



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 67 (prot. Nr. 5, 2.p.)

Par nolikuma "Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība" apstiprināšanu

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2.punktu un likumu "Par pašvaldību budžetiem",

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības 2022. gada 24. februāra nolikumu Nr. 6 "Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība".
2. Uzdot Ekonomikas un finanšu departamenta vadītājam līdz 2022. gada 31. maijam nodrošināt pamatbudžeta bāzes izdevumu noteikšanas un budžeta pieprasījumu sagatavošanas kārtības izstrādi.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr.6 "Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība" uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr.6

(protokols Nr. 5, 2. punkts)

Bauskas novada pašvaldības budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, grozīšanas, izpildes un kontroles kārtību, kā arī atbildību budžeta vadības procesā.
2. Nolikums ir saistošs visām pašvaldības budžeta finansētām institūcijām.
3. Nolikuma mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām, kas tiek realizētas pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes gaitā.
4. Pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem.
5. Pašvaldības budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa, kuras izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets.
6. Gadskārtējais pašvaldības budžets un tā grozījumi ir dokumenti, kurus noformē un apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus, un tie ietver informāciju par:
 - 6.1. budžeta ieņēmumiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem ieņēmumu avotiem un budžeta ieņēmumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
 - 6.2. budžeta izdevumiem atbilstoši budžeta izdevumu klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
 - 6.3. budžeta finansēšanu (tai skaitā datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu) atbilstoši finansēšanas klasifikācijas nosacījumiem budžeta plānošanai;
 - 6.4. pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un ilgtermiņa saistību apmēru kārtējā gadā un vismaz trijos turpmākajos gados;
 - 6.5. citu informāciju, ko dome atzīst par nepieciešamu.
7. Vienlaicīgi ar pašvaldības budžeta vai tā grozījumu projektu tiek sagatavots un pievienots paskaidrojuma raksts, kas ir neatņemama pašvaldības budžeta vai tā grozījumu sastāvdaļa.
8. Pašvaldības saistošajos noteikumos budžeta ieņēmumi tiek apstiprināti ar detalizāciju līdz budžeta ieņēmumu klasifikācijas koda pirmajai zīmei un budžeta izdevumi - ar detalizāciju līdz ekonomiskās klasifikācijas koda pirmajai zīmei pa iestādēm un funkcionālajām kategorijām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Finanšu vadība

9. Domes priekšsēdētājs vada un atbild par finanšu vadības procesu norisi pašvaldībā.
10. Finanšu vadības process ietver visus pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes nodrošināšanai nepieciešamos administratīvos, kontroles un atbildības pasākumus.
11. Finanšu vadības mērķis ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina lietderīgu un racionālu pašvaldībai pieejamo finanšu resursu izmantošanu atbilstoši Bauskas novada domes (turpmāk – dome) pieņemtajiem lēmumiem.
12. Finanšu vadība ietver finanšu resursu pārvaldību, pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu, pašvaldības budžeta apstiprināšanu un tā grozījumu veikšanu, kārtējā gada budžeta izpildi, brīvo apgrozāmo līdzekļu pārvaldīšanu un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroles nodrošināšanu un analīzi.
13. Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu organizē pašvaldības izpilddirektors.

III. Budžeta projekta sagatavošana

14. Pašvaldības budžeta projekts tiek veidots kā funkciju, iestāžu, struktūrvienību un programmu apvienojums.
15. Budžeta projekta sagatavošanā ir šādi galvenie posmi:
 - 15.1. budžeta ieņēmumu un izdevumu prognozes noteikšana, šajā posmā:
 - 15.1.1. Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki izvērtē notikušās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, kas ietekmēs nākamā gada budžeta ieņēmumus vai izdevumus, pieņemtos un sagatavošanā esošos domes lēmumus par atsevišķu programmu realizāciju;
 - 15.1.2. Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki aprēķina kopējo ieņēmumu prognozi, prognozē budžeta finansiālo rezultātu;
 - 15.2. pašvaldības budžeta prioritāšu noteikšana, šajā posmā dome nosaka pašvaldības budžeta prioritātes atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem.
 - 15.3. pamatbudžeta bāzes izdevumu noteikšana un budžeta pieprasījumu sagatavošana, šajā posmā:
 - 15.3.1. domes priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka budžeta pieprasījumu iesniegšanas termiņus;
 - 15.3.2. Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki saskaņā ar pamatbudžeta bāzes izdevumu noteikšanas un budžeta pieprasījumu sagatavošanas kārtību aprēķina pamatbudžeta bāzes izdevumus iestāžu darbības nodrošināšanai - pamatfunkciju izpildei;
 - 15.3.3. budžeta izpildītāji atbilstoši rīkojumā noteiktajam termiņam sagatavo ieņēmumu un izdevumu tāmes ar paskaidrojumiem katrai budžeta programmai:
 - 15.3.3.1. iestādes darbības nodrošināšanai – atbilstoši aprēķinātajiem pamatbudžeta bāzes izdevumiem pamatfunkciju izpildei;
 - 15.3.3.2. iepriekšējos gados iesāktajiem vai kārtējam gadam apstiprinātajiem investīciju projektiem;
 - 15.3.3.3. iepriekšējos gados iesāktajiem vai kārtējam gadam apstiprinātajiem Eiropas Savienības un citu finanšu instrumentu finansētiem projektiem;
 - 15.3.3.4. citām budžeta programmām, kuras īsteno budžeta izpildītāji;
 - 15.3.4. lai nodrošinātu finanšu līdzekļu izlietojuma ekonomiskumu, budžeta pieprasījumiem jābūt pamatotiem ar aprēķiniem, kas balstīti uz spēkā esošiem līgumu nosacījumiem, iepirkumu rezultātiem, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem, spēkā esošām normām, normatīviem, amatu sarakstiem, tarifkācijā un citiem dokumentiem;
 - 15.3.5. budžeta izpildītāji ieņēmumu un izdevumu tāmes sagatavoto budžeta plānošanas un pārvaldības lietojumprogrammā BUDŽETS (turpmāk – programma BUDŽETS);

- 15.3.6. Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki nodrošina budžeta izpildītāju iesniegto tāmju pārbaudi, saskaņošanu un tāmju kopsavilkumu sagatavošanu;
- 15.3.7. ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota darba grupa, pieaicinot budžeta izpildītājus, izvērtē pašvaldības budžeta iestāžu un struktūrvienību kārtējā gada budžeta izpildi un budžeta izpildītāju iesniegtos budžeta pieprasījumus;
- 15.3.8. darba grupa sniedz atzinumu par izdevumu iekļaušanu pašvaldības budžeta projektā;
- 15.3.9. domes komitejas atbilstoši Bauskas novada pašvaldības nolikumā noteiktajām kompetencēm izskata budžeta projekta sagatavošanas dokumentus un lemj par budžeta programmām piešķiramo līdzekļu apjomu;
- 15.4. pašvaldības budžeta institūciju budžeta prioritāšu pieteikumu iesniegšana un izskatīšana, šajā posmā:
 - 15.4.1. budžeta izpildītāji atbilstoši rīkojumā noteiktajam termiņam sagatavo budžeta iestāžu vai struktūrvienību pieteikumu jauniem prioritārajiem pasākumiem, kas atbilst pašvaldības attīstības programmas investīciju plānam un domes noteiktajām pašvaldības gadskārtējā budžeta prioritātēm, pamatojumu, aprēķinus un iesniedz dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS;
 - 15.4.2. Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki sagatavo budžeta izpildītāju iesniegto prioritāšu pieteikumu apkopojumu atbilstoši pašvaldības attīstības programmas investīciju plānam;
 - 15.4.3. komiteju apvienotā sēdē izskata iesniegtos prioritāšu pieteikumus un pieņem lēmumu par prioritāro projektu iekļaušanu pašvaldības budžeta projektā.
- 15.5. pašvaldības budžetu projekta sagatavošana un izskatīšana, šajā posmā:
 - 15.5.1. pašvaldības budžeta projektu ar paskaidrojumiem izskata Finanšu komiteja;
 - 15.5.2. atbilstoši Finanšu komitejas lēmumam Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki sagatavo saistošo noteikumu par pašvaldības budžetu projektu izskatīšanai domes sēdē.
- 16. Ziedojumu un dāvinājumu budžeta tāmes budžeta izpildītāji sagatavo programmā BUDŽETS, pamatojoties uz saimnieciskā gada sākumā esošo ziedojumu un dāvinājumu naudas līdzekļu atlikumu vai uz budžeta izstrādāšanas brīdī spēkā esošu līgumu vai vienošanos par kārtējā gadā saņemamiem ziedojumiem un dāvinājumiem.
- 17. Pašvaldības budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem programmā “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem budžeta izdevumiem.
- 18. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieņem:
 - 18.1. dome;
 - 18.2. domes priekšsēdētājs, ja finansējums nepieciešams steidzami; lēmumu par finansējuma piešķiršanu no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” domes priekšsēdētājs drīkst pieņemt, ja pieprasījuma summa nepārsniedz 5000 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).
- 19. Visi līdzekļu piešķirumi no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” tiek iekļauti kārtējās pašvaldības budžeta grozījumos.
- 20. Finanšu līdzekļu piešķirumus no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” apstiprina dome.
- 21. Budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes apstiprina domes priekšsēdētājs divu nedēļu laikā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas.
- 22. Budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju saskaņošana un apstiprināšana tiek veikta programmā BUDŽETS.

IV. Budžeta izpilde un izpildes kontrole

23. Lai sekmētu budžeta līdzekļu racionālu un ekonomisku izmantošanu gan budžeta izstrādāšanas, gan budžeta izpildes procesā, budžeta institūciju vadītājiem un atbildīgajiem speciālistiem jānodrošina budžeta iekšējā kontrole, kas tiek veikta šādos posmos:
 - 23.1. priekškontrole tiek nodrošināta budžeta izstrādāšanas procesā - tiek vērtēta budžeta pieprasījumu atbilstība pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem, kvalitāte – prognožu un aprēķinu precizitāte un pamatotība, analizēti iepriekšējā budžeta gada izpildes rādītāji;
 - 23.2. kārtējā kontrole tiek nodrošināta budžeta izpildes procesā – atbildīgais darbinieks pirms samaksas veikšanas par preču piegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem, pārlicinās par izdevumu pamatotību (piemēram, atbilstību līgumsaistību nosacījumiem: apjomi, izcenojumi, kopējie izdevumi) un atbilstību budžeta plānam; atbildīgs par dokumentu apstiprināšanu un nodošanu apmaksai ir pašvaldības budžeta institūcijas vadītājs;
 - 23.3. pēckontrole:
 - 23.3.1. budžeta institūcijas par budžeta izpildi sagatavo un iesniedz pārskatus, ievērojot normatīvo aktu noteiktās prasības;
 - 23.3.2. zvērināts revidents ne retāk kā vienu reizi gadā, sniedz atzinumu par iestādes finanšu un saimniecisko darbību.
24. Saskaņā ar gadskārtējā Pašvaldības budžetā apstiprināto apropriāciju Ekonomikas un finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki plāno asignējumu finanšu plūsmu pašvaldības budžeta institūcijām.
25. Ekonomikas un finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki atbilstoši savai kompetencei kontrolē budžeta izpildi, budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, kā arī informē pašvaldības vadību par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem.
26. Budžeta izpildītāji veic pašvaldības pasūtītāja funkcijas un uzņemas finansiāla rakstura saistības tikai pašvaldības budžetā noteiktās apropriācijas ietvaros.

V. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

27. Pašvaldības budžets tiek grozīts, veicot grozījumus saistošajos noteikumos par gadskārtējo pašvaldības budžetu gadījumos, ja:
 - 27.1. tiek veikti grozījumi gadskārtējā likumā par valsts budžetu vai citos valsts normatīvajos aktos, kā rezultātā palielinās vai samazinās pašvaldības budžeta apjoms;
 - 27.2. tiek apstiprinātas papildu apropriācijas izdevumiem no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” vai citiem finansēšanas avotiem;
 - 27.3. tiek precizēti pašvaldības budžeta ieņēmumi, attiecīgi precizējot pašvaldības budžeta izdevumus;
 - 27.4. tiek veiktas izmaiņas budžeta institūcijai apstiprinātā budžeta ietvaros, kā rezultātā tiek precizēti attiecīgajā valdības funkcijā vai ekonomiskās klasifikācijas kodā apstiprinātie apjomi.
28. Budžeta grozījumi tiek veikti, pamatojoties uz budžeta izpildītāju iesniegtajiem pieprasījumiem.
29. Budžeta izpildītāji budžeta grozījumu pieprasījumu kopā ar paskaidrojumiem, kuros norādīts grozījumu iemesls (apstākļu izmaiņas, papildu programmu ieviešana un citi iemesli), aprēķiniem un citiem pamatojumiem iesniedz programmā BUDŽETS.
30. Ekonomikas un finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki izvērtē iesniegtos budžeta grozījumu pieprasījumus, precizē tos un sagatavo budžeta grozījumu projektu izskatīšanai domes komitejās atbilstoši Bauskas novada pašvaldības nolikumā noteiktajām kompetencēm.
31. Atbilstoši domes komiteju atzinumam, Ekonomikas un finanšu nodaļas darbinieki sagatavo saistošo noteikumu par grozījumiem pašvaldības budžetā projektu un virza izskatīšanai domei.
32. Budžeta izpildītāji pamatbudžeta ieņēmumus par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, kā arī ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumus, kas pārsniedz tāmē noteikto

apjomu, var novirzīt papildu izdevumu finansēšanai tikai pēc budžeta grozījumu apstiprināšanas domē, veicot izmaiņas attiecīgās programmas tāmē.

33. Budžeta izpildītājs attiecīgajai budžeta programmai var ierosināt veikt tāmes iekšējos grozījumus, precizējot budžeta līdzekļu izlietojumu ekonomiskās klasifikācijas kodos, nepārsniedzot apstiprināto izdevumu apjomu attiecīgajā izdevumu veidā (izdevumi ekonomiskās klasifikācijas kodā ar detalizāciju līdz vienai zīmei). Tāmes grozījumus apstiprina domes priekšsēdētājs.

VI. Atbildība par budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles procesu

34. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajā nolikumā noteikto normu ievērošanu pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas gaitā.
35. Budžeta izpildītāji atbilstoši savai kompetencei nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto aproprāciju.
36. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz tāmē apstiprinātos budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.
37. Nolikuma ievērošanu un līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajiem mērķiem, finanšu vadības principiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši savai kompetencei kontrolē Ekonomikas un finanšu nodaļas atbildīgie darbinieki.

VII. Noslēguma jautājumi

38. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 38.1. Bauskas novada domes 2015. gada 22. decembra nolikums "Bauskas novada pašvaldības budžeta (tā grozījumu) izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība";
 - 38.2. Iecavas novada domes 2016. gada 14. jūnija nolikums "Par Iecavas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, izpildi un kontroli";
 - 38.3. Iecavas novada domes 2016. gada 14. jūnija nolikums "Par Iecavas novada pašvaldības budžeta pieprasījumu izstrādāšanas un iesniegšanas kārtību";
 - 38.4. 2018.gada 6. februāra instrukcija "Kārtība, kādā Bauskas novada pašvaldības iestādes sagatavo un apstiprina ieņēmumu un izdevumu tāmes kārtējam gadam";
 - 38.5. Vecumnieku novada domes 2020. gada 28. oktobra nolikums "Vecumnieku novada budžeta izstrādes, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība".

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 68 (prot. Nr. 5, 3.p.)

Par Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra saistošo noteikumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Lai noteiktu vienotu kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldības iedzīvotājiem tiek sniegta pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā un reģistrētas personas, kurām izīrējamas pašvaldībai piederošas vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas, kā arī pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 9. punktu un 43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 14.panta astoto daļu, 15. pantu, 21.¹ panta otro daļu, 21.²panta otro daļu, 21.⁷ panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

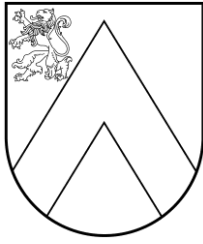
apstiprināt Bauskas novada domes 2022. gada 24. februāra saistošos noteikumus Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā:

1. 24.02.2022. saistošie noteikumi Nr. 8 “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā” uz 7 lp.
2. Paskaidrojuma raksts uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 8
(protokols Nr. 5, 3.punkts)

Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 15.pantu, 21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu, 21.⁷ panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka:
 - 1.1. reģistrācijas kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošas vai uz likumīgā pamata lietojumā esošas dzīvojamās telpas (turpmāk - palīdzība);
 - 1.2. sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtību;
 - 1.3. palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 1.4. dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtību kvalificētiem speciālistiem;
 - 1.5. lēmumu pārsūdzēšanas kārtību.
2. Pašvaldība sniedz palīdzību atbilstoši Dzīvojamo telpu īres likuma, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk – Palīdzības likums), citos normatīvajos aktos un noteikumos noteiktajā kārtībā.
3. Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk - komisija) viena mēneša laikā izskata personu iesniegumus un pievienotos dokumentus par palīdzības sniegšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, noteikumiem un sagatavo lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem.

Komisija ir tiesīga atcelt tās pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja papildus konstatēti fakti, kas liedz palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumos.

4. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personai, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Bauskas novada administratīvajā teritorijā un kuras īpašumā vai valdījumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa, izņemot Palīdzības likuma 14.panta

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pirmās daļas 3., 5.punktā norādītās personas, kā arī noteikumu 23., 24.punktā norādītos speciālistus.

5. Pašvaldība veido šādus palīdzības reģistrus:
 - 5.1. pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, personām, kas nodrošināmas ar palīdzību pirmām kārtām (1.reģistrs);
 - 5.2. sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanai (2. reģistrs);
 - 5.3. īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu (3.reģistrs);
 - 5.4. kvalificētu speciālistu nodrošināšana ar dzīvojamām telpām (4.reģistrs).

II. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

6. Persona, kura ir tiesīga saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, pašvaldībā iesniedz aizpildītu noteikumu pielikumā norādīto iesniegumu (turpmāk - iesniegums) un uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Iesniegumu aizpilda un paraksta visas pilngadīgās personas, kuras vēlas saņemt palīdzību.
7. Papildus noteikumu 6.punktā norādītajam iesniegumam pievieno:
 - 7.1. Palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 1. un 2. punktā minētās personas:
 - 7.1.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stājies likumīgā spēkā, atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 7.1.2. pensijas vecumu sasniegušas vai politiski represētās personas apliecības vai atbildīgās institūcijas lēmuma par invaliditāti atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 7.2. Palīdzības likuma 14.panta pirmās daļas 4. punktā minētās personas:
 - 7.2.1. repatrianta statusu apliecinoša dokumenta atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 7.2.2. arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
 - 7.3. Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 4.¹ punktā minētās personas – politiski represētās personas apliecības atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 7.4. Palīdzības likuma 14. panta pirmās daļas 5. punktā minētās personas – izziņu par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas atvasinājumu, kurā norādīts faktiski izciestais brīvības atņemšanas soda laiks, uzrādot oriģinālu.
8. Pēc iesnieguma un noteikumu 7.punktā norādīto dokumentu saņemšanas un informācijas precizēšanas, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 8.1. par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu attiecīgajā palīdzības reģistrā;
 - 8.2. par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību.
9. Personas, kuras saskaņā ar noteikumu 8.1.apakšpunktu atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, tiek reģistrētas iesniegumā norādītajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu.
10. Ne retāk kā reizi gadā komisija pārbauda palīdzības reģistros iekļautos datus, vai personas ir saglabājušas tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības lūgt palīdzības reģistrā reģistrētajai personai sniegt aktuālo informāciju.
11. Katru gadu pēc stāvokļa 1.martā komisija precizē palīdzības reģistrā iekļautos datus un lemj par personas palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

12. Persona tiek izslēgta no attiecīgā palīdzības reģistra brīdī, kad tiek pieņemts lēmums par dzīvojamās telpas izīrēšanu attiecīgajai personai.
13. Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz laiku līdz vienam gadam, iekļaujot līgumā saistību, ka īrniekam ir tiesības lūgt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu no jauna, ja nav zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu saņemt pašvaldības palīdzību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un tiek pildīti īres līguma nosacījumi.
14. Pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību šādā kārtībā:
 - 14.1. Palīdzības likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktā minētās personas palīdzības saņemšanai iesniedz pašvaldībā iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas esamību (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta akts), ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas;
 - 14.2. Pēc noteikumu 14.1.apakšpunktā iesnieguma saņemšanas:
 - 14.2.1. pašvaldības izpilddirektors ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pieņem lēmumu par personas nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu Palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
 - 14.2.2. pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Bauskas novada Būvvalde (turpmāk – Būvvalde) Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā izvērtē, vai dzīvojamo telpu vai dzīvojamo māju ir iespējams atjaunot, un komisija, pamatojoties uz Būvvaldes atzinumu, pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 14.2.2.1.lēmumu par pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir pilnīgi vai daļēji gājusi bojā un nav atjaunojama;
 - 14.2.2.2.lēmumu par citas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja ir daļēji sagrūvusi, bet ir atjaunojama pašvaldībai piederoša vai tās nomāta dzīvojamā telpa.

III. Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas kārtība

15. Sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu, papildus Palīdzības likuma 21.⁶ panta pirmajā daļā minētajām personām, pašvaldība izīrē personai, kura saskaņā ar Dzīvojamo telpu īres likuma tiesību normām, tiek izlikta no īrētās dzīvojamās telpas par īres maksas un maksas par pamatpakalpojumiem parādiem, pamatojoties uz tiesas spriedumu un, ja:
 - 15.1. tā ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir persona ar invaliditāti,
 - 15.2. ar personu kopā dzīvo un apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns.
16. Persona, kura vēlas saņemt noteikumu 15.punktā paredzēto palīdzību iesniedz pašvaldībā iesniegumu un papildus pievieno šādus dokumentus:
 - 16.1. tiesas sprieduma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas, kas stājies likumīgā spēkā, atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 16.2. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmuma par invaliditāti; pensijas vecumu sasniegušas personas apliecības atvasinājumu, uzrādot oriģinālu;
 - 16.3. Bauskas novada Sociālā dienesta atzinumu par personas spēju dzīvot pastāvīgi.
17. Sociālie dzīvokļi vai sociālās dzīvojamās telpas personām tiek izīrētas, ņemot vērā iesniegumu iesniegšanas secību.
18. Ja persona ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu, bet ir izteikusi vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas

īres līgumu Dzīvojamo telpu īres likumā noteiktajā kārtībā, komisija atceļ dzīvoklim vai dzīvojamai telpai sociālā dzīvokļa statusu un noslēdz dzīvojamās telpas īres līgumu.

19. Lēmumu par sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanu pieņem komisija.

IV. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

20. Personai, kura īrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošu dzīvojamo telpu, ir tiesības lūgt īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:
 - 20.1. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu ir īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu parāds un persona piekrīt noslēgt vienošanos par parāda samaksu;
 - 20.2. personas veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešama dzīvojamā telpa ēkas zemākā stāvā;
 - 20.3. pret citu pašvaldības dzīvojamo telpu, pašvaldības izīrēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstiski vienojoties, ja personām par dzīvojamām telpām nav īres maksas un/vai maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamo telpu lietošanu, parādu.
21. Persona, kura vēlas saņemt noteikumu 20.punktā paredzēto palīdzību, iesniedz pašvaldībā iesniegumu un pievieno šādus dokumentus:
 - 21.1. vienošanās par parāda samaksu kopiju, ja tāda ir noslēgta;
 - 21.2. ģimenes ārsta izrakstīts dokuments, kas apliecina, ka veselības stāvokļa dēļ nepieciešama dzīvojamās telpas apmaiņa, ja apmaiņa tiek prasīta noteikumu 20.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
22. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu pieņem komisija.

V. Dzīvojamo telpu izīrēšana kvalificētiem speciālistiem

23. Pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.
24. Ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomās, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti pašvaldībā, tiek noteiktas šādas nozares:
 - 24.1. veselības un sociālā aprūpe;
 - 24.2. izglītība;
 - 24.3. kultūra;
 - 24.4. inženierzinātņu nozare.
25. Pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība, kura ir noslēgusi darba līgumu ar speciālistu vai ir uzaicinājusi speciālistu dibināt darba tiesiskās attiecības, iesniedz pašvaldībā iesniegumu, kurā pamato nepieciešamību izīrēt dzīvojamo telpu speciālistam.
26. Iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti:
 - 26.1. speciālista iesniegums, kurā norādīts ģimenes sastāvs un pašreizējā dzīvesvieta;
 - 26.2. darba līguma vai darba devēja uzaicinājuma dibināt darba tiesiskās attiecības kopija;
 - 26.3. speciālista kvalifikāciju apliecinājoša dokumenta kopija;
 - 26.4. citi dokumenti, kas pamato iesniegumā izteikto lūgumu.
27. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem komisija.

VI. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

28. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
29. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
31. Persona, kura līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrēta palīdzības saņemšanai kādā no Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienības pārvaldes palīdzības reģistriem, netiek izslēgta no palīdzības reģistra, ja nav zuduši tiesiskie apstākļi, kas ir bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai.
32. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 32.1. Bauskas novada domes 27.05.2010. saistošie noteikumi Nr.13 "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā";
 - 32.2. Rundāles novada domes 2009.gada saistošie noteikumi Nr.8 "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā";
 - 32.3. Vecumnieku novada domes 2014.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.10 "Par pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā Vecumnieku novadā".

Pielikumā: Iesnieguma veidlapa uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

**Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr. 8
“Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanu Bauskas novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.</p> <p>Savukārt likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļa, 15.pants, 21.¹ panta otrā daļa, 21.² panta otrā daļa, 21.⁷ panta pirmā daļa un 24. panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldībai, lai nodrošinātu minēto tiesību normu izpildi, tas ir jāparedz pašvaldības saistošajos noteikumos.</p> <p>Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktu ir noteikts, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo (Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku) pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus līdz 2022. gada 1. jūnijam.</p> <p>Nemot vērā, ka bijušo novadu pašvaldībām saistošajos noteikumos bija noteiktas dažādas personu kategorijas, kam bija tiesības pieteikties palīdzībai dzīvokļu jautājumu risināšanai, personu reģistrēšanas kārtība un citi nosacījumi, pašvaldībai ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sniedz palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošas vai uz likumīgā pamata lietojumā esošas dzīvojamās telpas; • izīrē sociālos dzīvokļus vai sociālās dzīvojamās telpas; • īrnieks var apmainīt dzīvojamās telpas pret citu īrējamu dzīvojamo telpu; • dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtību kvalificētiem speciālistiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta ikgadējā pašvaldības budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu administrēšanu veic Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.
--	--

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Pielikums

Bauskas novada domes 24.02.2022. saistošajiem noteikumiem Nr. 8 "Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā Bauskas novada pašvaldībā"

Bauskas novada pašvaldībai

Vārds, Uzvārds _____

Personas kods: _____

Deklarētā adrese: _____

Iesniedzēja e-pasts;
tālrunis: _____

Kontaktinformācija saziņai
pasts e-pasts e-adrese

IESNIEGUMS

/ norādīt, kāda palīdzība nepieciešama un kādi apstākļi apliecina tiesības saņemt palīdzību/

Piekrītu, ka dzīvojamo platību man piedāvā arī _____ administratīvajā teritorijā.

Iesniegumam pievienoju:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tiesas spriedumu, izīrētāja rakstisku uzteikumu vai citu juridiski pamatotu dokumentu par piespiedu izlikšanu no esošās dzīvesvietas | <input type="checkbox"/> Dzīvojamās telpas īres līguma atvasinājumu |
| <input type="checkbox"/> Pensionāra apliecības atvasinājumu | <input type="checkbox"/> _____ |

Ar savu parakstu apliecinu, ka manā īpašumā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas.

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Bauskas novada pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai pieejamās valsts informācijas sistēmās. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā "Privātuma politika".

20____.gada ____.

(paraksts)*

*Pašrocīgs paraksts nav nepieciešams, ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu, vai iesniegts, izmantojot e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" portālā www.latvija.lv



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 69 (prot. Nr. 5, 4.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības noteikumu „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Bauskas novada pašvaldībā” apstiprināšanu

Lai noteiktu vienotu kārtību Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesa organizēšanā un atsavināšanā iegūto līdzekļu izlietošanā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības noteikumus Nr. 2 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Bauskas novada pašvaldībā” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. noteikumi Nr. 2 uz 5 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 2

(protokols Nr. 5, 4.punkts)

Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Bauskas novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu pirmās daļas 17.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 38.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi, nosaka kārtību, kādā notiek Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nekustamā īpašuma atsavināšanas process, nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.
2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likumu (turpmāk – Atsavināšanas likums), saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumus apstiprina Bauskas novada dome (turpmāk – dome).

II. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana

4. Atsavināšanas ierosinājumu (*pielikumā*) Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas var iesniegt Bauskas novada pašvaldības administrācijā (turpmāk - administrācija) vai attiecīgajā Bauskas novada pašvaldības apvienības pārvaldē (turpmāk – apvienības pārvalde), kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums.
5. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē administrācijas vai apvienības pārvaldes dokumentu vadības sistēmā Lietvaris, norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi un kadastra numuru.
6. Administrācijā saņemtā ierosinājuma un tam pievienoto dokumentu kopijas tiek nodotas attiecīgajai apvienības pārvaldei, kuras administratīvajā teritorijā atrodas atsavināmais nekustamais īpašums.
7. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu, apvienības pārvalde pārlicinās vai:
 - 7.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta noteikumos Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK noteikumi) norādītā informācija;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;
- 7.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
8. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildu informācija un iztrūkstošie dokumenti. Informācija un dokumenti, kas ir apvienības pārvaldes rīcībā, tiek pievienoti lietai.
9. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, apvienības pārvalde izvērtē nekustamā īpašuma atsavināšanas lietderību (tajā skaitā to, vai paredzamo izdevums apmērs nav nesamērīgs ar iespējamo nekustamā īpašuma atsavināšanas summu). Ja apvienības pārvalde konstatē, ka nekustamā īpašuma atsavināšana ir lietderīga, veic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda. Lietderības apsvērumi nav jāvērtē, ja atsavināšanu ierosinājis zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegulst šai zemei; zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai.
10. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā, ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK noteikumu prasībām, tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, apvienības pārvalde sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un virza ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai domē. Apvienības pārvalde sagatavo lēmuma projektu par atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu, ja ierosinātais noteikumu 7.1.apakšpunktā un 7.2.apakšpunktā pieprasīto informāciju un dokumentus nav iesniedzis sešu mēnešu laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas.
11. Ja apvienības pārvalde konstatē, ka nekustamā īpašuma atsavināšana varētu būt nelietderīga, neveic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā un virza jautājuma izskatīšanu Bauskas novada domē.
12. Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai.
13. Pēc domes lēmuma pieņemšanas apvienības pārvalde veic nekustamā īpašuma novērtēšanu. Pēc novērtējuma saņemšanas vērtētāja atzinumu nodod Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai (turpmāk -atsavināšanas komisija).
14. Atsavināšanas komisija, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu un pirkuma summas samaksas termiņu.
15. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, atsavināšanas komisijas sekretārs nosūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu (klāt pievienojot arī attiecīgo atsavināšanas komisijas lēmumu) par nosacīto cenu.
16. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu un maksājumu apliecinošus dokumentus administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa sagatavo pirkuma līgumu.
17. Administrācijas Attīstības un būvniecības departamenta nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs sadarbībā ar apvienības pārvaldi organizē pirkuma līguma parakstīšanu un iesniegšanu zemesgrāmatā.
18. Gadījumā, kad nekustamā īpašuma atsavināšanu ierosina Atsavināšanas likuma 4.panta otrajā daļā noteiktās iestādes vadītājs, tas sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un iesniedz Bauskas novada domei lēmuma pieņemšanai. Nekustamā īpašuma atsavināšanas kārtība tiek noteikta Bauskas novada domes lēmumā.

III. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana

19. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no pašvaldības attiecīgās apvienības pārvaldes budžeta līdzekļiem.
20. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātais ieskaita pašvaldības kontā.
21. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldes budžetā.
22. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības nekustamo īpašumu - pašvaldībai piekritīgo zemesgabalu un valdījumā esošu ēku kadastrālajai uzmērīšanai, novērtēšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā, nekustamā īpašuma iegūšanai pašvaldības īpašumā, kas nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai, kā arī citām vajadzībām atbilstoši domes lēmumiem un apstiprinātajai pašvaldības budžeta izdevumu tāmei.

IV. Noslēguma jautājums

23. Noteikumu 21.punkts 2022.gadā piemērojams un atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldes budžetā no brīža, kad atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi pārsniedz 2022.gada apstiprinātā budžeta ieņēmumus no ēku un būvju, zemes un mežu īpašumu pārdošanas saskaņā ar attiecīgās apvienības pārvaldes budžeta ieņēmumu tāmi.

Pielikumā: Iesnieguma nekustamā īpašuma atsavināšanai veidlapa uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

_____ (vārds, uzvārds, juridiskās personas nosaukums)

_____ (personas kods, reģistrācijas numurs)

_____ (adrese)

_____ (tālr. Nr.)

**IESNIEGUMS
nekustamā īpašuma atsavināšanai**

20__ .gada _____

Bauskas novada pašvaldībai

..... apvienības pārvaldei

1. Ierosināšanas tiesiskais pamats atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtajai daļai (atzīmēt ar "X" vienu no variantiem):

- zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošās zemes;
- zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemes starpgabalu, kas piegulst viņu zemei;
- zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz kopīpašumā esošās zemes;
- zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves), kas atrodas uz kopīpašumā esošās zemes, domājamo daļu samērīgi savai zemes daļai;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve);
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegulst šai zemei;
- zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;
- kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar pašvaldību;
- persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu, kas sastāv no zemesgabala un nedzīvojamās ēkas (būves), un uz šā zemesgabala atrodas arī viņiem piederoša ēka (būve), bet zemesgabala sadale nav pieļaujama atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par vispārīgo teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi.

Lūdzu atsavināt šādu Bauskas novada pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu:

(adrese)

(kadastra apzīmējums)

(sastāvs)

2. Pievienotie dokumenti:

pilnvarotās personas (ja tāda ir) pilnvaras kopija uz lp

_____ uz lp;

_____ uz lp;

_____ uz lp;

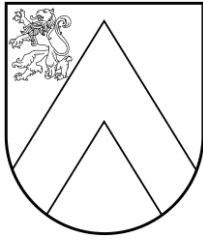
_____ uz lp.

3. Cita informācija, ko ierosinātājs vēlas sniegt:

Apliecinu, ka:*

Esmu informēts(-a), ka šajā iesniegumā ietvertie personas dati ir nepieciešami un tie tiks izmantoti, lai nodrošinātu iesniegumā pieprasītā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un noteikumiem. Bauskas novada pašvaldībai ir tiesības sniegtās informācijas patiesumu pārbaudīt tai pieejamās valsts informācijas sistēmās. Ar informāciju par manām kā datu subjekta tiesībām un citu informāciju par personas datu apstrādi var iepazīties Bauskas novada pašvaldības privātuma politikā, kas ir pieejama Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā) un interneta vietnē www.bauska.lv sadaļā „Privātuma politika”.

(paraksts, paraksta atšifrējums)



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 70 (prot. Nr. 5, 5.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Bauskas novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” 16. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikumu Nr. 7 saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs – **Aivars Mačeks**, Bauskas novada domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **Guntis Kalniņš**, Bauskas novada domes deputāts;
 - 2.3. komisijas locekļi:
 - 2.3.1. **Juris Krievs**, Bauskas novada domes deputāts;
 - 2.3.2. **Sarmīte Oļehnoviča**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departamenta Ekonomikas un finanšu nodaļas vadītāja vietniece;
 - 2.3.3. **Gunita Vīgupa**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja;
 - 2.3.4. **Dace Platonova**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta teritorijas plānotāja;
 - 2.3.5. **Evita Grigorjeva**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkumu departamenta vadītāja pienākumu izpildītāja.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Bauskas novada domes Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijas, Iecavas novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas komisijas, Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas darbība un no amata tiek atbrīvoti visi komisiju locekļi. Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija pārņem likvidēto komisiju lietas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma atsavināšanu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr. 7 uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr.7

(protokols Nr. 5, 5.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijas kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisija (turpmāk - komisija) ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas organizē pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu, rīko nekustamā īpašuma izsoles un izlozes.
3. Komisiju izveido dome un apstiprina komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un apstiprināšanu izveidošanai.
4. Komisijas darbības organizāciju nosaka domes apstiprināts komisijas nolikums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. Komisijas kompetence un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:
 - 5.1. pašvaldībai piederošo īpašumu atsavināšanas procesa organizēšana;
 - 5.2. nekustamo īpašumu nosacītās, brīvās un slepenās cenas apstiprināšana;
 - 5.3. nekustamo īpašumu izsoles noteikumu apstiprināšana, izsoles organizēšana un vadīšana, izsoles rezultātu apstiprināšana;
 - 5.4. nekustamo īpašumu nomas ar izpirkuma tiesībām izlozes noteikumu apstiprināšana, izlozes organizēšana un vadīšana, izlozes rezultātu apstiprināšana.
 6. Komisijas tiesības:
 - 6.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām komisijas uzdevumu izpildei;
 - 6.2. patstāvīgi noteikt komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros;
 - 6.3. komisijai ir tiesības iesniegt domei priekšlikumus komisijas darba organizācijas uzlabošanai;
 - 6.4. ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos;
- Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.5. Pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu.

III. Komisijas struktūra

7. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi.
8. Komisijas sekretāra pienākumus veic Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedis.

IV. Komisijas darba organizācija

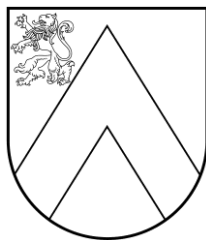
9. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbību, nosaka komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli, nodrošina komisijas darba tiesiskumu, vada izsoles un izlozes, pieņem lēmumu par izsoles organizēšanas veidu (elektroniski vai klātienē) un nosaka izsoles organizēšanas vietu.
10. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
12. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, kārtō komisijas lietvedību, nodrošina dokumentu glabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem, sagatavo un izsniedz komisijas pieņemtos lēmumus.
13. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Atsavināšanas process tiek organizēts saskaņā ar domes lēmumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un termiņus.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

15. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 71 (prot. Nr.5, 6.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Vecumnieku Sporta skola” nolikuma apstiprināšanu

2020. gada 23. jūnijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums. Saskaņā ar minētā likuma Pārejās noteikumiem Bauskas novada pašvaldība ir (Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldību) novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja.

Saskaņā ar Bauskas novada domes 01.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 153.punktu – nolikuma 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.39.; 9.45.; 9.46. un 9.47. apakšpunktā norādītās iestādes Bauskas novada dome izveido (reorganizē) ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim. Visas apvienoto Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu domju izveidotās pārvaldes iestādes turpina realizēt savas nolikumos noteiktās funkcijas līdz brīdim, kad Bauskas novada dome pieņems lēmumu par to turpmāko darbību un statusu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Vecumnieku Sporta skola” 2022.gada 24.februāra nolikumu Nr. 8.

Pielikumā: Vecumnieku Sporta skolas nolikums Nr.8 uz 5 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECUMNIEKU SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4571902819, reģ. Nr. 40900038364
Rīgas iela 45, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
tālr. 68206695, e-pasts: sporta.skola@vecumnieki.lv, www.vecumnieki.lv

NOLIKUMS

Bauskā

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada domes sēdē

2022.gada 24.februārī

(protokols Nr.5, 6.punkts)

2022. gada 24.februārī

Nr. 8

Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Vecumnieku Sporta skola” nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta
pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāde “Vecumnieku Sporta skola” (turpmāk – iestāde) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta sporta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura nav nodokļu maksātāja. Iestādei ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Rīgas iela 45, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas novads, LV-3933.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Bauskas novada dome, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķi ir šādi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

- 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzinātus sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība profesionālās ievirzes un interešu izglītības sportā.
9. Iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 9.8. sagatavot izglītojamus valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 9.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi;
 - 9.12. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.13. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības sporta programmas:
 - 10.1. volejbols;
 - 10.2. vieglatlētika.
11. Iestāde var īstenot valsts un darba devēja, kā arī personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, kurus apstiprina direktors.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī dalību sporta sacensībās.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas saskaņā ar izglītības programmā noteikto.
19. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzi profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
20. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība notiek, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
21. Iestādes struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
22. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes tehniskā personāla amatu vienības apstiprina dibinātājs. Iestādes tehniskā personāla pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvos aktos. Iestādes darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību precizē darba līgums un amatu apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.
30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē var tikt izveidota izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību reglamentē izglītojamo pašpārvaldes nolikums, ko saskaņojot ar direktoru, izdot izglītojamo pašpārvalde.
32. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
34. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajā apvienībā. Metodiskā apvienība darbojas saskaņā ar šo nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē iestādes direktors vai izglītības metodīķis.
35. Šajā nolikuma nodaļā minētajām iestādes pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
37. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod iestādes direktors.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, dibinātāja noteiktajā kārtībā, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
40. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

41. Iestādi finansē dibinātājs, finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

43. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.
44. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

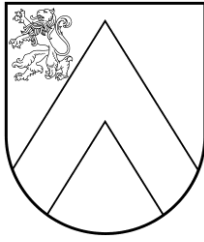
45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.
47. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Bauskas novada domei, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu 2017. gada 17. marta nolikumu “Vecumnieku novada Domes Sporta skolas nolikums” (apstiprināts Vecumnieku novada Domes 29.03.2017. sēdē (prot. Nr.4, 3. §)).

Vecumnieku Sporta skolas direktore

Gita Briņķe



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 72 (prot. Nr.5, 7.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.1 „Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā” precizēšanu

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – ministrija) savas kompetences ietvaros ir izvērtējusi Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes 2022. gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr. 1 “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) un iesaka veikt precizējumus.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtdaļa noteic, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 “Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā”:
 - 1.1. izteikt 16. punktu šādā redakcijā:
„16. Bērna uzņemšanu nodrošina Bauskas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem”;
 - 1.2. papildināt 17.punktu ar 17.8.apakšpunktu:
“17.8. Bauskas novadā deklarētam bērnam, kuram vismaz viens no likumīgajiem pārstāvjiem arī ir deklarēts Bauskas novadā”;
 - 1.3. papildināt 20.2. apakšpunktu ar vārdiem: “Līdz 15. maijam”;
 - 1.4. papildināt ar 24. punktu šādā redakcijā:
“24. Izglītības iestādes vadītājs nosūta bērna likumiskajam pārstāvim brīdinājumu par saistošo noteikumu 23.3.apakšpunkta pārkāpumu, nosakot 10 dienu termiņu paskaidrojuma sniegšanai.” ;
 - 1.5. Izteikt 24.punktu šādā redakcijā:
„24. Par bērna atskaitīšanu pirmsskolas iestādes vadītājs izdod rīkojumu un trīs darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas veic izmaiņas elektroniskajā datu bāzē, un informē bērna likumisko pārstāvi, nosūtot to uz deklarētās dzīvesvietas adresi vai elektroniski uz pieteikumā norādīto elektroniskās saziņas kanālu”;
 - 1.6. papildināt ar 29., 30. un 31.punktu šādā redakcijā:
„29. Līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam ir paredzēts, ja uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

noteikumos Nr.404 „Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 404) noteiktajā kārtībā.”;

30. Atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdiēnās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu;

31. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs var saņemt pašvaldības līdzfinansējumu, atbilstoši MK noteikumu Nr.404 4.punktam- par pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās bērna dzīvesvietā vai citā piemērotā vietā ārpus bērna dzīvesvietas pašvaldības administratīvajā teritorijā”;

1.7. papildināt ar 36. un 37.punktu šādā redakcijā:

„36. Privātā izglītības iestāde vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā par uzraudzības pakalpojumu sniegšanu noteiktajai kārtībai iesniedz pašvaldībā pieprasījumu vai rēķinu par iepriekšējo mēnesi pašvaldības atbalsta saņemšanai”;

37. Pašvaldība desmit darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma vai rēķina saņemšanas pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja kontā kredītiestādē”;

1.8. izteikt 41.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

„41.1. bērns saņem bērna uzraudzības pakalpojumu un pagājušas 30 dienas no brīža, kad pašvaldība piedāvājusi vietu Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē (Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja apstiprināts bērnu saraksts), un bērna likumīgais pārstāvis nav piekritis pirmsskolas izglītības iegūšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē;”

1.9. atbilstoši veiktajiem precizējumiem izmainīt saistošo noteikumu punktu un apakšpunktu numerāciju.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai nosūtīt precizētos saistošos noteikumus „Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā” triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 1

(protokols Nr.1, 5.punkts)

Par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Bauskas novadā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo un 2.⁴daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un likumu "Par pašvaldībām" 15. panta 4.punktu un 43. panta trešo daļu

Precizēti 24.02.2022. (protokols Nr.5, 7.punkts)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērna (turpmāk – bērns) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – pirmsskolas iestāde);
 - 1.2. kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldība (turpmāk- pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu bērnam izglītības programmas īstenošanai Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētā privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.
2. Pirmsskolas vecuma bērniem tiek nodrošināta iespēja apgūt pirmsskolas izglītības programmu:
 - 2.1. pirmsskolas iestādē;
 - 2.2. piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu privātajām izglītības iestādēm vai atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja.
3. Pašvaldības finansēts vai līdzfinansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums tiek nodrošināts bērnam no pusotra gada vecumam līdz pamatizglītības apguves uzsākšanai.
4. Obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei tiek uzsākta tā kalendāra gada 1.septembrī, kurā bērnam aprit pieci gadi.
5. Bērni tiek reģistrēti Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas reģistrā atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.
6. Programmas apguve pirmsskolas iestādē sākas kārtējā gada 1. septembrī.
7. Saskaņojot ar Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāju, laika posmā no 1.jūnija līdz 31.augustam, trīs mēnešus iepriekš par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus, laika periodā, kas nepārsniedz 60 dienas, pirmsskolas izglītības pakalpojums var tikt nodrošināts citā pirmsskolas iestādē, izglītības iestāžu remontdarbu vai citu objektīvu iemeslu dēļ.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Bērna reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

8. Bērnu pieteikšana reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas iestādēs notiek visu gadu:
 - 8.1. elektroniski reģistrējot tīmekļvietnē www.epakalpojumi.lv;
 - 8.2. aizpildot un elektroniski parakstītu pieteikuma veidlapu nosūtot uz pašvaldības e-pastu dome@bauska.lv;
 - 8.3. iesniedzot pieteikumu Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk-klientu apkalpošanas centrs) Bauskā, Rundālē, Iecavā un Vecumniekos;
 - 8.4. iesniedzot pieteikumu (1.pielikums) Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Izglītības nodaļā (turpmāk – Izglītības nodaļa), Katoļu ielā 3, Bauskā.
9. Personiski Izglītības nodaļā reģistrē:
 - 9.1. pieteikumus par bērniem, kam nodrošināta ārpus ģimenes aprūpe (audžuģimenes, aizbildnība), attiecīgajam pilnvarotajam pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību un bāriņtiesas lēmumu par ārpus ģimenes aprūpes nodrošināšanu;
 - 9.2. pieteikumus uz speciālajām izglītības programmām, vecākiem iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamību bērnam nodrošināt atbilstošās programmas apguvi.
10. Personīgi reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
11. Bērna reģistrācijas uzskaitē tiek veidota, izmantojot Valsts izglītības informatizācijas sistēmas programmatūras nodrošinājumu.
12. Pieteikumu reģistrāciju un uzskaites dokumentu noformēšanu par bērna uzņemšanu pirmsskolas iestādē veic Izglītības nodaļas atbildīgais darbinieks (turpmāk- atbildīgais darbinieks).
13. Līdz bērna uzņemšanai pirmsskolas iestādē (bet ne vēlāk kā trīsdesmit dienas iepriekš), iesniedzot attiecīgu iesniegumu (2.pielikums), bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības:
 - 13.1. mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pirmsskolas iestādēm un laiku, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas iestādē, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu;
 - 13.2. atsaukt pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
14. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pirmsskolas iestādē reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā, tiek automātiski pārreģistrēti, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu.

III. Bērna uzņemšana un atskaitīšana pirmsskolas izglītības iestādēs

15. Bērna uzņemšanu pirmsskolas iestādē nodrošina Izglītības nodaļa pieteikumu reģistrācijas secībā.
16. Bērna uzņemšanu nodrošina Bauskas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem. (24.02.2022. precizējumu redakcijā)
17. Bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādē ir noteiktas priekšrocības:
 - 17.1. bērnam, kura vecākam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas tiesības bērnu iekārtot izglītības iestādē ārpus kārtas, ko apstiprina izziņa no darbavietas;
 - 17.2. bērnam, kurš ir obligātajā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 17.3. bērnam no daudz bērnu ģimenes;

- 17.4. bērnam, kuram ir nodibināta aizbildniecība vai adopcija un aizbildnim vai adoptētājam dzīvesvieta ir deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā;
- 17.5. bērnam, kura māsa vai brālis uz uzņemšanas brīdi jau apmeklē šo pirmsskolas iestādi;
- 17.6. izglītības iestādes pedagogu bērniem, kuriem darba līgums noslēgts ar pašvaldības izglītības iestādi;
- 17.7. medicīnas darbinieku bērniem, kuri sniedz medicīnas pakalpojumu pašvaldības iedzīvotājiem;
- 17.8. Bauskas novadā deklarētam bērnam, kuram vismaz viens no likumīgajiem pārstāvjiem arī ir deklarēts Bauskas novadā. *(Papildināts ar 24.02.2022.precizējumiem)*
18. Pirmsskolas iestādē, ja ir brīva vieta, var tikt uzņemts bērns, kurš nav deklarēts Bauskas novadā uz laiku, līdz vieta būs nepieciešama Bauskas novadā deklarētam bērnam, kurš ir reģistrēts pašvaldības kopējā rindā. Bērna vecākiem, kuru bērns nav deklarēts Bauskas novadā, ir jāatbrīvo vieta pirmsskolas iestādē 10 dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.
19. Grupu komplektācija bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādēs notiek katru gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam, par to atbild pirmsskolas iestādes vadītājs.
20. Grupu komplektēšanas kārtība: *(Precizēts 24.02.2022.)*
 - 20.1. līdz katra gada 1.maijam pirmsskolas iestādes vadītājs iesniedz Izglītības nodaļai iesniegumu, norādot bērnu skaitu, vecumu un izglītības programmu, kurā var uzņemt bērnus pirmsskolas iestādē;
 - 20.2. līdz 15.maijam Izglītības nodaļas darbinieks sagatavo bērnu sarakstus ar norādītu programmas apguves uzsākšanas laiku, kurus apstiprina Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītājs; pirmsskolas iestādes vadītājs informē vecākus (telefoniski vai izsūtot vēstuli uz pieteikumā norādīto adresi) par vietas piešķiršanu un dokumentu iesniegšanu attiecīgajā pirmsskolas iestādē;
 - 20.3. ja gada laikā pirmsskolas iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs iesniedz Izglītības nodaļai iesniegumu par bērnu skaitu, vecumu un izglītības programmu, kurā var uzņemt bērnus.
21. Lai uzņemtu bērnu pirmsskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 21.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmsskolas iestādē;
 - 21.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 21.3. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
22. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu pirmsskolas iestādei, vieta tiek saglabāta, ja bērns neapmeklē iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ vai uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, ja ģimene izbraukusi uz citu dzīvesvietu. Nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam, bērna prombūtnes laikā (bet ne mazāk par deviņiem mēnešiem), pirmsskolas iestādē var uzņemt nākamo rindā reģistrēto bērnu.
23. Bērns tiek atskaitīts no pirmsskolas izglītības iestādes ar vadītāja rīkojumu atbilstoši nosacījumiem:
 - 23.1. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 23.2. ja bērns ir uzņemts citā izglītības iestādē;
 - 23.3. bērns neapmeklē iestādi nepārtraukti vienu mēnesi, bez attaisnojoša iemesla.
24. Izglītības iestādes vadītājs nosūta bērna likumiskajam pārstāvim brīdinājumu par saistošo noteikumu 23.3.apakšpunkta pārkāpumu, nosakot 10 dienu termiņu paskaidrojuma sniegšanai. *(Papildināts ar 24.02.2022.precizējumiem)*
25. Par bērna atskaitīšanu pirmsskolas iestādes vadītājs izdod rīkojumu un trīs darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas veic izmaiņas elektroniskajā datu bāzē, un informē bērna

- likumisko pārstāvi, nosūtot to uz deklarētās dzīvesvietas adresi vai elektroniski uz pieteikumā norādīto elektroniskās saziņas kanālu. (24.02.2022. precizējumu redakcijā)
26. Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja un pirmsskolas iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada domē Bauskas novada pašvaldības nolikumā un Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, ja normatīvajos aktos nav noteikta cita apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība.
 27. Bērniem, kuri reģistrēti pirmsskolas izglītības programmas apguvei pirmsskolas iestādēs pirms noteikumu spēkā stāšanās, tiek saglabāts pirmreizējās reģistrācijas datums.

IV. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

28. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību gadījumos, kad bērnam nav nodrošināta vieta izvēlētajā vai citā pirmsskolas iestādē tuvākajā Bauskas novada teritoriālajā vienībā, pašvaldība piešķir līdzfinansējumu privātās izglītības iestādes vai pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja apmaksai.
29. Līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam ir paredzēts, ja uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija noteikumos Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" (turpmāk- MK noteikumi Nr.404) noteiktajā kārtībā. (Papildināts ar 24.02.2022. precizējumiem)
30. Atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darbdiēnās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu. (Papildināts ar 24.02.2022. precizējumiem)
31. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs var saņemt pašvaldības līdzfinansējumu atbilstoši MK noteikumu Nr.404 4.punktam- par pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu darba dienās bērna dzīvesvietā vai citā piemērotā vietā ārpus bērna dzīvesvietas pašvaldības administratīvajā teritorijā. (Papildināts ar 24.02.2022. precizējumiem)
32. Līdzfinansējums tiek aprēķināts atbilstoši Ministru kabineta 08.12.2015.noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei" un katram budžeta gadam to apstiprina Bauskas novada dome.
33. Līdzfinansējumu var pieprasīt bērna likumīgais pārstāvis, ja:
 - 33.1. ja bērns un vismaz viens no bērna likumīgiem pārstāvjiem ir deklarēti Bauskas novadā;
 - 33.2. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmas Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestāžu pretendentu rindā;
 - 33.3. vietu trūkuma dēļ nesaņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu tuvākajā teritoriālajā vienībā.
34. Bērna likumīgais pārstāvis, kas noslēdzis rakstisku līgumu ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privātu izglītības iestādi, kurā īsteno licencētu vispārējās vai speciālās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – privātā izglītības iestāde), iesniedz domē:
 - 34.1. iesniegumu ar pieprasījumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (3. pielikums);
 - 34.2. izziņu no privātās izglītības iestādes par bērna uzņemšanu minētajā iestādē, norādot datumu, ar kuru bērns tiek uzņemts, un līguma kopiju ar privāto izglītības iestādi par bērna izglītošanu;
 - 34.3. bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu, ja iesniegumu sniedz bērna aizbildnis;

- 34.4. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja iesniegumu sniedz pilnvarota persona.
35. Bērna likumīgais pārstāvis, kas noslēdzis rakstisku līgumu ar uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, kurš ir reģistrēts normatīvajos aktos par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanu noteiktajā kārtībā un sniedz atbalstu pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai bērna ģimenē, iesniedz domē:
- 31.1. iesniegumu ar pieprasījumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (3. pielikums);
 - 31.2. līguma kopiju ar uzraudzības pakalpojuma sniedzēju;
 - 31.3. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja iesniegumu sniedz pilnvarota persona.
36. Pēc iesnieguma saņemšanas pašvaldībā, Izglītības nodaļas darbinieks pārbauda iesniegumam pievienotos dokumentus.
37. Pašvaldība slēdz trīspusēju līgumu par līdzfinansējuma izmaksas kārtību ar bērna likumīgo pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju.
38. Līdzfinansējums tiek piešķirts ar Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja lēmumu, ja bērna likumīgā pārstāvja iesniegtie dokumenti par pakalpojuma sniedzēju atbilst normatīvajiem aktiem un prasībām par pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtību.
39. Līdzfinansējumu aprēķina ar tā mēneša pirmo datumu, kad izdots rīkojums par līdzfinansējuma piešķiršanu.
40. Privātā izglītības iestāde vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz piektajam datumam atbilstoši līgumā par uzraudzības pakalpojumu sniegšanu noteiktajai kārtībai iesniedz pašvaldībā pieprasījumu vai rēķinu par iepriekšējo mēnesi pašvaldības atbalsta saņemšanai. (*Papildināts ar 24.02.2022.precizējumiem*)
41. Pašvaldība desmit darbdienu laikā pēc privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma vai rēķina saņemšanas pārskaita pašvaldības atbalstu par iepriekšējo mēnesi attiecīgās privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja kontā kredītiestādē. (*Papildināts ar 24.02.2022.precizējumiem*)
42. Līdzfinansējums tiek aprēķināts proporcionāli privātās izglītības iestādes vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam pieprasījumam (4. pielikums) par apmeklējuma dienu skaitu, kad bērns ir saņēmis uzraudzības pakalpojumu.
43. Līdzfinansējumu pārskaita pakalpojuma sniedzējam vienu reizi mēnesī.
44. Līdzfinansējums netiek izmaksāts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi vai nesaņem uzraudzības pakalpojumu.
45. Lēmums par līdzfinansējuma pieprasījuma noraidīšanu vai izmaksas pārtraukšanu tiek pieņemts, un Izglītības nodaļa informē, nosūtot lēmumu par līdzfinansējuma atteikumu, ja:
- 45.1. bērna likumīgā pārstāvja iesniegtajos dokumentos sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 45.2. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 - 45.3. bērna vai bērna likumīgā pārstāvja dzīvesvieta vairs nav deklarēta Bauskas novadā;
 - 45.4. pakalpojuma sniedzējs neatbilst normatīvo aktu noteiktajiem kritērijiem.
46. Bērna likumīgais pārstāvis ir tiesīgs pēc norādīto trūkumu novēršanas atkārtoti iesniegt līdzfinansējuma pieprasījumu.
47. Līdzfinansējuma izmaksas tiek pārtrauktas, ja: (*24.02.2022.precizējumu redakcijā*)
- 47.1. bērns saņem bērna uzraudzības pakalpojumu un pagājušas 30 dienas no brīža, kad pašvaldība piedāvājusi vietu Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē (Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja apstiprināts bērnu saraksts), un bērna likumīgais pārstāvis nav piekritis pirmsskolas izglītības iegūšanai Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 47.2. bērna aizbildnība ir beigusies;
 - 47.3. bērna vecākiem ir pārtrauktas bērna aizgādības tiesības;
 - 47.4. pilnvarotai personai beidzies pilnvaras termiņš;

- 47.5. beidzies līguma par pakalpojumu sniegšanu laiks.
48. Nepamatoti saņemtu līdzfinansējumu tā saņēmējam jāatmaksā domei viena mēneša laikā.

V. Datu publiskā pieejamība

49. Informācija par rindu bērnu uzņemšanai pirmsskolas iestādēs pieejama Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv.
50. Informāciju atjauno vienu reizi ceturksnī.

VI. Noslēguma jautājumi

51. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 51.1. Bauskas novada domes 2011.gada 30.jūnija saistošie noteikumi Nr.13 "Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās";
 - 51.2. Iecavas novada domes 2012.gada 11.septembra saistošie noteikumi Nr.11 "Par bērnu reģistrēšanu, uzņemšanu un atskaitīšanu Iecavas novada pirmsskolas izglītības iestādēs";
 - 51.3. Iecavas novada domes 2013.gada 10.septembra saistošie noteikumi Nr.10 "Par līdzfinansējuma piešķiršanu un izmaksu bērnam izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas atbalstu ģimenē pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja";
 - 51.4. Vecumnieku novada domes 2016.gada 24.augusta saistošie noteikumi Nr.4 "Kārtība, kādā Vecumnieku novada pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksu par programmas īstenošanu";
 - 51.5. Vecumnieku novada domes 2010.gada 24.novembra iekšējie noteikumi "Pirmsskolas izglītojamo uzņemšanas kārtība Vecumnieku novada izglītības iestādēs";
 - 51.6. Vecumnieku novada domes 2016.gada 27.jūlija nolikums "Par pašvaldības atbalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību privātajam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam";
 - 51.7. Rundāles novada domes 2009.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.13 "Par kārtību, kādā reģistrējami un uzņemami bērni Rundāles novada izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītību".

- Pielikumā: 1.pielikums "Pieteikums pirmsskolas izglītības programmas apguvei Bauskas novada izglītības iestādēs" uz 2 lp.
2.pielikums "Iesniegums pirmsskolas izglītības uzsākšanai vai maiņai" uz 2 lp.
3.pielikums "Pieteikums par pašvaldības atbalsta piešķiršanu pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai privātā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmas atbalstam pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja" uz 2 lp.
4.pielikums "Privātās izglītības iestādes vai privātā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pieprasījums Bauskas novada pašvaldības atbalsta piešķiršanai" uz 1lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 73 (prot. Nr.5, 8.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.4 „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” precizēšanu

Bauskas novada pašvaldībā saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā norādīts uz to, ka Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” ir nepieciešams veikt precizējumus.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtā daļa noteic, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra saistošo noteikumu Nr.4 „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” pielikumu „Nolikums “Licencētā makšķerēšana Lielupē. Mūsā un Mēmelē Bauskas novadā 2022.-2024.gadam”:
 - 1.1. izteikt pielikuma 12.punktu šādā redakcijā:

„12. Licencētās makšķerēšanas organizētājs reģistrē personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņo par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.”;
 - 1.2. papildināt pielikuma 18.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

„Licences par samazinātu maksu vai bezmaksas organizētājs primāri nodrošina 19.1., 19.2. un 19.3.apakšpunktā minētajām personām un tikai pēc tam 19.4., 19.5. apakšpunktā un 20.punktā minētajām personām.”
 - 1.3. izteikt nolikuma X. nodaļu jaunā redakcijā:

„X. LICENCĒTAS MAKŠĶERĒŠANAS ORGANIZATORA PIENĀKUMI

38. Sadarbībā ar attiecīgo pašvaldību sniegt plašsaziņas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas ieviešanu konkrētajos ūdeņos un nodrošināt atbilstošu norāžu izvietojumu ūdeņos vai to piekrastē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

39. Nodrošināt licenču pieejamību (tostarp licenču saņemšanu klātienē, attiecīgo ūdeņu tuvumā un, ja iespējams, elektroniski), kā arī publicēt vietējos laikrakstos un attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē informāciju par licenču pārdošanu un izsniegšanu un nodrošināt šādas informācijas pieejamību vietējās pašvaldības telpās;
 40. Uzskaitīt pārdotās un izsniegtās licences;
 41. Nodrošināt no licenču pārdošanas iegūto naudas līdzekļu sadali:
 - 41.1. reizi pusgadā – līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu – pārskaitīt valsts pamatbudžetā no licenču pārdošanas iegūto naudas līdzekļu daļu, atbilstoši šo noteikumu 35.punktam;
 - 41.2. organizētāja rīcībā esošo līdzekļu daļu izmantot atbilstoši nolikumam, daļu līdzekļu ieguldot zivju krājumu pavairošanā, saglabāšanā un aizsardzībā, licencētās makšķerēšanas organizēšanā, kā arī to pārvaldes un kontroles nodrošināšanā.
 42. Divas reizes gadā – līdz 15. jūlijam un 15. janvārim – iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu par licencēto makšķerēšanu iepriekšējā pusgadā, pārskatu pirms iesniegšanas saskaņo ar pašvaldību.
 43. Papildināt zivju krājumus ūdeņos, ja tas ir paredzēts saskaņā ar zinātniski pamatotām rekomendācijām vai nolikumu.
 44. Katru gadu līdz 31. decembrim iesniegt Valsts vides dienestā pārskatu par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas pasākumiem, kā arī informāciju par licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu, pārskatu pirms iesniegšanas saskaņo ar pašvaldību.
 45. Uzskaitīt iegūtos lomus un katru gadu līdz 1. februārim iesniegt valsts zinātniskajā institūtā "Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR"" pārskatu par iepriekšējā gadā iegūtajiem lomiem.
 46. Iepazīstināt makšķerniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību, tostarp licenču pārdošanas un izsniegšanas vietās.
 47. Reģistrēt personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.
 48. Informēt makšķerniekus par publiskām piekļuves vietām ūdenstilpēs, kurās ir organizēta licencētā makšķerēšana.
 49. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar organizētāju, licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.
 50. Pēc licencētās makšķerēšanas sezonas beigām, bet ne vēlāk kā līdz 1. jūnijam organizēt A un B zonas upju krastu atkritumu savākšanu un aizvešanu uz to uzglabāšanas vietu.
 51. Par licencēto makšķerēšanu atbildīgā persona ir organizatora - BMMB izpilddirektors."
- 1.4. atbilstoši veiktajiem precizējumiem izmainīt nolikuma punktu un apakšpunktu numerāciju.
 2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai nosūtīt precizētos saistošos noteikumus „Saistošie noteikumi par licencēto makšķerēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā Lielupē, Mūsā un Mēmelē” triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

NOLIKUMS
LICENCĒTĀ MAKŠĶERĒŠANA LIELUPĒ, MŪSĀ UN MĒMELĒ,
BAUSKAS NOVADĀ 2022. - 2024. GADAM
(Precizēts Bauskas novada domes sēdē 24.02.2022., protokols Nr.5, 8.p.)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Licencētā makšķerēšana tiek organizēta Lielupes, Mūsas un Mēmeles upes posmos, kas atrodas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
2. Lielupe, Mūsa un Mēmele saskaņā ar Civillikuma 1102.pantu un pirmo pielikumu ir publiskas upes, kurās zvejas tiesības pieder valstij.
3. Pamatojoties uz Zvejniecības likuma 10.panta ceturto daļu un Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" 13.punktu (turpmāk – MK noteikumi Nr.799) Lielupē, Mūsā un Mēmelē tiek organizēta licencētā makšķerēšana, paredzot ierobežotu zivju resursu izmantošanu vietās, kur saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.800 "Makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.800) ir noteikts pavasara nārsta perioda liegums no 1. aprīļa līdz 31. maijam.
4. Licencētā makšķerēšana tiek organizēta ar nolūku uzlabot zivju krājumu aizsardzību un to racionālu izmantošanu, kā arī līdzekļu iegūšanai zivju krājumu papildināšanai un makšķerēšanas kā aktīva un veselīga dzīvesveida attīstībai.
5. Nolikums izstrādāts, ievērojot Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskā institūta "BIOR" ieteiktos zivju ieguves limitus un Valsts vides dienesta priekšlikumus.
6. Licencēto makšķerēšanu Ceraukstes, Codes, Gailīšu, Īslīces, Mežotnes, Rundāles un Viesturu pagastu administratīvajās teritorijās, kuros atrodas attiecīgo upju posmi, ar Bauskas pašvaldības pilnvarojumu organizē biedrība „Bauskas mednieku un makšķernieku biedrība” (BMMB) (turpmāk - organizētājs), adrese: Uzvaras iela 24, Bauska, Bauskas nov., LV-3901 tālrunis 29189821; *e-pasts*: bmmmb@inbox.lv

II. LICENCĒTĀS MAKŠĶERĒŠANAS NOTEIKUMI

7. Licencētā makšķerēšana ir noteikta šādos upju posmos un zonās (1.pielikums), kas paredzētas ar mērķi regulēt makšķerēšanas slodzi uz zivju resursiem un izlīdzināt rekreatīvo slodzi vienmērīgāk visā licencētās makšķerēšanas teritorijā:
 - 7.1. **Lielupē** kreisajā krastā (ietilpst B zonā) - no Jelgavas un Bauskas novadu administratīvās robežas (dabā apzīmēta ar robežzīmi piekrastē) augšup pret straumi līdz Mūsas upes ietekai, izņemot upes posmu no karjera „Zaķi” līdz Bauskas pilsētas administratīvai robežai (dabā apzīmēta ar robežzīmi piekrastē);
 - 7.2. **Lielupē** labajā krastā (ietilpst B zonā) - no Jelgavas un Bauskas novadu administratīvās robežas (dabā apzīmēta ar robežzīmi piekrastē) augšup pret straumi līdz Mēmeles upes ietekai;
 - 7.3. **Mēmelē** labajā krastā (ietilpst A zonā, kas dabā atzīmēta ar robežzīmi piekrastē) - no ietekas Lielupē augšup pret straumi līdz gājēju tiltam Bauskā;
 - 7.4. **Mūsā** kreisajā krastā - no Mūsas ietekas Lielupē augšup pret straumi līdz gājēju tiltam Bauskā (ietilpst A zonā, kas dabā atzīmēta ar robežzīmi piekrastē) un no gājēju tilta Bauskā līdz tiltam pie autosporta kompleksa „Mūsa” (ietilpst B zonā);

- 7.5. **Mūsā** labajā krastā - no šosejas tilta pār Mūsu augšup pret straumi līdz gājēju tiltam Bauskā (ietilpst A zonā, kas dabā atzīmēta ar robežzīmi piekrastē) un no gājēju tilta Bauskā līdz tiltam pie autosporta kompleksa “Mūsā” (ietilpst B zonā).
8. Licencētas makšķerēšanas sezona ik gadus ir no 1.aprīļa līdz 15.maijam.
9. Licencēta makšķerēšana notiek saskaņā ar MK noteikumu Nr.800 normām ar sekojošām atkāpēm:
- 9.1. makšķerēšana licencētās makšķerēšanas sezonas laikā no 1.aprīļa līdz 14.aprīlim atļauta no krasta vai ar iebrišanu ūdenī, bet no 15.aprīļa līdz 15.maijam tikai no krasta, bez iebrišanas ūdenī;
- 9.2. makšķerēt atļauts tikai gaišā diennakts laikā, bez papildus apgaismojuma, trešdienās, piektdienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās;
- 9.3. makšķerēšanas rīki - viena pludiņa makšķere, viena gruntsmakšķere vai mušiņmakšķere, kas aprīkota tikai ar vienu āķi, kam atstarpe starp kātiņu un āķa smaili nav lielāka par 8 (astoņi) mm. Citu makšķerēšanas rīku un paņēmienu izmantošana aizliegta;
- 9.4. izmantojot vienu licenci dienā, atļauts iegūt un paturēt 8 (astoņas) vimbas;
- 9.5. dienā viens makšķernieks drīkst izmantot tikai vienu vienreizējo /dienas/ licenci, bet izmantojot sezonas licenci iegūt un paturēt 9.4.punktā norādīto vienas dienas vimbu loma limitu katrā makšķerēšanai atļautajā dienā;
10. Makšķerniekam, licencētās makšķerēšanas laikā ir jābūt klāt personu apliecinošam dokumentam, licencei, kā arī attiecīgajā laika periodā derīgai makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kartei, ja makšķernieks ietilpst to personu skaitā, kurām tādi ir jābūt saskaņā ar MK noteikumiem Nr.800.

