.punktā;
 - 10.2. atbilstība Izglītības likumam un Bērnu tiesību aizsardzības likumam;
 - 10.3. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un/ vai izglītības vadības darbā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā ;
 - 10.4. stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību;
 - 10.5. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 10.6. izpratne un zināšanas par izglītības iestādes vadības specifiku, t.sk. zināšanas par izglītības, darba tiesisko attiecību, bērnu tiesību aizsardzības jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un izglītības iestāžu finansēšanas jautājumiem un budžeta plānošanu;
 - 10.7. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru lietotāja līmenī;
 - 10.8. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā un individuāli;
 - 10.9. prasme izteikt un aizstāvēt viedokli, noteikt prioritātes un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
 - 10.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes.
11. Iesniedzamie dokumenti:
 - 11.1. pieteikums (1.pielikums);
 - 11.2. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 11.3. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (2.pielikums);
 - 11.4. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk. pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas.
12. Pretendents nodrošina, ka 11. punktā minētie dokumenti tiek iesniegti pa pastu konkursam uz vakanto amatu “Vecsaules pamatskolas direktors”, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas nov., LV-3901 vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Uzvaras ielā 1, Bauskā, darba dienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00, otrdienās, trešdienās

un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz plkst. 16.00, vai, ar elektronisko parakstu, nosūtīts uz e-pasta adresi: dome@bauska.lv. līdz 2022.gada 3.jūnijam plkst. 16.00, pēc norādītā datuma un laika piedāvājumi netiks pieņemti. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt Piedāvājumu pa pastu vai pa kurjerpastu, tad visu atbildību par iespējamo pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt Piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē uzņemas Pretendents.

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

13. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi vismaz divās kārtās:

13.1. *pirmajā kārtā* komisija novērtē pretendentu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem un izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

Izglītība (max. punktu skaits 3)	Punkti
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) pedagoģijā vai izglītības zinātnēs;	3
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un pedagoģiskā izglītība vai augstākās izglītības studiju programmas ietvaros apgūta ar pedagoģiju saistīta studiju programmas daļa vismaz divu kredītpunktu jeb vismaz 72 stundu apjomā	2
Augstākā izglītība (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un persona iegūst pedagoģisko izglītību vai apgūst MK Nr.569 noteikumu 21.3. apakšpunktā minēto profesionālās kompetences programmu pedagoģijā	1
Izglītība neatbilst amata prasībām	0
Darba pieredze (max. punktu skaits 9)	
Pieredze izglītības iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka amatā izglītības jomā 3 gadi, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 5
Pieredze izglītības iestādes metodiķa, mācību jomas koordinatora vai izglītības pārvaldes speciālista amatā, kas iegūta pēdējo 10 gadu laikā	līdz 4
Nav pieredzes skolvadības darbā	0
Prasme strādāt ar datoru (max. punktu skaits 1)	
Pieredze lietotāja līmenī	1
Nav pieredzes	0
Vismaz vēl vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (max. punktu skaits 1)	
Ir	1
Nav	0
Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā	14

13.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* pretendenti pēc saskaņota grafika piedalās intervijā ar komisiju, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības redzējumu, atbild uz komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai:

Vērtēšanas kritērijs	Max punktu skaits
-----------------------------	--------------------------

Stratēģisks redzējums par iestādes attīstības vīziju un vērtībām nākamajiem 3 gadiem Vecsaules pamatskolā un izpratne par pārmaiņu procesu izglītībā	10
Zināšanas un kompetences skolvadībā	10
Zināšanas un pieredze izglītības iestādes budžeta plānošanā un izpildē	10
Zināšanas un pieredze izglītības un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā	10
Spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem	10
Spēja argumentēt un paust viedokli	10
Komunikācijas prasmes	10
Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā	70

- 13.3. komisija var lemt par trešās kārtas organizēšanu, kurā rīko atkārtotas pārrunas ar vienu vai diviem pretendentiem, iepriekš uzdodot izpildīt uzdevumu, ko sagatavojusi komisija.
14. Pirmajā kārtā komisija vērtē pretendenta atbilstību Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 5.punkta nosacījumiem.
15. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai.
16. Komisijas protokolists pēc komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo darba intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju klātienē. Komisija darba intervijā individuāli uzklauša katru pretendentu (30 min).
17. Darba intervijas laikā pretendents komisijai raksturo savu līdzšinējo darba pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt, izpratni par amata pienākumu izpildi (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi un prezentē savu iestādes attīstības vīziju.
18. Lai izvērtētu pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam atbilstoši šā nolikuma 13.2.punktā izvirzītajām prasībām, komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendētājam jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un kandidāta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
19. Konkursa otrajā kārtā katrs komisijas loceklis individuāli vērtē pretendentu un piešķir punktus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem 13.2. apakšpunktā. Kopējais pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot pirmajā un otrajā kārtā visu komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru kandidātu un dalot ar komisijas locekļu skaitu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no kandidātiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
20. Komisija pieņem galīgo lēmumu par konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto augstāko novērtējumu, un sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.
21. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē balsošanu, kurā noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
22. Lēmumu par iecelšanu amatā pieņem Bauskas novada dome.
23. Domes ieceltais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, paredzot pārbaudes laiku - 3 mēneši.
24. Komisija atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu, ja:
 - 24.1. noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents;

- 24.2. neviens no pretendentiem neatbilst amata vakancei izvirzītajām prasībām;
- 24.3. Bauskas novada dome neapstiprina komisijas izvirzīto amata pretendentu.

V. Noslēguma jautājumi

- 25. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
- 26. Atbildes tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju, elektroniski uz viņu norādīto e- pasta adresi.
- 27. Konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
- 28. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu konkursa atlases norisi.
- 29. Personas datu apstrādes pārzinis ir Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija”, kontaktinformācija: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, pasts@bauska.lv

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

1.pielikums
konkursa nolikumam
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecsaules pamatskola”
direktora amatu

**Pretendenta
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes
“Vecsaules pamatskola” direktora amatu
pieteikums**

Informācija par pretendentu:

vārds, uzvārds	
tālruņa numurs	
elektroniskā pasta adrese	
faktiskās dzīvesvietas adrese	

Darba pieredze:

Laika periods	Darba vieta un ieņemamais amats	Galvenie darba pienākumi (līdz 5 teikumiem katrā)

Motivācija:

Motivācija pieteikties uz Vecsaules pamatskolas direktora amatu (līdz 1500 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Stratēģiskais redzējums:

Definējiet Vecsaules pamatskolas stratēģisko vīziju un vērtības nākamajiem 3 gadiem (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Kādi, Jūsaprāt, būs lielākie izaicinājumi direktora amatā (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par pārmaiņu vadīšanu, orientāciju uz rezultātu sasniegšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Jūsu redzējums par komandas vadīšanu, darbinieku motivēšanu (līdz 1200 rakstzīmēm (bez tukšumzīmēm)):

Novērtējiet savu profesionālo kompetenci (atzīmēt atbilstošo variantu):

	Pamatzināšanas par procesu	Esmu piedalījis procesā	Esmu vadījis procesu
Darba attiecību nodibināšana, izbeigšana un grozīšana izglītības iestādē			
Darbinieku piesaiste un atlase			
Darbinieku darba snieguma / izpildes novērtēšana izglītības iestādē			
Organizācijas vērtības – to noteikšana, skaidrošana un iedzīvināšana			
Ilgtermiņa un mācību gada prioritāšu/mērķu/uzdevumu izvirzīšana izglītības iestādei			
Inovātīva mācību procesa organizēšana izglītības iestādē			
Mācīšanas un mācīšanās pieejas maiņas īstenošana kompetencēs balstīta mācību satura īstenošanā			
Konfliktu risināšanu starp izglītojamo, izglītojamā pārstāvi vai pedagogu			
Finanšu un citu resursu pārvaldība izglītības iestādē			
Projektu pieteikumu sagatavošana, ieviešana, īstenošana			
Administratīvi saimniecisko jautājumu risināšana izglītības iestādē			
Sociālo tīklu (<i>Facebook, Twitter, u.c.</i>) lietošana iestādes komunikācijā			
Normatīvo aktu izstrādes nodrošināšana, aprites kārtība, lietderīga izmantošana			
Ar darba devēju saskaņojamie un saskaņošanai iesniedzamie dokumenti			

Aprakstiet savu veiksmīgāko pieredzi pedagoģiskajā darbā (līdz 10 teikumiem):

Kā Jūs esat veicinājis izglītojamo mācīšanos?	
Kā Jūs esat veidojis komunikāciju, sadarbību ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem?	
Kā Jūs esat veidojis, izveidojis vai atbalstījis sadarbību starp pedagogiem?	
Kā Jūs esat iesaistījis darbiniekus kāda iestādes mērķa, svarīga uzdevuma sasniegšanā?	

Kādu veiksmīgu un iestādei svarīgu darbinieku iniciatīvu Jūs esat atbalstījis un kā Jūs to darījāt. Kā sapratāt, ka tā ir iestādei svarīga?	
---	--

Pretendenta paraksts _____

Datums _____

2.pielikums
konkursa nolikumam
uz Bauskas novada pašvaldības iestādes “ Vecsaules pamatskola”
direktora amatu

APLIECINĀJUMS

Es, _____ , apliecinu, ka uz mani neattiecas
(vārds, uzvārds, personas kods)
Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par
pedagogu.

(datums)

(paraksts)



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 221 (prot. Nr. 8, 7.p.)

Par Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plāna saskaņošanu

Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.2.apakšpunkts nosaka, ka izglītības iestādei, kas īsteno vispārējās izglītības programmu, pedagoģiskā procesa organizēšanai ir nepieciešams iestādes attīstības plāns. Plānā norāda izglītības iestādes misiju, vīziju, stratēģiskos mērķus, uzdevumus, attīstības prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus ne mazāk kā triju gadu periodam.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Saskaņot Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plānu 2022. - 2024.gadam.

Pielikumā: Bauskas pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” attīstības plāns uz 16 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde “Zilīte”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2022.-2024.gadam

Dibinātājs	Bauskas novada pašvaldība
Izglītības iestādes juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā	4501901477
Izglītības iestādes juridiskā adrese	Plūdoņa iela 60, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Izglītības programmu īstenošanas vietas:	Plūdoņa iela 60, Bauska, Bauskas novads, LV-3901; Dārza iela 24/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Izglītības iestādes tālruna numurs, fakss	63924050
Izglītības iestādes elektroniskā pasta adrese	pii.zilite@bauska.lv
Vadītāja	Olita Strazdiņa

IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde “Zīlīte” atrodas 67 km attālumā no Rīgas, Zemgalē, Bauskas novada centrā, Bauskā.

Iestāde dibināta 1977.gada 27. septembrī.

2010.gadā 19.aprīlī iestādei pievienota filiāle.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Zīlīte” galvenā ēka atrodas Plūdoņa un Salātu ielu krustojumā, bet iestādes filiāles ēka Dārza ielā 24/1.



Gan Salātu, gan Plūdoņa ielā ir izveidoti divi ātruma ierobežojošie vaļņi, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. 2013.gadā iestādē tika uzstādīta videonovērošanas sistēma, ugunsdrošības un

apsardzes signalizācijas.

2020.gadā iestādes filiālē, Dārza ielā 24/1, uzstādītas piekļuves kontroles sistēmas iekārtas visām iestādes ārdurvīm.

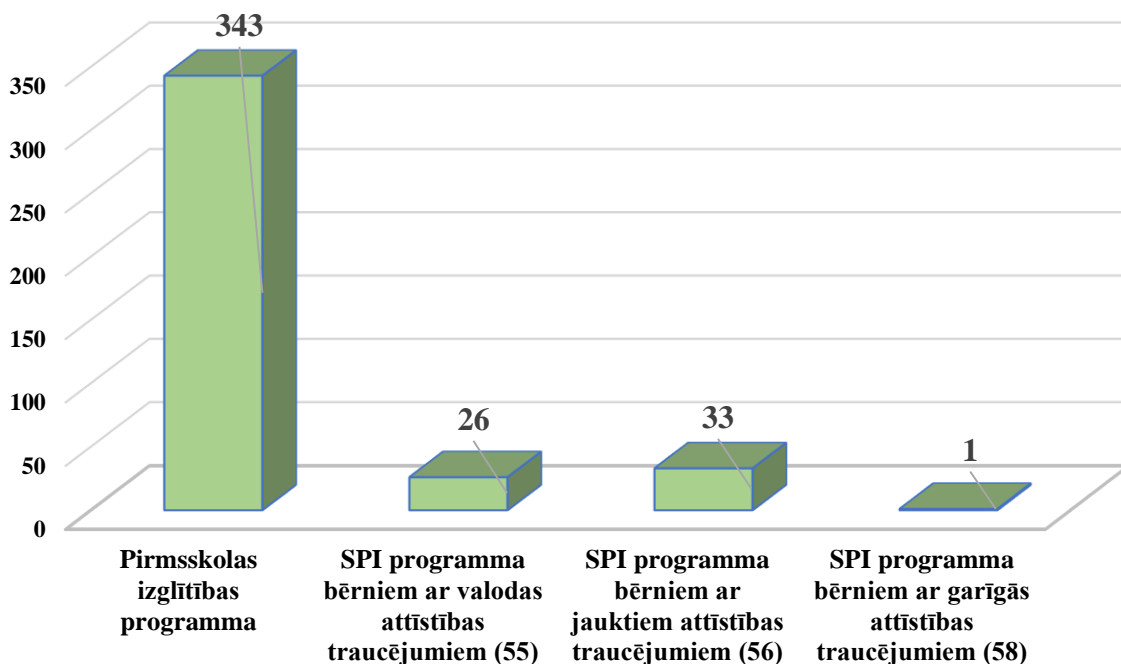
Audzēkņu skaits

Bauskas PII “Zīlīte” tiek uzņemti bērni no pusotra gada vecuma. Iestādē darbojas 17 grupas un tiek īstenotas **4 izglītības programmas:**

- Pirmsskolas izglītības programma (01011111);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (01015511);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811).

2021./2022.mācību gadā PII apmeklē 403 audzēkņi.

IZGLĪTOJAMO SKAITS 01.09.2021.



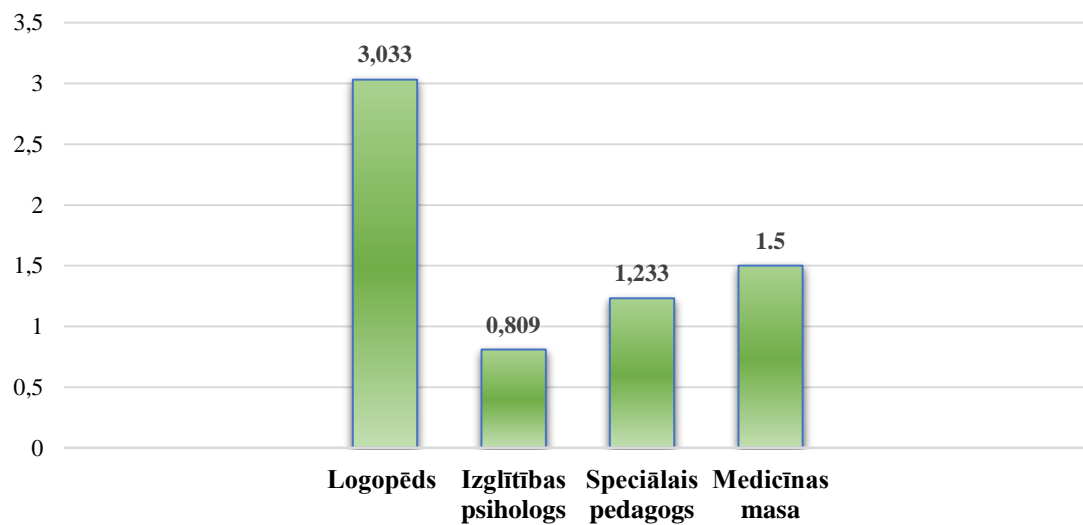
Personāls

2021./2022. māc.g PII "Zīlīte" strādā 51 pedagoģiskie darbinieki un 30 tehniskie darbinieki.

Pedagoģiskā personāla sastāvs:

- Vadītāja;
- Vadītājas vietnieks izglītības jomā;
- Struktūrvienības vadītāja;
- 34 pirmsskolas izglītības skolotājas;
- 3 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas;
- 2 pirmsskolas izglītības sporta skolotāja;
- 4 logopēdes;
- 2 speciālie pedagogi;
- psihologs;
- peldētāpmācības skolotāja.

ĪESTĀDES ATBALSTA PERSONĀLS (LIKMES)



IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Iestādes darbības mērķis:

Īstenot jēgpilnu pirmsskolas izglītības procesu, lai sekmētu zinātkāra, radoša un dzīvespriecīga bērna, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, darbojas un mācās ieinteresēti un ar prieku, gūstot pieredzi par sevi, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā, izaugsmi.

Izglītības iestādes misija:

Mūsdienīga, bērncentrēta, droša, iekļaujoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.

Izglītības iestādes vīzija:

Mūsdienīga izglītības iestāde, kurā bērni mācās ieinteresēti, ar prieku, domājot, pētot un darot, gūst pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Izglītības iestādes vērtības:

Cieņa, piederība, ģimene un vietējā kopiena, sadarbība, līdzdalība, demokrātija, vienlīdzība un atbildība.

IESTĀDES SVID ANALĪZE

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē licencētas 4 pirmsskolas izglītības programmas: vispārējās pirmsskolas izglītības programma, speciālās pirmsskolas izglītības programmu bērniem ar valodas traucējumiem, speciālās pirmsskolas izglītības programma bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem, speciālā izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem; • Vide pielāgota bērna vajadzībām, nodrošinot kompetencēs balstītu mācību procesu; • Profesionāla un sadarbīgīga atbalsta speciālistu komanda; • Regulāri organizētās pedagogu metodiskās sanāksmes; • E-klase - elektroniska skolvadības sistēma, kas nodrošina visu pedagoģiskajā procesā nepieciešamo dokumentāciju. Tā ir paredzēta iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem, piedāvājot veikt dažāda veida atskaites iestādes vajadzībām, elektronisko dienasgrāmatu, klases žurnālu, mācību procesa plānošanu, kā arī saziņas iespējas; • Izglītojamajiem nodrošinātas baseina nodarbības; • Latviešu tautas un iestādes tradīciju izkopšana un saglabāšana, organizējot dažādas aktivitātes visa gada garumā; • Izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem mācību procesā un mājturības nodarbībās; • Darbiniekiem organizēti un atmaksāti profesionālie pilnveides kursi; • Darbiniekiem tiek nodrošināta veselības apdrošināšana; • Džimbas 9 soļu drošības programma iestādes audzēkņiem; • Līdzdalība Ekoskolas programmā; • Mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanas iespējas; • Datortehnikas, interneta nodrošinājums darbiniekiem; • Iekārtots plašs un moderns interaktīvais rotaļu laukums Plūdoņa ielā 60. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes teritorija atrodas daudzdzīvokļu teritorijā, tuvu ielām; • Liels izglītojamo skaits grupās; • Pandēmijas rezultātā ierobežota iespēja iesaistīt vecākus mācību procesā un iestādes organizētajos pasākumos; • 45% darbinieku nepietiekamas IT zināšanas un prasmes, kā rezultātā darbā netiek pilnvērtīgi izmantotas jaunākās tehnoloģijas; • Ierobežots telpu resurss atbalsta personāla vajadzībām Plūdoņa ielā 60; • Maza sporta zāle, uz baseina nodarbībām jānodod cauri mūzikas zālei (Dārza ielā 24/1); • Nesakārtotas notekūdeņu sistēmas Dārza ielā 24/1, kā rezultātā rotaļu laukumi pavasaros, rudenos, pēc stiprām lietus gāzēm aplūst; • Plūdoņu ielā 60 grupas ir aprīkotas tikai ar dabīgo ventilāciju, tāpēc vasaras mēnešos grupu telpās (īpaši otrajā stāvā) paaugstināta gaisa temperatūra; • Iestādē nav sociālā pedagoga; • Nepietiekams psihologa atbalsts pedagogiem un izglītojamajiem.

Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt sadarbību ar vecākiem, organizējot kopīgus pasākumus (sporta spēles, orientēšanos, talkas u.c.); • Pilnveidot metodiski materiālo bāzi, iesaistot arī vecākus; • Veicināt kolēģu pieredzes apmaiņu; • Aktīvi turpināt darbu Ekoskolas programmā, vairāk iesaistot izglītojamo vecākus; • Motivēt un rosināt darbiniekus iesaistīties dažādos pasākumos, konkursos un ES projektos; • Veicināt pozitīvu mikroklimatu iestādes kolektīvā, grupās un ar audzēkņu vecākiem; • Kolektīvam vienoti rūpēties par iestādes pozitīva tēla veidošanu un uzturēšanu; • Turpināt izkopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas iestādē; • Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm; • Papildināt interešu izglītības programmas piedāvājumu; • Turpināt darbiniekiem apmeklēt profesionalitātes kursus un seminārus; • Uzlabot darbinieku digitālās prasmes un turpināt iegādāties modernas un efektīvas digitālās ierīces mācību procesa nodrošināšanai; • Iekārtot mājturības kabinetu Plūdoņu ielā 60; • Nodrošināt iestādē Plūdoņu ielā 60 izglītojamo un darbinieku drošību, uzstādot elektronisko piekļuves kontroles sistēmu; • Risināt jautājumu par ventilācijas sistēmu Plūdoņu ielā 60; • Izveidot iestādes mājas lapu; • Uzlabot interneta kvalitāti – ātrumu; • Uzsākt STOP 4-7 programmu īstenošanu; • Atjaunot iestādes mēbeles, iekārtot grupās atpūtas stūrīšus izglītojamajiem. Turpināt nomainīt grupās divstāvu nedrošās gultas. • Uzlabot rotaļlaukumus Plūdoņa ielā 60 un iekārtot sporta laukumu Dārza ielā 24/1; 	<ul style="list-style-type: none"> • Zems, konkurēt nespējīgs atalgojums pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem; • Demogrāfijas situācija valstī (finansējums seko izglītojamajam) – grūti prognozējams nākamā mācību gada finansējumu; • Pedagogu pārslodze un izdegšana, lielās slodzes un pandēmijas dēļ; • Plūdoņu ielā 60 iestādes telpās ir brīva iespēja iekļūt nepiederošām personām; • Speciālistu trūkums pirmsskolā; • Pandēmijas Covid -19 uzliesmojumi, kuru rezultātā ir apdraudēta darbinieku veselība un izglītojamo iestādes apmeklējums; • Izglītības sistēmas biežas reformas.

- Iestādes teritorijas ieejas vārtiņus aprīkot ar drošības kontroles sistēmu, lai izglītojamajiem nebūtu iespēja brīvi pamest iestādi un iestādes teritorijā nebūtu iespējams iekļūt nepiederošām personām.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2021. - 2024.gadam

Pamatjoma	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura plānošana un īstenošana, balstoties uz caurviju prasmēm, tikumiem un vērtībām.		
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērnu interesēm pielāgotā vidē, kas stimulē bērna pētniecisko darbību, pašizpaušmi, attīstību, mācīšanos un patstāvību.	Izglītojamo digitālā pratība mācību procesā. Digitālo mācību līdzekļu izmantošana klātienē mācību procesā. Mācību grāmatu e-versiju, mācību video, interaktīvo darba lapu, internetā pieejamo digitālo platformu izmantošana.	Pašvadīta mācīšanās. Daudzveidīgu metožu izmantošana, kas sekmē bērnu augstākās domāšanas prasmes un problēmu risināšanas iemaņas. Mācīšanās mērķu izvirzīšana, kas mudina bērnus pārdomāt savu mācīšanas procesu un sasniegtos rezultātus.
Izglītojamo sasniegumi	Vērtēšanas process balstīts uz bērna stiprajām pusēm, vajadzībām un interesēm. Sistemātiska novērošana un vecumposmam atbilstošu vērtēšanas formu izmantošana, kas parāda mācīšanās un attīstības procesu un rezultātus.		
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo speciālo vajadzību agrīnā diagnostika un korekcijas darbs.	Daudzveidīgas interešu izglītības programmas – tautiskās dejas, ansamblis, vizuālās mākslas pulciņš, angļu valodas nodarbības, peldēt apmācības programmas. Programma “STOP – 4-7” izglītības iestādē.	Profesionāla atbalsta komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
Iestādes vide			

<i>Bērncentrēta</i>		Vide, kurā ikviens bērns jūtas cienīts un novērtēts, pieņemot katra atšķirīgās spējas, vajadzības un pieredzi.	Vide, kurā bērns jūtas piederīgs. Tā ir veidota, lai atbalstītu bērna patstāvību un veicinātu materiālu izmantošanas prasmes. Vide, kas balstās uz demokrātiskajam vērtībām un sekmē līdzdalību.
<i>Demokrātijas kultūra</i>	Bērnu iesaistīšana noteikumu izstrādē, attiecinot tos uz dažādām situācijām.	Programmas ‘‘STOP – 4-7’’ ietvaros palīdzēt bērniem mācīties ievērot noteikumus, ierobežot pārkāpumu izdarīšanu. Attīstīt vidi, kura veicina bērnu kopības sajūtu un bērnu iesaistīšanos uzvedības vadīšanā.	Bērnu EKO padomes darba aktualizēšana.
<i>Mācību vide</i>	Vide, kas veicina aktīvu mācīšanos gan iekštelpās, gan ārpus tām, iesaistot bērnus aktivitātēs un veicinot kompetenču attīstību.	Iestādes vide, kas nodrošina katra bērna piederību, sekmē pašizpaušmi un veicina mācīšanos un attīstību.	Labiekārtoti rotaļu laukumi, atbilstoši dažādiem rotaļu un darbību veidiem. Mājturības kabineta izveide.
Resursi	Iestādes materiālās bāzes pilnveidošana un mēbeļu iegāde mācību centru izveidei un iekārtošanai. Planšetdatoru iegāde digitālo prasmju apgūšanai mācību procesā.	Pedagogu digitālās kompetences attīstība mācību satura īstenošanai. Digitālo mācību līdzekļu iegāde. Digitālo mācību līdzekļu veidošana.	Iesaiste ES projektos Skolotāju – mentoru prakse izglītības iestādē.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Darbinieku pašizaugsme. Komandas darbs kopīgu mērķu sasniegšanai. Kolektīva saliedēšana, organizējot pasākumus un pieredzes apmaiņas.	Kursi, digitālās kompetences pilnveidei. Profesionālas zināšanas un kompetence iekļaujošās izglītības jautājumos.	Iestādes vizuālais tēls un atpazīstamība. Komandas darbs, motivējot darbiniekus uzņemties papildu pienākumus. Iestādes padomes aktīvāka iesaistīšana iestādes darbā.

ĪSTENOŠANAS PLĀNS

PAMATJOMA: MĀCĪBU SATURS

Mērķis	Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: <ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura plānojums veidots pamatojoties uz bērnam aktuālu tēmu, saistītu ar bērna interesēm, notikumiem sabiedrībā vai norisēm dabā, kā arī bērna specialajām vajadzībām. Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti: <ul style="list-style-type: none"> • Plašs pirmsskolas izglītības programmu piedāvājums. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Pilnveidot un nostiprināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu un realizēšanu ikdienas procesā.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		
Pilnveidot mācību darbu, atbilstoši bērnu spējām un interesēm.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		
Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tīkumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.	Vadītājas vietnieks audzināšanas jomā		x	x

PAMATJOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekmēt izglītojamo mācīšanās procesu, izmantojot praktiskajā darbībā integrētās mācību metodes un informāciju tehnoloģijas. 2. Bērnu praktiska un pētnieciska darbība, sadarbošanās prasmju un līdzdarbošanās spēju attīstība.
Novērtēšanas kritēriji	<p>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo digitālā prasība mācību procesā; • Pēctecīgi plānots un virzīts kompetencēs balstīts kvalitatīvs mācību process, kas atspoguļojas pedagogu pašvērtējumā; • Mācību process visas dienas garumā, kas ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos; • Izglītojamie tiek iesaistīti daudzveidīgā praktiskā darbībā, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas; • Bērnu sociālo un emocionālo prasmju attīstīšana, kas ietver sevis apzināšanos, emociju, domu, uzvedības vadīšanu, spēju saprast citus, veidot pozitīvas attiecības un bērna aktīvu iesaistīšanos mācību procesā. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80 % pedagogu izmanto digitālos mācību līdzekļus klātienē mācību procesā un attālināto mācību nodrošināšanai; • 40 % pedagogu izmanto tehnoloģijas iekļaujošo mācību vajadzībām; • Visi pedagogi iesaistās MK (metodisko komisiju) darbā – plānošanā un pieredzes apmaiņā; • Pedagogi iesaistās savstarpējā vērtēšanā, atklāto nodarbību vērošanā, sniedzot pozitīvu un kvalitatīvu atgriezenisko saiti; • Skolotāji mācības plāno vismaz viena mēneša garumā par aktuālu tematu ņemot vērā svētkus, gadskārtu ieražas un tradīcijas saistībā ar notikumiem apkārtējā vidē un pasaulē, izvēloties prasmes, kuras tiks attīstītas;

	<ul style="list-style-type: none"> Mācīšanos plāno sadarbībā ar citiem pirmsskolas izglītības iestādes speciālistiem – mūzikas un sporta skolotājiem. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Mācīties vērtēt savu un citu darbu, saņemot atgriezenisko saiti no pieaugušajiem un grupas vienaudžiem, tādējādi sekmējot savu mācīšanos.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā			x
Attīstīt bērna pētniecisko darbību, pašizpaušmi, attīstību, mācīšanos bērnu interesēm pielāgotā vidē.	Metodiķis		x	x
Sekmēt pieredzes apmaiņu iestādes ietvaros un ārpus tās.	Metodiķis			x
Veicināt digitālo mācību līdzekļu izmantošanu mācību procesā.	Metodiķis		x	x
Veicināt karjeras izglītību iesaistot vecākus.	Metodiķis		x	x

PAMATJOMA: IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Mērķis	Mērķtiecīgi un efektīvi organizēt pedagoģisko procesu, balstoties uz bērna individuālo attīstības dinamiku.
Novērtēšanas kritēriji	<p>1. Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pedagogi izmanto sistemātisku novērošanu un citus vecumposmam atbilstošus formatīvas vērtēšanas instrumentus, kas parāda mācīšanās un attīstības procesu un rezultātus. Pedagogi novērtē, vai bērna iesaistīšanās līmenis atbilst jēgpilnam mācīšanās un līdzdalības procesam. Vērtēšanas procesā pedagogi ņem vērā un balstās uz bērnu stiprajām pusēm, vajadzībām un interesēm. Katru gadu pedagogi veic darba pašvērtējumu izvirzītajās prioritārajās jomās. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē ir izstrādāta “Bērnu mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtība”, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem. • Saskaņā ar „Bērnu speciālo vajadzību kārtību” izglītības iestāde informē vecākus par bērnu individuālajiem sasniegumiem, attīstības dinamiku, veic plāna izvērtēšanu un pārskatīšanu. • Divas reizes gadā (decembrī un maijā) pedagogi informē vecākus par bērnu individuālajiem sasniegumiem un attīstības dinamiku. • 70 % vēroto rotaļnodarbību laikā ir gūta pārlicība par skolotāju vienotu pieeju vērtību iekļaušanai pirmsskolas mācību saturā un procesā. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Turpināt sistemātisku bērnu sasniegumu vērtēšanu – ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		x
Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi.	Metodiķis		x	x
Pilnveidot darbu ar vecākiem, informējot par izglītojamo mācību sasniegumiem.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		

PAMATJOMA: ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt izglītojamo drošību pirmsskolas izglītības iestādē un ārpus nodarbību pasākumos. 2. Veicināt sadarbību ar vecākiem mācību un audzināšanas darbā. 3. Aktualizēt atbalsta personāla sadarbību ar grupu pedagogiem, vecākiem un sociālo dienestu.
Novērtēšanas kritēriji	Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti: <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo drošība un labbūtība izglītības iestādē;

	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu sniegtā palīdzība; • Vecāku atbalsts un sadarbība ar iestādi. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lai veicinātu sadarbību ar vecākiem un noskaidrotu vecāku viedokli 2 reizes gadā veiktas vecāku aptaujas; • 75% vecāku iesaistās Ekoskolas dažādās aktivitātēs; • Paplašināts interešu izglītības programmu piedāvājums- tautiskās dejas, ansamblis, vizuālās mākslas pulciņš, angļu valodas nodarbības, peldēt apmācības programmas; • Iestādē tiek veikta izglītojamo speciālo vajadzību agrīnā diagnostika un korekcijas darbs; • Sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju, speciālo izglītības programmu pēctecība un sadarbība ar skolām; • Pietiekama atbalsta personāla kapacitāte, 95% pedagogiem ir nepieciešamā kvalifikācija un atbilstoša profesionālās kompetences pilnveide speciālās izglītības jautājumos. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Veikt izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu.	Atbalsta personāla MK vadītājs	x	x	
Veikt katra bērna individuālo spēju un talantu attīstīšanu.	Vadītājas vietnieks audzināšanas darbā		x	x
Individuālā pieeja izglītojamajiem, diferencējot mācību uzdevumus un atbalstu.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		
Palielināt atbalsta personāla kapacitāti izglītības iestādē.	Vadītāja		x	
Veicināt Ekoskolu programmas izglītību iesaistot vecākus.	Vadītājas vietnieks audzināšanas jomā		x	

PAMATJOMA: IESTĀDES VIDE

Mērķis	Vide, kas nodrošina katra bērna piederību, sekmē pašizpaušmi un veicina bērnu mācīšanos un attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādes vide ir droša, iekļaujoša, sekmē bērnu pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību; Pedagogi rada vidi, kas nodrošina katra bērna piederību, sekmē pašizpaušmi un veicina bērnu mācīšanos un attīstību; Pedagogi sekmē bērnu iesaistīšanos vides plānošanā, iekārtošanā un uzturēšanā; Turpināt bērnu rotaļu laukumu labiekārtošanas darbus. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% pedagogu izprot „Runājošās sienas” veidošanas pamatprincipus, tās organizē, attīstot izglītojamo pašvadīto mācīšanos; 70% pedagogu izvieto telpā daudzveidīgus, pieejamus un vecumposmam atbilstošus mācību materiālus, kas stimulē bērnu pētniecisko, rotaļdarbību un mācīšanos; 90% izglītojamo ikdienā ir iespēja patstāvīgi izvēlēties materiālus, kurus viņi grib izmantot; 90% grupās ir iekārtoti mācību centri; 90% pedagogu āra teritoriju un tuvāko iestādes apkārtni izmanto pētnieciskajā darbībā, audzināšanas uzdevumu īstenošanai un jēgpilnu āra nodarbību vadīšanai; Veikts veļas mājas telpas remonts un aprīkots mājturības kabinets. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Turpināt veidot bērniem un darbiniekiem drošu, atbalstošu emocionālo un fizisko vidi.	Vadītāja, Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	x	x	
Veikt laukumu labiekārtošanu.	Vadītāja, Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis		x	x
Labiekārtot iestādes telpas, izveidojot mājturības kabinetu.	Vadītāja, Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis			x

Turpināt labiekārtot grupu telpas, nodrošinot bērnu piederību un sekmējot pašizpaušmi.	Grupu skolotāji	x	x	
--	-----------------	---	---	--

PAMATJOMA: RESURSI

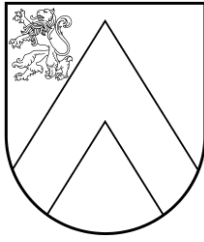
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas uzturēšana iestādē. 2. Iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana. 3. Plānveida remontdarbu veikšana, āra teritorijas labiekārtošana. 			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes budžeta plānošana balstoties uz plānošanas politikas dokumentiem un iestādes mērķiem (attīstoša, iekļaujoša un droša vide, digitālā kompetence, darbinieku izglītošana); • Izglītojamo vecākiem, izglītojamajiem un skolotājiem tiek sniegtas nepieciešamās konsultācijas, speciālistu palīdzība; • Izglītības iestādes materiālās bāzes modernizēšana un pilnveidošana; • Kursi, semināri, pieredzes apmaiņa skolotājiem, skolotāju palīgiem. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 90 % pedagogu pilnveidoja digitālās prasmes; • 40 % pedagogu izstrādā digitālos mācību materiālus un interaktīvās spēles; • Iestādē tiek organizēti kursi pedagogu digitālās kompetences pilnveidei. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
Veicināt iestādes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanu, apmeklējot kursus, seminārus.	Vadītājas vietn. izgl. jomā Struktūrvienības vad.(2021./2022.m.g.)	x		x
Darbiniekiem apgūt, pilnveidot un pielietot darbā IT prasmes.	Vadītāja Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x	x	
Iegādāties planšetdatorus.	Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	x	x	
Plānot iestādes budžetu balstoties uz plānošanas politikas dokumentiem un iestādes mērķiem	Vadītāja	x	x	x

(attīstoša, iekļaujoša un droša vide, digitālā kompetence, darbinieku izglītošana).				
---	--	--	--	--

PAMATJOMA: IESTĀDES DARBA ORGANIZĒŠANA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Mērķis	<p>1. Iestādes pašvērtēšanā analizēt cēloņus un sekas, izdarot atbilstošus secinājumus plānošanā un organizēšanā.</p> <p>2. Pārmaiņu vadība.</p>			
Novērtēšanas kritēriji	<p>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot komandas darbu. Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi, motivēt uzņemties papildus pienākumus; • Uzturēt darbinieku iniciatīvas un darbības stimulēšanas sistēmu; • Atbildības deleģēšana vadības komandai; • Aktualizēt efektīvas atgriezeniskas saites sniegšanu visām mērķgrupām; • Iestādes tēla popularizēšana; • Pilnveidot izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu, ņemot vērā darbinieku un vecāku ieteikumus. <p>Kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadība sniedz atbalstu un metodiskās rekomendācijas pedagogiem mācību vides iekārtošanas jautājumos. To apliecina Metodisko komisiju protokoli, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un sadarbība ar mācīšanās konsultantiem, Skola 2030 pilotiestādēm; • Mācību gada sākumā detalizēti izstrādāts iestādes darba organizācijas plāns; • Izstrādāts pirmsskolas attīstības plāns; • Mācību gada beigās tiek veikta iestādes darba vērtēšana; • 90 % skolotāju ir apmeklējuši savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības un snieguši efektīvu atgriezenisko saiti; • 10 % pedagogu ir iesaistījušies starptautisko sadarbības projektu realizēšanā. 			
Uzdevumi	Atbildīgais	2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.

Pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.	Vadītājas vietnieks audzināšanas jomā		x	x
Pilnveidot izglītības iestādes pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.	Vadītāja Vadītājas vietnieks izglītības jomā	x		x
Iesaistīt iestādes padomi attīstības plānošanā.	Vadītāja		x	
Sniegt atbalstu jaunajiem kolēģiem.	Vadītājas vietnieks izglītības jomā		x	
Veikt darbinieku un vecāku anketēšanu iestādes darba novērtēšanai.	Vadītāja	x		
Veidot un uzturēt iestādes pozitīvo tēlu.	Vadītāja		x	



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 222 (prot. Nr. 8, 8.p.)

Par valsts budžeta dotācijas sadali mācību līdzekļu iegādei

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021.gada 11.marta noteikumu Nr.155 „Kārtība, kādā valsts un pašvaldības finansē mācību līdzekļu iegādi izglītības iestādēm” 5.punktā noteikto, Izglītības un zinātnes ministrija ar 2022.gada 28.marta rīkojumu Nr. 1-2e/22/112 „Par valsts budžeta finansējuma piešķiršanu mācību līdzekļu iegādei pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēm 2022.gadā” apakšprogrammā “Mācību literatūras iegāde” sadalījumu, ir apstiprināts finansējums Bauskas novada pašvaldībai 96 079 EUR apmērā. Neizlietotais atlikums mācību līdzekļu iegādei no iepriekšējā gada ir 435 EUR. Mācību līdzekļu iegādei piešķirtie valsts budžeta līdzekļi paredzēti pašvaldības dibinātajām izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās izglītības programmās vai vispārējās vidējās izglītības programmas.

Ievērojot augstāk minēto,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt valsts budžeta dotācijas sadali mācību līdzekļu iegādei Bauskas novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēm un pirmsskolas izglītības iestādēm 96 514 EUR.

Pielikumā:

Valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei Bauskas novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestādēm sadale 2022.gadam uz 1 lp.

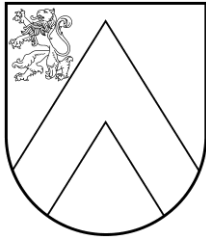
Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Pielikums Bauskas novada domes 2022.gada 28.aprīļa lēmuma "Par valsts budžeta dotāciju sadali mācību līdzekļu iegādei" (prot.Nr.8, 8.p.)

Valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei Bauskas novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestādēm sadale 2022.gadam

Skola	Izglītojamo skaits no 5 gadi 1.09.2021.g.	Iedalītie līdzekļi bērniem no 5 gadu vecuma 2022.g. (EUR)	Izglītojamo skaits 1.09.2021.g.	Iedalītie līdzekļi 1.-12.klasei 2022.g. (EUR)	Iedalītie līdzekļi kopā 2022.g. (EUR)
Bauskas Valsts ģimnāzija	0	0	789	14089	14089
Bauskas 2.vidusskola	0	0	708	12642	12642
Uzvaras pamatskola	25	446	107	1911	2357
Bauskas pilsētas pamatskola	0	0	326	5821	5821
Codes pamatskola	24	429	121	2161	2590
Griķu pamatskola	28	500	104	1857	2357
Īslīces pamatskola	41	732	109	1946	2678
Vecsaules pamatskola	33	589	144	2571	3160
PII Pasaulīte	125	2232	0	0	2232
PII Zīlīte	194	3464	0	0	3464
Kopā:	470	8392	2408	42998	51390
Iecavas vidusskola	0	0	787	14053	14053
Iecavas pamatskola	0	0	189	3375	3375
PII Dartija	90	1607	0	0	1607
PII Cālītis	103	1839	0	0	1839
Kopā:	193	3446	976	17428	20874
Pilsrundāles vidusskola	24	429	278	4964	5393
PII Mārpuķīte	48	857	0	0	857
PII Saulespuķe	33	589	0	0	589
Kopā:	105	1875	278	4964	6839
Vecumnieku vidusskola	77	1375	420	7500	8875
Skaistkalnes vidusskola	22	393	181	3232	3625
Misas pamatskola	19	339	103	1839	2178
Valles pamatskola	0	0	70	1250	1250
Stelpes pamatskola	10	179	42	750	929
PII Cielaviņa	31	554	0	0	554
Kopā:	159	2840	816	14571	17411
Pavisam kopā	927	16553	4478	79961	96514



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 223 (prot. Nr.8, 9.p.)

Par finansējuma piešķiršanu mūzikas festivāla organizēšanai Bauskā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 7. aprīlī saņemts SIA "Igo Mūzikas menedžments" valdes locekļa Rodrigo Fomina iesniegums par mūzikas festivāla organizēšanu Bauskas Pilskalna parka estrādē 2022.gada 1.un 2. jūlijā, kurā izteikts lūgums finansiāli atbalstīt festivāla organizēšanu. Festivāla galvenais vadmotīvs ir ģitāra – stīgu instrumentu mūzika, kas sevī ietver ļoti plašu muzikālo žanru daudzveidību. Plānots, ka divu dienu festivālā uz divām skatuvēm uzstāsies 30 latviešu mūzikas mākslinieki, pārstāvot tādas mūzikas žanrus kā *country, blues, rock'n'roll, jazz, funk, rock, blues rock, pop rock, punk, hard rock, gypsy, flamenco, accustic u.c.* Jau šobrīd savu dalību un ieinteresētību piedalīties šādā ģitārmūzikas festivālā ir apstiprinājuši vairāki vadošie Latvijas ģitāristi un mūzikas grupas. Festivāla apmeklējums, ar ko rēķinās organizatori–2000 cilvēku. Kopējās festivāla izmaksas būtu 82 239,87 EUR.

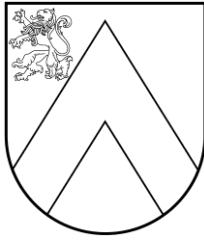
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas, 5. punktu, 42.panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt mūzikas festivāla organizēšanu Bauskā 2022.gada 1. un 2. jūlijā.
2. No Bauskas novada pašvaldības budžeta neparedzētiem gadījumiem 2022.gada budžetā piešķirt finansējumu 15 000 EUR mūzikas festivāla organizēšanai.
3. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļai veikt atbilstošus grozījumus Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžetā:
 - 3.1. samazināt budžeta līdzekļus neparedzētiem gadījumiem par 15 000 EUR;
 - 3.2. palielināt finansējuma tāmi 1.01.18. "Kultūras nodaļa" par 15 000 EUR.
4. Uzdot iestādes "Bauskas novada administrācija" Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai un Kultūras nodaļai sagatavot līgumu starp Bauskas novada domi un SIA "Igo Mūzikas menedžments" par finansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību, paredzot, ka pašvaldības piešķirtais finansējums izlietojams skatuves, gaismas, apskaņošanas un videoekrāna tehnikas nomai un apkalpošanai.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 224 (prot. Nr.8, 10.p.)

Par saistošo noteikumu “Grozījumi Bauskas novada domes 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 46. panta pirmo daļu, likumu “Par pašvaldību budžetiem” un likumu “Par budžetu un finanšu vadību”,

Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt Bauskas novada domes saistošos noteikumus Nr. 10 “Grozījumi Bauskas novada domes 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 28.04.2022. saistošie noteikumi Nr.10 uz 39 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022. gada 28. aprīlī

Nr. 10
(protokols Nr.8, 10.punkts)

Grozījumi Bauskas novada domes 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu un 46. panta pirmo daļu, likumu “Par pašvaldību budžetiem”, likumu “Par budžetu un finanšu vadību”

Izdarīt Bauskas novada pašvaldības 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 1. punktu šādā redakcijā:
“1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības pamatbudžetu 2022. gadam ieņēmumos 58 477 719 *euro* apmērā, izdevumos 74 832 638 *euro* apmērā, finansēšanu 16 354 919 *euro* apmērā saskaņā ar 1. un 2. pielikumu.”
2. Izteikt saistošo noteikumu 2. punktu šādā redakcijā:
“2. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības ziedojumu un dāvinājumu budžetu 2022. gadam ieņēmumos 327 *euro* apmērā, izdevumos 114 066 *euro* apmērā, finansēšanu 113 739 *euro* apmērā saskaņā ar 3. un 4. pielikumu.”
3. Izteikt saistošo noteikumu 6. pielikumu jaunā redakcijā.

Pielikumā:

1. pielikums. Bauskas novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi un izdevumi 2022. gadam uz 1 lp.
2. pielikums. Bauskas novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumu 2022. gadam atšifrējums pa iestādēm un izdevumu funkcionālajām kategorijām uz 14 lp.
3. pielikums. Bauskas novada pašvaldības ziedojumu un dāvinājumu budžeta ieņēmumi un izdevumi 2022. gadam uz 1 lp.
4. pielikums. Bauskas novada pašvaldības ziedojumu un dāvinājumu budžeta izdevumu 2022. gadam atšifrējums pa iestādēm un izdevumu funkcionālajām kategorijām uz 1 lp.
6. pielikums. Bauskas novada pašvaldības saistību apmērs 2022. gadā un turpmākajos gados uz - 9 lp.

Paskaidrojuma raksts Bauskas novada domes 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 10 “Grozījumi Bauskas novada domes 2022. gada 3. februāra saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”” uz 13 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Attīstības programmas investīciju plāns 2022. gadam*
(ar grozījumiem 28.04.2022.)

Rādītāju nosaukumi	Izdevumi, EUR	Grozījumi (+/-)	Izdevumi ar grozījumiem, EUR
	EUR	EUR	EUR
RV 1.1. Publiskā ārtelpa	96 290	-	96 290
1.01.36 ERAF projekts "Kapsētu administratīvo pakalpojumu efektivitātes un pieejamības uzlabošana Latvijas un Lietuvas pārobežu reģionos", Nr. LLI-437	10 472	-	10 472
1.01.41 ERAF projekts "Droša vide skolēniem un skolotājiem - kvalitatīvas izglītības pamats", Nr. LLI-506	7 156	-	7 156
1.01.43 ERAF projekts "Attīstības paātrinātājs Pakrojas un Iecavas pašvaldībā", Nr. LLI-524	28 662	-	28 662
1.01.57 Bērnu rotaļu laukuma izveidošana Vītolu un Salātu ielas, Bauska iekšpagalmā	50 000	-	50 000
RV 2.1. Izglītības iestāžu infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze	10 863 438	8 784	10 872 222
1.01.25 ERAF, SAM 8.1.2. projekts "Vispārējās izglītības iestāžu Bauskas Valsts ģimnāzija un Bauskas 2.vidusskola infrastruktūras attīstība", Nr. 8.1.2.0/17/I/011	2 267 991	-	2 267 991
1.01.62 Investīciju projekts "Sporta zāles būvniecība pie Iecavas pamatskolas"	1 966 668	-	1 966 668
1.01.63 Investīciju projekts "Iecavas vidusskolas pārbūve"	2 662 594	-	2 662 594
1.01.64 Investīciju projekts "Vecumnieku vidusskolas ēkas pārbūve"	3 048 274	-	3 048 274
1.01.65 Investīciju projekts "Skaistkalnes sporta zāles būvniecība"	917 911	-	917 911
1.44.04 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "MāMiMa"	-	3 000	3 000
1.44.05 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Klasiskās koncertģitāras iegāde Bauskas Mūzikas un mākslas skolai"	-	1 500	1 500
1.45.05 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Multimediju projektora un datora iegāde Iecavas Mūzikas un mākslas skolā"	-	1 500	1 500
1.46.05 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Veidošanas paliktņu iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolai"	-	690	690
1.46.06 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Koncertkokles iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas kokles spēles tradīcijas stiprināšanai"	-	2 094	2 094
RV 2.2. Izglītības pakalpojuma kvalitāte un pieejamība	495 589	-	495 589
1.01.45 ESF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs", Nr. 8.3.5.0/16/I/001	26 220	-	26 220
1.01.46 ESF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", Nr. 8.3.2.2/16/I/001	191 900	-	191 900
1.01.47 ESF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", Nr. 8.3.4.0/16/I/001	220 697	-	220 697
1.01.48 Programma "Latvijas skolas soma"	32 333	-	32 333
1.21.07 Bauskas pilsētas pamatskolas projekts "Erasmus+Key Action 2"	24 439	-	24 439
RV 2.4. Interesu izglītība, mūzizglītība un jaunatnes politika	6 518	15 642	22 160
1.01.26 ESF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" projekts "PROTI un DARI!", Nr. 8.3.3.0/15/I/001	6 518	15 642	22 160
RV 3.1. Sociālo un veselības iestāžu infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze	4 047 415	32 703	4 080 118
1.01.31 ERAF, SAM 9.3.1. projekts "Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā", Nr. 9.3.1.1/18/I/023	1 596 745	-	1 596 745
1.01.32 ERAF, SAM 9.3.1. projekts "Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā", Nr. 9.3.1.1/19/I/046	2 398 902	- 341 590	2 057 312
1.01.40 ERAF projekts "Dienas aprūpes centra izveidošana Vecumnieku novadā personām ar garīga rakstura un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem", Nr. 9.3.1.1/18/I/020	51 768	-	51 768
1.01.69 ERAF, SAM 4.2.2. projekts "Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", Nr. 4.2.2.0/21/A/055	-	297 519	297 519
1.01.70 ERAF, SAM 4.2.2. projekts "Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", Nr. 4.2.2.0/21/A/056	-	76 774	76 774
RV 3.2. Sociālo pakalpojumu kvalitāte, pieejamība un attīstība	549 996	745	550 741
1.01.39 ERAF projekts "Daudzfunkcionālo centru kā vietējās kopienas sociālās iekļaušanas un izaugsmes veicinātāju attīstība", Nr. LLI-425	18 495	-	18 495
1.01.44 ERAF projekts "Paaudžu iespēju stiprināšana sociālās iekļaušanās veicināšanai", Nr. LLI-513	35 729	-	35 729
1.01.54 ESF projekts "Atver sirdi Zemgalē!", Līg. Nr. 3-41.4/34	439 972	-	439 972
1.01.66 Projekts "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās", Līg. Nr. 18.9.3-1/2022/1	55 800	745	56 545
RV 3.3. Veselības un sociālās jomas cilvēkresursu attīstība un piesaiste	27 500	-	27 500
1.01.15 Līdzfinansējums pašvaldības ārstniecības iestāžu darbības atbalstam	27 500	-	27 500
RV 3.4. Primārās un sekundārās veselības aprūpe	74 335	-	74 335

Rādītāju nosaukumi	Izdevumi, EUR	Grozījumi (+/-)	Izdevumi ar grozījumiem, EUR
	EUR	EUR	EUR
1.01.42 ERAF projekts "Primārā aprūpes centra attīstība Iecavas novada pašvaldībā", Nr. 9.3.2.0/20/A/102	74 335	-	74 335
RV 3.5. Veselības veicināšana un slimību profilakse	157 414	2 863	160 277
1.01.27 ESF projekts "Pasākumi Bauskas novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei", Nr. 9.2.4.2/16/I/061	55 200	2 863	58 063
1.01.28 ESF projekts "Pasākumi Iecavas pilsētas un pagasta iedzīvotāju veselības veicināšanai un slimību profilaksei", Nr. 9.2.4.2/16/I/038	46 808	-	46 808
1.01.29 ESF projekts "Pasākumi Rundāles vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei", Nr. 9.2.4.2/16/I/060	18 203	-	18 203
1.01.30 ESF projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles un Vecumnieku pagastos", Nr. 9.2.4.2/16/I/037	37 203	-	37 203
RV 4.1. Kultūras iestāžu infrastruktūra un materiāli tehniskā bāze	25 000	-	25 000
1.05.65 Vecumnieku apvienības pārvalde-Aktieru Amtmaņu muzeja "Zvanītāju Bukas" Valles pagastā jumta nomaiņa	25 000	-	25 000
RV 4.2. Materiālais un nemateriālais kultūrvēsturiskais mantojums	1 144 396	33 007	1 177 403
1.01.24 Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekts "Vēsturiskais ceļš: Raudondvare-Bauska", Nr. LLI-498	257 740	-	257 740
1.01.33 EKI projekts "Inovatīvs kultūras tūrisms: atslēga Rundāles un Svisločas pievilcības un konkurētspējas uzlabošanai", Nr. ENI-LLB-2-340	32 377	-	32 377
1.01.53 ERAF, SAM 5.1.1 projekts "Nozīmīga kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un attīstība kultūras tūrisma piedāvājuma pilnveidošanai Zemgales reģionā", Nr. 5.6.2.0/19/I/004	157 848	-	157 848
1.01.56 Līdzfinansējums kultūras pieminekļu saglabāšanai	25 000	-	25 000
1.04.19 Rundāles apvienības pārvalde- projekts "Svītenes muižas glābšanas darbi"	317 088	-	317 088
1.04.22 Rundāles apvienības pārvalde- projekts "Mežotnes kompleksa rekonstrukcija"	354 343	-	354 343
1.07.20 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Literāro pasākumu cikls "Rakstnieka pieturvietu - Bauskas novads"	-	1 120	1 120
1.08.02 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "17.gs. gleznas "Klusā daba" iegāde Bauskas pils muzeja interjera iekārtojuma ekspozīcijai"	-	7 210	7 210
1.08.03 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "16.gs. gobelēna "Vertumns un Pomona" restaurācijas 2.posms"	-	7 789	7 789
1.09.03 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Bauskas muzeja krājuma priekšmeta, unikālas mehāniskas mūzikas atskaņošanas ierīces - orkestriona (krājuma Nr. BNM-11454), restaurācija"	-	5 000	5 000
1.09.04 Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "V.Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas ekspozīcijas sagatavošana"	-	11 888	11 888
RV 5.1. Dabas teritoriju apsaimniekošana	-	18 246	18 246
1.04.27 Rundāles apvienības pārvalde-Valsts zivju fonda līdzfinansētais projekts "Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā"	-	18 246	18 246
RV 6.1. Energoefektivitātes paaugstināšana un klimata pārmaiņu ietekmes mazināšanas pasākumi	30 000	-	30 000
1.01.55 Mājokļu un teritoriju apsaimniekošanas darbības atbalsta pasākumi	30 000	-	30 000
RV 7.1. Uzņēmējdarbībai nepieciešamā infrastruktūra	154 381	-	154 381
1.01.61 Bauskas industriālās teritorijas attīstība	154 381	-	154 381
RV 7.3. Tūrisma attīstība	995 141	-	995 141
1.01.34 EKI projekts "Ainava kā resurss: atbalsts jauniem pakalpojumiem un tūrismam", Nr. LV-RU-052	71 362	- 660	70 702
1.01.35 ERAF projekts "Starptautiskā kultūras tūrisma maršruta "Baltu ceļš" atpazīstamības veicināšana", Nr. LLI-447	41 298	660	41 958
1.01.38 ERAF projekts "Unikālu ģeoloģisko un ģeomorfoloģisko dabas vērtību izmantošana zaļā izziņošanā tūrisma attīstībā" (GEOTOUR), Nr. LLI-483	84 422	-	84 422
1.04.20 Rundāles apvienības pārvalde-projekts "Rundāles AVOTI"	786 775	-	786 775
1.04.21 Rundāles apvienības pārvalde-projekts "Mežotnes pilskalna ziemeļu ieeja"	11 284	-	11 284
RV 8.1. Ielu un ceļu tīkls	165 256	-	165 256
1.01.60 ERAF, SAM 5.6.2 projekts "Privāto investīciju palielināšana Gailīšu pagastā uzņēmējdarbības veicināšanai"	24 723	-	24 723
1.05.60 Vecumnieku apvienības pārvalde-projekts "Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos"	103 134	-	103 134
1.05.61 Vecumnieku apvienības pārvalde-projekts "Sporta ielas pārbūve Skaistkalnē"	20 026	-	20 026
1.05.62 Vecumnieku apvienības pārvalde-projekts "Strauta ielas pārbūve Skaistkalnē"	17 373	-	17 373
RV 9.1. Vienota pārvalde	20 289	-	20 289
1.01.37 Bauskas novada attīstības dokumentu izstrāde	20 289	-	20 289
RV 9.3. Sabiedrības līdzdalības pasākumi	41 755	-	41 755
1.02.49 Bauskas apvienības pārvalde-projekts "Iedzīvotāji veido savu vidi"	22 259	-	22 259
1.03.26 Iecavas apvienības pārvalde-projekts "Iedzīvotāji veido savu vidi"	8 411	-	8 411
1.04.26 Rundāles apvienības pārvalde-projekts "Iedzīvotāji veido savu vidi"	3 290	-	3 290

Rādītāju nosaukumi	Izdevumi, EUR	Grozījumi (+/-)	Izdevumi ar grozījumiem, EUR
	EUR	EUR	EUR
1.05.29 Vecumnieku apvienības pārvalde-projekts "Iedzīvotāji veido savu vidi"	7 795	-	7 795
RV 9.6. Sadarbība ar NVO	40 000	-	40 000
1.01.12 Atbalsts NVO iniciatīvām un projektiem	40 000	-	40 000
IZDEVUMI - kopā	18 934 713	111 990	19 046 703

* Bauskas novada attīstības programmas 2022.-2028. gadam 2. redakcijas projekts

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Bauskas novada domes 28.04.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 10 "Grozījumi Bauskas novada domes 03.02.2022. saistošajos noteikumos Nr. 7 "Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam""

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Grozījumi (+/-)
IENĒMUMI - kopā		1 238 294
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	12.0.0.0.	900
Vecāku līdzfinansējums mācību treniņu nometnei vieglatlētikā Portugālē		900
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	3 700
Ieņēmumi no zemes īpašuma "Silarāji 1" pārdošanas		3 700
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	896 169
IZM finansējums pašvaldību izglītības iestādēm par epidemioloģisko nosacījumu, loģistikas un darba organizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādē Covid-19 pandēmijas laikā		68 128
IZM finansējums pašvaldību izglītības iestādēm par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā		168 558
KM finansējums pašvaldību iedibināto profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas un dejas izglītības iestādēm par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos Covid-19 pandēmijas laikā		7 256
IZM finansējums profesionālās ievirzes sporta izglītības darbinieku vienreizējām piemaksām par izglītības pakalpojuma nepārtrauktības nodrošināšanu augsta epidemioloģiskā riska apstākļos		5 349
ESF projekts "Pasākumi Bauskas novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei", Līg. Nr. 9.2.4.2/16/I/061, starpposma maksājums		2 863
ESF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" projekts "PROTI un DARI!", projekta īstenošanas termiņa pagarinājums līdz 31.10.2023.		15 642
Finansējums parakstu vākšanas tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturēto likumu "Grozījumi Likumā par ostām"		10 228
Finansējums atbalsta sniegšanai Ukrainas civiliedzīvotājiem		78 300
ERAF, SAM 4.2.2. projekta "Ergoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4" (Nr. 4.2.2.0/21/A/055) finansējums		259 117
ERAF, SAM 4.2.2. projekta "Ergoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4" (Nr. 4.2.2.0/21/A/056) finansējums		26 240
ERAF, SAM 5.6.2. projekta (Nr. 5.6.2.0/21/I/001) "Privāto investīciju palielināšana Gailišu pagastā uzņēmējdarbības veicināšanai" (Nr.5.6.2.0/21/I/001) noslēguma finansējums		30 324
ERAF, SAM 8.1.2. projekta "Bauskas Valsts ģimnāzijas un Bauskas 2.vidusskolas infrastruktūras sakārtošana" (Nr. 8.1.2.0/17/I/011) finansējums		82 530
Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums projektiem		33 898
LM finansējums-atbalsts pašvaldībai atlīdzības palielināšanai aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās saskaņā ar 21.12.2021. MK noteikumiem Nr.865 "Noteikumi par valsts atbalstu pašvaldībām atlīdzības palielināšanai aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās"		45 358
LM mērķdotācija mājokļa pabalstam par 2022.gada 1.ceturksni		47 202

LM mērķdotācija par veiktajām piemaksām paaugstināta riska apstākļos aprūpē iesaistītajam personālam ilgstošas sociālās aprūpes iestādēs, saskaņā ar COVID-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma nosacījumiem		3 641
LM finansējums krīzes pabalstam, individuālajiem aizsardzības un dezinfekcijas līdzekļiem par 2021. g. decembri, un kompensācija par ģimenes asistentu iesaisti projektā 9.2.1.1/15/I/001 VVISL met.un līg.LM2020/24-1-1321/45e		3 559
ZM Zivju fonda finansējums Vimbū svētku pasākuma izdevumiem	-	5 000
ZM Zivju fonda finansējums projektam "Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā"		12 975
Precizēta valsts budžeta dotācijas mācību literatūras iegādei		1
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	337 525
ERAF projekts "Kapsētu administratīvo pakalpojumu efektivitātes un pieejamības uzlabošana Latvijas un Lietuvas pārrobežu reģionos", Līg Nr. LLI-437		41 673
Latvijas-Lietuvas -Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas projekts "Inovatīvs kultūras tūrisms: atslēga Rundāles un Svisločas pievilcības un konkurētspējas uzlabošanai" (Nr. ENI-LLB-2-340) , finansējums MP-278/2-EU		14 596
Ieņēmumi par biļešu realizāciju festivālā "Bauska TASTE"		197 890
Par mācību prakses informāciju tehnoloģijā īstenošanu no Latvijas Darba devēju konfederācijas		255
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem Bauskas apvienības pārvaldei		59 066
Ieņēmumi no izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem □		11 220
Ieņēmumi par 2021.gadā pārmaksāto maksu par sadales pakalpojumiem Rundāles apvienības pārvaldei		6 220
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem Vecumnieku apvienības pārvaldei		840
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi Bauskas novada administrācijai		371
Ieņēmumi no sniegtajiem pakalpojumiem ārpus Valles aģentūras pamatpakalpojumiem (gāzes apkalpošana)		5 394
IZDEVUMI - kopā		728 659
Bauskas novada administrācija-kopā		51 440
01.800 Vispārēja rakstura transferti starp valsts pārvaldes dažādiem līmeņiem		- 134 883
Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums Kultūras nodaļai festivāla "Zobens un Lemess" atbalstam (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu festivāla "Zobens un Lemess" organizēšanai")	2000	- 10 000
Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums Kultūras nodaļai festivāla "Vivat Curlandia!" atbalstam (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu Kurzemes-Zemgales hercogu Ketleru laika mūzikas un mākslas festivāla "Vivat Curlandia!" organizēšanai")	2000	- 16 000
Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums Iecavas kultūras namam Iecavas 530 svētku atbalstam (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu Iecavas kultūras namam "Iecavai 530" svētku rīkošanai")	2000	- 59 573
Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums SIA "Īslīces ūdens" pamatkapitāla palielināšanai (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu SIA "Īslīces ūdens" pamatkapitāla palielināšanai")	2000	- 32 196

Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" Skaistkalnes pagasta nodaļas lietveža – kasiera, VPKAC klientu apkalpošanas speciālista atlīdzībai (pamats: 24.03.2022. Finanšu komitejas lēmums "Par grozījumu Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmuma "Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaitu un atlīdzību sarakstu apstiprināšanu" 5.pielikumā"	2000	-	2 114
Finansējuma no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirums Kultūras nodaļai mūzikas festivāla Bauskā atbalstam (pamats: 28.04.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu mūzikas festivāla organizēšanai Bauskā")	2000	-	15 000
04.600 Sakari			255
Informāciju tehnoloģiju nodaļai papildu monitoru iegādei no ieņēmumiem par mācību prakses īstenošanu, kas saņemti no Latvijas Darba devēju konfederācijas	2000		255
04.700 Citas nozares		-	629
Izdevumu samazinājums Bauskas novada tūrisma un informācijas centram atbilstoši ieņēmumu no projekta "Iepazīsti kaimiņus Zemgalē!" partneriem un suvenīru un bukletu pārdošanas samazinājumam	2000	-	629
EKI projekts "Ainava kā resurss: atbalsts jauniem pakalpojumiem un tūrismam" izdevumu komandējumiem samazinājums	2000	-	660
ERAF projekts "Starptautiskā kultūras tūrisma maršruta "Baltu ceļš" atpazīstamības veicināšana" IT aprīkojuma iegādei	2000	-	29
	5000		689
06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība			14 230
Bauskas apvienības pārvaldes vecākā dzīvokļa lietu speciālista atlīdzībai (pamats: 24.02.2022. domes lēmums "Par grozījumiem Bauskas novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) "Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu")	1000		14 230
07.400 Sabiedrības veselības dienesta pakalpojumi			2 863
ESF projekta "Pasākumi Bauskas novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" izdevumiem	1000		2 863
08.200 Kultūra			41 000
Līdzfinansējums biedrībai "Alternatīvās kultūras centrs Krauklis" festivāla "Zobens un Lemess"organizēšanai (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu festivāla "Zobens un Lemess"organizēšanai")	3000		10 000
Līdzfinansējums biedrībai "Rīgas Vēsturiskā teātra un mākslas biedrībai" festivāla "Vivat Curlandia!"organizēšanai (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu Kurzemes-Zemgales hercogu Ketleru laika mūzikas un mākslas festivāla "Vivat Curlandia!" organizēšanai")	3000		16 000
Līdzfinansējums SIA "Igo Mūzikas menedžments" mūzikas festivāla organizēšanai Bauskā (pamats: 28.04.2022. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu mūzikas festivāla organizēšanai Bauskā")	3000		15 000
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			15 642
Izdevumu palielinājums projektam "PROTI un DARI!" sakarā ar projekta īstenošanas pagarinājumu	1000		8 562
	2000		6 720
	6000		360
09.600 Norēķini par izglītojamo brīvpusdienām			1 214
Precizēti izdevumi brīvpusdienām Bārbeles zēnu skolas pirmsskolas grupai	3000		1 214
10.500 Atbalsts bezdarba gadījumā			745
Precizēti projekta "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi" izdevumi par projekta atlikumu gada sākumā	6000		11
	7000		734
10.700 Pārējais citur neklasificēts atbalsts sociāli atstumtām personām			32 703

Izdevumu samazinājums ERAF, SAM 9.3.1. projektā "Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā" par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem Slimnīcas ielā 4, kas tiks īstenota 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa 13.1.3.1. pasākuma ietvaros	5000	-	341 590
ERAF, SAM 4.2.2. projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", projekta Nr. 4.2.2.0/21/A/055, izdevumi	5000		297 519
ERAF, SAM 4.2.2. projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", projekts Nr. 4.2.2.0/21/A/056, izdevumi	5000		76 774
10.900 Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība			78 300
Izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ukrainas civiliedzīvotājiem	2000		78 300
Bauskas novada vēlēšanu komisija-kopā			10 228
01.600 Pārējie iepriekš neklasificētie vispārējie valdības dienesti			10 228
Parakstu vākšanas tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturēto likumu "Grozījumi Likumā par ostām" izdevumiem	1000		7 757
	2000		2 471
Bauskas Centrālā bibliotēka-kopā			960
08.200 Kultūra			960
VKKF finansētā projekta "Literāro pasākumu cikls "Rakstnieka pieturvieta-Bauskas novads"" izdevumiem	1000		960
Bauskas Kultūras centrs-kopā			192 890
08.200 Kultūra			192 890
Vimbu svētku pasākuma izdevumi atbilstoši VB finansējuma samazinājumam	2000	-	5 000
Festivāla "Bauska TASTE" izdevumi (no iestādes pašu ieņēmumiem)	1000		10 243
	2000		187 647
Iecavas kultūras nams-kopā			59 573
08.200 Kultūra			59 573
Svētku "Iecavai 530" pasākuma rīkošanai un norisei	2000		59 573
Bauskas muzejs-kopā			16 888
08.200 Kultūra			16 888
VKKF finansētā projekta "V.Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas ekspozīcijas sagatavošana" izdevumiem	2000		11 888
VKKF finansētā projekta "Bauskas muzeja krājuma priekšmeta, unikālas mehāniskās mūzikas atskaņošanas ierīces- orkestriona resaurācija" izdevumiem	2000		5 000
Bauskas pils muzejs-kopā			8 200
08.200 Kultūra			8 200
VKKF finansētā projekta "17.gs. gleznas "Klusā daba" iegāde Bauskas pils muzeja interjera iekārtojuma ekspozīcijai " izdevumiem	5000		7 210
VKKF finansētā projekta "16.gs. gobelēna "Vertumns un Pomona" restaurācijas 2.posms" izdevumiem	2000		900
Izdevumu palielinājums Bauskas pils muzeja pakalpojumu samaksai	2000		90
Bauskas novada Sociālais dienests-kopā			50 980
10.700 Pārējais citur neklasificēts atbalsts sociāli atstumtām personām			267
Izdevumu samazinājums atlīdzībai daudzfunkcionālajam sociālo pakalpojumu centram Vecumniekos	1000	-	3 374
Izdevumu palielinājums sociāla rakstura maksājumiem - norēķiniem par sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem	6000		3 641
10.900 Pārējā citur neklasificētā sociālā aizsardzība			50 713
Izdevumu palielinājums materiālu, energoresursu iegādei	2000		3 251
Izdevumu palielinājums sociālajiem pabalstiem	6000		47 462
Bauskas apvienības pārvalde-kopā			29 565
06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība			27 611
Izdevumu samazinājums atlīdzībai	1000	-	5 116

Pašvaldības nekustamo īpašumu remontdarbiem un uzturēšanas izdevumiem (ēkas Uzvaras ielas 3 ieejas kāpņu un pašvaldības dzīvokļu remontdarbi, kurināmā, degvielas un elektrības sadārdzinājums)	2000	30 215
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	7 724
Pašvaldības līdzfinansējums Zivju fonda projektam "Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā" (pamats: 24.02.2022. domes lēmums "Par dalību Valsts zivju fonda projektu konkursā")	2000	- 5 271
Pamatlīdzekļu cenu palielinājums	5000	59
08.200 Kultūra		1 954
Izdevumu palielinājums kultūras pasākumiem (precizēts kultūras pasākumu plāns)	2000	1 954
Iecavas apvienības pārvalde-kopā		-
06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		- 250
Pārdale iestādei apstiprinātā budžeta ietvaros apbedīšanas pabalsta izmaksai	1000	- 250
08.200 Kultūra		250
Pārdale iestādei apstiprinātā budžeta ietvaros apbedīšanas pabalsta izmaksai	1000	250
Rundāles apvienības pārvalde-kopā		28 166
04.200 Lauksaimniecība, mezsaimniecība, zivsaimniecība un medniecība		18 246
Zivju fonda līdzfinansētais projekts "Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā"	2000	18 246
06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		9 920
Ventilācijas sistēmas apkopei un remontam un nekustamā īpašuma uzturēšanas izdevumiem	2000	3 700
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	6 220
Vecumnieku apvienības pārvalde-kopā		6 328
01.100 Izpildvara, likumdošanas vara, finanšu un fiskālā darbība, ārlietas		40 473
Jurista palīga un NĪ speciālista atlīdzībai (pamats: 31.03.2022. domes lēmums "Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu")	1000	28 640
Pārdalīti līdzekļi no tāmes 1.13.08. algu ekonomijas, atlaišanas pabalsta izmaksas kompensēšanai	1000	3 374
Pārdalīti līdzekļi, lai nodrošinātu finansējumu jurista palīga un NĪ speciālista atalgojumam	2000	- 3 035
Skaistkalnes pagasta nodaļas lietveža – kasiera, VPVKAC klientu apkalpošanas speciālista atlīdzībai, slodzes palielinājums no 0.8 uz 1.0 un mēnešalgas palielinājuma nodrošināšanai (pamats: 24.02.2022. domes lēmums "Par grozījumiem Bauskas novada domes 25.11.2021. lēmumā Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) "Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu"" un 31.03.2022. domes lēmums "Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā "Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu"")	1000	4 180
Vecumnieku apvienības pārvaldes Bārbeles nodaļas kancelejas preču iegādei	2000	40
Skaistkalnes KAC telpu remontam atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātam	5000	7 274
04.900 Pārējā citur neklasificēta ekonomiskā darbība		- 350
Pārcelti līdzekļi pašriskā nomaksai Bārbeles tautas nama jumta remontam (pēc negadījuma) tāme Nr.1.05.49.	2000	- 350

06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		-	2 930
Pārdalīts darba algu fonds Skaistkalnes sekretāres lietvedes atalgojuma palielināšanai no 0.8 slodzes uz 1.0	1000	-	670
Pārdalīti līdzekļi, lai nodrošinātu finansējumu papildu amata vietām -- jurista palīga un NĪ speciālista atlīdzībai	2000	-	3 100
Zemes nomas maksājumam saskaņā ar 17.03.2022. noslēgto zemes nomas līgumu	2000		840
08.200 Kultūra		-	23 591
Pārdalīti līdzekļi, lai nodrošinātu finansējumu papildu amata vietām - jurista palīga un NĪ speciālista atlīdzībai	1000	-	23 531
Pasākuma nodrošināšanai slēgts autoratlīdzības līgums, kas jāuzskaita EKK 1150	2000	-	370
Pārcelts uz Bārbeles pagasta nodaļu kancelejas preču iegādes sadārdzinājuma segšanai	2000	-	40
Pašriska nomaksai Bārbeles tautas nama jumta remontam (pēc negadījuma)	2000		350
09.600 Izglītības papildu pakalpojumi		-	7 274
Pārcelti līdzekļi Skaistkalnes KAC telpu remontam atbilstoši iepirkuma procedūras rezultātam	2000	-	7 274
Bauskas Valsts ģimnāzija-kopā			21 109
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			20 766
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000		338
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		20 428
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			343
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		343
Bauskas 2.vidusskola-kopā			18 627
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			18 466
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		18 519
Uzturēšanas izdevumu samazinājums no maksas pakalpojumiem	2000	-	53
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			161
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		161
Bauskas pilsētas pamatskola-kopā			8 792
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			8 618
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		8 365
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000		253
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			174
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		174
Īslīces pamatskola-kopā			7 330
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			7 238
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		7 069
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000		169
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			92
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		92
Uzvaras pamatskola-kopā			5 245
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			5 151
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		5 151
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			94
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		94
Codes pamatskola-kopā			5 276
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			5 201
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		5 087
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000		114
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība			75
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		75
Griķu pamatskola-kopā			7 179
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība			7 124
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000		6 621

PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	503
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		55
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	55
Vecsaules pamatskola-kopā		7 001
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		6 898
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	6 637
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	261
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		103
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	103
PII Zīlīte-kopā		13 907
09.100 Pirmsskolas izglītība		13 907
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	13 582
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	325
PII Pasaulīte-kopā		10 139
09.100 Pirmsskolas izglītība		10 139
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	9 808
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	331
Bauskas Bērnu un jauniešu centrs-kopā		1 511
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		1 511
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	891
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	620
Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola-kopā		10 085
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		10 085
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	3 717
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	6 368
Bauskas Mūzikas un mākslas skola-kopā		7 686
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		7 686
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	3 082
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	104
Ģitāras un mālu pārstrādes mašīnas iegāde no VKKF projekta līdzekļiem	5000	4 500
Pamūšas speciālā pamatskola-kopā		15 919
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		15 919
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	15 820
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	99
Pilsrundāles vidusskola-kopā		10 380
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		9 790
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	9 790
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		590
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	590
Iecavas vidusskola-kopā		21 212
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		20 832
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	20 832
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		380
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	380
Iecavas pamatskola-kopā		10 853
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		10 607
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	9 640
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	967
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		246
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	246
Zālītes speciālā pamatskola-kopā		13 887
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		13 786
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	13 786
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		101
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	101
PII Cālitis		9 522
09.100 Pirmsskolas izglītība		9 323
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	9 323
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		199

Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	199
PII Dartija		7 973
09.100 Pirmsskolas izglītība		7 788
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	7 726
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	62
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		185
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	185
PII Mārpuķīte		4 748
09.100 Pirmsskolas izglītība		4 748
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	4 748
PII Saulespuķe		4 228
09.100 Pirmsskolas izglītība		4 207
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	4 207
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		21
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	21
Iecavas sporta skola "Dartija"-kopā		1 710
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		1 710
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	1 225
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	485
Iecavas Mūzikas un mākslas skola-kopā		3 407
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		3 407
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	1 733
PVN valsts budžetam par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem	2000	174
VKKF projekts "Multimediju projektora un datora iegāde Iecavas Mūzikas un mākslas skolā"	5000	1 500
Vecumnieku vidusskola-kopā		16 849
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		17 919
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	17 919
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		144
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	144
09.600 Izglītības papildu pakalpojumi		- 1 214
Pirmsskolas grupas iekonomētie brīvpusdienu līdzekļi pārcelti Bārbeles zēnu skolas pirmsskolas grupas brīvpusdienu summas precizēšanai	2000	- 1 214
Stelpes pamatskola-kopā		1 874
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		1 775
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	1 775
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		99
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	99
Misas pamatskola-kopā		5 106
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		4 993
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	4 993
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		113
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	113
Skaistkalnes vidusskola-kopā		7 848
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		7 677
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	6 677
Plānotie līdzekļi kabinetu remontiem pārcelti PL iegādei jaunajai sporta zālei + 1000 EUR no pašu ieņēmumu palielinājuma	2000	- 11 554
	5000	12 554
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		171
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	171
Valles pamatskola-kopā		2 289
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		2 231
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	2 231
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		58
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	58
Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa"-kopā		2 060
09.100 Pirmsskolas izglītība		2 060
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	2 060
Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola-kopā		3 888

09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		3 888
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	2 038
Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Veidošanas paliktņu iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolai"	2000	690
Valsts kultūrkapitāla fonda finansēts projekts "Koncertkokles iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas kokles spēles tradīcijas stiprināšanai"	5000	2 094
Pārdaļīti līdzekļi Valsts kultūrkapitāla fonda finansēto projektu "Veidošanas paliktņu iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolai" un projekta "Koncertkokles iegāde Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas kokles spēles tradīcijas stiprināšanai" realizēšanai	2000	- 934
Vecumnieku sporta skola-kopā		407
09.500 Līmeņos nedefinētā izglītība		407
Piemaksa pedagogiem un darbiniekiem par darbu Covid -19 laikā	1000	407
Valles pašvaldības aģentūra-kopā		5 394
06.600 Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība		5 394
Gāzes pakalpojumu apmaksas un tehniskās apkopes, ūdens pakalpojumu apmaksas, inventāra iegāde un remontmateriālu iegāde dažādu pakalpojumi veikšanai pa objektiem	2000	5 394
FINANSĒŠANA-kopā		- 509 635
Naudas līdzekļu un pieprasījuma noguldījumu atlikums gada beigās (-)	F21010000AB F22010000AB	- 97 335
Plānotā atlikuma gada beigās palielinājums finansēšanas avotu izmaiņu un vispārējo ieņēmumu palielinājuma rezultātā		97 335
Saņemtie aizņēmumi (+)	F40020010	- 252 654
Plānotā aizņēmuma ERAF, SAM 9.3.1. projektam "Deinstitutionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā", Līg. Nr. 9.3.1.1/19/I/047, izmaiņas atbilstoši projekta izdevumu samazinājumam		- 341 590
ERAF, SAM 4.2.2. projektam "Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", projekta Nr. 4.2.2.0/21/A/055		38 402
ERAF, SAM 4.2.2. projektam "Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4", projekts Nr. 4.2.2.0/21/A/056		50 534
Saņemto aizņēmumu atmaksa (-)	F40020020	- 127 450
VK aizdevuma līguma Nr. A2/1/20/373 Latvijas-Lietuvas -Baltkrievijas pārrobežu sadarbības programmas projekta (Nr. ENI-LLB-2-340) "Inovatīvs kultūras tūrisms: atslēga Rundāles un Svisločas pievilcības un konkurētspējas uzlabošanai" īstenošanai pamatsummas pirmstermiņa atmaksa saņemtā projekta finansējuma apmērā		14 596
VK aizdevuma līguma Nr. A2/1/21/725 ERAF projekta (Nr.5.6.2.0/21/I/001) "Privāto investīciju palielināšana Gailīšu pagastā uzņēmējdarbības veicināšanai" īstenošanai pamatsummas pirmstermiņa atmaksa saņemtā noslēguma maksājuma apmērā		30 324
VK aizdevuma līguma Nr. A2/1/20/352 ERAF projekta (Nr.8.1.2.0/17/I/011) "Bauskas Valsts ģimnāzijas un Bauskas 2.vidusskolas infrastruktūras sakārtošana" īstenošanai pamatsummas pirmstermiņa atmaksa saņemtā projekta finansējuma apmērā		82 530
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā (-)	F55010000	- 32 196
Ieguldījums SIA "Īslīces ūdens" pamatkapitālā (pamats: 31.03.2021. domes lēmums "Par finansējuma piešķiršanu SIA "Īslīces ūdens" pamatkapitāla palielināšanai")		32 196

ZIEDOJUMU DĀVINĀJUMU BUDŽETS

IEŅĒMUMI - kopā		66
------------------------	--	-----------

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	66
Vecumnieku vidusskolai atgriezti līdzekļi par nesaņemto preci		66
IZDEVUMI - kopā		66
Vecumnieku vidusskola-kopā		66
09.200 Pamatizglītība, vispārējā un profesionālā izglītība		66
Mācību materiālu iegādei	2000	66

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Mačeks

Bauskas novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi un izdevumi 2022. gadam

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts	Grozījumi (+/-)	Precizētais
		2022. gadam		2022. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		57 239 425	1 238 294	58 477 719
Ienākuma nodokļi	1.0.0.0.	23 958 708	-	23 958 708
Īpašuma nodokļi	4.0.0.0.	4 116 434	-	4 116 434
Nodokļi par pakalpojumiem un precēm	5.0.0.0.	83 000	-	83 000
Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	8.0.0.0.	4 020	-	4 020
Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	9.0.0.0.	29 008	-	29 008
Naudas sodi un sankcijas	10.0.0.0.	8 300	-	8 300
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	12.0.0.0.	50 461	900	51 361
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	549 774	3 700	553 474
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	425 281	-	425 281
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	24 424 216	896 169	25 320 385
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	324 519	-	324 519
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	3 265 704	337 525	3 603 229
II IZDEVUMI - kopā		74 103 979	728 659	74 832 638
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	4 403 217	- 84 182	4 319 035
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	1 147 754	-	1 147 754
Ekonomiskā darbība	04.000	6 785 251	17 522	6 802 773
Vides aizsardzība	05.000	863 363	-	863 363
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	6 541 507	53 975	6 595 482
Veselība	07.000	1 308 142	2 863	1 311 005
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	5 078 921	298 124	5 377 045
Izglītība	09.000	36 843 552	277 629	37 121 181
Sociālā aizsardzība	10.000	11 132 272	162 728	11 295 000
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	33 715 042	263 432	33 978 474
Preces un pakalpojumi	2000	16 213 350	346 685	16 560 035
Subsīdijas un dotācijas	3000	1 487 319	42 214	1 529 533
Procentu izdevumi	4000	53 467	-	53 467
Pamatkapitāla veidošana	5000	18 886 252	20 759	18 907 011
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	3 067 354	52 254	3 119 608
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	674 458	3 315	677 773
Kapitālo izdevumu transferti	9000	6 737	-	6 737
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 16 864 554	509 635	- 16 354 919
IV FINANSĒŠANA - kopā				
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	9 472 438	- 97 335	9 375 103
Naudas līdzekļu un pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F21010000AS F22010000AS	9 626 839		9 626 839
Naudas līdzekļu un pieprasījuma noguldījumu atlikums gada beigās	F21010000PB F22010000PB	154 401	97 335	251 736
Aizņēmumi	F40020000	7 392 116	- 380 104	7 012 012
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	10 868 450	- 252 654	10 615 796
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	3 476 334	127 450	3 603 784
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000		- 32 196	- 32 196



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 225 (prot. Nr.8, 11.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu”

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr.518 (prot.Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” (turpmāk - lēmums) tika apstiprināts Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības saraksts.

Atbilstoši Bauskas novada pašvaldības amatpersonu un atlīdzības nolikuma 47.punktam ir noteikts, ka, izveidojot jaunu amata vienību vai esošo amatu klasifikācijas pārskatīšanas gadījumā, institūcijas vadītājs organizē amatu klasificēšanu un nosaka amata mēnešalgu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un iesniedz izskatīšanai amatu klasificēšanas komisijai.

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas muzejs” vadītāja vēršās pašvaldībā, lai pārskatītu amata vienības „krājuma glabātājs” klasificēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmuma Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” 10.pielikumā „Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas muzejs” amatu saraksts” šādu grozījumu:

izteikt sadaļas “Krājuma nodaļa” 5.punktu šādā redakcijā:

5.	Krājuma glabātājs	18.5 III	9	833	1
----	-------------------	----------	---	-----	---

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 226 (prot. Nr.8, 12.p.)

Par maksas pakalpojuma “Ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma nodrošināšana bez vecāku gādības palikušam bērnam” izcenojuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz 2021.gada 28.oktobra Bauskas novada Sociālā dienesta nolikuma 13.6.apakšpunktu, kurā noteikts, ka sniegt maksas pakalpojumus un iekasēt maksu par tiem var tikai saskaņā ar domes apstiprinātajiem maksas pakalpojumu izcenojumiem,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada Sociālā dienests” pakalpojuma „ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma nodrošināšana bez vecāku gādības palikušam bērnam” maksu vienam bērnam 1616,50 *euro* mēnesī.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 227 (prot. Nr.8, 13.p.)

Par Iecavas pilsētas un pagasta oficiālajiem simboliem

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija lēmumu Nr.3 (prot. Nr.1, 2.p.) "Par Bauskas novada un Iecavas pilsētas ģerboni" izstrādāt Iecavas pilsētas ģerboni līdz 2022. gada 30. jūnijam, Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas apvienības pārvalde" veica tirgus izpēti "Iecavas pilsētas ģerboņa un karoga dizaina izstrāde". Tirgus izpētes, identifikācijas numurs IAP 2022/02/TI, rezultātā tika noslēgts līgums Nr. IAP /2022/3-18/10 ar SIA "Sims" par ģerboņa un karoga dizaina izstrādāšanu un reģistrāciju. Iecavas pilsētas ģerboni un karoga dizainu izstrādājis heraldikas speciālists Edgars Sims. Izvēloties pilsētas ģerbonim šādu māksliniecisko risinājumu (1.pielikums), tiek veidots saskaņots heraldisks ansamblis ar Iecavas pagasta ģerboni.

Tika veikta sabiedrības aptauja par Iecavas pilsētas karoga četriem variantiem. Interesentiem bija iespēja no 2022. gada 31.marta līdz 7.aprīlim ar tiem iepazīties un nobalsot Iecavas mājaslapā un Iecavas apvienības pārvaldes Facebook kontā. Pārliciecināto balsu vairākumu ieguvušais variants (2.pielikums) būtu apstiprināms kā Iecavas pilsētas karogs.

Pirms administratīvi teritoriālās reformas Iecavas novadam bija sava himna un grafiskās identitātes zīme – logotips. Sabiedrība himnu un logotipu ir pieņēmusi, labprāt lieto, tāpēc nepieciešams tos pārstiprināt lietošanai saistībā ar jauno Iecavas pilsētu un pagastu.

Mareka Pelša dziesma "Ciematā dzimtajā" kā Iecavas novada himna apstiprināta ar Iecavas novada domes 12.11.2013. lēmumu (prot. Nr.20., 18.p.); 2021. gadā pārveidota par "Pilsētā dzimtajā" (3.pielikums).

Iecavas novada identitātes grafiskā zīme – logotips ir apstiprināts ar Iecavas novada domes 08.11.2016. lēmumu (prot. Nr. 13, 13.p.) (4.pielikums).

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Iecavas pilsētas ģerboni iesniegšanai Kultūras ministrijā un Valsts Heraldikas komisijā.
2. Pārstiprināt bijušo Iecavas novada himnu "Pilsētā dzimtajā" kā Iecavas pilsētas himnu.
3. Pārstiprināt bijušo Iecavas novada identitātes grafisko zīmi – logotipu kā Iecavas pilsētas un pagasta logotipu.

Pielikumā:

- 1.pielikums. Iecavas pilsētas ģerbonis uz 1 lp.
- 2.pielikums. Iecavas pilsētas karogs uz 1 lp.
- 3.pielikums. Iecavas pilsētas himna uz 3 lp.
- 4.pielikums. Iecavas pilsētas un pagasta identitātes grafiskā zīme – logotips uz 1 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Bauskas novada domes 28.04.2022. lēmumam “Par Iecavas pilsētas un pagasta oficiālajiem simboliem” (prot.Nr.8, 13.p.)

Iecavas pilsētas ģerbonis

Ģerboņa centrā attēlots zelta zvans, bet aizmugurē – krustota heraldiska kompozīcija. Ģerbonī nolasāma Iecavas pilsētas ģeogrāfiskā atrašanās vieta nozīmīgu ceļu krustpunktā. Stilizētais krustojums sastāv no bultām, kas simbolizē Iecavas pilsētas virzību uz attīstību. Zvans jau kopš viduslaikiem simbolizējis katras pilsētas sirdi; šajā simbolā ietverta arī vēsturiska atsauce uz dzelzs apstrādes tradīcijām, kas ar Iecavas vārdu saistījušās hercoga Jēkaba laikā. Zvans aicina, lai Iecavas vārds tālu skan.

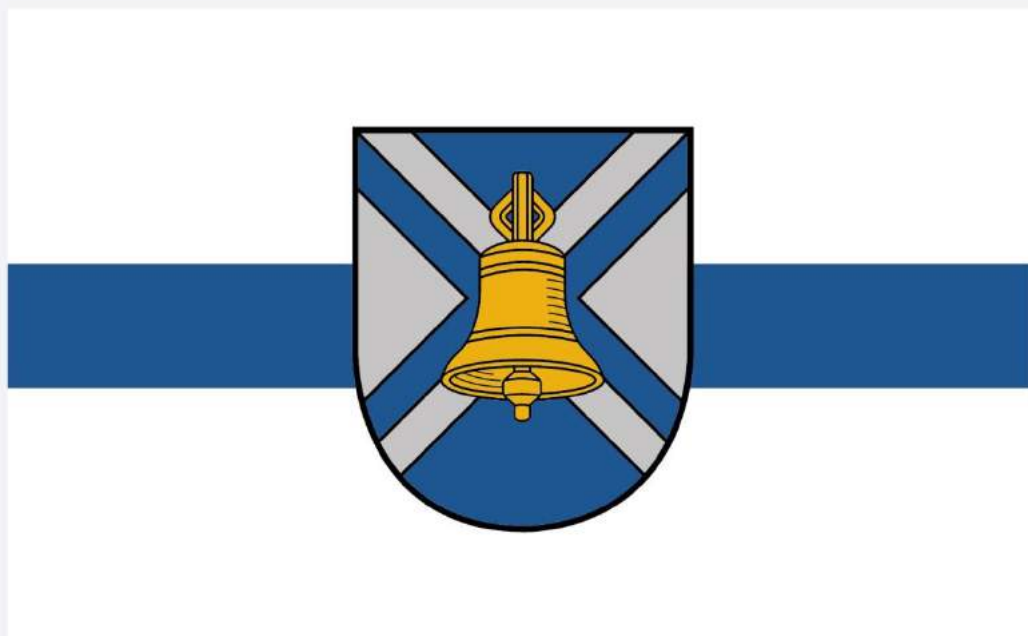


2.pielikums

Bauskas novada domes 28.04.2022. lēmumam “Par Iecavas pilsētas un pagasta oficiālajiem simboliem” (prot.Nr.8, 13.p.)

Iecavas pilsētas karogs

Iecavas pilsētas karogs ir balts ar zilu horizontālu svītru, uz kura centrā novietots Iecavas pilsētas ģerbonis. Balti–zili–balto svītru attiecības ir 2:1:2, platuma un garuma attiecības ir 1:2. Karoga krāsas atbilst pantone krāsu skalas krāsām pantone 286C un pantone white.



Bauskas novada domes 28.04.2022. lēmumam "Par Iecavas pilsētas un pagasta oficiālajiem simboliem" (prot.Nr.8, 13.p.)

Iecavas pilsētas himna "Pilsētā dzimtajā" (M. Pelsis)

Kur lielceļš cauri sen jau vijas,
Uz jūru sen kur upe plūst.
Ik rītu pilsēta šeit mostas,
Ik rītu vecāka un gudra kļūst.