III. VIDES UN DABAS RESURSU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS, KAS JĀIEVĒRO MAKŠĶERNIEKAM

11. Makšķernieka pienākumi:
- 11.1. makšķerēšanas vietā uzrādīt kontrolei personu apliecinošu dokumentu, licenci, makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību karti, ja tāda nepieciešama, makšķerēšanas rīkus un lomu;
- 11.2. noķerot zivis, kurām to garums neatbilst MK noteikumos Nr.800 noteiktiem izmēriem (vimbām – 30 cm), tās saudzīgi jānoņem no āķa, nekavējoši un saudzīgi jāatlaiz upē;
- 11.3. saudzīgi izturēties pret dabu, nepieļaut ūdenstilpes un piekrastes joslu piesārņošanu un piegružošanu;
- 11.4. pirms makšķerēšanas un pēc makšķerēšanas pabeigšanas, sakopt makšķerēšanas vietu no atstātiem atkritumiem, ja tādi ir tuvumā;
- 11.5. respektēt zemes īpašnieku likumīgās prasības, to īpašumā esošajās teritorijās;
- 11.6. ievērot dabas parka „Bauska” individuālos aizsardzības noteikumus;
- 11.7. ar transportlīdzekļiem iebraukt un tos novietot tikai to stāvēšanai paredzētās vietās, nenobraucot no koplietošanas un servitūtu ceļiem un laukumiem;
- 11.8. aizpildīt un parakstīt licences otrā pusē norādīto lomu uzskaites formu, vajadzības gadījumā pārnesot informāciju uz atsevišķas lapas;
- 11.9. atgriezt licences ar aizpildīto lomu uzskaiti pēc licencē norādītās adreses, elektroniskās adreses, vai nodot licences iegādes vietā ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām.
12. Licencētās makšķerēšanas organizētājs reģistrē personas, kas ir pārkāpušas šajā nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licenci norādīto tālruna numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņo par nepieciešamību 14 dienu laikā loma pārskatu. Ja minētajā

termiņa loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes. (24.02.2022. precizējumu redakcijā)

IV. MAKŠĶERĒŠANAS LICENČU VEIDI, SKAITS, MAKSA UN DROŠĪBAS NAUDA PAR LICENCĒM KATRĀ SEZONĀ

13. Makšķerēšana ir atļauta, iegādājoties vai saņemot kādu no šādām licencēm (paraugi 2. pielikumā):

Nr.p.k.	Licences veids	Cena, EUR	Skaitis, gab.
1.	Vienreizējā /dienas/ licence A zonā	9,00	50
2.	Vienreizējā /dienas/ licence B zonā	8,00	500
3.	Vienreizējā /dienas/ licence ar atlaidi A zona	7,00	50
4.	Vienreizējā /dienas/ licence ar atlaidi B zona	5,00	200
5.	Sezonas licence A zonā	80,00	30
6.	Sezonas licence B zonā	50,00	150
7.	Sezonas licence ar atlaidi A zonā	50,00	50
8.	Sezonas licence ar atlaidi B zonā	30,00	100
9.	Sezonas bezmaksas licence A/B zonā	-	20

14. Sezonas licence derīga visam licencētās makšķerēšanas periodam, bet vienreizējā (dienas) licence derīga vienu licencē ierakstīto dienu.
15. Lai izpildītu MK noteikumu Nr.799 prasības par lomu uzskaiti un datu sniegšanu Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskā institūta "BIOR" zivju resursu stāvokļa novērtēšanai, klātienē licence tiek izsniegta, iekasējot drošības naudu, kas noteikta atkarībā no licences veida 10 EUR sezonas licencēm un 3 EUR vienas dienas licencēm. Elektroniski pārdotām licencēm drošības nauda netiek iekasēta.
16. Ieturētā drošības nauda tiek pilnā apjomā atmaksāta tikai pēc licences ar uzskaitītajiem lomiem atgriešanas licencē norādītajā adresē vai citā tās iegādes vietā ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām.
17. Neatgriezto licenču ieturētā drošības nauda tiek izmantota tikai vides aizsardzības un zivju resursu pavairošanas pasākumiem, ko veic organizētājs.
18. Sakarā ar to, ka licenču skaits, saskaņā ar šī nolikuma 13. punktu, ir ierobežots, licencētās makšķerēšanas organizētājs negarantē ar tām nodrošināt visu pieprasījumu. Licences par samazinātu maksu vai bezmaksas organizētājs primāri nodrošina 19.1., 19.2. un 19.3.apakšpunktā minētajām personām un tikai pēc tam 19.4., 19.5. apakšpunktā un 20.punktā minētajām personām. (24.02.2022. precizējumu redakcijā)

V. KĀRTĪBA, KĀDĀ SAMAZINĀMA MAKSA PAR MAKŠĶERĒŠANAS LICENCĒM

19. Licences par samazinātu maksu tiesīgi iegādāties:

- 19.1. personas ar invaliditāti un politiski represētas personas;
- 19.2. bērni un pusaudži vecumā līdz 16 gadiem un personām, kas ir vecākas par 65 gadiem;
- 19.3. licencētās makšķerēšanas vietai pieguļošo upju krastu zemju īpašnieki un viņu ģimenes locekļi, uzrādot Bauskas pašvaldības izziņu par īpašuma piederību;
- 19.4. Bauskas novada maznodrošinātie iedzīvotāji, uzrādot trūcīgās vai maznodrošinātās personas apliecinājumu;
- 19.5. organizētāja biedri.

20. Papildus šo noteikumu 19.punktā minētajām personām, pamatojoties uz organizētāja valdes lēmumu, bezmaksas licences var piešķirt:
 - 20.1. Bauskas mednieku un makšķerēšanu biedrības biedriem, kas aktīvi piedalās organizētāja rīkotajos zivju vai vēžu resursu un dabas aizsardzības un saglabāšanas pasākumos;
 - 20.2. Bauskas pašvaldības pilnvarotām personām, kas kontrolē zivju un vēžu ieguvu pašvaldības administratīvās teritorijas ūdeņos.
21. Licences par samazinātu maksu vai bezmaksas licences izsniedz tikai klātienē.
22. Iegādātās licences nodot (pārdot) citam makšķerēšanai aizliegts.

VI. MAKŠĶERĒŠANAS LICENCES SATURS UN NOFORMĒJUMS

23. Visām licencēm jābūt numurētām pēc to veidiem un cenām.
24. Makšķerēšanas licencē jābūt šādiem rekvizītiem (licenču paraugi 2. pielikums):
 - 24.1. licences veids;
 - 24.2. kārtas Nr.;
 - 24.3. licences cena;
 - 24.4. derīguma termiņš;
 - 24.5. makšķerēšanas zona un vieta;
 - 24.6. ziņas par makšķerēšanas organizētāju;
 - 24.7. licences izsniedzēja paraksts un izsniegšanas datums;
 - 24.8. makšķerētāja vārds, uzvārds;
 - 24.9. makšķerētāja paraksts par iepazīšanos ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem;
 - 24.10. makšķerētāja elektroniskā pasta adrese un tālruna numurs;
 - 24.11. ieturētās drošības naudas kvīts;
 - 24.12. loma uzskaites tabula.
25. Elektroniski izsniegtām licencēm nolikuma 24.7., 24.9. un 24.11. punkti rekvizītos netiek iekļauti.
26. Klātienē izsniegtām vienreizējām /dienas/ licencēm izmantošanas datumu iespiež ar zīmogu vai ieraksta vārdiem licences izdevējs. Licences ar labojumiem vai bez datuma nav derīgas.
27. Neizmantoto vai sakarā ar pārkāpumiem izņemto licenču vērtība makšķerēšanai netiek atmaksāta.

VII. MAKŠĶERĒŠANAS LOMU UZGLABĀŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA

28. Loma uzglabāšanai makšķerējot, katram makšķerēšanai jābūt ūdenī iemērtam tīkliņam, kurā, nodrošinot zivju peldošu stāvoklī, vienlaikus drīkst atrasties ne vairāk kā 8 (astoņas) vimbas un citas zivis pēc skaita un apjoma saskaņā ar MK noteikumiem Nr.800. Makšķerētājam katras dienas iegūto lomu ieraksta licences loma uzskaites tabulā.
29. Lai nepieļautu nolikuma 13.punktā norādīto vienas dienas vimbu loma limitu pārsniegšanu katrā makšķerēšanai atļautajā dienā, makšķerējot vienā vietā, aizliegts izņemt vimbas no loma uzglabāšanas tīkliņa un pārvietot tās projām no makšķerēšanas vietas uz mašīnām un citām vietām ar mērķi noslēpt patieso lomā paturēto zivju skaitu.
30. Ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām makšķerēšanai licence (izņemot elektroniski iegādātās licences) obligāti jānodod pēc licencē norādītās adreses – Uzvaras iela 24, Bauska Bauskas nov., LV-3901, BMMB vai citā licences realizācijas vietā.
31. Elektroniski iegādātās licences loma uzskaiti veic tajā portālā, kur iegādāta licence.

32. Pārskatu par iepriekšējās makšķerēšanas sezonas lomiem, licencētās makšķerēšanas organizators iesniedz Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskā institūtam "BIOR" līdz nākamā gada 1.februārim.

VIII. MAKŠĶERĒŠANAS LICENČU REALIZĀCIJA

33. Licenču realizācijas vietas un darba laiki.
- 33.1. Bauskā - BMMB, Uzvaras iela 24, Bauska, Bauskas nov. mob. tel. 29189821, darba laiks, sākoties licencētās makšķerēšanas sezonai, - trešdienās, piektdienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās no plkst. 6.00 līdz 10.00.
 - 33.2. Rīgā - SIA SPARS AJ, veikals SAMS, Rīgā, Zvaigžņu ielā 31, mob. tel. 29225060, Darba laiks - katru darbdienu no plkst. 8.00 līdz 16.00.
 - 33.3. Bauskā - makšķernieku veikalā „Līga”, Uzvaras iela 7 Bauska, Bauskas nov., darba laiks katru dienu no plkst. 9.00 līdz 17.00, izņemot svētdienu.
 - 33.4. Interneta portālā *manacope.lv*.
34. Licenci ar atlaidi tiesīgas iegādāties tās personas, kas var uzrādīt dokumentus atbilstoši nolikuma 19. un 20.punktā noteiktajam.

IX. IEGŪTO LĪDZEKĻU SADALE UN IZLIETOJUMS

35. No licenču realizācijas iegūtā nauda tiek sadalīta sekojoši:
- 35.1. 20 % ieskaitīta valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas veidošanai;
 - 35.2. 80 % licencētās makšķerēšanas organizatoram.
36. Makšķerēšanas organizētājs divas reizes gadā – līdz 15.jūlijam un 15.janvārim iesniedz Lauku atbalsta dienestā pārskatu par licenču realizāciju un iegūto līdzekļu izlietojumu, un līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu pārskaita valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas veidošanai paredzēto naudas līdzekļu daļu.
37. Nolikuma 11.9. un 12. punktiem, kā arī 15. un 16. punktiem, ieturētā drošības nauda, kas netiek atmaksāta, izmantojama tikai vides aizsardzības un zivju resursu pavairošanas pasākumu finansēšanai, ko veic organizētājs.

X. LICENCĒTAS MAKŠĶERĒŠANAS ORGANIZATORA PIENĀKUMI

(24.02.2022. precizējumu redakcijā)

38. Sadarbībā ar attiecīgo pašvaldību sniegt plašsaziņas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas ieviešanu konkrētajos ūdeņos un nodrošināt atbilstošu norāžu izvietošanu ūdeņos vai to piekrastē.
39. Nodrošināt licenču pieejamību (tostarp licenču saņemšanu klātienē, attiecīgo ūdeņu tuvumā un, ja iespējams, elektroniski), kā arī publicēt vietējos laikrakstos un attiecīgās pašvaldības tīmekļvietnē informāciju par licenču pārdošanu un izsniegšanu un nodrošināt šādas informācijas pieejamību vietējās pašvaldības telpās.
40. Uzskaitīt pārdotās un izsniegtās licences.
41. Nodrošināt no licenču pārdošanas iegūto naudas līdzekļu sadali:
- 41.1. reizi pusgadā – līdz 10. jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10. janvārim par otro pusgadu – pārskaitīt valsts pamatbudžetā no licenču pārdošanas iegūto naudas līdzekļu daļu, atbilstoši šo noteikumu 35.punktam;
 - 41.2. organizētāja rīcībā esošo līdzekļu daļu izmantot atbilstoši nolikumam, daļu līdzekļu ieguldot zivju krājumu pavairošanā, saglabāšanā un aizsardzībā, licencētās makšķerēšanas organizēšanā, kā arī to pārvaldes un kontroles nodrošināšanā.

42. Divas reizes gadā – līdz 15. jūlijam un 15. janvārim – iesniegt Lauku atbalsta dienestā pārskatu par licencēto makšķerēšanu iepriekšējā pusgadā, pārskatu pirms iesniegšanas saskaņo ar pašvaldību.
43. Papildināt zivju krājumus ūdeņos, ja tas ir paredzēts saskaņā ar zinātniski pamatotām rekomendācijām vai nolikumu.
44. Katru gadu līdz 31. decembrim iesniegt Valsts vides dienestā pārskatu par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas pasākumiem, kā arī informāciju par licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu, pārskatu pirms iesniegšanas saskaņo ar pašvaldību.
45. Uzskaitīt iegūtos lomus un katru gadu līdz 1. februārim iesniegt valsts zinātniskajā institūtā "Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR"" pārskatu par iepriekšējā gadā iegūtajiem lomiem.
46. Iepazīstināt makšķerniekus ar nolikuma prasībām un nodrošināt nolikuma publisku pieejamību, tostarp licenču pārdošanas un izsniegšanas vietās.
47. Reģistrēt personas, kas ir pārkāpušas nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un, izmantojot licencē norādīto tālruņa numuru vai elektroniskā pasta adresi, paziņot par nepieciešamību 14 dienu laikā iesniegt loma pārskatu. Ja minētajā termiņā loma pārskats nav iesniegts, organizētājs par konstatēto pārkāpumu informē zivju resursu aizsardzības un uzraudzības iestādes.
48. Informēt makšķerniekus par publiskām piekļuves vietām ūdenstilpēs, kurās ir organizēta licencētā makšķerēšana.
49. Nodrošināt ārvalstu tūristiem angļu un krievu valodā vai, ja nepieciešams, arī citu Latvijas kaimiņvalstu valodā informāciju par saziņas iespējām ar organizētāju, licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību noteikumiem, licenču veidiem, skaitu, to maksu, kā arī lomu uzskaiti.
50. Pēc licencētās makšķerēšanas sezonas beigām, bet ne vēlāk kā līdz 1. jūnijam organizēt A un B zonas upju krastu atkritumu savākšanu un aizvešanu uz to uzglabāšanas vietu.
51. Par licencēto makšķerēšanu atbildīgā persona ir organizatora - BMMB izpilddirektors.

XI. PASĀKUMI ZIVJU RESURSU SAGLABĀŠANAI, PAPILDINĀŠANAI UN AIZSARDZĪBAI

52. Organizētājs, izmantojot līdzekļus, kas iegūti no licenču realizācijas un neatgrieztās drošības naudas, kā arī piesaistot papildus finansējumu, organizē makšķerēšanai vērtīgo zivju resursu pavairošanas pasākumus - veic vimbu nārsta vietu atjaunošanu Mēmelē, Mūsā un Lielupē, kā arī, atbilstoši zinātniski pamatotām rekomendācijām, papildina plēsīgu un saimnieciski vērtīgu zivju mazuļu krājumus Lielupes baseina upēs;
53. Organizētājs Lielupes baseina upēs trīs gados veic vimbu nārsta vietu atjaunošanu ne mazāk kā 3 ha platībā.

XII. NOLIKUMA PIELIKUMI

54. Licencētās makšķerēšanas vietu un zonu shēma (1.pielikums).
55. Makšķerēšanas licenču paraugi 9 veidu licencēm saskaņā ar šī nolikuma 13.punktu (2.pielikums).
56. Saskaņojumu lapa (3.pielikums).

Bauskas mednieku un makšķernieku
biedrības valdes priekšsēdētājs

Valērijs Gabrāns

Saskaņojuma lapa

Nolikums licencētai makšķerēšanai Lielupē, Mūsā, Mēmelē
Bauskas novadā
2022. - 2024.gadā

SASKAŅOTS:

1. Zemkopības ministrija 15.12.2021.
2. Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR" 20.12.2021.
3. Valsts vides dienests 08.11.2021.
4. Dabas aizsardzības pārvalde 13.11.2021.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 74 (prot. Nr.5, 9.p.)

Par Bauskas novada domes 2022.gada 27. janvāra saistošo noteikumu Nr.5 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” precizēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 10.februārī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāks – ministrija) atzinums, kurā norādīts, ka Bauskas novada domes 2022.gada 27. janvāra saistošajos noteikumos Nr.5 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” ir nepieciešami precizējumi.

Likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturtnā daļa nosaka, ka gadījumā, ja saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinums, kurā pamatots saistošo noteikumu vai to daļas pretiesiskums, pašvaldības dome precizē saistošos noteikumus atbilstoši atzinumā norādītajam un publicē precizētos saistošos noteikumus. Ja pašvaldības dome nepiekrīt atzinumam pilnībā vai kādā tā daļā, dome savā lēmumā sniedz atbilstošu pamatojumu, kā arī publicē saistošos noteikumus. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Ministrija atzinuma 1.punktā norādījusi, ka pašvaldības prasība par aktuālu topogrāfisko plānu 13. punktā regulētajos gadījumos jau ir atrunāta ēku būvnoteikumos, un pašvaldība šo jautājumu nav pilnvarota regulēt ar saistošajiem noteikumiem, līdz ar to svītrojams saistošo noteikumu 13.punkts.

Ministrija atzinuma 2.punktā norādījusi, ka saistošo noteikumu 6.punktā jānorāda visus tos inženierkomunikāciju turētājus, ar kuriem obligāti nepieciešams saskaņot visus topogrāfiskos plānus, kas izstrādāti attiecīgās pašvaldības teritorijā, jo tāda prasība noteikta Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumu” 69. punktā.

Ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas iebildumus un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Precizēt Bauskas novada domes 2022.gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr.5 „ Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”:
 - 1.1. Izteikt saistošo noteikumu 6.punktu šādā redakcijā:

„6. Pirms topogrāfiskās informācijas iesniegšanas pārbaudei un reģistrācijai ADTI datu bāzē to saskaņo ar tiem inženiertīklu turētājiem, kuru komunikācijas atrodas attiecīgajā teritorijā:

 - 6.1. SIA “TET”- sakaru kabeļi;
 - 6.2. AS “Sadales tīkls” – elektrības gaisvadu līnijas un kabeļi;
 - 6.3. VSIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” – meliorācijas sistēmas;
 - 6.4. AS “GASO” – gāzesvadi;
 - 6.5. SIA “LatRosTrans” – naftas vadi ;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6.6. VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs" – sakaru komunikācijas;
 - 6.7. VAS "Latvijas Dzelzceļš" – dzelzceļa infrastruktūra;
 - 6.8. VAS "Latvijas Valsts ceļi" – valsts autoceļu joslas teritorija;
 - 6.9. Bauskas novada pašvaldība - ielu apgaismojums, ūdensvadi, kanalizācija, lietus kanalizācija, siltumtīkli – atbilstoši informācijai mājaslapā www.bauska.lv “.
- 1.2. svītrot saistošo noteikumu 13. punktu;
 - 1.3. atbilstoši veiktajiem precizējumiem izmainīt saistošo noteikumu punktu numerāciju.
 - 2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai:
 - 2.1. nosūtīt šo lēmumu rakstveidā un elektroniskā veidā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. publicēt Bauskas novada domes 2022.gada 27. janvāra saistošos noteikumus Nr.5 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā” Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Bauskā

2022.gada 27.janvārī

Nr. 5
(protokols Nr. 2, 9.punkts)

Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā

Izdoti saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, 26.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās un tās centrālās datubāzes noteikumi” 69. un 79.punktu

Precizēti 24.02.2022. (protokols Nr.5, 9.punkts)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Bauskas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) notiek augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – topogrāfiskā informācija) un informācijas par ielu sarkanajām līnijām izsniegšana, pieņemšana, pārbaude un reģistrēšana topogrāfiskās informācijas datubāzē (turpmāk – datubāze). Noteikumi jāievēro arī izstrādājot zemes ierīcības projektu grafiskās daļas, nosakot objektu aizsargjoslas.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt visa veida augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas elementu (ar mēroga noteiktību 1:500) ieviešanu pašvaldības vienotajā datubāzē un noteikt prasības šīs datubāzes uzturēšanai un aktualizēšanai.
3. Noteikumi attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kas pašvaldībā veic inženiertīklu un būvju projektēšanu, būvniecību, pārbūvi, uzturēšanu vai nodošanu ekspluatācijā, ģeodēziskos, topogrāfiskos, kadastrālās uzmērīšanas vai zemes ierīcības darbus.
4. Pašvaldības administratīvajā teritorijā topogrāfiskās informācijas izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi un reģistrēšanu realizē un koordinē Bauskas novada pašvaldības izvēlēta juridiska persona, kurai pašvaldība šādu pārvaldes uzdevumu ir deleģējusi, Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā slēdzot deleģējuma līgumu (turpmāk – datubāzes turētājs), kurai ir tiesības par pakalpojumiem saņemt samaksu saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem izcenojumiem, kas noteikti šo saistošo noteikumu pielikumā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Topogrāfiskās informācijas izsniegšana, pārbaude, saskaņošana un reģistrācija

5. Topogrāfisko informāciju, kas nepieciešama mērniecības darbu veikšanai, datubāzes turētājs no datubāzes izsniedz elektroniski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc mērnieka vai komersanta pieprasījuma saņemšanas.
6. Pirms topogrāfiskas informācijas iesniegšanas pārbaudei un reģistrācijai ADTI datu bāzē to saskaņo ar tiem inženiertīklu turētājiem, kuru komunikācijas atrodas attiecīgajā teritorijā: (24.02.2022. precizējumu redakcijā)
 - 6.1. SIA "TET"- sakaru kabeli;
 - 6.2. AS "Sadales tīkli"- elektrības gaisvadu līnijas un kabeli;
 - 6.3. VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi"- meliorācijas sistēmas;
 - 6.4. AS "GASO"- gāzesvadi;
 - 6.5. SIA "LatRosTrans"- naftas vadi;
 - 6.6. VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs"- sakaru komunikācijas;
 - 6.7. VAS "Latvijas Dzelzceļš"- dzelzceļu infrastruktūra;
 - 6.8. VAS "Latvijas Valsts ceļi"- valsts autoceļu joslas teritorija;
 - 6.9. Bauskas novada pašvaldība- ielu apgaismojums, ūdensvadi, kanalizācija, lietus kanalizācija, siltumtīkli- atbilstoši informācijai mājaslapā www.bauska.lv.
7. Inženiertīklu turētāji ir atbildīgi par inženiertīklu uzmērījuma un attēlojuma pareizību to izsniegtajos datos, apliecinot to ar atbildīgās personas skaņojumu uz mērniecības darbu izpildītāja iesniegtā topogrāfiskā plāna.
8. Pilsētu un ciemu teritorijās plānos jāuzrāda sarkanās līnijas. Informāciju par sarkanajām līnijām sniedz datubāzes turētājs. Ja datubāzes turētāja rīcībā nav informācijas par sarkanajām līnijām, tad tās pirms iesniegšanas datubāzes turētājam jāaskaņo ar Bauskas novada pašvaldības norādīto personu. Informācija par teritorijām, kurās noteiktas sarkanās līnijas, tiek publicēta Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv.
9. Pārbaudot topogrāfiskās informācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, datubāzes turētājs 3 (trīs) darba dienu laikā no topogrāfiskās informācijas un samaksas saņemšanas dienas:
 - 9.1. reģistrē topogrāfisko informāciju datubāzē un uz plāna attēlo reģistrācijas informāciju (datumu un reģistrācijas numuru);
 - 9.2. atsaka reģistrāciju, norādot pamatojumu, un nosūta attiecīgo datni mērniekam vai komersantam labojumu veikšanai.
10. Ja būvniecības laikā tiek konstatēts, ka apakšzemes inženiertīklu novietojums vai apzīmējums apvidū neatbilst reģistrētajā topogrāfiskajā plānā attēlotajai situācijai, mērnieks vai komersants iesniedz datubāzes turētājam informāciju par konstatētajām neatbilstībām – konkrētā inženiertīkla uzmērījumu. Ja nav nepieciešamas izmaiņas projektā, tad šos mērījumus var nodot kopā ar jaunās būves izpildmērījuma plānu.
11. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu par ceļa segumu, plānā norāda uzmērījuma robežu, ietverot teritoriju, par kuru veikta uzmērīšana. Uzmērījuma robežas ietvaros jāuzrāda visi virszemes elementi (aku vāki, gūlijas, koki, lampas, ceļa zīmes u.tml.).
12. Sagatavojot būvju izpildmērījuma plānu par meliorācijas grāvjiem, to situācijas elementus var uzmērīt pēc attiecīgo normatīvu prasībām un mērogiem, bet noformēt pēc augstas

detalizācijas topogrāfiskās informācijas apzīmējumu prasībām, lai topogrāfisko informāciju reģistrētu datubāzē.

13. Objektu pieņemšana ekspluatācijā nenotiek, ja izpildmērījuma plāns vai būvju nojaukšanas (demontāžas) izpildmērījuma plāns nav reģistrēts datubāzē.

14. Ja jauna inženiertīkla izpildmērījumu plānā norāda arī demontētos inženiertīklus, tad papildus maksa par demontēto posmu netiek piemērota. Ja nepieciešams, tad abus izpildmērījumus var noformēt atsevišķi, bet iesniegt kopā.

15. Saņemot personas rakstveida iesniegumu par būvju situācijas plāna izsniegšanu, datubāzes turētājs izvērtē iespēju sagatavot būvju situācijas plānu. Ja būvju situācijas plānu ir iespējams sagatavot, to izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc samaksas saņemšanas. Būvju situācijas plāns netiek sagatavots un izsniegts, ja datubāzē nav informācijas par visu pieprasīto teritoriju vai virszemes stāvoklis apvidū neatbilst datubāzē uzkrātajai topogrāfiskajai informācijai.

16. Būvju situācijas plānu, ko izgatavojis mērniece, ir nododamas pārbaudei datubāzes turētājam, lai pārbaudītu atbilstību normatīvajiem aktiem un aktuālo topogrāfisko informāciju ievietotu pašvaldības datubāzē.

17. Zemes ierīcības projektu grafiskās daļas ir nododamas pārbaudei datubāzes turētājam, lai noteiktu esošo un projektēto ielu sarkano līniju aizsargjoslu atbilstību reālajai situācijai un pašvaldības plānotajām aizsargjoslu novietnēm vai veiktu to aktualizēšanu pašvaldībā.

III. Pakalpojumu maksas cenrādis

18. Datubāzes turētājs pakalpojumus sniedz saskaņā ar šo noteikumu pielikumā noteikto cenrādi.

19. Samaksu par pakalpojumiem veic pirms pakalpojuma saņemšanas, pamatojoties uz izsniegto rēķinu tajā norādītajā termiņā un kārtībā vai ar pēcmaksu, ja ar datubāzes turētāju ir noslēgts līgums par pakalpojumu apmaksu ar pēcmaksu.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Pēc noteikumu spēkā stāšanās atzīt par spēku zaudējušiem:

20.1. Bauskas novada domes 2019.gada 28.novembra saistošos noteikumus Nr.15 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Rundāles novadā”.

20.2. Iecavas novada domes 2010.gada 13.jūlija saistošos noteikumus Nr.17 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Iecavas novadā”.

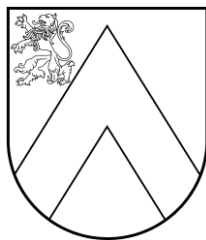
20.3. Rundāles novada domes 2011.gada 24.februāra saistošos noteikumus Nr.2 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Rundāles novadā”.

20.4. Vecumnieku novada domes 2011.gada 30.marta saistošos noteikumus Nr.4 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Vecumnieku novadā”.

Pielikumā: Topogrāfiskās informācijas pakalpojumu cenrādis Bauskas novadā uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 75 (prot. Nr. 5, 10.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.12. apakšpunktu un 154.punktu, ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim ir jāizveido Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisija.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas nolikumu Nr.9 saskaņā ar pielikumu.
2. Ievēlēt Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. priekšsēdētāja – **Līga Rimševica**, iestādes „Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļas vadītāja;
 - 2.2. priekšsēdētāja vietnieks – **Juris Krievs**, Bauskas novada domes deputāts;
 - 2.3. locekļi:
 - 2.3.1. **Guntis Kalniņš** - Bauskas novada domes deputāts;
 - 2.3.2. **Inita Naghibeda** – Bauskas novada domes deputāte, Bauskas Valsts ģimnāzijas direktora vietniece;
 - 2.3.3. **Ieva Kirkila** – Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolas metodiķe, sporta darba organizatore Rundāles apvienības pārvaldē.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek likvidēta Bauskas novada pašvaldības „Sporta lietu sabiedriskā padome” un atbrīvoti visi sabiedriskās padomes locekļi.

Pielikumā: 24.02.2022. Sporta lietu komisijas nolikums Nr.9 uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24 februārī

Nr. 9

(protokols Nr. 5, 10.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības Sporta lietu komisijas (turpmāk - komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darbības nodrošinājumu.
3. Komisijas sastāvu izveido, apstiprina, groza vai likvidē Bauskas novada dome.
4. Komisija ir pakļauta Bauskas novada domei un tiek finansēta no Bauskas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Komisija darbojas ievērojot šo nolikumu, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, domes lēmumus un rīkojumus, Sporta ētikas kodeksu un Eiropas Sporta hartu.
6. Komisija veic uzdevumus savas kompetences ietvaros, sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, sniedz priekšlikumus, izvērtē un sniedz atzinumus Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Sporta nodaļai un Bauskas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai.

II. Komisijas uzdevumi

7. Komisijas galvenie uzdevumi ir:
 - 7.1. izvērtēt prioritāros sporta veidus Bauskas novadā;
 - 7.2. sniegt atzinumu par sporta veidu izlašu sportistu sastāvu;
 - 7.3. izvērtēt un sniegt priekšlikumus Sporta nodaļai gada darba plāna un pasākumu organizēšanai;
 - 7.4. izskatīt Bauskas novada sportistu, treneru, sabiedrisko organizāciju u.c. iesniegumus;
 - 7.5. izvērtēt un sniegt atzinumu sporta sabiedrisko organizāciju līdzfinansējuma piešķiršanai;
 - 7.6. izvērtēt un sniegt atzinumu līdzfinansējuma piešķiršanai Bauskas novada sportistiem dalībai starptautiskos sporta pasākumos;
 - 7.7. izvērtēt un sniegt priekšlikumus par personu godināšanu un naudas balvu piešķiršanu, pašvaldības sportistiem, treneriem un sporta spēļu komandām par sasniegumiem sportā.

II. Komisijas tiesības

8. Komisijai ir tiesības:
 - 8.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm un institūcijām, kā arī sabiedriskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

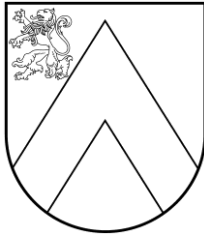
- 8.2. pieaicināt speciālistus komisijas darbā;
- 8.3. piedalīties Bauskas novada domes sēdēs un aizstāvēt tajās komisijas viedokli jautājumos, kas ir tās kompetencē.

IV. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

9. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas.
10. Komisiju izveido piecu cilvēku sastāvā:
 - 10.1. komisijas priekšsēdētājs,
 - 10.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 10.3. trīs komisijas locekļi;
 - 10.4. komisijas priekšsēdētāju, komisijas priekšsēdētāja vietnieku un locekļus ieceļ amatā Bauskas novada dome.
 - 10.5. komisijas sekretāru nodrošina Administratīvā nodaļa.
11. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī veic citus pienākumus komisijas darbības nodrošināšanai.
12. Gadījumos, ja komisijas priekšsēdētājs nepiedalās komisijas sēdēs, to vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai no klātesošo komisijas locekļu vidus ar balsu vairākumu izvēlēta persona, kura uz šo komisijas sēdi iegūst komisijas priekšsēdētāja pilnvaras.
13. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt sporta jomas speciālistus (bez balsstiesībām).
14. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
 - 14.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu;
 - 14.2. sasauc un vada komisijas sēdes, apstiprina tās darba kārtību;
 - 14.3. nosaka jautājumu loku, kas jāizskata kārtējā komisijas sēdē;
 - 14.4. atbild par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 14.5. paraksta komisijas lēmumus;
 - 14.6. pārstāv komisiju domes sēdēs;
15. Komisijas sekretārs:
 - 15.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, nosaka komisijas sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus un informē komisijas locekļus;
 - 15.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās komisijas sēdē ir nepieciešama;
 - 15.3. kārtu komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 15.4. nodrošina komisijas pieņemto atzinumu nosūtīšanu adresātiem;
 - 15.7. kārtu komisijas lietvedību;
 - 15.8. veic nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un iesniedz komisijas priekšsēdētājam akceptēšanai;
 - 15.9. veic citus uzdevumus komisijas darbības nodrošināšanai.

V. Komisijas darba organizācija

16. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus, bet ne retāk kā reizi mēnesī.
17. Komisiju sēdes var notikt attālināti, nodrošinot visiem komisiju locekļiem iespēju balsot nodrošinot balsojuma fiksēšanu.
18. Komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.
19. Komisija ir tiesīga darboties, ja piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
20. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā komisijas priekšsēdētājam ir izšķirošā balss.
21. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas sēdes vadītājs.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 76 (prot. Nr. 5, 11.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas izveidošanu

Saskaņā ar Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.3. apakšpunktu un 154.punktu ir jāizveido Dzīvokļu komisija.

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.

Atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktam, tikai dome ir tiesīga ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās.

Likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Bauskas novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.3. un 154.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētāja: **Sandra Kazāka**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” iedzīvotāju reģistrēšanas un dzīvokļu lietu speciāliste;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Mārtiņš Mediņš**, Bauskas novada domes deputāts;
 - 2.3. komisijas locekļi:
 - 2.3.1. **Mārtiņš Veinbergs**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta vadītājs;
 - 2.3.2. **Inese Kukute**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Juridiskā un iepirkumu departamenta tiesiskā nodrošinājuma nodaļas juriste;
 - 2.3.3. **Kristīne Brūvele**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada Sociālais dienests” Rundāles struktūrvienības vadītāja.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Bauskas novada domes Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas, Iecavas novada domes Dzīvokļu komisijas, Vecumnieku novada Dzīvokļu komisijas, Rundāles novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas darbība un no amata tiek atbrīvoti visi komisiju locekļi. Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija pārņem likvidēto komisiju vestās lietas.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikums Nr. 10 uz 3 lpp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 10

(protokols Nr.5, 11.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija (turpmāk – komisija) ir ar Bauskas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) lēmumu izveidota pašvaldības institūcija likumā „Par pašvaldībām” noteiktās autonomās funkcijas izpildei par palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā.
2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi un pilda Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Dzīvojamo telpu īres likumu, likumu “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likumu “Par sociālo drošību”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, citus Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Bauskas novada domes lēmumus, šo nolikumu un citus normatīvos aktus.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas kompetence, tiesības un pienākumi

5. Komisijas kompetence:
 - 5.1. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, tiem pievienotos dokumentus un pieņemt šādus lēmumus:
 - 5.1.1. par tiesībām personai saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, iekļaujot to pašvaldības palīdzības reģistrā atbilstoši palīdzības veidam vai par personas izslēgšanu no pašvaldības palīdzības reģistra;
 - 5.1.2. par brīvu pašvaldībai piederošu vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu izīrēšanu, sociālo dzīvokļu, sociālo dzīvojamo telpu un pagaidu dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 5.1.3. par kopējā dzīvoklī atbrīvoto dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 5.1.4. par sociālā dzīvokļa un sociālās dzīvojamās mājas statusa noteikšanu, atcelšanu, sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanu;
 - 5.1.5. par dzīvojamai telpai kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu un dzīvojamās telpas izīrēšanu attiecīgajam kvalificētajam speciālistam;
 - 5.1.6. par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu, īres līguma nosacījumu grozīšanu un izbeigšanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.1.7. par personu iemitināšanu īrētajā dzīvojamā telpā;
 - 5.1.8. par pašvaldības īrētās dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu dzīvojamo telpu;
 - 5.1.9. par personas deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu vai atteikumu anulēt ziņas;
 - 5.2. sniegt atzinumus un ierosinājumus domei par privātīpašumā esošu dzīvokļu vai dzīvojamo māju pieņemšanu dāvinājumā.
6. Komisijas tiesības:
- 6.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, juridiskām un fiziskām personām informāciju par dzīvojamām telpām, iemitinātajām personām;
 - 6.2. atsevišķos gadījumos atlikt lietas izskatīšanu līdz papildu apstākļu noskaidrošanai, par to paziņojot iesniedzējam likumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
 - 6.3. uzaicināt speciālistus, iesnieguma iesniedzējus piedalīties komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks, sarežģīts vai to uzklauššanu prasa Administratīvā procesa likuma nosacījumi.
7. Komisijas pienākumi:
- 7.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt tās kompetencē esošos jautājumus;
 - 7.2. nepieciešamības gadījumā, izskaidrot iesniedzējam normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar viņa lūgumu būtību;
 - 7.3. sagatavot izskatīšanai domes sēdē apstrīdētos komisijas izdotos administratīvos aktus.

III. Komisijas struktūra un darbība

- 8. Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbību, nosaka komisijas sēžu laiku, vietu un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli, nodrošina komisijas darba tiesiskumu.
- 9. Komisijas sēdes notiek klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
- 10. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Administratīvā departamenta Administratīvās nodaļas lietvedības sekretārs.
- 11. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 12. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši darba kārtībai.
- 13. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 14. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmumu saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir pieņemts tādā redakcijā, kādā tas ierakstīts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
- 16. Komisijas locekļu pienākumu savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

17. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
18. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot komisijas locekļa pienākumus.
19. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību viena mēneša laikā no spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Bauskas novada domē (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads).

IV. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:
 - 20.1. Bauskas novada pašvaldības 2009.gada 24.septembra nolikums “Bauskas novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums” (prot. Nr. 7, 16.§);
 - 20.2. Rundāles novada domes 2009.gada 26.novembra nolikums “Rundāles novada dzīvokļu komisijas nolikums” (prot.8, 6.p.)
 - 20.3. Vecumnieku novada domes 2010.gada 24.novembra nolikums “Vecumnieku novada dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums” (prot. Nr.14, 5.§.).

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 77 (prot. Nr.5, 12.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 28.oktobra lēmumu Nr.249 “Par iestādes „Bauskas novada administrācija” nolikuma apstiprināšanu” tika apstiprināts Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikums.

Lai nodrošinātu iestādes darbības pilnveidošanu un pilnvērtīgāk nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – palīdzības sniegšana dzīvokļu jautājumu risināšanā izpildi, nepieciešams veikt grozījumu iestādes nolikumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

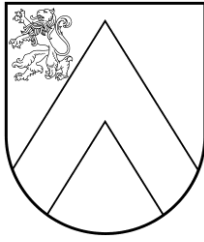
Bauskas novada dome nolemj:

apstiprināt nolikumu Nr. 11 „Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” 2021.gada 28.oktobra nolikumā Nr.16” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr.11 uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 40900035851, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022. gada 24.februārī

Nr. 11
(protokols Nr.5, 12.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikumā

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

Izdarīt 2021.gada 28.oktobra nolikumā Nr.16 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikums” šādus grozījumus:

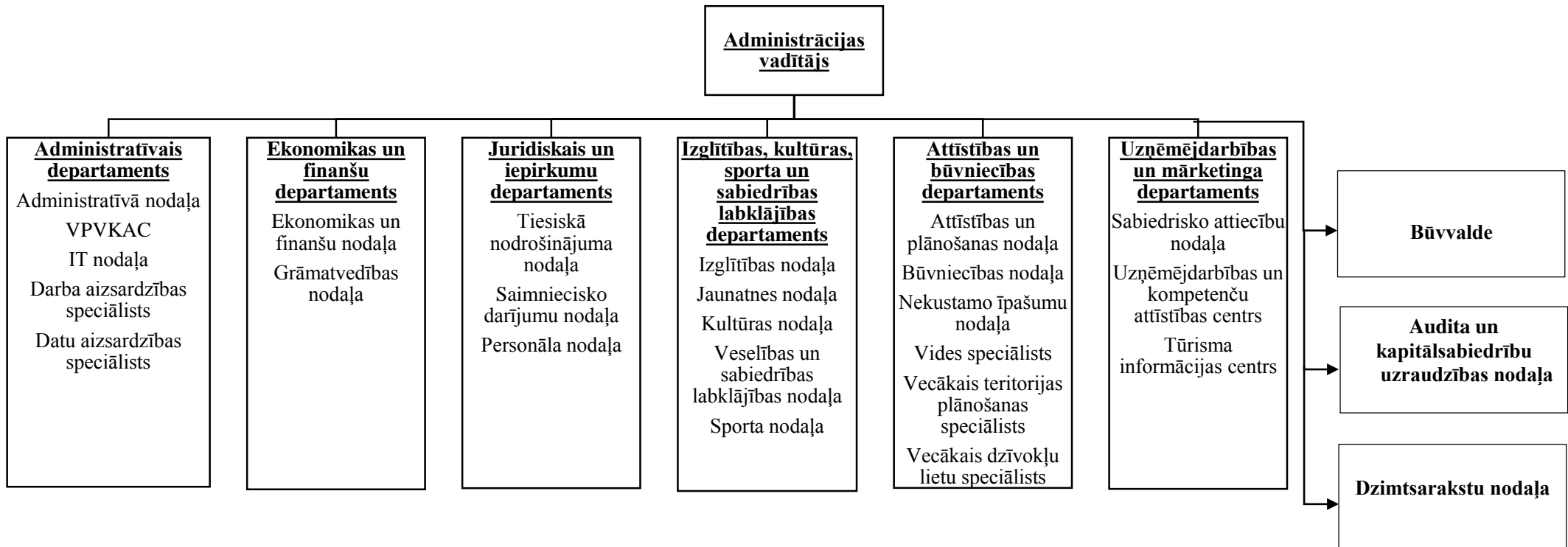
1. Aizstāt 10.5.4.apakšpunktā vārdu “galvenais” ar vārdu “vecākais”.
2. Papildināt 10.punktu ar 10.5.6.apakšpunktu šādā redakcijā:
“10.5.6. vecākais dzīvokļu lietu speciālists”.
3. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” struktūrshēmu saskaņā ar pielikumu.

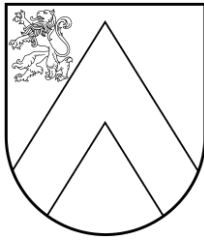
Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” struktūrshēma uz 1lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” struktūrshēma





BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 40900035851, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES “BAUSKAS NOVADA ADMINISTRĀCIJA” NOLIKUMS Bauskā

2021.gada 28.oktobrī

Nr. 16
(Protokols Nr.6, 9.punkts)

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr. 11

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas novada administrācija” (turpmāk - administrācija) ir Bauskas novada pašvaldības domes (turpmāk – dome) izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu.
2. Administrācija ir tieši pakļauta Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Bauskas novada pašvaldības nolikumu, kā arī domes lēmumus.
4. Administrācija savā darbībā izmanto veidlapu un lieto to saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības dokumentu pārvaldību regulējošiem dokumentiem.
5. Administrācijas juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
6. Administrācijas darbinieku darba vietas atrodas Bauskas novada pašvaldībai piederošajās administratīvajās ēkās un telpās:
 - 6.1. Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā;
 - 6.2. Uzvaras ielā 6, Bauskā, Bauskas novadā;
 - 6.3. Katoļu ielā 3, Bauskā, Bauskas novadā;
 - 6.4. Bauskas apvienības pārvaldes, Iecavas apvienības pārvaldes, Rundāles apvienības pārvaldes un Vecumnieku apvienības pārvaldes telpās, kā arī citās pašvaldības īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai nomā esošajās telpās saskaņā ar Administrācijas darbinieka darba līgumā norādīto adresi.

II. Administrācijas kompetence un darba organizācija

7. Administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;

- 7.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumu projektiem;
 - 7.3. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 7.4. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju, padomju, darba grupu, darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 7.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
 - 7.6. atbilstoši kompetencei sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 7.7. atbilstoši kompetencei sagatavot domes lēmumu projektus, rīkojumu projektus, pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 7.8. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto pašvaldības autonomu funkciju izpildi, valsts pārvaldes deleģēto funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi un realizēt pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu;
 - 7.9. veikt pašvaldības iestāžu, pagastu apvienību pārvalžu un aģentūru metodisko vadību un visa novada teritorijas līdzsvarotas attīstības koordināciju;
 - 7.10. nodrošināt pašvaldības finanšu politikas izstrādāšanu, finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību, pārskatu un atskaišu sagatavošanu;
 - 7.11. nodrošināt pašvaldības īstermiņa un ilgtermiņa attīstības programmas izstrādi, teritorijas plānojumu un nodrošināt to realizāciju un pārraudzību;
 - 7.12. realizēt un koordinēt vietējos un starptautiskos projektus;
 - 7.13. noteikt vienotu informācijas tehnoloģiju attīstības virzienus pašvaldībā, un nodrošināt efektīvu to ieviešanu un darbību;
 - 7.14. kārtot administrācijas lietvedību un nodrošināt dokumentu atbilstošu arhivēšanu;
 - 7.15. nodrošināt vienotu personāla vadības politikas un stratēģijas izstrādi, kā arī koordinēt tās ieviešanu un īstenošanu;
 - 7.16. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumiem.
8. Administrācijai ir šādas tiesības:
- 8.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju, kā arī dokumentus;
 - 8.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 8.3. piedalīties domes sēdēs;
 - 8.4. saņemt administrācijas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros;
 - 8.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Administrācijas struktūra un pārvaldība

9. Administrāciju vada ar domes lēmumu apstiprināts administrācijas vadītājs (turpmāk – vadītājs).
10. Administrācijā ir šādas struktūrvienības/institūcijas (turpmāk – struktūrvienības):
 - 10.1. Administratīvais departaments ar šādām struktūrvienībām un speciālistiem:
 - 10.1.1. Administratīvā nodaļa;
 - 10.1.2. Valsts pārvaldes vienotais klientu apkalpošanas centrs;
 - 10.1.3. IT nodaļa;
 - 10.1.4. darba aizsardzības speciālists;
 - 10.1.5. datu aizsardzības speciālists.
 - 10.2. Ekonomikas un finanšu departaments ar šādām struktūrvienībām:
 - 10.2.1. Ekonomikas un finanšu nodaļa;
 - 10.2.2. Grāmatvedības nodaļa.

- 10.3. Juridiskais un iepirkumu departaments ar šādām struktūrvienībām:
 - 10.3.1. Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;
 - 10.3.2. Saimniecisko darījumu nodaļa;
 - 10.3.3. Personāla nodaļa.
 - 10.4. Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departaments ar šādām struktūrvienībām:
 - 10.4.1. Izglītības nodaļa;
 - 10.4.2. Jaunatnes nodaļa;
 - 10.4.3. Kultūras nodaļa;
 - 10.4.4. Sporta nodaļa;
 - 10.4.5. Veselības un sabiedrības labklājības nodaļa.
 - 10.5. Attīstības un būvniecības departaments ar šādām struktūrvienībām un speciālistiem:
(Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.11)
 - 10.5.1. Attīstības nodaļa;
 - 10.5.2. Būvniecības nodaļa;
 - 10.5.3. Nekustamo īpašumu nodaļa;
 - 10.5.4. vecākais teritorijas plānošanas speciālists;
 - 10.5.5. vides speciālists;
 - 10.5.6. vecākais dzīvokļu lietu speciālists.
 - 10.6. Uzņēmējdarbības un mārketinga departaments ar šādām struktūrvienībām:
 - 10.6.1. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
 - 10.6.2. Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs;
 - 10.6.3. Tūrisma informācijas centrs;
 - 10.7. Būvvalde;
 - 10.8. Audita un kapitālsabiedrību uzraudzības nodaļa;
 - 10.9. Dzimtsarakstu nodaļa.
11. Administrācijas struktūrvienību kompetences, pienākumu un tiesību precizēšanai ir izstrādāts attiecīgās struktūrvienības nolikums, ko apstiprina administrācijas vadītājs. Atbildīgo personu funkcijas un kompetence ir noteikta amatu aprakstos.
 12. Darba līgumus ar struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem slēdz administrācijas vadītājs.

IV. Administrācijas vadītājs

13. Administrācijas vadītājam ir šādi pienākumi un tiesības:
 - 13.1. īstenot administrācijas vadītāja kompetenci un organizēt administrācijas darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību;
 - 13.2. pārvaldīt administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 13.3. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, dibināt un pārtraukt darba tiesiskās attiecības ar administrācijas darbiniekiem.
 - 13.4. ir tiesīgs pilnvarot pakļautībā esošos darbiniekus un amatpersonas saimniecisko darbību veikšanai pašvaldībā;
 - 13.5. izveidot administrācijas iekšējās kontroles sistēmu, noteikt pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes kārtību;
 - 13.6. slēgt saimnieciskos darījumus/līgumus administrācijas darba nodrošināšanai;
 - 13.7. parakstīt nodošanas un pieņemšanas aktus par mantas, citu tiesību un saistību nodošanu un pieņemšanu, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami administrācijas darbības nodrošināšanai;
 - 13.8. administrācijas ikdienas uzdevumu veikšanai izveidot darba grupas;
 - 13.9. izskatīt administrācijā saņemto korespondenci un organizēt atbildes sagatavošanu;
 - 13.10. parakstīt maksājuma uzdevumus, rēķinus, rakstīt rezolūcijas par samaksu, kas nepieciešami administrācijas darbības nodrošināšanai;

- 13.11. parakstīt rīkojuma dokumentus administrācijas darba nodrošināšanai un personāla jautājumos;
 - 13.12. ierosināt un izskatīt disciplinārlietas un pieņemt lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu administrācijas darbiniekiem;
 - 13.13. apstiprināt administrācijas darbinieku amatu aprakstus;
 - 13.14. bez speciāla pilnvarojuma pārstāvēt administrāciju valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
 - 13.15. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;
 - 13.16. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos, domes, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora dotus uzdevumus.
14. Ja administrācijas vadītājs, veicot savus pienākumus, nonāk interešu konflikta situācijā, konkrētās administrācijas funkcijas veic izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.
 15. Administrācijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic izpilddirektors.

V. Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

16. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
17. Administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Administrācijas izdoto iekšējo normatīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.
19. Izpilddirektors ir tiesīgs atcelt administrācijas vadītāja pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus rīkojumus.
20. Domei jebkurā laikā ir tiesības pieprasīt administrācijas vadītājam pārskatus par administrācijas darbu.

VI. Administrācijas finansēšanas avoti un kārtība

21. Administrācijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus nodrošina no pašvaldības budžeta.
22. Visu administrācijas finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Bauskas novada pašvaldība.
23. Administrācija finanšu darbības dokumentāciju kārtos saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pašvaldības lēmumiem, noteikumiem, pašvaldības domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora un administrācijas vadītāja rīkojumiem.

VII. Administrācijas reorganizācija

24. Lēmumu par administrācijas reorganizāciju pieņem dome.

VIII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

25. Administrācijas nolikuma, to grozījumu izstrādi nodrošina administrācijas vadītājs.
26. Grozījumus administrācijas nolikumā var ierosināt domes deputāti, domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks un administrācijas vadītājs.
27. Administrācijas nolikumu, tā grozījumus apstiprina ar domes lēmumu.

IX. Noslīguma jautājums

28. Ar 2021.gada 31.decembri spēku zaudē 2013.gada 28.novembrī apstiprinātais Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” nolikums Nr.6.

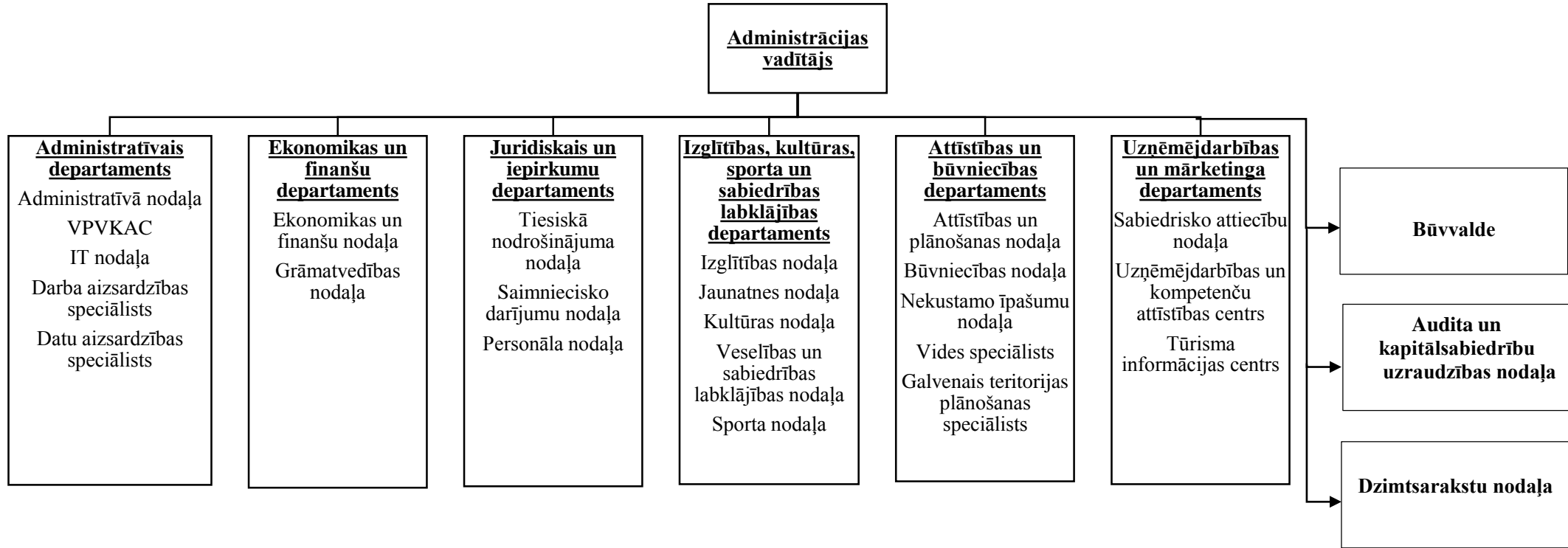
Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” struktūrshēma uz 1 lp. *(Pielikums grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.11)*

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

Aivars Mačeks

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” struktūrshēma





BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 78 (prot. Nr.5, 13.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumā Nr.518 (prot.Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu”

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” (turpmāk - lēmums) tika apstiprināts Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības saraksts.

Pārskatot lēmumu, tika konstatēts, ka lēmuma pielikumos ir ieviesušās vairākas pārrakstīšanās kļūdas, kā arī atsevišķiem amatiem ir kļūdaini norādīts saime, mēnešalgu grupa un atalgojums, kas būtu jāprecizē.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”, Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Bauskas novada pašvaldības nolikums" 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izdarīt Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmuma Nr.518 (prot. Nr.7, 25.p.) “Par Bauskas novada pašvaldības institūciju darbinieku skaita un atlīdzības sarakstu apstiprināšanu” pielikumos šādus grozījumus:
 - 1.1. 1.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” amatu saraksts:
 - 1.1.1. izteikt sadaļas “Personāla nodaļa” 2.punktu šādā redakcijā:

2.	Personāla speciālists	30 IVA	10	1147	1
----	-----------------------	--------	----	------	---
 - 1.1.2. papildināt sadaļu “Personāla nodaļa” 3.punktu šādā redakcijā:

3.	Personāla speciālists	30 IVA	10	1184	1
----	-----------------------	--------	----	------	---
 - 1.1.3. papildināt sadaļu “Attīstības un būvniecības departaments” ar 4.punktu šādā redakcijā:

4.	Vecākais dzīvokļu lietu speciālists	35 IV A	11	1318	1
----	-------------------------------------	---------	----	------	---
 - 1.2. 2.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” amatu saraksts:
 - 1.2.1. svītrot sadaļas “Administrācija” 9.punktu;
 - 1.2.2. izteikt sadaļas “Bauskas pilsētas nodaļa” 1.punktu šādā redakcijā:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1	Nodaļas vadītājs (pārvaldes vadītāja vietnieks)	1. IV A	13	1917	1
---	---	---------	----	------	---

1.2.3. izteikt sadaļas "Ceraukstes pagasta nodaļa" 5.punktu šādā redakcijā:

5	Vecākais santehniķis	13 V	7	648	1
---	----------------------	------	---	-----	---

1.2.4. izteikt sadaļas "Dāviņu pagasta nodaļa" 9.punktu šādā redakcijā:

6	Sētnieks	13 I	1	500	1
---	----------	------	---	-----	---

1.2.5. izteikt sadaļas "Vecsaules pagasta nodaļa" 13.punktu šādā redakcijā:

6	Sētnieks	13 I	1	500	1
---	----------	------	---	-----	---

1.3. 5.pielikumā – Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" amatu saraksts:

1.3.1. izteikt sadaļas "Skaistkalnes pagasta nodaļa" 2.punktu šādā redakcijā:

2	Lietvedis-kasieris	18.3 II	7	685	1
---	--------------------	---------	---	-----	---

1.3.2. izteikt sadaļas "Skaistkalnes pagasta nodaļa" 2.punktu šādā redakcijā:

14	Dežurants	13 IIB	3	500	0,5
----	-----------	--------	---	-----	-----

1.3.3. izteikt sadaļas "Stelpes pagasta nodaļa" 10.punktu šādā redakcijā:

10	Stelpes bibliotēkas vadītājs	18.3 II	7	630	1
----	---------------------------------	---------	---	-----	---

1.3.4. izteikt sadaļas "Valles pagasta nodaļa" 2.punktu šādā redakcijā:

2	Lietvedis-kasieris	18.2 II	8	650	1
---	--------------------	---------	---	-----	---

1.4. 13.pielikumā - "Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu saraksts":

1.4.1. izteikt sadaļas "Bauskas valsts ģimnāzija" 3.punktu šādā redakcijā:

3.	Lietvedis	18.3 II	7	814	0,5
----	-----------	---------	---	-----	-----

1.4.2. izteikt sadaļas "Bauskas 2.vidusskola" 11. un 12.punktu šādā redakcijā:

11.	Sporta laukuma tehniskais darbinieks aprīlis-oktobris	13 IV	5	600	1
12.	Sporta laukuma tehniskais darbinieks novembris-marts	13 IV	5	600	0,5

1.4.3. izteikt sadaļas "Pilsrundāles vidusskola" 7.punktu šādā redakcijā:

7.	Remontstrādnieks	13 III	4	591	0,75
----	------------------	--------	---	-----	------

1.4.4. izteikt sadaļas "Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola" 4.punktu šādā redakcijā:

4	Garderobists	13 I	1	500	1,25
---	--------------	------	---	-----	------

1.4.5. svītrot sadaļas "Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola" 5.punktu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 79 (prot. Nr.5, 14.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 519 “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” izveidošanu un iestādes nolikuma apstiprināšanu” ir izveidota Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku apvienības pārvalde” (turpmāk – apvienības pārvalde).

Lai nodrošinātu apvienības pārvaldes darbības pilnveidošanu un pilnvērtīgāk nodrošinātu novada iedzīvotājiem ātru pakalpojuma saņemšanu tuvāk dzīvesvietai nepieciešami grozījumi iestādes nolikumā, kas papildina un precizē apvienības pārvaldes kompetenci, pārvaldes vadītāja un nodaļu vadītāju, nodokļu inspektoru tiesības lēmumu pieņemšanā.

Ievērojot iepriekš minēto, ir veicami grozījumi apvienības pārvaldes nolikumā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

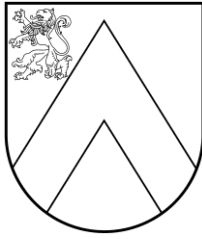
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr. 12 „Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes „Vecumnieku apvienības pārvalde” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.29” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr. 12 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA VECUMNIEKU APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90009115957

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933
tālr. 63976100, e-pasts: parvalde@vecumnieki.lv, www.vecumnieki.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 24. februārī

Nr. 12

(protokols Nr.5, 14.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nolikumā

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 10.panta
desmito daļu*

Izdarīt 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.29 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nolikums” šādus grozījumus:

1. Papildināt ar 10. ¹ punktu šādā redakcijā:
“10.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā;”
2. Papildināt ar 10. 3.¹ punktu šādā redakcijā:
“10. 3.¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu;”
3. Papildināt ar 10. 3.² punktu šādā redakcijā:
“10.3.² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;”
4. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:
”14. Pārvaldes vadītājs:
14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

- 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. Slēdz vienošanās par zemes gabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošanu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 14.21.4. NĪN un tā parāda pārcelšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;

- 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
- 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām vai viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";
- 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";
- 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu."

5. Izteikt 15. punktu šādā redakcijā:

"15. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks - Vecumnieku pagasta nodaļas vadītājs."

6. Papildināt ar 17.¹ punktu šādā redakcijā:

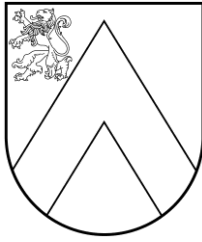
"17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkotiem darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu."

7. Papildināt ar 17.² punktu šādā redakcijā:

"17.² Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārcelšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu."

Vecumnieku apvienības pārvaldes vadītāja

Dace Šileika



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 25.novembrī
(prot. Nr. 7, 23.p)

Nolikums Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra konsolidētajā redakcijā

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr. 29

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu un 69.² pantu

Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” (turpmāk – pārvalde) kompetenci, atbildību un darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas Bauskas novada:
Bārbeles pagasta;
Kurmenes pagasta;
Stelpes pagasta;
Skaistkalnes pagasta;
Valles pagasta;
Vecumnieku pagasta
teritoriālā iedalījuma vienības teritorijās (pārvaldes teritorija) nodrošina likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos, lēmumos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pārvalde atrodas Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) pārraudzībā, kurš veic pārvaldes darbības tiesiskuma, lietderības, finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, domes saistošos noteikumus un iekšējos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
5. Pārvalde rīkojas ar tās rīcībā esošo mantu, domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam un domes lēmumiem.

6. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu “Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku apvienības pārvalde””, zīmogu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.
7. Pārvaldes rekvizīti:
 - 7.1. nosaukums: Bauskas novada pašvaldības iestāde “Vecumnieku apvienības pārvalde”, saīsinātais nosaukums: “Vecumnieku apvienības pārvalde”;
 - 7.2. adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933;
 - 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90009115957.
8. Pārvalde nav nodokļu maksātājs un pārvaldes finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.
9. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
 - 9.1. Bārbeles pagasta nodaļa;
 - 9.1.1. Bārbeles tautas nams;
 - 9.1.2. Bārbeles bibliotēka;
 - 9.1.3. Ugunsdzēsības DEPO;
 - 9.1.4. Bārbeles sociālais pakalpojumu centrs;
 - 9.2. Kurmenes pagasta nodaļa;
 - 9.2.1. Kurmenes tautas nams;
 - 9.2.2. Kurmenes bibliotēka;
 - 9.3. Skaistkalnes pagasta nodaļa;
 - 9.3.1. Skaistkalnes tautas nams;
 - 9.3.2. Skaistkalnes bibliotēka;
 - 9.3.3. Skaistkalnes pagasta novadpētniecības centrs “Novadnieks”;
 - 9.3.4. Ugunsdzēsības DEPO;
 - 9.3.5. Skaistkalnes sociālais pakalpojumu centrs;
 - 9.4. Stelpes pagasta nodaļa;
 - 9.4.1. Stelpes kultūra;
 - 9.4.2. Stelpes bibliotēka;
 - 9.5. Valles pagasta nodaļa;
 - 9.5.1. Valles saieta nams;
 - 9.5.2. Valles bibliotēka;
 - 9.5.3. Taurkalnes bibliotēka;
 - 9.5.4. Brāļu Amtmaņu muzejs;
 - 9.6. Vecumnieku pagasta nodaļa;
 - 9.6.1. Vecumnieku tautas nams;
 - 9.6.2. Misas tautas nams;
 - 9.6.3. Vecumnieku bibliotēka;
 - 9.6.4. Beibežu bibliotēka;
 - 9.6.5. Misas bibliotēka;
 - 9.6.6. Vecumnieku pagasta novadpētniecības centrs;
 - 9.6.7. Vecumnieku novada ugunsdzēsības dienests (civilā aizsardzība un darba drošība).

II. Pārvaldes kompetence un atbildība

10. Normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā kārtībā pārvalde: *(Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.12)*

- 10.1. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 10.2. sadarbojas ar pašvaldības iestādēm (Veco ļaužu un invalīdu pansionāts "Atvasara", Vecumnieku veselības centrs), aģentūrām (Valles pašvaldības aģentūra) un pašvaldības kapitālsabiedrībām (SIA "Mūsu saimnieks", SIA "Kūdrinieks", SIA "Jaunolis"), nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pārvaldes teritorijā;
- 10.3. izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no pārvaldes teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem, tajā reģistrētajām juridiskajām personām, kā arī personām, kurām pārvaldes teritorijā pieder likumā noteiktā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums, kā arī nodrošina atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai organizē iesniegumu nogādāšanu administrācijai;
- 10.3¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu; (*Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12*)
- 10.3² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā; (*Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12*)
- 10.4. nodrošina pieejamību informācijai par pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī pārvaldes vadītāja izdotajiem rīkojumiem un citai vispārpieejamai informācijai;
- 10.5. organizē pārvaldes teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 10.6. pārvaldes teritorijā pārrauga Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrību funkciju izpildes (teritorijas labiekārtošana u.c.) kvalitāti un apjomu, kā arī saskaņo minēto darbu pieņemšanas aktus;
- 10.7. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas (pārvaldes teritorijā esošo iestāžu ēku, būvju, pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu un uzturēšanu;
- 10.8. organizē pašpārvaldījumus un skolēnu pārvaldījumus pārvaldes teritorijā esošo iestāžu vajadzībām;
- 10.9. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju kultūras jomā, sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (amatiermākslas kolektīvu darbības un kultūras pasākumu nodrošināšana);
- 10.10. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju sporta jomā, nodrošina sporta un fizisko aktivitāšu pieejamību pārvaldes teritorijā;
- 10.11. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;
- 10.12. nodrošina atbalstu, sadarbību un telpas pašvaldības darbiniekiem, amata pienākumu izpildei;
- 10.13. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības institūcijām;
- 10.14. organizē savu lietvedību un nodrošina pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar pašvaldības lietvedības instrukciju;
- 10.15. pārvalde kārtu dokumentus un pārvaldes arhīvu atbilstoši lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru;
- 10.16. sadarbībā ar administrācijas Juridiskā un iepirkuma departamenta Personāla nodaļu organizē personāla lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 10.17. sagatavo un iesniedz domei informāciju un dokumentus tajā skaitā sagatavo lēmumu projektus pārvaldes kompetences jautājumos;
- 10.18. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu, kā arī sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie domes amatpersonām;

- 10.19. nodrošina pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 10.20. iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā veic iepirkumus;
 - 10.21. pārvaldes kompetences robežās nodrošina būvniecības procesā nepieciešamo dokumentu izsniegšanu, saskaņošanu;
 - 10.22. pilda citus normatīvajos aktos, domes lēmumos noteiktos uzdevumus un pienākumus.
 - 10.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā.
11. Lai nodrošinātu uzdoto funkciju izpildi, pārvaldei ir tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no domes dibināto institūciju amatpersonām un darbiniekiem pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. izstrādāt un iesniegt domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz pārvaldes darbību;
 - 11.3. iesniegt domei priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, budžeta grozījumiem, ierosinājumiem pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 11.4. rīkoties ar mantu un uzņemt saistības normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 11.5. pieņemt lēmumus, izdot administratīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

III. Pārvaldes vadītājs un darbinieki

12. Pārvalde atbild par pārvaldes teritorijā esošo domes dibināto iestāžu, to struktūrvienību, saimnieciskās un materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.
13. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju slēdz izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka Izpilddirektora apstiprināts amata apraksts.
14. Pārvaldes vadītājs: (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12*)
 - 14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
 - 14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
 - 14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
 - 14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
 - 14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
 - 14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
 - 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);

- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. Slēdz vienošanās par zemes gabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošanu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 14.21.4. NĪN un tā parāda pārceļšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
- 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un aprūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
- 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām vai viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un

privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";

14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;

14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;

14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";

14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmēdīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu.

15. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks-Vecumnieku pagasta nodaļas vadītājs. *(Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.12)*

16. Pārvaldes darbinieki nodrošina pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī domes pieņemto lēmumu izpildi.

17. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstu nosaka darba apjoms, kas izriet no likumā „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumā, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajiem pārvaldei noteiktajiem uzdevumiem. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstus apstiprina dome.

17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkotiem darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu. *(Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12)*

17.² Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedi izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārceļšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu. *(Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.12)*

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

19. Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Grāmatvedības uzskaitē veic administrācijas Ekonomikas un finanšu departaments.

20. Izpilddirektora vietniekam ir tiesības atcelt pārvaldes vadītāja prettiesiskus lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.

21. Pārvaldes pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901), ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Pārvaldes reorganizācija un likvidācija

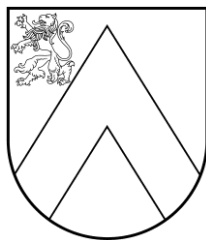
22. Pārvaldi likumā “Par pašvaldībām” un Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē dome.

23. Ja pārvaldi reorganizē vai likvidē, pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 80 (prot. Nr. 5, 15.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 517 “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” izveidošanu un iestādes nolikuma apstiprināšanu” ir izveidota Bauskas novada pašvaldības iestāde “Iecavas apvienības pārvalde” (turpmāk – apvienības pārvalde).

Lai nodrošinātu apvienības pārvaldes darbības pilnveidošanu un pilnvērtīgāk nodrošinātu novada iedzīvotājiem ātru pakalpojuma saņemšanu tuvāk dzīvesvietai nepieciešami grozījumi iestādes nolikumā, kas papildina un precizē apvienības pārvaldes kompetenci, pārvaldes vadītāja un nodaļu vadītāju, nodokļu inspektoru tiesības lēmumu pieņemšanā.

Ievērojot iepriekš minēto, ir veicami grozījumi apvienības pārvaldes nolikumā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

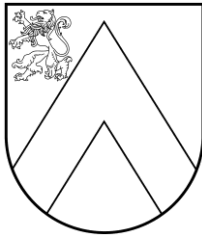
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr. 13 „Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes „Iecavas apvienības pārvalde” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.28” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr. 13 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000056376, Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63941301, e-pasts: parvalde@iecava.lv, www.iecava.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022. gada 24.februārī

Nr. 13
(prot.Nr. 5, 15.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” nolikumā

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 10.panta
desmito daļu*

Izdarīt 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.28 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” nolikums” šādus grozījumus:

1. Papildināt ar 9.¹ punktu šādā redakcijā:
“9.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā;”.
2. Papildināt ar 9. 3.¹ punktu šādā redakcijā:
“9.3.¹nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu;”.
3. Papildināt ar 9. 3.² punktu šādā redakcijā:
“9.3.² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;”.
4. Izteikt nolikuma 9.6. punktu šādā redakcijā:
“9.6. pārvaldes teritorijā pārrauga pašvaldības aģentūrai (aģentūra “Iecavas veselības centrs”) un kapitālsabiedrībām (SIA “Iecavas siltums”, SIA “Dzīvokļu komunālā saimniecība”) deleģētu funkciju izpildes kvalitāti un apjomu, kā arī saskaņo darbu pieņemšanas aktus;”.
5. Izteikt nolikuma 12.punktu šādā redakcijā:
“12. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs un tā vietnieks. Pārvaldes vadītāju un vietnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar domes lēmumu. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts.”
6. Izteikt 13.punktu šādā redakcijā:

”13. Pārvaldes vadītājs:

- 13.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
- 13.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
- 13.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
- 13.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
- 13.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
- 13.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
- 13.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 13.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 13.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 13.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 13.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 13.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 13.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 13.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 13.15. Slēdz vienošanās par zemes gabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 13.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 13.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 13.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 13.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 13.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 13.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
 - 13.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 13.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
 - 13.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
 - 13.21.4. NĪN un tā parāda pārceļšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
 - 13.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;

- 13.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 13.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 13.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 13.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 13.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
- 13.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 13.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
- 13.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 13.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām un viņu mantiniekiem, ar kurām zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";
- 13.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 13.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 13.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";
- 13.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu."

7. Izteikt 14.8. apakšpunktu šādā redakcijā:

"14.8. plāno, organizē un kontrolē pārvaldei nodoto transportlīdzekļu izmantošanu, tehniskās apkopes un remontus;"

8. Papildināt ar 16.¹ punktu šādā redakcijā:

"16.¹ Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārcelšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu."

Iecavas apvienības pārvaldes vadītājs

Normunds Vāvers



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 25.novembrī
(prot.Nr.7, 22.p.)