Ik rītu ļaudis savās gaitās steidzas,
Jau daudzus simtus gadu notiek tā.
Šeit vienam gaitas sākas, otram beidzas,
Bet tā jau šajā dzīvē notiekas.

Piedz.

Pilsētā – dzimtajā,
Šeit paiet laiks un jūtos labi es - savējais.
Pilsētā – savējā,
lai notiek tā, lai katram labi šeit - Iecavā.

Šeit katrs akmens man ir zināms
Un katra iela, grāvis, stabs.
No skolas iemīts ceļš uz mājām,
Šeit mani draugi un es pats.

Šeit lielceļš cauri sen jau vijas,
Un sen uz jūru upe plūst.
Šī vieta skaistāka par citām,
Par cilvēkiem šeit ļaudis kļūst.

Bauskas novada domes 28.04.2022. lēmumam “Par Iecavas pilsētas un pagasta oficiālajiem simboliem” (prot.Nr.8, 13.p.)

Iecavas pilsētas un pagasta identitātes grafiskā zīme - logotips

Logotipa pamatu veido grafiskā zīme - neregulārs ovāls - ar krāsu pārejām, kas simboliski pastiprina logotipa vēstījumu, ka Iecavas pilsētas un pagasta teritorija ir auglīga un vide ir labvēlīga iedzīvotājiem, vārda elements (priedēklis) «IE», kas palīdz veidot jaunus vārdus, un tekstuālā daļa.

Logotipam ir deviņi krāsu varianti, kas simbolizē Iecavas pilsētas un pagasta nozīmīgas jomas.

Identitātes pamatkrāsa ir zaļā (pilsēta/pagasts).

Papildkrāsas simbolizē:

zilā – pašvaldību (pilsēta/pagasts IEdzīvina),

oranžā – uzņēmējdarbību (pilsēta/pagasts IEGūst)

brūnā – sabiedrību (pilsēta/pagasts IESaistās)

rozā – izglītību (pilsēta/pagasts IEMāca)

sarkanā – kultūru (pilsēta/pagasts IEdvesmo)

tirkīza – sportu (pilsēta/pagasts IEkustina)

violetā – jauniešus (pilsēta/pagasts IESakņojas)

dzeltenā – attīstību (pilsēta/pagasts IEGulda)



Pilsētā dzimtajā

Mareks Pelsis

Mareks Pelsis

E A/E E

1. Kur liel-ceļš cau-ri sen jau vi jās uz jū-ru sen kur u-pe plūst,

4 A/E C#m G#/B# E/B

Ik rī - tu pil - sē - ta šeit mos tas

7 A/B B E

ik rī-tu ve cāka un gudra klūst. Ik rī-tu ļau-dis sa-vās gai-tās

10 A/E E A/E

stei dzās jau dau-dzus sim-tus ga-du no-tiek tā, šeit

13 C#m G#/B# E/B A/B

vie nam gai-tas sā-kas ot-ram bei dzās bet tā jau ša-jā dzī vē no-tie-

16 B7 E B7(sus4)/F# E/G# A C#m G#m

kas. ^{Piedz.} Pil - sē - tā dzim ta - jā šeit pa-iet laiks un jū-tos la-bi,

20 A B7(sus4) B7 E B7(sus4)/F# E/G# A

es sa-vē-jais Pil - sē - tā sa - vē - jā lai

23 G#m F#m B7(sus4) B7

no-tiek tā lai kat ram la-bi šeit Ie - ca - vā.

26 E A/E E

2. Šeit kat-rs ak-mens man ir zi nāms un kat-ra ie - la, grā-vis,

29 A/E C#m G#/B# E/B

stabs no sko-las ie-mīts ceļš uz mā jām

32 A/B B E

šeit ma-ni drau-gi un es pats Šeit liel-ceļš cau-ri sen jau

35 A/E E A/E

vi-jas uz jū - ru sen jau u - pe plūst__

38 C#m G#/B# E/B A/B

šī vie-ta skais tā-ka par ci tām par cil-vē-kiem šeit ļau-dis

41 B7 E B7(sus4)/F# E/G# A C#m G#m

kļūst. ^{Piedz.} Pil sē - tā dzim ta - jā šeit pa-iet laiks un jū-tos la-bi,

45 A B7(sus4) B7 E B7(sus4)/F# E/G# A

es sa-vē - jais Pil - sē - tā sa - vē - jā lai

48 C#m G#m F#m

1.	2.
B7(sus4)	B7
B7(sus4)	B7(sus4)

no-tiek tā, lai kat ram la-bi šeit__ Ie-ca vā.__ sa lai

52 - G#m F#m B7(sus4) B7 E

no-tiek tā, lai kat ram la-bi šeit__ Ie - ca vā.__



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 215 (prot. Nr.8, 14.p.)

Par projekta “Publiskās teritorijas labiekārtošana Grenctāles ciemā” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas apvienības pārvalde” sagatavojusi priekšlikumus projekta “Publiskās teritorijas labiekārtošana Grenctāles ciemā” izstrādei un lūdz to līdzfinansēt.

Projekta pieteikumu plānots iesniegt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projektu iesniegšanas termiņš ir 2022.gada 1. maijs, viena projekta iesnieguma maksimālais attiecināmais finansējums 50 000 EUR, atbalsta intensitāte 90 %.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu). Sevišķi nozīmīgi ir nodrošināt iedzīvotājiem labiekārtotu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju laikā, kad valstī noteikti epidemioloģiskie ierobežojumi telpās. Fiziskās aktivitātes rada pozitīvu noskaņojumu un uzlabo vispārējo labsajūtu, taču šobrīd labiekārtota publiskai lietošanai paredzēta teritorija Grenctāles ciemā nav pieejama.

Lai nodrošinātu publiskās telpas sakārtošanu Brunavas pagasta Grenctāles ciemā, nepieciešams labiekārtot zaļo zonu pie Grenctāles kultūras nama. Projektā paredzētās darbības - ceļiņu izveide ar bruģakmens segumu, lapenes un soliņu uzstādīšana, ugunsкура vietas ierīkošana un zālāja atjaunošana. Āra atpūtas zonu varēs apmeklēt ikviens iedzīvotājs, lai svaigā gaisā aktīvi pavadītu brīvo laiku.

Projekta iesniegšanas brīdī ir izstrādāta teritorijas labiekārtošanas būvdokumentācija, Projekta kopējās izmaksas 23 832,96 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN), ELFLA finansējums 21 449,66 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 2383,30 EUR.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 29.aprīlim sagatavot projekta „Publiskās teritorijas labiekārtošana Grenctāles ciemā” iesniegumu iesniegšanai biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Projekta apstiprināšanas un ELFLA finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Bauskas apvienības pārvalde” līdz 2022.gada 30.aprīlim iesniegt projekta „Publiskās teritorijas labiekārtošana Grenctāles ciemā” iesniegumu biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas 23 832,96 EUR ar PVN, ELFLA līdzfinansējums ir 90 % no attiecināmajām izmaksām jeb 21 449,66 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 10 % no attiecināmajām izmaksām jeb 2383,30 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 228 (prot. Nr.8, 15.p.)

Par aizņēmumu ERAF līdzfinansētā projekta “Bauskas Valsts ģimnāzijas un Bauskas 2.vidusskolas infrastruktūras sakārtošana” aktivitātes “Bauskas 2.vidusskolas ēkas vienkāršotā atjaunošana un ēkas vienkāršotā fasādes atjaunošana” īstenošanai

Bauskas novada dome 2017. gada 27. aprīlī (ar 2018. gada 22. februāra grozījumiem) pieņēma lēmumu “Par atbalstu projektam “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi””.

Projekts tiek īstenots 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” otrās kārtas ietvaros. 2018. gada 23. februārī ir apstiprināts projekta pieteikums un 2018. gada 23. martā ir parakstīta vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta īstenošanu.

Lai nodrošinātu projekta aktivitātes “Bauskas 2.vidusskolas ēkas vienkāršotā atjaunošana un ēkas vienkāršotā fasādes atjaunošana” īstenošanu, veiktas šādas iepirkumu procedūras un noslēgti līgumi:

1) atklāts konkurss “Apvienotā projektēšana, autoruzraudzība un būvniecība Bauskas 2.vidusskolā, Dārza ielā 9, Bauskā”, iepirkuma identifikācijas Nr. BNA 2021/15, saskaņā ar iepirkuma rezultātiem 2021. gada 30.jūnijā noslēgts līgums Nr. BNA 2021/15 ar SIA “Kvintets M” par būvdarbu veikšanu, kopējā līgumcena, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ir 3 749 209,20 EUR;

2) iepirkums “Apvienotās projektēšanas, autoruzraudzības un būvniecības Bauskas 2.vidusskolā, Dārza ielā 9, Bauskā projektēšanas uzraudzības un būvdarbu būvuzraudzības darbi”, identifikācijas Nr. BNA 2021/16, saskaņā ar iepirkuma rezultātiem 2021. gada 16. jūnijā noslēgts līgums Nr. BNA 2021/16 ar SIA “Būvētika” par projektēšanas uzraudzības un būvuzraudzības veikšanu, kopējā līgumcena, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ir 31 029,24 EUR;

Augstāk minēto projekta aktivitāšu kopējās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ir 3 780 238,44 EUR.

Ņemot vērā to, ka projekta īstenošanai ir iespējams saņemt ERAF finansējumu starpposma maksājumos 530 324 EUR apmērā, projekta aktivitāšu finansēšanai un līdzfinansējuma daļas nodrošināšanai nepieciešams ņemt aizņēmumu Valsts kasē par kopējo summu 3 249 914 EUR.

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otrās daļas 1. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

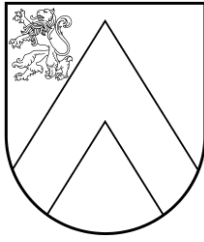
1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļaut ņemt vidējā termiņa aizņēmumu 3 249 914 EUR Valsts kasē ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi ERAF līdzfinansētā projekta “Bauskas Valsts ģimnāzijas un Bauskas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.vidusskolas infrastruktūras sakārtošana” aktivitātes “Bauskas 2.vidusskolas ēkas vienkāršotā atjaunošana un ēkas vienkāršotā fasādes atjaunošana” īstenošanai ar sadalījumu pa gadiem - 2022. gadā 1 322 456 EUR un 2023. gadā 1 927 458 EUR.
2. Noteikt aizņēmuma atmaksas termiņu – 30 gadi, paredzot, ka aizņēmuma pamatsummas atmaksa uzsākama 2024. gada martā.
 3. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Bauskas novada pašvaldības budžetu.
 4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 229 (prot. Nr.8, 16.p.)

Par grozījumiem Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumā “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu”

Iecavas novada dome (pirms Administratīvi teritoriālās reformas) pieņēma divus lēmumus:

- 2018.gada 20.decembrī “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu” (prot.Nr.17, 7.p.) (turpmāk - projekts) un
- 2020.gada 30.jūnijā “Par attiecināmo izmaksu palielināšanu projektam “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā” un grozījumiem Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumā “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu”” (prot.Nr.13, 6.p.).

Pamatojoties uz 03.05.2019. noslēgto vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (turpmāk–sadarbības iestāde) par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.9.3.1.1/18/I/023, ir uzsākta ERAF līdzfinansētā projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā, Bauskas novadā” īstenošana. Ir izstrādāts būvprojekts piecās kārtās, veikta tā būvekspertīze, veikts būvdarbu iepirkums visām būvdarbu kārtām. Atbilstoši projekta sākotnējai izmaksu tāmei projekta kopējā plānotā summa bija 666 650 EUR, no kuras Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts līdzfinansējuma kopējā daļa veidoja 308 000 EUR, pašvaldības finansējums 358 650 EUR.

2021.gada nogalē īstenotā būvdarbu iepirkuma “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, 1.kārta” rezultātā tika noteikts pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu 1 582 914,97 EUR, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk–PVN). Līgums nav noslēgts, jo nepieciešams Valsts kases aizdevums.

2022. gada sākumā īstenotā būvdarbu iepirkuma “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas nov., 2., 3., 4., 5. kārta” rezultātā tika noteikts pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu 124 718,39 EUR (ieskaitot PVN) (iepirkuma pirmā daļa par būvdarbu 3.kārtu). Līgums tiks slēgts, ja sadarbības iestāde būvdarbu 3.kārtu iekļaus projektā un attiecīgi būs iespējams pretendēt uz Valsts kases aizdevumu.

Saskaņā ar likumu “Par valsts budžetu 2022.gadam” Valsts kases aizņēmumu Eiropas Savienības līdzfinansētiem projektiem var saņemt apmērā, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopsummu.

Lai nodrošinātu projekta sekmīgu īstenošanu un maksimāli lielu Valsts kases aizdevumu būvniecības izdevumu segšanai, sadarbības iestādē tika iesniegti projekta grozījumi par projekta attiecināmo izmaksu palielinājumu (iesniegti projekta grozījumi):

- pakalpojumu (projektēšanas, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības), būvdarbu kā arī nepieciešamā aprīkojuma izmaksas tika precizētas atbilstoši noslēgto līgumu summām, iepirkumu rezultātiem un aktualizētajai aprīkojuma tāmei;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- sākotnēji neattiecināmās (būvprojekta izstrāde, būvekspertīze, autoruzraudzība un būvuzraudzība) izmaksas pārceļot uz attiecināmajām izmaksām,
- palielinot uz projektu attiecināmo platību, papildus sākotnēji plānotajai I kārtai, atvēlot arī būvdarbu III kārtu.

Objekta būvniecība sākotnēji bija plānota 2021.un 2022.gadā. Būvprojekta izstrādes kavēšanās dēļ būvdarbu termiņi tiek pārplānoti uz 2022 un 2023.gadu. Par projekta termiņa pagarinājumu arī ir iesniegti projekta grozījumi.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, ir nepieciešams grozīt Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumu "Par projekta "Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā" sagatavošanu un iesniegšanu" (prot.Nr.13, 6.p.).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Izdarīt Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumā „Par projekta "Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā" sagatavošanu un iesniegšanu” šādus grozījumus:

1. Aizstāt lēmuma nosaukumā un visā lēmuma tekstā projekta nosaukumā vārdus „Iecavas novadā” ar vārdiem „Iecavā, Bauskas novadā”
2. Izteikt 2. un 3.punktu šādā redakcijā:
„2. Plānot projekta kopējo summu 1 799 337,20 EUR apmērā, attiecināmās izmaksas 1 339 046,26 EUR, tajā skaitā: ERAF finansējums 451 975,95 EUR, valsts budžeta finansējums 45 497,87 EUR, valsts budžeta dotācija pašvaldībām 18 627,26 EUR, Bauskas novada pašvaldības finansējums 822 945,18 EUR, neattiecināmās izmaksas 460 290,94 EUR.
3. Projekta grozījumu apstiprināšanas gadījumā nodrošināt priekšfinansējumu un līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē, paredzot 2022.-2023.gadā līdz 1 295 844,30 EUR”.
4. Svītrot 4. punktu.
5. Papildināt lēmumu ar 6.punktu šādā redakcijā:
“6. Noteikt projekta īstenošanas gala termiņu – 2023.gada 31.decembris”.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada domes priekšsēdētājam.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 230 (prot. Nr.8, 17.p.)

Par aizņēmumu ERAF līdzfinansētā projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā, Bauskas novadā” īstenošanai

Iecavas novada dome (pirms Administratīvi teritoriālās reformas) pieņēma divus lēmumus:
- 2018.gada 20.decembrī “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu” (prot.Nr.17, 7.p.) (turpmāk - projekts) un
- 2020.gada 30.jūnijā “Par attiecināmo izmaksu palielināšanu projektam “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā” un grozījumiem Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumā “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu”” (prot.Nr.13, 6.p.).

Bauskas novada dome 2022. gada 28.aprīlī pieņēma lēmumu “Par grozījumiem Iecavas novada domes 2018.gada 20.decembra lēmumā “Par projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā, Bauskas novadā” sagatavošanu un iesniegšanu”.

Projekts tiek īstenots 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" otrās kārtas ietvaros. 2019. gada 3. maijā ir parakstīta vienošanās ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta īstenošanu (turpmāk- Sadarbības iestāde)

Lai nodrošinātu projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā, Bauskas novadā” īstenošanu, veiktas šādas tirgus izpētes un iepirkumu procedūras:

- 1) "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība ēkas pārbūvei Baldones ielā 65, Iecavā, Iecavas novadā par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru", izpildītājs SIA “REM PRO”, par kopējo līguma summu 38 880,93 EUR, (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 21 251,93 EUR (ieskaitot PVN). Līgums izpildīts par summu 35 371,93 EUR, atlikusi līguma daļa par autoruzraudzību, no kuras uz projektu attiecas 1.un 3. kārtā par kopējo summu - 1331 EUR;
- 2) tirgus izpēte “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra pārbūve Baldones ielā 65, Iecavā, būvprojekta ekspertīze”, izpildītājs SIA “Arhitekts Muižzemnieks” par kopējo līguma summu 3630 EUR, (ieskaitot PVN), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 2081,44 EUR (ieskaitot PVN). Līgums izpildīts;
- 3) būvdarbu iepirkuma “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, 1.kārta” rezultātā tika noteikts pretendents AB "PANEVĒŽIO STATYBOS TRESTAS”, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu 1 582 914,97 EUR, (ieskaitot PVN), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 1 145 592,79 EUR (ieskaitot PVN). Līgums nav noslēgts, jo nepieciešams Valsts kases aizdevums;
- 4) būvdarbu iepirkuma “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas nov., 2., 3., 4., 5. kārtā” rezultātā tika noteikts pretendents AB "PANEVĒŽIO STATYBOS TRESTAS”, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu 124 718,39 EUR (ieskaitot PVN) (iepirkuma pirmā daļa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

par būvdarbu 3.kārtu), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 124 718,39 EUR (ieskaitot PVN). Līgums var tikt noslēgts, ja Sadarbības iestāde būvdarbu 3.kārtu iekļaus projektā un attiecīgi būs iespējams pretendēt uz Valsts kases aizdevumu;

- 5) Tirgus izpētes “Būvuzraudzība ēkas pārbūvei par daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru Baldones ielā 65, Iecavā, Bauskas novadā, 1.kārta”, rezultātā tika noteikts pretendents SIA “Ogley”, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par summu 11 482,9 EUR, no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 6584,29 EUR (ieskaitot PVN).

Plānotās tirgus izpētes un iepirkuma procedūras:

- 1) Plānotā summa būvuzraudzībai 3. kārtai 7500 EUR (ieskaitot PVN), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 6429,41 EUR.
- 2) Plānotā summa aprīkojumam un mēbelēm 32 388 EUR (ieskaitot PVN), no kuras uz projektu attiecināmo izmaksu summa ir 32 388 EUR (ieskaitot PVN).

Augstāk minēto projekta aktivitāšu kopējās uz projektu attiecināmās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ir 1 339 046,26 EUR. Projekta plānotās izmaksas 2022. un 2023. gadā par būvniecību, autoruzraudzību, būvuzraudzību un aprīkojuma iegādi – 1 760 335,27 EUR ieskaitot PVN.