Nolikums Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra konsolidētajā redakcijā

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr. 28

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu un 69.² pantu

Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.13

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” (turpmāk tekstā – pārvalde) kompetenci un atbildību, darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas Iecavas pilsētas un Iecavas pagasta administratīvajās teritorijās (pārvaldes teritorija) nodrošina likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos, lēmumos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pārvalde atrodas Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) pārraudzībā, kurš veic pārvaldes darbības tiesiskuma, lietderības, finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un iekšējos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
5. Pārvalde rīkojas ar tās rīcībā esošo mantu, domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši Bauskas novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam un domes lēmumiem.
6. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu “Bauskas novada pašvaldības iestāde “Iecavas apvienības pārvalde””, zīmogu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.
7. Pārvaldes rekvizīti:
 - 7.1. nosaukums: Bauskas novada pašvaldības iestāde “Iecavas apvienības pārvalde”, saīsinātais nosaukums: Iecavas apvienības pārvalde;
 - 7.2. adrese: Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas novads, LV-3913;
 - 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90000056376.

8. Pārvalde nav nodokļu maksātājs, un pārvaldes finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.

II. Pārvaldes kompetence un atbildība

9. Normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā kārtībā pārvalde: *(Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.13)*

9.1. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;

9.2. sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, aģentūrām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pārvaldes teritorijā;

9.3. izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no pārvaldes teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem, tajā reģistrētajām juridiskajām personām, kā arī personām, kurām pārvaldes teritorijā pieder likumā noteiktā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums, kā arī nodrošina atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai organizē iesniegumu nogādāšanu administrācijai;

9.3¹. nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu; *(Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.13)*

9.3². saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā; *(Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.13)*

9.4. nodrošina pieejamību informācijai par pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī pārvaldes vadītāja izdotajiem rīkojumiem un citai vispārpieejamai informācijai;

9.5. organizē pārvaldes teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

9.6. pārvaldes teritorijā pārrauga pašvaldības aģentūrai (aģentūra “Iecavas veselības centrs”) un kapitālsabiedrībām (SIA “Iecavas siltums”, SIA “Dzīvokļu komunālā saimniecība”) deleģētu funkciju izpildes kvalitāti un apjomu, kā arī saskaņo darbu pieņemšanas aktus;

9.7. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas (Pārvaldes pilsētas un pagasta teritorijā esošo iestāžu ēku, būvju, pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu un uzturēšanu;

9.8. organizē pašpārvadājumus un skolēnu pārvadājumus pārvaldes teritorijā;

9.9. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju kultūras jomā, sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (amatierkolektīvu darbības un kultūras pasākumu nodrošināšana);

9.10. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju sporta jomā, nodrošina sporta un fizisko aktivitāšu pieejamību pārvaldes teritorijā;

9.11. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;

9.12. nodrošina atbalstu, sadarbību un telpas pašvaldības darbiniekiem, amata pienākumu izpildei;

9.13. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības institūcijām;

9.14. organizē savu lietvedību un nodrošina pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar pašvaldības lietvedības instrukciju;

9.15. pārvalde kārtu dokumentus un pārvaldes arhīvu atbilstoši lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru;

9.16. sadarbībā ar administrācijas Juridiskā un iepirkuma departamenta Personāla nodaļu organizē personāla lietvedību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;

9.17. sagatavo un iesniedz domei informāciju un dokumentus tajā skaitā sagatavo lēmumu projektus pārvaldes kompetences jautājumos;

- 9.18. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu, kā arī sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie domes amatpersonām;
- 9.19. nodrošina pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
- 9.20. iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā veic iepirkumus;
- 9.21. pārvaldes kompetences robežās nodrošina būvniecības procesā nepieciešamo dokumentu izsniegšanu, saskaņošanu;
- 9.22. pilda citus normatīvajos aktos, domes lēmumos noteiktos uzdevumus un pienākumus.
- 9.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā. (*Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.13*)
10. Lai nodrošinātu uzdoto funkciju izpildi, pārvaldei ir tiesības:
- 10.1. pieprasīt un saņemt no domes dibināto institūciju amatpersonām un darbiniekiem pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
- 10.2. izstrādāt un iesniegt domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz pārvaldes darbību;
- 10.3. iesniegt domei priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, budžeta grozījumiem, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
- 10.4. rīkoties ar mantu un uzņemties saistības normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 10.5. pieņemt lēmumus, izdot administratīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

III. Pārvaldes vadītājs, vadītāja vietnieks un darbinieki

11. Pārvalde atbild par pārvaldes teritorijā esošo domes dibināto iestāžu, to struktūrvienību, saimnieciskās un materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.
12. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs un tā vietnieks. Pārvaldes vadītāju un vietnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar domes lēmumu. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts. (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.13*)
13. Pārvaldes vadītājs: (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.13*)
- 13.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
- 13.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
- 13.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
- 13.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
- 13.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
- 13.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
- 13.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 13.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;

- 13.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 13.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 13.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 13.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 13.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 13.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmēdīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 13.15. Slēdz vienošanās par zemes gabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 13.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 13.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 13.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 13.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 13.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 13.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 13.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p, 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 13.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 13.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 13.21.4. NĪN un tā parāda pārceļšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 13.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 13.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 13.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 13.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 13.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 13.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
- 13.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un aprūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 13.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;

- 13.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 13.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām un viņu mantiniekiem, ar kurām zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";
- 13.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 13.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 13.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";
- 13.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu.

14. Pārvaldes vadītāja vietnieks:

- 14.1. pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai viņa ilgstošas prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 14.2. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu un veic saimniecisko darbu organizēšanu;
 - 14.3. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
 - 14.4. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
 - 14.5. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
 - 14.6. piedalās komisijās un darba grupās pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanā;
 - 14.7. piedalās pārvaldes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 14.8. plāno, organizē un kontrolē pārvaldei nodoto transportlīdzekļu izmantošanu, tehniskās apkopes un remontus; (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.13*)
 - 14.9. organizē domes izdoto saistošo noteikumu, lēmumu un citu normatīvo aktu izpildi;
 - 14.10. pilda neplānotus darba pienākumus pēc pārvaldes vadītāja rīkojumiem vai norādījumiem.
15. Pārvaldes darbinieki nodrošina pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī domes pieņemto lēmumu izpildi.
16. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstu nosaka darba apjoms, kas izriet no likumā „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumā, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajiem pārvaldei noteiktajiem uzdevumiem. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstu saskaņo dome.
- 16.¹ Nekustamā īpašuma nodokļu inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedi izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārceļšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu. (*Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.13*)

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
18. Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Grāmatvedības uzskaitē veic administrācijas Ekonomikas un finanšu departaments.
19. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam ir tiesības atcelt pārvaldes vadītāja prettiesiskus lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pārvaldes pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901), ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Pārvaldes reorganizācija un likvidācija

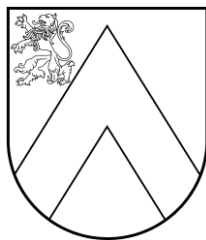
21. Pārvaldi likumā "Par pašvaldībām" un Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē dome.
22. Ja pārvaldi reorganizē vai likvidē, pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Pielikumā: Iecavas apvienības pārvaldes struktūrshēma uz 1 lpp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 81 (prot. Nr. 5, 16.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 520 “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” izveidošanu un iestādes nolikuma apstiprināšanu” ir izveidota Bauskas novada pašvaldības iestāde “Rundāles apvienības pārvalde” (turpmāk – apvienības pārvalde).

Lai nodrošinātu apvienības pārvaldes darbības pilnveidošanu un pilnvērtīgāk nodrošinātu novada iedzīvotājiem ātru pakalpojuma saņemšanu tuvāk dzīvesvietai nepieciešami grozījumi iestādes nolikumā, kas papildina un precizē apvienības pārvaldes kompetenci, pārvaldes vadītāja un nodaļu vadītāju, nodokļu inspektoru tiesības lēmumu pieņemšanā.

Ievērojot iepriekš minēto, ir veicami grozījumi apvienības pārvaldes nolikumā un tai pielikumā pievienotajā struktūrshēmā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

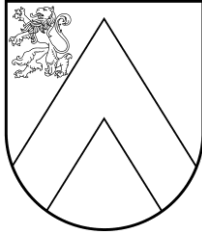
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr. 14 „Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes „Rundāles apvienības pārvalde” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.30” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr.14 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA RUNDĀLES APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90009112819, Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3921
tālr. 63962298, e-pasts: parvalde@rundale.lv, www.rundale.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 24.februārī

Nr. 14

(protokols Nr.5, 16.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nolikumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 10.panta desmito daļu

Izdarīt 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.30 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nolikums” šādu grozījumus:

1. Papildināt 7.3. punktu, izsakot to šādā redakcijā:
“7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 90009112819.”.
2. Izteikt 9.3. punktu šādā redakcijā:
“9.3. Viesturu pagasta nodaļa;
9.3.1. Viesturu Kultūras centrs;
9.3.2. Viesturu bibliotēka;
9.3.3. Bērsteles bibliotēka;
9.3.4. Bērsteles Kultūras nams.”.
3. Papildināt ar 10.¹ punktu šādā redakcijā:
“10.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa, nomas, īres, apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā;”.
4. Papildināt ar 10. 3.¹ punktu šādā redakcijā:
“10. 3.¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu;”.
5. Papildināt ar 10. 3.² punktu šādā redakcijā:
“10.3.² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;”
6. Svītrot 10.17. punktu.
7. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:

” 14. Pārvaldes vadītājs:

- 14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
- 14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
- 14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
- 14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
- 14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
- 14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
- 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, apsaimniekošanas līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmēdišanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. slēdz vienošanās par zemesgabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem.
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpildedokumentācijas kārtošānu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;

- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
 - 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
 - 14.21.4. NĪN un tā parāda pārcelšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
 - 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem.
 - 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
 - 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
 - 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
 - 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
 - 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
 - 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
 - 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
 - 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
 - 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām un viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 “Noteikumi par neizpirtās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību”;
 - 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
 - 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
 - 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem “Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali”;
 - 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmēdīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu.”

8. Izteikt 15.punktu šādā redakcijā:

“15. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai viņa ilgstošas prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada un organizē ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu noteikta amatpersona.”

9. Papildināt nolikumu ar 17.¹ punktu šādā redakcijā:

“17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkoti darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu.”.

10. Papildināt ar 17.² punktu šādā redakcijā:

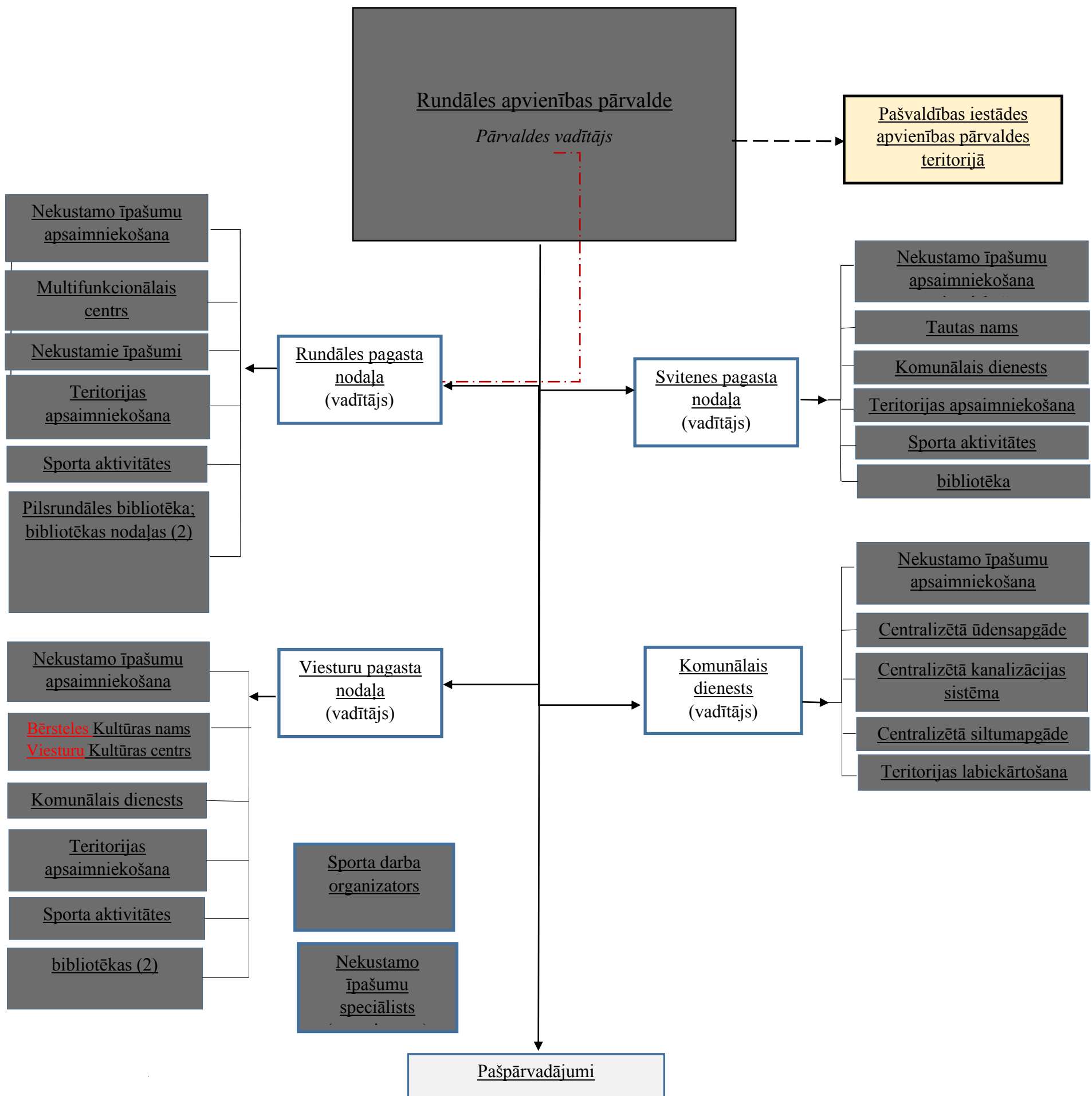
“17.² Darbinieks, kas veic nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārceļšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu.”.

Rundāles apvienības pārvaldes vadītājs

Aigars Sietiņš

Rundāles apvienības pārvaldes struktūras shēma

(Pielikums grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14)



Piezīmes:

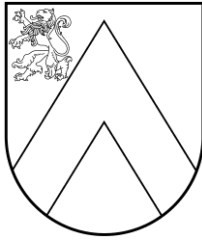
----- Pārvaldes vadītājs pilda Rundāles pagasta nodaļas vadītāja pienākumus

———— Organizē, kontrolē nodrošina autonomo funkciju izpildi

----- nodrošina saimniecisko pārraudzību

Atbilstoši likumā "Par pašvaldībām" II.daļas noteiktajam:

- apvienības pārvaldei ir pamatpienākumi atbilstoši 14.panta punktos 3; 4; 5; 6 noteiktais;
- apvienības pārvalde nodrošina 15.panta punktos 1; 2; 3; 5; 9; 19 noteiktās autonomās funkcijas.



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021. gada 25.novembrī
(prot. Nr. 7, 24.p)

Nolikums Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra konsolidētajā redakcijā

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr. 30

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu un 69.²
pantu*

Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” (turpmāk tekstā – pārvalde) kompetenci un atbildību, darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Bauskas novada domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota iestāde, kas Bauskas novada teritoriālās vienības – Rundāles, Svitenes un Viesturu pagastos fiziskām un juridiskām personām nodrošina likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos, lēmumos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pārvalde atrodas Bauskas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) pārraudzībā, kurš veic pārvaldes darbības tiesiskuma, lietderības, finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un iekšējos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
5. Pārvalde rīkojas ar tās rīcībā esošo mantu, domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam un domes lēmumiem.
6. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu “Bauskas novada pašvaldības iestāde “Rundāles apvienības pārvalde””, zīmogu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.
7. Pārvaldes rekvizīti:

- 7.1. nosaukums: Bauskas novada pašvaldības iestāde “Rundāles apvienības pārvalde”,
saīsinātais nosaukums: Rundāles apvienības pārvalde;
- 7.2. adrese: Pilsrundāle 1, Pilsrundāle, Rundāles, Bauskas novads, LV-3921;
- 7.3. Uzņēmumu reģistra vienotais reģistrācijas numurs: 9009112819. (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14*)

- 8. Pārvalde nav nodokļu maksātājs un pārvaldes finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.
- 9. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības: (*Grozīts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14*)
 - 9.1. Rundāles pagasta nodaļa;
 - 9.1.1. multifunkcionālais centrs;
 - 9.1.2. Pilsrundāles bibliotēka;
 - 9.1.2.1. Saulaines nodaļa;
 - 9.1.2.2. Vecrundāles nodaļa.
 - 9.2. Svitenes pagasta nodaļa;
 - 9.2.1. tautas nams;
 - 9.2.2. Svitenes bibliotēka.
 - 9.3. Viesturu pagasta nodaļa;
 - 9.3.1. Viesturu Kultūras centrs;
 - 9.3.2. Viesturu bibliotēka;
 - 9.3.3. Bērsteles bibliotēka;
 - 9.3.4. Bērsteles Kultūras nams;
 - 9.4. Komunālais dienests.

II. Pārvaldes kompetence un atbildība

- 10. Normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā kārtībā pārvalde:
 - 10.1. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 10.2. sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, aģentūrām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pārvaldes teritorijā;
 - 10.3. izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no pārvaldes teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem, tajā reģistrētajām juridiskajām personām, kā arī personām, kurām pārvaldes teritorijā pieder likumā noteiktā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums, kā arī nodrošina atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai organizē iesniegumu nogādāšanu administrācijai;
 - 10.3¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu; (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14*)
 - 10.3² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā; (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14*)
 - 10.4. nodrošina pieejamību informācijai par pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī pārvaldes vadītāja izdotajiem rīkojumiem un citai vispārpieejamai informācijai;
 - 10.5. organizē pārvaldes teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;

- 10.6. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas (pārvaldes teritorijā esošo iestāžu ēku, būvju, pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu un uzturēšanu;
 - 10.7. organizē pašpārvadājumus un skolēnu pārvadājumus;
 - 10.8. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju kultūras jomā, sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (amatiermākslas kolektīvu darbības un kultūras pasākumu nodrošināšana);
 - 10.9. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju sporta jomā, nodrošina sporta un fizisko aktivitāšu pieejamību pārvaldes teritorijā;
 - 10.10. nodrošina atbalstu, sadarbību un telpas pašvaldības darbiniekiem, amata pienākumu izpildei;
 - 10.11. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības institūcijām;
 - 10.12. organizē savu lietvedību un nodrošina pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar pašvaldības lietvedības instrukciju;
 - 10.13. pārvalde kārtu dokumentus un pārvaldes arhīvu atbilstoši lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru;
 - 10.14. sadarbībā ar administrācijas Juridiskā un iepirkuma departamenta Personāla nodaļu organizē personāla lietvedību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 10.15. sagatavo un iesniedz domei informāciju un dokumentus tajā skaitā sagatavo lēmumu projektus pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 10.16. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu, kā arī sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie domes amatpersonām;
 - 10.17. *Svītrots ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14;*
 - 10.18. nodrošina pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 10.19. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;
 - 10.20. iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā veic iepirkumus;
 - 10.21. pārvaldes kompetences robežās nodrošina būvniecības procesā nepieciešamo dokumentu izsniegšanu, saskaņošanu;
 - 10.22. pilda citus normatīvajos aktos, domes lēmumos noteiktos uzdevumus un pienākumus;
- 10.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa, nomas, īres, apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā. (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14*)

11. Lai nodrošinātu uzdoto funkciju izpildi, pārvaldei ir tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no domes dibināto institūciju amatpersonām un darbiniekiem pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. izstrādāt un iesniegt domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz pārvaldes darbību;
 - 11.3. iesniegt domei priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, budžeta grozījumiem, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 11.4. rīkoties ar mantu un uzņemties saistības normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 11.5. pieņemt lēmumus, izdot administratīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

III. Pārvaldes vadītājs un darbinieki

12. Pārvalde atbild par pārvaldes teritorijā esošo domes dibināto iestāžu, to struktūrvienību, saimnieciskās un materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.
13. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata ar domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju slēdz un paraksta izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka izpilddirektora apstiprināts amata apraksts.
14. Pārvaldes vadītājs: (*Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14*)
 - 14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
 - 14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
 - 14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
 - 14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
 - 14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
 - 14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
 - 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
 - 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
 - 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
 - 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem, nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
 - 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
 - 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
 - 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, apsaimniekošanas līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmēdīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
 - 14.15. slēdz vienošanās par zemesgabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
 - 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem.

- 14.17.izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18.nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 14.19.nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošānu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļāuju izsniegšanu;
- 14.20.izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21.pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1.nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p, 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 14.21.2.NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
 - 14.21.3.NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
 - 14.21.4. NĪN un tā parāda pārceļšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
 - 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem.
 - 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
 - 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošānu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
 - 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
 - 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
 - 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
 - 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošānu;
 - 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
 - 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
 - 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām un viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 “Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību”;
 - 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
 - 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
 - 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem “Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali”;
 - 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu.

15. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai viņa ilgstošas prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada un organizē ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu noteikta amatpersona. *(Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.14)*
16. Pārvaldes darbinieki nodrošina pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī domes pieņemto lēmumu izpildi.
17. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstu nosaka darba apjoms, kas izriet no likumā „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumā, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajiem pārvaldes uzdevumiem. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstus apstiprina dome.

17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkoti darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu. *(Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14)*

17.² Darbinieks, kas veic nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārceļšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu. *(Papildināts ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14)*

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

18. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
19. Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Grāmatvedības uzskaiti veic administrācijas Ekonomikas un finanšu departaments.
20. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam ir tiesības atcelt pārvaldes vadītāja prettiesiskus lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
21. Pārvaldes pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901), ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Pārvaldes reorganizācija un likvidācija

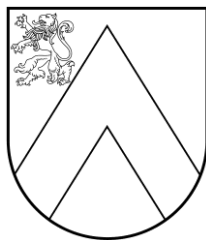
22. Pārvaldi likumā “Par pašvaldībām” un Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē dome.
23. Ja pārvaldi reorganizē vai likvidē, pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar izpilddirektora vietnieka rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Pielikumā: Rundāles apvienības pārvaldes struktūrshēma uz 1 lp. *(Grozīta ar 24.02.2022.nolikumu Nr.14)*

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(paraksts)

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 82 (prot. Nr. 5, 17.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” nolikumā

Ar Bauskas novada domes 2021.gada 25.novembra lēmumu Nr. 516 “Par Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” izveidošanu un iestādes nolikuma apstiprināšanu” ir izveidota Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas apvienības pārvalde” (turpmāk – apvienības pārvalde).

Lai nodrošinātu apvienības pārvaldes darbības pilnveidošanu un pilnvērtīgāk nodrošinātu novada iedzīvotājiem ātru pakalpojuma saņemšanu tuvāk dzīvesvietai nepieciešami grozījumi iestādes nolikumā, kas papildina un precizē apvienības pārvaldes kompetenci, pārvaldes vadītāja un nodaļu vadītāju, nodokļu inspektoru tiesības lēmumu pieņemšanā.

Ievērojot iepriekš minēto, ir veicami grozījumi apvienības pārvaldes nolikumā. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmito daļu,

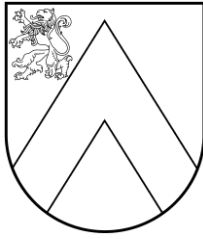
Bauskas novada dome nolemj:

Apstiprināt nolikumu Nr. 15 „Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas apvienības pārvalde” 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.27” saskaņā ar pielikumu.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr. 15 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

BAUSKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 50900038281, Uzvaras iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63960437, e-pasts: parvalde@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 24.februārī

Nr. 15

prot.Nr.5, 17.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” nolikumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, 10.panta desmito daļu

Izdarīt 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.27 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” nolikums” šādus grozījumus:

1. Papildināt ar 10. ¹ punktu šādā redakcijā:
“10. ¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā;”.
2. Papildināt ar 10. 3. ¹ punktu šādā redakcijā:
“10. 3. ¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu;”.
3. Papildināt ar 10. 3. ² punktu šādā redakcijā:
“10.3. ² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;”.
4. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:
”14. Pārvaldes vadītājs:
14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

- 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. slēdz vienošanās par zemesgabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 14.21.4. NĪN un tā parāda pārcelšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;

- 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
- 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām vai viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";
- 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";
- 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu."

5. Izteikt nolikuma 15.punktu šādā redakcijā:

"15. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks - Bauskas pilsētas nodaļas vadītājs."

6. Papildināt nolikumu ar 17.¹ punktu šādā redakcijā:

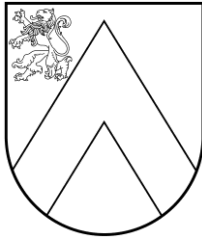
"17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkotiem darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu."

7. Papildināt nolikumu ar 17.² punktu šādā redakcijā:

"17.² Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārcelšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu."

Bauskas apvienības pārvaldes vadītājs

Aleksandrs Gurkovskis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTS
Bauskas novada domes sēdē
2021.gada 25.novembrī
(prot.Nr.7, p. 21)

Nolikums Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra konsolidētajā redakcijā

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr.27

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu un 69.² pantu

Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” (turpmāk tekstā – pārvalde) kompetenci un atbildību, darba organizāciju.
2. Pārvalde ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) dibināta pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas Bauskas pilsētas, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Gailīšu, Īslīces, Mežotnes un Vecsaules pagastu administratīvajās teritorijās (Pārvaldes teritorija) nodrošina likumā “Par pašvaldībām” un citos normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos, lēmumos noteikto pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību, doto valsts pārvaldes uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.
3. Pārvalde atrodas Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izpilddirektora vietnieka (turpmāk – izpilddirektora vietnieks) pārraudzībā, kurš veic pārvaldes darbības tiesiskuma, lietderības, finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli.
4. Pārvalde savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un iekšējos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
5. Pārvalde rīkojas ar tās rīcībā esošo mantu, domes piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, atbilstoši Bauskas novada pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam un domes lēmumiem.
6. Pārvalde savā darbā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu “Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas apvienības pārvalde””, zīmogu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu, un to lieto saskaņā ar valsts normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darba organizāciju regulējošiem dokumentiem.
7. Pārvaldes rekvizīti:

- 7.1. nosaukums: Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas apvienības pārvalde”, saīsinātais nosaukums: Bauskas apvienības pārvalde;
- 7.2. adrese: Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov., LV-3901;
8. Pārvalde nav nodokļu maksātājs un pārvaldes finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.
9. Pārvaldei ir šādas struktūrvienības:
- 9.1. Bauskas pilsētas nodaļa;
- 9.1.1. Bauskas pilsētas stadions;
- 9.2. Brunavas pagasta nodaļa:
- 9.2.1. Grenctāles kultūras nams;
- 9.2.2. pakalpojuma centrs “Ērgļi”;
- 9.3. Ceraukstes pagasta nodaļa:
- 9.3.1. Ceraukstes kultūras nams;
- 9.4. Codes pagasta nodaļa;
- 9.5. Dāviņu pagasta nodaļa:
- 9.5.1. Dāviņu kultūras nams “Dāvis”;
- 9.6. Gailīšu pagasta nodaļa:
- 9.6.1. Gailīšu kultūras nams “Kamarde”;
- 9.7. Īslīces pagasta nodaļa:
- 9.7.1. Īslīces kultūras nams;
- 9.7.2. pakalpojumu centrs “Bērzi”;
- 9.8. Mežotnes pagasta nodaļa:
- 9.8.1. daudzfunkcionālais centrs “Strēlnieki”;
- 9.9. Vecsaules pagasta nodaļa:
- 9.9.1. Vecsaules saieta nams “Klētnieki”;
- 9.9.2. pakalpojuma centrs “Lilijas”.

II. Pārvaldes kompetence un atbildība

10. Normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā kārtībā pārvalde:
- 10.1. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdota pašvaldībai, kā arī domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 10.2. sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, aģentūrām un pašvaldības kapitālsabiedrībām, nodrošina pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pārvaldes teritorijā;
- 10.3. izskata iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no pārvaldes teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem, tajā reģistrētajām juridiskajām personām, kā arī personām, kurām pārvaldes teritorijā pieder likumā noteiktā kārtībā reģistrēts nekustamais īpašums, kā arī nodrošina atbildes sagatavošanu iesniedzējiem vai organizē iesniegumu nogādāšanu administrācijai;
- 10.3.¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu; (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15*)
- 10.3.² saskaņā ar dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā; (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15*)
- 10.4. nodrošina pieejamību informācijai par pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, kā arī pārvaldes vadītāja izdotajiem rīkojumiem un citai vispārpieejamai informācijai;
- 10.5. organizē pārvaldes teritorijas iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 10.6. pārvaldes teritorijā pārrauga Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībām (SIA “VIDES SERVISS”, SIA “Bauskas ūdens”, SIA “Īslīces ūdens”, SIA “Bauskas siltums”,

- SIA "Bauskas slimnīca" un SIA "Zemgales mutes veselības centrs") deleģētu funkciju izpildes kvalitāti un apjomu, kā arī saskaņo darbu pieņemšanas aktus;
- 10.7. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pārvaldes pārziņā nodotās kustamās un nekustamās mantas (pārvaldes pilsētas un pagasta teritorijā esošo iestāžu ēku, būvju, pašvaldības dzīvojamā fonda, ceļu u.c. objektu) apsaimniekošanu un uzturēšanu;
 - 10.8. organizē pašpārvaldījumus un skolēnu pārvaldījumus pārvaldes teritorijā.
 - 10.9. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju kultūras jomā, sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (amatiermākslas kolektīvu darbības un kultūras pasākumu nodrošināšana);
 - 10.10. nodrošina (t.sk. organizē un veic) pašvaldības autonomo funkciju sporta jomā, nodrošina sporta un fizisko aktivitāšu pieejamību pārvaldes teritorijā;
 - 10.11. atbilstoši Arhīvu likuma prasībām uzkrāj un saglabā pārvaldes dokumentus līdz to nodošanai valsts arhīvā;
 - 10.12. nodrošina atbalstu, sadarbību un telpas pašvaldības darbiniekiem, amata pienākumu izpildei;
 - 10.13. nodrošina informācijas apriti starp pašvaldības institūcijām;
 - 10.14. organizē savu lietvedību un nodrošina pašvaldības kopējās elektroniskās dokumentu vadības sistēmas izmantošanu saskaņā ar pašvaldības lietvedības instrukciju;
 - 10.15. pārvalde kārtoti dokumentus un pārvaldes arhīvu atbilstoši lietvedības prasībām, izstrādājot atsevišķu nomenklatūru;
 - 10.16. sadarbībā ar administrācijas Juridiskā un iepirkuma departamenta Personāla nodaļu organizē personāla lietvedību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 10.17. sagatavo un iesniedz domei informāciju un dokumentus tajā skaitā sagatavo lēmumu projektus pārvaldes kompetences jautājumos;
 - 10.18. nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu, kā arī sniedz organizatorisku atbalstu iedzīvotāju pieņemšanai pie domes amatpersonām;
 - 10.19. nodrošina pārvaldes teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu; kapsētu uzturēšanu);
 - 10.20. iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā veic iepirkumus;
 - 10.21. pārvaldes kompetences robežās nodrošina būvniecības procesā nepieciešamo dokumentu izsniegšanu, saskaņošanu;
 - 10.22. pilda citus normatīvajos aktos, domes lēmumos noteiktos uzdevumus un pienākumus;
 - 10.¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā. (*Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15*)
 11. Lai nodrošinātu uzdoto funkciju izpildi, pārvaldei ir tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no domes dibināto institūciju amatpersonām un darbiniekiem pārvaldes funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. izstrādāt un iesniegt domes lēmumu projektus par pārvaldes darbības jautājumiem, sniegt atzinumus par domes lēmumu projektiem, kas attiecas uz pārvaldes darbību;
 - 11.3. iesniegt domei priekšlikumus par pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu, budžeta grozījumiem, ierosinājumus pārvaldes darba uzlabošanai un pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;
 - 11.4. rīkoties ar mantu un uzņemties saistības normatīvajos aktos un domes lēmumos noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 11.5. pieņemt lēmumus, izdot administratīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

III. Pārvaldes vadītājs, vadītāja vietnieks un darbinieki

12. Pārvalde atbild par pārvaldes teritorijā esošo domes dibināto iestāžu, to struktūrvienību, saimnieciskās un materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu.

13. Pārvaldes darbu organizē un vada pārvaldes vadītājs. Pārvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. Darba līgumu ar pārvaldes vadītāju slēdz pašvaldības izpilddirektors. Pārvaldes vadītāja amata pienākumus, kompetences, atbildības līmeni un tiesības nosaka pašvaldības izpilddirektora apstiprināts amata apraksts.
14. Pārvaldes vadītājs: (*Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15*)
- 14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
- 14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
- 14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
- 14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
- 14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
- 14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;
- 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. slēdz vienošanās par zemesgabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:

- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p, 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 14.21.4. NĪN un tā parāda pārcelšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;
- 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības;
- 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām vai viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 “Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību”;
- 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem “Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali”;
- 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu.
15. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks-Bauskas pilsētas nodaļas vadītājs. (*Grozīts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15*)
16. Pārvaldes darbinieki nodrošina pārvaldes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kā arī domes pieņemto lēmumu izpildi.
- 17.Pārvaldes darbinieku amatu sarakstu nosaka darba apjoms, kas izriet no likumā „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumā, domes lēmumos un šajā nolikumā noteiktajiem pārvaldei noteiktajiem uzdevumiem. Pārvaldes darbinieku amatu sarakstus apstiprina dome.
- 17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru

un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkoti darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu. *(Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15)*

17.² Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārcelšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu. *(Papildināts ar 24.02.2022. nolikumu Nr.15)*

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

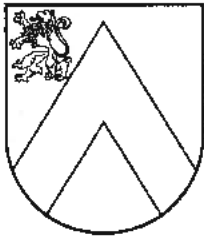
17. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs, kurš ir atbildīgs par pieņemto pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
18. Pārvaldes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Grāmatvedības uzskaiti veic administrācijas Ekonomikas un finanšu departaments.
19. Pašvaldības izpilddirektora vietniekam ir tiesības atcelt pārvaldes vadītāja prettiesiskus lēmumus un iekšējos normatīvos aktus.
20. Pārvaldes pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē (adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901), ja ārējā normatīvajā aktā nav noteikts citādi.

V. Pārvaldes reorganizācija un likvidācija

21. Pārvaldi likumā "Par pašvaldībām" un Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē dome.
22. Ja pārvaldi reorganizē vai likvidē, pārvalde sastāda slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apmēru. Ar pašvaldības izpilddirektora vietnieka rīkojumu izveidotā komisija veic mantas un saistību nodošanu citai institūcijai.

Pielikumā: Bauskas apvienības pārvaldes struktūrshēma uz 1 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks (paraksts) Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 50900038281, Uzvaras iela 4, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63960437, e-pasts: parvalde@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022. gada 24.februārī

Nr. 15
prot.Nr.5, 17.punkts)

Grozījumi Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” nolikumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,10.panta desmito daļu

Izdarīt 2021.gada 25.novembra nolikumā Nr.27 “Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” nolikums” šādus grozījumus:

1. Papildināt ar 10. ¹ punktu šādā redakcijā:
“10. ¹ nodrošina nekustamā īpašuma nodokļa un nomas, īres, komunālo pakalpojumu maksas administrēšanu pārvaldes teritorijā;”.
2. Papildināt ar 10. 3. ¹ punktu šādā redakcijā:
“10. 3. ¹ nodrošina pārvaldes kompetencē esošo izziņu izsniegšanu un tirdzniecības atļauju ielu tirdzniecībai pārvaldes teritorijā izsniegšanu;”.
3. Papildināt ar 10. 3. ² punktu šādā redakcijā:
“10.3. ² saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu nodrošina ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī aktualizēšanu Iedzīvotāju reģistrā;”.
4. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:
”14. Pārvaldes vadītājs:
14.1. vada, plāno, organizē un nodrošina pārvaldes darbu, ir personīgi atbildīgs par pārvaldes likumīgu darbību un kompetences jautājumu izpildi, kā arī atbild par pārvaldes pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darba organizēšanu;
14.2. atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, atbild par informācijas apriti starp pārvaldi un citām pašvaldības institūcijām;
14.3. savas kompetences ietvaros sniedz organizatorisku atbalstu vai koordinē to pašvaldības darbinieku darbību, kuriem ir darba līgums ar pašvaldības decentralizētu vai dekoncentrētu institūciju pārvaldes teritorijā;
14.4. pārvaldes teritorijā nodrošina domes izdoto saistošo noteikumu izpildes kontroli;
14.5. nodrošina pārvaldes valdījumā esošo pašvaldības īpašuma objektu apsaimniekošanu;
14.6. racionāli un lietderīgi rīkojas ar pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un piešķirtajiem finanšu līdzekļiem;

- 14.7. attiecībā uz pārvaldes teritoriju koordinē sadarbību ar valsts dienestiem (Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts probācijas dienestu u.c.);
- 14.8. nodrošina lēmumu projektu par pārvaldes teritorijā esošajiem īpašumiem, pārvaldes organizatoriskajiem jautājumiem un citiem jautājumiem, par kuriem ir nepieciešams domes lēmums, sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.9. iekšējos normatīvos aktos vai rīkojumos noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz administrācijas Ekonomikas un finanšu departamentam ikgadējo pārvaldes darbībai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu (budžeta projektu);
- 14.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās, kā arī attiecībās ar fiziskām vai juridiskām personām;
- 14.11. pieņem darbā un atbrīvo no darba pārvaldes darbiniekus, nosaka viņu darba pienākumus, kā arī paraksta ar tiem darba līgumus un amatu aprakstus. Atbilstoši domes lēmumiem nosaka darbiniekiem darba samaksu piešķirtā algu fonda ietvaros;
- 14.12. iesniedz informāciju, kas nepieciešama pašvaldības publiskā gada pārskata sagatavošanai;
- 14.13. pārvaldei apstiprinātā budžeta ietvaros slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī citus līgumus, lai nodrošinātu pārvaldes funkciju īstenošanu un uzdevumu izpildi, nepārsniedzot iekšējos normatīvos aktos noteiktās līguma summas;
- 14.14. pārvaldes vārdā slēdz apbūvētu un neapbūvētu zemesgabalu nomas līgumus, nedzīvojamo telpu nomas, dzīvojamo telpu īres līgumus, medību platību nodošanas lietošanā apmēdīšanai līgumus, līgumus par komunālo pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojuma saņēmējiem apvienības teritorijā, kā arī citus līgumus atbilstoši domes lēmumiem;
- 14.15. slēdz vienošanās par zemesgabalu nodošanu īpašumā bez atlīdzības likumā "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" noteiktajos gadījumos;
- 14.16. pārvaldes vārdā paraksta dokumentus. Pārvaldes vadītājam ir paraksta tiesības uz pārvaldes finanšu dokumentiem;
- 14.17. izstrādā un, iepriekš saskaņojot ar izpilddirektora vietnieku, apstiprina pārvaldes iekšējos normatīvos aktus;
- 14.18. nodrošina pārvaldes teritorijā pašvaldības autoceļu tehniskā stāvokļa uzraudzību un to ikdienas uzturēšanas darbu kontroli un izpilddokumentācijas kārtošānu;
- 14.19. nodrošina BIS sistēmā tehnisko noteikumu izsniegšanu, būvprojektu saskaņošanu, atzinumu izsniegšanu, kā arī rakšanas darbu atļauju izsniegšanu;
- 14.20. izveido komisijas, darba grupas pārvaldes kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
- 14.21. pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par:
- 14.21.1. nekustamā īpašuma nodokļa (turpmāk – NĪN) parāda un nokavējuma naudas dzēšanu likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.panta pirmās daļas 3., 4., 5.p., 7.p., 25.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 14.21.2. NĪN pārmaksu dzēšanu saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 25.¹ panta 2.p.; 25.² panta otro daļu;
- 14.21.3. NĪN parādu piedziņu bezstrīdus kārtībā;
- 14.21.4. NĪN un tā parāda pārcelšanu uz mantiniekiem (mantojuma lietās);
- 14.21.5. atvieglojumu piešķiršanu NĪN maksātājiem, pamatojoties uz personu iesniegumiem;
- 14.21.6. zemes ierīcības projektu izstrādes nosacījumu izsniegšanu un zemes ierīcības projektu apstiprināšanu;
- 14.21.7. zemes īpašumu sadalīšanu, apvienošanu vai zemes robežu pārkārtošanu bez zemes ierīcības projektu izstrādes;
- 14.21.8. zemes lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 14.21.9. nosaukumu piešķiršanu un maiņu zemes īpašumiem (izņemot ielas, parkus, laukumus un pašvaldības īpašumus, kuros tiek ierīkotas izklaides, atpūtas un cita veida sabiedriski nozīmīgas vietas);
- 14.21.10. adrešu piešķiršanu, maiņu un likvidāciju adresācijas objektiem;

- 14.21.11. zemes platību precizēšanu kadastrālās uzmērīšanas rezultātā, zemes robežu noteikšanas, apsekošanas vai atjaunošanas aktu parakstīšanu, zemes robežu plānu un apgrūtinājumu plānu saskaņošanu;
- 14.21.12. izziņu sagatavošanu un izsniegšanu par atteikumu izmantot nekustamā īpašuma pirkuma tiesības;
- 14.21.13. izziņu sagatavošanu par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai;
- 14.21.14. par zemes nomas tiesību pagarināšanu personām vai viņu mantiniekiem, ar kuriem zemes nomas līgumi noslēgti atbilstoši Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumam un Ministru kabineta 30.08.2005. noteikumiem Nr.644 "Noteikumi par neizpirktās lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšanas un nomas maksas aprēķināšanas kārtību";
- 14.21.15. pašvaldības zemes nomas maksas parādu un pārmaksu dzēšanu, ja nav iespējams atgūt parādu nomnieka nāves gadījumā un ja administratīvās izmaksas parāda atgūšanai būtu nesamērīgas pret pašu parādu;
- 14.21.16. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu apbūvētu zemesgabalu iznomāšanu ēku (būvju) īpašniekiem, valdītājiem un lietotājiem atbilstoši funkcionāli nepieciešamajai platībai;
- 14.21.17. par pārvaldes teritorijā pašvaldībai piederošu un piekrītošu neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas līgumu pagarināšanu atbilstoši Bauskas novada domes noteikumiem "Kārtība, kādā tiek iznomāti Bauskas novada pašvaldībai piederoši un piekrītoši neapbūvēti zemesgabali";
- 14.21.18. par medību platību nodošanas lietošanā apmedīšanai līgumu noslēgšanu un pagarināšanu."

5. Izteikt nolikuma 15.punktu šādā redakcijā:

"15. Pārvaldes vadītāja prombūtnes laikā pārvaldes darbu vada pārvaldes vadītāja vietnieks - Bauskas pilsētas nodaļas vadītājs."

6. Papildināt nolikumu ar 17.¹ punktu šādā redakcijā:

"17.¹ Pagastu nodaļu vadītāji saskaņā ar pārvaldes vadītāja rīkojumu paraksta sava pagasta nodaļas komunālo pakalpojumu organizācijas dokumentus (klientu līgumi, akti, sarakstes) atbilstoši iestādes nomenklatūrai, tehniskos noteikumus attiecībā uz komunālās saimniecības infrastruktūru un inženiertīkliem (BIS sistēmā), saņemtos rēķinus, pavadzīmes, pakalpojumu darbu izpildes aktus, materiālu norakstīšanas aktus, plānoto pasākumu tāmes savu struktūrvienību budžeta tāmju ietvaros, ikdienas (slēguma) kases pārskatus un kases izdevumu orderus, tirdzniecības atļaujas ielu tirdzniecībai, izziņas par zemes platībām, kas tiek izmantotas lauksaimniecības produktu ražošanai, dokumentus saistībā ar sabiedriskā darbā norīkotiem darbiniekiem atbilstoši līgumam ar Valsts probācijas dienestu."

7. Papildināt nolikumu ar 17.² punktu šādā redakcijā:

"17.² Nekustamā īpašuma nodokļa inspektori sagatavo un paraksta atgādinājumus par nekustamā īpašuma nodokļa nomaksu, brīdinājumus par administratīvā akta piespiedu izpildi, lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu, pārmaksu un parāda pārceļšanu, pamatojoties uz iesniegumiem, izziņas par nodokļa nomaksas stāvokli, aktus par nekustamā īpašuma nodokļa atbilstības pārbaudi, pieprasījumus notāriem par mantojuma lietas statusu, kreditora prasījumus notāriem un maksātnespējas administratoriem, vēstules par nokavēto nodokļu maksājuma piedziņas izbeigšanu."

Bauskas apvienības pārvaldes vadītājs



Aleksandrs Gurkovskis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 83 (prot. Nr.5, 18.p.)

Par Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” 16. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikumu nr.16 saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētāja: **Dace Šileika**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” vadītāja;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Lauris Mediņš**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Vecumnieku pagasta nodaļas vadītājs;
 - 2.3. komisijas loceklis: **Jānis Strēlis**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” zemes ierīkotājs, teritorijas plānotājs.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr.16 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr.16

(protokols Nr.5, 18.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Vecumnieku apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas veic pašvaldībai piederošo un piekrītošo Vecumnieku apvienības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu - zemes, ēku, nedzīvojamo telpu, (turpmāk – īpašums) iznomāšanu un nomas tiesību, dzīvojamo telpu īres izsoles procedūru organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro 2018.gada 19.jūnija noteikumus Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Bauskas novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto pašvaldības apstiprinātu veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu. Parakstīt dokumentus uz komisijas veidlapas ir tiesīgs komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, „Bauskas apvienības pārvalde”, „Iecavas apvienības pārvalde”, „Rundāles apvienības pārvalde” un „Vecumnieku apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas centros un pagastu nodaļās.

II. Komisijas kompetence un uzdevumi

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomu un pieņemt lēmumus;
 - 7.2. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu un pieņemt lēmumus;
 - 7.3. pieņemt lēmumus par īpašuma nomas līgumu izbeigšanu, ja īstenojas kāds no nomas līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajiem īpašuma nomas līguma izbeigšanas gadījumiem;
 - 7.4. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līgumu grozījumiem, un pieņemt lēmumus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.5. organizēt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles:
- 7.5.1. apstiprināt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību, izsoles nolikumu, nosakot izsoles veidu, izsoles laiku, vietu, nomas tiesību pretendenta iesniedzamo informāciju un publicējamo informāciju par iznomājamo īpašumu, izīrējamo dzīvojamo telpu;
 - 7.5.2. izsludināt īpašuma nomas tiesību un dzīvojamo telpu īres izsoles;
 - 7.5.3. pieņemt un reģistrēt nomas vai īres tiesību pretendentu pieteikumus to iesniegšanas secībā;
 - 7.5.4. vērtēt nomas vai īres tiesību pretendentu iesniegtos pieteikumus, saskaņā ar izsoles nolikumu, izsoles procedūras dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.5. vadīt izsoles, apstiprināt nomas tiesību izsoles uzvarētāju, kas iegūst tiesības slēgt īpašuma nomas un dzīvojamās telpas īres līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi "Vecumnieku apvienības pārvalde" (turpmāk - Vecumnieku apvienības pārvalde).

8. Komisijai ir šādas tiesības:

- 8.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.2. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus.

III. Komisijas struktūra

9. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi.
10. Komisijas sekretāra pienākumus veic Vecumnieku apvienības pārvaldes lietvedis.

IV. Komisijas darba organizācija

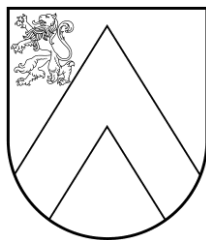
11. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli; nodrošina komisijas darba plānu un pārskatu sagatavošanu, nodrošina komisijas darbības tiesiskumu, vada nomas tiesību izsoles.
13. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai arī viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.
18. Komisijas sekretārs:
 - 18.1. organizē komisijas sēžu, pieteikumu atvēršanas sanāksmju norisi;
 - 18.2. noformē nomas, īres izsoles procedūras dokumentus (izsoles nolikumu un tā pielikumus, publicējamo informāciju par nomas objektu, u.c. izsoles procedūras dokumentus);
 - 18.3. organizē nomas tiesību izsoles publicējamās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā un nodrošina tās pieejamību nomas, īres tiesību pretendentiem;
 - 18.4. reģistrē nomas tiesību izsoles pretendentu iesniegtos pieteikumus;
 - 18.5. protokolē komisijas sēdes, nomas, īres izsoles gaitu, sagatavo nomas izsoļu procedūru dokumentāciju.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

19. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 84 (prot. Nr.5, 19.p.)

Par Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” 16. punktu,

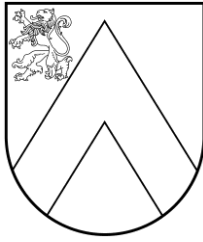
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikumu Nr.17 saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs: **Normunds Vāvers**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietniece: **Inga Upelniece**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītāja vietniece;
 - 2.3. komisijas locekle: **Baiba Leitlante**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja.

Pielikumā: 24.02.2022. nolikums Nr.17 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 17

(protokols Nr.5, 19.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Iecavas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas veic pašvaldībai piederošo un piekrītošo Iecavas apvienības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu - zemes, ēku, nedzīvojamo telpu, (turpmāk – īpašums) iznomāšanu un nomas tiesību, dzīvojamo telpu īres izsoles procedūru organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro 2018.gada 19.jūnija noteikumus Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Bauskas novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto pašvaldības apstiprinātu veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu. Parakstīt dokumentus uz komisijas veidlapas ir tiesīgs komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, „Bauskas apvienības pārvalde”, „Iecavas apvienības pārvalde”, „Rundāles apvienības pārvalde” un „Vecumnieku apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas centros un pagastu nodaļās.

II. Komisijas kompetence un uzdevumi

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomu un pieņemt lēmumus;
 - 7.2. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu un pieņemt lēmumus;
 - 7.3. pieņemt lēmumus par īpašuma nomas līgumu izbeigšanu, ja īstenojas kāds no nomas līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajiem īpašuma nomas līguma izbeigšanas gadījumiem;
 - 7.4. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līgumu grozījumiem, un pieņemt lēmumus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.5. organizēt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles:
- 7.5.1. apstiprināt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību, izsoles nolikumu, nosakot izsoles veidu, izsoles laiku, vietu, nomas tiesību pretendenta iesniedzamo informāciju un publicējamo informāciju par iznomājamo īpašumu, izīrējamo dzīvojamo telpu;
 - 7.5.2. izsludināt īpašuma nomas tiesību un dzīvojamo telpu īres izsoles;
 - 7.5.3. pieņemt un reģistrēt nomas vai īres tiesību pretendentu pieteikumus to iesniegšanas secībā;
 - 7.5.4. vērtēt nomas vai īres tiesību pretendentu iesniegtos pieteikumus, saskaņā ar izsoles nolikumu, izsoles procedūras dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.5. vadīt izsoles, apstiprināt nomas tiesību izsoles uzvarētāju, kas iegūst tiesības slēgt īpašuma nomas un dzīvojamās telpas īres līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi "Iecavas apvienības pārvalde" (turpmāk - Iecavas apvienības pārvalde).

8. Komisijai ir šādas tiesības:

- 8.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.2. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus.

III. Komisijas struktūra

9. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi.
10. Komisijas sekretāra pienākumus veic Iecavas apvienības pārvaldes lietvedis.

IV. Komisijas darba organizācija

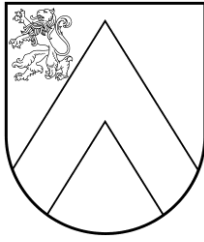
11. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli; nodrošina komisijas darba plānu un pārskatu sagatavošanu, nodrošina komisijas darbības tiesiskumu, vada nomas tiesību izsoles.
13. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai arī viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.
18. Komisijas sekretārs:
 - 18.1. organizē komisijas sēžu, pieteikumu atvēršanas sanāksmju norisi;
 - 18.2. noformē nomas, īres izsoles procedūras dokumentus (izsoles nolikumu un tā pielikumus, publicējamo informāciju par nomas objektu, u.c. izsoles procedūras dokumentus);
 - 18.3. organizē nomas tiesību izsoles publicējamās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā un nodrošina tās pieejamību nomas, īres tiesību pretendentiem;
 - 18.4. reģistrē nomas tiesību izsoles pretendentu iesniegtos pieteikumus;
 - 18.5. protokolē komisijas sēdes, nomas, īres izsoles gaitu, sagatavo nomas izsoļu procedūru dokumentāciju.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

19. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 85 (prot. Nr. 5, 20.p.)

Par Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” 16. punktu,

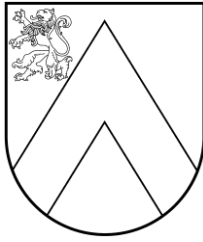
Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikumu Nr.18 saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs: **Aigars Sietiņš**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” vadītājs;
 - 2.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Vitālijs Bļinkovs**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Viesturu pagasta nodaļas vadītājs;
 - 2.3. komisijas locekle: **Dace Neiberte**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nekustamā īpašuma speciāliste.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Rundāles novada domes Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas darbība un no amata tiek atbrīvoti visi komisijas locekļi. Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija pārņem likvidētās komisijas lietas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma iznomāšanu.

Pielikumā: 24.02.2022. komisijas nolikums Nr.18 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 18

(protokols Nr. 5, 20.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Rundāles apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas veic pašvaldībai piederošo un piekrītošo Rundāles apvienības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu - zemes, ēku, nedzīvojamo telpu, (turpmāk – īpašums) iznomāšanu un nomas tiesību, dzīvojamo telpu īres izsoles procedūru organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro 2018.gada 19.jūnija noteikumus Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Bauskas novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto pašvaldības apstiprinātu veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu. Parakstīt dokumentus uz komisijas veidlapas ir tiesīgs komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, „Bauskas apvienības pārvalde”, „Iecavas apvienības pārvalde”, „Rundāles apvienības pārvalde” un „Vecumnieku apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas centros un pagastu nodaļās.

II. Komisijas kompetence un uzdevumi

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomu un pieņemt lēmumus;
 - 7.2. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu un pieņemt lēmumus;
 - 7.3. pieņemt lēmumus par īpašuma nomas līgumu izbeigšanu, ja īstenojas kāds no nomas līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajiem īpašuma nomas līguma izbeigšanas gadījumiem;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.4. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līgumu grozījumiem, un pieņemt lēmumus;
- 7.5. organizēt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles:
 - 7.5.1. apstiprināt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību, izsoles nolikumu, nosakot izsoles veidu, izsoles laiku, vietu, nomas tiesību pretendenta iesniedzamo informāciju un publicējamo informāciju par iznomājamo īpašumu, izīrējamo dzīvojamo telpu;
 - 7.5.2. izsludināt īpašuma nomas tiesību un dzīvojamo telpu īres izsoles;
 - 7.5.3. pieņemt un reģistrēt nomas vai īres tiesību pretendentu pieteikumus to iesniegšanas secībā;
 - 7.5.4. vērtēt nomas vai īres tiesību pretendentu iesniegtos pieteikumus, saskaņā ar izsoles nolikumu, izsoles procedūras dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.5. vadīt izsoles, apstiprināt nomas tiesību izsoles uzvarētāju, kas iegūst tiesības slēgt īpašuma nomas un dzīvojamās telpas īres līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi "Rundāles apvienības pārvalde" (turpmāk - Rundāles apvienības pārvalde).
8. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 8.2. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus.

III. Komisijas struktūra

9. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi.
10. Komisijas sekretāra pienākumus veic Rundāles apvienības pārvaldes lietvedis.

IV. Komisijas darba organizācija

11. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli; nodrošina komisijas darba plānu un pārskatu sagatavošanu, nodrošina komisijas darbības tiesiskumu, vada nomas tiesību izsoles.
13. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai arī viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.
18. Komisijas sekretārs:
 - 18.1. organizē komisijas sēžu, pieteikumu atvēršanas sanāksmju norisi;
 - 18.2. noformē nomas, īres izsoles procedūras dokumentus (izsoles nolikumu un tā pielikumus, publicējamo informāciju par nomas objektu, u.c. izsoles procedūras dokumentus);
 - 18.3. organizē nomas tiesību izsoles publicējamās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā un nodrošina tās pieejamību nomas, īres tiesību pretendentiem;
 - 18.4. reģistrē nomas tiesību izsoles pretendentu iesniegtos pieteikumus;
 - 18.5. protokolē komisijas sēdes, nomas, īres izsoles gaitu, sagatavo nomas izsoļu procedūru dokumentāciju.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

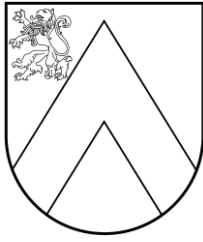
19. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā.

VI. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Rundāles novada domes 2011.gada 30.jūnijā apstiprināto nolikumu (lēmums Nr.4, prot.6) “Rundāles novada pašvaldības Nekustamo īpašumu novērtēšanas un izsoles komisijas nolikums” noteikumus, kas attiecināmi uz nekustamā īpašuma iznomāšanu.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 86 (prot. Nr. 5, 21.p.)

Par Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas un nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 „Bauskas novada pašvaldības nolikums” 16. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikumu Nr.19 saskaņā ar pielikumu.
2. Izveidot Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisiju šādā sastāvā:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs: **Aleksandrs Gurkovskis**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” vadītājs.
 - 2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks: **Jānis Feldmanis**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” Bauskas pilsētas nodaļas vadītājs.
 - 2.3. Komisijas locekle: **Līga Vasiļauska**, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” Vecsaules pagasta nodaļas vadītāja.
3. Ar šī lēmuma spēkā stāšanās dienu tiek izbeigta Bauskas novada domes Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijas darbība un no amata tiek atbrīvoti visi komisijas locekļi. Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija pārņem likvidētās komisijas lietas, kas saistītas ar nekustamā īpašuma iznomāšanu.

Pielikumā: 24.02.2022. komisijas nolikums Nr.19 uz 3 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tāl. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr.19
(protokols Nr. 5, 21.punkts)

Bauskas novada pašvaldības Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Bauskas apvienības Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas (turpmāk tekstā - komisija) kompetenci, struktūru, izveidošanas kārtību un darba organizāciju.
2. Komisija ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota pastāvīga komisija, kas veic pašvaldībai piederošo un piekrītošo Bauskas apvienības administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu - zemes, ēku, nedzīvojamo telpu, (turpmāk – īpašums) iznomāšanu un nomas tiesību, dzīvojamo telpu īres izsoles procedūru organizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām,
3. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina dome. Komisijas locekļi ir valsts amatpersonas. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna domes lēmuma par komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro 2018.gada 19.jūnija noteikumus Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Bauskas novada pašvaldības lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija lēmumiem un sarakstei izmanto pašvaldības apstiprinātu veidlapu ar komisijas pilnu nosaukumu. Parakstīt dokumentus uz komisijas veidlapas ir tiesīgs komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
6. Dokumentus izskatīšanai komisijā pieņem Bauskas novada pašvaldības iestāžu „Bauskas novada administrācija”, „Bauskas apvienības pārvalde”, „Iecavas apvienības pārvalde”, „Rundāles apvienības pārvalde” un „Vecumnieku apvienības pārvalde” klientu apkalpošanas centros un pagastu nodaļās.

II. Komisijas kompetence un uzdevumi

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomu un pieņemt lēmumus;
 - 7.2. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līguma darbības termiņa pagarināšanu un pieņemt lēmumus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.3. pieņemt lēmumus par īpašuma nomas līgumu izbeigšanu, ja īstenojas kāds no nomas līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajiem īpašuma nomas līguma izbeigšanas gadījumiem;
- 7.4. izskatīt iesniegumus par īpašuma nomas līgumu grozījumiem, un pieņemt lēmumus;
- 7.5. organizēt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību izsoles:
 - 7.5.1. apstiprināt īpašuma nomas un dzīvojamo telpu īres tiesību, izsoles nolikumu, nosakot izsoles veidu, izsoles laiku, vietu, nomas tiesību pretendenta iesniedzamo informāciju un publicējamo informāciju par iznomājamo īpašumu, izīrējamo dzīvojamo telpu;
 - 7.5.2. izsludināt īpašuma nomas tiesību un dzīvojamo telpu īres izsoles;
 - 7.5.3. pieņemt un reģistrēt nomas vai īres tiesību pretendentu pieteikumus to iesniegšanas secībā;
 - 7.5.4. vērtēt nomas vai īres tiesību pretendentu iesniegtos pieteikumus, saskaņā ar izsoles nolikumu, izsoles procedūras dokumentiem un normatīvajiem aktiem;
 - 7.5.5. vadīt izsoles, apstiprināt nomas tiesību izsoles uzvarētāju, kas iegūst tiesības slēgt īpašuma nomas un dzīvojamās telpas īres līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi "Bauskas apvienības pārvalde" (turpmāk - Bauskas apvienības pārvalde).
8. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 8.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību iestādēm un institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām nepieciešamo informāciju komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 8.2. atsevišķu jautājumu izlemšanai pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus.

III. Komisijas struktūra

9. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas locekļi.
10. Komisijas sekretāra pienākumus veic Bauskas apvienības pārvaldes lietvedis.

IV. Komisijas darba organizācija

11. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks: organizē komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, nodrošina komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli; nodrošina komisijas darba plānu un pārskatu sagatavošanu, nodrošina komisijas darbības tiesiskumu, vada nomas tiesību izsoles.
13. Komisijas darbs notiek sēdēs, kas tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdztīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss vai arī viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
16. Komisijas sēdes tiek organizētas klātienē vai attālināti videokonferences režīmā.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un sekretārs.
18. Komisijas sekretārs:
 - 18.1. organizē komisijas sēžu, pieteikumu atvēršanas sanāksmju norisi;
 - 18.2. noformē nomas, īres izsoles procedūras dokumentus (izsoles nolikumu un tā pielikumus, publicējamo informāciju par nomas objektu, u.c. izsoles procedūras dokumentus);

- 18.3. organizē nomas tiesību izsoles publicējamās informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā un nodrošina tās pieejamību nomas, īres tiesību pretendentiem;
- 18.4. reģistrē nomas tiesību izsoles pretendentu iesniegtos pieteikumus;
- 18.5. protokolē komisijas sēdes, nomas, īres izsoles gaitu, sagatavo nomas izsoļu procedūru dokumentāciju.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšana

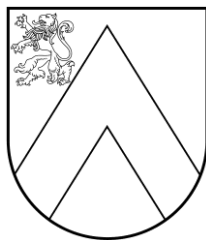
19. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Bauskas novada domē, Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā.

VI. Noslēguma jautājums

20. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2011.gada 27.oktobra nolikumu Nr. 13 „Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 87 (prot. Nr.5, 22.p.)

Par grozījumiem Bauskas novada attīstības programmā

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22.pantu vietējās pašvaldības attīstības programmu izstrādā saskaņā ar vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, izvērtējot nacionālā un reģionālā līmeņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, kā arī blakus esošo vietējo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.

Bauskas novada attīstības programma 2012.-2018.gadam tika apstiprināta ar Bauskas novada domes 2012.gada 31.maija lēmumu, grozīta ar 2016.gada 17.marta, 2016.gada 18.aprīļa, 2017.gada 14.jūnija un 2017.gada 28.septembra, 2019.gada 31.oktobra un 2021.gada 13.decembra Bauskas novada domes lēmumu „Par grozījumiem Bauskas novada attīstības programmā”.

2022.gada 8.februārī Ministru kabineta sēdē pieņemti noteikumi “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām”, protokols Nr.6/36.§. Uz mērķdotāciju piešķiršanu var pretendēt pašvaldība, kura 30 dienu laikā pēc šo noteikumu stāšanās spēkā ir iesniegusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projekta pieteikumu, ievērojot nosacījumu, ka investīciju projekta īstenošana paredzēta pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā, projekta nosaukums un finansējuma apmērs ir vienāds ar pieteiktā investīciju projekta nosaukumu un finansējuma apmēru, kā arī, atbilstoši Būvniecības likuma 1. pantam, būvdarbu izmaksās neiekļauj būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas.

Atbilstoši Attīstības plānošanas sistēmas likuma 3.panta pirmajā daļā un otrajā daļā noteiktajam, attīstības plānošanas mērķis ir īstenot prioritātes sabiedrības un teritorijas attīstībai, nodrošinot attīstības plānošanas sasaisti ar finanšu plānošanu.

Lai nodrošinātu pašvaldības 2022.gada budžeta sasaisti ar plānošanas dokumentiem un varētu pretendēt uz ārējā finansējuma, tostarp, valsts budžeta līdzekļu, piesaisti, ir nepieciešams aktualizēt Bauskas novada attīstības programmas Investīciju plānu.

Lai veicinātu Bauskas novada ilgtspējīgu attīstību līdz jaunveidojamā Bauskas novada attīstības programmas stāšanās spēkā un pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73. un 74.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 3.panta pirmo daļu un otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada Attīstības programmas līdz 2022.gadam Investīciju plānu jaunā redakcijā (1.pielikums).
2. Lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un informāciju nosūtīt Zemgales plānošanas reģionam.

Pielikumā: Bauskas novada investīciju plāns līdz 2022.gadam uz 130 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.pielikums. Bauskas novada investīciju plāns

1.1. Investīciju plāns¹ (14.06.2017, 28.09.2017, 31.10.2019., 13. 12.2021., 24.02.2022. grozījumu redakcija)

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projekta izpildes statuss	Atbilst. vid. term. prior.	Papild. ar citiem proj.	Indikatīvās projekta izmaksas (EUR)	Finanšu avoti				Proj. ievieš. līdz 2014.g.	Proj. ievieš. līdz 2022.g.	Projekta plānotie darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji	Partneri
						ES finans.	Pašvald. finans.	Privātais finans.	Citi				
VP1: Mobilitāte un satiksmes drošība													
RV1.1: Novada sasniedzamība													
1	Starptautisko transporta koridoru attīstība (Rail Baltica, Via Baltica), satiksmes (novads, reģiona, starpreģionu, pārrobežu) pieejamības nodrošināšana (31.10.2019. redakcija)	Ieviešana	VP1	105	21 343		21 243	0	0	2012.-2014.	2016.-2022.	Panākta vienošanās par starptautisko autobusu pieturvietu Bauskā (2014). Teritorijas plānojumā paredzēt ILP pieslēgumu RailBaltica (2020). Ekspertu konsultācijas starptautisko transporta koridoru attīstībai, t.sk. Rīga-Bauska, starptautiskie reisi, u.c. Apvedceļa izbūve Bauskai un Iecavai: ~ 6 km garš posms no autoceļa A7 34 km līdz 40 km (Iecava); ~ 22 km garš posms no autoceļa A7 40 km līdz 70 km (Bauska) (60MEUR)	SM, ATD, ZPR, AM
	2.1.1 U1.1.1. Tranzītielu sakārtošana Bauskā: Mūsas tilta rekonstrukcija	Pabeigts	VP1	3-10	4 820 690	3 436 343	1 445 868	0	0	2013.-2014.		Veikta Uzvaras ielas posma pārbūve; Mūsas tilta pārbūve - trīs laidumu tērauda - dzelzsbetona siju tilts, visā projekta posmā un pievadceļos – uzstādīti 29 gaismekļi, maršruta garums Uzvaras ielai ir 385 metri (neskaitot pievadceļu un iebrauktuvju garumu). Izbūvēts rotācijas aplis pie tilta pieejas, paplašinātas ietves, gājēju ietvju metāla margu un V4 tipa metāla drošības barjeras- 535 metri.	

¹ Bijušais Bauskas novads

2.2. Pārrobežu ceļu sakārtošana (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1		0	VAS LVC budžets	0	0	0	N/A	2018.-2020.	ceļa V1028 Bauska - Bērzi – Ādžūni – Lietuvas robeža (Žeime, Pakrojas rajons), posma 7,14 km garumā pārbūve. (Interreg LITLIT projektaceļi" ietvaros.)	VAS "Latvijas Valsts ietvaros.)"
2.3. U1.1.2. Ātrgaitas interneta pieejamības sekmēšana novadā	Nav uzsākts	VP1		0	0	0	0	SM	2014.	2018.-2020.	Iebūvēts un pieejams optiskais internets Bauskā un novada nozīmes centros, telpu nomas līgumi.	SM, LVRTC
2.4.U1.2.2 Publisko interneta pieejas punktu attīstība (turpmāk- PIPP)	Pabeigts	VP1		90 990	77341	15 000	0	207	2014.	2015.	Nodrošināta interneta pieejas punktu attīstība, Bauskas novadā. Izveidoti PIPP ar pieeju datortehnikai – 24 punkti 8 pagastos un Bauskas pilsētā. Izveidoti bezvadu lokālie datortīkli (iegādāta bezvadu tīkla iekārtas), pilnveidoti PIPP ar pieeju datortehnikai (iegādāti un uzstādīti datorkomplekti ar atbilstošu programmatūru), iegādātas un uzstādītas daudzfunkcionālās iekārtas kopēšanai un dokumentu digitalizēšanai.	
2.5. U1.1.2. Bauskas novada teritoriālā tīkla uzlabošana (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP1		0	0	59 924.04	0	0	2014.	2016.-2021.	Uzlaboti TIT caurlaidības rādītāji posmos Bauska - Iecava; Bauska - Pilsrundāle; Bauska - Ceraukste; Bauska - Dāviņi; Bauska - Rītausmas; Bauska - Garoza; Dāviņi - Stelpe; Dāviņi - Bārbele; Uzvara - Grenctāle. Turpināt modernizēt tīklu.	
2.6.U 1.1.2. IKT tehnoloģiju ieviešana biznesa bibliotēkās	Ieviešana	VP1		24 182,58	85%	15%	0	0	2013.-2014.	2020.	Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības projekta „BUSINESS LIBRARY” (LLIV-253) ietvaros iegādāti trīs stacionārie datori Bauskas Centrālajā bibliotēkā (turpmāk- BCB), 13 portatīvie datori, tai skaitā 6 BCB, 7 portatīvie datori, kā arī iegādāti 7 kopētāji, kas	

												nodrošina A4 dokumentu kopēšanu-Rītausmu, Codes, Jauncodes, Gailīšu, Grenctāles, Ceraukstes un Brunavas bibliotēkās.
	2.7. U 1.1.2. IP telefonijas ieviešana Bauskas novadā (14.06.2017., 31.10.2019. redakcija)	Ieviešana	VP1		14 100		14 100	0	0		2018.-2020.	Veikta analogo telefona līniju nomaiņa Bauskas novada pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās (100 iekārtas, uzstādīšana, gada maksa 3300 EUR, ar PVN).
	2.8 U 1.1.1. Sasniedzamības nodrošināšana/mobilitāte, 31.10.2019. grozījumu redakcija)	Nav uzsākts	VP1		166 762,00		166 762,00	0	0		2020.-2025.	Veikta 2 (divu) jaunu vienādu marku un modeļu vieglo pasažieru apvidus automašīnu iegāde; Specializētas jaunas automašīnas līdz 3,5 t. (vad. kat. B) iegāde ar aprīkojumu; Jauna pasažieru autobusa 18+1 sēdvietas iegāde. Vieglās automašīnas piekabes iegāde 1.
RV1.2: Ceļu infrastruktūras attīstība												
Ielu un autoceļu rekonstrukcija												
3	3.1.U1.2.1. Bauskas pilsētas ielu un laukumu rekonstrukcija, 1.kārta (14.06.2017., 31.10.2019. grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP1	4, 5-10	5 675 528	0	715 904 2 247 000	0	0	2012.-2014.	2015.-2023.	Veikta Bauskas pilsētas ielu vai to posmu rekonstrukcija, t.sk.: 1. rekonstruētas brauktuves Parka, Baznīcas, Salātu, Akāciju ielās. 2. sakārtoti trotuāri Slimnīcas, Parka, Salātu, Baznīcas ielās. 3. veikti brauktuves rekonstrukcijas darbi Kraujas ielā, 1.Maija ielā, Sporta ielā, Akāciju ielā. 4. 2015.gadā Dārza ielā, Salātu ielā, Slimnīcas ielā un Parka ielā sakārtoti trotuāru posmi. <i>Turpināt rekonstrukciju (3.kārta): (2</i>

										<p>247 000 EUR) Biržu iela, Ceriņu iela, Zemgaļu iela, Salātu ielā, Slimnīcas iela, Vītolu iela, Krasta iela, Pārupes iela, Pionieru iela.</p> <p><u>1.Seguma maiņa Biržu ielai no Dārza ielas līdz Biržu 23 (551 m) Brauktuves platums – 4,50 m, nomales platums – 0,50 m. Paredzēts izbūvēt nobrauktuves uz privātīpašumiem, kā arī tiks veikta zaļās zonas atjaunošana ~ 1,50 m platumā abās ielas pusēs.</u></p> <p><u>2.Seguma maiņa Ceriņu ielai posmā no Dārza ielas līdz Biržu ielai (160 m)</u> Ielas platums - 5,50 m, kas ir pietiekams divvirzienu kustībai. Plānots izbūvēt autostāvvietas gar ceļa malu – 2 m platumā, gājēju ietvi – 1,50 m platumā, kā arī veikt zaļās zonas atjaunošanu 1,50 m platumā abās ielas pusēs.</p> <p><u>3.Seguma maiņa Ceriņu ielai posmā no Bērzu ielas līdz Pļavu ielai (262 m)</u> Sagatavošanas darbi, komunikāciju pārbūve, zemes darbi, seguma izbūve, caurteku un konstrukciju demontāža/montāža, ceļa aprīkojuma uzstādīšana un labiekārtošana.</p> <p><u>4. Seguma maiņa Salātu ielai posmā no Dārza ielas līdz Zaļai ielai (A7) (586 m)</u> Salātu iela veido pieslēgumu TEN-T ceļam A7. Ielu izmanto kā alternatīvu tranzītielu nokļūšanai Rīgas virzienā. Iela nodrošina piekļuvi tirgum, peldbaseinam, PII Zīlīte. Satiksme - aptuveni 5000 transporta vienības diennaktī 2016.-2019 transporta negadījumos iekļuvuši 67 transporta</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

												<p>līdzekļi un 181 persona. 7 gadījumos bijuši miesas bojājumi, divos gadījumos smagi.</p> <p><u>5. Seguma maiņa Slimnīcas ielai (530 m)</u></p> <p>Sagatavošanas darbi, komunikāciju pārbūve, zemes darbi, seguma izbūve, caurteku un konstrukciju demontāža/montāža, ceļa aprīkojuma uzstādīšana un labiekārtošana.</p> <p><u>6. Seguma maiņa Vītoli ielai (583 m)</u></p> <p><u>7. Seguma maiņa Krasta ielai posmā no Skolas ielas līdz Mūsas tiltam (395 m)</u></p> <p><u>8. Seguma maiņa Pārupes ielai posmā no Īslīces ielas līdz Rožu ielai (279 m)</u></p> <p><u>9. Ziedonu ielas pārbūve 1400 m</u></p>
	3.2. Rīgas ielas posma rekonstrukcija uzņēmējdarbības attīstībai	Pabeigts	VP1		800 309	432 323,49	367985.51	0	18 006,95	2014.	2015.	<p>Veikta Rīgas ielas rekonstrukcija, izbūvēts apgaismojums, labiekārtošana. 1.Rekonstruēts ielas segums un tam atbilstošā infrastruktūra-1069,50 m., uzstādīti apgaismojuma elementi -26 gab., atjaunoti zālāji- 1959 m2.</p> <p>1.Rekonstruēto ielu kilometru skaita pieaugums: pret kopējo novada ielu garumu 1,1%, pret kopējo ielu garumu ar melno segumu. 1,88%, pret kopējo bruģēto ielu garumu. 56%.</p>
	3.3 Kraujas ielas posma rekonstrukcija uzņēmējdarbības attīstībai	Pabeigts	VP1		240 501	204 426	36 75	0	0	2014.	2015.	<p>Veikta Kraujas ielas posma rekonstrukcija, pieejamības nodrošināšana. Rekonstruēts ielas segums un tam atbilstošā infrastruktūra 243m. Rekonstruēto ielu kilometru skaita pieaugums: pret kopējo novada ielu garumu – 0.25%</p>

	3.4. Krasta ielas no Skolas ielas līdz Mūsas tiltam atjaunošana (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP1	4,5	150 600	0	31 600	0	VB C19 119 000	2022		Seguma atjaunošana 395 m, būvprojekts derīgs līdz 14.09.2022.
4	4.1. Bauskas pilsētas ielu un laukumu rekonstrukcija, 2.kārta (14.06.2017, 31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP1	3, 5-10, 131	2 700 000	0	2 700 00	0	0	2013.	2023.	<p>1) Miera un Mūsas ielas pārbūve (pabeigts).</p> <p>2) Gājēju kāpņu ar laukumiem un trotuāra izbūve posmā no Biržu ielas uz Mēmeles gaisa tilta.</p> <p>3) Upes iela (Bauska) seguma maiņa, inženiertīkli (topogrāfija, risinājumi) (L~185 m)-būvprojekta izstrāde.</p> <p>4) Mazās ielas Bauskā pārbūve (seguma maiņa L~235m) - būvprojekta izstrāde un būvdarbi;</p> <p>5) Lauku ielas Bauskā seguma maiņa – būvprojekta izstrāde un būvdarbi (150m, 60 000EUR),</p> <p>6) Brauktuves atjaunošana Zemgaļu iela (200m, 78 000 EUR),</p> <p>8) <u>Pilskalna ielas izbūves 1. un 2.kārta</u> un pievienojums Salātu ielai (783 m) - Pilskalna ielas izbūve (678m) no Upmalas ielas līdz Ceraukstes ielai un Salātu ielas pagarinājumu 105m un krustojumu ar Pilskalna ielu, ar gājēju ietvi un iekļaujošu veloseliņu, ielu apgaismojuma tīklu. Gājēju/velosipēdistu celiņu kopgarums 783m. Gājēju ietvju platums no 1,50m līdz 2,30m. Paredzēts izbūvēt nobrauktuves uz privātpašumiem un nobrauktuves uz perspektīvajām ielām (Nākotnes, Avotu, Ozolu, Vidus, Klusā, Ceraukstes ielas).</p>

												Pilskalna ielas izbūve, 1. kārtā ~ 1,9 MEUR, Pilskalna ielas izbūve, 2. kārtā ~ 803'000 euro (t.sk. Pilskalna iela ~ 695'000euro, Salātu ielas pagarinājums ~ 108'000euro).
4.2. Bauskas vecpilsētas atjaunošana tūrisma un uzņēmējdarbības attīstībai (14.06.2017 28.09.2017, 31.10.2019, grozījumu redakcija)	Nav uzsākts	VP1	3-4	3500 000	300 500	3 200 000	0	0		2020.-2023.	<p>Lai saglabātu Bauskas vecpilsētu kā nacionālās kultūras vērtību un nodrošinātu tūrisma un saistīto nozaru attīstību, vecpilsētas infrastruktūras attīstība ir viens no Bauskas ilgtermiņa mērķiem 2030.gadam:</p> <p>Septiņu ielas posmu pārbūve paredzēta 3 472 m garumā, esošās brauktuves un ietvju segas rekonstrukcija izbūvējot vēsturisko bruģi.</p> <p><u>Plūdoņu iela un Rātslaukums 2.kārta (ERAF), Rūpniecības iela, Baznīcas ielas posms, Saules iela, Strautnieku iela, Kalēju iela, Rijas iela</u> - valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļi (valsts aizsardzības Nr.7425).</p> <p>1)Veikta <u>Plūdoņa ielas</u> pārbūve no Kalna ielas līdz Pasta ielai, Rātslaukuma 2.kārtas izbūve iekļājot bruģi; <u>Plūdoņa ielas</u> 110 m un tās saistītās infrastruktūras pārbūve no Kalna ielas līdz Pasta ielai, iekļājot bruģi, inženierinfrastruktūras izbūve; <u>rātslaukuma 2.kārtas</u> izbūve iekļājot bruģi (3000m2), izveidoti apstādījumi, nodrošināta vides pieejamība, Pasta ielas posma pārbūve (70m2).</p> <p>2)Gājēju celiņa uz Bauskas pili no stāvlaukuma līdz tiltiņam bruģošana Bauskas pils teritorijā – būvprojekta izstrāde un būvdarbi.</p>	

												<p>3) Rūpniecības iela (no Baznīcas līdz Kalna iela) 161 m, 632 m²</p> <p>4) Baznīcas iela (Kalna iela – Rīgas iela- Mēmele) 520 m</p> <p>5) Saules iela (no Rīgas iela_ Plūdoņa iela – Dārza ielai) 420 m</p> <p>6) Kalēju iela (Rīgas iela- Plūdoņa iela- Kalna iela- Rūpniecības iela) kopā 860m</p> <p>7) Strautnieku iela 280 m melnais segums</p> <p>8) Rijas iela (Salātu iela- Slimnīcas iela- Kalna iela) 650 m, 100 melnais segums 500m gājēju/veloceliņš</p>
4.3. Brīvības bulvāra revitalizācija uzņēmējdarbības attīstībai (14.06.2017, 28.09.2017, 31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP1	3-4	455 770,24	225 652,87	220162,10	0	9 955,27 (valsts)		2018.	(SAM 5.6.2.) Veikta Brīvības bulvāra pārbūve. Piesaistītas privātās investīcijas 150 000 EUR, izveidotas 8 darbavietas; Revitalizēta teritorija 0.86 ha.	
4.4. Privāto investīciju palielināšana Bauskas pilsētas dienvidu aglomerācijā uzņēmējdarbības veicināšanai (14.06.2017, 28.09.2017)	Pabeigts	VP5	3-4, 152	1 128 445,99	473 855,61	571 032,99	0	0		2017-2018	(SAM 3.3.1.) Veikta Īslīces ielas posma (no Mūsas tilta) pārbūve – 1.032 km, tai skaitā ielas posma no Ziedoņu ielas līdz Īslīces ielai pārbūve 0.147km; infrastruktūras izbūve atbilstoši sertificēta būvinženiera atzinumam, melnā seguma uzklāšana, laukumu izbūve Īslīces ielā 1, Īslīces ielā 8, izveidojot kultūrvidei atbilstošu	

	redakcija)											ainavu. Plānotās uzņēmēju investīcijas 0.51 MEUR, radītas jaunas darbavietas 10, uzlabojumi trīs komersantiem: SIA „Baltic Dairy Board”, SIA „REB plus”, SIA „BioNanoPlastic”	
5	5.1.Kalna Zaļās ielas uzturēšanas darbi	Pabeigts	VP1		1 020 242,63	0	522 243	0	498 000,00		2015.-2023.	Nodrošināta Kalna- Zaļās ielas periodiskā uzturēšana, veikta asfalta seguma rekonstrukcija 29 721 m ² , lietus ūdens kanalizācijas pievada izbūve 60m, kanalizācijas kolektora izbūve 45 m, uzstādīts gājēju pārejas L tipa apgaismojums, LED lampas 8 gab.; luksofori 8 gab.; gājēju drošības barjeras 780 m, veikta apzaļumošana 2000 m ² .	Satiksme s ministrij a, valsts budžets
	5.2.Bauskas industriālās teritorijas attīstība, reģenerējot degradētās teritorijas (14.06.2017, 28.09.2017, 31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5	5, 152	3 278 417,46	2 540 595,17	625 737,29	0	112 085,00		2019.-2023.	Veikta Lidlauka ielas izbūve, krustojuma izbūve ar A7, izbūvēta gājēju ietve, ielas apgaismojums, rekonstruēts krustojums ar Pūriņu ielu, apgaismojuma izbūve, sakaru kabeļi, elektrokabeļi, ūdensvads, kanalizācija, gāze, lietusūdeņu novadīšana. Teritorija tiks nodota nomā (komersantiem). Rezultātā: Piesaistītas privātās investīcijas 1 951 223,00 MEUR, nodrošinātas 37 darbavietas, atjaunota 9 ha teritorijas.	SIA „Bauskas ūdens
	5.3. Ielu izbūve Bauskas ILP (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Nav uzsākts	VP5	5.2	2 900 000	0	2 900 000	0	0		2021-2023.	1)Jaunās ielas izbūve- 977 m; būvprojekta izstrāde , sagatavošanas darbi, pamatnes stiprināšana, zemes darbi, inženiertīklu izbūve, caurteku un konstrukciju montāža, seguma izbūve, aprīkojums un labiekārtošana. Izmaksas ~ 1 500 000 euro 2)Šarlotes ielas izbūve - būvprojekta	

											izstrāde , sagatavošanas darbi, pamatnes stiprināšana, inženiertīklu izbūve, caurteku un konstrukciju montāža, seguma izbūve, aprīkojums un labiekārtošana. 2) Biržu ielas 2.kārta izbūve (881 m) ielas turpinājumam brauktuves platums – 4,50 m, nomales platums – 0,50 m. Tiks veikta zaļās zonas atjaunošana ~ 1,50 m platumā abās ielas pusēs. Biržu ielas 2.kārta ~ 1 400 000 euro;	
	5.4. Reģionālā autoceļa P103 "Dobele - Bauska" posma Bauskas pilsētā - tranzītielas (Elejas iela) no 71,480 - 72,885 km atjaunošana (14.06.2017 redakcija)	Pabeigts	VP1	5.1	325 185,00	0	325 185,00	0	0	2016.	Veikti periodiskās uzturēšanas darbi.	VAS „Latvijas Valsts ceļi”
6	Autoceļa B20 Leriķi - Lejkristi turpinājuma izbūve	Pabeigts	VP1	2-5, 6-11		0	0	0	0	2019.	Skatīt 10.punktu, veikta autoceļa B20 Leriķi - Lejkristi izbūve ~300m.	
7	7.1. Pāces autoceļa Dzeltenais krogs – Pāce un tilta pār Īslīces upi rekonstrukcija	Pabeigts	VP1		146 840		146840	0	0	2019.	Atjaunots asfalta segums autoceļa posmam A1 Pāce – Dzeltenais krogs 1,111 km garumā, ko šobrīd klāj vecais, pilnīgi nolietotais un jau daļēji sabrukušais asfalta segums. Rekonstruēts tilts pār Īslīces upi 24 m garumā.	

	7.2. Teritorijas revitalizācija Gailīšu pagastā, rekonstruējot vietējā autoceļa posmu” (14.06.2017, 28.09.2017, 31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP1	2-5, 7,	402 863,98	326064,78	62 413.99	0	14 375.21		2018.	(SAM 5.6.2.) Veikta pašvaldības autoceļa A10 posma pārbūve 1,1 km garumā. Veikta 2,14 ha teritorijas revitalizācija, izveidotas 5 jaunas darbavietas, teritorijā ieguldītas 1 094 777,00 EUR privātās investīcijas. Nodrošināta autoruzraudzība un būvuzraudzība.
	7.3. Privāto investīciju palielināšana Gailīšu pagastā uzņēmējdarbības veicināšanai	Īstenošanā	VP1	7.2	314063.80	210414.00	9282.97	0	0		2021.-2022.	Veikta pašvaldības autoceļa A10 posma pārbūve 780 m garumā. Veikta 6 ha teritorijas revitalizācija, izveidotas 2 jaunas darbavietas, teritorijā ieguldītas 2 524 593,00 EUR privātās investīcijas. Nodrošināta autoruzraudzība un būvuzraudzība.
	7.4. Teritorijas revitalizācija Codes pagastā, rekonstruējot vietējā autoceļa posmu (14.06.2017, 31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP1	2-5, 7	433 692,55	286588.30	139 905.65	0	12 643.61		2018.	(SAM 5.6.2.) Veikta Pašvaldības autoceļa A7-Rotkalni posma pārbūve 1 091 m garumā. Piesaistītas privātās investīcijas 1 141 945,88 EUR, izveidotas 3 darbavietas. Atjaunota degradēto teritoriju platība 2,78 ha.
8	Brunavas pagasta autoceļu "Ērgļi - Saules" (II posma) un "Grantiņi - Gaisa tilts" rekonstrukcija	Pabeigts	VP1		104 908	83 926	20 982	0	0		2020.	Rekonstruēti ar grants segumu divi apmierinoši ceļa posmi: Ērgļi – Saules (II posmu) 1,675 km garumā-

9	9.1. Teritorijas revitalizācija Bauskas pilsētas Ziemeļu aglomerācijā (14.06.2017, 28.09.2017, 31.10.2019, 9.12.2021 redakcija)	Ieviešana	VP1	2-8, 10	3 081 266.25	969 063.64	1749015	0	424 374.94 (valsts)	2019.-2021.	(SAM 5.6.2.) Veikta Mēmeles ielas pārbūve 1,39 km garumā, t.sk. satiksmes apļa izbūve. inženierinfrastruktūras izbūve, atrisināta virsūdeņu novadīšana, izbūvēts gājēju/veloceliņš, rekonstruēti pieslēgumi, uzstādīti satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi, izbūvēta lietusūdens kanalizācija, pārbūvēts ielas apgaismojums, izbūvētas un pārceltas pazemes komunikācijas, izveidoti apstādījumi, nodrošināta vides pieejamība. Līdz 2023.gadam veicināta 2,31 ha teritorijas revitalizāciju, tiks izveidotas 22 jaunas darbavietas, teritorijā tiek ieguldītas 559 000,00 EUR privātās investīcijas.
	9.2. Reģionālā autoceļa P87 Bauska-Aizkraukle un Mēmeles ielas, Bauskā krustojuma rekonstrukcija 31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1		8 710,00 569 149		8 710,00	0	0	2020.	Apstrādāta brauktuves virsma ar emulsiju un šķembām. Veikta krustojuma rekonstrukcija 7784 m ² , izbūvēta gājēju/velosipēdistu ietve 1361 m ² , izvietotas aizsargbarjeras 186.00 t.m, izvietotas autotransporta aizsargbarjeras apvienotas ar gājēju aizsargbarjerām 183.00 t.m, ierīkots apgaismojums 693 m, izbūvēta lietus ūdens kanalizācija 356,00 t.m, uzstādītas ceļazīmes 40 gab., uzstādīts soliņš autobusa pieturā 1 gab., ierīkotas dzelzsbetona kāpnes 9 m ² . Darbi turpināmi projekta „Teritorijas revitalizācija Bauskas pilsētas Ziemeļu aglomerācijā (SAM 5.6.2.)” ietvaros.

10	10.1. Bauskas novada pašvaldības grants ceļu pārbūve (ELFLA) (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP1	6,7,8	7 329832	3 570 000	3 630000	0	0	0	2016.-2021.	Veikta Bauskas novada pašvaldības grants ceļu rekonstrukcija: CODES PAGASTĀ B8 A7 Šoseja – Greizsiļi 2,07 km B10 A7 Šoseja – Viduči 3,04 km B5 Vizbulītes – Klidziņi 2,68 km GAILĪŠU PAGASTĀ A1 Dzeltenais krogs – Pāce 4,10 km A5 Pamūša- Augšgaļi 1,78 km B2 - Īslīces Mazanniņas pagrieziens uz Pāci – 1,70 km MEŽOTNES PAGASTĀ A4 Salaka – Strēlnieki – Krūmiņu krustojums 1,1 km C15 Līdumnieki – Mežstrautnieki 1,23 km B5 Mežotne – Bajāri - A1 2,4 km B7 Bērzu muiža – Ciņi – Internātvidusskola 2,5 km B2 Jumpravas kapi – Tomi 0,50 km DĀVIŅU PAGASTĀ A3 Sīnuži – Lambārtes kalte posms 4,0 km B1 Kampas – Žūžu kapi 3,6 km A4 Dārzniecība – Bajāri 0,7 km A1 Dāviņi – Duduri 5,78 km VECSAULES PAGASTĀ A2 Vecsaules skola – Kārkli - Vekmaņi 4,38 km B7 Kaģeni – Villeni - Kārkli 2,33 km B10 Zvejnieki – Baltā muiža 2,46 km B2 Leriķi – Lejkristi 0,75 km CERAUKSTES PAGASTĀ A-5 A-7-Ziedoņi-Kociņi – Bērzaīni, ceļa posma garums 5,51 km A-2 Griķu skola – Čugas – Dane, ceļa posma garums 3,96 km BRUNAVAS PAGASTĀ C-3; Saulītes-Lobgale, ceļa posma garums 2,7km	ZM, LAD
----	---	-----------	-----	-------	----------	-----------	----------	---	---	---	-------------	---	---------

												<p>A-10; Ezeriņi - Zītari, ceļa garums 0,96 km A3; Ērgļi – Saules, ceļa posms no Grantiņiem līdz Saulēm 1,59 km B-12; Ķirķeļu kapi-Silenieki, ceļa garums 1,17 km C-8; Stūrmaņi – Ķirķeļu kapi, ceļa garums 2,78 km ĪSLĪCES PAGASTĀ A-4; Vējdzirnavas-Stērstiņi, grants ceļa posms 2,76 km B13; Stiebriņi-Zeltiņi, ceļa garums 2,92 km B-4; Īslīči - Pāce, ceļa garums Īslīces pagastā 0,8 km B-17; Karaļi - Kakti, ceļa garums 1,68 km Jauna ceļa posma izbūve 1,0 km garumā.</p>
	10.2. Bauskas novada pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana	Ieviešana	VP1	2-9, 11, 17,18	16 000 1 134 308		16 000 1134308	0 0	0	2014.	Līdz 2024.	<p>Iztīrīti un atjaunoti notekgrāvji Ceraukstes, Dāviņu, Mežotnes, Gailīšu pagastā, Atjaunotas un izbūvētas 18 caurtekas. Iztīrīti esošie novadgrāvji, atjaunoti bijušie novadgrāvji, izbūvēti jauni novadgrāvji uz Dāviņu, Vecsaules, Codes, Mežotnes, Īslīces, Gailīšu, Ceraukstes, Brunavas pagastu autoceļiem; iztīrītas caurtekas un to funkciju atjaunošana, rekonstruētas un izbūvētas caurtekas 200 gab. uz Dāviņu, Vecsaules, Codes, Mežotnes, Īslīces, Gailīšu, Ceraukstes, Brunavas pagastu autoceļiem, veikta šķembu seguma atjaunošana.</p>
11	Zaļās ielas pārbūve no Salātu ielas līdz Pūriņu ielas	Nav uzsākts	VP1	2-10, 152	400 000	0	200 000	0	200 000,00		2025.	Skatīt 5.2.punktu. Atjaunot virsmas segumu. Nodrošināt periodisko uzturēšanu.

	krustojumam 31.10.2019 redakcija)												
Drošība													
12	Gājēju tilts pār Mūsu	Pabeigts	VP1	13-22	569 149	0.00	26 431,24	0	0	2014.	2016.	Izstrādāts tehniskais projekts gājēju tilta pārbūvei, veikta tehniskās dokumentācijas ekspertīze: izbūvēts tilts pār Mūsu upi, t.sk. Mūsu gājēju tiltiņam pieguļošās teritorijas labiekārtošana Bērzkalnos, Īslīces pagastā.	
12.1	Gājēju tilta izbūve	Pabeigts	VP1	13-22	801 438,72		801 438,72	0	0		2016.	Izbūvēts Gājēju tilts pār Mūsu (Bauska – Bērzkalni), būves garums 170 m, tilta garums 111,2 m, platums 2,0 m; bruģa laukums 525 m ² , zālāju platība 2178 m ² .	
12.2	Mūsu gājēju tiltiņam pieguļošās teritorijas labiekārtošana Bērzkalnos, Īslīces pagastā <i>14.06.2017, 26.09.2019 redakcija</i>	Ieviešana	VP1	13-22	8100 210 000	0	8100 210 000	0	0		2022./2023.	Izstrādāts būvprojekts ceļam uz gājēju tiltu Bērzkalnos (kāpnes un piebraucamais ceļš ~210 m) izstrāde un būvdarbi.	
12.3	Mēmeles gaisa tiltiņa pārbūve <i>(31.10.2019, 09.12.2021.redakcija)</i>	Ieviešana	VP1		231 787,60	0	23 353,00	0	208 434,60		2021.	Gājēju tilta pār Mēmeles upi Bauskā atjaunošanas projektēšana, autoruzraudzība un būvdarbu veikšana. Veikt Mēmeles gaisa tiltiņa galveno inspekciju (2018.). Metāla iekares un koka konstrukciju nomaiņa.	
13	Satiksmes drošības uzlabošana: gājēju/veloceliņu izbūve Bauskas	Pabeigts	VP1	12, 14-22	1 223 670		14809 1 223 670	0	0	2014.	2018.	Izstrādāti būvprojekti, veikti būvdarbi posmos Bauska-Bērzkalni, Bauska-Rītausmas. Izbūvēti gājēju - velosipēdistu celiņi 4,4 km garumā.	

	novadā, 1.kārta - Bauska – Rītausmas, Bauska – Bērzkalni,											
14	Satiksmes drošības uzlabošana: brauktuves atjaunošana un gājēju/veloceliņu izbūve Bauska – Janeikas, (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP1	13, 14-22	825 266		825 266	0	0		2023.	Bauska - Janeikas, no Dārza iela 62 līdz Strauta ielai (1,12 km) Brauktuves atjaunošana.
15	Satiksmes drošības uzlabošana: brauktuves atjaunošana un gājēju/veloceliņu izbūve Bauska-Jauncode, Bauska - Likverteni, Bauska-Elektriķi (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP1	13-14, 16-22	2 818 882		2818882	0	0		2021.-2023.	Izbūvēti gājēju – velosipēdistu celiņi ~12 km garumā. Bauska - Saulaine (3,15 km) Bauska - Elektriķi, no Draudzības iela 36 līdz Z/S Nameji (1,13 km) Bauska – Jauncode - Likverteni, no Draudzības ielas 35, turpinot pa P87, pieslēdzoties Mēmeles rotācijas apļa izbūvētajam gājēju un veloceliņam (1,14 km); no Mēmeles rotācijas apļa gājēju un veloceliņa beigām līdz autobusa pieturai “Likverteni”(6,10 km).
16	Īslīces pagasta Ainavu ielas, Birznieku ielas, Līdumnieku ielas posma no Pārupes līdz Celtnieku ielai un Ozolu ielas apgaismojuma	Ieviešana	VP1	10, 12-15, -17-22	35 572	28 457	7 115	0	0		2015.-2022.	Īslīces pagasta Ainavu ielas, Birznieku ielas, Līdumnieku ielas posma no Pārupes līdz Celtnieku ielai un Ozolu ielas apgaismojuma projektēšana un izbūve. Izstrādāts būvprojekts Celtnieku ielai, Līdumnieku ielas posmam, Pārupes ielai, tai skaitā ELT sadaļa. 1. Rekonstruēts ielu apgaismojums

	projektēšana un izbūve (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)											Celtnieku ielā, projektēšana un būvdarbi (1110 m) 2. Rekonstruēts ielu apgaismojums Pārupes ielā, projektēšana un būvdarbi (640 m) (nav uzsākts) 3. Rekonstruēts ielu apgaismojums Rožu ielā, projektēšana un būvdarbi (425m) (nav uzsākts) 4. Rekonstruēts ielu apgaismojums ceļam uz trošu tiltu pār Mūsas upi, projektēšana un būvdarbi (200 m).
17	Satiksmes drošības uzlabošana novada nozīmes centros, 1.kārta kārta Īslīces pagasta Bērzkalnu un Rītausmu ciemu ielu rekonstrukcija (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1	10,13-16, 18-22	1 707 446		29105	0	0	2014.	2024.	1. Rekonstruētas Bērzkalnu ciema ielas (būvniecība, projektēšana): 1.1. Pārupes- Birznieku iela -1070 m, 1.2. Celtnieku iela – 935 m, 1.3. Līdumnieku iela – 200 m. 2. Rekonstruētas Rītausmu ciema ielas (projektēšanā): Seguma pārbūve Lauku un Liepu ielai, Īslīces pagastā (900 m) 3. Izbūvēts Rītausmu ciema ielu apgaismojums (pabeigts): 3.1. Izbūvēts Liepu ielas apgaismojums – 1020 m.
18	Satiksmes drošības uzlabošana novada nozīmes attīstības centros, 2.kārta Codes pagasta Jauncodes ciemā un Ceraukstes pagasta Mūsas ciemā (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1	10, 13-17,	1 422 872		40 031	0	0	2014.	2015.-2022.	Uzklāts melnais segums uz Jauncodes bibliotēku Codes pagasta Jauncodes ciemā (pabeigts). Veikta Ceraukstes pagasta Mūsas ciema ielu un Codes pagasta ielas rekonstrukcija līdz Jauncodes bibliotēkai, t.sk.. rekonstruētas brauktuves Ceraukstes pagasta Mūsas ciema Līvānu, un Upes ielās, Centra ielas posmā (nav uzsākts); 2. uzklāts melnais segums Ceraukstes pagasta Mūsas ciema Robežu, Bungu un Pūriņu ielās un Vārenu ielā, un uz Jauncodes bibliotēku Codes pagasta

											<p>Jauncodes ciemā. (pabeigts) 3. izbūvēts apgaismojums Centra ielas posmā (nav uzsākts) un Bungu ielā Ceraukstes pagastā Mūsas ciemā (izbūvēts). Turpināt Dreņģerkalna un Torņa ielas pārbūvi Codes pagasta Jauncodes ciemā. Apgaismojuma izbūve Ošu ielā Jauncodē.(pabeigts)</p>	
19	Satiksmes drošības uzlabošana novada nozīmes centros, 3.kārta: (14.06.2017., (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1	13-18, 20-22	2 209 441	967 553	241 888	0	0		līdz 2022.	<p>Gailīšu pagasta Uzvaras ciemā, Vecsaules pagasta Vecsaules un Jaunsaules ciemā, Zvaigznē, Mežotnes pagasta Mežotnes, Garozas, Strēlnieka, Ceplis, Brunavas pagasta Grenctāle, Ērgļu ciemā. Dāviņu pagasta Dāviņu ciemā Atjaunots asfalta segums ielām, kas pilnīgi nolietotais; uzklāts jauns asfalta segums ciemu galvenajiem ceļiem un ielām, kas līdz šim bijušas ar grants segumu. Nomainīti apgaismes stabi; nomainīta elektroinstalācija, uzstādītas ekonomiskās spuldzes un gaismas releji. Izbūvēt ielu apgaismojumu Bauskas novadā, t.i., Vecsaules pagasta pašvaldības autoceļa A11 "Jaunsaule-Grigaļi" ceļa apgaismojuma projektēšana un izbūve (pabeigts). 2. Zvaigznes centrs Vecsaulē-seguma maiņa (projektēšanā) 3. Seguma maiņa uz Jumpravas kapiem no valsts ceļa Mežotne. (izstrādāts projekts) Uzklāt asfalta segumu: 4..Dāviņu pagasta, Dāviņu ciema Raiņa ielai 520m garumā (pabeigts); 5.Vecsaules pagasta, Vecsaulē Līvānu ceļš 750m (pabeigts);</p>

												6.Vecsaules pagasta, Vecsaulē A1 “Vidiņi –Vecsaules skola” posms (ieviešanā); 7. Seguma maiņa Vecsaules pagasta autoceļam A6 posmā “Kalte – Cīruļi”, Zvaigzne, Vecsaules pagasts (863 m) 8. Seguma atjaunošana Vecsaules pagasta autoceļam A1 posmā “Vidiņi – Vecsaules skola” (270 m) un autoceļam A12 “Līvānu ceļš” (729 m) 9. Codes pagasta, Codē Zemgaļu iela (pabeigts); 10. Brunavas pagasta, Grenctāle Liepu iela Nr.BNA 2018/037/2/BP; 11. Gailīšu pagasta autoceļa A10 “Čikstes - Kaulbrieži” posma seguma atjaunošana, Uzvara, Gailīšu pag. (750 m)
19.1.1	Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūve (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP1	13-18	1 860 600.00	0	860600,00	0	VB 1 000 000,00	2022	2023	Prioritārā investīciju projekta Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūve plānota 1872 m garumā, t.sk. tilta pārbūve 20m, lietus atvades tīkli un drenāžas komunikācijas 313 m caurtekas 317m, apgaismojuma izbūve, satiksmes drošības uzlabošana. Projektu atbalsta 4 zemnieku saimniecības, z/s Vītiņi, z/s Krišjāņi, z/s Vālodzes, z/s Žubītes, viesu nams, 4 pašnodarbinātas personas, plānotās investīcijas 600 000 EUR.
19.1.2	Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūves autoruzraudzības veikšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)		VP1	13-18	4 800,00	0	4800,00	0	0	2022	2023	Autoruzraudzība pārbūves darbiem

19.1.3	Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūves būvraudzības veikšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)		VP	13-18	27 936,90	0	27936,90	0	0	2022	2023	Būvuzraudzība pārbūves darbiem.
19.2	Seguma maiņa objektā "Mežotnes pagasta autoceļa B2 "Jumpravas kapi-Tomi" posmam Jumprava, Mežotnes pag., Bauskas nov. (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Ievieša nā	VP1	13-18	65 000,00	0	14 000		VB C19 50 000,00	2022		Autoceļa B2 seguma atjaunošana 256 m, no valsts autoceļa V1035 būvprojekts derīgs līdz 14.09.2022.
20	Gājēju celiņu, laukumu un autobusu pieturu rekonstrukcija pagastu teritorijās (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)	Ievieša nā	VP1	13-19, 21-22	90032 112 714	 90 172	22 542	0	0	2013.	2022.	1) Gājēju celiņu, laukumu un autobusu pieturu rekonstrukcija pagastu teritorijās; 2) Ieklāts laukums pie Grenctāles kluba; 3) Nomainīts Gailīšu pagasta Uzvaras ciema sabrukušais gājēju celiņu segums (sadrupušās betona plāksnes pret bruģakmeni) 863 m garumā, 4) Ieklāts jauns bruģis Brunavas pagasta Grenctāles ciemā laukumam pie Grenctāles kluba un Ērgļu ciemā pie veikala (kopā aptuveni 1000 m²), 5) Rekonstruētas pieturvietas - skolēnu autobusu apgriešanās laukumi

												– 8 vietas Gailīšu pagastā un Brunavas pagastā.	
21	Satiksmes drošības pasākumi uz A7	Pabeigts	VP1	13-20, 22	142 287	113 830	28 457	0	0	Skatīt.23.aili		Satiksmes regulēšana uzstādīšana un pieslēgšana „Brīdinošie dzeltenie mirgojošie luksofori” uz gājēju pārejām	VAS LVC
22	Ielu un ceļu inventarizācija, transporta plūsmu audits (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP1	13-21	200 000	0	200 000	0	0		Līdz 2023.	Audits/inventarizācija 2018. – Gailīšu pagasts (pabeigts) 2019. – Īslīces, Codes pagasts (nav uzsākts) 2020. – Brunavas, Ceraukstes pagasts (nav uzsākts) 2021. – Mežotnes, Dāviņu pagasts (nav uzsākts) 2022. – Vecsaules pagasts (nav uzsākts) 2023. – Bauska (nav uzsākts)	
23	Tranzītielas Kalna un Zaļās ielas periodiskā uzturēšana un rekonstrukcija	Pabeigts	VP1	24-27	1 020 242,63	0	522243	0	498 000,00	2014.	2015.-2023.	Atjaunots ielas segums un tehniskie parametri; uzstādīti satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi, izbūvētas un pārceltas pazemes komunikācijas.	AS "Latvijas Valsts ceļi"
24	A7 šoseja-Rotkalni -A7 šoseja posma rekonstrukcija (14.06.2017 redakcija)	Pabeigts	VP1	23, 25-57	96 405			0	0	2012.		1.kārta. 2.kārta - Skatīt sadaļu 7.3.	
25	A7 Tranzītielas Zaļās ielas rekonstrukcija no Lāčplēša ielas līdz Salātu ielai (A7) 500 m	Pabeigts	VP1	23-24, 26-27		0	0	0		Skatīt 23.aili	2015.	Skatīt 23.aili. Asfalta seguma atjaunošana un sabrukušo posmu pārbūve.	AS "Latvijas Valsts ceļi"

26	V 1025 Bauska Gailīši Lietuvas robeža 13,474 km no 0,300 līdz 13,774	Pabeigts	VP1	23-25, 27		0	0	0		2014.		Realizēts, AS "Latvijas Valsts ceļi" Asfalta seguma rekonstrukcija; AS izlīdzinošā kārtā, virsmas apstrāde, "Latvijas autobusa pieturvietu rekonstrukcija Valsts ceļi"
27	P87 Bauska - Aizkraukle	Pabeigts	VP1	23-26	0	0	0	0	0	2014.		Asfalta seguma izlīdzinošās kārtas uzklāšana un virsmas apstrāde, P87 Bauska-Aizkraukles šosejas Mēmeles ielas posmam 4160 m2. 7,75 km rekonstrukcija no 9,655 līdz 17,405km un 5,1km no 17,405 līdz 22,461km asfalta seguma izbūve.
VP2: Kvalitatīva, droša vide												
RV2.1: Sociālās aizsardzības un veselības aprūpes pakalpojumu pieejamība un attīstība												
28	Sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas izstrāde (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP2	29-33	14 229	0	14 229	0	0		2016.	Izstrādāta „Sociālo pakalpojumu attīstības stratēģija 2017-2024.gadam”. Pabeigtas Sociālā dienesta strukturālās reformas. Izveidotas 3 nodaļas – ģimeņu atbalsta nodaļa, sociālo pakalpojumu nodaļa, sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļa. Nodrošināta sociālā darba specializācija. Izveidoti mobilie klientu apkalpošanas punkti tuvāk klientu dzīves vietām. Izveidoti servisa dzīvokļi laukos senioru sociālajai aprūpei. Izveidoti grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem. Izveidots atelpas brīža pakalpojums. Izveidotas specializētās darbnīcas personām ar garīga rakstura traucējumiem. Izveidots dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Izveidota patversme. Izveidots izmitināšanas pakalpojums – krīzes dzīvoklis. Izstrādātas metodikas darbam ar dažādām mērķa grupām.

29	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (31.10.2019 redakcija)		VP2								2025.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kas izveidota bijušās Mežotnes internātvidusskolas ēkās (tiek saņemts ārpakalpojums)	Vispārējā tipa pension., Derpele, Soc. dienests, Ārpakalpojuma sniedzējs
29	29.1. Vispārēja tipa pensionāta „Derpele” attīstība (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2	28	83 377,85 142 287	113 830	28 457	0	0	2014.	līdz 2020.	Izremontēta pārtikas noliktavas siena; pagrabā atjaunota grīda un izbūvēti jauni plaukti, trepēm izbūvētas margas, izbūvēts lifts, visā ēkā ierīkota centrālā apkure, nomainīti logi un durvis, izremontēta virtuve, un 2.stāva zāle, rekonstruēta 1.stāva dušas telpas, veikts remonts katlu mājā, izbūvētas uzbrauktuves, Īslīces SAC veikts kosmētiskais remonts istabās, ēdamzālē, veikts ēkas fasādes remonts, klientu dušas telpas kapitālais remonts un celiņu izbūve.	
	29.2. Vispārēja tipa pensionāta „Derpele” struktūrvienība Slimnīcas iela 4, Bauskā atjaunošana	Nav uzsākts	VP2	28	400 000	0	400 000	0	0		2016.-2020.	Veikta pensionāta „Derpele” struktūrvienības atjaunošana, iegādāta mobilā iekārta Jolly Standard, kas ļauj pārvarēt kāpņu laidus cilvēkiem invalīdu ratiņos.	
	29.3 Mežotnes internātvidusskolas attīstība (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)	Choose an item.	VP2		60 826,70	0	60 826,70	0	0		2022.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, kas izveidota bijušās Mežotnes internātvidusskolas ēkās (tiek saņemts ārpakalpojums)	Ārpakalpojuma sniedzējs

30	30.1.Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībā (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Choose an item.	VP2 SAM 9.2.1.	28	12 300	10455	1845	0	0		2015.-2022.	Pilnveidota Bauskas novada Sociālā dienesta profesionālā kompetence darbā ar riska situācijā esošām personām. Nodrošinātas supervīzijas speciālistiem darbam ar riska situācijā esošām personām. Supervīzijas un apmācības sociālā darba speciālistiem.	Labklājības ministrija Sociālais dienests
	30.2. Projekts „Proti un Dari” Bauskas novadā (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP2	30	161 000	161 000	0	0	0		2016.-2020.	Mērķa grupas jauniešu sasniegšanas un uzrunāšanas aktivitātes, kā arī informēšanas pasākumi, iesaistot pašvaldības stratēģiskos partnerus; mērķa grupas jauniešu profilēšana un individuālo pasākumu programmu izstrāde; mērķa grupas jauniešu motivēšana, aktivizēšana un atbalsta sniegšana saskaņā ar mērķa grupas jauniešu individuālo pasākumu programmu, kas izstrādāta, balstoties uz profilēšanas rezultātiem, lai sekmētu šo jauniešu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apgūvē pie amata meistara, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros, nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā.	
31	Projekts „Deinstitucionālās zārcis plāna īstenošana Bauskas novadā” (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2 SAM 9.3.1.	28	4 415 666,81	901402,63	3 325 035	0	189 229,18	(valsts)	2023.	9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība	

												deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” ietvaros, attīstīta pakalpojumu infrastruktūra bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā Bauskas novadā.
31.1.	Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs pilngadīgām personām ar GRT un bērniem ar FT (DAC, specializētā darbnīca, atelpas brīdis) Rūpniecības 9 (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2 SAM 9.3.1.	28	1 799 194,58	402 182,27	1 312 583,20	0	84 429,11 (valsts)		2023.	Ēkas pārbūve (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi, būvuzraudzība), telpu aprīkojums (mēbeles, IKT aprīkojums). Atjaunotas ēkas telpas 267 m2 un izbūvēta jauna piebūve 295 m2 platībā, nodrošināta vides pieejamība, izveidoti iekšējie inženiertīkli (ūdensapgāde, kanalizācija, ventilācijas sistēma, elektroapgāde, apkures sistēma, izveidotas elektronisko sakaru un tīklu sistēmas).
31.2.	Grupu dzīvokļi pilngadīgām personām ar GRT un "Atelpas brīdis" pilngadīgām personām ar GRT Slimnīcas ielā 4, Bauska (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2 SAM 9.3.1.	28	2 438 835,75	459596, 46	1 882 757,36	0	96 481,93 (valsts)		2023.	Ēkas pārbūve (būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi, būvuzraudzība), telpu aprīkojums (mēbeles, IKT aprīkojums). Atjaunota divstāvu ēka ar kopējo platību 1020 m2, izveidojot grupu dzīvokļus 16 personām, koplietošanas telpas un telpas darbiniekiem un telpas pakalpojumam "Atelpas brīdis", nodrošināta vides pieejamība, izveidoti iekšējie inženiertīkli (ūdensapgāde, kanalizācija, ventilācijas sistēma, elektroapgāde, apkures sistēma, izveidotas elektronisko sakaru un tīklu sistēmas), labiekārtota teritorija (t.sk. nodrošināta vides pieejamība).

	32.1.Energoefektivitātes paaugstināšana sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4	Nav uzsākts	SAM 4.2.2. (13.1.3.1..)	31.2	604623,39	513929,88	90693,51	0			2022.-2023.	Ēkas energoefektivitātes uzlabošana (būvdarbi ēkas norobežojošajās konstrukcijās, atjaunojamos energoresursus izmantojošu enerģiju ražojošu iekārtu (saules baterijas) iegāde un uzstādīšana, ēkas inženiertehnisko sistēmu pārbūve, tai skaitā ventilācijas atjaunošana, ēkas enerģijas patēriņa uzskaitē)
	32.2.Energoefektivitātes paaugstināšana veselības aprūpes pakalpojumu ēkai Bauskā, Slimnīcas ielā 4	Nav uzsākts	SAM 4.2.2. (13.1.3.)		169010,98	143659,33	25351,65	0			2023-2023.	Ēkas energoefektivitātes uzlabošana (būvdarbi ēkas norobežojošajās konstrukcijās, ēkas inženiertehnisko sistēmu pārbūve, tai skaitā ventilācijas atjaunošana, ēkas enerģijas patēriņa uzskaitē)
	31.3. Ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma izveide ārpusģimenes aprūpē esošiem bērniem Zaļajā ielā 33 (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2 SAM 9.3.1.	28	177 636,48	39623,89	129694,44	0	8318,14 (valsts)		2022.	Ēkas remontdarbi un telpu aprīkojums (mēbeles, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju aprīkojums). Būvdarbi - telpās veikts kosmētiskais remontdarbi, telpas aprīkotas ar santehniko aprīkojumu, ēka piemērota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – pacēlājiem, veikta elektroinstalācija, labiekārtota teritorija).
33	Institūcijām alternatīvie aprūpes mājās pakalpojumi Bauskas novadā	Ieviešana	VP2	28	141 840	0		0	0	2014.	Līdz 2022.	Pilnveidot aprūpi mājās, izveidot mobilās aprūpes vienības pakalpojumu nodrošinot sociālos pakalpojumus 155 mērķa grupas personām. No 2019.gada 1. oktobra uz 1 gadu šis pakalpojums ar domes lēmumu deleģēts Biedrībai „Latvijas Sarkanais Krusts”

34	Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana SIA „Bauskas slimnīca”, (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP2	35-38	842 092	364 255	477837	0	0	2010.-2014.	Līdz 2023.	uzlabot veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāti un paaugstināt pakalpojumu izmaksu efektivitāti: 2010-2014.gadā kopā SIA „Bauskas slimnīca” ieguldīts 842 092 euro. no.2010. līdz 2011.poliklīnikas ēkas rekonstrukcija 2011.gads koridora logu nomaiņa Dārza ielā 12A 2012.gads cokola remonts terapijas ēkai 2012.gads jumta remonts ēkai Dārza ielā 12A 2013. gads stacionāra ēkas remonts-griestu, logu aiļu un piebūves siltināšana, sienu remonts un krāsošana. 2014. gads Slimnīcas ielā 4 (pansionāta) jumta remonts Līdz 2020.gadam turpināt pārbūves un atjaunošanas darbus.	
35	Steidzamās neatliekamās palīdzības punkta remonts un aprīkojuma iegāde	Pabeigts	VP2	34, 36, 37	29 211,747	0	29211,747	0	0	2012.	2015.-2023.	2012. gadā SMPP veikts operāciju un pārsiešanas telpas remonts, pacientu reģistrācijas telpas remonts 2012. gadā koridora telpu remonts stacionāra ēkā pie RTG kabineta (sienas griesti). Operāciju un pārsiešanas telpas remonts, procedūru telpas remonts, pacientu reģistrācijas un darbinieku darba telpas remonts; Operāciju galds, medicīniskās mēbeles izremontētājās telpās, EKG iekārtas, pacientu pārvietojamie sēdrati un transporta rati (daudzfunkcionāli), mazais narkozes aparāts.	NMC
36	Ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu uzlabošana	Pabeigts	VP2	34, 35, 37, 38	553 020	0	553 020	0	0	2011.-2014.	2014.-2023.	Jaunu iekārtu iegāde - fibrogastraskops, vidējās klases USG, operāciju lampa, rehabilitācijas aprīkojums, rentgena iekārta,	NMC

												Osteodensitometrijas iekārta, triecienviļņu iekārta, datortomogrāfijas iekārta, funkcionālās diagnostikas kabinets aprīkots ar jaunu vakumsistēmu DT 100 plus, datoru un datorprogrammām, Jumta remonts Ēkai Saules ielā 5, telpu remonts.	
37	Dienas stacionāra remonta	Pabeigts	VP2	34-36, 38	66 917	0	0	0	66917	2011.-2013.		Telpu kosmētiskais remonts; Sterilizējamie operāciju instrumentu komplekti (trīs ginekoloģiskie un trīs ķirurģiskie), laparoskopijas un artroskopijas komplekts ar videoiekārtu, Operāciju zālei iegādāts stacionārais un pārvietojamais vakuumsūknis, universālais cistoskops un cisto – uretro- fibroskops.	NMC
38	Aprūpes nodaļas aprīkošana	Pabeigts	VP2	34-37	45968	0	0	0	45967,54	2011.-2014.	2015.-2020.	2011.gads- medikamentu skapis (2.gab) 2012.gads- pacientu gultas ar matraci (5.gab). 2013.gads -ratiņkrēsls, tualetes krēsls, padubju mazgājamā iekārta. 2014.gads- pacientu gultas ar matraci (12.gab.), pacientu pacelšanas ierīce, pacientu skapīši (10.gab) 30 gab. slimnieku gultas un 60 matrači, pacientu pārvietošanās palīgierīces (pieci staigulī mazie un divi staigulī lielie).	NMC
39	Energoefektivitātes pasākumi Brunavas pagasta Ērgļu sociālā centrā	Pabeigts	VP2	28	113 830	91 064	22 766	0	0		2016.	Fasādes siltināšana.	
RV2.2: Vides kvalitāte													
Ūdensapgāde/ Kanalizācija													

40	Ūdenssaimniecības attīstības Bauskas novada Ceraukstes pagasta Mūsas ciemā	Pabeigts	VP2	41-59	474345	403193	71152	0	0	2014.		Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=354 m) un paplašināšana (L=1402 m); kanalizācijas tīklu paplašināšana (L=4207 m); kanalizācijas sūkņa stacijas izbūve – 2 gab.
41	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija Codes pagasta Codes ciemā	Pabeigts	VP2	40, 42-59	0	0	0	0	0		2015.-2020.	Rekonstruēti ūdensapgādes tīkli Codes pagasta Codes ciemā un ūdensapgādes tīkli ārpus ciema robežām (ūdensapgādes sistēma Saulstari un Spiģi).
42	Kanalizācijas sistēmu izbūvēšana un attīrīšanas iekārtu modernizēšana Dāviņu ciemā	Pabeigts	VP2	40-41, 43-59	344 654	271 296,97	73 357,12	0	0	2014.		Kanalizācijas tīklu paplašināšana (L=1121 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas rekonstrukcija – 1 gab.; kanalizācijas sūkņa stacijas izbūve – 1 gab.; kanalizācijas sūkņa stacijas rekonstrukcija – 1 gab. ERAF projekts „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Bauskas novada Dāviņu pagasta Dāviņu ciemā” (2014)
43	Ūdenssaimniecības attīstība Bauskas novada Gailišu pagasta Mūsas ciemā	Pabeigts	VP2	40-42, 44-59	393 257	275 794,48	117 462,37	0	0	2013.		Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1400 m) un paplašināšana (L=250 m); dzeramā ūdens sagatavošanas stacijas izbūve – 1 gab.; artēziskā urbuma rekonstrukcija – 1 gab.; kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (L=200 m) un paplašināšana (L=1010 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve – 1 gab.
44	Ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija Mežotnes pagasta Jumpravās	Ieviešana	VP2	40-43, 45-59	287783	241943,84	45 839,25	0	0	2014.	2019.	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=929 m) un paplašināšana (L=96 m); dzeramā ūdens sagatavošanas stacijas izbūve – 1 gab.; artēziskā urbuma rekonstrukcija – 1 gab. (realizēts).; kanalizācijas tīklu paplašināšana (L=1425 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas rekonstrukcija – 2 gab.

45	Ūdensapgādes, notekūdeņu un kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija sekojošās Mežotnes pagasta Mežotnes ciemā	Pabeigts	VP2	40-44, 46-59	430 833	358 732,36	72 100,40	0	0	2014.	2023/	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1430 m) un paplašināšana (L=240 m); dzeramā ūdens sagatavošanas stacijas izbūve – 1 gab.; artēziskā urbuma rekonstrukcija – 1 gab. kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (L=1028 m) un paplašināšana (L=90 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas rekonstrukcija – 1 gab.
46	Ūdenssaimniecības attīstība Bauskas novada Vecsaules pagasta Ozolaines ciemā, 2.kārta	Pabeigts	VP2	40-45, 47-59	263333	184 986,42	78 347,19	0	0		2015.	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1647 m); kanalizācijas sūkņa stacijas izbūve – 1 gab.; kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (L=813 m) un paplašināšana (L=1075 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve – 1 gab.
47	Ūdenssaimniecības attīstība Bauskas novada Vecsaules pagasta Vecsaules ciemā	Pabeigts	VP2	40-46, 48-59	691024	417 012,85	274 011,16	0	0	2014.		Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1606 m) un paplašināšana (L=425 m); dzeramā ūdens sagatavošanas stacijas izbūve – 1 gab.; artēziskā urbuma rekonstrukcija – 1 gab.; kanalizācijas tīklu paplašināšana (L=1942 m); notekūdeņu attīrīšanas iekārtas izbūve – 1 gab.
48	Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Bauskas novada Brunavas pagasta Grenctāles ciemā	Pabeigts	VP2	40-47, 49-59	566 120	397684,27	168435,66	0	0	2014.		(artēziskā urbuma „Budžas” rekonstrukcija) - jaunas ŪAS izbūve 6,0 m ³ /h) - esošo ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija 1068 m, , zemtekas izbūve 100 m DN1100). - NAI BIO-35 izbūve, NAI demontāža) - Kanalizācija (tīklu rekonstrukcija, pašteses cauruļvadi – 1 440 m DN200, DN160, spiedvadi – 180 m DN110, zemtekas izbūve – 180m DN110, KSS rekonstrukcija 10,0 m ³ /h, 15,0 m ³ /h).
49	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rītausmu un Bērzkalnu ciemā	Ieviešana	VP2	40-48, 50-59	1 707 446	1 195 212	512 234	0	0		2017.-2020.	Istenota ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības projekta "Īslīces Rītausmu un Bērzkalnu ciemā ūdens" projekta 2.kārta. Kanalizācijas paplašināšana Bērzkalnu ciematā.

	(2.kārta)												
50	„Bauskas novada Gailīšu pagasta Pāces ciema ūdenssaimniecības attīstība”	Pabeigts	VP2	40-49, 51-59	622 278	409 897	175 670	0	0	01.04.2011 .- 31.12.2012		Artēziskā urbuma rekonstrukcija, dzeramā ūdens sagatavošanas stacijas, ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1910 m), kanalizācijas sūkņu stacijas rekonstrukcija, kanalizācijas spiedvada izbūve (L=190 m), kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (L=780 m), kanalizācijas tīklu paplašināšana (L=1111 m), notekūdeņu attīrīšanas iekārtu izbūve.	
51	51.1. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Īslīcē, KF	Pabeigts	VP2	40-50, 52-59	3 321 680	2 325 176	996 504	0	0	10.2010.- 12. 2014.	2015.	Sakārtota un ierīkota ūdens ņemšanas vieta Bērzkalnu un Rītausmu ciemā - attīrīšanas iekārtu izbūve, tīrā ūdens pazemes rezervuāru izbūve, artēzisko urbumu izbūve - 4 gab., esošo četru artēzisko urbumu tamponēšana; Jaunu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (1 kompl.) būvniecība Rītausmu ciemā, kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un izbūve Bērzkalnu ciemā (L=2448 m), 3 kanalizācijas sūkņu staciju izbūve, spiedvadu izbūve (L=2489 m) Bērzkalnu ciemā, kanalizācijas tīklu izbūve Rītausmu ciemā (L=1027 m), kanalizācijas sūkņu staciju izbūve (2 gab.), spiedvadu izbūve Rītausmu ciemā (L=238 m).	SIA "Īslīces ūdens", SIA "Bauskas ūdens"
	51.2. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība SIA Īslīces ūdens (14.06.2017, 31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2	40-50, 52-59	460 000	0	460 000	0	0	2014	2017- 2019.	Ūdensvada un sadzīves kanalizācijas izbūve Pārupes, Īslīces un Stacijas ielā-ārkārtas situācijas novēršanai (2014) SIA Īslīces ūdens (vecā ūdensvada posmu nomaiņa, ūdensvadi kapitālsabiedrības bilancē) Kanalizācijas pārslēgšana uz Liepu	

												ielas (remonts) Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas projektēšana uz Ziedoņu ielas Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas būvniecība uz Ziedoņu ielas	
52	52.1. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Bauskas novada Īslīces pagasta Ādžūnu ciemā	Pabeigts	VP2	40-51, 53-59	428 383	215 280	0	0	213103	08.2011.-09.2012.		Īstenota ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība, paplašināta ūdens saimniecības pakalpojumu pieejamība, nodrošināta kvalitatīva dzīves vide; Rekonstruēts artēziskais urbums, uzbūvēta dzeramā ūdens sagatavošanas stacija, ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija (L=1480 m) un paplašināšana (L=130 m), bioloģisko notekūdeņu attīrīšanas iekārtu būvniecība, kanalizācijas sūkņu stacijas un spiedvada (L=350 m) būvniecība, kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (L=285 m) un paplašināšana (L=880 m).	SIA "Īslīces ūdens"
	52.2. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Bauskas novada Īslīces pagasta Bērzu ciemā	Pabeigts	VP2	40-51, 53-59	695,134.90	424,997.58	0	0	270137	10.05.2012 .- 09.05.2014	2015.-2018.	Ūdensapgāde: ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, 1970 m Kanalizācija: Bērzu sistēmas NAI rekonstrukcija, 40 m ³ /dnn; Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija, 720m; KSS rekonstrukcija, 6 m ³ /h; * Jaunu kanalizācijas tīklu izbūve pakalpojuma paplašināšanai, 1670 m; jauni kanalizācijas tīkli sistēmu savienošanai, 50m.	SIA "Īslīces ūdens"
	52.3. Pastališķu ciema ūdens ieguves un sagatavošanas stacijas atjaunošana (31.10.2019. redakcija)	Pabeigts	VP2		8 500	0	8 500	0	0		2018.	Esošās ūdens un sagatavošanas stacijas iekārtu un automātiskās vadības sistēmas atjaunošana, lai nodrošinātu kvalitatīvu un nepārtrauktu dzeramā ūdens padevi Pastališķu ciema 160 iedzīvotājiem. Kopējā dzelzs (Fe) saturs ūdensvada tīkla padodamajā ūdenī ūdenī mazāks	SIA "Īslīces ūdens"

												par 0,2 mg/l.	
53	„Bauskas novada Vecsaules pagasta Ozolaines ciema ūdenssaimniecības attīstība”	Pabeigts	VP2	40-52, 54-59	354 697	224 236	96 101	0	0	10.09.2010. - 09.2012.		Ūdens sagatavošanas stacijas ēkas izbūve un USI uzstādīšana - 1 gab., ūdensvada rekonstrukcija (L = 899 m), 17 dzīvojamo māju pieslēgšana centralizētai notekūdeņu savākšanas sistēmai, kanalizācijas kolektora jaunbūve (L=936 m), NAI rekonstrukcija - 1 gab., kanalizācijas spiedvada izbūve (L=84 m), KSS rekonstrukcija - 1 gab., ūdensvada jaunbūve (L=1291 m), kanalizācijas kolektora rekonstrukcija (L=709 m).	
54	54.1. Projekts Nr.LLIII-157 „Kopīgi ūdens apsaimniekošanas pasākumi pārrobežu Lielupes baseinā-GRANDERIO”	Pabeigts	VP2	40-53, 55-59	152 925	107 047	45 878	0	0	2011.- 2012.		Uzlabota Lielupes baseina vides kvalitāte, īstenoti ūdens apsaimniekošanas pasākumi pierobežas reģionā: tehniskie projekti un tehniski ekonomiskie pamatojumi dzeramā ūdens, notekūdeņu un lietusūdens apsaimniekošanas uzlabošanai, kā arī veikta dabas infrastruktūras izbūve dažādās projekta vietās un upju posmu tīrīšana.	
	54.2. „Zaļās infrastruktūras pilnveidošana zemieņu upju ainavā” (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2		154 820	65 180.55	84 271,64	0	5367.81		2014.- 2020.	Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas (2014 –2020) projekts (ENGRAVE) Nr.LLI-291 Iegādāta multifunkcionāla iekārta - amfībija upju regulārai pļaušanai; 5 problemātisku upju posmu attīrīšana no aizauguma; ilgtermiņa (10 gadu periodam) Tematiskā plānošanas dokumenta izstrāde Bauskas pilsētas upju ainavu attīstībai (estētisko, ekoloģisko un funkcionālo aspektu) veicināšanai,	ZPR

												dabas vērtību saglabāšanai un vides pieejamības nodrošinājumam, paaugstinot iedzīvotāju labklājību un tūristu piesaisti; apmācības un pieredzes apmaiņa zaļās infrastruktūras uzlabošanai un uzturēšanai.	
55	55.1. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Bauskā, KF	Pabeigts	VP2	40-54, 56-59	5 890 000	4 208 999.95		0	0	2011.-2014.		Uzlabota ūdens ieguves un sagatavošanas stacijas darbība, centrālās notekūdeņu pārsūkņšanas stacijas darbība; atdalīta lietus kanalizācijas sistēma no kopējās kanalizācijas sistēmas; izbūvēti jauni ūdensapgādes un kanalizāciju tīkli, nodrošināti asenizācijas pakalpojumi.	SIA "Bauskas ūdens"
	55.2. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība SIA Bauskas ūdens (14.06.2017. redakcija)	Pabeigts	VP2	40-54, 56-59	40 000	0	40 000	0	0		2017.	SIA „Bauskas ūdens” MTB uzlabošanai	
	55.3. Ūdensvada un kanalizācijas sistēmas būvniecība uz Ziedoņu ielas 31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP2		42 000	0	42 000	0	0		2022.	Izprojektēts centralizētas ūdensapgādes tīkls no SIA „Bauskas ūdens” apsaimniekotā Bauskas pilsētas atzara Ziedoņu ielā, kā arī Mūsas kreisā krasta individuālo māju un sabiedrisko objektu pieslēgumi Īslīces kanalizācijas sistēmas aglomerācijai. Rezultātā tiks novērsts decentralizēto kanalizācijas sistēmu radītais piesārņojums Bauskas dabas parkā.	SIA "Īslīces ūdens"
	55.4. "Bauskas ūdenssaimniecības attīstība III. kārtā" Nr. 5.3.1.0/17/I/020, KF	Īstenošanā	VP2	40-54	700 116.81	383 480.00	316636,81	0	0	2018	2022	Kanalizācijas tīklu izbūve: Draudzības, Lauku un Ošu ielās un Bauskā līdz Mēmeles ielai. kanalizācijas pašteses kolektora, kanalizācijas sūkņu stacijas spiedvada izbūve Upes ielā; Kļavu ielas	SIA Bauskas ūdens

	(24.02.2022. grozījumu redakcija)											kanalizācijas sistēmas paplašināšana Kopējais kanalizācijas kolektoru orientējošais apjoms – 2157m (D200-225-250mm un kanalizācijas spiedvads D75mm – 40m), pievadu orientējošais apjoms – 592 m (D160mm) jeb kopā 2749m kanalizācijas tīklu.
56	Ūdenssaimniecības attīstība Bauskas novada Mežotnes pagasta Strēlnieku ciemā	Nav uzsākts	VP2	40-55, 57-59	79 511	0	79511	0	0	09.2011. - 2013.		Īstenota ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība, paplašināta ūdens saimniecības pakalpojumu pieejamība
57	Ūdenssaimniecības attīstība Bauskas novada Mežotnes pagasta Garozas ciemā	Pabeigts	VP2	40-56, 58-59	318760	0	318760	0	0	09.2011. – 2013.		Īstenota ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība, paplašināta ūdens saimniecības pakalpojumu pieejamība.
58	Projekts „Ilgtspējīga lietussūdens kanalizācijas apsaimniekošana Lielupes baseina vides kvalitātes uzlabošanai” (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP2	40-57, 59	1 008547	152 656	855891	0	0	2014.		RAIN-WATER-MAN Nr.LLIV-339 Lietussūdens kanalizācijas sistēmas izbūve Bauskas pilsētā - Kareivju, Sporta, Pilskalna (posmā no Parka līdz Kraujas ielai), Zemgaļu (posmā no Sporta līdz Kraujas ielai), Krasta, Pionieru, Strēlnieku, Miera, Liepu un Kraujas ielā.
59	ŪK sakārtošana apdzīvotās vietās līdz 200 iedzīvotājiem	Ieviešana	VP2	40-58	512 234	0	163 096 512 234	0	0	2012.- 2014.	Līdz 2020.	Īstenota ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība. Atdzelžošanas stacijas un attīrīšanas iekārtu izbūve Bauskas novada pagastos: Saimniecisko notekūdeņu kanalizācijas tīkla rekonstrukcija apdzīvotā vietā “Liellauki” Ceraukstes pagastā (2015)

Dzēšanā ūdens sagatavošanas stacijas un saimniecisko notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas iekārtas izbūve apdzīvotā vietā "Tunkūni" Brunavas pagastā (2015)

Saimniecisko notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas iekārtas izbūve apdzīvotā vietā "Zvaigzne" Vecsaules pagastā (2015)

Ūdensvada un kanalizācijas tīklu remontdarbi Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādēs (2015)

Artēziskā urbuma projektēšana un izbūve Vecsaules pagasta Jaunsaules ciemā (2016)

Artēziskā urbuma izbūve Mežotnes pagasta Cepļa ciemā (2016)

Artēziskā urbuma izbūve Mežotnes pagasta Cepļa ciemā (2016)

Veikti ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcijas darbi - Codes pagasta Spīgu apdzīvotā vietā; (2017):

Veikti ūdens apgādes sistēmas rekonstrukcijas darbi - Vecsaules pagasta Jaunsaules ciemā (2017):

Izbūvēts ūdensvads Dāviņu pagasta Lambārtes ciemā (2017)

Uzstādītas atdzelžošanas iekārtas Mežotnes pagasta Cepļa ciemā (2017)

Attīrīšanas iekārtu un ūdens atdzelžošanas stacijas izbūve Gailīšu pagasta Pamūšas ciemā (2017)

Ūdensvada izbūve Grenctāles ciemā (2018)

Dzēšanā ūdens stacijas „Ceraukste” remonts (2018)

Gailīšu pagasta Pamūšas dzēšanā ūdens atdzelžošanas stacijas un attīrīšanas iekārtu izbūve (2018)

Ūdensvada remonts Līvānu ielā,

												Vecsaule, Vecsaules pagastā (2 kārtā) (2018)	
Atkritumu saimniecība													
60	60.1. Dalība atkritumu sistēmas attīstības projektā	Nav uzsākts	VP2	61	0	0	0	0	0	2014.		Pilnveidota atkritumu savākšanas sistēma, Izstrādāts Zemgales reģionālais atkritumu apsaimniekošanas plāns 2014.-2020.gadam.	SIA "Vides serviss"
	60.2 Atkritumu reģenerācijas infrastruktūras attīstība.	Nav uzsākts	VP2		2 700 000,00	0	0	0	0		2016.-2020.	Pilnveidota atkritumu savākšanas sistēma: pilsētas dalītās vākšanas punktu izveide, šķirošanas laukumu izveide, presēšanas un dedzināšanas infrastruktūras izveide.	SIA "Vides serviss"
	60.3 Poligona „Grantiņi” infrastruktūras attīstība	Nav uzsākts	VP2		2 600 000,00	0	0	0	0		2016.-2020.	Jaunas atkritumu apglabāšanas šūnas būvniecība, apglabājamo atkritumu priekšapstrādes centra izveide.	SIA "Vides serviss"
61	61.1.Pilsētas dalītās vākšanas punktu izveide, šķirošanas laukumu izveide, presēšanas un dedzināšanas infrastruktūras izveide	Nav uzsākts	VP2	60	142 287	99 601	42 686	0	0		2016.-2020.	Pilnveidota atkritumu savākšanas sistēma Bauskas pilsētā.	SIA "Vides serviss"
	61.2.Sadzīves atkritumu poligona "Grantiņi" infrastruktūras attīstība, 1.kārta	Nav uzsākts	VP2		585 418,54		585 418,54				2020.-2022.	Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzglabāšanas laukums. 1. kārtā. Sadzīves atkritumu pārkraušanas laukums.	SIA "Vides serviss"
	61.3. Sadzīves atkritumu poligona "Grantiņi" infrastruktūras	Nav uzsākts	VP2		789 439,8		789 439,8				2022.-2027	Bioloģiski noārdāmo atkritumu uzglabāšanas laukums. 2. kārtā. Sadzīves inerto un būvniecības atkritumu uzglabāšanas, šķirošanas laukums.	SIA "Vides serviss"

	attīstība, 2.kārta												
Siltumapgāde													
62	Centrālo katlu māju, siltumtrašu rekonstrukcija, pašvaldības sabiedrisko ēku siltināšana	Choose an item.	VP2	63,15	142 287	99 601	42 686	0	0		2014.-2020.	Rekonstruēta centrālās katlu mājas un siltumtrases	SIA "Bauskas siltums"
63	Īslīces pagasta pārvaldes ēkas fasādes siltināšana, apdare	Pabeigta	VP2	147	49869			0	0	2014.	2015.	Īstenoti energoefektivitātes pasākumi.	
64	Daudzfunkcionālā centra Strēlnieki energoefektivitātes paaugstināšana	Pabeigta	VP2	65-66	682 570			0	0	2012.		Ēkas jumta, sienu, pamatu siltināšana, logu, durvju nomaina.	
65	65.1 „Siltuma ražošanas efektivitātes paaugstināšana Bauskā” KF 50%	Pabeigta	VP2		3 139 038,87	1 297 123,50	0	0	1 958 884		2015.	Attiecināmās izmaksas 2 594 247 EUR KF 50 % no attiecināmām izmaksām.	SIA „Bauskas siltums”
	65.2 Efektīvas siltuma izmantošanas sistēmas attīstība	Pabeigta	VP2	64,66	200 000	140 000	60 000	0	0		2016.-2018.	Uzstādīti digitālie skaitītāji, SCADA.	SIA "Bauskas siltums”
	65.3. Efektīvas siltuma izmantošanas sistēmas attīstība pagastu pašvaldības iestādēs	Pabeigta	VP2		50 000	0	50 000	0	0	2014.	2015.	Vecsaules pagasta pārvaldes ēkā elektrības apkure aizstāta ar apkuri ar kokskaidu granulām. Veikta gāzes apkures katlu piegāde un uzstādīšana Īslīces vidusskolā.	