Ņemot vērā to, ka projekta īstenošanai ir iespējams saņemt ERAF, valsts budžeta, valsts budžeta dotācijas pašvaldībām finansējumu avansa un starposma maksājumos līdz 90%, jeb 464 490,97 EUR apmērā, projekta aktivitāšu finansēšanai un līdzfinansējuma daļas nodrošināšanai, nepieciešams ņemt aizņēmumu Valsts kasē par kopējo summu 1 295 844,30 EUR.

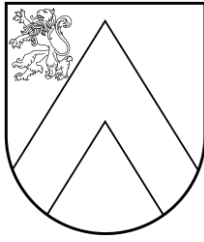
Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2022. gadam” 10. panta otrās daļas 1. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, likuma “Par pašvaldību budžetiem” 22. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 10. decembra noteikumu Nr. 590 “Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem” 5.2. apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei atļaut ņemt vidējā termiņa aizņēmumu līdz 1 295 844,30 EUR Valsts kasē ar tās noteikto aizņēmuma procentu likmi ERAF līdzfinansētā projekta “Dienas aprūpes centra izveide Iecavā, Bauskas novadā” īstenošanai ar sadalījumu pa gadiem - 2022. gadā 278 678,91 EUR un 2023. gadā 1 017 165,39 EUR.
2. Noteikt aizņēmuma atmaksas termiņu – 20 gadi, paredzot, ka aizņēmuma pamatsummas atmaksa uzsākama 2024. gada martā.
3. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Bauskas novada pašvaldības budžetu.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 231 (prot. Nr.8, 18.p.)

Par dalību Valsts kultūrkapitāla fonda projektu konkursā

Valsts kultūrkapitāla fonds (turpmāk –VKKF), lai veicinātu līdzsvarotu kultūras nozaru attīstību, ir izsludinājis projektu konkursu dažādās nozarēs, tai skaitā kultūras mantojuma nozarē, kurā līdz 2022. gada 29. aprīlim var iesniegt projektu iesniegumus.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.). Lai Bauskas novada pašvaldība izpildītu šo funkciju, kā viens no kultūras mantojuma objektiem ir Bauskas novada pašvaldības īpašumā esošā Skaistkalnes magazīnas klēts (turpmāk tekstā - klēts), nekustamā īpašuma kadastra Nr.4080 002 0556, būves kadastra Nr. 4080 002 0556 001, adrese: Dzirnavu iela 2A, Skaistkalne, Skaistkalnes pag., Bauskas nov., kas ir celta 19.gs. pirmajā pusē un tā ir iekļauta valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā kā vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, valsts aizsardzības Nr.8599.

Bauskas novada pašvaldība šobrīd īsteno Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020 ERAF projektu “Unikālu ģeoloģisko un ģeomorfoloģisko dabas vērtību izmantošana zaļā izzinošā tūrisma attīstīšanai”, Geotour, Nr. LLI-483, kura ietvaros klētī tiks ierīkota interaktīva ekspozīcija “Skaistkalnes karsta kriteņu veidošanās”. Sākotnēji projektā tika plānots klētī ierīkot apkures sistēmu un nosiltināt starpstāva pārsegumu, lai funkcionāli spētu darboties interaktīvā ekspozīcija. Iepazīstoties ar situāciju un izvērtējot plānotos darbus šajā objektā, tika secināts, ka jebkuras izmaiņas vai rekonstrukcijas darbi ir jāveic, balstoties uz arhitektoniski māksliniecisko izpēti un ēkas inventarizāciju, tādējādi, lai sasniegtu projekta mērķus, interaktīvā ekspozīcijas tiks pielāgota izvietojumam neapkurinātā iekštelpā.

Lai nākotnē klētī varētu paplašināt ekspozīciju par karsta kriteņiem un ģipsi, kā arī izveidot piemērotas muzeja telpas Skaistkalnes pagasta novadpētniecības krājumu uzglabāšanai, nepieciešams ēku restaurēt. Ņemot vērā, ka klēts ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, ir nepieciešams klētī veikt arhitektoniski māksliniecisko izpēti un ēkas inventarizāciju, lai nākotnē veiktu kvalitatīvus restaurācijas darbus.

Projektā paredzētās darbības: Skaistkalnes magazīnas klēts arhitektoniskā izpēte un ēkas inventarizācija. Projekta paredzamās kopējās izmaksas 2000 EUR ar pievienotās vērtības nodokli, ko ir iespējams saņemt no Valsts kultūrkapitāla fonda.

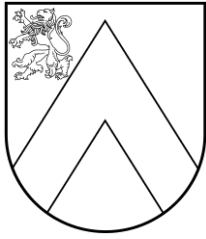
Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022. gada 29. aprīlim sagatavot projekta “Skaistkalnes magazīnas klēts arhitektoniskā izpēte un ēkas inventarizācija” iesniegumu iesniegšanai VKKF projektu konkursā.
2. Projekta apstiprināšanas un VKKF finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.
3. Kontrolē par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 247 (prot. Nr.8, 19.p.)

Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam, Bauskas novada attīstības programmas no 2022. - 2028. gadam un Vides pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu, un 22.pantu, Ministru kabineta 14.10.2014. noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 2.punktu 19.punktu, 22. punktu un 69.punktu, Ministru kabineta 23.03.2004. noteikumu Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums” 27, 28, 29.punktu, Bauskas novada domes 2020. gada 29.oktobra lēmumu „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2040. gadam un Bauskas novada attīstības programmas 2021. – 2027. gadam izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu apstiprināšanu” (protokols Nr.22, 20.p.), Iecavas novada domes 2020. gada 27.oktobra lēmumu „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2040. gadam un Bauskas novada attīstības programmas 2021. – 2027. gadam izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu apstiprināšanu” (protokols Nr.17, 16.p.), Vecumnieku novada domes 2020. gada 28.oktobra lēmumu „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2040. gadam un Bauskas novada attīstības programmas 2021. – 2027. gadam izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu apstiprināšanu” (protokols Nr.18, 5.§), Rundāles novada domes 2020. gada 29. oktobra lēmumu „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2040. gadam un Bauskas novada attīstības programmas 2021. – 2027.gadam izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumu apstiprināšanu” (protokols Nr.14, 6.p.), Vides pārraudzības valsts biroja 31.05.2021. lēmumu Nr. 4-02/46 “Par stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu”, Bauskas novada domes 03.02.2022. lēmumu „Par Bauskas novada attīstības programmas 2.redakcijas, Bauskas novada ilgtermiņa attīstības stratēģijas 2.redakcijas un Vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanu”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt:
 - 1.1. Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2035. gadam;
 - 1.2. Bauskas novada attīstības programmu 2022.–2028. gadam;
 - 1.3. Vides pārskatu.
2. Paziņojumu (1.pielikums) par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam, Bauskas novada attīstības programmas no 2022. - 2028. gadam un Vides pārskata apstiprināšanu:
 - 2.1. nosūtīt Zemgales plānošanas reģionam un Vides pārraudzības valsts birojam;
 - 2.2 publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv un informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstnesis”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Sagatavot un publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv informatīvo ziņojumu par plānošanas dokumentu Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2035. gadam, Bauskas novada attīstības programma no 2022. - 2028. gadam un Vides pārskatu.
4. Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam gala redakciju (2.pielikums), Bauskas novada attīstības programmu 2022.–2028. gadam (3.-7.pielikums) un Vides pārskata gala redakciju (8.pielikums):
 - 4.1. elektroniski nosūtīt Zemgales plānošanas reģionam un Vides pārraudzības valsts birojam;
 - 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļvietnē www.bauska.lv, kā arī valsts vienotajā ģeotelpiskajā informācijas portālā www.geolatvija.lv.
5. Atbildīgais par lēmuma izpildi Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Ilze Tijone.

Pielikumā:

1. Paziņojums „Par Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2035. gadam, Bauskas novada attīstības programmas no 2022. - 2028. gadam un Vides pārskata apstiprināšanu” uz 1 lp.
2. Bauskas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2035. gadam uz 50 lp.
3. Bauskas novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 1.sējums “Pašreizējās situācijas raksturojums” uz 224 lp.
4. Bauskas novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 2. sējums “Stratēģiskā daļa” uz 52 lp.
5. Bauskas novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 3. sējums “Rīcības plāns” uz 36 lp.
6. Bauskas novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 4. sējums “Investīciju plāns” uz 128 lp.
7. Bauskas novada attīstības programmas 2022.–2028. gadam 5. sējums “Uzraudzības kārtība” uz 11 lp.
8. Vides pārskats uz 149 lp.
9. Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem uz 139 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 232 (prot. Nr.8, 20.p.)

Par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Bauskas novada administratīvajā teritorijā

Līdz 2021. gada 1. jūlijam, kad Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros tika izveidota Bauskas novada pašvaldība, apvienojot līdzšinējās Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldības, katrā līdzšinējā pašvaldībā bija noteikts atšķirīgs termiņš saistošajiem noteikumiem par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanu:

- 1) Bauskas novada pašvaldībai līdz 2029.gada 17.maijam;
- 2) Iecavas novada pašvaldībai līdz 2030.gada 31.decembrim;
- 3) Rundāles novada pašvaldībai līdz 2023.gada 1.janvārim;
- 4) Vecumnieku novada pašvaldībai līdz 2030.gada 31.decembrim.

Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā noteikts, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Novada veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtie saistošie noteikumi ir spēkā esoši līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam.

Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība, ievērojot sociālekonomiskos, klimatiskos vai vides apstākļus vai izvērtējot lauksaimnieciskās darbības metodes, pēc savas iniciatīvas vai uz personas priekšlikuma pamata ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem var noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai attiecīgajā administratīvajā teritorijā vai tās daļā. Tā paša panta trešā daļa nosaka, ka šā panta otrajā daļā minēto aizliegumu nosaka uz laiku, kas nav īsāks par pieciem gadiem, un ceturta daļa, ka pirms šā panta otrajā daļā minēto noteikumu pieņemšanas pašvaldība informē sabiedrību un publicē paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu pašvaldības izdotajā laikrakstā, bet, ja tāda nav, – citā vietējā laikrakstā, kā arī ievieto minēto paziņojumu savā mājaslapā internetā un nosūta informāciju par paziņojumu Zemkopības ministrijai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kas šo informāciju ievieto savās mājaslapās internetā. Paziņojumā norāda teritoriju, kurā paredzēts noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai, kā arī sabiedrības viedokļu, priekšlikumu un iebildumu sniegšanas vietu un termiņu. Priekšlikumu un iebildumu sniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 30 dienām no paziņojuma publicēšanas dienas. Iebildumu neiesniegšana pašvaldības noteiktajā termiņā uzskatāma par piekrišanu aizlieguma noteikšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma 22.panta otro, trešo un ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Atbalstīt nodomu Bauskas novada administratīvajā teritorijā noteikt aizliegumu modificēto kultūraugu audzēšanai līdz 2032.gadam.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija”:
- 2.1. Sabiedrisko attiecību nodaļai par šo lēmumu informēt sabiedrību Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Bauskas Novada Vēstnesis” un mājaslapās www.bauska.lv, www.vecumnieki.lv; www.iecava.lv; www.rundale.lv, nosakot priekšlikumu un iebildumu sniegšanas termiņu – 30 dienas no paziņojuma publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā.
- 2.2. Administratīvajai nodaļai par pieņemto lēmumu paziņot Zemkopības ministrijai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 233 (prot. Nr.8, 21.p.)

Par grozījumu Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā „Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.5, Plūdoņa ielā 36 k-2, Bauskā atsavināšanu”

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumu „Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.5, Plūdoņa ielā 36 k-2, Bauskā atsavināšanu”, Valsts zemes dienestā tika pasūtīta dzīvokļa īpašuma kadastrālās uzmērīšanas lieta. Veicot telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanu un datu apstrādi, konstatēts, ka lēmumā minētā dzīvokļa platība ir lielāka, tāpēc nepieciešams veikt grozījumus iepriekš pieņemtajā lēmumā.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumā „Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa Nr.5, Plūdoņa ielā 36 k-2, Bauskā atsavināšanu” šādu grozījumu - aizstāt visā lēmuma tekstā skaitli un vārdu “50,9 m²” ar skaitli un vārdu “54,1 m²”.
2. Uzdot iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītājam Gunitai Vīgupai iesniegt lēmumu Valsts zemes dienesta Zemgales reģionālajā pārvaldē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 234 (prot. Nr.8, 22.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Upes dārzs”, Mežotnes pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 6.aprīlī saņemts SIA “Lielmežotne” valdes locekļa Edgara Cielava iesniegums, kurā izteikts lūgums nodot atsavināšanai nekustamo īpašumu „Upes dārzs”, Mežotnes pagastā.

Izskatot SIA “Lielmežotne” valdes locekļa Edgara Cielava iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

nekustamais īpašums „Upes dārzs”, Mežotnes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4072 004 0241, pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Mežotnes pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0062 4433.

nekustamais īpašums „Upes dārzs, Mežotnes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4072 004 0241 sastāv no zemes vienības 0,4585 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2020.gada 30.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.11 „Bauskas novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508 teritorijas izmantošanas veids ir lauksaimniecība teritorija.

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu „Par starpgabala statusa piešķiršanu zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508 Mežotnes pagastā” noteikts, ka zemes vienība 0,46 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508 ir starpgabals.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt zemes īpašnieks, ja viņš vēlas iegūt īpašumā zemes starpgabalu, kas piegulst viņa zemei.

SIA “Lielmežotne” nekustamā īpašuma „Pumpurīņi”, kadastra Nr.4072 004 0111, sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0507 robežojas ar pašvaldības īpašuma „Upes dārzs” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508.

Saskaņā ar Publiskas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk - likums) 44.panta astotās daļas 1.punktu ir noteikts, ka zemes starpgabalu, kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), vai zemes starpgabalu, kurš ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), šajā likumā noteiktajā kārtībā drīkst atsavināt tam zemes īpašniekam vai kopīpašniekiem, kuru zemei piegulst attiecīgais zemes starpgabals.

Nekustamā īpašuma "Upes dārzs" zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508 vēl piegulst šādas zemes vienības:

- 1) nekustamā īpašuma "Jaunā kalte", kadastra Nr.4072 004 0140, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0643;
- 2) nekustamā īpašuma "Dzeguzītes", kadastra Nr.4072 004 0261 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0509;
- 3) nekustamā īpašuma “Ķiburi”, kadastra Nr.4072 004 0055 zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0056.

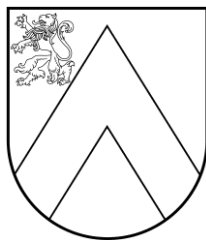
Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu „Upes dārzs”, Mežotnes pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4072 004 0241, kas sastāv no zemes vienības 0,4585 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4072 004 0508.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

SIA "RTRK"

Kokneses prospektā 22- 2, Rīgā
LV-1014

2022.gada 28.aprīlī

Nr.235 (prot. Nr.8, 23.p.)

Par atļaujas izsniegšanu lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašumā "Diānas", Bārbeles pagastā

Bauskas novada pašvaldības iestādē "Vecumnieku apvienības pārvalde" ir saņemts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "RTRK" reģ.Nr.58503015061, juridiskā adrese: Kokneses prospekts 22 - 2, Rīga, LV-1014, iesniegums ar lūgumu pieņemt lēmumu par atļaujas (atmežošanas) izdošanu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 5. marta noteikumiem Nr. 118 "Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai" ir saņemti Dabas aizsardzības pārvaldes, Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes un Valsts meža dienesta atzinumi par lauksaimniecības zemes ierīkošanas atbilstību dabas un vides aizsardzību reglamentējošiem normatīviem aktiem. Valsts meža dienests sniedzis atzinumu par lauksaimniecības zemes ierīkošanas atbilstību meža apsaimniekošanas un izmantošanas reglamentējošiem normatīviem aktiem.

Valsts meža dienests ir noteicis, ka atmežošanas kompensācijas summa ir 0,00 *euro*.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 05.03.2014. noteikumu Nr. 118 „Kārtība, kādā lauksaimniecībā izmantojamo zemi ierīko mežā, kā arī izsniedz atļauju tās ierīkošanai” 7. un 14. punktu un Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr. 889 „Noteikumi par atmežošanas kompensācijas noteikšanas kritērijiem, aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtību” 18. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izsniegt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "RTRK", reģ.Nr.58503015061, atļauju lauksaimniecībā izmantojamās zemes ierīkošanai mežā nekustamā īpašumā "Diānas" (īpašuma kadastra Nr. 40440080007), zemes vienības kadastra apz. 40440080134 1.kvartāla 11. un 11.1. nogabalā.
2. Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas administrācija" Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai informēt Valsts meža dienestu par izsniegto atļauju.

Lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmo daļu un 189.panta pirmo daļu viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona - pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 236 (prot. Nr.8, 24.p.)

Par dzīvojamās mājas Zaļajā ielā 19, Bauskā pārvaldīšanas tiesību nodošanu mājas pārvaldniekam

Bauskas novada pašvaldībā 05.04.2022. saņemts mājas apsaimniekotāja sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS" iesniegums par dzīvojamās mājas Zaļajā ielā 19, Bauskā nodošanu pārvaldīšanā un apsaimniekošanā dzīvokļu īpašnieku pilnvarotajai personai.

Izskatot sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS" iesniegumu un klāt pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

dzīvojamā mājā Zaļajā ielā 19, Bauskā ar kadastra apzīmējumiem 4001 001 0220 001 un 4001 004 0178 001 ir 8 dzīvokļu īpašumi un visi dzīvokļu īpašumi privatizēti saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”. Dzīvojamās mājas kopējā platība ir 474,2 m², kas saistīta ar zemesgabalu 1497 m² platībā, kadastra apzīmējums 4001 004 0178. Ir notikusi dzīvokļu īpašnieku kopsapulce un pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu sabiedrības ar ierobežotu atbildību "VIDES SERVISS", reģ.Nr.43603000807. Ar mājas pārvaldnieku un dzīvokļu īpašniekiem noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

Kārtība, kādā dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai, ir noteikta likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantā. Šā likuma 51.panta piektā daļa nosaka, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības tiek nodotas, ja ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarota persona iesniegusi pieteikumu par dzīvojamās mājas pārņemšanu un ievēroti šādi nosacījumi:

- ir noslēgts dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums, ievērojot šajā likumā un citos likumos noteikto kārtību;
- iesniegts dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols par dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pienākumu nodošanu ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai vai dzīvokļu īpašnieku savstarpējs līgums;
- visi savstarpējo līgumu noslēgušie dzīvokļu īpašnieki ir noslēguši šā likuma 41.pantā paredzēto pirkuma līgumu ar privatizācijas komisiju;
- savstarpēju līgumu noslēguši dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk kā pusi no dzīvojamā mājā esošo privatizācijas objektu skaita.

Likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta sestā daļa noteic, ka dzīvojamās mājas pārvaldīšanās tiesības ar dzīvokļu savstarpēju līgumu pilnvarotai personai nodod pašvaldība vai valsts dzīvojamās mājas valdītājs, kad izpildīti visi šā panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodod, parakstot dzīvojamās mājas nodošanas un pieņemšanas aktu.