66	Energoefektivitātes pasākumi Bauskas novadā (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP2	65, 86	3 000 000		3 000 000				2015.-2022.	Skatīt 86.punktu. Bauskas novada iestāžu energoefektivitātes pasākumi (Bauskas Valsts ģimnāzija, Bauskas sākumskola, Bauskas 2.vidusskola, Bauskas Mūzikas skola, Uzvaras pamatskolas struktūrvienība „Lācītis” pārbūve un siltināšana (būvprojekta izstrāde un būvdarbi), Bauskas pilsētas pamatskola, Mežotnes sākumskola, Vecsaules pamatskola, PII „Pasaulīte”, Bauskas novada pašvaldības administratīvajās ēkas.	
	66.1.Administratīvā ēkas Uzvaras ielā 1 energoefektivitātes pasākumu ieviešana (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP2	65, 66	620 000	350 000	270 000	0	0		2016.-2023.	Ķieģeļu sienu, cokola siltināšana, pagriba ārējo sienu siltināšana, durvju nomaina pagrabā un kāpņu telpā uz energoefektīvākām durvīm, ēkas logu nomaina uz jauniem trīs stikla pakešu logiem PVC rāmjos, logu ailu siltināšana, jumta siltināšana, visas ēkas iekštelpu apgaismojuma nomaina uz gaismu emitējošo diodžu (LED) apgaismojumus.	
	66.2. CO2 emisiju samazināšanas pasākumi (elektromobiļu iegāde, uzlādes staciju uzst.,), (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP2		51 814		14 814,00		37 000	2014.	2015.-2025.	KPFI, iegādāti divi elektromobiļi, izbūvēts energoefektīvs ielu apgaismojums, elektromobilitātes tīkla paplašināšana (t.sk.uzlādes staciju izbūve).	
	66.3 Dalība RTU īstenotajā Apvārsnis 2020 COMPETE4SECAP; Energoefektivitāt	Pabeigts	VP2		564 000	10 000	554 000	0	0		2017.-2023.	Dalība H2020 programmas projektā COMPETE4SECAP; Energoefektivitātes sistēmas sertificēšana ISO 50000:2018 un uzturēšana. Energosacensības; Pašvaldības ēku energoefektivitātes paaugstināšana.	RTU, SIA Ekodoma

	es pasākumi (31.10.2019 redakcija)												
	66.4 Dalība biedrības ZREA īstenotajā Apvārsnis 2020 projektā „ENPC Intrans” (14.06.2017 grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP 2		0	ZREA budžetā	0	0	0		2016.	Energo pārvaldības līgumu saturs (ESCO) un to pielietošana, partnerība Zemgales reģionālā enerģētikas aģentūras projektā.	ZREA
	66.5 Dalība Zemgales plānošanas reģiona Interreg projektā BEA- APP (14.06.2017. grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP5		0	ZPR budžetā	0	0	0		2017.	Energo pārvaldības stratēģijas izstrāde Bauskas novada pašvaldībai 2018.- 2025.gadam.	ZPR
	66.6 Dalība RTU projektā Apvārsnis 2020 „Accelerate SUNShINE” (14.06.2017. grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP5	66.2 66.4,	93513	93513	0	0	0		2017.- 2021.	Izveidota energopārvaldnieka amata vieta pašvaldībā. Izgatavota Tehniskā dokumentācija un saņemts valsts finanšu institūcijas ALTUM atzinums par dokumentācijas atbilstību kritērijiem finanšu garanta saņemšanai ēku atjaunošanai 5 daudzdzīvokļu ēkām. Izglītoti iedzīvotāji, ēku apsaimniekotāji.	RTU, SIA Eko- doma, F3, Biedrība ESEB, SIA Vides serviss
Labiekārtošana													
67	Labiekārtošanas konceptijas izstrāde katrai apdzīvotai vietai	Nav uzsākts	VP2	69-77	28 457	19 920	8 537	0	0	2014.	2016.- 2020.	Izstrādāta labiekārtošanas koncepcija Īslīces ciemā Izstrādāta labiekārtošanas koncepcija katrai apdzīvotai vietai, pieaicinot ainavu arhitektus un citus speciālistus.	
	67.1. Vītulu ielas	Pabeigts	VP2		240 000		240 000	0	0		2018.	Atjaunots segums 7200 m2	

	iekškvartāla seguma maiņa (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)												
	67.2. Slimnīcas ielas pagalma seguma maiņa (14.06.2017 redakcija)	Pabeigts	VP2		30 000		30 000	0	0		2017.-2018.	Atjaunots segums 900 m2	
	67.3. Salātu ielas 5A stāvlaukuma izbūve (31.10.2019. redakcija)	Nav uzsākts	VP2		6 000	0	6 000	0	0		2022.	Būvprojekta izstrāde	
68	Vides aktivitātes kultūrvides attīstībai un dabas resursu aizsardzībai	Ieviešanā	VP2	123	470 585	329 410	141 175	0	0	2014.	2016.-2023.	2014.gadā izstrādāts Bauskas dabas parka (Natura 2000) apsaimniekošanas plāns (pabeigts). Veikti Bauskas dabas parka (Natura 2000) apsaimniekošanas plāna pasākumi. Zaļais parks, estrādes projektēšana pilskalnā (Natura 2000 teritorijā). Bauskas parka labiekārtošana būvprojekta izstrāde (nav uzsākts).	
69	Kultūras centra „Dāvis” teritorijas labiekārtošana	Pabeigts	VP2	67	42 686	29 880	12 806	0	0		2016.-2020.	Apkārt kultūras centram esošajā teritorijā labiekārtota ~1 ha platība, ierīkoti apstādījumi, celiņi, soliņi, puķu dobes.	
70	Dāviņu ciema centra laukuma labiekārtošana	Nav uzsākts	VP2	67	7779			0	0	2014.	2016.-2018.	Ierīkoti bērnu rotaļu laukumi un āra trenāžieri (pabeigts), veļas žvētavas, stāvlaukums automašīnām, soliņi.	
71	Bērnu rotaļu laukumu izveide (14.06.2017 redakcija)	Pabeigts	VP2	67	50 000 24 081,32		50 000 24 081,32	0	0	2014.	2016.-2020.	Ielu vingrošanas elementi un āra trenāžieri 2017.gadā skeitparka izbūve Vītolu – Dārza ielas iekšpagalmā.	
	71.1. Rotaļu	Ievieša	VP2	67	22 000	0	22 000	0	0		2019.	Rotaļu un sporta laukuma izbūve-	

	laukumu izbūve Bauskā (13.12.2021 redakcija).	nā			100 000		100 000			2022.	rekonstrukcija pie Rūpniecības ielas. Rotaļu laukuma izbūve Bauskā	
	71.2. Bērnu rotaļu laukumu izveide pagastos	Ieviešana	VP2	67	5 695 28 457	19 920	8 537	0	0	2023.	Ielu vingrošanas elementi un āra trenāžieri Strēlnieku ciemā. (realizēts) Ielu vingrošanas elementi un āra trenāžieri Mežotnes ciemā. (ieviešanā)	
72	Dīķu un baseinu tīrīšanas un rekonstrukcijas darbi novadā	Ieviešana	VP2	67	49 801	0	49 801	0	0	2012.	2016.-2020.	Daļēji īstenots Granderio projektā. Rekonstruēti un iztīrīti vai aizbērti nelietojamie baseini, dīķi.
73	Rotaļu un atpūtas laukuma izveide Bērzu ciemā	Pabeigts	VP2	67	35 572	24 900	10 672	0	0		2016.-2020.	Veikta rotaļu laukuma izveide Bērzu ciemā.
74	Bruģa ieklāšana laukumiem un celiņiem 1300 m ² pie Īslīces vidusskolas	Nav uzsākts	VP2	67, 92	42 686	29 880	12 806	0	0		2016.-2020.	Veikta bruģa ieklāšana laukumiem un celiņiem 1300 m ² pie Īslīces vidusskolas.
75	Bruģa ieklāšana pie Īslīces kultūras nama 1500 m ² , strūklakas rekonstrukcija	Pabeigts	VP2	67	56 915	39 840	17 075	0	0		2016.-2020.	Veikta bruģa ieklāšana pie Īslīces kultūras nama >1500 m ² , demontēta strūklaka.
76	Parku sakārtošana un rekonstrukcija	Ieviešana	VP2	67	44 477 142 287	0	44 477 142 287	0	0	2014.	2016.-2025.	Veikta Saules dārza labiekārtošana Bauskā. Sakārtoti parki un svēri Bauskas novadā atbilstoši labiekārtošanas koncepcijai.
77	Atpūtas vietu sakārtošana un rekonstrukcija (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2	67	24031 284 574	0		0	0	2014.	2016.-2022.	Āra trenāžieri Vecsaulē, Ozolainē, Kūdrā un ielu vingrošanas elementi Bauskas stadionā (pabeigts) Atpūtas vietu sakārtošana atbilstoši labiekārtošanas koncepcijai (Vecsaulē pagastā Zvaigznes ciemā, Likvertenos, labiekārtotas un

												aprīkotas atpūtas zonas (piemēram, Līgo dārzs, Garozas parks (pabeigts) u.c.), Ceplī, Jumpravās, Mūsas upes krastā-Gailīšu pagastā, Uzvarā.	
78	Rotaļu laukuma, vides sakārtošana Vecsaules ciemā (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP2	67	35 572	0	0	0	0		2016.-2022.	Bērnu rotaļu laukums Vecsaules ciemā - uzlabot un papildināt esošo, t.sk. āra trenāžieri.	
79	Taku maršrutu attīstība un 1.kārtas izveide (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP2	161	142 287	99 601	42 686	0	0		2016.-2022.	Taku attīstības koncepcijas izstrāde un 1.kārtas taku maršrutu izveidošana (t.sk. gājējiem, nūjotājiem velosipēdistiem gar Mēmeles krastu, takas izpēte un izveide maršrutā Mežotne-Bauska, taka gar Mūsas kreiso krastu un Kamardes pilskalna sakopšana).	Tūrisma informācijas centrs
80	80.1 Kapu labiekārtošana	Ieviešana	VP2	67	142 287	0	142 287	0	0		2014.-2022.	Ūdens, stāvlaukumi, piebraucamie ceļi, atkritumu savākšanas laukumi, kapličas u.c.	
	80.2. Ebreju piemiņas vietu sakārtošana (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2	81	50 000	0	0	0			2017.-2022.	Ebreju piemiņas vietas izveide Bauskas vecpilsētā; Bauskas Jauno ebreju kapu labiekārtošana. Kapsētu uzturēšanas un labiekārtošanas darbi.	Bauskas muzejs, NVO
81	Valsts pilsēt būvniecības pieminekļa - Bauskas vecpilsētas attīstības stratēģijas izstrāde un īstenošana	Ieviešana	VP2	124-132	942 686	0	942 686	0	0	2014.	2015.-2025.	2014.gada konferences rezolūcija. Vecpilsētas reģenerācijas projekta izstrāde un ieviešana. Saistošie noteikumi par pašvaldības atbalstu Bauskas vecpilsētas saglabāšanai. Vecpilsētas pakāpeniska atjaunošana. Veikta 7 ielas posmu (Plūdoņu iela un Rātslaukums 2.kārta, Rūpniecības iela, Baznīcas ielas posms, Saules iela, Strautnieku iela, Kalēju iela, Rijas iela) pārbūve 3472 m garumā,	NKMP, „Biedrība Bauskas vecpilsēta”, biedrība „Bauskas rajona lauku partne-

												esošās brauktuves un ietvju segas rekonstrukcija izbūvējot vēsturisko bruģi.	rība”
81.1.	Bauskas rātslaukuma pārbūve	Ievieša nā	VP2	4.2.	500 000		500 000	0	0		2022.- 2025	Projektā paredzēta būvprojekta izstrāde Rātslaukuma daļas atjaunošana, , robežjošās Plūdoņa un Pasta ielas posma pārbūve, servisa ēkas izbūve Pasta ielā 7, Bauskā.	
81.2.	Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa „Dreņģera sēta” atjaunošana (SAM 5.1.1.)	Nav uzsākts	VP2	4.2.	1000000		1000000	0	0		2022- 2025.	Būvprojekta izstrāde, būvdarbi.	
81.3.	Restaurācijas centra izveide	Nav uzsākts	VP2		300000		300000				2024.	Izveidots restaurācijas centrs	
82	Medicīniskās atskurbtuves izveide	Nav uzsākts	VP2	83	28 457	0	28 457	0	0		2014.- 2020.	Medicīniskās atskurbtuves izveide Bauskas pilsētā.	
83	83.1. Videonovērošana s sistēmas izbūve un attīstība , 1. un 2. kārtā (31.10.2019 redakcija)	Pabeigt s	VP2	82, 84	283 115		283 115	0	0		2017.- 2019.	Videonovērošanas kameru uzstādīšana Bauskas pilsētā.	
	83.2 Video novērošanas kameru uzstādīšana 3.kārta	Pabeigt s	VP2	82, 84	100 732,00		100 732,0 0	0	0		2014. 2017.	Videonovērošanas kameru uzstādīšana Bauskas novadā	
	83.3. Videonovērošana s kameru uzstādīšana Bauskas novada teritorijā (31.10.2019 redakcija)	Ievieša nā	VP2		22 450		22 450				2019.- 2022.	Videonovērošanas kameru uzstādīšana Bauskas novada teritorijā (pagastos, muzejos, kultūras centros, skolās u.c.)	

84	Bauskas novada pašvaldības policijas izveide un attīstība (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP2	83	186 144 71 144, t.sk. 35 454,85	0	186 144 71 144, , t.sk. 35 454,85	0	0		2014.- 2022.	Pašvaldības policijas kapacitātes stiprināšana. Veikta jaunas automašīnas iegāde (Renault Traffic), sakaru līdzekļu un aprīkojuma iegāde. Veikta telpu Pasta ielā 5 pielāgošana pašvaldības policijas vajadzībām.	
	84.1 Pašvaldības policijas telpu labiekārtošana un aprīkošana 31.10.2019 grozījumu redakcija)	Nav uzsākts	VP2	83	100 000	0	100 000	0	0		2022.	Būvniecības dokumentācijas izstrāde, Pasta ielas 5 (~200m ²) ēkas 2.stāva telpu labiekārtošana, pārbūve pašvaldības policijas funkciju nodrošināšanai.	Bauskas PP
	84.2 Pašvaldības policijas speciālo līdzekļu un aprīkojuma iegāde (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP2	83	15 000	0	15 000	0	0		2022.	Iegādāti Pašvaldības policijas speciālie līdzekļi – bruņu vestes, ieroči (pistoles un elektrošoka pistoles), iegādāts aprīkojums – rāčijas, ķermeņa kameras.	Bauskas PP
	SIA “Vides serviss” ēkas Biržu ielā 8b rekonstrukcija										2021.- 2027	Būvniecības dokumentācijas izstrāde, izbūve. Lai veicinātu energoefektivitāti un lietderīgu ēku, telpu izmantošanu rekonstruēt ēku Biržu ielā 8b. Tādējādi atsakoties no ēkas Salātu 7a un visus darbiniekus pārcelot uz ēku Biržu 8b.	SIA “Vides Serviss”
VP3: Kvalitatīva izglītība													
RV3.1: Izglītības kvalitātes un pieejamības nodrošināšana													
Bauskas novada izglītības iestāžu energoefektivitātes projektu izstrāde un realizācija													
85	Bauskas novada izglītības iestāžu energoaudits	Ieviešana	VP3	86, 87	14 229	0	3 000 14 229	0	0	2012.- 2013.	2015.- 2020.	Projekts realizācijas gaitā. Bauskas BJC ēku Rīga ielā 8 tehniskās ekspertīzes veikšana un energoefektivitātes audits, Bauskas novada izglītības iestāžu energoauditu izstrāde, nepieciešamo energoefektivitātes pasākumu	

												apzināšana.
86	86.1. Bauskas novada izglītības iestāžu energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izstrāde un realizācija, 1.kārta	Ieviešana	VP3	85	2 134 308	1 707 446	426 862	0	0	2012.-2014.	2014.-2020.	Energoefektivitātes uzlabošanas būvprojektu izstrāde un īstenošana Bauskas Valsts ģimnāzija un Bauskas sākumskola, Bauskas 2.vidusskolas vecajam korpusam un piebūvei, Uzvaras vidusskolas struktūrvienībai "Lācītis", Griķu pamatskolas struktūrvienībai "Dzirnaviņas".
	86.2. Bauskas valsts ģimnāzijas infrastruktūras sakārtošana (SAM 8.1.2.) (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	86	2053020	601303	1451717	0	0		2018.-2021.	1. Modernas un ergonomiskas mācību vides izveide, tai skaitā būvdarbi. Mācību infrastruktūras modernizēšana, t. sk. ēkas rekonstrukcijas pabeigšana - mācību kabinetu, darbnīcu, gaitenju, sanmezglu un kāpņu telpu remontdarbi. Ekonomiskā LED apgaismojuma nomaiņa atlikušajās mācību telpās. Nepieciešams turpināt mācību aprīkojuma modernizāciju metālapstrādes kompetencē. 2. Dabaszinātņu kabinetu aprīkošana vai jaunu kabinetu izveidošana 7.-9.klasē. Jaunu dabaszinātņu kabinetu izveide (7.-9.klašu grupā) un aprīkošana vecā korpusa 2.stāvā, pašreizējās bibliotēkas vietā. Telpu pārbūve, remonts un aprīkojums. Skolā ir nepieciešams pabeigt uzsāktu infrastruktūras uzlabošanu un mācību materiāltehniskās bāzes modernizāciju. 3. IKT risinājumu ieviešana un aprīkojuma iegāde. Bezvadu interneta pieslēguma izveide mācību procesa īstenošanai izglītības iestādes vecā korpusa 1.- 4.stāvā, aktu zālē, IKT

												<p>aprīkojuma savstarpējās savietošanas iespēju nodrošināšana visā izglītības iestādē. Stacionārās un mobilās datorklases izveidošana STEM u.c. mācību priekšmetu apmācībai. 4 multivides svešvalodu apmācību laboratorijas izveide. Visu klašu aprīkošana (26 gab.) ar interaktīvajiem displejiem un to programmatūru. Viena 3D printera, dokumentu kameru iegāde. Videonovērošanas sistēmas ierīkošana visā skolas ēkā. Aktu zāles aprīkošana ar videokonferences sistēmām. Displeji (6 gab.), interaktīvie kioski ar programmatūru (2 gab.) un interneta kioski ar programmatūru (4 gab.). Interaktīvais displejs ar statīvu un programmatūru (5gab.).</p> <p>4. Reģionālā metodiskā centra funkciju attīstība (valsts ģimnāzijās). Vecā korpusa sporta zāles pārbūve un pielāgošana reģionālā metodiskā centra funkciju īstenošanai (būvprojekta izstrāde, remontdarbi un aprīkojums, metodiskā centra aprīkošana ar videokonferences sistēmām).</p> <p>5. Izglītības iestādes sporta inventāra/aprīkojuma atjaunošana.</p>
86.3. Bauskas 2.vidusskolas infrastruktūras sakārtošana (SAM 8.1.2.) (14.06.2017, 3.Sporta laukums pabeigts (31.10.2019) grozījumu	Ieviešana	VP3	86	4639103	2290188	2348915	0	0		2018.-2023.	<p>1. Modernas un ergonomiskas mācību vides izveide, tai skaitā būvdarbi. Izglītības iestādes iekšējo inženiertīklu atjaunošana. Mācību kabinetu kosmētiskais remonts, ergonomisks apgaismojums u.c.</p> <p>2.IKT risinājumu ieviešana un aprīkojuma iegāde. Bezvadu interneta pieslēguma izveide mācību procesa īstenošanai izglītības iestādes</p>	
				1 481 336	495							

	redakcija) 4. Energoefektivitātes pasākumu ieviešana pabeigts (31.10.2019 redakcija) (13.12.2021 redakcija).					842							ēkā. Multivides svešvalodu apmācību laboratorijas izveide. Interaktīvais displejs ar statīvu un programmatūru, interaktīvie kioski ar programmatūru. 3D printeris. Displeji ar programmatūru. 2 datorklašu aprīkošana un modernizēšana. 3. Izglītības iestādes sporta infrastruktūras modernizācija. Sporta laukuma modernizācija atbilstoši mūsdienu prasībām: laukuma un skrejceļu seguma nomaiņa, tāllēkšanas, augstlēkšanas sektoru rekonstrukcija, zviedru siena, līdzsvara baļķis, u.c. sporta laukuma aprīkošana ar sporta inventāru trīs izglītības iestādēm: Bauskas 2.vidusskolai, Bauskas pilsētas pamatskolai un PII "Zīlīte". Sporta laukuma trīs zonu attīstība – teritorija pirmskolas vecuma audzēkņiem, teritorija pie Bauskas 2.vidusskolas un otrpus Rijas ielai 1.-12.klašu audzēkņiem un teritorija pie Rijas ielas. 4. Energoefektivitātes pasākumu ieviešana.
87	87.1. Bauskas novada izglītības iestāžu energoefektivitātes projektu izstrāde un realizācija, 2.kārta (14.06.2017, 26.09.2019 .grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP3	85	7 114 359	0	1 093 516	0	0		2014.-2020.	Energoefektivitātes uzlabošanas būvprojektu izstrāde un īstenošana Uzvaras pamatskolai, Griķu pamatskolai, Mežotnes sākumskolai (2017) EUR 643 220, Vecsaules pamatskolai un struktūrvienībai Ozolainē Codes pamatskolai, Pamūšas speciālā pamatskola, PII Pasaulīte jaunajam korpusam.	
					643 220	0	643 220	0	0				

87.2. Bauskas pilsētas pamatskolas energoefektivitātes pasākumu ieviešana (14.06.2017 .grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP3	85, 86	772 687	0	772687	0	0		2016.-2018. Savietotā jumta papildus siltināšana skolas jaunajam korpusam, ieejas mezgla uzlabošana un rezerves ieejas durvju nomaiņa skolas jaunajam korpusam (vējtvera izbūve), ārsienu papildus siltināšana skolas jaunajam korpusam, jumta logu nomaiņa pret jauniem stikla pakešu logiem ar automātisku atvēršanas/aizvēršanas mehānismu, starp logu papildus siltināšana no ēkas iekšpuses ar 150mm biezu minerālvates slāni, cokola siltināšana un hidroizolācijas slāņa uzlabošanas pasākumi visai skolas ēkai, pagraba pārseguma papildus siltināšana skolas jaunajam korpusam, pagrabstāva logu nomaiņa pret stikla pakešu logiem.
87.3. Bauskas mūzikas skolas energoefektivitātes pasākumu ieviešana (14.06.2017 .grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP3	85, 86	680 000		680 000	0	0		2016.-2018. 1.kārta 88 488 EUR Ārsienu siltināšana (virszemes līdzcokolam), logu ailu siltināšana, PVC logu blīvuma atjaunošana (starp loga rāmi un sienu), ārsienu siltināšana (pagrabstāvā), logu ailu, PVC logu blīvuma atjaunošana (starp loga rāmi un sienu), drenāžas izveidošanas pa ēkas perimetru. Nepieciešams noizolēt pagrabstāva ārsienas un pamatus no kapilārā mitruma piekļūšanas ar ģeomembrānu. Augšējā pārseguma siltināšana, virs augšējā pārseguma nepieciešams izveidot slīpā jumta konstrukciju, kas ļautu samazināt apkures patēriņu, jo jaunajos bēniņos paaugstinātos temperatūra. Esošo veco koka durvju bloku nomaiņa pret jaunām blīvām durvīm. 2.kārta 2017.g. Energoefektivitātes projekts - 556 646 EUR

Bauskas novada izglītības iestāžu ugunsdrošības un drošības projektu izstrāde un realizācija

88	Projekts „Atbalsts ugunsdrošības pasākumiem pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs” Latvijas -Šveices sadarbības programmas projekta ietvaros	Pabeigts	VP3	89, 90	59 611		5 961	0	0	2012.-2013.		Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu ierīkošana bijušajā Mežotnes internātvīdusskolā un Pamūšas speciālajā pamatskolā .
89	Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un apsardzes signalizācijas sistēmu ierīkošana Bauskas novada izglītības iestādēs	Pabeigts	VP3	88	324 926	0	324 926	0	0	2013.-2014.		Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un apsardzes signalizācijas sistēmu ierīkošana Bauskas novada izglītības iestādēs.
90	Bauskas novada izglītības iestāžu ēku zibensaizsardzības ierīkošana un ēku jumta konstrukciju ugunsdrošības aizsardzība	Pabeigts	VP3	88				0	0	2012.-2014.		Skatīt 89. punktu. Zibensnovēdēju uzstādīšana Vecsaules pamatskolas Ozolaines struktūrvienības ēkas katlu mājas skursteņiem, Mežgaļi- pirmskolas ēkas zemējuma un zibens aizsardzības ierīkošana, jumta konstrukciju apstrāde ar antipirēnu, zemējuma un zibens aizsardzības sistēmu ierīkošana Pamūšas SPS, Uzvaras pamatskolā, PII "Pasaulīte" .
91	Bērnu rotaļu laukumu nožogojuma ierīkošana	Pabeigts	VP3	92	3951			0	0	2012.		Bērnu rotaļu laukuma nožogojumu ierīkošana Bauskā, Īslīces pamatskolas pirmskolas grupai, Mežotnes sākumskolā .

Bauskas novada izglītības iestāžu infrastruktūras rekonstrukcija un attīstība												
92	Bauskas novada izglītības iestāžu vienkāršotā renovācija	Ieviešana	VP3	74,97	2 290 628 4 268 615			0	0	2012.- 2014.	2015.- 2020.	Ieguldīts izglītības iestāžu renovācijā. Atbilstoši izstrādātajam izglītības iestāžu optimizācijas plānam līdz 2020.gadam turpināt izglītības iestāžu renovāciju.
93	Bauskas Valsts ģimnāzijas ēkas jumta rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana	Pabeigts	VP3	85, 92, 94	215 438	0	215 438	0	0	2012.	2014.- 2016.	Bauskas Valsts ģimnāzijas ēkas jumta rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana.
94	Mežotnes internātvīdusskola PVC logu un durvju nomaiņa Bauskas novada	Pabeigts	VP3	85, 92	84 637	0	84 637	0	0	2012.		Mežotnes internātvīdusskola: PVC logu un durvju nomaiņa.
95	PII „Pasaulīte” bērnu rotaļu un sporta zonas rekonstrukcija”	Nav uzsākts	VP3	91,96	28 457	22 766	1400 5 691	0	0	2014.	2014.- 2022.	Sakārtoti celiņi un laukumi, ierīkota bērniem sporta zona, uzstādītas jaunas nojumes un rotaļu iekārtas.
96	PII "Zīlīte" rotaļu laukuma vispusīgai bērnu attīstībai izveide	Pabeigts	VP3	91,95	28 457	22 766	5 691	0	0		2014.- 2020.	Uzstādīts jauns aprīkojums 7 spēļu laukumiem, ierīkots bērnu rotaļu laukums bērnu vispusīgai attīstībai, 2 - 7 gadus veciem bērniem drošu, gaumīgu, iztēli rosinošu, modernu, kurā pilnveidotu fizisko spēju un kustību apguvi, attīstītu droša un veselīga dzīvesveida iemaņas.
97	97.1. Profesionālās ievirzes iestādes “Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta	Pabeigts	VP4	141, 97.2., 143	3 470 000		3 470 000	0	0		2015.- 2018.	Zemesgabala platība – 4919,28(m ²), apbūves laukums – 1582,19(m ²), ēkas kopējā telpu platība – 4001,05(m ²), ēkas apjoms – 14838,46 (9739,31+5099,15 pagrabs) (m ²),

	skola” infrastrukturā objekts – peldbaseins. (17.03.2016. redakcija)											ēkas augstums – 10m.
	97.2. Sporta halles izbūve profesionālās ievirzes izglītības iestādei „Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola” (17.03.2016., 14.06.2017. redakcija)	Ievieša nā	VP4	140, 97.1., 143	4 104 599		4 104 599	0	0		2017.- 2020.	Zemesgabala platība - 30 892,00 (m ²), apbūves laukums - 1715,53 (m ²), ēkas kopējā telpu platība - 5896,00 (m ²), ēkas apjoms - 20 848,80 (m ³), ēkas augstums - 16,60m. 4 049 181,00 EUR (būvdarbi)
	97.3. Sporta laukumu pārbūve izglītības iestādēs (17.03.2016. redakcija)	Ievieša nā	VP3	141,14 3	120 000	0	120 000	0	0	0	2015.- 2022.	Rekonstruēti sporta laukumi izglītības iestādēs- Īslīces pamatskolā (būvprojekts) Uzvaras pamatskolā, u.c.
Bauskas novada izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana mācību procesa kvalitātes nodrošināšanai												
98	Mūsdienīga IT aprīkojuma iegāde izglītības iestādēm	Pabeigt s	VP3	99-104	71530			0	0	2012.		Īslīces pamatskola: iegādāti jaunas datortehnikas komplekti.
		Pabeigt s	VP3	99-104	2675	0	2675	0	0	2013.		Uzvaras pamatskola: Iegādāti jaunas datortehnikas komplekti.
99	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana Bauskas Mūzikas un mākslas skolai	Ievieša nā	VP3	98, 100- 104	42 686	34 149	8 537	0	0		2014.- 2022.	Pilnveidota Bauskas Mūzikas un mākslas skolas materiāli tehniskās bāze.
		Ievieša nā	VP3	98, 100- 104	28 457	22 766	5 691	0	0		2014.- 2022.	
100	Inventāra un aprīkojuma iegāde Bauskas	Ievieša nā	VP3	98,99, 101- 104	1 204 602		1204602	0	0	2012.- 2014.	2014.- 2020.	Iegādāts inventārs un aprīkojums Bauskas novada izglītības iestādēs.

	novada izglītības iestādēm												
101	Aprīkojuma iegāde un remontdarbi Bauskas novada izglītības iestāžu pakalpojumu uzlabošanai (ELFLA)	Pabeigts	VP3	98-100, 102-104	34534			0	0	2012.		Iegādāts virtuves aprīkojums Mežotnes pamatskolai, Griķu pamatskolai, Vecsaules pamatskolai, Uzvaras pamatskolas struktūrvienībai "Lācītis".	
102	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana profesionālas ievirzes un interešu izglītības kvalitātes uzlabošanai	Ieviešana	VP3	98-101, 103, 104, 136	42 686	34 149 ELFLA	8 537	0	0	2012.-2014.	2014.-2020.	Skatīt 100.punktu. ELFLA Leader projekta ietvaros veikta Bauskas BJC multimediju studijas izveide, iegādāts aprīkojums multimediju studijai un tehniskās jaunrades aktivitātēm (automodelisma trase).	
103	Aprīkojuma un iekārtu iegāde Uzvaras pamatskolai	Ieviešana	VP3	99-102, 104						Skatīt 100.punktu	2014.-2023.	Uzvaras pamatskola: virtuves aprīkojuma un iekārtu iegāde, uzstādīšana; Ēdnīcas mēbeļu iegāde; Skolas mēbeļu un inventāra, sporta inventāra iegāde; digitālo klavieru iegāde mūzikas kabinetam.	
104	Izglītības iestāžu informatizācija Bauskas novadā	Ieviešana	VP3	99-103	220 128	220 128		0	0	2010.-2013.	2014.-2020.	Izglītības iestāžu aprīkošana ar informācijas un komunikāciju tehnoloģijām.	
105	Autobusu pārvadājumu sistēmas pilnveidošana	Ieviešana	VP3	1	426 862		31 0572	0	0	2013.	2014.-2025.	Autobusu parka uzturēšana, jaunu autobusu iegāde maršrutu optimizācija, iepirkumu organizācija.	
Pedagogu profesionālā pilnveide													
106	Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas	Pabeigts	VP3	107,1	286 295	229 036	57 259	0	0	2012.		Uzlabota pedagogu konkurētspēja.	

	apstākļos												
106.1.	Nr. 8.3.5.0/16/I/001 Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	0	38600,94	38600,94	0	0	0	0	2017.-30.12.2020.	Projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt karjeras atbalstu skolēniem, organizējot dažādus karjeras attīstības atbalsta pasākumus, grupu un individuālās karjeras konsultācijas. Projekta ietvaros tiks organizēta labās prakses apmaiņa. Plānots veicināt sadarbību ar dažādām mērķauditorijām, iestādēm un uzņēmumiem.	Valsts izglītības attīstības aģentūra
106.2.	Nr. 8.3.4.0/16/I/001 Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	0	35763	35 763	0	0	0	0	2017.-2022.	Projekta laikā paredzēts ieviest Īslīces vidusskolā, Mežotnes pamatskolā, Vecsaules pamatskolā un Bauskas pilsētas pamatskolā sistēmisku atbalstu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku samazināšanai.	Izglītības kvalitātes valsts dienests
106.3.	Nr. 8.3.2.2/16/I/001 Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	0	172058,96	172058,96	0	0	0	0	01.01.2017.-31.05.2019.-31.12.2020.	Projekta īstenošanas rezultātā četras Bauskas novada vispārējās izglītības iestādes: Bauskas 2.vidusskola, Bauskas pilsētas pamatskola, Vecsaules pamatskola un Griķu pamatskola, būs izstrādājušas un ieviesušas to izglītojamo vajadzībām atbilstošas individuālās pieejas mācību sasniegumu veicināšanai - ieviesušas jaunas mācību pieejas formas mācību satura apguvei (individualizētās nodarbības, nodarbību cikli, mācību vizītes, u.c.), kā arī nodrošinājušas alternatīvu neformālās izglītības pasākumu kopu (tematiskās nometnes, konkursus, inovatīvas interešu izglītības programmas (t.sk. STEM	Valsts izglītības satura centrs

												jomā), u.c.) un tām būs pieejama visaptveroša atbalsta sistēma (ārvalstu metodikas un datu krātuves), kā arī pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus.	
106.4.	Nr. 8.3.1.1./16/I/002 Kompetenču pieeja mācību saturā (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	0	3605,46	3605,46	0	0	0	0	17.10.2016.-16.10.2021.	Projekta īstenošanas rezultātā trīs Bauskas novada vispārējās izglītības iestādes: Bauskas 2.vidusskola, Bauskas sākumskola un Codescentrs pamatskola, piedalās mācību satura aprobācijā sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas posmos. Šo izglītības iestāžu pedagogu un vadības komandas apgūst pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un iesaistās pasākumos kompetenču pieejas ieviešanas mācību saturā skaidrošanai.	Valsts izglītības satura centrs
107	"Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide", Visu (PII un VSK) pedagogu tālākizglītības kursi, lai nodrošinātu darbu ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP3	106	85 372	68 298	17 074	0	0		2012.-2025.	ESF projekts "Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide", semināri un pilnveides kursi pirmajā aktivitātē piedalījās 2 pedagogi, otrajā aktivitātē- 84 pedagogi, trešajā aktivitātē (PPDKN)- 310 pedagogi. Pedagogi, kas apmācīti darbam ar bērniem ar īpašām vajadzībām.	
108	Sadarbības sistēmas pilnveidošana un pieredzes	Ieviešana	VP3	106	37 000	29 600	7 400	0	0		Līdz 2025.	Erasmus +, ESF, kā arī novada atbalstīti pieredzes apmaiņas braucieni. PII pedagogu pieredzes apmaiņa.	

	apmaiņa kreativitātes attīstībai izglītībā (31.10.2019 redakcija)												
Profesionālās izglītības attīstība													
109	Kandavas tehniskuma Saulaines struktūrvienības attīstība	Nav uzsākts	VP3	110	0	0	0	0	0		2014.- 2023.	Kopīgi izstrādātas programmas, atrisināts kopmītņu jautājums, prakses, vietu koncepcijas izstrāde un prakses vietu nodrošināšana, kopīgu investīciju projektu realizācija.	Rundāles Vecumnieku, Iecavas pašvaldības un uzņēmēju
110	Prakses vietu programmas izstrāde	Nav uzsākts	VP3	109	42 686	34 149	8 537	0	0		2014.- 2020.	Kopīgi izstrādāts projekts uz prakses vietu attīstību.	Nodarbinātības valsts aģentūra, Rundāles Vecumnieku, Iecavas pašvaldības un uzņēmēju
Mūziklītības un interešu izglītības attīstība													
111	Mūziklītības un tālākizglītības attīstības plāna izstrāde un speciālistu piesaiste	Nav uzsākts	VP3	115	42 686	34 149	8 537	0	0		2014.- 2025.	Izstrādāts mūziklītības plāns.	
112	IT Kompetenču centra materiāli tehniskā bāze	Nav uzsākts	-	-	-	-	-	0	0			IT Kompetenču centrs likvidēts.	

113	Pašvaldības ēkas Katoļu ielā 3 energoefektivitātes uzlabošana	Nav uzsākts	VP3	112	284 574	227 659	56 915	0	0		2014.-2025.	Siltināta fasāde, jumts u.c.
114	Bērnu un jauniešu centra /Amatniecības centra materiāli tehniskā bāze	Pabeigts	VP3	112	42 686	34 149	8 537	0	0		2014.-2025.	Amatniecības centra attīstība, biroja tehnika, instrumenti, restaurācijas darbnīcas izveide.
115	Mūžizglītības un interešu izglītības iestāžu infrastruktūras izveide un attīstība pagastos	Nav uzsākts	VP3	111	341 489	273 191	68 298	0	0		2014.-2025.	Atbalsta punktu izveide novada nozīmes centros, t.sk. zāles pielāgošana un aprīkošana iedzīvotāju brīvām aktivitātēm, tematiskiem pasākumiem, iegādājot aprīkojumu.
116	Brīvā laika centra izveide Codes pagastā	Nav uzsākts	VP3	111, 115	35 572	28 458	7 114	0	0		2014.-2023.	Teritorijas labiekārtošana (estrāde, uzstādīti skatītāju soliņi, nožogojums atjaunots 3m augstumā).
VP4: Pievilcīga kultūras un sporta vide												
RV4.1: Kultūra pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes nodrošināšana												
Bibliotēka												
Esošā infrastruktūra												
117	Bibliotēku infrastruktūras sakārtošana (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	118	113 249 569 149	455 319	113 830	0	0	2012.-2014.	Līdz 2022.	Bauskas novada bibliotēku telpu rekonstrukcija un aprīkošana. Esošo bibliotēku infrastruktūras sakārtošana (2012-2014): Rītausmu, Strēlnieku, Ceraukstes, Rītausmu, Mežotnes, Bauskas Centrālās bibliotēkas, Bauskas bērnu bibliotēkas, Ozolaines bibliotēkas un Pāces bibliotēkas remontdarbi un aprīkošana.
118	Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana bibliotēkās (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	117,1	811 037	648 830	162 207	0	0	2012.-2014.	2015.-2022.	Skatīt 117.punktu. Kvalitatīva, sakārtota, moderna vide informacionālo un citu pakalpojumu klāsta nodrošināšanai visām iedzīvotāju grupām; bibliotēkas aprīkojuma, drošības sistēmas un interjera iegāde, uzstādīšana; bibliotēku kapacitātes

												paaugstināšana uzziņu un informacionālajā darbā ar iedzīvotājiem (datortehnikas parka atjaunināšana (Bauskas CB un 19 struktūrvienībās). Lietotāju skaita pieaugums. Apmeklējumu skaita pieaugums	
Jauna infrastruktūra													
119	Bauskas Centrālās bibliotēkas ēkas būvniecība un aprīkošana (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP4	118	6 668 984,20	5 000 000	1 620 983,50	0	0	2014.	2026.	2016.gadā Bauskas Centrālās bibliotēkas ēkā tika veikta tehniskā apsekošana un konstatēts, ka pārseguma nestspēja bibliotēkas lasītavai un krātuvei nenodrošina normatīvajos aktos uzstādītās prasības. Jaunas bibliotēkas ēkas būvniecība (ēkas kopējā platība – 2555,76m2): •autonoma atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju uzstādīšana ar viedu tehnoloģiju vadību; •mehānisko un pasīvo dzesēšanas (un gaisa sausināšanas) sistēmu uzstādīšana; •vides pieejamības, t.sk. papildus būvnormatīviem, nodrošināšana bibliotēkas ēkā un stāvvietā; Projekta plānotais sasniedzamais energoefektivitātes rādītājs apkurei ~ 25 kWh/m2 gadā.	Bauskas CB
	119.1. Bauskas centrālās bibliotēkas – zema enerģijas patēriņa ēkas būvprojekta detalizācija	Pabeigti	VP4	118	302 887,20	0	206 885,80 (būvprojekta detalizācija) 48 000,70 (ekspertīze)	0	0		2025.	Veiktas izmaiņas PS “A2SM un LVCT” izstrādātajā būvprojektā “Bauskas Centrālās bibliotēkas būvniecība Baznīcas ielā 17, Bauska, Bauskas novads”, izstrādāts detalizēts būvprojekts un veikta būvprojekta ekspertīze.	Bauskas CB

	119.2.Jaunas Bauskas Centrālās bibliotēkas būvniecība	Nav uzsākts			6 366 097	5 000 000	1 149 023 217 074 (būvuzraudzība un autoruzraudzība)	0	0		2026.	Veikta jaunas energoefektīvas Bauskas Centrālās Bibliotēkas būvniecība (Baznīcas ielā 17, Bauskā), nodrošināta būvdarbu autoruzraudzība un būvuzraudzība.	Bauskas CB
Kultūras namu, tautas namu, saietu namu rekonstrukcija													
120	Bauskas Kultūras centra rekonstrukcija un aprīkošana	Pabeigts	VP4	121-123, 135	27511 1 138 297	910 638	227 659	0	0	2014.	2014.-2019.	ELFLA projekta ietvaros - gaismas un audiotehnikas iegāde Bauskas novada pašvaldības iestādei "Bauskas Kultūras centrs" un Ceraukstes Tautas namam. Bauskas Kultūras centra kapitālais remonts, infrastruktūras rekonstrukcija, āra pasākumu aprīkojums (t.sk. mobilā skatuve), audio apskaņošanas un gaismas aprīkojums.	
121	Novada pagastu kultūras/tautas/saietu namu rekonstrukcija un aprīkošana	Pabeigts	VP4	120, 122, 123	227 305 853 723	682 978	170 745	0	0	2012.-2014.	2020.	ELFLA projekta ietvaros veikti remontdarbi Ceraukstes Tautas namā un daudzfunkcionālajā centrā "Strēlnieki", skatuves aizskaru iegāde un uzstādīšana kultūras centrā "Kamarde" un spoguļu sienas izveide Īslīces kultūras namā. ELFLA un ERAF (LATLIT) Vecsaules saietu nama rekonstrukcija. Veikti vispārēji kultūras/tautas/saietu namu rekonstrukcija un aprīkošana (t.sk. labiekārtošana: rekonstruēti laukumi, gājēju celiņi; rekonstruēta apkures sistēma, sanitārie mezgli, fasādes; uzstādīts mūsdienīgs aprīkojums: gaismas prožektoru, tehniskais aprīkojums.	
	121.1. Īslīces kultūras nama 1.stāva	Pabeigts	VP4	120, 122, 123	69 140,09	45 000	24 140,09	0	0		2018.	Veikta Īslīces kultūras nama 1.stāva telpu grupu vienkāršoto atjaunošana: kāpņu telpas remonts; •durvju	

atjaunošana												nomaiņa; vestibila/vējtvera pārbūve; jumtiņa virs terases izveide; gaiteņu un kabineta remontdarbi; lielās zāles grīdas atjaunošana un radiatoru koka aizsargrežģu izgatavošana, nomaiņa; skatuves sienu atjaunošana; tualetu atjaunošana un izveide vides pieejamības nodrošināšanai personām ar īpašām vajadzībām.
121.2. Īslīces kultūras nama stāvlaukumu atjaunošana un paplašināšana	Pabeigts	VP4	120, 122, 123	60 779,08	45 000	15 779,08	0	0		2017.	Veikta Īslīces kultūras nama stāvlaukumu atjaunošana un paplašināšana, esošā Īslīces kultūras nama stāvlaukuma atjaunošana ~ 1124 m2 platībā, jauna stāvlaukuma izbūve ~ 1363 m2 platībā.	
121.3. Īslīces kultūras nama pieejamības uzlabošana	Pabeigts	VP4	120, 122, 123	37 613,35	33 852,01	3 761,34	0	0		2018.	Veikti Īslīces kultūras nama teritorijas labiekārtošanas darbi, esošo laukumu un celiņu atjaunošana: esošo celiņu un laukumu betona plākšņu demontāža; jauna betona bruģakmens seguma ierīkošana; pandusa izveide pie ieejas durvīm vides pieejamības nodrošināšanai personām ar īpašām vajadzībām; zāliena atjaunošana; dekoratīvo stādījumu dobjū izveide; vaļējas lietus ūdens novades sistēmas izveide.	
121.4. Ceraukstes tautas nama fasādes atjaunošana pakalpojumu nodrošināšanai	Pabeigts	VP4	120, 122, 123	87 280,71	45 000	42 28,71	0	0		2018.	Veikta Ceraukstes Tautas nama fasādes atjaunošana: administratīvās ēkas cokola atjaunošana; pamatu siltināšana; fasādes atjaunošana un siltināšana; lietus ūdens noteku uzstādīšana; vēja kastes uzstādīšana; ēkas bēniņu pārseguma siltināšana; skatuves grīdas daļas pārseguma siltināšana no pagriba telpas puses.	

	121.5. Mežotnes pagasta daudzfunkcionālā centra "Strēlnieki" skatuves labiekārtošana (13.12.2021 redakcija).	Izstrādē	VP4	120, 122, 123	50 000	45 000	5 000	0	0	-	2022.	Skatuvei uzstādītas nesošās tērauda sijas, kuras balsta skatuves skaņas un gaismas konstrukcijas; veikti iekšējās apdares darbi tērauda siju montāžas vietās, uzstādīti ugunsdroša auduma skatuves aizkari.
	121.6. Īslīces kultūras nama zāles izgaismošana un apskaņošana (13.12.2021 redakcija).	Izstrādē	VP4	120, 122, 123	50 000	45 000	5 000	0	0	-	2022.	Veikta skatuves apgaismojuma paceļamās kopnes zālē un jaunu 12gb. starmešu uzstādīšana, lielās zāles griestu lampu nomainīšana, apskaņošanas tehnikas iegāde.
122	Grenctāles kultūras nama pieejamības uzlabošana	Pabeigta	VP4	120-121, 123	34 718	27 774	6 944	0	0	2012.-2014.		Uzlabota Grenctāles kultūras nama pieejamība, t.sk., laukuma bruģēšana.
123	Kultūras iestāžu pieejamības uzlabošana, brīvdabas estrādes būvniecība	Ieviešana	VP4	120-122, 135	28450 441 090	352 872	88 218	0	0	2012.	2014.-2020.	Brīvdabas estrāžu rekonstrukcija – Ērgļu estrāde (2012.g.), atjaunota estrāde Budbergas parkā (2016.g.). Code, Ērgļi, Pīrāgu estrāde. Kultūras iestāžu pieejamības uzlabošana - Īslīce, 2 mobilās skatuves.
Muzeji												
124	Bauskas Muzeja infrastruktūras rekonstrukcija un izbūve	Ieviešana	VP4	81, 125-132	24372 284 574		24372 56 915	0	0	2012.-2014.	2015.-2022.	Kanalizācijas sistēmas izbūve 2013.g. Dzejnieka takas „Lejeniekos” labiekārtošana. Laivu piestātnei un kempingam „Lejeniekos” 2008.g. izstrādāts tehniskais elektropieslēguma izbūves projekts. Kultūrvēsturiskā mantojuma digitalizācija 257 vienības. Viļa Plūdoņa muzeja “LEJENIEKI”

												<p>ēku arhitektoniski mākslinieciskās izpētes, ratnīcas, dzīvojamās mājas, klēts restaurācijas būvprojektu izstrāde, ELFLA Leader projekta ietvaros veikta ēku kompleksa restaurācija, vides labiekārtošana.</p> <p>Telpu rekonstrukcija; kanalizācijas sistēmas izbūve; Pacēlāja izbūve muzeja pieejamība. Plūdoņa muzeja (filiāle) - rekonstrukcija un attīstība (dzejnieku taka, laivu piestātne, kempingi) – „Lejeniekos” Plūdoņa kultūrvēsturiskā mantojuma digitalizācija.</p>
124.1. Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācija (24.02.2022.)	Izstrādē	VP4	124	377 571,59	0	56 635,74	0	320935,85	-	2022-2023	Veikta Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācija	
124.1.1. Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācijas būvuzraudzība (24.02.2022.)	Izstrādē	VP4	124	2 420,00	0	2 420,00	0	0		2022-2023	Veikta Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācijas būvuzraudzība	
124.1.2. Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācijas autoruzraudzība (24.02.2022. redakcija).	Izstrādē	VP4	124	5 299,80	0	5 299,80	0	0		2022-2023	Veikta Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācijas autoruzraudzība	
Kultūrvēsturisko objektu saglabāšana un atjaunošana												

125	“Nozīmīga kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana un attīstība kultūras tūrisma piedāvājuma pilnveidošanai Zemgales reģionā”, t.sk: (SAM 5.5.1.) (14.06.2017 redakcija)	Ieviešana	VP 4	81, 124, 126-132	1 165 075,54 EUR	565 105,00 EUR	575 039,44 EUR	0	24 931,10 EUR (valsts budžeta dotācija pašvaldībām)	2018.-2021.	Sadarbības projekts starp Jelgavas, Dobeles, Bauskas pašvaldībām. Sasniedzamie rezultāti: Apmeklējumu skaita pieaugums 2023.gadā, salīdzinot ar 2015.gadu par 8 000; jaunradīto pakalpojumu skaits - 3; atbalstīto dabas un kultūras mantojuma objektu skaits - 1. Atbildīgie: Bauskas novada administrācija un Bauskas pils muzejs. Izmaksas: Autoruzraudzība 28 422,42; būvdarbu uzraudzība 29 542,01 EUR; arheoloģiskās uzraudzība 1 000,00 EUR; būvdarbi 1 059 550,64 EUR; būves nodošana ekspluatācijā - 968,00 EUR; jauna pakalpojuma – pastāvīgās ekspozīcijas izveide 45 192,47 EUR; publicitātes pasākumi 400,00 EUR.
	125.1 Bauskas pilsdrupu konservācijas 3. Kārta (14.06.2017 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP4	81, 124, 126-132	669 920,63	480 105,00 EUR	189 815,63 EUR	0	0	2022.	Projekta darbības rezultāti: 1. Nodrošināta kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana; 2. Celta pilsdrupu informatīvā vērtība; 3. Likvidēts apmeklētāju apdraudējums no krītošiem akmeņiem; 4. Likvidēta avārijas situācija pilsdrupās; 5. Pilsdrupas padarītas pieejamas kultūras pasākumu organizēšanai; 6. Atjaunots Bauskas pils siluets; 7. Uzlabota apmeklētāju apkalpošanas kvalitāte ainavu apskates skatu laukumā. <u>Projekta rezultatīvie rādītāji</u> : 1. Atjaunoti kultūrvēsturiskā mantojuma objekti - 1 gab. Autoruzraudzība 28 422,42; būvdarbu uzraudzība 29 542,01 EUR; arheoloģiskās uzraudzība 1 000,00 EUR; būvdarbi 1 059 550,64 EUR;

	125.2 Bauskas pilskalna ziemeļu nogāzes nostiprināšana un rehabilitācija (14.06.2017.grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP4	125-126, 128-132	589 630,01	85 000,00 EUR	504 630,01 EUR	0	0		2022.	<p><u>Projekta darbības rezultāti:</u> 1.Nodrošināta droša lietus ūdens aizvadišana no Bauskas pils jumtiem un teritorijas; 2. Likvidēta avārijas situācija Bauskas pilskalna ziemeļu nogāzē; 3. Garantēta Bauskas pils pamatu stabilitāte; 4. Rehabilitēta Mēmeles ielejas ainava pie Bauskas pils; 5. Izveidota Mēmeles ainavas apskates taka ap Bauskas pili.</p> <p><u>Projekta rezultatīvie rādītāji:</u> Izveidota kultūrvēsturiska inženierbūve - 1 gab. 1.Izbūvēta gabionu atbalsta sieniņa 1gab.: - Veikti nogāzes rehabilitācijas pasākumi 4060 m² platībā; - Izveidota lietus ūdeņu uztveršanas un aizvadišanas sistēma; - Izveidota kājnieku taka - 1 gab.</p>
126	Koka tilta izbūve pār austrumu aizsardzības grāvi (pie pils) (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP4	124-125, 127-132	170 745	136 596	34 149	0	0		2024.	<p><u>Projekta darbības rezultāti:</u> 1. Uzlabota satiksmes drošība pilskalna parkā; 2. Palielinājušās Pilskalna parka un Bauskas pils apmeklētāju ērtības; 3. Atjaunots Bauskas pils kompleksa vēsturiskais tēls; <u>Projekta rezultatīvie rādītāji:</u> 1. Atjaunots Pilskalna parka un Bauskas pils infrastruktūras objekts - 1 gab.</p>
127	Bauskas pilskalna ziemeļu nogāzes nostiprināšana (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	125-126, 128-132	0	0	0	0	0		2022.	Skatīt 125.2.

128	Bauskas pilsdrupu konservācijas 2. kārtā - ziemeļu siena (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	124 - 127, 129-132	106 715	85 372	21 343	0	0		2023.	Projekta darbības rezultāti: 1. Nodrošināta kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana; 2. Celta pilsdrupu informatīvā vērtība; 3. Likvidēts apmeklētāju apdraudējums no krītošiem akmeņiem; 4. Likvidēta avārijas situācija pilsdrupās; 5. Pilsdrupas padarītas pieejamas kultūras pasākumu organizēšanai. Projekta rezultatīvie rādītāji: 1. Nostiprinātas Bauskas pilsdrupas 650 m ² platībā.
129	Bauskas pils muzeja ekspozīcijas atjaunošana 31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP4	124-128, 130-132	39 986 142 287	0	39 986 142 287	0	0	2014.	2023.	Veikta Kurzemes hercogu gleznu kolekcijas kopiju izgatavošana un muzeja krājumu veidošana par kopējo summu 39986.00euro. Kurzemes hercogu gleznu kolekcijas kopiju izgatavošana un muzeja krājumu veidošana.
130	Bauskas pils-sociālekonomiski nozīmīga kultūras mantojuma objekta-atjaunošanas 2.kārtā	Pabeigts	VP4	124-129, 131-132	1 991 466	1 593 172	398 294	0	0	2011.-2014.		Veikta Bauskas pils pārbūve.
131	Rātsnama izbūve 3.kārtā Rātsnams kā tūrisma veicinātājs	Pabeigts	VP4	4, 124-130, 132	363 915		363 915	0	0	2012.-2014.	2016.	Veikta Rātsnama 3.kārtas rekonstrukcija, iekštelpu sakārtošana, grīdu ieklāšana, iegādāti vēsturiskie interjera priekšmeti, mēbeles un apgaismojums.

132	132.1 Kultūras un dabas mantojuma integrēta attīstība Bauskas novadā	Ieviešana	VP4	124-131	1 500 000	1000000	500 000	0			2016.-2023.	4.1. Bauskas pilskalna parka attīstība – Bauskas pilsdrupām ar parku piešķirts valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss (Nr.6166). 4.2. Estrādes infrastruktūras attīstība nepieciešama kvalitatīvu kultūras aktivitāšu veikšanai (nav uzsākta). 4.3. Skatu laukuma Dambja ielā izveide. 4.6. Bauskas Luterāņu baznīcas rekonstrukcija – kultūras pieminekļa statuss Nr.6167 (veikta daļēji). 4.7. muzeja „Lejenieki” mājas restaurācija – Valsts aizsargājamā kultūras pieminekļa statuss (Nr.8).
	132.2 Publisko tūdeņu vides pieejamības nodrošināšana Bauskas pilsētā . (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Pabeigts	VP4	124-131	131 043	0	92 158	0	38885		2019.-2023.	Publiskās infrastruktūras atjaunošana un teritorijas labiekārtošana Dambja ielā, kopējā platība 1444m ² . Uzlabota atpūtas vietas funkcionalitāte, labiekārtotas esošās un izveidotas jaunās funkcionālās zonas, uzlabots skatu laukums virzienā uz Bauskas pili, izbūvēts bērnu rotaļu laukums (77m ²) ar 3 rotaļu elementiem, izbūvēts auto stāvlaukums (297m ²), uzstādītas 4atkritumu urnas, izveidota 1 ugunsкура vieta un uzstādīts 1 informatīvais stends, uzstādīta 1 eko āra tualete, uzstādīti 3 galdu un solu komplekti, 4 parka soli, 3 karogu masti. Labiekārtota pieeja pie Mēmeles upes, izbūvējot 1 laivu piestātņi – pontonu platformu.
Pasākumu aktivitātes												
133	Renesanses deju un mūzikas koncerti, novada svētki	Choose an item.	VP4	134-136	49 801	0	49 801	0	0		2014.-2023.	Novadam nozīmīgu pasākumu organizēšana, atbilstoši kultūras stratēģijai.

	(31.10.2019 redakcija)											
134	Mākslas plenēru, izstāžu, festivālu organizēšana (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	133, 135, 136	28 457	0	28 457	0	0		2014.-2023.	Novadam nozīmīgu pasākumu organizēšana, atbilstoši kultūras stratēģijai.
135	Bauskas Kultūras centra infrastruktūras modernizācija	Pabeigts	VP4	120	142 287	113 830	28 457	0	0	2012.-2014.	2023.	Skatīt 120.punktu: tehnika, gaisma, skatuve, zāle. Veikt kultūras centra pārbūvi.
136	Tautastērpu iegāde pašdarbības kolektīviem un skolu deju kolektīviem novada skolām	Pabeigts	VP4	102, 133-134	85 372	68 298	44057 17 074	0	0	2012.-2014.	2014.-2020.	Sadarbībā ar biedrībām iegādāti tautastērpi pašdarbības kolektīviem.

RV4.2: Sporta un aktīvās atpūtas pakalpojumu attīstība

Esošās sporta infrastruktūras sakārtošana

137	Sporta bāzu rekonstrukcija Bauskā	Ieviešana	VP4	138, 139	163 516 3 984 041	3 187 233	796 808	0	0	2012.-2014.	2015.-2023.	Bauskas 2.vidusskolas sporta zāles remonts (2014.g.) Izmaiņu veikšana būvprojektā „Bauskas rajona pašvaldības sporta bāzes administrācijas ēkas – sporta spēļu halles rekonstrukcija” un būvdarbu autoruzraudzība” (2013.g.). Sporta zāles Uzvaras ielā 10a apkures sistēmas radiatoru nomaiņa (2012.g.) Bauskas 2.vidusskolas sporta zāles remonts, mūsdienīga aprīkojuma iegāde. Sporta halles būvniecība.
	137.1. Bauskas novada bērnu un	Izstrādē	VP4	137, 138, 139	217 369	0	32 605,35	0	184 763,65	-	2022-2023	Iegādāts sporta un apskaņošanas aprīkojums Bauskas novada bērnu un jaunatnes sporta skolas administratīvā

	jaunatnes sporta skolas administratīvā korpusa – sporta spēļu halles darbības nodrošināšana.											korpusa – sporta spēļu halles darbības nodrošināšanai: kārtslēkšanai, cīņu zālei, sporta spēļu zālei, vieglatlētikas sektoram, dambretes klasei.
138	Bauskas novada pašvaldības sporta bāzes darbības pilnveidošana	Ieviešana	VP4	137,139	110 544			0	0	2012.-2014.	2014.-2023.	Basketbola un volejbola laukuma rekonstrukcija Bauskas stadionā.
139	Bauskas novada sporta būvju, laukumu un stadionu rekonstrukcija un izbūve (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP4	137,138	1 938 104		1 938 104	0	0	2012.-2014.	2023.	Bauskas novada nozīmes un pagastu, ciemu sporta laukumu izveide un aprīkošana/rekonstrukcija, t.sk. skeitparku un slidotavu izveide, aprīkojums sacensību organizācijai; Īslīces, Mežgaļu, Griķu, Codes u.c. sporta laukumu rekonstrukcija, t.sk. slidotavu izveide, aprīkojums sacensību organizācijai.
139.1.	Rītausmu ciema sporta un atpūtas parka izveide 31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP4	137,138	203 265,92	45 000	158 265,92	0	0		2019.	Veikta Rītausmu ciema sporta un atpūtas parka izveide: veikta teritorijas celiņu tīkla ierīkošana; akmens ugunsкура vietas ierīkošana; koku un krūmu stādījumu ierīkošana; apzaļumošana; labiekārtojuma elementu (galdu ar soliem, betona solu, pergolu, divriteņu statīvu, atkritumu urnu) uzstādīšana; teritorijas apgaismojuma izbūve; bērnu rotaļu laukuma izbūve ar smilts iesegumu un rotaļu elementiem – šūpolēm, kāpelēšanas elementiem, smilšu kasti un rotaļu kompleksiem.
Jaunu sporta objektu izveide												

140	Vecsaules pamatskolas sporta halles izbūve (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP4		700 000		700 000	0	0		2025.	Novada nozīmes ciemu sporta būvju projektēšana un izbūve pie izglītības iestādēm. Izbūvēta sporta halle pie Vecsaules pamatskolas 540 m2.
141	Sporta stadiona būvniecība Īslīces pamatskolā	Ieviešana	VP4	140, 142, 143	170 745	136 596	34 149	0	0		2014.-2025.	Izstrādāts būvprojekts (2018.g.); Sporta stadiona pie Īslīces pamatskolas izbūve.
142	Sporta / kultūras centra izveide Mežotnes ciemā (31.10.2019 redakcija.)	Nav uzsākts	VP4		500 000		500 000	0	0		2025.	Novada nozīmes ciema-sporta/kultūras būves projektēšana Mežotnes ciemā.
143	Uzvaras pamatskolas sporta laukuma izbūve (13.12.2021 redakcija).	Nav uzsākts	VP4	140-142	128 058	102 446	25 612	0	0		2014.-2023.	Uzbūvēts sporta stadions pie Uzvaras pamatskolas.
Sporta pasākumu organizācija												
144	Pasākumu organizācija un mobilitāte	Pabeigts	VP4	140-143	142 287	0	142 287	0	0		2014.-2023.	Iegādāts autobuss ar 8-9 sēdvietām, un autobuss ar 16-19 sēdvietām.
	141.1. Transporta iegāde sporta pasākumu vajadzībām sporta centram	Nav uzsākts										
	141.2. Jaunu un tradicionālu pasākumu organizēšana.	Ieviešana	VP4		10 000		10 000	0	0		2016.-2023	Plānotie un ikgadējie sporta pasākumi; Veterānu sporta spēles; ZZ čempionāts u.c.

VP5: Efektīva pārvalde

RV5.1: Pašvaldības un tās iestāžu, uzņēmumu darbības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana

145	Teritorijas attīstības plānošana un kvalitātes vadības sistēmas ieviešana (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP5		392		392				2021.-2025.	Izstrādāti Bauskas novada attīstības plānošanas dokumenti un kvalitātes vadības sistēma, informācijas tehnoloģiju pakalpojumi.
	145.1. Teritorijas plānojuma izstrāde (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5		35 574		35 574				2021.	Izstrādāts Bauskas novada teritorijas plānojums.
	145.2. Detālplānojumu izstrāde (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP5	152	20 000		20 000				2023.	Izstrādāts detālplānojums.
	145.3. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešana (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5	146-150	14 229	0	14 229	0	0		2014.-2025.	2014.gadā noslēgts iepirkuma līgums par iekšējā audita veikšanu pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās; Finansējums 2015.-2016.gadam EUR 40 976,00. Izveidota un ieviesta KVS.
146	Pieejamības uzlabošana pakalpojumu centros (31.10.2019)	Ieviešana	VP5	145, 147-150	145781		145781	0	0		2014.-2020.	Visās pagasta pārvaldēs, administrācijas ēkās uzlabota vides pieejamība.
	146.1. Viegla automašīna 7 sēdvietas (31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP5		30 000	0	30 000	0	0		2023.	Divu vieglo a/m iegāde.

147	Pašvaldības nekustamā īpašuma uzturēšana un atjaunošana,	Ieviešana	VP5	63, 66, 145, 146, 149, 150				0	0		2014.-2023.	Paaugstināta energoefektivitāte un uzlabota pieejamība ēkās Uzvaras ielā 1 un Uzvaras ielā 6. Skatīt 66.punktu.
147.2	Pašvaldības nekustamā īpašuma atjaunošana	Ieviešana	VP5		112 600,00	0	112 600,00	0	0		2017-2023.	Logu aiļu siltināšana, remonts, blīvumijas maiņa Uzvaras 1, Uzvaras 6 Katoļu ielas 3, pamatu stiprināšana ar skrūvpāļiem, starpsienas atjaunošana Bauskas Robežzīmes projektēšana un būvniecība (3) Logu nomaiņa Uzvaras ielā 1, 1 stāva zālē pie zemes speciālistiem un nodokļu inspektoriem. Mēmeles iela 3b-ēkas renovācijas darbi (1 stāva soc. dzīvokļi, ja dzīvokļa īpašnieki piekritīs renovēt ēku), Ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana Uzvaras ielā 1, projektēšana Ugunsdzēsības signalizācijas ierīkošana Uzvaras ielā 6, projektēšana Gāzes katla nomaiņa Uzvaras iela 3. Būvprojekta izstrāde zema enerģijas patēriņa Biznesa bibliotēkas būvniecībai (atbalstīts 24.11.2016. domes sēdē (prot.Nr.25, 7.p.)
148	Tehniskais aprīkojums pašvaldības iestādēm	Ieviešana	VP5	145-147, 149-150	165194 284 574	0	284 574	0	0	2014.	2015.-2023.	Pašvaldības iestādēm iegādāta jauna biroja tehnika un programmatūra; Arhīva iekārtas.
149	Apmācību semināri un mācību pieredzes braucieni	Ieviešana	VP5	145-148, 150	28 457	0	28 457	0	0	2012.-2013.	2015.-2020.	Personāla attīstības pilnveide un ārzemju pieredzes aprobēšana. Paaugstināta sniegto pakalpojumu kvalitāte.
150	Sabiedrības informēšana: TV,	Ieviešana	VP5	145-149	28 457	0	28 457	0	0		2014.-2020.	Sižeti TV, izstrādāti bukleti, regulāras preses relīzes, radio ziņas.

	bukleti, avīze utt.											
RV5.2: Uzņēmējdarbības veicināšana												
151	151.1. Uzņēmējdarbības atbalsta bibliotēku pārrobežu sadarbības tīkla izveidošana	Pabeigts	VP5	152-160	465 295	372 236	93 059	0	0	2012.-2014.		LAT-LIT projekta „Uzņēmējdarbības atbalsta bibliotēku pārrobežu sadarbības tīkla izveidošana“ Nr. LLIV-253 ietvaros, publiskajās bibliotēkās izveidoti jauni uzņēmējdarbības sadarbības tīklus un uzņēmējdarbības atbalsta struktūras, kā arī modernizēts pašvaldības teritoriālais interneta tīkls, pilnveidota pašvaldības interneta mājas lapu un izstrādāti e-pakalpojumi.
	151.2 Biznesa bibliotēku potenciāla attīstība uzņēmējdarbības veicināšanai pašvaldībās (14.06.2017., 31.10.2019 redakcija)	Pabeigts	VP5	152-160	375 920,31	319 532,26	37 592,03	0	18 796,02 (valsts)	2017.-2019.		LAT-LIT projekts (BUSINESS BAG)” LLI-155, veikta Jaunsauls, Ozolaines, Uzvaras bibliotēku infrastruktūras uzlabošana, IT aprīkojuma iegāde, iegādāti 2 interaktīvie galdi Uzvaras un Bauskas Bērnu bibliotēkām, iegādāta biznesa literatūra Bauskas novada bibliotēkām, organizēti 2 pieredzes apmaiņas braucieni uz Somiju un Dāniju, organizēts pārrobežu skolēnu uzņēmumu biznesa ideju konkurss Bauskas un Pasvales pašvaldībās vecuma grupā no 1. līdz 12. Klasei, iesaistītas 3 pilotskolas – Bauskas Sākumskola, Īslīces pamatskola un Bauskas Valsts Ģimnāzija neformālās biznesa izglītības apgūvē, izveidots pārrobežu sadarbības mentoru tīkls. Sekmēta bibliotēku darbinieku kapacitātes celšana uzņēmējdarbības vides attīstīšanai.
152	Bauskas industriālā un loģistikas parka	Ieviešana	VP5	5,11, 151, 153-	960 103		988 031	1 992 021	0	2012.-2023.		Izstrādāts detālplānojums, nodrošinātas inženierkomunikācijas, piesaistīts ILP apsaimniekotājs;

	attīstība 31.10.2019 redakcija)			160								piesaistīti nomnieki 2-3.
153	Uzņēmējdarbības veicināšana, t.sk. jauniešiem	Ievieša nā	VP5	151- 152, 154- 160	14 229	0	14 229	0	0		2014.- 2022.	Bauskas Valsts ģimnāzija Biznesa bibliotēkas projekta ietvaros Biznesa skola un Biznesa konkurss. Junior Achievement Latvija, Altum u.c. popularizēšana.
154	Gailīšu biznesa dārzs	Pabeigt s	VP5	151- 153, 155- 160	12 948	0	12 948	0	0	2012.- 2014.	2014.- 2020.	Uzņēmējdarbības infrastruktūra, konferenču zāle, konsultatīvie pakalpojumi (jurists, grāmatvedis, administrators, Lietuvas pierobežas attīstība, min4-6 uzņēmēji.
155	Potenciālo PPP projektu identificēšana (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP5	151- 154, 156- 160	28 457	0	28 457	0	0		2014.- 2022.	Bibliotēka, ģeotermālā enerģija u.c. TIT koncesijas līgums.
156	Meliorācijas sistēmas uzturēšanas konceptijas izstrāde	Nav uzsākts	VP5	151- 155, 157- 160	14 229	0	14 229	0	0		2014.- 2022.	Izstrādāta meliorācijas sistēmu attīstības stratēģija.
157	Uzņēmumu sadarbības sekmēšana un popularizēšana	Ievieša nā	VP5	151- 156, 158- 160	42 686	0	42 686	0	0		2014.- 2022.	No 2012.gada darbojas Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome, atbalsts uzņēmējiem un NVO. Dalība Rīga Food un Baltur sadarbībā ar ZPR; Dalība VRAA projektā; Uzņēmēju konsultatīvā padome, konkurss Uzņēmēju dienas u.c. uzņēmēju datu bāze (sasaiste ar domes mājas lapu).
158	Uzņēmēju dienas, uzņēmēju iesaiste novada svētkos, vietējo ražotāju (amatnieku,	Choose an item.	VP5	151- 157, 159, 160	85 372	0	85 372	0	0		2016.- 2022.	Izstrādāta uzņēmēju datu bāze, tās mājas lapa, katru gadu noorganizētas uzņēmēju dienas, regulāra uzņēmēju iesaiste novada svētkos, katru gadu noorganizēti vietējo ražotāju (amatnieku, lauksaimnieku) gadatirgi.

	lauksaimnieku) mārketingu un gadatirgi												
159	Pieredzes apmaiņas braucieni LV, LT u.c., labās prakses piemēri, t.sk. ar sadraudzības pilsētām	Ieviešana	VP5	151-158, 160	21 343	0	21 343	0	0		2016.-2022.	Pārrobežu projektu un sadraudzības līgumu ietvaros. Katru gadu vismaz viens pieredzes apmaiņas brauciens.	Bauskas novada uzņēmēji
160	Bauskas novada reģionālais biznesa inkubators un radošo industriju inkubators (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5	151-159		0		0	0		2016.-2022.	Uzņēmējdarbība, konsultatīvie pakalpojumi (jurists, grāmatvedis, administrators).	Bauskas novada uzņēmēji, LIAA
RV5.3: Novada teritorijas un tūrisma mārketinga īstenošana un attīstība													
161	Tūrisma stratēģijas aktualizācija, īstenošana, tūrisma pakalpojumu sniedzēju kvalitātes uzraudzība	Ieviešana	VP5	79	14 229	0	14 229	0	0	2012.-201.	2015.-2023.	2014.g. stratēģijas izstrāde. TIC 2013.gadā saņēma kvalitātes sertifikātu "Q-Latvia", izstrādāta stratēģija, nodrošināta tā ieviešana, regulāras tūristu aptaujas par pakalpojumu kvalitāti.	Tūrisma informācijas centrs
162	Novada mārketinga plāna izstrāde (14.06.2017 redakcija)	Pabeigts	VP5	163	14 229	0	14 229	0	0	2012.	2016.-2023.	Izstrādāts mārketinga plāns. Fokusa grupu diskusiju moderatoru ietvaros Mārketinga stratēģijas izstrādes ietvaros Specifikācijas izstrāde Bauskas novada vizuālās identitātes iepirkumam, marketinga stratēģijas	Tūrisma informācijas centrs, BNA

												struktūras pamata izstrāde.	
163	Mārketinga īstenošana, t.sk. dalība izstādēs, materiālu izstrāde (31.10.2019 grozījumu redakcija)	Ieviešana	VP5	162	85 372	0	85 372	0	0	2012.-2014.	2016.-2022.	Izdota tūrisma karte latviešu/krievu/angļu; lietuviešu/poļu/vācu, somu/igauņu/franču valodā, brošūras. Izveidota www.tourism.bauska.lv latviešu, krievu, angļu, vācu un lietuviešu valodā. Izveidots maršrutu plānotājs un virtuālā tūre. Dalība 12 izstādēs, sagatavoti 100000 informatīvie materiāli. Buklets "Bauska" latviešu angļu valodā; Buklets "Maršruti Bauskas Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novadā" latviešu, krievu, angļu valodā; Buklets "Brīvdienas ģimenēm ar bērniem Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadā"; Bauskas, Iecavas, Rundāles, Vecumnieku novadu karte (LV/ RUS/ENG) atkārtota izdošana. Žurnālistu un tūroperoru vizīšu organizēšana tūrisma piedāvājuma iepazīšanai un iekļaušanai tūrisma maršrutos. Video reklāmas rullīšu izveidošana viesu un tūristu piesaistei.	Tūrisma informācijas u.c. centrs
	163.1. Sadarbībā ar Lietuvu realizēt projektu "Iepazīsti kaimiņus Zemgalē!" (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5		7 000		1 000		6 000		2018.-2023.	Sadarbības rezultātā pašvaldības vēlas mudināt iedzīvotājus iesaistīties kaimiņu novadu izzināšanā, veidot kopīgu tūrisma maršrutu – apceļošanas akciju „Iepazīsti kaimiņus Zemgalē”. Bukleta izdošana, karšu iegāde, tulku izdevumi, balvu iegāde un noslēguma pasākuma organizēšana.	

164	164.1. Bauskas robežzīmes projektēšana. (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP5		3 600	0	3 600	0	0		2022.	Sagatavotas robežzīmju skices. Projektēšana pēc izstrādātajiem skicē variantiem.	
	164.2. Bauskas robežzīmes būvniecība (31.10.2019 redakcija)	Nav uzsākts	VP5		30 000	0	30 000	0	0		2022.	Jaunu Bauskas robežzīmju būvniecība.	
RV5.4: Sabiedrības līdzdalība (31.10.2019 grozījumu redakcija)													
165	Iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkurss "Mēs savam novadam" (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5		10 000 (gadā)	0	10 000 (gadā)				2022.	Istenoti iedzīvotāju iniciatīvu projekti, kas veicina sabiedrībai nepieciešamu, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu, uzlabojot dzīves kvalitāti, kā arī veicina atbildību par savas dzīves vides un dzīves kvalitātes uzlabošanu un attīstīta sadarbību starp pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem.	BNA, NVO, Bauskas novada uzņēmēji
166	Līdzfinansējums NVO projektu atbalstam (31.10.2019 redakcija)	Ieviešana	VP5		10 000 (gadā)		10 000 (gadā)				2022.	Istenoti nevalstisko organizāciju iniciatīvu projekti, kas veicina sabiedrībai nepieciešamu, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu, uzlabojot dzīves kvalitāti, kā arī veicina atbildību par savas dzīves vides un dzīves kvalitātes uzlabošanu un attīstīta sadarbību starp pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām un uzņēmējiem.	BNA, NVO, Bauskas novada uzņēmēji
167	SAM 9.2.4.2. Pasākumi Bauskas novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei	Ieviešana	VP2		293 315	249 318	0	0	43 997 (Valsts budžets)		2020.	Projekta mērķis ir organizēt un ieviest veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumus Bauskas novadā, to starp aktivitātes jaunajām ģimenēm un sociālās atstumtības riskiem pakļautajām iedzīvotāju grupām, īpaši pievēršoties iedzīvotājiem lauku teritorijās.	Bauskas slimnīca

(31.10.2019 redakcija)													
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Investīciju plāns² (11.06.2020, 29.09.2020, 30.03.2021, 13.12.2021, (24.02.2022. grozījumu redakcija)

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldība s finansējum s (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No- slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt- persona
Mērķis M1 - Pilnvērtīga dzīves vieta ģimenēm									

² Bijušais Iecavas novads.

<i>Projekti, kas turpinās no iepriekšējās attīstības programmas</i>										
M 1-1	Atbalsta instrumenti energoaudita veikšanai daudzdzīvokļu mājās	Izstrādāti pieci energoauditi gadā	50 000	50 000	0	0	0	2021	2026	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-2	Energoefektivitātes uzlabošanas darbu veikšana daudzdzīvokļu mājās	Veikti energoefektivitātes uzlabošanas darbi	100 000	500 000	0	0	0	2020	2026	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-3	Iecavas veselības centra atjaunošana	Veikti energoefektivitāti paaugstinoši pasākumi Veikta ventilācijas sistēmas pārbūves būvprojekta izstrāde	253 065 Tajā skaitā ventilācijas būvprojekta izstrāde	54 960 20 000	0	198 105	ERAF	2021	2026	Pašvaldības izpilddirektors p/a „Iecavas veselības centrs” direktors
		Izstrādāts būvprojekts, veikta autoruzraudzība veikti ēkas nerenovētās daļas atjaunošanas darbi (primārās aprūpes centra izveide)	275 389,30 Būvprojekts 23 389,30 Būvdarbi 252 000	167 400	8 100	76 500	ERAF	2021	2026	Pašvaldības izpilddirektors p/a „IVC” direktors”

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona	
M 1-4	Iecavas pamatskolas ēkas rekonstrukcija (Skolas 19 un Skolas 21)	Veikti energoefektivitāti paaugstinoši pasākumi - ārsienu, pamatu, jumta siltināšana	191 442	28 717	0	162725	ERAF	2025	2026	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-5	Iecavas vidusskolas ēdināšanas korpusa paplašināšana un aktu zāles jaunbūves projektēšana un izbūve	Korpusa paplašināšanas būvdarbi, kā rezultātā palielināta ēdnīcas kapacitāte. Izstrādāts būvprojekts un veikta jaunas aktu zāles izbūve	2 653 038,93 (tajā skaitā: AU –5 566,00 BU – 10 769,00	2 653 038,93	0	0		2019	2023	IND. izpilddirektors
M 1-6	Iecavas pamatskolas sporta zāles būvprojekta izstrāde un izbūve	Izstrādāts būvprojekts, veikta sporta objekta izbūve, veikta autoruzraudzība un būvuzraudzība	2 549 596,24 (tajā skaitā : AU – 15 125,00 BU – 22 360,80	2 549 596,24	0	0		2020	2023	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-7	Sporta skolas "Dartija" rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde, rekonstrukcija	Izstrādāts būvprojekts, veikta autoruzraudzība	31 082.66, tajā skaitā autoruzraudzība	31 082.66	0	0		2020	2021	IND, Pašvaldības izpilddirektors

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontaktpersona	
		Veiktie rekonstrukcijas būvdarbi ēkas	2 000 000	2 000 000	0	0	2022	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors	
M 1-8	Novadpētniecības muzeja, TIC un Amata mājas izveide	Iegādāta ēka Grāfa laukumā 3, veikta ēkas būvprojekta izstrāde un ēkas atjaunošanas darbi	1 049 900 (tajā skaitā ēkas iegāde arh. māksl. izpēte Tehn. izpēt-	30 000	2000 2900		2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors	
			Būvprojekts Būvdarbi	15 000		1 000 000				
Jaunie indikatīvie projekti, ko plānots realizēt 2020-2026.gadu attīstības programmas ietvaros										
M 1-9	Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā -I un III kārtā	Izveidots Dienas aprūpes centrs pašvaldības ēkā Baldones ielā 65 deinstucionālizācijas (DI) projekta ietvaros	1 853 890	1 337 788,92	64 125,13	451 975,95	SAM 9.3.1.1. ERAF	2021	2022	IND, Pašvaldības izpilddirektors, Sociālais dienests (vadītāja)

M 1-10	Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā - II, IV, V kārtā (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Sociālā dienesta administratīvo un saimniecisko telpu izbūve, ēkas fasāžu atjaunošana, piegulošās āra teritorijas labiekārtošana – apgaismojuma, celiņu, piebraucamā ceļa, stāvvietu, stacionārā pandusa izbūve	821 298,14	123 194,73 (15%)	698 103,41 (85%)	0.00	Valsts mērķdotācija	2022	2023	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-10.1	Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā - II, IV, V kārtā autoruzraudzības veikšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Veikta autoruzraudzība	2 178.00	2 178.00	0.00	0.00		2022	2023	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-10.2	Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā - II, IV, V kārtā būvuzraudzības veikšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Veikta būvuzraudzība	12 319.47	12 319.47	0.00	0.00		2022	2023	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-11	Videonovērošana sistēmas paplašināšana novadā	Ierīkotas videonovērošanas kameras un monitoringa centrs	55 450	13 150	2350,00	39 950,01	Interreg V-A	2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors, iestādes.

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārejo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontaktpersona
---------	-----------	-----------	------------------------	-------------------------------	--------------------------	---	--------------------	--------------------	---

M 1-12	Vietu skaita palielināšana pirmsskolas izglītības iestādēs	Iespējamās alternatīvas – (1) piebūve pie bērnu dārza “Dartija” 500 m ² vai (2) Telpas pie Iecavas pamatskolas pielāgot PII (5-6 gad.) vai (3) Zālītes ciemā Speciālo pamatskolu pielāgot PII vajadzībām	50 000	50 000	0	0		2020	2022	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-13	Iecavas vidusskolas ēkas atjaunošana un teritorijas labiekārtošana	Veikta fasādes rekonstrukcija, atjaunots jumts, uzstādīts žogs ap teritoriju	500 000	500 000	0	0		2020	2024	IND – izpilddirektors Vidusskola - direktore
M 1-14	PII “Dartija” ēdināšanas bloka atjaunošana	Veikts virtuves remonts, uzstādīta ventilācijas sistēma	70 000	70 000	0	0		2021	2022	IND - Pašvaldības izpilddirektors, PII vadītājs
M 1-15	Segtā sporta laukuma izveidošana (t.sk. ziemā ledus laukums)	Izveidots segtais sporta laukums aktivitātēm gan ziemā, gan vasarā	200 000	200 000	0	0		2020	2022	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-16	Tematisko pasākumu aktivizācija estrādē un infrastruktūras pilnveidošana (tualetes)	Izstrādāts un īstenots tematisko pasākumu plāns, uzbūvētas publiskās tualetes	40 000	40 000	0	0		2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona	
M 1-17	Rotaļu un brīvā laika pavadīšanas laukumu izveide ciemos, sporta un aktīvās atpūtas aprīkojuma iegāde un aktivitāšu zonu aprīkošana	Rotaļu aktivitāšu Laukumu izveide ciemos	30 000	30 000	0	0		2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-18	Aktīvās atpūtas zonas pie Iecavas upes (Pārupes tilta) paplašināšana	Daudzveidīgu sportisko aktivitāšu laukumu izveide (daudzfunkcionālais sporta laukums, skeitparks, <i>pumpu</i> Trase ,teritorijas labiekārtošana)	259 069,86 46 049,86 213 020,00	23 549,86 128 020,00	4 250	22 500 85 000	LAD, LEADER Interreg V-A	2019	2023	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-19	Pilsētvides un lauku vides infrastruktūras pilnveide	Izveidoti pastaigu ceļi, takas, atpūtas vietas, tualetes, stāvlaukumi. Ierīkoti info stendi, norādes, velosipēdu novietnes, viedie punkti elektronisks ziņojumu tablo, sabiedriskās tualetes Iecavas centrā, velo trases izveide Lauku un Skolas krustojumā	60 000	60 000	0	16 857,66 4500,00	Interreg V-A A/S Balta	2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-20	Iecavas leģendas konkurss	Organizēts Iecavas leģendas konkurss	1 000	1 000	0	0		2021	2021	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-21	Pasākumi veselības veicināšanai	Izstrādāts un ieviests plāns atbilstoši veselības veicināšanas stratēģijai	100 000	100 000	0	0		2020	2026	IND, pašvaldības izpilddirektors PA "Iecavas veselības centrs"

											vadītājs.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona
M 1-22	Bibliotēku attīstības veicināšana (13.12.2021 redakcija).	Uzlabota bibliotēku infrastruktūra (grāmatu pakomāts) papildināti krājumi, pilnveidota bibliotekāru kompetence, prasmes, u.c.	42 000 tsk, pakomāts – 4235 eur	42 000	0	0	2020	2026	Pašvaldības izpilddirektors Bibliotēku vadītāji
M 1-23	Kraukļu problēmas risinājums	Ekspertu izstrādāti Varianti ilgtermiņa problēmas risinājumam	5 000	5 000	0	0	2021	2026	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-24	Komunikācijas pilnveidošana ar iedzīvotājiem, viesiem	Ekspertu pakalpojumi komunikācijas kanālu pilnveidošanai	1 000	1 000	0	0	2020	2026	Pašvaldības izpilddirektors
M 1-25	PII "Cālītis" ēkas pamatu renovācija	Tehniskā projekta aktualizācija Pamatu renovācija	10 000 42 068	10 000 42 068	0	0	2021	2026	Pašvaldības izpilddirektors, PII "Cālītis" vadītāja

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)		Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona
M 1-26	Zālītes speciālās pamatskolas mācību telpu pārbūve un bēniņu izbūve	Divu mācību telpu vienkāršota renovācija un pārbūve, pārdalot tās mazākās klašu telpās ēkā Upes ielā 8, Zālītē, Iecavas novadā Bēniņu izbūve ēkā Upes ielā 8 Zālītē, Iecavas pag.	250 000	250 000	0	0		2021	2022	IND, Pašvaldības izpilddirektors, Zālītes speciālās pamatskolas direktore
M 1-27	Iecavas pilsētas laukuma teritorijas attīstības koncepcijas izstrāde (kompleksi ar aktivitāti nr.45)	Izstrādāta Iecavas Pilsētas laukuma attīstības koncepcija	14 000	14 000	0	0		2021	2023	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 1-28	Kultūras pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes nodrošināšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)	Uzlabota kultūras norišu paskumu vietu infrastruktūra, modernizēts aprīkojums, pilnveidota darbinieku kompetence	75 000	30 000	0	45 000	LAD, ELFLA	2022	2026	Pašvaldības izpilddirektors
Mērķis M2 - Kvalitatīvi ceļi un komunālā saimniecība										
<i>Projekti, kas turpinās no iepriekšējās attīstības programmas</i>										

M 2-1	Satiksmes drošības uzlabojumi Iecavas novadā	Veikti dažādi satiksmes drošības uzlabojumi novada teritorijā	200 000	200 000	0	0		2020	2026	IND - Pašvaldības izpilddirektors
M 2-2	Virszemes ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūve, rekonstrukcija	Virszemes ūdeņu novadīšanas sistēmas rekonstrukcija Zemgales ielā no Rīgas līdz Dārza ielai, Tīrgus ielā posmā no Skolas līdz Zemgales ielai izbūves darbi	607 030	607 030	0	0		2019	2021	IND - Pašvaldības izpilddirektors

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona	
		Citu virszemes ūdeņu novadīšanas sistēmas posmu attīstība Liepu iela, Baldones ielas posms	100 000	100 000	0	0		2021	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 2-3	Ielu apgaismojuma modernizācija un izbūve novada apdzīvotās vietās	Ed.Virzas iela, Zemgales iela, Ozolu iela, Stelpes ceļš, Pārupes iela, Vītolu iela un citur pēc nepieciešamības	40 000	40 000	0	0		2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors
M 2-4	Iecavas parka attīstības koncepcijas un Tematisko būvprojektu izstrāde	Izstrādāta Iecavas Parka teritorijas attīstības koncepcija	20 830	20 830	0	0		2020	2021	IND, Pašvaldības izpilddirektors

		Izstrādāti tematiskie būvprojekti pa kārtām (piem. apgaismojumam, estrādes rekonstrukcijai, aktivitāšu zonai, utml.)	50 000	50 000	0	0		2022	2026	
M 2-5	Iecavas parka esošās infrastruktūras uzlabošana rekreācijas, jaunas izbūve tūrisma attīstībai un pakalpojumu pieejamībai	Parka teritorijas labiekārtošana, gājēju ceļu labiekārtošana, apgaismota stāvlaukuma izbūve, Brīvības pieminekļa	294 950 Tajā skaitā 97 031,70 pieminekļa kāpņu pārbūvei, pils pamatu atspoguļošanai	204 950 52 031,70 50 000	0	90 000	LAD	2020	2026	IND, Pašvaldības izpilddirektors

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontakt-persona	
		kāpņu pārbūve (būvdarbi), pils pamatu atspoguļošana, putnu mājas izbūve								
M 2-6	Energoefektivitāte un Izmantošana centralizētajā siltumapgādē	Veikti projektēšanas darbi un šķeldas katlu mājas izbūves darbi (4.3.1. SAM)	2 200 000	1 320 000	0	880000	ERAF	2019	2021	IND, SIA Iecavas siltums
M 2-7	Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Iecavā II kārtā	Veikti sadzīves Kanalizācijas būvdarbi projekta teritorijā (5.3.1. SAM)	4 045 394	2 170 634	0	1874760	KF	2018	2021	IND, SIA DZKS

M 2-8	Izgaismotas Sila ielas gājēju ietves būvprojekta izstrāde, gājēju ietves izbūve	Izstrādāts Sila ielas gājēju ietves būvprojekts (no tilta pār Iecavas upi līdz VSAC "Zemgale"; filiālei "Iecava" sadalot 2 kārtās	15 488, tajā skaitā autoruzraudzība 968	15 488	0	0		2020	2021	IND Pašvaldības izpilddirektors, LVC
		Izbūvēta izgaismota gājēju ietve	80 000	80 000	0	0		2022	2023	IND. Pašvaldības izpilddirektors, LVC
M 2-9	Sila kapu teritorijas labiekārtošana	Veikta Sila kapu teritorijas labiekārtošana (t.sk. žoga izbūve)	50 000	50 000	2 495,25	42419,25	Interreg V-A	2020	2021	IND, SIA DZKS Paveikta žoga izbūve un kapličas remonts
M 2-10	Dievdārziņa pastaigu takas pārbūve	Īstenota takas pārbūve Dievdārziņā	113 000	113 000	0	0		2020	2021	IND Pašvaldības Izpilddirektors PAVEIKTS

Jaunie indikatīvie projekti, ko plānots realizēt 2020-2026. gada attīstības programmas ietvaros

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontaktpersona
M 2-11	Baldones ielas gājēju celiņa atjaunošana	Atjaunota gājēju ietve un apgaismojums	96 348,94	96 348,94	0	0	2020	2020	IND. Pašvaldības izpilddirektors PAVEIKTS
M 2-12	Ūdenssaimniecības sistēmas pilnveidošana	Zorģos izbūvēti tīkli (25 000 EUR), Rosmes un Zorģu ciemos izveidoti dziļurbumi (20 000 EUR)	45 000	45 000	0	0	2020	2022	IND, SIA DZKS

M 2-13	Publiskās infrastruktūras sakārtošana pie daudzdzīvokļu ēkām	Izstrādāta tehniskā dokumentācija (40 000 EUR) un uzsākti iekšpagalmu pārbūves darbi (jaunas stāvvietas, rotaļu laukumi, gājēju celiņi, apgaismojums)	200 000	200 000	0	0		2020	2026 2020.g. izbūvēts rotaļu laukums,	IND, SIA DZKS
M 2-14	Valsts vietējā autoceļa V9 Iecava-Baldone-Daugmale marķēšana atbilstoši velosipēdistu maršrutu marķēšanas prasībām	Veikta velomaršruta marķēšana	30 000	30 000	0	0		2021	2021	IND, SIA DZKS, LVC
M 2-15	SIA "Dzīvokļu komunālā saimniecība" tehnikas bāzes stacijas izveide	Veikta bāzes infrastruktūras izveide	30 000	30 000	0	0		2022	2026	IND Pašvaldības izpilddirektors, SIA DZKS
M 2-16	Ūdenstorņu (Progresā, Centrā, pielikt konkrētas adreses) attīstības koncepcijas izstrāde	Izstrādāta ūdenstorņu attīstības koncepcija	10 000	10 000	0	0		2020	2026	IND Pašvaldības izpilddirektors

N. p.k.	Nosaukums	Rezultāts	Kopējais budžets (EUR)	Pašvaldības finansējums (EUR)	Valsts finansējums (EUR)	Ārējo finanšu instrumentu finansējums (EUR)	Uzsākšanas termiņš	No-slēguma termiņš	Atbildīgā institūcija un kontaktpersona
---------	-----------	-----------	------------------------	-------------------------------	--------------------------	---	--------------------	--------------------	---

M 2-17	Novada ielu un gājēju celiņu asfalta seguma atjaunošana (13.12.2021 redakcija).	Atjaunots asfalta segums novada ciemu ielu posmos (Parka, Raiņa, Ozolu (gar mājām nr.1;11;9;13;Grāfa laukumu 6B, 6, 5) Sporta, Ābeļu, Baldones 47/1 Lauku, Liepu, Pļavu, Robežu, Skolas 4 iebrauktuve, Dzintaru, Vīnkalna, Vītolu, Zemgales ielas Dārza iela Zālītē un citas, Grāfa laukums) un gājēju celiņos (Ed.Virzas ielā)	300 000			45 000	LAD	2021	2024	IND Pašvaldības izpilddirektors
M 2-18	Nozīmīgāko pašvaldības ielu un autoceļu pārbūve: (13.12.2021 redakcija).	Izstrādāti būvprojekti novada ielām un ceļiem, veikta ielu un ceļu seguma atjaunošana vai pārbūve	1 837 246,22	1 704 408,00	0	0		2021	2026	IND Pašvaldības izpilddirektors
M 2-18.1.	A9 Dārza iela (Zālīte) - Cielavas – Bružas- P93 (1,9 km) (13.12.2021 redakcija).		688 000, tsk. TP un AU - 17 000					2022	2023	
M 2-18.2.	A18 Plūdoņi- Bērziņi (06,km) (13.12.2021 redakcija).		222 016, tsk. TP un AU – 10 000					2022	2023	
M 2-18.3.	A10 V1040 – Smiltaiņi- Audrupi – Jaunsvirkaļi (2,2 km) (13.12.2021 redakcija).		794 392, tsk. TP un AU – 17 000					2022	2023	

M 2-18.4.	Daugavas – Dzintmīsis skola - V1010 ceļa posma seguma pārbūve (300m) (13.12.2021 redakcija).	Ceļa klātnes asfalta seguma izbūve apdzīvotās vietas robežās	53 838, 22					2022	2024	
M 2-18.5.	Raiņa iela (250 m, posmā starp Ed. Virzas un Skolas ielām) (13.12.2021 redakcija).	Ielas asfalta klātnes pārbūves un pazemes komunikāciju projektēšana un pārbūves darbi	22 500,00					2022	2024	
M 2-18.6.	Grāfa laukums (pie katlu mājas), Ozolu iela (gar mājām nr.1;11;9;13;Grāfa laukumu 6B, 6, 5) (13.12.2021 redakcija).	Ielas asfalta klātnes pārbūves un pazemes komunikāciju, lietusūdens novades projektēšana un pārbūves darbi	34 900,00					2022	2024	
M 2-18.7.	Sporta ielas posma (no Tīrgus ielas līdz skeitparkam) (13.12.2021 redakcija).	Projektēšana un asfalta klātnes izbūve, auto stāvvietu un kājceļiņa izbūve	21 600,00					2022	2024	
M 2-19	Piebraucamā ceļa izbūve posmā no Valsts reģionālā autoceļa P92 Iecava – Stelpe	Piebraucamā ceļa 211 m garumā (4,5 m platumā asfaltētā daļa) būvprojekta izstrāde un izbūve, lai nodrošinātu piekļuvi uz/no VUGD DEPO	Projektēšana - 4200,00 eur Izbūve - 81 400 eur BU 4000 eur AU -1694 eur							
Mērķis M3 - Uzņēmējdarbības attīstībai labvēlīga vide										

Projekti, kas turpinās no iepriekšējās attīstības programmas										
M 3- 1	Iecavas tirgus laukuma teritorijas attīstības koncepcijas izstrāde (kompleksi ar aktivitāti Nr.27)	Izstrādāta Iecavas tirgus laukuma attīstības koncepcija	14 000	14 000	0	0		2021	2023	IND Pašvaldības izpilddirektors
M 3- 2	Infrastrukturā uzlabošana uzņēmējdarbības attīstībai Iecavas novadā (grants ceļu seguma uzlabošana)	Pārbūvēts pašvaldības grants ceļš A11 "B33 "A7- Papardes Gāršas Spītes Podāzeļi" 2,66km garumā, (Turpmākās divas ceļa seguma uzlabošanas kārtas)	323 273	323 273	0	0		2020	2020 PAVEIKTS	IND Pašvaldības izpilddirektors
M 3- 3	Infrastrukturā uzlabošana uzņēmējdarbības attīstībai novada Rosmes ciema apkaimē	Uzlabota pašvaldības ceļa A20 (V1040 - Roņi-Tāmas- Rencelles-A7) nestspēja, veicot asfaltēšanu 2,057 km garumā posmā no valsts galvenā autoceļa A7 līdz Rencelēm. Veicināta vismaz 2 novada uzņēmumu SIA "Devonmink" un Lauksaimniecības agroserviss, Kooperatīvā Sabiedrība "Rosme" uzņēmējdarbības attīst.	422 562.66	422 562,66	0	0		2021	2021 PAVEIKTS	IND Pašvaldības izpilddirektors
Jaunie indikatīvie projekti, ko plānots realizēt 2020-2026. gada attīstības programmas ietvaros										

M 3- 4	Aktivitātes īres mājokļu izveidei	Izvērtētas iespējas pēc PPP modeļa būvēt mājokļus (identificēt adreses, kapitālieguldījumi, un iespējamie ieguldījumu avoti)	10000	10000	0	0		2020	2026	IND Pašvaldības izpild- direktors	
			25,13 milj. EUR	20,03 EUR	miļ.	75 775,13	4,9 EUR	mi ļj.			

1.3. Investīciju plāns³ (30.12.2019, 30.12.2020, 13.12.2021., 24.02.2022. grozījumu redakcija)

Nr.	Projekta nosaukums	Teritorija (viss novads, ciems)	Atbilstība (RV), uzdevumi (U)	Papildinātība proj. Nr.)	Finanšu avots	Indikatīvā summa (eiro)	Pašvaldības budžets	ES fondu finansējums	Priekšfinansējums	Citi finansējuma avoti (norādīt)	Projekta plānotie darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji	Projekta uzsākšanas datums	Projekta realizācijas datums	Gads	Atbildīgie un (sadarbības partneris)
-----	--------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------	-------------------------	---------------------	----------------------	-------------------	----------------------------------	--	----------------------------	------------------------------	------	--------------------------------------

³ Bijušais Rundāles novads.

Vidējā termiņa stratēģiskā prioritāte: 1. Kvalitatīva dzīves vide														
Rīcības virziens 1.1. Transporta infrastruktūra un mobilitāte														
1	Autoceļa Mazrundāle-Vecrundāle ceļa posma Spricēni-Vecrundāle remonts	lauku terit.	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, pašvaldības budžets	750000					Saremontēts Autoceļa Mazrundāle-Vecrundāle ceļa posma no Spricēniem līdz Vecrundālei 4,2 km (skolēnu pārvadājumu maršruts)		2021	Izpildītors
2	Pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" pārbūve (1806 m), posmā no 0,0 km līdz 1,806 km (13.12.2021 redakcija).	lauku terit.	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, pašvaldības budžets	267774					Investīciju projekta īstenošana paredz veikt pašvaldības autoceļa B7 "Priedītes – Mežotnes stacija" pārbūvi 1806 m garumā, ceļa posmā no 0,0 km līdz 1,806 km. Pārbūves risinājums paredz caurteku un drenāžas pārbūvi, ceļa pamatojuma izbūvi un dubulto virsmas apstrādi. Tai skaitā autoruzraudzība EUR 847, būvuzraudzība EUR 11603.90 un EUR 255323.		2022	Izpildītors

3	Satiksmes drošības uzlabošanas projekti	ciemi	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, LEADER programm a, pašvaldība s budžets	112000					Ielu apgaismojuma izbūve, gājēju pāreju un ātruma samazināšanas pasākumu ieviešana Rundāles novada ciemos			202 2	Izpild- direk- tor s
4	Tehnisko projektu izstrāde velomaršrutu celiņiem novada teritorijā	novada terit.	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldība s budžets	16500					Ir izstrādāti 3 velomaršruti			202 2	Izpild- direk- tor s
5	Autoceļa Pilsrundāle - Dzirnavu pietura asfaltēšana	Pilsrundāle	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldība s budžets	128000					Autoceļa Pilsrundāle - Dzirnavu pietura 4958 m ² (1,12 km) asfaltēšana Ieklāts asfalta segums no vietējās nozīmes valsts ceļa līdz novada administratīvajam centram Pilsrundālē	202 0	202 0	202 0	Izpild- direk- tor s
6	Lejnieku ielas (Pilsrundāle) sākuma posma asfalta seguma atjaunošana	Pilsrundāle	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldība s budžets	25000				2233 2	Atjaunots 200m asfalta segums novada administratīvā centra ielā Pilsrundālē			201 9	Izpild- direk- tor s

163241,77

7	Saulgriežu ielas asfalta seguma atjaunošana	Pilsrundāle	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	35000				3216 8	Atjaunots asfalta segums novada administratīvā centra ielā Pilsrundālē		201 9	Izpilddirektors
8	Jātnieku ielas asfalta seguma atjaunošana	Pilsrundāle	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, LEADER programma, Pārrobežu sadarbības programmas, pašvaldības budžets	62000					Atjaunots asfalta segums Jātnieku ielai (512 m) Pilsrundālē, Rundāles pag.		202 1	Izpilddirektors
9	Saulaines un Kaucmindes ielu rekonstrukcija un apgaismojuma modernizācija	Saulaine	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	303000					Saulaines ielas rekonstrukcija 1,2 km garumā - visintensīvāk izmantotā iela (iedzīvotāji, uzņēmumi, iestādes); Kaucmindes iela 0,2 km garumā - vēsturiskais ceļš uz Kaucmindes muižu. Abu ielu rekonstrukcija nodrošinātu piekļuvi investīciju objektam - Kaucmindes		202 2	Izpilddirektors

											muižai, kuru īpašnieki plānojuši pārveidot par rehabilitācijas un SPA centru				
10	Līvānu ielas rekonstrukcija	Saulaine	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	50000					Līvānu ielas Saulainē 1422 m2 rekonstrukcija			2022	Izpilddirektors
11	Skolas ielas asfalta seguma atjaunošana	Saulaine	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	44500				32 095,69	Ieklāts asfalta segums novada attīstības centra ielā Saulainē 1890 m2			2020	Izpilddirektors
12	Dārza ielas un Loka ielas asfaltēšana	Saulaine	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	62000					Izbūvēts asfalta segums 2063 m2			2024	Izpilddirektors
13	Pagasta ielas seguma atjaunošana	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	15000	13663,1				Ielas rekonstrukcija uzlabojot asfalta segumu 413 m2			2020	Izpilddirektors

14	Upes ielas asfaltēšana	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	58000					Asfalta seguma izbūve 1803 m2		202 4	Izpild- direk- tors
15	Centra ielas asfalta seguma atjaunošana	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	71000					Atjaunots asfalta segums Centra ielā 2247 m2		202 4	Izpild- direk- tors
16	Muižas ielas asfalta seguma atjaunošana	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	21000					Atjaunots asfalta segums Muižas ielā 665 m2		202 2	Izpild- direk- tors
17	Bērsteles ielas rekonstrukcija	Bērstele	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības programm as	17000					Bērsteles ielas 1278 m2 rekonstrukcija		202 1	Izpild- direk- tors
18	Parka ielas seguma atjaunošana	Bērstele	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	121000					Atjaunots asfalta segums Parka ielā 1310 m2		202 2	Izpild- direk- tors

19	Burtnieku ielas asfalta seguma atjaunošana	Viesturi	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības programm as	122000	45 550,55				Atjaunots asfalta segums Burtnieku ielai 1361 m2 Viesturos, Viesturu pag.	2020	2020	Izpilddirektors
20	Skolas ielas rekonstrukcija	Viesturi	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības programm as	171000					Skolas ielas 1890 m2 rekonstrukcija		2021	Izpilddirektors
21	Apgaismota gājēju celiņa izbūve Svitenes ciema teritorijā Svitenes upes kreisajā krastā.	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	138000					Izbūvēts gājēju celiņš		2024	Izpilddirektors
22	Velo infrastruktūras izveidošana (stāvvietas, pieturvietas, atpūtas vietas)	viss novads	RV 1.1. U.1.1. 1.		LEADER programma, Pārrobežu sadarbības programma, pašvaldības budžets	45000					Izveidota infrastruktūras bāze		2022	Izpilddirektors

22.1.	Ezera ielas posma seguma atjaunošana	Svitene	RV 1.1. U.1.1. 1.		Pašv. budžets	19200					Atjaunots Ezera ielas posma un nobrauktuvju segums (943 m ²)		2021	Izpildītors
Rīcības virziens 1.2. Inženierinfrastruktūra														
23	Artēzisko urbumu rekonstrukcija Viesturu, Bērsteles, Ziedoņu, Punslavu, Svitenes un Vecrundāles ciemos	viss novads	RV 1.2. U.1.2. 1.		ERAF, LEADER, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	300000					Izveidoti jauni artēziskie urbumi: Pilsrundāle, Saulaine, Viesturi, Bērstele, Svitene, Ziedoņi, Punslavas, Anzēni, Vecrundāle		2022	Izpildītors
24	Ūdenstorņu demontāža Svitenē, Bērstelē un Viesturos	Svitene, Bērstele, Viesturi	RV 1.2. U.1.2. 1. RV 4.1. U.4.1. 4.		ERAF, pašvaldības budžets	40000	808,58			8810,9	Demonēti ūdenstorņi Svitenē, Bērstelē, Viesturos		2022	Izpildītors

25	Gāzes vada izbūve Saulaines ciemā	Saulaine	RV 1.2. U.1.2.2.		ERAF, pašvaldības budžets	116000	49815,70				Gāzesvada izbūve Saulaines ciema siltumapgādes nodrošināšanai		2020	Izpilddirektors
26	Meliorācijas sistēmu pārbūve pašvaldības nekustamajos īpašumos Saulainē un Svitenē	Rundāles un Svitenes pagasts	RV 1.2. U.1.2.1.		ERAF, LAD	50000					Rekonstruēta meliorācijas sistēmas		2023	Izpilddirektors
Rīcības virziens 1.3. Vide un publiskā ārtelpa														
27	Vides pieejamības uzlabošana pašvaldības un sociālo pakalpojumu sasniedzamības uzlabošanai	viss novads	RV 1.2. U.1.2.3.		LEADER programma, Pārrobežu sadarbības programma, pašvaldības budžets	30000					Nodrošināti daudzveidīgi sociālie pakalpojumi dažādām iedzīvotāju grupām, uzlabojot piekļuvi pakalpojumu sniegšanas vietām	2020	2022	Izpilddirektors
28	Dabas parka „Bauska” apsaimniekošanas plāna pasākumu realizācija (upes tīrīšanas pasākumu veikšana;	Dabas parks Bauska	RV 1.3. U.1.3.3.		LEADER programma, LIFE+ programma pārrobežu sadarbības programmas,	28000					Ieviests darbībā apsaimniekošanas plāns dabas parkam "Bauska" un veikta pasākumu realizācija		2021	Izpilddirektors

	ūdenstūrisma infrastruktūras attīstīšana; laivu piestātņu un atpūtas vietu izveidošana u.c.)				pašvaldības budžets										
29	Infrastruktūras pilnveidošana Mežotnes pilskalna kompleksā: 1.Ostas un gājēju tiltiņa pieejas sakārtošana un uzturēšana; 2.Stāvlaukuma izbūve; 3.Elektroapgādes nodrošināšana; 4.Ziemeļu pieejas atjaunošana. (13.12.2021 redakcija).	Mežotnes pils kalns	RV 1.3. U.1.3. 3. RV 4.2. U.4.2. 3.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	130000 0		3461 4		2036, 2	Sakārtota vēsturiskā ostas teritorija un gājēju pieeja tiltiņam. Sadarbojoties ar Mežotnes pils apsaimniekotājiem nodrošināta gājēju tiltiņa pār Lielupi uzstādīšana un sezonas noslēgumā nomontēšana. Atjaunota ziemeļu pieeja Mežotnes pilskalnā. Papildināta infrastruktūra un paplašināts pakalpojumu sniegšanas veidu skaits kultūrvēsturiskā pieminekļa teritorijā.			202 2	Izpilddirektors

328361,82

30	Vidi degradējošu objektu likvidēšana vai atjaunošana, teritoriju sakārtošana	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 1.		ERAF, pašvaldības budžets	56000					Neizmantojamo attīrīšanas iekārtas, ūdenstorņu, fermu, kalšu, u.c. degradētu objektu likvidācija, izstrādājot tehniskos projektus, nojaucot un utilizējot nojaukšanas rezultātā radušos neizmantojamās būvgružas			202 2	Izpilddirektors
31	Novada muižas parku attīstības plānu izstrāde un realizācija	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 1. RV 2.2. U.2.2. 3. RV 1.3. U.1.3. 1.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	128000					Sakārtoti parki Rundāles novada teritorijā			202 2	Izpilddirektors
32	Gājēju ceļiņa izbūve gar Dzirnauvu ūdenskrātuvi Pilsrundālē	Pilsrun dāle	RV 1.1. U.1.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	98000	112945,67				Izbūvēts gājēju ceļiņš	202 0	202 0	202 1	Izpilddirektors

Rīcības virziens 1.4. Mājokļi un nekustamais īpašums

33	Daudzdzīvokļu māju energoaudita projektu izstrāde neauditētām mājām	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 2.		Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēkas	20000					Ir veikts energoaudits, izstrādāti tehniskie projekti		2020	Izpilddirektors
34	Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku energoefektivitātes uzlabošana, projektu realizācija	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 2.		ERAF, KPFI, privātais finansējums	130000					Jumta segums nomaiņa, skursteņu pārmūrēšana, logu un durvju nomaiņa, kosmētiskais remonts, sildierīču remonts, ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšana.		2021	Izpilddirektors
35	Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēkas "Kamenes" energoefektivitātes uzlabošana (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 2.		ERAF, KPFI, privātais finansējums	427000					Jumta segums nomaiņa, skursteņu pārmūrēšana, logu un durvju nomaiņa, kosmētiskais remonts, sildierīču remonts, ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšana.		2022	Izpilddirektors
36	Pašvaldības dzīvojamā fonda ilgtspējas nodrošināšana (attīstība)	viss novads	RV 1.4. U.1.4. 2.		ERAF, Leader programma, Iedzīvotāji veido savu vidi, Pārrobežu sadarbības programmu	56000					Nodrošināta pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošā dzīvojamā fonda kvalitāte un iedzīvotāju dzīves apstākļu uzlabošana		2022	Izpilddirektors

					a un pašvaldības budžets										
37	Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālās struktūrvienības dienesta viesnīcas ar bloķētu ēdnīcu renovācija un energoefektivitātes pasākumu veikšana un dzīvokļu izbūve	Saulaine	RV 1.4. U.1.4. 2.; RV 2.1. U.2.1. 2.		ERAF, KPFI un pašvaldības budžets	430163 2					Renovēta Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālās struktūrvienības dienesta viesnīca, nodrošināti labi dzīves apstākļi studentiem, izbūvēti dzīvokļi			202 2	Izpilddirektors
38	Viesturu pagasta pārvaldes ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšana	Bērstele	RV 1.4. U.1.4. 2.		ERAF, KPFI un pašvaldības budžets	186000					Veikti energoefektivitātes Viesturu pagasta pārvaldes ēkā			202 4	Izpilddirektors

Vidējā termiņa stratēģiskā prioritāte: 2. Cilvēkresursu attīstība

Rīcības virziens 2.1. Izglītība

39	Iekšējās ugunsdrošības pasākumu nodrošināšana Rundāles novada izglītības iestādēs	viss novads	RV 2.1. U.2.1. 2.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	120000	37715				Izglītības iestādes ir aprīkotas ar civilās aizsardzības balss izziņošanas sistēmu un ugunsdrošības sistēmu			2022	Izpilddirektors
40	Pilsrundāles vidusskolas telpu renovācija (1.st. vestibils, kāpņu telpu, ēdamzāles, virtuves telpu, pagraba telpu, zāles un skatuves)	Pilsrundāle	RV 2.1. U.2.1. 2.		Pašvaldības budžets	325000					Veikts remonts visām skolas telpām, pagraba telpu pielāgošana pulciņu nodarbībām, kultūras kolektīvu un radošo darbnīcu norisēm nolūkā lietderīgi izmantot visas skolas telpas			2020	Pilsrundāle v-sk. direktore
41	Pilsrundāles vidusskolas un tās struktūrvienību - Bērsteles skolas un Svitenes skolas apkārtnes, t.sk. gājēju ceļiņu	Pilsrundāle	RV 2.1. U.2.1. 2.		ERAF, LEADER programma un pašvaldības budžets	150000	15125				Pilsrundāles vidusskolas teritorijā ir organizēta skolēnu un personāla kustība			2021	Pilsrundāle v-sk. direktore

	un laukumu labiekārtošana, žogu izbūve, apgaismojuma izbūve un modernizācija, sporta laukumu un rotaļu laukumu pilnveidošana														
42	Brīvā laika aktivitāšu laukuma rekonstrukcija pie Pilsrundāles vidusskolas, aprīkojuma uzstādīšana (13.12.2021 redakcija).	Pilsrundāle	RV 2.3. U.2.3. 2. RV 2.1. U.2.1. 2.		ERAF, LEADER, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	67000					Rekonstruēts brīvā laika aktivitāšu laukums pie Pilsrundāles vidusskolas, veikta aprīkojuma uzstādīšana			2022	Pilsrundāle v-sk. direktore
43	Bērsteles skolas apkures sistēmas, ūdensapgādes sistēmas rekonstrukcija pagrabstāva daļā (13.12.2021 redakcija).	Bērstele	RV 2.1. U.2.1. 2.		ERAF un pašvaldības budžets	28000					Sakārtota apkures, ūdensvada un kanalizācijas sistēmas skolas pagrabstāvā			2022	Pilsrundāle v-sk. direktore

Rīcības virziens 2.2. Kultūra un kultūrvēsturiskais mantojums															
44	Daudzfunkcionālā sabiedriskā centra Pilsrundālē būvniecība un iekārtošana	Pilsrundāle	RV 2.2. U.2.2. 2. R.		ERAF un pašvaldības budžets	1585000	2197695	111350		4912	Pabeigta būvniecība un izbūvēts daudzfunkcionālais sabiedriskais centra Pilsrundālē ar pašvaldības darbam nepieciešamajām telpām, ar bibliotēku, ar kultūras darbam nepieciešamajām telpām un to iekārtojumu un aprīkojumu			2019	Izpilddirektors
45	Svitenes tautas nama energoefektivitātes pasākumu veikšana, elektroinstalācijas remonts, apgaismojuma rekonstrukcija, zāles sienu un griestu kosmētiskais remonts, griestu nesošo konstrukciju	Svitene	RV 2.2. U.2.2. 2.		ERAF, KPFI un pašvaldības budžets	100000	99498,3				Veikti Svitenes tautas nama energoefektivitātes pasākumi	2020	2020	2020	Izpilddirektors, Svitenes pagasta pārvaldes vadītājs

	atjaunošana														
46	Bērsteles kultūras nama un pagasta pārvaldes ēkas energoefektivitātes uzlabošana	Bērstele	RV 2.2. U.2.2. 2.		ERAF, KPMF, pašvaldības budžets	186000					Energoefektivitātes pasākumu kompleksa realizācija (t.sk., veikta Bērsteles kultūras nama elektroninstalācijas remonts, apgaismojuma rekonstrukcija, iegādāts apgaismes aprīkojums)			2022	Izpilddirektors Viesturu pagasta pārvaldes vadītājs
47	Viesturu kultūras centra ēkas iekštelpu renovācija un teritorijas labiekārtošana (13.12.2021 redakcija).	Viesturi	RV 2.2. U.2.2. 2.		ERAF, LEADER, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	375000	2396,9	20169			Iekštelpu renovācija 1224m ² (iekšdurvju nomaina, grīdu remonts, ugunsdzēsības signalizācijas izbūve, ūdensapgādes izbūve, kosmētiskais remonts) un teritorijas labiekārtošana (tai skaitā pievedceļu rekonstrukcija, nodarbību laukumi, aprīkojums u.c.) ar mērķi pielāgot uzņēmējdarbības vajadzībām (piem. ilgstošas sociālās	2020		2022	Izpilddirektors Viesturu pagasta pārvaldes vadītājs

										aprūpes institūcija u.c.)				
48	Mežotnes baznīcas rekonstrukcijas darbu veikšana (13.12.2021 redakcija).	Mežotnes pils kalns	RV 2.2. U.2.2. 3.		ERAF, KPFI, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	910000	189035	165690	9205	Veikta kultūrvēsturiskā pieminekļa rekonstrukcija	2019		2022	Izpilddirektors
49	Svitenes pilsēkas rekonstrukcija un pieguļošās teritorijas un parka sakārtošana, energoefektivitātes pasākumu īstenošana (13.12.2021 redakcija).	Svitene	RV 2.2. U.2.2. 3.		ERAF un pašvaldības budžets	2500000	15972			Svitenes muižas jumta rekonstrukcija, elektroinstalācijas rekonstrukcija. Muižas parka un apkārtējās teritorijas sakārtošana (tai skaitā tiltiņš, celiņi, norādes zīmes, soliņi, atkritumu urnas, u.c.) ar mērķi attīstīt tūrisma pakalpojumus.	2020		2023	Izpilddirektors, Svitenes pagasta pārvaldes vadītājs, Pilsrundāles vidusskolas direktore

50	Koncepcijas par Svitenes pils tālāko izmantošanu un attīstīšanu izstrāde (13.12.2021 redakcija).	Svitene	RV 2.2. U.2.2. 3. RV 5.1. U.5.1. 1.		ERAF un pašvaldības budžets	15000					Izstrādāta koncepcija Svitenes muižas izmantošanai un apkures sistēmas rekonstrukcijai. Svitenes muižas pils un teritorijas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un attīstības koncepcija.			2022	Izpilddirektors, Svitenes pagasta nod. vadītājs, Pilsrunāles vsk. direktore
51	Nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana, popularizēšana caur novada pašdarbības kolektīviem	viss novads	RV 2.2. U.2.2. 3		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības programmas, pašvaldības budžets	54000					Tiek organizēti pasākumi kultūras mantojuma saglabāšanas popularizēšanai			2022	Kultūras nodaļas vadītāja
Rīcības virziens 2.3. Sports, aktīvā atpūta un veselīgs dzīvesveids															
52	Mini sporta laukumu izveidošana un esošo pilnveidošana un aprīkošana Rundāles novada ciemos (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 2.3. U.2.3. 2.		ERAF, LEADER programma, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	76000					Labiekārtoti un aprīkoti mini sporta laukumi apdzīvotās vietās, kas pieejami visām vecuma grupām, Saulainē pludmales volejbola laukuma izveide.			2022	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji, sporta nodaļa

53	Rotaļu laukumu ierīkošana un attīstīšana visās Rundāles novada apdzīvotās vietās (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 2.3. U.2.3. 2.		ERAF, LEADER programma, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	67000					Visās apdzīvotās vietās esošo spēļu laukumu pārbūve, jaunas infrastruktūras izvietošana, atbilstoši šodienas interaktīvajam piedāvājumam		2022	Izpilddirektors, pagastu pārvalžu vadītāji
54	Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālās struktūrvienības stadiona rekonstrukcija (13.12.2021 redakcija).	Saulaine	RV 2.3. U.2.3. 2. RV 2.1. U.2.1. 2.		LAT-LIT	400000					Stadiona rekonstrukcija, paredzot sintētiska seguma ieklāšanu, multifunkcionālo laukumu izbūvi, tribīņu pārbūvi.		2022	Izpilddirektors
Rīcības virziens 2.4. Sabiedrība														
55	Dažādu sabiedrības grupu (senioru, jauniešu, jauno māmiņu u.c.) iesaiste novada sabiedriskās dzīves veidošanā un uzlabošanā, ņemot dalību ieviešot	viss novads	RV2.4. U.2.4. 1.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	5000								Kultūras nodaļa, Sporta nodaļa, Sabiedrisko attiecību speciālists

	sabiedrisko aktivitāšu attīstības projektus														
56	Sabiedrisko aktivitāšu centra izveide, novadpētniecības telpas uzlabošana	Vecrundāle	RV 2.2. U.2.2. 3. RV 2.4. U.2.4. 1.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	78000					Vecrundāles ēkas renovācija un pielāgošana turpmākai izmantošanai ar konkrētām telpām bibliotēkai, radošajām darbnīcām un novadpētniecībai			2022	Izpilddirektors, Kultūras nodaļa
57	Vietējas nozīmes atpūtas vietu izveidošana, esošo uzlabošana un pielāgošana iedzīvotāju dažādu grupu veselīga dzīvesveida aktivitāšu īstenošanai (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 2.3. U.2.3. 2.		ALTUM, Leader programma, Iedzīvotāji veido savu vidi, Pārrobežu sadarbības programma un pašvaldības budžets	54000					Lielāko novada apdzīvoto vietu iedzīvotāji nodrošināti ar iespēju aktīvai atpūtai tuvāk dzīves vietai			2022	Izpilddirektors, Pagastu pārvalžu vadītāji, Sporta nodaļa
Vidējā termiņa stratēģiskā prioritāte: 3. Sociāli droša vide															

Rīcības virziens 3.1. Sociālie pakalpojumi

58	Sociālo pakalpojumu attīstīšana, paplašināšana un ieviešana	viss novads	RV 3.1. U.3.7. 1. U.3.1. 1.	ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības progr., pašv.		6435	22738		1336	Iedzīvotāji tiek nodrošināti ar iespējām saņemt sociālos pakalpojumus, "Aprūpe mājās" pakalpojumus, Mākslas terapija, Mākslas un mūzikas terapija, Drāmas terapija				Sociālais dienests
59	Specializētā transporta iegāde, sociālo pakalpojumu sniegšanas vajadzībām	viss novads	RV 3.1. U.3.7. 1.	ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības progr., pašv.		3901,6	33164		1950,8	Iedzīvotāji tiek nodrošināti ar savlaicīgiem kvalitatīviem sociālajiem pakalpojumiem, izmantojot iegādāto specializēto transportu			2019	Sociālais dienests, Izpild-direktors
60	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstīšana personām ar funkcionāliem traucējumiem un papildus aprīkojuma iegāde	viss novads	RV 3.1. U.3.1. 2. U.3.1. 1.	ERAF, pašvaldības budžets	8000					Iedzīvotāji tiek nodrošināti ar iespējām saņemt rehabilitācijas pakalpojumus			2022	Sociālais dienests
61	Dienas aprūpes centra izveide	Saulaine	RV 3.1. U.3.1.	59808 (ar snieguma rezervi)	110211	10114	47451		2242,8	Dienas aprūpes centra izveide bērniem ar	2019	2020	2019	Sociālais dienests Izpild-

	bērniem ar FT un pilngadīgām personām ar GRT		2. U.3.1. 1.							funkcionāliem traucējumiem (11 vietas) un pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (3 vietas) Saulaines sociālajā centrā				direktors
Rīcības virziens 3.3. Drošība														
62	Pašvaldības policijas materiāli tehniskās bāzes un aprīkojuma pilnveidošana	viss novads	RV 3.3. U.3.3. 1.		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības progr., pašv.	42000				Iegādāts jauns automobīlis ar aprīkojumu un ekipējumu			2021	Izpildītors Policija
63	Nodrošināta videonovērošanas sistēmu izvietošana pie skolas u.c. sabiedriskās vietās (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 3.3. U.3.3. 1.		ERAF, LEADER pārrobežu sadarbības progr., pašv.	95000	7820			Iegādātas video novērošanas aprīkojums un izvietots sabiedriskās vietās un novada skolās	2019	2020	2023	Izpildītors Policija
Vidējā termiņa stratēģiskā prioritāte: 4. Ekonomiski aktīva vide														
RV 4.1. Uzņēmējdarbība														

64	Pašvaldības īpašumā esošo būvju Avoti un Upesmāja pie Rundāles pils rekonstrukcija un pielāgošana uzņēmējdarbības vides uzlabošanai un attīstības veicināšanai Rundāles novadā, piesaistot investorus, radot jaunas darbavietas, attīstot un nodrošinot infrastruktūru (13.12.2021 redakcija).	Pilsrundāle	RV 4.1. U.4.1. 2.		ERAF, LEADER progr., pašv. budžets	500000					Ir rekonstruēta māja Avoti un Upesmāja N47 uzņēmējdarbības veikšanas vajadzībām, nodrošinātas darba vietas, izveidota infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam.	2019		2023	Izpildītors, RUKA C centra vadītāja
							28979,78								
65	Nepieciešamā infrastruktūras nodrošināšana mazās uzņēmējdarbības attīstībai	viss novads	RV 4.1. U.4.1. 3.		ERAF, LEADER programma, pašvaldības budžets	45000					Telpu izbūve, iekārtošana un aprīkošana sadzīves u.c. pakalpojumu nodrošināšanai iedzīvotājiem			2022	Izpildītors, RUKA C centra vadītāja

66	Uzņēmējdarbības attīstības infrastruktūras nodrošināšana, rekonstruējot ceļa posmu Pilsrundāle - Svitene	lauku teritorija	RV 1.1. U.1.1.1. RV 4.1. U.4.1.2.		VARAM, LAD, pašvaldības budžets	950000 (tik realizēts)	2 477 840,00				Rekonstruēts ceļa posms Pilsrundāle - Svitene		2019	
67	Pašvaldībai piekritīgu un valdījumā esošu zemes vienību īpašuma tiesību sakārtošana, kadastrālā uzmērīšana un nostiprināšana Zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda un atsavināšana vai iznomāšana.	viss novads	RV 1.4. U.1.4.1.		VARAM, LAD, pašvaldības budžets	18000					Veikta kadastrālā uzmērīšana un sakārtotas īpašuma tiesības pašvaldības piekritīgām zemes vienībām		2021	Nekustamo īpašumu speciālists
68	Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Saulaines teritoriālās struktūrvienības neizmantoto ēku rekonstrukcija	Saulaine	RV 4.1. U.4.1.3. RV 2.1. U.2.1.2.		ERAF, pašvaldības budžets	320000					Darbnīcu (smēde, metinātava) rekonstrukcija un pielāgošana uzņēmējdarbības pakalpojumu attīstīšanai un sniegšanai.		2021	Izpildītors, RUKA C centra vadītāja

69	Ugunsdzēsēju depo ēkas energoefektivitātes uzlabošana un piekļuves uzlabošana	Pilsrundāle	RV 4.1. U.4.1. 2.		ERAF, KPFI, LEADER programma, pašvaldības budžets	540000					Bijušās depo ēkas energoefektivitātes uzlabošana (jumts, logi, durvis, apkures sistēma), pievedceļu rekonstrukcija ar mērķi pielāgot uzņēmējdarbības vajadzībām		2022	Izpilddirektors, RUKA C centra vadītāja
Rīcības virziens 4.2. Tūrisms														
70	Rundāles novadā esošo vēsturisko objektu Kaucmindes pils, Borsmindes pils u.c.) attīstības veicināšana un iekļaušana tūrisma aprītē	viss novads	RV 4.2. U.4.2. 3. RV 2.2. U2.2.3 .		AM, ERAF, VARAM, pārrobežu sadarbības programma aspašvaldības budžets, privātās investīcijas	560000 0					Rekonstruētas vēsturiskās pils un parki un attīstīta tūrisma infrastruktūra un objekti iekļauti tūrisma aprītē.		2022	RUKA C centra vadītāja, Projektu speciālists
71	Tūrisma pakalpojumu centra izveide Pilsrundālē („Piena savākšanas punkts” telpas) (13.12.2021 redakcija).	Pilsrundāle	RV 4.2. U.4.2. 3.		SAM, ERAF, VARAM, pārrobežu sadarbības programmas pašvaldības budžets	300000 0					3 ēku rekonstrukcija Pilsrundālē (netālu no galvenā tūrisma objekta - Rundāles pils muzeja) un pieguļošās teritorijas labiekārtošana ar mērķi ierīkot Tūrisma informācijas centru,		2022	RUKA C centra vadītāja, Projektu speciālists

											rekonstruēto ēku un labiekārtoto teritoriju iznomājot uzņēmējiem tūrisma pakalpojumu nodrošināšanai				
72	Auto stāvlaukuma rekonstrukcija un atbilstošas infrastruktūras izveide pie Rundāles pils	Pilsrundāle	RV 4.2. U.3.1. RV 2.1. U.2.1. 2.	ERAF, LEADER programma, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	250000	24784,6	223061			Auto stāvlaukuma rekonstrukcija, aprīkošana ar stāvlaukumam nepieciešamo infrastruktūru, lai nodrošinātu ērtus pakalpojumus tūristiem.	2020	2021	2021	Izpilddirektors, Projektu speciālists	
73	Vienotu norāžu zīmju, informācijas stendu ar informāciju un teritorijas kartēm uzstādīšana pie tūrisma un vides objektiem (13.12.2021 redakcija).	viss novads	RV 4.2. U.4.2. 3. RV 1.3. U.1.3. 1	LEADER programma, Pārrobežu sadarbības programmas pašvaldības budžets	22000					Novada apmeklētājiem un tūristiem ir atvieglota orientēšanās teritorijā			2022	Izpilddirektors, Projektu speciālists, Pagastu pārvalžu vadītāji	
Vidējā termiņa stratēģiskā prioritāte: 5. Komunikācija un sadarbība															
Rīcības virziens 5.1. Pārvalde															

74	Efektīvas un profesionālas pārvaldes nodrošināšana, personāla attīstība	viss novads	RV 5.1. U.5.1. 1.		Pašvaldības budžets	30000					Ir uzlabota pakalpojumu sniegšanas kvalitāte un pašvaldības pakalpojumu pieejamība			2022	Priekšsēdētājs, IT speciālists, Sabiedrisko attiecību speciālists
75	E-pārvaldes un e-pakalpojumu atbilstošās informatīvās sistēmas pilnveidošana	viss novads	RV 5.1. U.5.1. 1. U.5.1. 2.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas pašvaldības budžets	14000					Ir uzlabota pakalpojumu sniegšanas kvalitāte un pašvaldības pakalpojumu pieejamība			2022	IT speciālists, Sabiedrisko attiecību speciālists
76	Vienas pieturas aģentūras pilnveidošana un darba nodrošinājums	viss novads	RV 5.1. U.5.1. 1.		ERAF, pārrobežu sadarbības programmas un pašvaldības budžets	28500					Nodrošināts valsts un pašvaldības finansējums VPVKAC darbības nodrošināšanai			2022	Kancelejas vadītājs, IT speciālists

1.4. Investīciju plāns ⁴ (13.12.2021., 24.02.2022. grozījumu redakcija)

⁴ Bijušais Vecumnieki novads.

Projekta nosaukums	Projekta plānotie darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji	Indikatīvā summa kopā	Finanšu avoti un resursi				Projekta īstenošanas periods	Atbildīgais par projekta īstenošanu (sadarbības partneri)
			Plānotie finanšu avoti	Pašvaldības budžets	ES fondu un cits ārējais finansējums	Citi finansējuma avoti		
VTP1: Pārvalde un uzņēmējdarbība								
RV 1.1. Attīstīt uzņēmējdarbības vidi un nodarbinātību								
U.1.1.1. Nekustamā īpašuma un infrastruktūras pieejamība uzņēmējdarbībai un ražošanai								
Izveidot un popularizēt datu bāzi par infrastruktūru ražošanas attīstībai un investīciju piesaistei	Izveidota 1 datu bāze un nodrošināta tās uzturēšana (veikta pašvaldībai piederošu ēku un teritoriju uzskaitē un ikgadēja datu aktualizēšana) – <i>“piedāvājuma grozs”</i>	7 000 €	PB	7 000,00 €			2022-2026	
U.1.1.2. Izglītība un konsultācijas uzņēmējdarbības jomā								
Organizēt konsultācijas un apmācības uzņēmējdarbības atbalstam	Noorganizēti informatīvi izglītojošie semināri (t.sk. pieredzes apmaiņa), rīkotas uzņēmēju dienas un tikšanās	35 000 €	PB	35 000,00 €			pastāvīgi	sadarbībā ar LDDK, LTRK, uzņēmēju reģionālajām biedrībām, biznesa atbalsta institūcijām

	Atbalsts dalībai izstādēs	21 000 €	PB	21 000,00 €			Pastāvīgi	
U.1.1.3. Sadarbība un nodarbinātības veicināšana								
Atbalsts uzņēmējdarbībai un nodarbinātības veicināšanai	Organizēts uzņēmējdarbības atbalsta konkurss	49 000 €	PB	49 000,00 €			pastāvīgi	
U.1.1.4. Atbalsts mājražošanas un amatniecības iniciatīvām								
Iesaistīt mājražotājus un amatniekus novada reprezentatīvo materiālu un suvenīru veidošanā	Noslēgto līgumu skaits par mājražotāju un amatnieku saražoto produkciju (suvenīri, reprezentatīvie materiāli, u.c.)	28 000 €	PB	28 000,00 €			pastāvīgi	sadarbībā ar NVO un amatniekiem, u.c. uzņēmējiem
RV 1.2. Nodrošināt viedu un atvērtu publisko pārvaldi								
U.1.2.1. Vietējās kopienas iesaiste un līdzdalība								
Atbalsts NVO un NVO lomas stiprināšana	Tiek atbalstītas NVO iniciatīvas	78 000 €	PB	70 000,00 €		8 000 €	pastāvīgi	sadarbībā ar NVO
U.1.2.2. Kvalifikācijas paaugstināšana publiskajā pārvaldē								
Nodrošināt pašvaldības darbinieku profesionālo pilnveidi	Kvalifikācijas paaugstināšana (<i>semināri, apmācības, u.c.</i>)	28 000,00 €	PB, VB, ES	28 000,00 €			pastāvīgi	
RV 1.3. Attīstīt novadam un reģionam īpašos tūrisma produktus un pakalpojumus								
U.1.3.1. Tūrisma infrastruktūras attīstība								

Iekļaut tūrisma apritē novada muižas un unikālo kultūrvēsturisko ainavu	Izveidoti tūrisma maršruti	20 000 €	PB, ES, VB – potenciāli PI	10 000,00 €	10 000 €		2022-2026	sadarbībā ar tūrisma uzņēmējiem
Pilnveidot vides objektu pieejamību, pielāgojot tūrismam	Izveidota publiskā infrastruktūra (piekļuve, norādes, nojume, soliņi, vides objekti, informācija)	150 000 €	PB, ES, VB, potenciāli PI	50 000,00 €	100 000 €		2021-2026	sadarbībā ar tūrisma uzņēmējiem
	Skaistkalnes promenādes tehniskā projekta izstrāde	10 000,00 €	PB	10 000,00 €			2022-2023	
Veidot pastaigu takas novada teritorijā	Izveidotas vēsturiskās, izziņu un dabas takas	100 000 €	PB, potenciāli - ES, VB	100 000,00 €			2022-2026	TIC
	Sagatavota informācija un izstrādāti maršruti	5 000 €	PB, potenciāli - ES, VB	5 000,00 €			2020-2026	Bauskas novada pašvaldība
U.1.3.2. Vecumnieku zīmola un tirgvedības pasākumi								
Organizētas apmācības tūrisma jomā iesaistītajiem	Organizēti informatīvi izglītojoši semināri (t.sk. pieredzes apmaiņa), rīkotas uzņēmēju dienas un tikšanās	34 000 €	PB	34 000,00 €			2022-2026	TIC, Biržu TIC, ieinteresētie uzņēmēji, ZPR
U.1.3.3. Pierobežas un pārrobežas tūrisma piedāvājums								

Sadarboties un izstrādāt pierobežas tūrisma piedāvājumu	Izveidoti kopīgi tūrisma maršruti ar kaimiņu novada tūrisma uzņēmējiem, tematiski vienoto piedāvājumu ietvaros	10 000 €	ES, LAD programmas, pārrobežu programmas			10 000 €	2021-2026	TIC, Biržu TIC, ieinteresētie uzņēmēji, ZPR
VTP 1 Kopā:		575 000 €		447 000 €	110 000 €	18 000 €		
VTP2: Cilvēks un pakalpojumi								
RV 2.1. Pilnveidot izglītības kvalitāti un infrastruktūru								
U.2.1.1. Dažādotas metodes un kompetencēs balstīta vispusīga izglītība								
Daudzveidīgas un kvalitatīvas izglītības pieejamība	Ieviestas jaunas metodes izglītības programmu apmācībā	10 000 €	PB	10 000 €			2022-2026	
Iekļaujošās izglītības principa īstenošana, nodrošināt atbilstošas izglītības pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām	Nodrošināts personāla un pedagogu atbalsts	21 000 €	PB	21 000 €			2022-2026	
Nodrošināt daudzveidīgu mūžizglītības piedāvājumu	Nodrošināts atbalsts privātās un pašvaldības iestāžu iniciatīvām pieaugušo izglītības pakalpojumu nodrošināšanā	20 000 €	PB	20 000 €			2022-2026	
Karjeras izglītības sistēmas attīstība un pakalpojumu pieejamība	Izglītības iestādēs ir nodrošināts pedagogs karjeras konsultants	75 000 €	ESF, PB	45 000 €	30 000,00 €		2020-2026	

U.2.1.2. Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana un metodiskais atbalsts								
Sociālās atstumtības riska mazināšana, veicinot atbalsta personāla pieejamību	Nodrošināta atbalsta personāla pieejamība	490 000 €	PB, VB	340 000 €	150 000,00 €		2020-2026	
	Nodrošināts individuālais atbalsts dažādām izglītojamo mācīšanās vajadzībām (<i>Pumpurs</i>)	73 500 €	ESF, VB		73 500,00 €		2021-2023	
U.2.1.3. Kvalitatīva izglītības iestāžu materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra								
Uzlabot izglītības iestāžu infrastruktūru	2.1.3.1 Vecumnieku vidusskolas ēkas pārbūve	8 530 357,76 €	PB, potenciāli - VB, ES	853 037,76 €		7 677 320,00 €	2021-2023	
	2.1.3.2 Vecumnieku vidusskolas sporta stadiona rekonstrukcija	1 500 000,00 €	PB	1 500 000,00 €			2022-2024	
	2.1.3.3 Mīsu stadiona pārbūve un apkārtējās teritorijas labiekārtošana	1 000 000,00 €	PB	1 000 000,00 €			2023-2026	
	2.1.3.4 Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve (24.02.2022. <i>grozījumu redakcija</i>)	788 524,04 €	PB, potenciāli - VB, ES	118 278,61 €	0.00	670 245,43 €	2022-2024	
	2.1.3.4.1 Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūves autoruzraudzības veikšana	4000,00 €	BNP	4 000,00	0.00	0.00	2022-2024	

	(24.02.2022. grozījumu redakcija)							
	2.1.3.4 .2Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūves būvuzraudzības veikšana (24.02.2022. grozījumu redakcija)	10000,00 €	BNP	10 000,00	0.00	0.00	2022-2024	
	2.1.3.5 Misas bērnu dārza jumta renovācija	12 000,00 €	PB	12 000 €			2022-2023	
	2.1.3.6 Piebraucamā ceļa pie Valles pamatskolas izbūve	67 000,00 €	PB	67 000 €			2022-2023	
	2.1.3.7 Valles pamatskolas piebūves jumta rekonstrukcija	30 500,00 €	PB	30 500 €			2022-2023	
Jaunu objektu būvniecība	Skaistkalnes sporta zāles būvniecība	1 500 000,00 €	PB, potenciāli - VB, ES, LAT-LIT, ERAF	1 500 000,00 €			2021-2022	
	Skaistkalnes sporta zāles būvniecības būvuzraudzības nodrošināšana	27 875,74 €	PB	27 875,74 €			2021-2023	
Pilnveidot materiāli tehnisko bāzi un informācijas tehnoloģijas	Modernizēta izglītības iestāžu materiāltehniskā bāze Skaistkalnes vsk. un Vecumnieku	150 000 €	PB, potenciāli - VB, ES, LAT-LIT, ELFLA	150 000 €			2022-2024	

	vsk.							
	Materiāltehniskā nodrošinājuma papildināšana Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolā	1 000 €	PB	1 000 €			2022	
	Atjaunota un modernizēta IKT infrastruktūra	85 000 €	PB, potenciāli - VB, ES, LAT-LIT, ELFLA	85 000 €			2020-2026	
Labiekārtot izglītības iestāžu teritoriju pieejamību dažādām aktivitātēm	Izveidoti aktīvās atpūtas laukumi izglītības iestāžu teritorijās, pielāgojot jaunajam apmācības saturam	140 000 €	PB, VB, ES, potenciāli - LAT-LIT, ELFLA	140 000 €			2022-2025	
U.2.1.4. Jaunatnes iniciatīvas un neformālā izglītība								
Paplašināt interešu un neformālās izglītības iespējas	Vecumniekos izveidots jauniešu centrs	20 000 €	PB, potenciāli - VB, ES finansētās jaunatnes programmas Erasmus+, Jaunatne	20 000 €			pastāvīgi	sadarbībā ar izglītības iestādēm un NVO, jauniešu domi
RV 2.2. Piedāvāt kultūras un aktīvās atpūtas pakalpojumus								

U.2.2.1. Kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšana								
Nodrošināt amatiermākslas kolektīvu darbību un attīstību	Papildināta un atjaunota amatiermākslas un izglītības iestāžu pašdarbības kolektīvu materiālā bāze (tērpi, inventārs, mūzikas instrumenti)	70 000,00 €	PB, potenciāli - VKKF, ES, LEADER progr.	70 000,00 €			pastāvīgi	
Pilnveidot novada muzeju, novadpētniecības centru un bibliotēku piedāvājumu un tehnisko nodrošinājumu	Aktieru Amtmaņu muzeja "Zvanītāju Bukas" jumta seguma nomaiņa	30 000 €	PB	30 000 €			pastāvīgi	
	Papildināti krājumi, veikta materiālu digitalizācija	10 000 €	PB, potenciāli - VKKF, ES, Leader programmas	10 000 €			pastāvīgi	
	Izveidota ekspozīcija par novada ģeomorfoloģiskajiem procesiem – karsta kritenes	108 300 €	PB, ES, LAT-LIT	16 300 €	92 000,00 €		2021-2023	
U.2.2.2. Kvalitatīvs sporta un aktīvas atpūtas piedāvājums								
Organizēt brīvdienu un sporta nometnes bērniem un jauniešiem	Noorganizētas nometnes Vecumnieku novada bērniem un jauniešiem	70 000 €	PB, potenciāli - VB, PI	70 000 €			pastāvīgi	

Sekmēt sporta veidu attīstību novadā	Nodrošināts atbalsts sportam un jaunu sporta veidu attīstībai	100 000,00 €	PB, VB, PI	100 000,00 €			pastāvīgi	sadarbībā ar NVO
U.2.2.3. Kultūras, atpūtas un sporta infrastruktūras uzlabošana								
	Papildināta un uzlabota materiāltehniskā bāze Valles saietā namā, Bārbeles tautas namā.	14 000 €	PB	14 000 €				
Izveidot jaunu sporta infrastruktūru aktīva dzīvesveida veicināšanai	Novada pagastos izveidoti āra trenāžieru laukumi	40 000 €	PB, VB, LAT-LIT, ERAF	6 000 €	34 000,00 €		2022-2023	
	Aktīvās atpūtas iespēju uzlabošana Bārbeles, Skaistkalnes, Stelpes un Vecumnieku pagastos	50 000,00 €	LEADER, PB	5 000 €	45 000,00 €		2022-2024	
	Vingrošanas laukuma pilnveidošana pie Vecumnieku sporta skolas	10 000,00 €	PB	10 000,00 €			2022	
Atjaunot novada kultūrvēsturiskos un sakrālos objektus	Apzināts uz izvērtēts novada kultūrvēsturisko objektu tehniskais stāvoklis, izvērtētas to atjaunošanas iespējas (Skaistkalnes muiža)	80 000 €	PB	80 000 €			2022-2026	
RV 2.3. Nodrošināt sociālo un veselības pakalpojumu pieejamību								
U.2.3.1. Veselības un sociālo pakalpojumu klāsta paplašināšana								

Pilnveidot sociālo pakalpojumu klāstu dažādām mērķa grupām	Palielināts alternatīvo sociālo pakalpojumu klāsts dažādām mērķa grupām	250 000 €	ES	100 000 €	150 000,00 €		2022-2026	NVO, Sociālais dienests
Veicināt primārās veselības aprūpes pakalpojuma pieejamību lauku teritorijā	Novadā ir paplašināts medicīnisko pakalpojumu klāsts	25 000 €	PB, potenciāli - VB	25 000 €			pastāvīgi	VM
U.2.3.2. Veselīga un aktīva dzīvesveida popularizēšana								
Popularizēt veselīgu dzīvesveidu un veikt veselības profilaksi	Nodrošināti informatīvie pasākumi par slimību profilaksi un veselīgu dzīvesveidu	65 000 €	ES		65 000,00 €		2022-2024	sadarbībā ar NVO
U.2.3.3. Sociālo un veselības pakalpojumu infrastruktūras attīstība								
Daudzfunkcionāla dienas centra izveide Vecumniekos	Realizēta tehniskā “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālo sociālo pakalpojuma centru” projekta 1.kārta	499 000 €	ERAF, VB, PB	363 700 €	135 300,00 €		2021-2022	
	Realizēta tehniskā “Ēkas pārbūve par daudzfunkcionālo sociālo pakalpojuma centru” projekta 2.kārta	108 200 €	ERAF, LAT-LIT pārrobežu sadarbība, PB	16 250 €	91 950,00 €		2021-2023	

	Teritorijas labiekārtošana pie Sarkanās skolas, projekta 4.kārta	80 000,00 €	LEADER	35 000 €	45 000,00 €		2022-2024	
Sociālā atbalsta infrastruktūras izveide	Izveidotas pansijas, sociālie dzīvokļi	175 000 €	PB, potenciāli -ERAF, KF, LAT-LIT pārrobežu sadarbība, PB	175 000 €			2022-2026	
	Teritorijas labiekārtošana pie pensionāta "Atvasara" (TP izstrāde, stāvlaukuma paplašināšana)	100 000,00 €	PB, LAT – LIT pārrobežu sadarbība	100 000,00 €			2022-2024	
	Pansionāta "Atvasara" infrastruktūras sakārtošana (logu nomaiņa, u.c.)	18 000,00 €	PB	18 000,00 €			2022	
	Bārbeles pakalpojuma centra telpu kosmētiskais remonts	4 000 €	PB	4 000 €			2022	
	VTP 2 Kopā:	16 406 381,80 €			7 147 066,37 €	911 750,00 €	8 347 565,43 €	
VTP3: Vide un pieejamība								
RV 3.1. Attīstīt pieejamu transporta infrastruktūru								
U.3.1.1. Transporta un satiksmes infrastruktūras kvalitātes uzlabošana								

Atjaunot novada ceļus un ielas, un sakārtot īpašumtiesības	Pārbūvēti autoceļi (to posmi): pašvaldības grants ceļš A8 (Upmaļi - Graši) Stelpes pagastā	200 000 €	PB, potenciāli -VB,ES	200 000 €			2022-2026	sadarbībā ar zemju īpašniekiem
	Sakārtotas pašvaldības ceļu īpašumtiesības	49 000 €	PB	49 000 €			2022-2026	sadarbībā ar zemju īpašniekiem
	Skolas ielas pārbūve Skaistkalnē	46 000,00 €	PB	46 000,00 €			2022-2026	
	Bērzu ielas Stelpe seguma maiņa	16 000,00 €	PB	16 000,00 €			2022-2026	
Uzlabot novada autoceļu kvalitāti, nodrošinot novada pieejamību	Veikts autoceļu audits, atjaunots vietējo autoceļu segums un veikta ikgadējā uzturēšana	1 960 000 €	PB	1 960 000 €			pastāvīgi	
	Rekonstruēts autoceļš P87 Bauska-Aizkraukle	30 000 000 €	VB, potenciāli - ES	15 000 000,00 €		15 000 000 €	2022-2026	sadarbībā ar VAS "Latvijas Valsts ceļi", Zemgales reģionu, SM
	Rekonstruēts reģionālās nozīmes ceļa P88 (Bauska – Linde) posms Vecumnieku novada teritorijā (Dāviņi-Vecumnieki – grants ceļa posms) un ceļu posma virzienā uz Ķegumu (2 km)	3 000 000 €	VB, potenciāli - ES			3 000 000 €		sadarbībā ar VAS "Latvijas Valsts ceļi", Zemgales reģionu, SM

	Rekonstruēts autoceļa V1011 ceļa posms	8 000 000,00 €	VB, potenciāli - ES			8 000 000 €		
	Rekonstruēts autoceļš P92 Stelpe-Iecava (līdz Nīzerei)	7 000 000 €	VB, potenciāli - ES			7 000 000 €		
Nodrošināt kvalitatīvu apdzīvoto vietu savienojumus ar asfaltētajiem ceļiem	Veikta autoceļu ar grants segumu rekonstrukcija (dubultās virsmas apstrāde vai asfaltēšana)	150 000,00 €	PB,ES,V B	150 000,00 €			2021-2023	
	Ceriņu ielas pārbūve Vecumniekos, Bauskas novadā, Sporta un Strauta ielu pārbūve Skaistkalnē, Bauskas novadā	294 778,29 €	PB, VB	294 778,29 €			2021-2022	
U.3.1.2. Drošu satiksmes risinājumu ieviešana								
Turpināt pilnveidot energoefektīvu ielu apgaismojumu	Uzstādīti energoefektīvi gaismekļi, nomainot esošos	70 000 €	PB, potenciāli - VB, ES, PI	70 000 €			2022-2026	
Uzlabot satiksmes drošību apdzīvotās vietās	Apdzīvotajos centros ieviesti satiksmes drošības un lēnināšanas risinājumi (uzstādīti guļošie policisti, Vecumnieku centrā izveidota apļveida kustība, izveidotas gājēju pārejas u.c.)	3 070 000 €	PB, potenciāli -VB, ES	70 000 €		3 000 000 €	2020-2026	VAS "Latvijas Valsts ceļi", SM

RV 3.2. Veidot mājokļu politiku un iniciatīvas iedzīvotāju piesaistei							
U.3.2.1. Dzīvojamā fonda attīstība							
Uzturēt un attīstīt novada dzīvojamo fondu	Novadā renovēts esošais pašvaldībai piederošais dzīvojamais fonds (Palejas, Misā u.c)	400 000 €	PB, potenciāli -VB, ES, PI	400 000 €		2022-2025	sadarbībā ar namu apsaimniekotājiem un īpašniekiem
Publiskās infrastruktūras sakārtošana pie daudzdzīvokļu un sabiedriskajām ēkām	Teritorijas labiekārtošana Bārbelē pie Dāldeņu ūdenskrātuves un Kurmenē pie "Smaidas" un "Silmači"	15 000 €	PB, potenciāli -VB, ES	15 000 €		2022	
RV 3.3. Ieviest energoefektivitātes pasākumus							
U.3.3.1. Energoefektivitāte un energo pārvaldība							
Paaugstināt energoefektivitāti daudzdzīvokļu un sabiedriskajās ēkās	Izstrādāti daudzdzīvokļu ēku energoauditi (<i>vismaz 5 energoauditi</i>)	50 000 €	VB, potenciāli - PB, ES	50 000 €		2022-2026	sadarbībā ar namu apsaimniekotājiem un NVO
	Izstrādāti tehniskie projekti energoefektivitātes paaugstināšanai (<i>vismaz 3 tehniskie projekti</i>)	125 000 €	VB, potenciāli - PB, ES	125 000 €		2022-2026	sadarbībā ar namu apsaimniekotājiem un NVO
	Skaistkalnes ratnīcas ēkas jumta seguma nomaiņa	56 000 €	PB	56 000 €			
RV 3.4. Veidot ainavu vidi un saudzēt dabas							

resursus								
U.3.4.1. Novada ainavu telpas attīstība								
Pilnveidot Vecumnieku novada sabiedriskās teritorijas	Vecumnieku novada pagastos iekārtotas un uzturētas rekreācijas teritorijas	50 000 €	PB, potenciāli - VB, LAD, ES, LAT-LIT	50 000,00 €			2022-2026	
Labiekārtot novada kapsētas	Veikta kapsētu digitalizācija (Jobu kapi Bārbelē)	35 000 €	PB	35 000 €			2022-2023	
	Izstrādāts tehniskais projekts un veikta kapličas būvniecība	420 000 €	PB	420 000 €			2022-2026	
U.3.4.2. Dabas resursu saudzīga izmantošana								
Pilnveidot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un šķīrošanas iespējas novadā	Atkritumu šķīrošanas laukuma izveidošana Vecumnieku pagastā (TP izstrāde un būvniecība)	300 000 €	PB, potenciāli -VB	300 000 €			2022-2026	sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju
Ūdenssaimniecību sakārtošana	Ūdens atdzelžošanas iekārtu uzstādīšana Stelpes pagastā, Nīzerē	6 000 €	PB	6 000 €			2022	Valles pašvaldības aģentūra
	TP izstrāde kanalizācijas tīklu pārbūvei Vecumniekos Baložu un Kļavu ielu rajonā	15 000,00 €	PB	15 000,00 €			2022-2023	SIA Mūsu saimnieks
	TP izstrāde centrālā ūdensvada izbūvei Strautu ielā Skaistkalnē (~189m)	4 000 €	PB	4 000 €			2022	Valles pašvaldības aģentūra
	VTP 3 Kopā:	55 275 778 €		19 275 778 €	0 €	36 000 000 €		

	Kopā:	72 257 160 €		26 869 845 €	1 021 750 €	44 365 565 €		
--	--------------	---------------------	--	---------------------	--------------------	-------------------------	--	--

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 88 (prot. Nr. 5, 23.p.)