Visi nepieciešamie dokumenti Bauskas novada pašvaldībā ir iesniegti, tajā skaitā dzīvojamās mājas Zaļajā ielā 19, Bauskā dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols, dzīvokļu

īpašnieku un pilvarotās personas parakstīts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pilnvarojuma līgums.

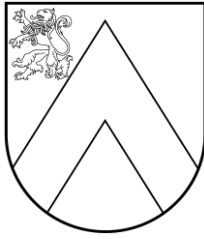
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.panta piekto un sesto daļu un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot dzīvojamās mājas Zaļajā ielā 19, Bauskā un tai funkcionāli saistītā zemesgabala ar kadastra Nr. 4001 004 0178 1497 m² platībā pārvaldīšanas tiesības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “VIDES SERVISS”, reģ. Nr.43603000807.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 237 (prot. Nr.8, 25.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma [...], Iecavas pagastā nodošanu atsavināšanai

2020.gada 15.decembrī Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts [...] (iesniegumā iepriekšējais uzvārds – [...]), personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: [...], Iecavas pag., Bauskas nov., LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “[...]” (kadastra Nr. [...]) ¼ domājamo daļu.

2020.gada 28.decembrī Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese “[...]”, Iecava, Bauskas nov., LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “[...]” (kadastra Nr. [...]) ¼ domājamo daļu

Nekustamais īpašums “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 4.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai.

Uz zemesgabala atrodas ¼ domājamā daļa [...], ¼ domājamā daļa [...] un ½ domājamā daļa [...] piederoša ēka – dzīvojamā māja. Būvju īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.[...].

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 43.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pag., Bauskas nov., kadastra Nr. [...], kurš sastāv no zemes vienības 0,3505 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...]:
 - 1.1. [...], personas kods [...], ¼ domājamo daļu;
 - 1.2. [...], personas kods [...], ¼ domājamo daļu.
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 238 (prot. Nr.8, 26.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma “[...]”, Iecavas pagastā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 6.oktobrī Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: [...], Dimzūkalna, Iecavas pagasts, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtās daļas 8.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

Atsavināšanas likuma 44.panta septītajā daļā noteikts, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā.

Ar atsavināšanas ierosinātāju [...] noslēgtais zemes nomas līgums ir spēkā līdz 2022.gada 30.oktobrim.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

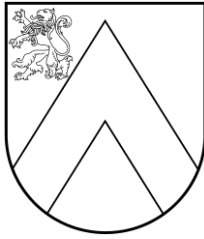
1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,1223 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 239 (prot. Nr.8, 27.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma [...], Iecavas pagastā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 1.septembrī Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Jāņupītes iela [...], Dimzukulns, Iecavas pagasts, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtās daļas 8.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

Atsavināšanas likuma 44.panta septītajā daļā noteikts, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā.

Ar atsavināšanas ierosinātāju [...] noslēgtais zemes nomas līgums ir spēkā līdz 2022.gada 13.novembrim.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 2,91 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 240 (prot. Nr.8, 28.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Jaunzemgale [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 5.maijā Iecavas apvienības pārvaldē saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Tirgus iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Jaunzemgale [...], Iecavā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums Jaunzemgale [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtās daļas 8.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

Atsavināšanas likuma 44.panta septītajā daļā noteikts, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā.

Ar atsavināšanas ierosinātāju [...] noslēgtais zemes nomas līgums ir spēkā līdz 2027.gada 26.oktobrim.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

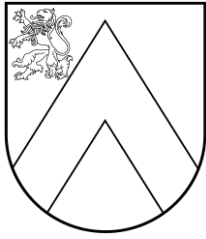
1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Jaunzemgale [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,0038 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 241 (prot. Nr.8, 29.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Paozoli [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 15.aprīlī Iecavas apvienības pārvaldē saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Dzirnavu iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Paozoli [...], Iecavā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums Paozoli [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtais daļas 1.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei.

Zemes vienība Paozoli [...] robežojas ar [...] piederošo zemesgabalu Paozoli [...] (kadastra apzīmējums [...]).

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

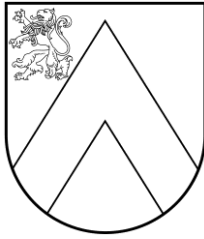
Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Paozoli [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,0373 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 242 (prot. Nr.8, 30.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Bumbieru iela [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 9.martā Iecavas apvienības pārvaldē saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese Turgus iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Bumbieru iela [...], Iecavā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums Bumbieru iela [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtais daļas 1.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas piegul viņu zemei.

Zemes vienība Bumbieru iela [...] robežojas ar [...] piederošo zemesgabalu Aveņu iela [...] (kadastra apzīmējums [...]).

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 1.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Bumbieru iela [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,0484 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 243 (prot. Nr.8, 31.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma [...], Iecavas pagastā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 6.oktobrī Iecavas novada pašvaldības administrācijā saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Dammes iela [...], Rīga, LV-1069, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. [...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 4.panta ceturtnās daļas 8.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums.

Atsavināšanas likuma 44.panta septītajā daļā noteikts, ka publiskai personai piederošu zemesgabalu, kas iznomāts šā likuma 4.panta ceturtnās daļas 8.punktā minētajai personai, nevar atsavināt citām personām nomas līguma darbības laikā.

Ar atsavināšanas ierosinātāju [...] noslēgtais zemes nomas līgums ir spēkā līdz 2022.gada 30.oktobrim.

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtnajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātās publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstīcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtnās daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

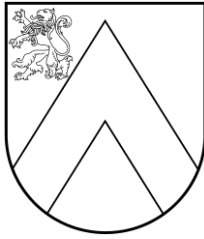
1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu “[...]”, Iecavas pagastā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,08 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 244 (prot. Nr.8, 32.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Sila iela garāža [...], Iecavā nodošanu atsavināšanai

2021.gada 22.jūlijā Iecavas apvienības pārvaldē saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvietas adrese: Ozolu iela [...], Iecava, Bauskas novads, LV-3913, ierosinājums nodot atsavināšanai pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Sila iela garāža Nr. [...], Iecavā ar kadastra Nr. [...].

Nekustamais īpašums Sila iela garāža Nr. [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]) nostiprināts uz Bauskas novada pašvaldības vārda Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.[...].

Atsavināšanas ierosināšanas tiesiskais pamats norādīts Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtnās daļas 3.punkts, kas nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas īpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka.

Uz zemesgabala atrodas [...] piederoša ēka – garāža. Būvju īpašums nostiprināts Zemgales rajona tiesas Iecavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.[...].

Atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka: ja nekustamo īpašumu iegūst šī likuma 4.panta ceturtnajā daļā minētā persona, publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu. Šajā gadījumā pārdošanas cena ir vienāda ar nosacīto cenu.

Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija.

Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta piekto daļu lēmumā par nekustamā īpašuma atsavināšanu tiek noteikts atsavināšanas veids.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtnās daļas 3.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Sila iela garāža Nr. [...], Iecavā (kadastra Nr. [...]), sastāvošu no zemes vienības 0,0097 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdēt Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 245 (prot. Nr.8, 33.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai piekrītošā nekustamā īpašuma “Autoceļš V1004”, Iecavas pagastā nodošanu bez atlīdzības valsts īpašumā

2022.gada 9.martā Bauskas novada pašvaldībā saņemta valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību (turpmāk – VSIA) “Latvijas Valsts ceļi” vēstule, reģistrēta ar Nr. IAP/2022/3-10/99/J, kurā tā informējusi par konstatēto, ka Satiksmes ministrijas bilancē esošā valsts vietējā autoceļa V1004 “Pievedceļš Iecavas stacijai” posmi daļēji atrodas uz Bauskas novada pašvaldībai piekrītošajām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 4064 008 0147 un 4064 008 0213.

Lai sakārtotu valsts autoceļu piederību VSIA “Latvijas Valsts ceļi” vēstulē lūgusi pašvaldību pieņemt lēmumu par minēto zemes vienību sadalīšanu un jauna īpašuma “Autoceļš V1004” izveidošanu, kā arī pēc zemes vienību sadalīšanas pieņemt lēmumu par jaunizveidotā īpašuma nodošanu bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā.

Pamatojoties uz VSIA “Latvijas Valsts ceļi” vēstuli, Iecavas apvienības pārvalde 2022.gada 10.martā pieņēmusi lēmumu Nr. IAP/2022/3-28/22/APL par zemes vienību ar kadastra apzīmējumiem 4064 008 0147 un 4064 008 0213 sadalīšanu un jauna īpašuma “Autoceļš V1004” izveidošanu.

Atbilstoši lēmumam veikta datu aktualizācija Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā – reģistrēts jauns nekustamais īpašums “Autoceļš V1004” (kadastra Nr.4064 008 0346), kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 4064 008 0342 (0,04 ha) un 4064 008 0344 (0,17 ha). Zemes vienībām noteikts nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – zeme dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā un ceļu zemes nodalījuma joslā (kods 1101).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Atsavināšanas likums) 3.panta pirmās daļas 6.punktā noteikts, ka publiskas personas nekustamo mantu var atsavināt, nododot bez atlīdzības. Saskaņā ar Atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikto atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punkts nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā.

Atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka, ka atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.

Pamatojoties uz Atsavināšanas likuma 42.¹ panta pirmo daļu valstij vai pašvaldībai piekrītošo nekustamo īpašumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus rīcībai ar piekritīgo nekustamo īpašumu un šā likuma 42. panta nosacījumus, var nodot īpašumā bez atlīdzības, ja valstij vai pašvaldībai piekrītošais nekustamais īpašums tiek ierakstīts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

zemesgrāmatā uz valsts vai pašvaldības vārda vienlaikus ar ieguvēja īpašuma tiesību nostiprināšanu uz attiecīgo īpašumu.

Atbilstoši likuma "Par autoceļiem" 7.panta trešajai daļai Satiksmes ministrija deleģē valsts autoceļu tīkla pārvaldīšanu, valsts autoceļu tīkla finansējuma administrēšanu un ar to saistīto darbu programmu vadību un izpildes kontroli, iepirkumu organizēšanu valsts vajadzībām (tostarp par valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu veikšanu), valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu plānošanu un to veikšanas kontroli, valsts autoceļu būvniecības programmu vadību un būvniecības uzraudzību, ceļu satiksmes organizācijas uzraudzību, kā arī pašvaldību autoceļu uzturēšanas pārraudzību valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Latvijas Valsts ceļi" saskaņā ar deleģēšanas līgumu.

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu Bauskas novada pašvaldība ir Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 17.punktu, Atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu, 5.panta pirmo daļu, 42.panta otro daļu, 42.¹panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā Bauskas novada pašvaldībai piekritošo nekustamo īpašumu "Autoceļš V1004", Iecavas pagastā (kadastra Nr.4064 008 0346), kas sastāv no zemes vienības 0,04 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 008 0342 un zemes vienības 0,17 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4064 008 0344.
2. Nekustamais īpašums "Autoceļš V1004", Iecavas pagastā ar kadastra Nr.4064 008 0346 tiek nodots valstij, valsts pārvaldes funkciju – valsts autoceļu tīkla pārvaldīšana, valsts autoceļu tīkla finansējuma administrēšana un ar to saistīto darbu programmu vadība un izpildes kontrole, iepirkumu organizēšana valsts vajadzībām, valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu plānošana un to veikšanas kontrole, valsts autoceļu būvniecības programmu vadība un būvniecības uzraudzība, ceļu satiksmes organizācijas uzraudzība – īstenošanai.
3. Pilnvarot Satiksmes ministriju parakstīt nostiprinājuma lūgumu par nekustamā īpašuma "Autoceļš V1004", Iecavas pagastā ar kadastra Nr.4064 008 0346 ierakstīšanu zemesgrāmatā, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības attiecīgā īpašuma ierakstīšanai zemesgrāmatā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 28.aprīlī

Nr. 246 (prot. Nr.8, 34.p.)

Par sadraudzības līguma noslēgšanu ar Malinas pilsētas domi (Ukrainas Republika)

2022.gada aprīlī uzsāktas savstarpējās sarunas ar Malinas pilsētas domes (Ukrainas Republika) administrāciju par savstarpēju sadraudzības un sadarbības līguma noslēgšanu. Malinas pilsēta atrodas Žitomiras apgabalā, Ukrainas ziemeļrietumos. Attālums līdz galvaspilsētai Kijivai ir 103 km. Pilsētu šķērso starptautiskas nozīmes dzelzceļa līnija, tās sasniedzamību nodrošina labi attīstīts automaģistrāļu tīkls. Saskaņā ar pašvaldības tīmekļvietnē <https://malyn-rada.gov.ua> norādītajiem datiem Malinas pilsētas iedzīvotāju skaits pārsniedz 26 000.

Krievijas izraisītā kara fronte atradusies 15 kilometru attālumā no pilsētas. Šobrīd pilsētā joprojām nav droši, avio uzlidojumu trauksmes brīdinājumu ziņojumi tiek saņemti katru dienu. 60-70 % iedzīvotāju (sievietes, bērni, pensijas vecuma iedzīvotāji) ir pametuši savas dzīvesvietas, uz laiku meklējot mītnes vietu Rietumukrainā un Rietumeiropā. Malinas pilsētā palikušajiem iedzīvotājiem nepieciešama patstāvīga humānā palīdzība, ko šobrīd nodrošina brīvprātīgie.

Malinas pilsētai nav sadraudzības pilsētas.

Saskaņā ar Malinas pilsētas domes administrācijas ierosinājumu ir priekšlikums noslēgt savstarpēju starptautiskās sadraudzības un sadarbības līgumu ar Bauskas novada pašvaldību ar mērķi stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām, sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām.

Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar Malinas pilsētu plānota šādās jomās:

- 1) izglītības, kultūras, mākslas un sporta attīstība;
- 2) bērnu un jauniešu atbalsta programmas;
- 3) ekoloģija un dabas resursu racionāla izmantošana;
- 4) vietējo pārvalžu labās prakses pārņemšana;
- 5) tūrisma attīstība;
- 6) kopīgu atbalsta programmu īstenošana;
- 7) uzņēmējdarbības vides attīstība;
- 8) sociālā joma.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 97.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt sadraudzības līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un Malinas pilsētas domi (Ukrainas Republika) ar mērķi stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām un sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām.
2. Pilnvarot Bauskas novada domes priekšsēdētāju A.Okmani parakstīt līgumu par sadraudzību starp Malinas pilsētas domi (Ukrainas Republika) un Bauskas novada pašvaldību (Latvijas Republika).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Sabiedrisko attiecību nodaļai īstenot šī lēmuma 1.punkta izpildi.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Sadraudzības līgums uz 1 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



SADRAUDZĪBAS UN SADARBĪBAS LĪGUMS STARP
BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBU (LATVIJAS REPUBLIKA) UN
MALINAS PAŠVALDĪBU (UKRAINAS REPUBLIKA)

Bauskā, 2022. gada

1. **Bauskas novada pašvaldība** (Latvijas Republika) un **Malinas pašvaldība** (Ukrainas Republika), turpmāk – puses, apliecinot, ka galvenais starptautiskās sadraudzības un sadarbības mērķis ir stiprināt savstarpējās attiecības starp tautām, reģioniem un pašvaldībām, sekmēt produktīvas, daudzpusīgas un izaugsmi rosinošas sadarbības attīstību starp vietējām kopienām, noslēdz šādu sadarbības līgumu:
2. Puses apņemas attīstīt abpusēji izdevīgu sadarbību un sekmēt pieredzes apmaiņu šādās nozarēs:
 - 2.1. izglītības, kultūras, mākslas un sporta attīstība;
 - 2.2. bērnu un jauniešu atbalsta programmas;
 - 2.3. ekoloģija un dabas resursu racionāla izmantošana;
 - 2.4. vietējo pārvalžu labās prakses pārņemšana;
 - 2.5. tūrisma attīstība;
 - 2.6. kopīgu atbalsta programmu īstenošana;
 - 2.7. uzņēmējdarbības vides attīstība;
 - 2.8. sociālā joma.
3. Puses īsteno informācijas apmaiņu un labās prakses pārņemšanu atbilstoši šī līguma 1.punktam, kā arī citus jautājumus, kas būs abpusēji saistoši.
4. Puses likumā noteiktās kompetences ietvaros rīkosies saskaņā ar Latvijas Republikas un Ukrainas Republikas normatīvajiem aktiem.
5. Izdevumi, kas radīsies savstarpēju sadarbības projektu un programmu ietvaros, tiks segti saskaņā ar spēkā esošu līgumu, kas noslēgts konkrētas aktivitātes kopīgai īstenošanai.
6. Domstarpības, kas radušās šīs vienošanās pantu interpretācijas vai piemērošanas rezultātā, starp pusēm risināmas sarunu ceļā.
7. Līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku.
8. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī.
9. Līgums ir parakstīts 2022. gada ____ . _____ divos eksemplāros latviešu un ukraiņu valodā. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Aivars Okmanis
Bauskas novada domes priekšsēdētājs

Oleksandrs Sitailo
Malinas pašvaldības mērs



AGREEMENT

ON TWINNING AND COOPERATION BETWEEN

BAUSKA MUNICIPALITY GOVERNMENT (REPUBLIC OF LATVIA) AND MALYNA MUNICIPALITY (REPUBLIC OF UKRAINE)

.. of June, 2022

Bauska, Latvia

Bauska Municipality Government (Republic of Latvia) and **Malyna Municipality** (Republic of Ukraine), hereinafter – parties, with this confirming the main purpose of international twinning and cooperation – strengthening mutual relations between nations, regions and municipalities, contributing productive, multilateral and growth encouraging development of cooperation between local communities, concludes following agreement:

1. The Parties undertake to develop mutually advantageous cooperation and facilitate the exchange of experience in following sectors:
 - 1.1. Development of education, culture, art and sport;
 - 1.2. Support programmes for children and youth;
 - 1.3. Ecology and rational use of natural resources
 - 1.4. Acceptance of good practices by local administrations;
 - 1.5. Development of tourism;
 - 1.6. Implementation of joint support programmes;
 - 1.7. Development of business environment;
 - 1.8. Social field.
2. Parties will implement the exchange of information and the takeover of good practices in accordance with paragraph No 1 of this Agreement, as well as other issues that will be mutually binding.
3. In the framework of the competence specified by the law, parties will act in accordance with laws and regulations of the Republic of Latvia and the Republic of Ukraine.
4. Expenditure incurred within the framework of mutual cooperation projects and programmes will be covered under an existing contract concluded for the joint implementation of a specific activity.
5. Disagreement between parties arising as a result of the interpretation or application of provisions within this Agreement shall be dealt in the course of negotiations
6. Contract concluded for an indefinite period.
7. Agreement shall enter into force at the time of signature.
8. The contract is signed in 2022 ____ . _____ in two copies: Latvian and Ukrainian. All copies have the same legal force.

Aivars Okmanis

Chairman of Bauska Municipality Council

Oleksandr Sitaylo

Mayor of Malyn Municipality