Par dalību Valsts zivju fonda projektu konkursā

Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022. gada 13. janvāra lēmumu, izsludinājusi projektu iesniegumu iesniegšanas 2022. gada pirmo kārtu zivju resursu pavairošanai un atražošanai publiskajās ūdenstilpēs, kurās ir atļauta makšķerēšana.

Projektu iesniegšanas termiņš ir 2022.gada 11. marts, kopējais kārtai pieejamais atbalsta apmērs 292 000 EUR. Projektus zivju dabisko dzīvotņu kvalitātes uzlabošanai un zivju nārsta vietu atjaunošanai jāīsteno līdz 2022. gada 30. septembrim, viena projekta iesnieguma maksimālais fonda atbalsta apmērs nepārsniedz 15 000 EUR.

Biedrība „Bauskas mednieku un makšķernieku biedrība” ir pilnvarota organizēt licencēto makšķerēšanu Lielupes baseinā Bauskas novada administratīvajā teritorijā un ir sagatavojusi priekšlikumu projekta “Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā” pieteikuma izstrādei, lai atjaunotu un uzlabotu vimbu un citu zivju sugu, kā arī upes nēģu nārsta apstākļus Lielupes augštecē, palielinātu to resursus. Darbi upes attīrīšanai, atbilstoši dabas parka „Bauska” dabas aizsardzības plānam 2007.-2024.gadam, tiek plānoti 3,0 ha platībā un ne mazāk kā 750 m garumā Rundāles pagastā pretī apdzīvotajai vietai „Mežotne” un “Važiķes” kapsētai. Upes tīrīšanas, kā arī nārsta vietu veidošanas darbus uzraudzīs biedrības “Bauskas mednieku un makšķernieku biedrība” pārstāvji vides inženierzinātņu maģistra Valērija Gabrāna vadībā.

Saskaņā ar 2010. gada 2.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.215 “Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem” 2.pielikumā noteikto projekta vērtēšanas 4.kritēriju, projekta izpildei piesaistītais līdzfinansējums vai projekta papildu izmaksas vairāk par 25 % no projekta kopējām izmaksām, ko projekta iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem, projekta iesnieguma novērtēšanā nodrošina 20 punktus.

Projekta kopējās izmaksas 18 245,62 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN), t.sk. Zivju fonda finansējums 12 975,34 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 5270,28 EUR.

Pamatojoties uz Zivju fonda padomes 2022.gada 13.janvāra lēmumu, 2010. gada 2.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.215 “Noteikumi par valsts atbalsta piešķiršanu zivsaimniecības attīstībai no Zivju fonda finanšu līdzekļiem” un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

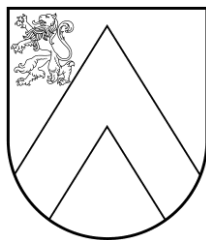
1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 10.martam sagatavot projekta „Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā” iesniegumu iesniegšanai Zemkopības ministrijas Zivju fonda izsludinātajā projektu konkursā. Projekta apstiprināšanas un Zivju fonda finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” līdz 2022.gada 10.martam iesniegt projekta „Mūsas un Lielupes gultnes tīrīšana zivju nārsta vietu atjaunošanai Bauskas novadā” iesniegumu Zemkopības ministrijas Zivju fonda izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt projekta kopējās plānotās izmaksas 18 245,62 EUR ar PVN, t.sk. Zivju fonda finansējums 12 975,34 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 5270,28 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” 2022.gada budžetā upju gultnes tīrīšanai un meldru pļaušanai paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 89 (prot. Nr. 5, 24.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības prioritārā investīciju projekta “Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūve” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldība 2022. gada 3.februārī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk- VARAM) vēstuli par valsts budžeta aizdevumiem pašvaldībām prioritāro projektu īstenošanai. Pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2022.gadam” 10.panta otrās daļas 4.punktā noteikto, pašvaldībām ir iespējams saņemt valsts budžeta aizdevumus katras pašvaldības ne vairāk kā diviem noteiktiem prioritāriem investīciju projektiem, kas atbilst attīstības programmas investīciju plānam, ar maksimālo pašvaldības kopējo aizņēmumu summu 2022. gadā 1 000 000 *euro* apmērā, ievērojot šādus nosacījumus:

a) ir sniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīvs atzinums par attiecīgā projekta atbilstību pašvaldības attīstības programmai,

b) aizņēmumu neattiecinā uz pašvaldības budžeta līdzfinansējuma daļas nodrošināšanu citos investīciju projektos.

Projekts atbilst Bauskas novada attīstības programmas līdz 2022.gadam izvirzītajām prioritātēm un iekļauts Bauskas novada Attīstības programmas Investīciju plānā, atbilst vidējā termiņa VP1 prioritātei “Mobilitāte un satiksmes drošība”, IP 19.1. Viena no likumā “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu).

Projekta mērķis ir pakalpojumu uzturēšanas izmaksu samazināšanās un satiksmes drošības uzlabošanās Grenctāles ciemā. Projektā paredzēta ceļa seguma nomaiņa pilnā konstrukcijas dziļumā, avārijas stāvoklī esošas tehnisku būves Liepu ielas, Grenctāles ciemā atjaunošana. Atjaunojot ielu, tiks uzlabota pašvaldības pakalpojumu efektivitāte, jo iedzīvotāju aptaujās kā pirmā prioritāte ir minēta mobilitāte un satiksmes drošība.

Iela ir ciema galvenā iela, kas nodrošina piekļuvi kultūras namam, doktorātam, bibliotēkai, veikalam, viesu namam “Rasa Spa”, autoservisam. Ielas seguma tehniskais stāvoklis, apgaismojuma un satiksmes drošības līmenis ir neapmierinošs, gājēju pārvietošanās notiek pa brauktuves malu. Iela šķērso Ceraukstes upi. Dzelzsbetona tiltam ir būtiski bojājumi nesošajās konstrukcijās. Tiltam nekavējoties ir nepieciešama pilnīga pārbūve. Projektu atbalsta pagasta uzņēmēji un pašnodarbinātās personas.

Projektā paredzēta Liepu ielas pārbūve 1872 m garumā, t.sk. tilta pārbūve 20 m, lietus atvades tīkli un drenāžas komunikācijas 313 m, ielas apgaismojuma izbūve.

Projekta kopējās būvdarbu izmaksas 1 860 600 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), autoruzraudzība 4840 EUR, būvuzraudzības izmaksas 27 936,90 EUR (1,5 % no būvdarbu summas. Nav veikts būvuzraudzības iepirkums), kas kopā sastāda 32 776,90 EUR.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu,

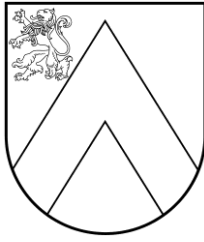
Bauskas novada dome nolemj:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai sagatavot un iesniegt prioritāro investīciju projektu “Liepu ielas Brunavas pagastā pārbūve” Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā pieteikuma izvērtēšanai.
2. Projekta apstiprināšanas un aizdevuma no Valsts kases piešķiršanas gadījumā iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļai nodrošināt projekta vadību.
3. Apstiprināt projekta kopējās būvdarbu izmaksas 2022.gadā 1 000 000 ar PVN.
4. Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 17 617,58 EUR autoruzraudzības un būvuzraudzības nodrošināšanai.
5. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis: 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 90 (prot. Nr.5, 25.p.)

Par projekta “Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācija” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 16.februārī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli par 2022.gada 8.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi) stāšanās spēkā.

MK noteikumi ir izstrādāti, lai sniegtu atbalstu pašvaldībām, nodrošinot iespēju saņemt valsts budžeta mērķdotāciju investīciju projektu īstenošanai, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu (turpmāk – investīciju projekti). Saskaņā ar MK noteikumu 4.punktu pašvaldības var iesniegt investīciju projektu pieteikumus 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā, t.i., līdz 2022.gada 21.martam (ieskaitot), ievērojot šādus nosacījumus:

- 1) investīciju projekta īstenošana paredzēta pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā;
- 2) investīcijas paredzētas pakalpojumu infrastruktūras attīstībai, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem;
- 3) valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 *euro* un ne vairāk kā 2 000 000 *euro* vienam investīciju projektam. Vienlaikus viena pašvaldība var iesniegt vairākus projektus, nepārsniedzot kopējo valsts budžeta līdzfinansējuma apmēru 2 000 000 *euro*;
- 4) investīciju projekts ir pilnībā īstenojams līdz projekta otrā īstenošanas gada 31.decembrim, sasniedzot investīciju projekta mērķi un neradot investīciju projektam nepieciešamību pēc papildu valsts budžeta līdzekļiem turpmākajos gados;
- 5) investīciju projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 procenti valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz projekta iesniegšanas gada 31. decembrim;
- 6) pašvaldības budžeta līdzfinansējums investīciju projekta īstenošanai tiek nodrošināts ne mazāk kā 15 procentu apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma.

Viena no likumā “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu, sniegt finansiālu palīdzību kultūras iestādēm un atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai.

Dzejnieka V. Plūdoņa memoriālā muzeja ”Lejenieki” ansamblis sastāv no dzīvojamās mājas un virknes saimnieciska rakstura celtnu, kas kopā veido tipisku Zemgales viensētas apbūves kompleksu. Ansamblis ir valsts nozīmes kultūras vēstures piemineklis (aizsardzības Nr. 8, apstiprināts ar Kultūras ministrijas 29.10.1998 rīkojumu Nr. 128) ar lielu kultūrvēsturisko un sabiedrisko nozīmīgumu un ir publiski pieejams. Muzeja galvenā funkcija ir vēstīt par dzejnieka V. Plūdoņa dzīvi un daiļradi, bet paralēli apmeklētāji aicināti iepazīties arī ar Zemgales lauku sētu, kas atrodas skaistā, gleznainā vietā Mēmeles upes krastā.

2017. gadā tika veikta kūts un klēts restaurācija, taču dzīvojamās mājas tehniskais un vizuālais stāvoklis uzskatāms par neatbilstošu kultūras pieminekļa statusam. Daudzi ēkas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

būvelementi un detaļas (piemēram, logi, durvis, apkures ietaises u.c.) uzstādīti, nerespektējot ne mājās oriģinālos paraugus, ne V. Plūdoņa dzīves laika prototipus, telpu apdare pašreizējā stāvoklī neatbilst dzejnieka dzīves laika situācijai. Mājas veranda ir kritiskā stāvoklī.

Lai nodrošinātu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, sagaidot dzejnieka 150.gadu jubileju 2024.gadā, ir nepieciešams veikt Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurāciju.

Projekta kopējās izmaksas 385 291,39 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN), restaurācijas darbi 377 571,59 EUR, autoruzraudzība 5299,80 EUR, būvuzraudzība 2420 EUR), t.sk. valsts budžeta finansējums restaurācijas darbiem 85 % apmērā, jeb 320 935,85 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums restaurācijas darbiem 15 % apmērā, jeb 56 635,74 EUR, būvuzraudzības izmaksas 2420 EUR un autoruzraudzība 5299,80 EUR, kas kopā sastāda 64 355,54 EUR.

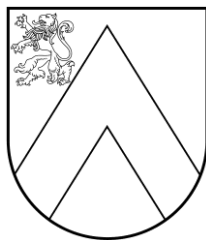
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamentam līdz 2022.gada 21.martam sagatavot un iesniegt projekta „Viļa Plūdoņa muzeja dzīvojamās mājas restaurācija” iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izsludinātajā projektu konkursā.
2. Projekta apstiprināšanas un valsts finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.
3. Apstiprināt projekta būvdarbu izmaksas 377 571,59 EUR ar PVN, valsts finansējums ir 320 935,85 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 56 635,74 EUR, tai skaitā:
 - 3.1 2022.gadā valsts finansējums ir 224 655,10 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 39 645,02 EUR;
 - 3.2 2023.gadā valsts finansējums ir 96 280,76 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 16 990,72 EUR.
4. Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums būvuzraudzības un autoruzraudzības darbiem 7719,80 EUR, tai skaitā 2022.gadā 5403,86 EUR un 2023.gadā 2315,94 EUR.
5. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 91 (prot. Nr.5, 26.p.)

Par projekta “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā - II, IV, V kārtā” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 16.februārī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli par 2022.gada 8.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi) stāšanās spēkā.

MK noteikumi ir izstrādāti, lai sniegtu atbalstu pašvaldībām, nodrošinot iespēju saņemt valsts budžeta mērķdotāciju investīciju projektu īstenošanai, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu (turpmāk – investīciju projekti). Saskaņā ar MK noteikumu 4.punktu pašvaldības var iesniegt investīciju projektu pieteikumus 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā, t.i., līdz 2022.gada 21.martam (ieskaitot), ievērojot šādus nosacījumus:

1) investīciju projekta īstenošana paredzēta attiecīgās pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā;

2) investīcijas paredzētas pakalpojumu infrastruktūras attīstībai, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem;

3) valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 *euro* un ne vairāk kā 2 000 000 *euro* vienam investīciju projektam. Pašvaldība var saņemt atbalstu investīciju projektiem vienā investīciju projektu pieteikumu atlases kārtā par kopējo valsts budžeta finansējumu ne vairāk kā 2 000 000 *euro*;

4) investīciju projekts ir pilnībā īstenojams līdz projekta otrā īstenošanas gada 31. decembrim, sasniedzot investīciju projekta mērķi un neradot investīciju projektam nepieciešamību pēc papildu valsts budžeta līdzekļiem turpmākajos gados;

5) investīciju projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 procenti valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz projekta iesniegšanas gada 31. decembrim;

6) pašvaldības budžeta līdzfinansējums investīciju projekta īstenošanai tiek nodrošināts ne mazāk kā 15 procentu apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjomā.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību. Bauskas novada pašvaldība iestādes “Bauskas novada Sociālais dienests” Iecavas struktūrvienība atrodas Iecavā, Dzirnau ielā 1 vienā ēkā kopā ar Iecavas veselības centru. Laika gaitā, attīstot pakalpojumu klāstu un pateicoties dažādu projektu ietvaros iegādātajam aprīkojumam sociālo pakalpojumu sniegšanai, ir konstatēta telpu platību ierobežojuma, nepiemērotības vai pat to trūkuma problēmas kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai vai inventāra uzglabāšanai.

Vēsturiskajai ēkai Baldones ielā 65, Iecavā, kas vairāk kā 10 gadus nav izmantota, ir izstrādāts būvprojekts ar mērķi izveidot tajā daudzfunkcionālu sociālo pakalpojumu centru kopā ar administratīvajām telpām. Ēkai jau ir veikta pilnīga jumta nomaiņa un bēniņu pārseguma pārbūve. Būvprojekta I un III kārtu ir plānots īstenot ERAF projekta ietvaros, pārējās kārtas ar

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

mērķdotāciju investīcijām atbalstu. Sekmīga finansējuma piesaistes gadījumā ēka būs pilnībā pārbūvēta un nodota sociālo funkciju īstenošanai.

Investīciju objekts ir ietverts pašvaldības Attīstības programmas Investīciju plānā (Nr.M 1-10). Pašlaik notiek iesniegto būvdarbu piedāvājumu izvērtēšana.

Projekta kopējās izmaksas 835 795,61 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN), būvdarbi 821 298,14 EUR, autoruzraudzība 2178EUR, būvuzraudzība (nav veikts iepirkums, tiek pieņemts 1,5 % no būvdarbu summas, jeb 12 319,47 EUR), t.sk. valsts budžeta finansējums pārbūves darbiem 85 % apmērā, jeb 698 103,42 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums pārbūves darbiem 15 % apmērā, jeb 123 194,72 EUR.

Būvuzraudzības izmaksas 12 319,47 EUR un autoruzraudzība 2178 EUR tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Projektu plānots īstenot 2022.un 2023.gadā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktu, kā arī MK noteikumiem Nr. 112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 21.martam sagatavot un iesniegt projekta „Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Baldones ielā 65, Iecavā - II, IV, V kārtā” iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izsludinātajā projektā konkursā.
2. Projekta apstiprināšanas un valsts finansējuma piešķiršanas gadījumā Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļai nodrošināt projekta vadību.
3. Apstiprināt projekta būvdarbu izmaksas 821 298,14 EUR ar PVN, valsts finansējums ir 698 103,42 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 123 194,72 EUR:
 - 3.1. 2022.gadā 533 843,79 EUR, tai skaitā valsts budžeta finansējums 453 767,22 EUR, pašvaldības līdzfinansējums 80 076,57 EUR;
 - 3.2 2023.gadā 287 454,35 EUR, tai skaitā valsts budžeta finansējums 244 336,20 EUR.
3. Būvuzraudzības izmaksas 12 319,47 EUR (tajā skaitā 2022.gadā – 8007,66, 2023.gadā - 4311,81) un autoruzraudzība 2178 EUR (tajā skaitā 2022.gadā – 1415,70, 2023.gadā -762,30) tiek segtas no pašvaldības pamatbudžeta līdzekļiem.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022. un 2023.gada pamatbudžeta līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 92 (prot. Nr.5, 27.p.)

Par investīciju projektu “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve”

Bauskas novada pašvaldība 2022.gada 16.februārī saņēma Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli par 2022.gada 8.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām” (turpmāk – MK noteikumi) stāšanās spēkā.

MK noteikumi ir izstrādāti, lai sniegtu atbalstu pašvaldībām, nodrošinot iespēju saņemt valsts budžeta mērķdotāciju investīciju projektu īstenošanai, kas nodrošina pilnvērtīgu pašvaldību pakalpojumu klāstu iedzīvotājiem un sekmē administratīvi teritoriālās reformas mērķu sasniegšanu (turpmāk – investīciju projekti). Saskaņā ar MK noteikumu 4.punktu, pašvaldības var iesniegt investīciju projektu pieteikumus 30 dienu laikā pēc MK noteikumu stāšanās spēkā, t.i. līdz 2022.gada 21.martam (ieskaitot), ievērojot šādus nosacījumus:

1) investīciju projekta īstenošana paredzēta attiecīgās pašvaldības attīstības programmas investīciju plānā;

2) investīcijas paredzētas pakalpojumu infrastruktūras attīstībai, uzlabojot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību iedzīvotājiem;

3) valsts budžeta finansējums ir ne mazāk kā 100 000 *euro* un ne vairāk kā 2 000 000 *euro* vienam investīciju projektam. Vienlaikus viena pašvaldība var iesniegt vairākus projektus, nepārsniedzot kopējo valsts budžeta līdzfinansējuma apmēru 2 000 000 *euro*;

4) investīciju projekts ir pilnībā īstenojams līdz projekta otrā īstenošanas gada 31. decembrim, sasniedzot investīciju projekta mērķi un neradot investīciju projektam nepieciešamību pēc papildu valsts budžeta līdzekļiem turpmākajos gados;

5) investīciju projekta īstenošanā ne mazāk kā 65 procenti valsts budžeta finansējuma tiek izmantoti līdz projekta iesniegšanas gada 31. decembrim;

6) pašvaldības budžeta līdzfinansējums investīciju projekta īstenošanai tiek nodrošināts ne mazāk kā 15 procentu apmērā no pašvaldības kopējām investīciju projekta izmaksām attiecīgajam gadam plānotā ieguldījumu apjoma.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir gādāt par izglītību, pamatojoties uz MK noteikumu 2.punktu, pašvaldība sagatavojusi augstas gatavības pašvaldības investīciju projektu “Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve”. Projekta ietvaros paredzēts veikt Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūvi, tādējādi uzlabojot izglītības pieejamību un pakalpojumu kvalitāti. Projekta ietvaros plānots veikt ēkas 1.stāva un inženierkomunikāciju pārbūvi, kā arī ēkas piebūves būvniecību, tādējādi atrisinot telpu trūkumu un nodrošinot pilnvērtīgu mācību programmu realizāciju. Investīciju objekts ir ietverts pašvaldība attīstības programmas investīciju plānā (U.2.1.3. Kvalitatīva izglītības iestāžu materiāli tehniskā bāze un infrastruktūra).

Kopējās būvdarbu izmaksas ir 788 524,04 EUR (t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21 %), t.sk. valsts budžeta finansējums 85 % apmērā 670 245,43 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 118 278,61 EUR.

Autoruzraudzības izmaksas 4000 EUR (t.sk. PVN) un būvuzraudzības izmaksas 10 000 EUR (t.sk. PVN) tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

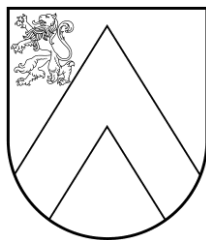
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu un MK noteikumiem Nr.112 “Kārtība, kādā piešķiramas un izlietojamas mērķdotācijas investīcijām pašvaldībām”,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 21.martam sagatavot un iesniegt projekta „Vecumnieku Mūzikas un mākslas skolas pārbūve” iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izsludinātajā projektu konkursā.
2. Projekta apstiprināšanas un valsts finansējuma piešķiršanas gadījumā Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Būvniecības nodaļai nodrošināt projekta vadību.
3. Apstiprināt investīciju projekta kopējās būvdarbu izmaksas 788 524,04, t.sk. PVN, no tām valsts budžeta finansējums 85 % apmērā 670 245,43 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 118 278,61 EUR.
 - 3.1. 2022.gadā 512 540,63 EUR, no tām valsts budžeta finansējums 85 % apmērā 435 659,54 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 76 881,09 EUR;
 - 3.2. 2023.gadā 275 983,41 EUR, no tām valsts budžeta finansējums 85 % apmērā 234 585,90 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums 41 397,51 EUR.
4. Nodrošināt autoruzraudzības 4000 EUR (t.sk. PVN) un būvuzraudzības izmaksu 10 000 EUR (t.sk. PVN) segšanu no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
 - 4.1. 2022.gadā autoruzraudzības izmaksas sastāda 2600 EUR (t.sk. PVN), būvuzraudzības izmaksas 6500 EUR (t.sk. PVN);
 - 4.2. 2023.gadā autoruzraudzības izmaksas sastāda 1400 EUR (t.sk. PVN), būvuzraudzības izmaksas 3500 EUR (t.sk. PVN).
5. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada un 2023.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
6. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 93 (prot. Nr.5, 28.p.)

Par projekta “Īslīces kultūras nama zāles izgaismošana un apskaņošana” iesniegšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas apvienības pārvalde” sagatavojuši priekšlikumus projekta “Īslīces kultūras nama zāles izgaismošana un apskaņošana” izstrādei un lūdz to līdzfinansēt.

Projekta pieteikumu plānots iesniegt Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātes “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” ietvaros biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projektu iesniegšanas termiņš ir 2022.gada 28. marts, viena projekta iesnieguma maksimālais attiecināmais finansējums 50 000 EUR, atbalsta intensitāte 90 %.

Viena no likumā par “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību. Lai Bauskas novada pašvaldība izpildītu šo funkciju, kā viens no kultūras infrastruktūras objektiem novadā tiek izmantots Īslīces kultūras nams. Tas ir viens no lielākajiem un pasākumu ziņā noslogotākajiem kultūras namiem Bauskas novadā. Laikā, kad valstī nav noteikti epidemioloģiskie ierobežojumi, tajā notiek gan vietējās nozīmes koncerti un pasākumi, gan Bauskas novada pašvaldības un Latvijas mēroga pasākumi un konkursi, pieaugušo un skolēnu deju skates un starptautiski mūzikas festivāli.

Pašreizējā izgaismošanas un apskaņošanas sistēma ir nolietojusies un nepilnīga. Lai nodrošinātu pilnvērtīgu kultūras pasākumu organizēšanu iekštelpās, uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un veicinātu nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu, ir nepieciešams veikt Īslīces kultūras nama zāles apskaņošanas un apgaismojuma aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu.

Projektā paredzētās darbības: skatuves apgaismojuma paceļamās kopnes zālē un 12 jaunu starmešu uzstādīšana, zāles griestu lampu nomainīšana, radio mikrofonu, kora, instrumentu mikrofonu un bungu apskaņošanas komplekta iegāde. Projekta kopējās izmaksas 36 523,33 EUR ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN), t.sk. ELFLA finansējums 32 871 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums, 3652,33 EUR.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

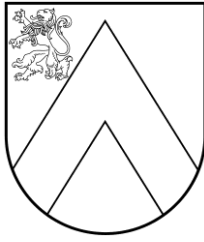
1. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Attīstības un plānošanas nodaļai līdz 2022.gada 28.martam sagatavot projekta „Īslīces kultūras nama zāles izgaismošana un apskaņošana” iesniegumu iesniegšanai biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā. Projekta apstiprināšanas un ELFLA finansējuma piešķiršanas gadījumā nodrošināt projekta vadību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei „Bauskas apvienības pārvalde” līdz 2022.gada 28.martam iesniegt projekta „Īslīces kultūras nama zāles izgaismošana un apskaņošana” iesniegumu biedrības „Bauskas rajona lauku partnerība” izsludinātajā projektu konkursā.
3. Apstiprināt projekta kopējās izmaksas 36 523,33 EUR ar PVN, ELFLA līdzfinansējums ir 90 % no attiecināmajām izmaksām jeb 32 871 EUR, Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējums ir 10 % no attiecināmajām izmaksām jeb 3652,33 EUR.
4. Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu no Bauskas novada pašvaldības 2022.gada budžeta programmā “Līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu un citiem projektiem” paredzētajiem līdzekļiem.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 94 (prot. Nr. 5, 29.p.)

Par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē

Pašvaldības atbalsts ir paredzēts norēķiniem ar Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privāto izglītības iestādi, kas Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētiem izglītojamiem nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu.

Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 5.punkts nosaka, ka „pašvaldības atbalsts par vienu bērnu tiek noteikts tādā apmērā, kas atbilst bērna deklarētās dzīvesvietas pašvaldībā noteiktajām vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai”.

Aprēķinot vienam izglītojamajam pirmsskolas izglītības programmā nepieciešamās vidējās izmaksas Bauskas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, izmantota Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumos Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” noteiktā izmaksu aprēķina metodika un kārtība.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt 2022.gadā pašvaldības atbalstu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē:
 - 1.1. 263,99 EUR apmērā mēnesī par vienu Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētu izglītojamo vecumā no pusotra līdz četru gadu vecumam;
 - 1.2. 108,61 EUR apmērā mēnesī par vienu Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētu izglītojamo, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.
2. Pašvaldības atbalsta apmēru piemērot privāto izglītības iestāžu pakalpojumiem, kas sniegti no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: vienam izglītojamam vidējo izmaksu aprēķins Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai uz 1 lp.

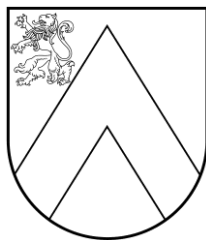
Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

"Par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē"
(prot.Nr....., ...p.)

**Vienam izglītojamam nepieciešamo vidējo izmaksu aprēķins Bauskaas novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai**

Kods	Nosaukums		Izdevumi Bauskas novada pirmsskolas izglītības iestādēs 2021.gadā
1100	Atalgojums		2 948 366,77
	<i>t.sk. pedagogu atalgojums, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta</i>		907 812,46
1200	Darba devēja VSAOI, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas		833 811,64
	<i>t.sk. VSAOI, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta</i>		228 110,82
2100	Komandējumi un dienesta braucieni		12,40
2200	Pakalpojumi		331 415,49
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem		6 425,82
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem		197 787,93
2230	Dažādi pakalpojumi		10 757,25
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi		100 536,61
	<i>t.sk. ēku, būvju un ceļu kapitālais remonts</i>		0,00
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi		5 383,88
2260	Īres un nomas maksas		10 524,00
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces un inventārs		441 443,63
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru		54 587,55
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli		16 923,43
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana		2 498,87
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces		44 668,81
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi		274 681,37
	<i>t.sk. ēdināšanas izdevumi (EKK-2363)</i>		267 196,27
2370	Mācību līdzekļi un materiāli		48 083,60
	<i>t.sk. valsts budžets mērķdotācija mācību līdzekļu iegādei</i>		14 507,00
2400	Izdevumi periodikas iegādei		0,00
	Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes izmaksas 2021. budžeta gadā atbilstoši 08.12.2015. MK noteikumu Nr.709 6.punktā norādītajām izdevumu pozīcijām	P	3 137 423,38
5000	Pamatlīdzekļu nolietojums	K	115 474,19
	2021.gada valsts budžeta mērķdotācija pedagogu atalgojumama un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei	M	1 150 430,28
	Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi	L	4 403 327,85
	Kopējais bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs 01.09.2021.	B	1 390
	Izglītojamo skaits no pusotra līdz piecu gadu vecumam 01.09.2021.		773
	Izglītojamo skaits obligātās sagatavošanas vecumā 01.09.2021.	B₂	617
	Vidējās izmaksas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četru gadu vecumama	I₁	263,99
	Vidējās izmaksas pašvaldības izglītības iestādēs īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatzglītības ieguvei	I₂	108,61



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 95 (prot. Nr.5, 30.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 9.punktu ir aprēķinātas viena izglītojamā izmaksas mēnesī pašvaldības izglītības iestādēs, aprēķinam izmantojot izglītības iestādes iepriekšējā saimnieciskajā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt pašvaldību savstarpējos norēķinos par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem ar 2022.gada 1.janvāri pielietojamās viena izglītojamā izmaksas mēnesī saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības nodaļai sagatavot un organizēt līgumu slēgšanu ar pašvaldībām, kuru teritorijās deklarētie izglītojamie apmeklē Bauskas novada pašvaldības izglītības iestādes, un nodrošināt kontroli par līgumu izpildi.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu viena izglītojamā izmaksas pašvaldību savstarpējiem norēķiniem uz 2 lp.

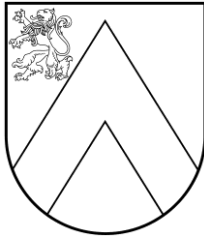
Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis

Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu viena izglītojamā izmaksas pašvaldību savstarpējiem norēķiniem no 01.01.2022.													
EKK	Rādītājs / koda nosaukums	Izdevumi 2021.gadā (uzskaitīti pēc naudas plūsmas)											
		Bauskas Valsts ģimnāzija	Bauskas 2.vidusskola	Bauskas pilsētas pamatskola	Griķu pamatskola	Codes pamatskola	Uzvaras pamatskola	Vecsaulis pamatskola	Īslīces pamatskola	Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte"	Pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte"	Iecavas vidusskola	Iecavas pamatskola
1100	Atalgojums	1 281 748	1 129 161	542 617	455 489	352 003	397 653	475 698	478 504	480 794	720 642	1 277 856	530 439
1148	<i>Prēmijas un naudas balvas</i>	30 386	35 002	15 469	8 901	6 222	11 993	8 823	19 714	9 389	13 595	6 256	12 305
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	388 336	346 359	163 869	145 963	108 830	119 641	146 602	153 174	158 909	230 551	361 735	151 175
1210	<i>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no EKK</i>	7 168	8 257	3 649	2 100	1 468	2 829	2 081	4 651	2 215	3 207	1 476	2 903
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	753	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158	-
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-
2120	<i>Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</i>	740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	-
2200	Pakalpojumi	104 326	100 225	46 030	55 940	69 009	43 198	31 602	25 247	49 342	71 647	108 487	199 748
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	1 853	2 337	1 045	1 516	1 056	1 949	1 913	1 769	1 554	1 160	4 486	1 710
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	62 069	61 083	27 696	22 238	52 734	21 104	13 577	14 629	31 727	47 836	52 492	53 650
2230	Dažādi pakalpojumi	9 363	1 351	1 079	872	1 322	1 735	1 124	1 136	1 068	2 009	10 767	3 065
2233	<i>Izdevumi par transporta pakalpojumiem</i>	-	-	12	200	220	-	-	-	-	-	1 114	-
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	25 554	22 188	13 924	30 010	12 303	17 423	12 548	7 134	13 659	20 101	32 057	138 400
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	5 198	10 508	2 286	1 304	348	641	2 008	569	506	436	8 685	2 923
2260	Īre un noma	289	2 758	-	-	1 246	346	432	10	828	105	-	-
2262	<i>Transportlīdzekļu noma</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	127 758	115 783	48 668	67 262	42 539	88 873	76 617	73 182	81 771	98 852	210 616	81 592
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	17 138	14 808	4 441	5 423	4 218	4 566	8 772	3 470	3 770	11 207	44 159	23 503
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	248	260	330	14 370	5 934	50 249	16 242	25 526	14 861	317	1 309	1 099
2322	<i>Degviela</i>	248	260	330	1 047	433	574	3 648	1 421	382	317	1 275	970
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	111	402	400	201	140	120	179	77	379	1 085	1 299	460
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	14 962	7 779	6 464	11 677	4 549	9 677	15 457	9 546	6 171	9 125	14 731	11 247
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	80 335	83 949	30 626	31 552	23 661	19 093	30 167	29 382	51 377	70 077	126 650	38 144
2363	<i>Ēdināšanas izdevumi, izņemot ēdināšanas izdevumi no pašvaldības budžeta 1.-4.klasei</i>	65 885	63 878	22 498	25 209	18 186	16 499	22 947	24 762	50 378	68 380	96 606	28 889
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	14 964	8 585	6 407	4 039	4 037	4 994	5 233	5 181	5 213	6 991	22 468	7 139
2390	<i>Pārējās preces</i>	-	-	-	-	-	174	567	-	-	50	-	-
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	1 196	479	505	76	250	450	287	295	-	-	660	496
2500	<i>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</i>	-	-	-	-	-	1 148	-	1 000	420	-	168	130
6000	<i>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</i>	2 615	-	408	75	748	870	621	711	-	-	-	-
5000	<i>Pamatkapitāla veidošana</i>	3 905	23 242	4 693	5 761	1 233	604	3 420	337	-	627	57 165	9 916
5233	Bibliotēku krājumi	3 905	3 325	1 605	519	682	604	815	337	-	-	21 302	3 264
	Izdevumi kopā	1 910 637	1 715 249	806 790	730 566	574 612	652 437	734 847	732 450	771 236	1 122 319	2 016 845	973 496
	<i>Izdevumi, kas segti no valsts budžeta mērķdotācijas un dotācijas (izņemot dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1.-4.klasei)</i>	1 310 680	1 143 519	551 964	281 151	296 302	261 729	368 844	325 408	179 120	284 958	1 375 935	451 631
	<i>Izdevumi, kurus neiekļauj savstarpējos norēķinos (tai skaitā EKK 1148, 1170, 1210 no 1148 un 1170, 2120, 2233, 2262, 2270, 2322, 2363, 2390, 2500, 6000, 5000 (izņemot 5233))</i>	110 947	130 639	47 059	43 293	28 510	34 691	42 107	52 596	62 784	86 176	164 118	55 113
	Iestādes pamatbudžeta attiecināmie izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem	492 915	444 416	209 372	406 641	250 482	356 621	324 711	354 783	529 332	751 185	498 094	470 016
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	789	699	326	205	160	170	218	205	297	404	786	184
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā (euro)	624.73	635.79	642.25	1 983.61	1 565.51	2 097.77	1 489.50	1 730.65	1 782.26	1 859.37	633.71	2 554.43
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī (euro)	52.06	52.98	53.52	165.30	130.46	174.81	124.13	144.22	148.52	154.95	52.81	212.87

Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu viena izglītojamā izmaksas pašvaldību savstarpējiem norēķiniem no 01.01.2022.

EKK	Rādītājs / koda nosaukums	Izdevumi 2021.gadā (uzskaitīti pēc naudas plūsmas)										
		Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cāltis"	Pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"	Pilsrundāles vidusskola	Pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe"	Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārpuķīte"	Vecumnieku vidusskola	Skaistkalnes vidusskola	Misas pamatskola	Stelpes pamatskola	Valles pamatskola	Pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa"
1100	Atalgojums	604 060	493 805	855 605	247 624	241 014	1 090 069	448 490	407 209	201 929	214 266	160 428
1148	<i>Prēmijas un naudas balvas</i>	6 790	2 824	10 835	-	-	23 536	-	1 227	841	-	-
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	180 550	155 481	201 275	79 194	81 716	290 728	117 317	123 255	55 138	59 807	47 411
1210	<i>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no EKK 1148</i>	1 602	666	2 556	-	-	5 552	-	289	198	-	-
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2120	<i>Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2200	Pakalpojumi	52 902	61 163	162 319	32 774	29 054	144 025	70 983	71 804	20 484	97 355	34 533
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	614	890	4 290	506	1 370	2 752	7 528	2 935	444	1 293	332
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	35 814	32 813	16 958	16 150	8 729	85 184	29 252	40 120	4 785	72 097	24 718
2230	Dažādi pakalpojumi	2 597	1 499	8 544	1 010	747	10 344	6 888	8 241	7 489	6 158	1 827
2233	<i>Izdevumi par transporta pakalpojumiem</i>	-	-	575	133	-	1 778	424	978	3 191	846	226
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	12 969	25 303	126 434	8 122	15 018	42 251	25 534	18 901	4 864	13 317	5 365
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	908	658	4 461	1 123	545	2 098	853	968	2 402	2 720	1 208
2260	Īre un noma	-	-	1 632	5 863	2 645	1 396	928	639	500	1 770	1 083
2262	<i>Transportlīdzekļu noma</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	91 498	62 068	168 066	29 538	45 857	146 902	85 836	73 682	43 831	43 539	25 058
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	9 561	9 430	26 219	5 478	8 298	20 638	20 875	29 518	11 033	10 306	6 844
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	249	210	39 986	1 209	77	5 640	10 512	2 001	9 532	6 895	-
2322	<i>Degviela</i>	242	210	2 556	1 209	77	2 635	10 512	2 001	228	2 137	-
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	662	150	190	37	86	397	-	226	71	13	100
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	9 970	8 829	11 166	3 832	4 931	14 589	12 015	11 366	8 249	4 391	1 811
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	62 422	38 878	72 115	13 713	25 904	82 270	34 843	26 601	10 253	14 115	12 311
2363	<i>Ēdināšanas izdevumi, izņemot ēdināšanas izdevumi no pašvaldības budžeta 1.-4.klasei</i>	61 957	37 647	63 055	13 216	23 899	65 739	28 940	22 333	8 229	9 869	11 719
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	8 634	4 571	18 390	5 269	6 561	20 730	5 306	3 885	4 041	7 507	3 831
2390	<i>Pārējās preces</i>	-	-	-	-	-	2 638	2 285	85	652	312	161
2400	Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	-	-	667	-	-	597	-	500	267	144	-
2500	<i>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</i>	-	-	909	-	-	-	-	-	-	405	215
6000	<i>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</i>	-	-	8 880	-	-	-	-	-	-	-	-
5000	<i>Pamatkapitāla veidošana</i>	8 193	3 565	21 748	1 465	933	19 016	30 088	35 814	7 286	11 791	4 620
5233	Bibliotēku krājumi	-	-	8 153	-	-	6 709	6 155	2 209	2 294	3 414	-
	Izdevumi kopā	937 215	776 082	1 419 469	390 595	398 574	1 691 337	752 714	712 264	328 935	427 307	272 265
	<i>Izdevumi, kas segti no valsts budžeta mērķdotācijas un dotācijas (izņemot dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1.-4.klasei)</i>	203 775	211 771	529 935	167 820	58 198	818 134	390 593	224 556	99 375	135 966	35 909
	<i>Izdevumi, kurus neieklauj savstarpējos norēķinos (tai skaitā EKK 1148, 1170, 1210 no 1148 un 1170, 2120, 2233, 2262, 2270, 2322, 2363, 2390, 2500, 6000, 5000 (izņemot 5233))</i>	78 784	44 912	111 114	16 023	24 909	120 894	72 249	62 727	20 625	25 360	16 941
	Iestādes pamatbudžeta attiecināmie izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem	654 656	519 399	786 573	206 752	315 467	759 018	296 027	427 190	211 229	269 395	219 415
	Audzēkņu skaits 01.01.2022.	257	202	341	74	118	638	228	155	67	71	70
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā (euro)	2 547.30	2 571.28	2 306.67	2 793.95	2 673.45	1 189.68	1 298.36	2 756.06	3 152.67	3 794.30	3 134.50
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī (euro)	212.28	214.27	192.22	232.83	222.79	99.14	108.20	229.67	262.72	316.19	261.21



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 96 (prot. Nr.5, 31.p.)

Par uzturēšanas maksas noteikšanu Bauskas novada pašvaldības iestādē “Veco ļaužu un invalīdu pensionāts “Atvasara”” 2022.gadā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 14.punkta “g” apakšpunktu, 98.pantu un Bauskas novada domes 2022.gada 3.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par Bauskas novada pašvaldības budžetu 2022. gadam”,

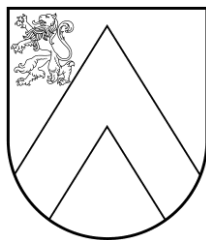
Bauskas novada dome nolemj:

Noteikt Bauskas novada pašvaldības iestādes “Veco ļaužu un invalīdu pensionāts „Atvasara”” iemītnieka uzturēšanas maksu diennaktī 22,64 EUR (divdesmit divi *euro*, 64 centi) .

Pielikumā: uzturēšanās maksas aprēķins uz 1 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 97 (prot. Nr.5, 32.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 tehniskajam apsekojumam

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 16.novembrī saņemts [...] iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 tehniskā apsekojuma sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Plūdoņa ielā 18 ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 18.gs.beigās, ir viena no senākajām ēkām Bauskas vecpilsētā, kas saglabājusi apjomu, konstruktīvo risinājumu un unikālus fasādes dekoratīvās apdares elementus. Tehniskais apsekojums nepieciešams, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Tehniskā apsekojuma sagatavošanas kopējās izmaksas ir 1058,75 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1058,75 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija”(turpmāk- administrācija) 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

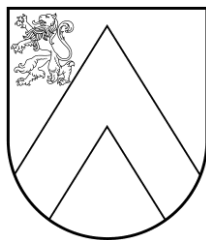
1. Piešķirt [...], personas kods [...], adrese: [...], Bauska, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 tehniskā apsekojuma sagatavošanai 1058,75 EUR (viens tūkstotis piecdesmit astoņi *euro*, 75 centi) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 98 (prot. Nr.5, 33.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 16.novembrī saņemts [...] iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Plūdoņa ielā 18 ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 18.gs.beigās, ir viena no senākajām ēkām Bauskas vecpilsētā, kas saglabājusi apjomu, konstruktīvo risinājumu un unikālus fasādes dekoratīvās apdares elementus. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 1377,32 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1377,32 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” (turpmāk – administrācija) 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

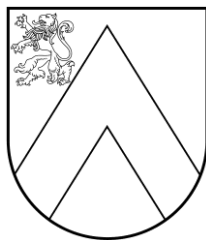
1. Piešķirt [...], personas kods [...], adrese: [...], Bauska, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Plūdoņa ielā 18 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 941,25 EUR (deviņi simti četrdesmit viens *euro*, 25 centi) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 99 (prot. Nr.5, 34.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 tehniskajam apsekojumam

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts [...] iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 (īpašuma daļai: Bauskā, Pasta ielā 1/3, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4001 004 0117: nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003331: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001003, adrese: Pasta iela 1/3 - 3, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003332: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001004, adrese: Pasta iela 1/3 - 4, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003333: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001005, adrese: Pasta iela 1/3 - 5, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003334: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu 40010040117001007, adrese: Pasta iela 1/3 - 602, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003335: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001008, adrese: Pasta iela 1/3 - 603, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs: 40019003336: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001012, adrese: Pasta iela 1/3 - 605, Bauska, Bauskas nov.) tehniskā apsekojuma sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Pasta ielā 1/3 ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 19.gs.beigās un ir nozīmīga Rātslaukuma perimetrālās apbūves daļa. Tehniskais apsekojums nepieciešams, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Tehniskā apsekojuma kopējās izmaksas ir 1172,49 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1172,49 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Piešķirt [...], personas kods [...], adrese: [...], Bauska, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 tehniskā apsekojuma sagatavošanai 1172,49 EUR (viens tūkstotis viens simts septiņdesmit divi *euro*, 49 centi) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 100 (prot. Nr. 5, 35.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 1.decembrī saņemts [...] (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 (īpašuma daļai: Bauskā, Pasta ielā 1/3, zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 4001004 0117: nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003331: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001003, adrese: Pasta iela 1/3 - 3, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003332: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001004, adrese: Pasta iela 1/3 - 4, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003333: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001005, adrese: Pasta iela 1/3 - 5, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003334: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu 40010040117001007, adrese: Pasta iela 1/3 - 602, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs 40019003335: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001008, adrese: Pasta iela 1/3 - 603, Bauska, Bauskas nov.; nekustamā īpašuma kadastra numurs: 40019003336: telpu grupa ar kadastra apzīmējumu: 40010040117001012, adrese: Pasta iela 1/3 - 605, Bauska, Bauskas nov.) arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Pasta ielā 1/3 ir daļa no valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 19.gs.beigās un ir nozīmīga Rātslaukuma perimetrālās apbūves daļa. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 2000 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”, noteikumu 5.1.punktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

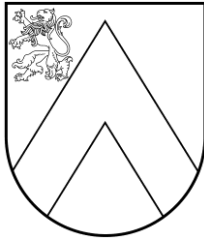
Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Piešķirt [...], personas kods [...], adrese: [...], Bauska, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Pasta ielā 1/3 arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 827,51 EUR (astoņi simti divdesmit septiņi *euro*, 51 cents) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;
 - 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 101 (prot. Nr.5, 36.p.)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Saules ielā 4A arhitektoniski mākslinieciskajai inventarizācijai

Bauskas novada pašvaldībā 2021.gada 29.novembrī saņemts [...] (turpmāk – iesniedzējs) iesniegums par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas Bauskā, Saules ielā 4A arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai.

Ēka Bauskā, Saules ielā 4A ir daļa no valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Bauskas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7425) vēsturiskās apbūves. Tā celta 20.gs.sākumā, saglabājusi vēsturisko apjomu, konstrukcijas un apdares elementus. Arhitektoniski mākslinieciskā inventarizācija nepieciešama, lai plānotu turpmākos saglabāšanas un atjaunošanas darbus.

Arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas kopējās izmaksas ir 1078,13 *euro*, līdzfinansējums pieprasīts 100 % apmērā no kopējām izmaksām – 1078,13 *euro*. Līdzfinansējuma pieprasījums ir iesniegts saskaņā ar 2021. gada 30. septembra Bauskas novada domes saistošo noteikumu Nr. 6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu, kas paredz, ka arhitektūras pieminekļa, vēsturiskās apbūves, tās daļas vai mākslas pieminekļa konservācijas vai restaurācijas būvniecības ieceres dokumentācijas vai tam pielīdzināma dokumenta (konservācijas/restaurācijas programmas), ieskaitot arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai arhitektoniski mākslinieciskās izpētes un tehniskā apsekojuma sagatavošanai pašvaldība piešķir līdzfinansējumu līdz 100 %, bet ne vairāk kā 2000 *euro*.

Līdzfinansējuma pieteikums ir izskatīts un atbalstīts Bauskas vecpilsētas un novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un attīstības komisijas 2021.gada 8.decembra sēdē.

Finansējumu paredzēts nodrošināt no Bauskas novada pašvaldības iestādei “Bauskas novada administrācija” 2022.gada budžetā kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.

Pamatojoties uz Bauskas novada domes 2021. gada 30. septembra saistošo noteikumu Nr.6 “Saistošie noteikumi par Bauskas novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” 5.1.apakšpunktu,

Bauskas novada dome nolemj:

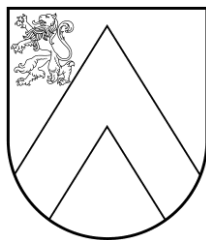
1. Piešķirt [...], personas kods [...], adrese: [...], Bauska, LV-3901, līdzfinansējumu ēkas Bauskā, Saules iela 4A arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas sagatavošanai 1078,13 EUR (viens tūkstotis septiņdesmit astoņi *euro*, 13 centi) apmērā.
2. Finansējumu nodrošināt no administrācijas 2022.gada budžeta kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētajiem līdzekļiem.
3. Uzdot administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļai ne vēlāk kā piecpadsmit dienu laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās brīža sagatavot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, līgumā nosakot, ka:
 - 3.1. darbu pabeigšanas termiņš tiek noteikts ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30. septembrim;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3.2. atskaites par pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas termiņš – viens mēnesis pēc darbu pabeigšanas.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 102 (prot. Nr.5, 37.p.)

Par Vecumnieku veselības centra vadītājas Līvas Vecvanagas atbrīvošanu no amata

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 26.janvārī saņemts Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku veselības centrs” vadītājas Līvas Vecvanagas iesniegums ar lūgumu atbrīvot no Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku veselības centrs” vadītājas amata 2022.gada 28.februārī, pusēm savstarpēji vienojoties.

Līva Vecvanaga Vecumnieku veselības centra vadītājas amatā iecelta ar Vecumnieku novada domes 2020.gada 25.jūnija sēdes lēmumu Nr. 1-4/2020/210 (prot. Nr.13, 2.p.) “Par Vecumnieku novada Domes Vecumnieku veselības centra vadītājas iecelšanu amatā” un saskaņā ar 2020.gada 26.jūnija darba līgumu Nr.4-3/2020/49 vadītājas pienākumus pilda kopš 2020.gada 1.jūlija.

2022.gada 14.februārī Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors Ivars Romānovs un Līva Vecvanaga, pamatojoties uz Darba likuma 114. pantu, noslēdza vienošanos, ka darba tiesiskās attiecības starp Bauskas novada pašvaldību un Līvu Vecvanagu tiek izbeigtas 2022.gada 28.februārī.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punkts nosaka, ka tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 9. punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

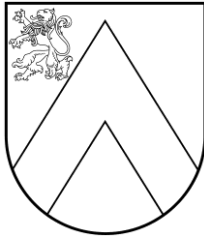
1. Atbrīvot Līvu Vecvanagu, personas kods [...], no Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku veselības centrs” vadītājas amata 2022.gada 28.februārī saskaņā ar Darba likuma 114. pantu – darbinieka un darba devēja vienošanās.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram Ivaram Romānovam nodrošināt ar Līvas Vecvanagas darba tiesisko attiecību izbeigšanu saistīto dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu, lietu un dokumentu nodošanu un pieņemšanu.

3. Kontroli par domes lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 103 (prot. Nr.5, 38.p.)

Par atļaujas izsniegšanu vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.februārī ir saņemts un reģistrēts ar Nr. BNP/2022/4.7/345/J sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Ābolis" (turpmāk – SIA "Ābolis") valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību atsevišķi Kārļa Ulmaņa 2022.gada 2.februāra pieteikums ar tam pievienotiem pielikumiem (turpmāk – pieteikums).

Pieteikumā izteikts lūgums izsniegt atļauju pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotos alkoholiskos dzērienus, ražošanai Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – atļauja).

Bauskas novada dome, izskatot pieteikumu un jomu regulējošo normatīvo aktu prasības, konstatēja:

[1] Pašvaldības tiesības alkoholisko dzērienu aprītē noteiktas Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8.panta otrajā daļā, kas nosaka, ka, ievērojot šī likuma un citu normatīvo aktu prasības, vietējā pašvaldība izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka kārtību, kādā mazā alkoholisko dzērienu darītava ir tiesīga saņemt šī likuma 3.panta 1.³ daļā minēto atļauju;

[2] Saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites likuma 1.panta otrajā daļā lietoto terminu skaidrojumu mazā alkoholisko dzērienu darītava ir fiziskā persona — saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, kuram ir tiesības ar atvieglotiem nosacījumiem saņemt speciālo atļauju (licenci) apstiprināta noliktavas turētāja darbībai un atvieglojumus akcīzes nodokļa nodrošinājuma reģistrēšanai, lai ražotu vīnu, raudzētos dzērienus, starpproduktus, kuru sastāvā esošais spirts ir tikai raudzētas izcelsmes (turpmāk — starpprodukti), vai pārējos alkoholiskos dzērienus no produktiem, kas iegūti savā īpašumā vai valdījumā Latvijas teritorijā esošajos dārzos un dravās vai fiziskās personas vai komercsabiedrības dalībnieka pirmās pakāpes radnieku vai laulātā īpašumā esošajos dārzos un dravās Latvijas teritorijā, ar nosacījumu, ka komercsabiedrības dalībniekam pirms darījuma veikšanas dienas vismaz deviņus mēnešus nepārtraukti pieder ne mazāk kā 35 procenti kapitāla daļu komercsabiedrībā, vai iegūti no savvaļā augošiem augiem (neizmantojot citu saražotos alkoholiskos dzērienus), turklāt nodrošinot, ka:

- 1) saražotā vīna vai raudzēto dzērienu kopējais apjoms nepārsniedz 15 000 litru kalendāra gadā;
- 2) absolūtā alkohola daudzums saražotajos pārējos alkoholiskajos dzērienos nepārsniedz 1000 litru kalendāra gadā;
- 3) saražotais starpproduktu kopējais apjoms nepārsniedz 1000 litru kalendāra gadā.

[3] Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktu, 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz jaunu novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 1.jūnijam ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

[4] Tādējādi saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6.punktu ar 2021.gada pašvaldību vēlēšanās jaunievēlētās pašvaldības domes pirmo sēdi izbeidzas visu bijušo pašvaldību domju pilnvaras. Jaunievēlētā novada pašvaldība ir attiecīgajā novadā iekļauto pašvaldību institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja, kas nozīmē, ka Bauskas novada pašvaldība pārmantojusi iepriekšējo pašvaldību tiesības.

[5] Bijušā Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā regulējumu saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8.panta otro daļu, kādā pašvaldība izsniedz minēto atļauju, noteica 2010.gada 27.oktobra Vecumnieku novada Domes saistošie noteikumi Nr.15 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Vecumnieku novadā" (turpmāk – saistošie noteikumi).

[6] Saskaņā ar šo saistošo noteikumu 2.punktu atļauju Vecumnieku novada Domes vārdā izsniedz Vecumnieku novada domes izpilddirektors.

[7] Izpilddirektors iesniegumu atļaujas saņemšanai izskata Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju.

[8] Saskaņā ar šo saistošo noteikumu 6.punktu atļauju izsniedz bez maksas uz pieprasīto laiku, bet ne ilgāk kā uz 3 gadiem.

[9] Pieteikumā norādīta šāda informācija:

- 1) ražošanas vietas adrese:
"Kalnzemnieki", Bārbeles pagasts, Bauskas novads, LV-3905;
- 2) saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms un/vai absolūtā alkohola daudzums:
 - a) sidrs – absolūtā alkohola daudzums dzērienā – 4 %. Apjoms – 300 litri gadā;
 - b) upeņu vīns – absolūtā alkohola daudzums dzērienā – 12 %. Apjoms – 100 litri gadā;
 - c) ābolu sidra destilāts – absolūtā alkohola daudzums dzērienā – 40 %. Apjoms – 20 litri gadā;
 - d) absolūtā alkohola daudzums plānots ražot ne vairāk kā līdz 1000 litriem gadā.

[10] Pieteikumam pievienoti pielikumi:

- 1) juridiskās personas reģistrācijas apliecības kopija (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Funkciju izpildes departamenta Bauskas reģionālās nodaļas 2017.gada 2.novembra lēmums Nr.12-10/148768/1 "Par komercsabiedrības ierakstīšanu komercreģistrā");
- 2) ražošanas vietas lietošanas (īpašuma vai nomas) tiesību apliecināšanas dokumenta kopija – 2018.gada 3.jūnija Nekustamā īpašuma nomas līguma kopija;
- 3) Zemgales rajona tiesas Nodalījuma noraksta kopija;
- 4) telpu plāna kopija no Tehniskās inventarizācijas lietas.

Izskatot pieteikumā ietvertos argumentus kopsakarībā ar normatīvo aktu regulējumu, secināts:

[11] SIA "Ābolis" 2017.gada 2.novembrī ir ierakstīts komercreģistrā, tādējādi ir atbilstīgs komersanta statusam.

[12] Adresāta pieteikumu iesniegusi un parakstījusi komersanta atbildīgā amatpersona.

[13] Pieteikumā norādīts komersanta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms, un/vai absolūtā alkohola daudzums un ražošanas vietas adrese.

[14] Pieteikumam pievienotie dokumenti apliecina komersanta reģistrācijas faktu, ražošanas vietas lietošanas tiesisko pamatojumu, kā arī telpu plānu, kas raksturo ražošanas vietas izvietojuma situāciju.

[15] Iesniegtie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8.panta otro daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 6., 17.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta 10., 11.punktu, 21.panta pirmo daļu, 69.panta 1.punktu un 2010.gada 27.oktobra Vecumnieku novada Domes saistošo noteikumu Nr.15 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Vecumnieku novadā" ietvertu regulējumu, kā arī ņemot vērā Bauskas novada domes Finanšu komitejas 2022.gada 17.februāra sēdē doto atzinumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izsniegt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Ābolis", reģistrācijas Nr.43603079517, atļauju vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai.
2. Atļauja derīga ražošanas vietā "Kalnzemnieki", Bārbeles pagasts, Bauskas novads, līdz 2025.gada 10.februārim.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram organizēt lēmuma izpildi.

Šo lēmumu mēneša laikā no paziņošanas dienas var apstrīdēt un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu šis lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 104 (prot. Nr.5, 40.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu, nodrošinot piekļuvi nekustamam īpašumam “Bundzinieki”, Vecumnieku pagastā

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 5.janvārī ir saņemts SIA “Zeltkalnu saimniecība”, reģ. Nr. LV43603074149, valdes priekšsēdētāja Ulda Lielvaloža iesniegums VAP/2022/3-12/5/F, kurā lūgts noslēgt ceļa servitūta līgumu par labu SIA “Zeltkalnu saimniecība”, reģ. Nr. LV43603074149, piederošajam nekustamam īpašumam “Bundzinieki”, kadastra Nr. 40940070048, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 40940070048, apgrūtinot pašvaldībai piekritisīgo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 40940070001, zemes vienību ar kad. apz. 40940070028 un nekustamo īpašumu “Lielpelši” kadastra Nr. 40940070024, zemes vienību ar kad. apz. 40940070063 Vecumnieku pagastā.

Nekustamais īpašums “Lielpelši”, kad. Nr. 40940070024, sastāvošs no 1 zemes vienības kad. apz. 40940070063 (6,9 ha), ir piekritisīgs Bauskas novada pašvaldībai saskaņā 26.06.2015 Vecumnieku novada Domes lēmumu Nr. 11/3.8. “Pašvaldības lēmums par zemes piekritisību pašvaldībai”. Zemes vienība kad. apz. 40940070063 (6,9 ha) nav uzmērīta.

Nekustamais īpašums, kad. Nr. 40940070001, sastāvošs no 1 zemes vienības kad. apz. 40940070028 (17,5 ha), ir piekritisīgs Bauskas novada pašvaldībai saskaņā 26.06.2015 Vecumnieku novada Domes lēmumu Nr. 11/3.8. “Pašvaldības lēmums par zemes piekritisību pašvaldībai”. Zemes vienība kad. apz. 40940070028 (17,5 ha) nav uzmērīta.

Nekustamais īpašums “Bundzinieki”, kadastra Nr. 40940070048, pieder SIA “Zeltkalnu saimniecība”, reģ. Nr. LV43603074149, saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Vecumnieku pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr. 254.

SIA “Zeltkalnu saimniecība” vēlas iegūt servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 310 m garumā zemes vienībā, kad. apz. 40940070028. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 1372,5 m² (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas).

SIA “Zeltkalnu saimniecība” vēlas iegūt servitūta tiesības uz ceļa reālservitūtu 165 m garumā zemes vienībā, kad. apz. 40940070063. Kopējā zemes platība, kas tiks apgrūtināta ar servitūtu, būs 742,5 m² (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos. Civillikuma 1231.panta 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta 3.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 310 m garumā, kas sastāda 1372,5 m² platību (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas), uz Bauskas novada pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma, kad. Nr. 40940070001, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 40940070028 par labu nekustamam īpašumam “Bundzinieki”, kadastra Nr. 40940070048, atbilstoši grafiskajam pielikumam.
2. Noslēgt līgumu par ceļa servitūta nodibināšanu 165 m garumā, kas sastāda 742,5 m² platību (platība var tikt precizēta pēc kadastrālās uzmērīšanas), uz Bauskas novada pašvaldībai piekritīgā nekustamā “Lielpelši”, kad. Nr. 40940070024, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 40940070063 par labu nekustamam īpašumam “Bundzinieki”, kadastra Nr. 40940070048, atbilstoši grafiskajam pielikumam.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” nekustamā īpašuma speciālistiem sadarbībā ar Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācijas” Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu sagatavot šā lēmuma 1.punktā minēto ceļa servitūta nodibināšanas līgumu.
4. Noteikt, ka izdevumus, kas saistīti ar ceļa reālservitūta reģistrēšanu Zemgales rajona tiesas Vecumnieku zemesgrāmatā, sedz servitūta lietotājs.

Pielikumā: grafiskais pielikums uz 1 lp.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Pielikums Bauskas novada domes 2022.gada 24.februāra lēmumam (prot.Nr.5, 40.p.) „Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu uz nekustamo īpašumu “Bundzinieki”, Vecumnieku pagastā”

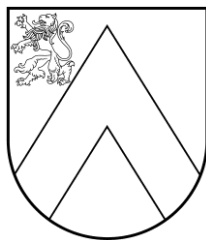


z.v.40940070028

Servitūta platība: apmēram 1372,5 m²
Servitūta ceļa garums: 310 m
Servitūta ceļa platums: apmēram 4,5m

z.v.40940070063

Servitūta platība: apmēram 742,5 m²
Servitūta ceļa garums: 165 m
Servitūta ceļa platums: apmēram 4,5m



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 105 (prot. Nr. 5, 41.p.)

Par ceļa servitūta tiesības nodibināšanu par labu nekustamam īpašumam „Kraстиņu ceļš”, Likvertenos, Vecsaules pagastā

Bauskas novada pašvaldībai pieder nekustamais īpašums „Kraстиņu ceļš”, Likverteni, Vecsaules pagastā, kadastra Nr.4092 001 0533, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4092 001 0503. Īpašums reģistrēts Vecsaules pagasta zemesgrāmatā, nodalījuma Nr.100000614403.

Pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma (turpmāk – likums) 15.panta otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ir valdītājs tās administratīvajā teritorijā esošajiem iekšzemes publiskajiem ūdeņiem, tas nozīmē, ka Mēmeles upe atrodas pašvaldības valdījumā. Nekustamais īpašums „Mēmele”, Vecsaules pagastā, kadastra Nr.4092 001 0415, nav reģistrēts zemesgrāmatā, atrodas Bauskas novada pašvaldības valdījumā.

Lai nodrošinātu gājēju piekļuvi publiskajiem ūdeņiem – Mēmeles upei, Likvertenu ciemā, nepieciešams noslēgt kājceļa servitūta līgumu ar nekustamā īpašuma „Ošiņi”, adrese: Kraстиņu ceļš 6, Likverteni, Vecsaules pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4092 001 0098, īpašnieci [...].

Saskaņā ar likuma 13.panta trešo daļu vietējā pašvaldība nodrošina zemes pārraudzību savā administratīvajā teritorijā. Likuma 6.panta pirmā daļa nosaka, lai nodrošinātu piekļuvi iekšzemes publiskajiem ūdeņiem un īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, kuru apmeklēšana ir atļauta saskaņā ar īpaši aizsargājamo dabas teritoriju aizsardzību un izmantošanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, vietējā pašvaldība teritorijas plānojumā, lokālplānojumā vai detālplānojumā nosaka gājēju ceļu kā nekustamā īpašuma tiesību aprobežojumu par labu sabiedrības iespējai piekļūt šādai teritorijai un organizē gājēju ceļa ierīkošanu. Zemes īpašniekam ir tiesības uz aprobežojuma noteikšanas dēļ radušos zaudējumu atlīdzību.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašumu objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētos gadījumos.

Civillikuma 1231.panta 3.punkts nosaka, ka servitūtus nodibina ar līgumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Civillikuma 1231.panta 3.punktu, Zemes pārvaldības likuma 6.pantu, 13.panta trešo daļu, 15.panta otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt līgumu par kājceļa servitūta nodibināšanu 0,0068 ha platībā (kājceļa platums 2,5 m, garums 54 m), apgrūtinot [...] nekustamā īpašuma „Ošiņi”, adrese: Kraстиņu ceļš 6, Likverteni, Vecsaules pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4092 001 0098, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 4092 001 0160 par labu Bauskas novada pašvaldības nekustamam

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- īpašumam „Krastiņu ceļš”, Likverteni, Vecsaules pag., kadastra Nr.4092 001 0533, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4092 001 0503, atbilstoši grafiskajam pielikumam.
2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas apvienības pārvalde” nekustamo īpašumu speciālistiem sagatavot un noslēgt ar nekustamā īpašuma „Ošiņi” adrese: Krastiņu ceļš 6, Likverteni, Vecsaules pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4092 001 0098, īpašnieci [...] šā lēmuma 1.punktā minēto kājceļa servitūta nodibināšanas līgumu.
 3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības Bauskas apvienības pārvaldes vadītājam.

Pielikumā: grafiskais pielikums uz 1 lp.

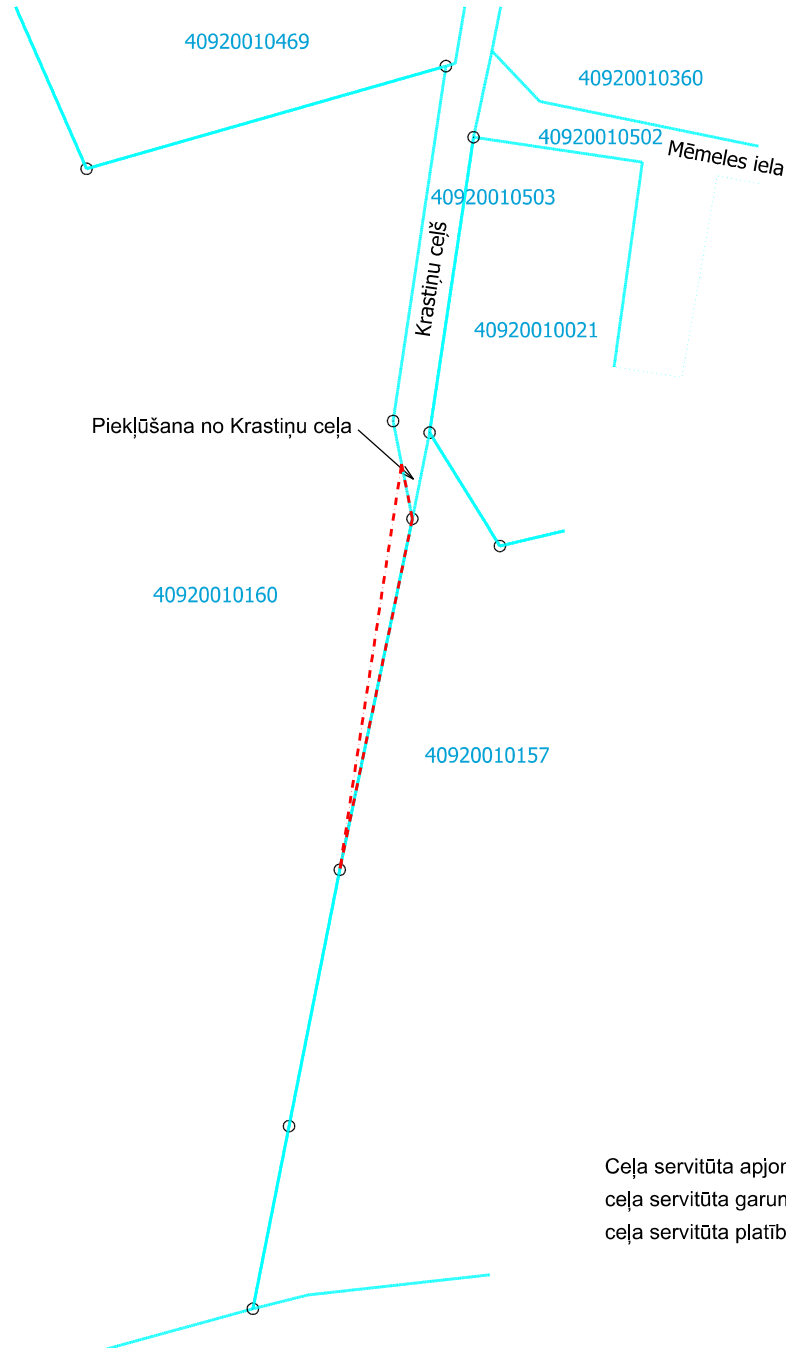
Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

CEĻA SERVITŪTA NOVIETOJUMA SHĒMA



Zemes vienības kadastra apzīmējums: 4092 001 0160

Adrese: Krastiņu ceļš 6, Likverteni, Vecsaules pag., Bauskas nov.



Ceļa servitūta apjomi:
ceļa servitūta garums 54m, platums līdz 2.5m
ceļa servitūta platība 0.0068 ha

Apzīmējumi:

4092 001 0160	zemes vienību kadastra apzīmējumi
	zemes vienību robežas ar robežpunktu
	ceļa servitūta teritorija

Plāna mērogs 1:1000

SIA "Bauskas Mērnieks" valdes loceklis

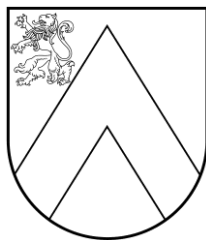
Kaspars Priedols

17.01.2022.

Ceļa servitūta novietojuma shēmu izgatavoja
Mērnieks Kaspars Priedols
(sertifikāts - Nr.CB0070 derīgs no 12.11.2019. līdz 15.03.2023.)

Kaspars Priedols

17.01.2022.



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 106 (prot. Nr.5, 42.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma [...], Īslīces pagastā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 9.februārī saņemts [...], personas kods [...], deklarētās dzīvesvietas adrese: [...], Ādžūni, Īslīces pag., Bauskas nov., LV-3914, iesniegums, kurā izteikts lūgums atļaut iegūt īpašumā nekustamo īpašumu [...], kas atrodas Bauskas novada Īslīces pagasta Ādžūnu ciemā.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

Nekustamais īpašums [...], kas atrodas Bauskas novada Īslīces pagasta Ādžūnu ciemā, kadastra Nr. [...], pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0061 9556.

Nekustamais īpašums [...], kadastra Nr. [...], sastāv no zemes vienības 1,204 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].

Ar Īslīces pagasta padomes 2009.gada 29.aprīļa lēmumu „Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu” noteikts, ka [...] zemes lietošanas tiesības uz pastāvīgā lietošanā piešķirto zemi Īslīces pagasta [...] zemes vienību 1,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] izbeigušās 2008.gada 2.septembrī.

2009.gada 26.augustā [...] noslēgusi zemes nomas līgumu ar Īslīces pagasta pārvaldi par zemes vienības 1,30 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] nomu.

2019.gada 23.jūlijā [...] noslēgusi zemes nomas līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi „Bauskas novada administrācija” par zemes vienības 1,30 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] nomu.

Pēc kadastrālās uzmērīšanas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...] platība ir 1,204 ha

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 8.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 3.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas būves īpašnieks, ja viņš vēlas iegūt īpašumā zemesgabalu, uz kuras atrodas ēka.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...] atrodas ēku īpašums [...], kadastra Nr. [...], kas sastāv no dzīvojamās mājas (būves kadastra apzīmējums [...]) un saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Īslīces pagasta zemesgrāmatu nodalījumu Nr. 1000 0060 7369 pieder [...].

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu un 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu [...], kas atrodas Bauskas novada Īslīces pagasta Ādžūnu ciemā, kadastra Nr. [...], kas sastāv no zemes vienības 1,2024 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamo īpašumu atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 107 (prot. Nr.5, 43.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma Strauta iela [...], Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.februārī saņemts [...], personas kods [...], deklarētās dzīvesvietas adrese: Pļavu iela [...], Bauska, Bauskas nov., LV-3901 pilnvarotās personas [...] iesniegums, kurā izteikts lūgums atļaut iegūt īpašumā nekustamo īpašumu Strauta iela [...], Bauskā.

Izskatot [...]iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

nekustamais īpašums Strauta iela [...], Bauska, Bauskas nov., kadastra Nr. [...], pieder Bauskas novada pašvaldībai saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Bauskas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumu Nr.1000 0062 1025;

nekustamais īpašums Strauta iela [...], Bauska, Bauskas nov., kadastra Nr. [...], sastāv no zemes vienības 0,0451 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].

Ar Ceraukstes pagasta padomes 2009.gada 20.janvāra lēmumu „Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu [...]” noteikts, ka [...] (mainīts uzvārds uz [...]) zemes lietošanas tiesības uz pastāvīgā lietošanā piešķirto zemi Ceraukstes pagasta „d/s Mēmele Strauta iela [...]” zemes vienību 0,0320 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] izbeigušās 2008.gada 2.septembrī.

2009.gada 10.jūnijā [...] noslēgusi zemes nomas līgumu ar Bauskas rajona Ceraukstes pagasta padomi par zemes vienības 0,0320 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] nomu.

2019.gada 16.maijā [...] noslēgusi zemes nomas līgumu ar Bauskas novada pašvaldības iestādi „Bauskas novada administrācija” par zemes vienības 0,0320 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...] nomu.

Pēc kadastrālās uzmērīšanas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu [...] platība ir 0,0451 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 8.punkts nosaka, ka publiskas personas mantas atsavināšanu atsevišķos gadījumos var ierosināt persona, kurai Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likumā noteiktajā kārtībā ir izbeigtas zemes lietošanas tiesības un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi zemes nomas līgumu, ja šī persona vēlas nopirkt zemi, kas bijusi tās lietošanā un par ko ir noslēgts zemes nomas līgums. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka publiskas personas mantu var pārdot par brīvu cenu, ja nekustamo īpašumu iegūst šā likuma 4.panta ceturtajā daļā minētā persona.

Ievērojot iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 8.punktu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 37.panta pirmās daļas 4.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Strauta iela [...], Bauska, Bauskas nov., kadastra Nr. [...], kas sastāv no zemes vienības 0,0451 ha platībā ar kadastra apzīmējumu [...].
2. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu – pārdošana par brīvu cenu.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 108 (prot. Nr.5, 44.p.)

Par pašvaldības īpašuma tiesību izbeigšanu uz nekustamo īpašumu „Ērgļi 1”, Brunavas pagastā

Nekustamais īpašums „Ērgļi 1”, kas atrodas Bauskas novada Brunavas pagasta Ērgļu ciemā, kadastra Nr.4046 006 0100, sastāv no zemes vienības 0,5419 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 4046 006 0100 un ēkām uz tās - dzīvojamās mājas (būves kadastra apzīmējumu 4046 006 0100 001 ar 4 dzīvokļu īpašumiem, 1 nedzīvojamās telpas un 2 palīgēkām – pagraba (būves kadastra apzīmējums 4046 006 0100 002) un saimniecības ēkas (būves kadastra apzīmējums 4046 006 0100 003).

Saskaņā ar Zemgales rajona tiesas Brunavas pagasta zemesgrāmatu nodalījumu Nr.1000 0043 0406 nekustamais īpašums „Ērgļi 1”, kadastra Nr.4046 006 0100, reģistrēts uz Brunavas pagasta pašvaldības vārda. Bauskas novada pašvaldība ir Brunavas pagasta pašvaldības tiesību un saistību pārņēmēja.

Dzīvojamā mājā esošie 4 dzīvokļu īpašumi un 1 nedzīvojamā telpa ir privatizēti un reģistrēti zemesgrāmatā.

Tā kā nekustams īpašums „Ērgļi 1”, kadastra Nr.4046 006 00100, pilnībā ir sadalīts 4 dzīvokļu īpašumos un vienā nedzīvojamā telpā, kuri reģistrēti zemesgrāmatā, tad pašvaldības īpašuma tiesības zemesgrāmatā uz šo nekustamo īpašumu dzēšamas.

Ievērojot augstāk minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 48.panta pirmo daļu:

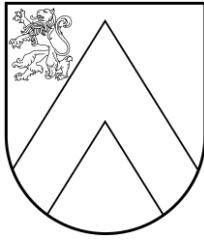
Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka Bauskas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Ērgļi 1”, Brunavas pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4046 006 0100, ir izbeigušās un ieraksts Zemgales rajona tiesas Brunavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā par pašvaldības tiesībām ir dzēšams.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Nekustamo īpašumu nodaļai sagatavot un iesniegt Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā dokumentus Bauskas novada pašvaldības īpašumu tiesību dzēšanai uz nekustamo īpašumu „Ērgļi 1”, Brunavas pag., Bauskas nov., kadastra Nr.4046 006 0100.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 109 (prot. Nr. 5, 39.p.)

Par grozījumiem 2013.gada 1.augusta bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.4

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 9.februārī ir saņemts akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” (turpmāk – AS „Latvijas valsts meži”) iesniegums Nr.4.1-_08hy_250_21_306 (turpmāk – iesniegums) ar lūgumu veikt nepieciešamos grozījumus 2013.gada 1.augustā izsniegtajā bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.4, smilts ieguvei atradnē “Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” (turpmāk – atļauja Nr.4).

AS „Latvijas valsts meži” informē, ka Valsts vides dienests 2021.gada 4.oktobrī ir pieņēmis lēmumu Nr.CS21VL0181 par grozījumiem derīgo izrakteņu ieguves limitā (turpmāk – VVD lēmums) – pagarināt smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” limita derīguma termiņu līdz 2037.gada 11.aprīlim.

Sakarā ar to, ka derīgo izrakteņu ieguves limits ir atļaujas Nr.4 pielikums un sastāvdaļa, AS “Latvijas valsts meži” lūdz pašvaldībai veikt šādus nepieciešamos grozījumus atļaujā Nr.4:

- 1) papildināt atļaujas Nr.4 3.pielikumu “Derīgo izrakteņu ieguves limits” ar VVD lēmumu;
- 2) atļaujas Nr.4 derīguma termiņu noteikt līdz 2037.gada 11.aprīlim.

Bauskas novada dome lēmuma pieņemšanas procesā ir iepazinusies un izvērtējusi iesniegumā, tam pievienotajā VVD lēmumā minēto un pamatojusies uz zemes dzīļu izmantošanu regulējošo normatīvo aktu tvērumu.

- 1) Bauskas novada Vecumnieku pagastā, nekustamā īpašumā “Vecumnieki VM Mezsargu Sils”, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 4094 002 0028 atrodas AS „Latvijas valsts meži” apsaimniekošanā un pārvaldījumā esošā smilts atradne „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība”,
 - 2) Vecumnieku novada dome 2013.gada 1. augustā izsniedza atļauju Nr.4 ar derīguma termiņu līdz 2022.gada 11.aprīlim,
 - 3) likuma „Par zemes dzīlēm” 4.panta:
 - 3.1) pirmās daļas 3.punkts nosaka, ka zemes dzīļu fonda izmantošanas pārraudzību neatkarīgi no tā piederības (īpašnieka) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts vārdā veic vietējās pašvaldības;
 - 3.2) piektās daļas 1.punkts teic, ka vietējās pašvaldības savās administratīvajās teritorijās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un ievērojot Valsts vides dienesta noteiktos ieguves limitus, izsniedz atļaujas bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei;
 - 3.3) sestā daļa nosaka, ka pašvaldībām nodoto funkciju izpildei nepieciešamo izdevumu segšanai izmanto ieņēmumus no valsts nodevas, kas saņemta par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujām,
 - 4) saskaņā ar likuma „Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 5.punktu derīgo izrakteņu ieguvei vai zemes dzīļu derīgo īpašību izmantošanai Zemes dzīļu izmantošanas licenci vai bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniedz uz laiku līdz 25 gadiem,
 - 5) likuma „Par zemes dzīlēm” 10.panta ceturtā daļa nosaka, ka par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi maksājama valsts nodeva. Nodevas apmēru un maksāšanas kārtību nosaka Ministru kabinets,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 6) likuma „Par zemes dzīlēm” 13.panta:
- 6.1) 4.punkts noteic, ka zemes dzīļu izmantotājam ir tiesības ierosināt atļaujas izsniedzējam pārskatīt atļaujā vai licencē norādītos nosacījumus, ja zemes dzīļu izmantošanas gaitā atklājas apstākļi, kas būtiski atšķiras no atļaujā vai licencē norādītajiem;
- 6.2) 5.punkts piešķir tiesības saņemt atļaujas vai licences termiņa pagarinājumu vai jaunu atļauju vai licenci, ja ir pienācīgi pildīti iepriekšējās atļaujas vai licences nosacījumi;
- 7) Valsts vides dienesta Zemgales reģionālās vides pārvalde 2020.gada 28.aprīlī veica pārbaudi smilts atradnē „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” un konstatēja, ka AS „Latvijas valsts meži” pienācīgi pilda Atļaujas Nr.4 nosacījumus,
- 8) atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumu Nr.696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 32.3.apakšpunktam smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” limits ir tļaujas Nr.4 pielikums,
- 9) atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1055 “Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi”:
- 9.1) 4.punktu – valsts nodeva par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ir 142,29 *euro*;
- 9.2) 6.punktu – ja zemes dzīļu izmantošanas licencē vai ieguves atļaujā, vai atradnes pasē tās saņēmējs izdara grozījumus pēc savas iniciatīvas, tam jāmaksā 50 % no šajos noteikumos noteiktās valsts nodevas apmēra;
- 9.3) 7.punktu – valsts nodevu par bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju ieskaita vietējās pašvaldības budžetā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas bieži sastopamie derīgie izrakteņi.

Izvērtējot minēto un pamatojoties uz likuma „Par zemes dzīlēm” 4.panta pirmās daļas 3.punktu, piektās daļas 1.punktu, sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 5.punktu, 10.panta ceturto daļu, 13.panta 4., 5.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumu Nr.696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 32.3.apakšpunktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1055 Noteikumi par valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju un atradnes pasi 4., 6. un 7.punktu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Pagarināt 2013.gada 1.augusta bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas Nr.4 derīguma termiņu līdz 2037.gada 11.aprīlim.
2. Izdarīt 2013.gada 1.augusta bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.4 šādus grozījumus:
 - 2.1. aizstāt atļaujas tekstā rindkopu:
„Atļauja izsniegta 2013.gada 1.augustā un ir derīga līdz 2022.gada 11.aprīlim” ar rindkopu šādā redakcijā:
„Atļauja izsniegta 2013.gada 1.augustā un ir derīga līdz 2037.gada 11.aprīlim”.
 - 2.2. papildināt 2013.gada 1.augusta bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujas Nr.4 3.pielikumu “Derīgo izrakteņu ieguves limits” ar Valsts vides dienesta 2021.gada 4.oktobrī pieņemto Lēmumu Nr.CS21VL0181 par grozījumiem derīgo izrakteņu ieguves limitā.
3. Par grozījumu 2013.gada 1.augusta bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.4 izpildei nepieciešamo izdevumu segšanai iekasēt valsts nodevu – 71,15 EUR.

Valsts nodevu ieskaitīt Bauskas novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009116223, norēķinu kontā:

LV50TREL9802589008000

Valsts kase, TRELLV22

4. Informēt Valsts vides dienestu par izdarītajiem grozījumiem atļaujā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



VECUMNIEKU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009115957, Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933
Tālrunis: 63976100, fakss: 63960524, e-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja Nr. 4

Izsniegta AS „Latvijas valsts meži”, reģ.Nr. 40003466281

(komersanta firma un reģistrācijas numurs vai
fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods)

„Ģedīni-Zvirgzdes mežniecība”

(atradnes nosaukums)

Vecumnieku pagasts Vecumnieku novads

(atradnes administratīvā piederība un adrese (ja iespējams))

smilts

(derīgo izrakteņu veids)

Atļauja izsniegta **2013.gada 1.augustā**
un ir derīga **līdz 2022.gada 11.aprīlim**

Pielikumā:

Nr. p.k.	Pielikuma nosaukums	Lpp. skaits
1.	Zemes dzīļu izmantošanas nosacījumi	1
2.	Karte vai plāns, kurā attēlo atradnes robežu, atļaujas adresāta īpašumā vai nomā esošo zemesgabalu robežas, atļaujas laukuma robežu ar robežpunktiem; tabula ar robežpunktu koordinātām LKS-92 TM sistēmā	1
3.	Derīgo izrakteņu ieguves limits	3

Atļaujas pielikumi ir tās neatņemama sastāvdaļa.

Pašvaldības pārstāvis Domes priekšsēdētājs Rihards Melgailis

(vārds, uzvārds, paraksts)

Z.v.

1.pielikums

Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujai Nr.4 no 01.08.2013.

Zemes dziļi izmantošanas nosacījumi

Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja atradnē „Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība” (turpmāk - atļauja) izsniegta AS „Latvijas valsts meži” (turpmāk - atļaujas adresāts) saskaņā ar likuma „Par zemes dziļēm” 4.panta 5. daļu.

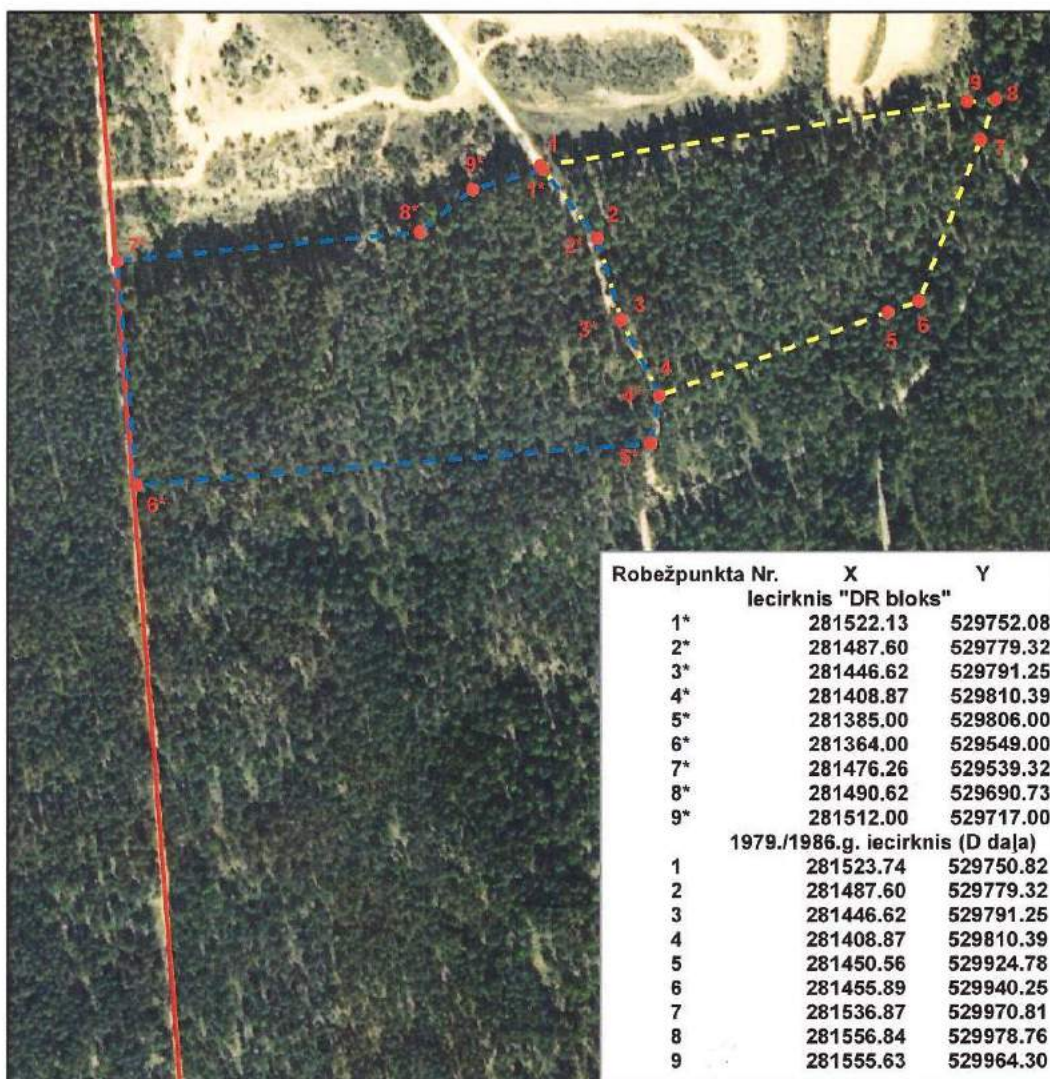
1. Atļauja dod tiesības atļaujas adresātam veikt smilts ieguvi atradnē “Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība”(turpmāk - ieguves vietā), kas izvietota atļaujas adresāta tiesiski valdītā zemes īpašumā iecirknī „DR bloks” un iecirknī „1979./1986.g. iecirknis” (kadastra Nr.40940020028), kas atrodas Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā.
2. Eksploatējot atradni, atļaujas adresātam jāievēro šādas prasības:
 - 2.1. Nostiprināt dabā ieguves vietas robežas saskaņā ar atļaujas 2.pielikumā noteiktajām robežām. Par robežu nospraušanu sastādīt aktu. Robežzīmes saglabāt līdz ieguves darbu beigām.
 - 2.2. Ieguves vietas sagatavošanas darbus un derīgo izrakteņu ieguvi veikt saskaņā ar derīgo izrakteņu ieguves projektu un citiem dokumentiem, kas noteikti normatīvajos aktos.
 - 2.3. Nepārsniegt derīgo izrakteņu ieguves limitu, kas ir noteikts atļaujas 3.pielikumā.
 - 2.4. Nepārsniegt atradnes derīgo izrakteņu krājumu aprēķina dziļumu.
 - 2.5. Nodrošināt iegūto derīgo izrakteņu uzskaiti un krājumu atlikuma noteikšanu.
 - 2.6. Maksāt nodokli par ieguves vietā iegūtajiem derīgajiem izrakteņiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un likmi.
 - 2.7. Iegūstot derīgos izrakteņus zem gruntsūdens līmeņa, savā teritorijā ierīkot normatīvo aktu prasībām atbilstošu nostādināšanas dīķu sistēmu.
3. Atļaujas adresātam ir pienākumi:
 - 3.1. Ievērot derīgo izrakteņu ieguves darbos vides aizsardzības un darba drošības prasības, kas noteiktas normatīvajos aktos.
 - 3.2. Ja ieguves darbus pārtrauc uz laiku, ilgāku par vienu gadu, nodrošināt licences laukuma konservāciju.
 - 3.3. Uz sava rēķina rekultivēt derīgo izrakteņu ieguves rezultātā radušos zemes gabala bojājumus. Rekultivācijas veidu un laiku saskaņot ar pašvaldību.
4. Atļaujas adresātam ir tiesības:
 - 4.1. Īpašuma tiesības uz iegūtajiem derīgajiem izrakteņiem.
 - 4.2. Atteikties no atļaujas, iesniedzot paziņojumu Vecumnieku novada pašvaldībai 6 mēnešus pirms darbības pārtraukšanas. Tas neatbrīvo atļaujas adresātu no atļaujā paredzētām saistībām.
 - 4.3. Atļaujas adresāta darbība var tikt ierobežota, apturēta vai pārtraukta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

2.pielikums

Bieži sastopamo derīgo izrakteņu
ieguves atļaujai Nr.4 no 01.08.2013.

Smilts atradnes "Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība" iecirkņu "1979./1986. g. iecirknis (D daļa)" un "DR bloks" ieguves atļaujas laukuma izvietojuma plāns

1:3 000



Apzīmējumi

- Ieguves atļaujas robežpunkts
- Atradnes "Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība" iecirkņa "DR bloks" derīgo izrakteņu ieguves atļaujas laukums
- Atradnes "Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība" iecirkņa "1979./1986. g. iecirknis (D daļa)" derīgo izrakteņu ieguves atļaujas laukums
- ▭ Zemes īpašuma (Valsts meža zeme) robeža

3.pielikums

Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujai Nr.4 no 01.08.2013.

Derīgo izrakteņu ieguves limits atradnē „Ģediņi-Zvirgzdes mežniecība”

Derīgo izrakteņu ieguves limits

Smilts atradne „Ģediņi – Zvirgzdes mežniecība”

(derīgo izrakteņu atradnes nosaukums)

Vecumnieku novads, Vecumnieku pagasts

(atradnes administratīvā piederība, ja iespējams, adrese)

AS „Latvijas valsts meži”

(zemes dziļu izmantotājs)

no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2022. gada 11. aprīlim

(termiņš, uz kādu piešķirts ieguves limits)

Derīgo izrakteņu veids	Mērvienība	Ieguves limita apjoms	Krājumu kategorija
<i>1979./1986.g. iecirknis</i>			
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>202.34</i>	<i>A</i>
<i>Iecirknis „DR bloks”</i>			
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>347.19</i>	<i>A</i>
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>39.32</i>	<i>N</i>

Pielikumā: Smilts atradnes „Ģediņi – Zvirgzdes mežniecība” un derīgo izrakteņu ieguves limita laukuma izvietojuma plāns. Mērogs 1 : 10 000 – 1 lapa.

Valsts vides dienesta ģenerāldirektors

2012. gada 12. aprīlī


(paraksts un tā atšifrējums)

V. Avotiņš

Z.v.











**Smilts atradnes "Gediņi - Zvirgzdes mežniecība" un derīgo izrakteņu ieguves
limiņa laukuma izvietojuma plāns**
Mērogs 1:10 000



Par kartogrāfisko pamatu izmantota Ortofotokarte mērogā 1:10 000
© Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra

Apzīmējumi

-  Atradnes "Gediņi-Zvirgzdes mežniecība" 1979./1986.g. iecirkņa robeža
-  Derīgā izrakteņa ieguves limiņa laukums atradnes 1979./1986.g. iecirknī (19.4 tūkst.m²)
-  Derīgā izrakteņa ieguves limiņa laukuma 1979./1986.gada iecirknī robežpunkts un tā numurs
-  Atradnes iecirkņa "DR bloks" robeža un derīgā izrakteņa ieguves limiņa laukums (29.96 tūkst.m²)
-  A kategorijas krājumu aprēķina laukums
-  N kategorijas krājumu aprēķina laukums
-  Atradnes iecirkņa "DR bloks" robežpunkts un tā numurs
-  AS "Latvijas valsts meži" apsaimniekošanā esošā nekustamā īpašuma "Vecumnieki VM Mežsargu Sils" ar kadastra Nr.4094 002 0028 robeža

Derīgo izrakteņu ieguves limita laukuma robežpunktu koordinātas
LKS - 92 sistēmā

Robežpunkta Nr.	X	Y
1979./1986.g. iecirknis (dienvidu daļa)		
1	281523.74	529750.82
2	281487.60	529779.32
3	281446.62	529791.26
4	281408.87	529810.39
5	281450.56	529924.78
6	281455.89	529940.25
7	281536.87	529970.81
8	281556.84	529978.76
9	281555.63	529964.30

Robežpunkta Nr.	X	Y
Iecirknis „DR bloks”		
1	281522.13	529752.08
2	281487.60	529779.32
3	281446.62	529791.26
4	281408.87	529810.39
5	281385.00	529806.00
6	281364.00	529549.00
7	281476.26	529539.32
8	281490.62	529690.73
9	281512.00	529717.00

Derīgo izrakteņu ieguves limits

Smilts atradne „Gediņi – Zvirgzdes mežniecība”

(derīgo izrakteņu atradnes nosaukums)

Vecumnieku novads, Vecumnieku pagasts

(atradnes administratīvā piederība, ja iespējams, adrese)

AS „Latvijas valsts meži”

(zemes dzīļu izmantotājs)

no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2022. gada 11. aprīlim

(termiņš, uz kādu piešķirts ieguves limits)

Derīgo izrakteņu veids	Mērvienība	Ieguves limita apjoms	Krājumu kategorija
<i>1979./1986.g. iecirknis</i>			
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>202.34</i>	<i>A</i>
<i>Iecirknis „DR bloks”</i>			
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>347.19</i>	<i>A</i>
<i>Smilts</i>	<i>tūkst.m³</i>	<i>39.32</i>	<i>N</i>

Pielikumā: Smilts atradnes „Gediņi – Zvirgzdes mežniecība” un derīgo izrakteņu ieguves limita laukuma izvietojuma plāns. Mērogs 1 : 10 000 – 1 lapa.

Valsts vides dienesta ģenerāldirektors

V. Avotiņš

(paraksts un tā atšifrējums)

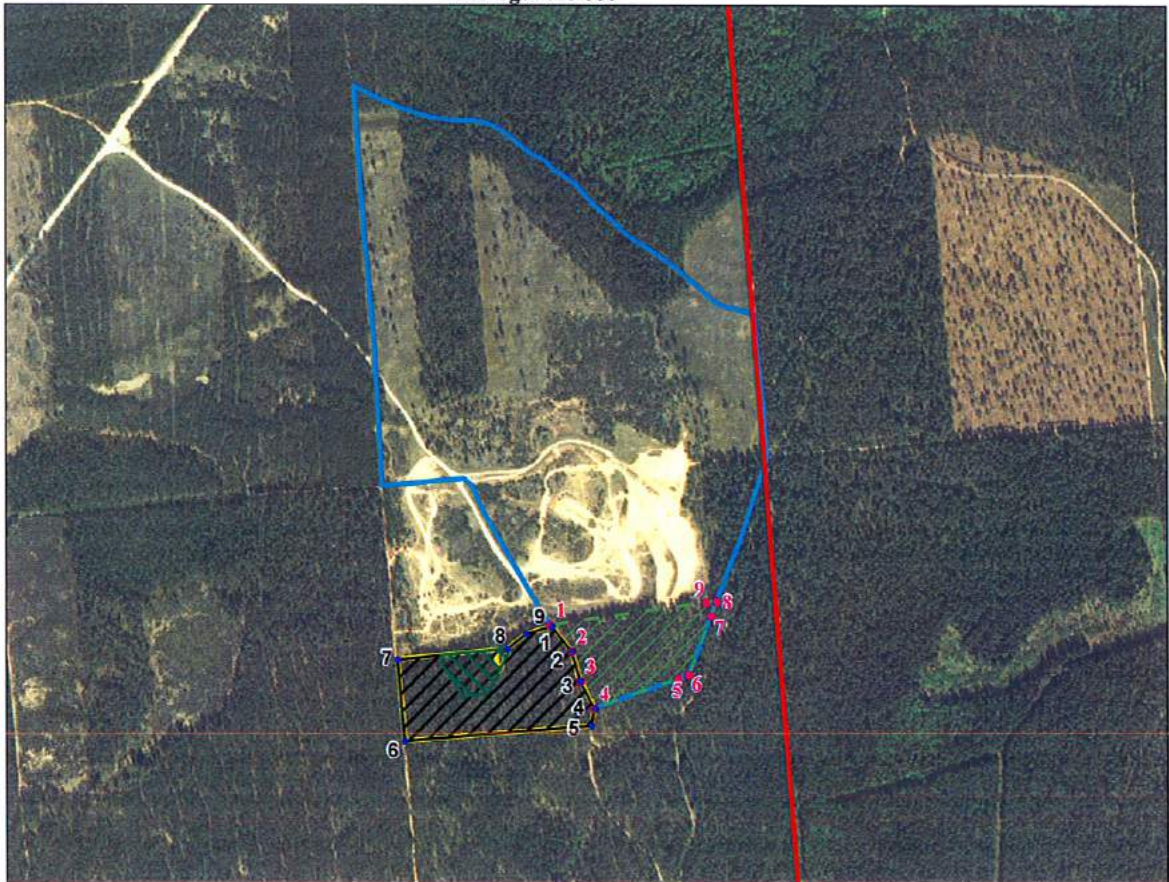
2012 .gada 12. aprīlī

Z.v.



Smilts atradnes "Gediņi - Zvirgzdes mežniecība" un derīgo izrakteņu ieguves limita laukuma izvietojuma plāns

Mērogs 1:10 000



Par kartogrāfisko pamatni izmantota Ortofotokarte mērogā 1:10 000
© Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra

Apzīmējumi

- Atradnes "Gediņi-Zvirgzdes mežniecība" 1979./1986.g. iecirkņa robeža
- Derīgā izrakteņa ieguves limita laukums atradnes 1979./1986.g. iecirknī (19.4 tūkst.m²)
 - 1 Derīgā izrakteņa ieguves limita laukuma 1979./1986.gada iecirknī robežpunkts un tā numurs
- Atradnes iecirkņa "DR bloks" robeža un derīgā izrakteņa ieguves limita laukums (29.96 tūkst.m²)
- A kategorijas krājumu aprēķina laukums
- N kategorijas krājumu aprēķina laukums
 - 1 Atradnes iecirkņa "DR bloks" robežpunkts un tā numurs
- AS "Latvijas valsts meži" apsaimniekošanā esošā nekustamā īpašuma "Vecumnieki VM Mežsargu Sils" ar kadastra Nr.4094 002 0028 robeža

**Derīgo izrakteņu ieguves limita laukuma robežpunktu koordinātas
LKS - 92 sistēmā**

Robežpunkta Nr.	X	Y
1979./1986.g. iecirknis (dienvidu daļa)		
1	281523.74	529750.82
2	281487.60	529779.32
3	281446.62	529791.26
4	281408.87	529810.39
5	281450.56	529924.78
6	281455.89	529940.25
7	281536.87	529970.81
8	281556.84	529978.76
9	281555.63	529964.30

Robežpunkta Nr.	X	Y
Iecirknis „DR bloks”		
1	281522.13	529752.08
2	281487.60	529779.32
3	281446.62	529791.26
4	281408.87	529810.39
5	281385.00	529806.00
6	281364.00	529549.00
7	281476.26	529539.32
8	281490.62	529690.73
9	281512.00	529717.00



Valsts vides dienests

Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, tālr. 67084200, e-pasts pasts@vvd.gov.lv, www.vvd.gov.lv

Rīgā

04.10.2021

Lēmums Nr.CS21VL0181 par grozījumiem derīgo izrakteņu ieguves limitā

Adresāts: Akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”, reģistrācijas Nr. 40003466281, juridiskā adrese: Rīga, Vaiņodes iela 1, LV-1004, e-pasts: lvml@lvml.lv

Valsts vides dienests (turpmāk - VVD) ir izskatījis Akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” (turpmāk - Adresāts) 2021. gada 10. septembra iesniegumu Nr.4.1-2_06ko_250_21_242 (turpmāk - Iesniegums) ar lūgumu veikt grozījumus smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” derīgo izrakteņu ieguves limitā (turpmāk - Limits).

Faktu konstatācija un lēmuma pamatojums

[1] VVD 2012. gada 12. aprīlī sagatavoja smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limitu un tā derīguma termiņš tika noteikts līdz 2022. gada 11. aprīlim. Atradne atrodas Bauskas novadā, Vecumnieku pagastā, nekustamajā īpašumā „Vecumnieki VM Mežsargu Sils” (kadastra Nr.4094 002 0028), zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 4094 002 0028. Pēc Valsts zemes dienesta datu publicēšanas un e-pakalpojumu portālā www.kadastrs.lv publicētās aktuālās informācijas, nekustamā īpašuma „Vecumnieki VM Mežsargu Sils” pārvaldītājs un apsaimniekotājs ir Adresāts.

[2] VVD 2021. gada 10. septembrī saņēma Adresāta Iesniegumu ar lūgumu veikt grozījumus smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limitā - pagarināt Limita derīguma termiņu uz maksimāli iespējamo laiku.

[3] Saskaņā ar likuma „Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 5.punktu un 10.panta vienpadsmito daļu derīgo izrakteņu ieguves limitu VVD izsniedz uz laiku līdz 25 gadiem.

[4] Vecumnieku novada dome 2013. gada 1. augustā izsniedza Adresātam bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.4 (turpmāk - Atļauja Nr.4) smilts ieguvei atradnē „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība”. Atļaujas Nr.4 derīguma termiņš noteikts līdz 2022. gada 11. aprīlim. Atbilstoši Ministru kabineta 2011. gada 6. septembra noteikumu Nr.696 „Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” 32.3.apakšpunktam smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limits ir Atļaujas Nr.4 pielikums.

[5] Likuma „Par zemes dzīlēm” 13.panta 5.punkts noteic, ka zemes dzīļu izmantotājam ir

tiesības saņemt atļaujas vai licences termiņa pagarinājumu, ja ir pienācīgi pildīti iepriekšējās atļaujas vai licences nosacījumi. VVD Zemgales reģionālās vides pārvalde 2020. gada 28. aprīlī veica pārbaudi smilts atradnē „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” un konstatēja, ka Adresāts pienācīgi pilda atļaujas Nr.4 nosacījumus.

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 5.punktu, 10.panta vienpadsmito daļu un 13.panta 5.punktu,

VVD Vides resursu pārvaldības departamenta direktora vietniece, Zemes dzīļu pārvaldības daļas vadītāja D.Zariņa

n o l ē m a:

1. Pagarināt smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limita derīguma termiņu līdz 2037. gada 11. aprīlim;
2. Aizstāt smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limitā rindkopu „no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2022. gada 11. aprīlim” ar rindkopu „no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2037. gada 11. aprīlim”.

Lēmums Nr.CS21VL0181 ir smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limita neatņemama sastāvdaļa.

Šo lēmumu mēneša laikā no paziņošanas dienas var pārsūdzēt Vides pārraudzības valsts birojam, iesniegumu par apstrīdēšanu iesniedzot VVD, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045, e-pasta adrese: pasts@vvd.gov.lv. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu šis lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

Vides resursu pārvaldības departamenta direktora vietniece,
Zemes dzīļu pārvaldības daļas vadītāja

D.Zariņa

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Zīberte 67084210
agija.ziberte@vvd.gov.lv

Jelgavā

**DATUMU SKATĪT DOKUMENTA PARAKSTA LAIKA ZĪMOGĀ
REĢISTRĀCIJAS NUMURU SKATĪT DOKUMENTA PIELIKUMĀ****Bauskas novada pašvaldībai**
Uzvaras iela 1, Bauska, LV - 3901**Par grozījumu veikšanu smilts atradnes "Gediņi – Zvirgzdes mežniecība" ieguves atļaujā**

Bauskas novada Vecumnieku pagastā, nekustamajā īpašumā "Vecumnieki VM Mežsargu Sils", zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 4094 002 0028 atrodas AS „Latvijas valsts meži” apsaimniekošanā un pārvaldījumā esoša smilts atradne „Gediņi – Zvirgzdes mežniecība”.

Vecumnieku novada dome 01.08.2013. izsniedza bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr.4, smilts ieguvei atradnē „Gediņi – Zvirgzdes mežniecība”, ar derīguma termiņu līdz 2022.gada 11.aprīlim.

AS „Latvijas valsts meži” informē, ka Valsts vides dienests 04.10.2021 ir pieņēmis lēmumu Nr.CS21VL0181:

1. *Pagarināt smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limita derīguma termiņu līdz 2037. gada 11. aprīlim;*
2. *Aizstāt smilts atradnes „Gediņi-Zvirgzdes mežniecība” Limitā rindkopu „no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2022. gada 11. aprīlim” ar rindkopu „no 2012. gada 12. aprīļa līdz 2037. gada 11. aprīlim”.*

Sakarā ar to, ka derīgo izrakteņu ieguves limits ir derīgo izrakteņu ieguves atļaujas pielikums un sastāvdaļa, lūdzam **veikt nepieciešamos grozījumus 01.08.2013. izsniegtajā bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļaujā Nr.4**, smilts ieguvei atradnē "Gediņi – Zvirgzdes mežniecība":

- **Papildināt atļaujas 3.pielikumu** "Derīgo izrakteņu ieguves limits" ar Valsts vides dienesta 04.10.2021 pieņemto lēmumu Nr.CS21VL0181;
- **Atļaujas derīguma termiņu noteikt - līdz 2037.gada 11.aprīlim.**

AS „Latvijas valsts meži” kontaktpersona:

“LVM Zemes dzīles” plānošanas speciālists Māris Pupils, tālr. 28390285, e-pasts m.pupils@lvm.lv.

Pasta adrese: *Māris Pupils, AS „Latvijas valsts meži”, Loka maģistrāle 2M, Jelgava, LV-3004.*

pielikumā:

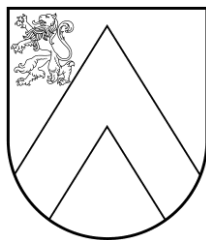
1. Bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja Nr.4;
2. Valsts vides dienesta 12.04.2012 noteiktais derīgo izrakteņu ieguves limits atradnei „Gediņi – Zvirgzdes mežniecība”;
3. Valsts vides dienesta 04.10.2021 lēmums Nr.CS21VL0181 (*.docx un *.edoc formātā).

Ar cieņu,

Plānošanas speciālists

Māris Pupils

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 110 (prot. Nr.5, 45.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Nr.56, Mēmeles ielā 10, Bauskā atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.56, Mēmeles iela 10, Bauska, Bauskas nov. ar platību 49,8 m². Dzīvoklis nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami ievērojami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmējinstiūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

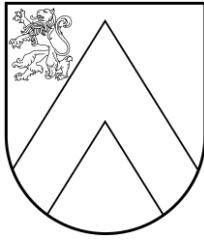
Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Reģistrēt Zemesgrāmatā uz Bauskas novada pašvaldības vārda bilancē esošo dzīvokli Nr.56, Mēmeles iela 10, Bauska, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 006 0007 013 043) ar kopējo platību 49,8 m², dzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 4001 006 0007 013), 498/27226 domājamās daļas.
2. Nodot atsavināšanai pēc reģistrācijas Zemesgrāmatā Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.56, Mēmeles iela 10, Bauska, Bauskas nov. (kadastra apzīmējums 4001 006 0007 013 043) ar kopējo platību 49,8 m², dzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 4001 006 0007 013), 498/27226 domājamās daļas.
3. Noteikt nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu- pārdošana izsolē.
4. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 111 (prot. Nr.5, 46.p.)

Par Bauskas novada pašvaldības nekustamā īpašuma- dzīvokļa Nr.13, “Ērgļi 6”, Ērgļi, Brunavas pag. atsavināšanu

Bauskas novada pašvaldības bilancē ir neprivatizēts dzīvoklis Nr.13, “Ērgļi 6”, Ērgļi, Brunavas pag., Bauskas nov. ar platību 53,3 m². Dzīvokļa Nr.13, “Ērgļi 6”, Ērgļi, Brunavas pag., Bauskas nov., kadastra numurs 4046 900 0149, īpašuma tiesības reģistrētas Zemgales rajona tiesas Brunavas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000569651-13, 2017.gada 16.oktobrī uz Bauskas novada pašvaldības vārda. Dzīvoklis ilgstoši nav apdzīvots, nav dzīvošanai derīgā stāvoklī un tā remontam nepieciešami pašvaldības finanšu līdzekļi.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un otro daļu atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmo un piekto daļu atļauju atsavināt publiskas personas mantu dod attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcija, lēmumā nosakot atsavināšanas veidu un, ja nepieciešams, nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus un atsavināšanas tiesību aprobežojumus.

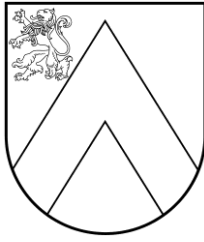
Pamatojoties uz likuma ”Par pašvaldībām” 14.panta 2.punktu un 21.panta 17.punktu, Dzīvokļa īpašuma likuma 6.panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo un otro daļu, piektā panta pirmo un piekto daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Nodot atsavināšanai Bauskas novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Nr.13, “Ērgļi 6”, Ērgļi, Brunavas pag., Bauskas nov. (kadastra numurs 4046 900 0149) ar kopējo platību 53,3 m², dzīvojamās ēkas (kadastra apzīmējums 4046 006 0145 001) un zemesgabala (kadastrs apzīmējums 4046 006 0145) 533/9421 domājamās daļas.
2. Noteikt lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma atsavināšanas veidu - pārdošana izsolē.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas un iznomāšanas komisijai organizēt atsavināšanas procedūru saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 112 (prot. Nr. 5, 47.p.)

Par sociālā dzīvokļa Strautnieku iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 1.februārī saņemts [...] iesniegums (reģistra Nr.BAP/2022/3-12/76/F) ar lūgumu noslēgt sociālā dzīvokļa Strautnieku iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu un tam pievienotos dokumentus Bauskas novada dome konstatēja: [...] irē sociālo dzīvokli Strautnieku ielā [...], Bauskā, Bauskas nov., kura īres līguma beigu termiņš ir 2022.gada 28.februāris.

[...] piešķirts trūcīgās personas statuss līdz 2022. gada 31.martam.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁸ panta pirmajā daļā noteikts, ka sociālo dzīvokli izīrē uz pašvaldības domes vai tās deleģētas institūcijas lēmuma pamata un dzīvokli nodod personas lietošanā, noslēdzot sociālā dzīvokļa īres līgumu. Īres līgums jānoslēdz mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts pašvaldības domes vai tās deleģētas institūcijas lēmums par sociālā dzīvokļa izīrēšanu.

Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁸ panta otrajā daļā noteikts, ka sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku, kas nav ilgāks par diviem gadiem, pašvaldības atbildīgā institūcija ik pēc sešiem mēnešiem pārlicinās, vai nav zuduši apstākļi, uz kuru pamata sociālais dzīvoklis izīrēts attiecīgajai personai (ģimenei). Ja pēc līguma termiņa beigām persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, personai (ģimenei) ir tiesības prasīt, lai tiek noslēgts jauns sociālā dzīvokļa īres līgums. Ja pēc līguma termiņa beigām persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, tai ir tiesības prasīt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, ievērojot šā likuma noteikumus,

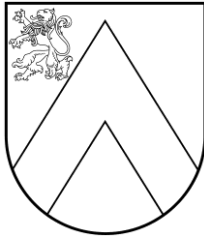
Pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.⁸ panta pirmo un otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt sociālā dzīvokļa Strautnieku iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 26,2 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], no 2022.gada 1.marta līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt sociālā dzīvokļa Strautnieku iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu “Par sociālo dzīvokļu īres maksas noteikšanu Bauskas novadā” (prot. Nr.13, 11.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā noslēgt sociālā dzīvokļa Strautnieku iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 113 (prot. Nr.5, 48.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 26.janvārī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr.BNP/2022/4.8/39/F), kurā viņš lūdz dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres līgumu noslēgt ar viņu, jo dzīvokļa īrniece [...] mirusi.

Izskatot [...] iesniegumu un pievienotos dokumentus, Bauskas novada dome konstatēja:

Ar [...] (mainīts uzvārds uz [...]) 2005.gada 8.maijā noslēgts dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska īres līgums. Dzīvokļa īrniece [...] 2022.gada 4.janvārī mirusi.

[...] ir [...] vīrs, kurš dzīvojamā telpā Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. iemitinājies 2010.gada 4.janvārī.

Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA "VIDES SERVISS" 24.01.2022. izziņa Nr.1.15-7 „Par īres dzīvokļa Rīgas iela [...], Bauskā maksājumiem” apliecina, ka minētajai personai nav maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. lietošanu, parāda.

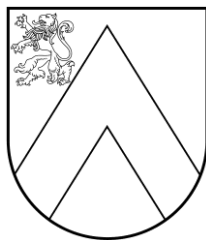
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamās telpas īres likuma 15.panta trešo daļu, kas paredz, ka īrnieka nāves gadījumā īrnieka ģimenes loceklim, kurš saskaņā ar šā likuma 14. panta noteikumiem ir iemitināts dzīvojamā telpā, triju mēnešu laikā ir tiesības prasīt dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu ar viņu iepriekšējā īrnieka vietā, nemainot iepriekšējā īres līguma nosacījumus, izņemot īres līguma termiņu, kuru nosaka ne ilgāku par 10 gadiem,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. (kopējā platība 49,4 m²) īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2032.gada 31.janvārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauska, Bauskas nov. īres maksu saskaņā ar Bauskas novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu "Par Bauskas novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu" (prot. Nr.3, 24.p.).
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības kapitālsabiedrībai SIA „VIDES SERVISS” viena mēneša laikā ar [...] noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Bauskā, Bauskas nov. īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 114 (prot. Nr.5, 49.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Tentenos, Valles pagastā, īres līguma izbeigšanu

Vecumnieku apvienības pārvaldē 2022.gada 18.janvārī saņemts Valles pagasta nodaļas [...] [...] iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/36/F) par dzīvojamās telpas [...], Tentenos, Valles pagastā īres līguma izbeigšanu ar [...] sakarā ar viņa ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā 2021.gada 27.septembrī.

[...] nav parādu par dzīvojamās telpas īri.

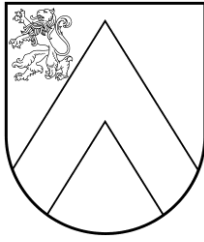
Ievērojot saņemto iesniegumu un pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izbeigt dzīvojamās telpas [...], Tentenos, Valles pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], ar 2021.gada 27.septembri.
2. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Tentenos, Valles pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 115 (prot. Nr.5, 50.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 20.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/43/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Valles pag., Bauskas nov., platība 78,9 m², saskaņā ar 2021.gada 2.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 28.februārī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 13,35 EUR (trīspadsmit *euro* un 35 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 116 (prot. Nr.5, 51.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 31.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/78/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov., platība 25,5 m², un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamās daļas no malkas šķūņa, kūts un pagraba saskaņā ar 2014.gada 7.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 31.martā.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parāda.

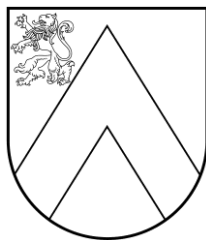
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamo daļu īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. un ar dzīvokli saistīto palīgēku domājamo daļu īres maksu 3,62 EUR (trīs *euro* un 62 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Taurkalne, Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 117 (prot. Nr.5, 52.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Valles pagastā īres līguma slēgšanu

2022.gada 4.februārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/91/F) par dzīvojamās telpas [...], Valles pagastā īres līguma slēgšanu sakarā ar īrnieka nāvi.

Īres maksas parāda nav. Īres līguma noslēgšanai ar [...]piekrīt pārējie pilngadīgie ģimenes locekļi.

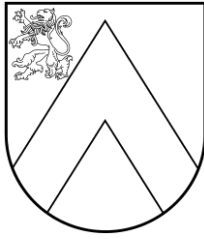
Ievērojot saņemto iesniegumu un pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 32.pantu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 3,60 EUR (trīs *euro* un 60 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 118 (prot. Nr.5, 53.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 17.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/33/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Valles pag., Bauskas nov., platība 97,6 m², saskaņā ar 2011.gada 10.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 28.februārī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

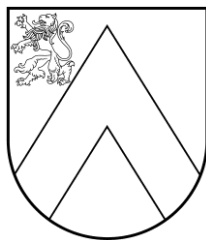
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam - rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres maksu 4,88 EUR (četri *euro* un 88 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Valles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Valles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 119 (prot. Nr.5, 54.p.)

Par dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 18.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 38,1 m², saskaņā ar 2021.gada 10.jūnijā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

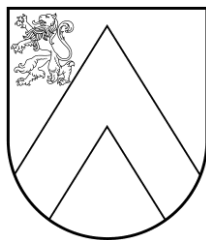
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 8.95 EUR (astoņi *euro* un 95 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 120 (prot. Nr. 5, 55.p.)

Par dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 20.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 16,1 m², saskaņā ar 2019.gada 19.decembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

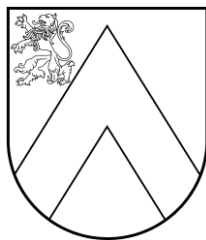
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 3,90 EUR (trīs *euro* un 90 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Bauskas iela [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 121 (prot. Nr.5, 56.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 18.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 33,2 m², saskaņā ar 2012.gada 27.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas parāda.

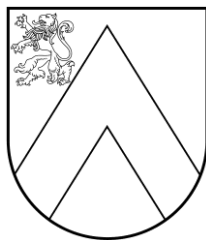
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 2,82 EUR (divi *euro* un 82 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 122 (prot. Nr.5, 57.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 10.februārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/106/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov., platība 80,2 m², saskaņā ar 2017.gada 7.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beigsies 2022.gada 28.februārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas parāda.

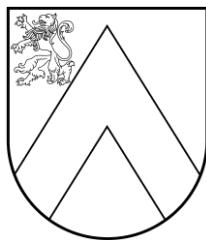
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres maksu 8,33 EUR (astoņi *euro* un 33 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Skaistkalnes pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Skaistkalnes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 123 (prot. Nr. 5, 58.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 4.februārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/88/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

Linda [...] irē dzīvojamo telpu [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 64,4 m², saskaņā ar 2012.gada 7.martā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas parāda.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres maksu 9,14 EUR (deviņi *euro* un 14 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Kurmenes pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmene, Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 124 (prot. Nr. 5, 59.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 4.februārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/89/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Kurmenes pag., Bauskas nov., platība 20,2 m², saskaņā ar 2018.gada 5.aprīlī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas parāda.

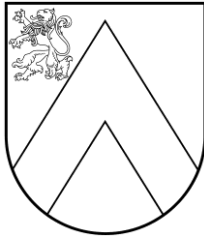
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres maksu 2,87 EUR (divi *euro* un 87 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Kurmenes pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Kurmenes pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 125 (prot. Nr.5, 60.p.)

Par dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 20.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov., platība 32,5 m², saskaņā ar 2011.gada 25.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

Īrnieci [...] nav īres un komunālo maksājumu parādu.

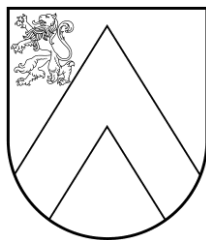
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 2,74 EUR (divi *euro* un 74 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 126 (prot. Nr.5, 61.p.)

Par dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 14.februārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums par dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē izīrēšanu. [...] ir reģistrēta palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā kā bez vecāku gādības palicis bērns. 2022. gada 10.februārī [...] sasniegusi pilngadību un beigusies viņas ārpusģimenes aprūpe.

Dzīvojamā telpa Liepu aleja [...] ir vienistabas dzīvoklis, platība 32,5 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 11,03 EUR mēnesī.

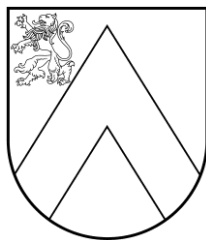
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres maksu 11,03 EUR (vienpadsmit *euro* un 3 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde” Bārbeles pagasta nodaļas vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Liepu aleja [...], Bārbelē, Bārbeles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 127 (prot. Nr.5, 62.p.)

Par dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 27.janvārī saņemts iesniegums (reģ.Nr.VAP/2022/3-12/65/F) no [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Cīruļu iela [...], Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos izīrēšanu. [...] reģistrēta palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā. Savā iesniegumā apliecina, ka ar dzīvokļa Kalna iela [...] tehnisko stāvokli iepazinusies, pretenziju nav.

Dzīvojamā telpa Kalna iela [...] ir divstabu dzīvoklis, platība 58,8 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 15,43 EUR mēnesī.

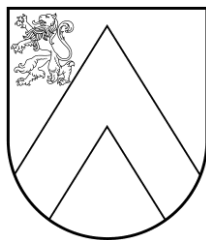
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 15,43 EUR (piecpadsmit *euro* un 43 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr. 43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Kalna iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 128 (prot. Nr.5, 63.p.)

Par dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 21.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/48/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 56,3 m², saskaņā ar 2016.gada 8.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2022.gada 31.janvārī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

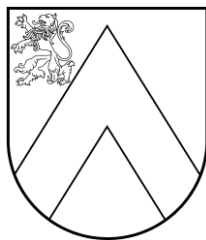
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Sporta iela 2 – 16, Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 17,74 EUR (septiņpadsmit *euro* un 74 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" nekustamā īpašuma speciālistam viena mēneša laikā sagatavot dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...].
4. Dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...] slēgt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" vadītājam.
5. Atļaut SIA „Mūsu saimnieks” slēgt dzīvojamās telpas Sporta iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. pakalpojumu līgumu ar [...] līdz 2025.gada 28.februārim.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 129 (prot. Nr.5, 64.p.)

Par dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 25.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/58/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 49,0 m², saskaņā ar 2016.gada 30.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 30.septembrī.

Īrnieci [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

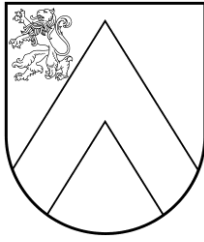
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 11,75 EUR (vienpadsmit *euro* un 75 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 130 (prot. Nr.5, 65.p.)

Par dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 25.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/55/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 34,9 m², saskaņā ar 2021.gada 4.februārī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 31.decembrī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

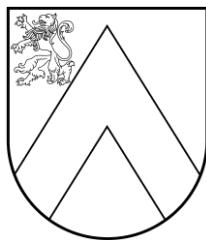
Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 17,53 EUR (septiņpadsmit *euro* un 53 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" nekustamā īpašuma speciālistam viena mēneša laikā sagatavot dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...].
4. Dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag. īres līgumu ar [...] slēgt Bauskas novada pašvaldības iestādes "Vecumnieku apvienības pārvalde" vadītājam.
5. Atļaut SIA „Mūsu saimnieks” slēgt dzīvojamās telpas Ceriņu iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. pakalpojumu līgumu ar [...] līdz 2025.gada 28.februārim.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 131 (prot. Nr.5, 66.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 25.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/57/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 44,66 m², saskaņā ar 2016.gada 22.septembrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2021.gada 9.maijā.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot irēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 7,56 EUR (septiņi *euro* un 56 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 132 (prot. Nr.5, 67.p.)

Par dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 31.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr.VAP/2022/3-12/87/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...]iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 15,33 m², saskaņā ar 2018.gada 2.augustā noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2022.gada 2.februārī.

Īrniekam [...] nav īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu.

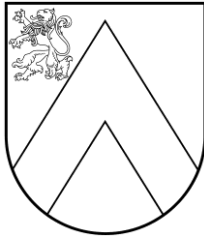
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 2,32 EUR (divi *euro* un 32 centi) saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Mūsu saimnieks”, reģ.Nr.43603018936, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas Rīgas iela [...], Vecumniekos, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 133 (prot. Nr.5, 68.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/69/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 42,0 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

[...] uz 2022.gada 1.februāri ir īres un komunālo maksājumu parāds – 1035,48 EUR, t.sk. īres maksas – 61,59 EUR. 2022.gada 11.janvārī noslēgta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. Parāda atmaksas grafika nosacījumi: [...] apņemas maksāt 130 EUR (viens simts trīsdesmit *euro*) mēnesī kopā ar kārtējo rēķinu, maksājumu veicot regulāri katru mēnesi, sākot no 2022.gada janvāra.

Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.augustam.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres maksu 3,92 EUR (trīs *euro* un 92 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 134 (prot. Nr.5, 69.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/71/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] ir dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 49,9 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

[...] uz 2022.gada 1.februāri ir īres un komunālo maksājumu parāds – 453,81 EUR, t.sk., īres maksas – 29,99 EUR. 2022.gada 11.janvārī noslēgta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām. Parāda atmaksas grafika nosacījumi: katru mēnesi apņemas maksāt 100 EUR (viens simts *euro*) no parāda summas un tekošo rēķinu, maksājumu veicot regulāri katru mēnesi, sākot no 2022.gada janvāra.

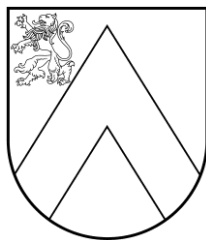
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 5,07 EUR (pieci *euro* un 7 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 135 (prot. Nr.5, 70.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma izbeigšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...] iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/73/F) par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma izbeigšanu sakarā ar dzīvesvietas maiņu. Dzīvokli atbrīvos 2022.gada 19.februārī.

[...] ir parāds par dzīvojamās telpas īri, apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem 268,09 EUR. Sastādīta vienošanās par parāda atmaksu. [...] apņemas samaksāt parāda summu 268,09 EUR maksājot pa daļām 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) mēnesī, maksājumus veicot regulāri katru mēnesi, sākot no 2022.gada februāra.

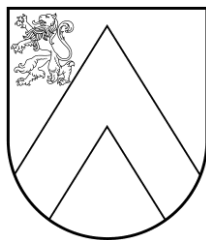
Pamatojoties uz saņemto iesniegumu, Dzīvojamo telpu īres likuma 20.pantu, kurā noteikts, ka īrniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no dzīvojamās telpas īres līguma un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12.pantu, kas noteic, ka pašvaldībai jāveic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotā uzskaitē,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izbeigt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...].
2. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 136 (prot. Nr. 5, 71.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 8.februārī saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. iesniegums (reģ.Nr.VAP/2022/3-12/98/F) par dzīvojamās telpas [...], izīrēšanu.

Īrētā dzīvokļa [...] - 28 platība ir 53,8 m², lūdz mainīt pret dzīvokli ar mazāku platību [...] (platība 37,6 m²).

Parāds par dzīvokļa [...] īri un komunālajiem pakalpojumiem ir 1675,22 EUR. Īres līgums slēgts ar [...], personas kods [...], kurš faktiski šajā dzīvoklī nedzīvo, jo mainījis dzīvesvietu. Īres līguma termiņš beidzies. Parādu sedz [...]. Noslēgta vienošanās par parāda atmaksu pa daļām – 130 EUR (viens simts trīsdesmit *euro*) mēnesī (tajā skaitā arī kārtējais rēķins).

Dzīvojamā telpa [...] ir vienistabas dzīvoklis. Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 4,12 EUR mēnesī.

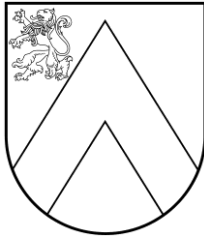
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2022.gada 31.augustam.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,12 EUR (četri *euro* un 12 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].
4. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 137 (prot. Nr.5, 72.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/67/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...] iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 42,1 m², saskaņā ar 2016.gada 1.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzas 2022.gada 28.februārī.

Īrniekam [...] par dzīvokļa [...] lietošanu nav īres un komunālo maksājumu parādu.

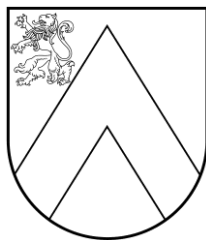
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,14 EUR (četri *euro* un 14 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 138 (prot. Nr.5, 73.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 19.janvārī saņemts iesniegums (reģ.Nr.VAP/2022/3-12/41/F) no [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas [...] izīrēšanu. Ģimenē audzina bērnu ar īpašām vajadzībām. [...] reģistrēta palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā – īrētā dzīvokļa apmaiņai pret lielāku dzīvojamo telpu. Īrētā dzīvokļa [...] platība ir 28,3 m²[...] platība 37,8 m².

Dzīvojamā telpa [...] ir vienistabas dzīvoklis. Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 4,36 EUR mēnesī.

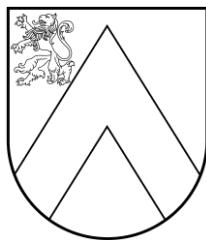
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,36 EUR (četri *euro* un 36 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].
4. Iekļaut dzīvojamo telpu [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotajā uzskaitē.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 139 (prot. Nr.5, 74.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 7.februārī saņemts [...] iesniegums (reģ.Nr.VAP/2022/3-12/94/F), personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Stelpes pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas izīrēšanu. [...] ģimenē audzina trīs nepilngadīgus bērnus. Savā iesniegumā lūdz izīrēt pašvaldības dzīvokli [...], Misā, Vecumnieku pagastā.

Dzīvojamā telpa [...] ir divstabu dzīvoklis, platība 47,0 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 4,73 EUR mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 4,73 EUR (četri *euro* un 73 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 140 (prot. Nr.5, 75.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma slēgšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/70/F) par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā īres līguma slēgšanu sakarā ar iepriekšējā īrnieka dzīvesvietas maiņu.

Dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā platība ir 46,8 m².

Īres maksas un komunālo maksājumu parāda nav. Citu pilngadīgu ģimenes locekļu nav.

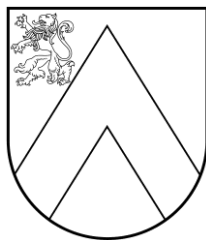
Ievērojot saņemto iesniegumu, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 32.pantu, kurā noteikts, ka pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īrnieka nāves gadījumā vai dzīvesvietas maiņas gadījumā pilngadīga persona, kura kopā ar īrnieku saņēmusi palīdzību atbilstoši normatīvajam aktam par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, ir tiesīga prasīt, lai ar to tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums iepriekšējā īrnieka vietā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noteikt, ka dzīvojamā telpa [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. nav privatizējama, pārdodama vai citādi atsavināma dzīvojamās telpas īrniekam vai citām personām.
2. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], līdz 2023.gada 28.februārim.
3. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 5,11 EUR (pieci *euro* un 11 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
4. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 141 (prot. Nr.5, 76.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma noslēgšanu

2022.gada 28.janvārī saņemts [...], personas kods [...], iesniegums (reģ. Nr. VAP/2022/3-12/68/F) ar lūgumu noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu.

Izskatot [...]iesniegumu, Bauskas novada dome konstatēja:

[...] irē dzīvojamo telpu [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., platība 37,2 m², saskaņā ar 2020.gada 23.oktobrī noslēgto dzīvojamās telpas īres līgumu. Dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līguma termiņš beidzies 2022.gada 22.janvārī.

Īrnieci [...] par dzīvokļa [...] lietošanu nav īres un komunālo maksājumu parādu.

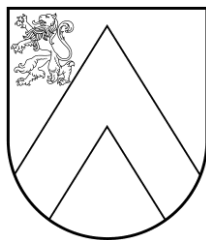
Izvērtējot Bauskas novada domes rīcībā esošo informāciju un ar lietu saistītos apstākļus, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 6.pantu, ka dzīvojamās telpas vienīgais lietošanas pamats īrniekam ir rakstveidā noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, bet apakšīrniekam-rakstveida noslēgts dzīvojamās telpas apakšīres līgums; 9.pantu, kas nosaka, ka dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz noteiktu laiku; 17.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka īrnieka pienākumu atbrīvot īrēto dzīvojamo telpu, dzīvojamās telpas īres līgumam izbeidzoties, izņemot gadījumu, kad īrnieks par šīs telpas turpmāku lietošanu noslēdzis jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu vai tiesa ir apmierinājusi īrnieka pieteikumu par bezstrīdus piespiedu izpildīšanas apturēšanu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2025.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 3,98 EUR (trīs *euro* un 98 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 142 (prot. Nr.5, 77.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, īres līguma noslēgšanu

2022.gada 20.janvārī saņemts iesniegums (reģ.Nr.VAP/2022/3-12/45/F) no [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: [...], Stelpes pag., Bauskas nov. par dzīvojamās telpas izīrēšanu. [...] 2021.gada oktobrī reģistrēta palīdzības saņemšanai dzīvokļa jautājumu risināšanā. Savā iesniegumā lūdz izīrēt pašvaldības dzīvokli [...], Misā, Vecumnieku pagastā.

Dzīvojamā telpa [...] ir divstāvu dzīvoklis, platība 48,1 m². Saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu” ir aprēķināta iepriekš minētās dzīvojamās telpas īres maksa – 18,38 EUR mēnesī.

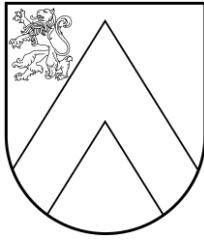
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, pašvaldības funkcija ir sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un 21.pantu, ka Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pagastā, Bauskas novadā īres līgumu ar [...], personas kods [...], uz laiku līdz 2023.gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas [...], Misā, Vecumnieku pag., Bauskas nov., īres maksu 18,38 EUR (astoņpadsmit *euro* un 38 centi) mēnesī saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2015.gada 22.aprīļa lēmumu Nr.9 „Par Vecumnieku novada pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksu”.
3. Uzdot SIA “Kūdrinieks”, reģ.Nr.53603009371, vadītājam viena mēneša laikā noslēgt dzīvojamās telpas [...], Misa, Vecumnieku pag, Bauskas nov. īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 143 (prot. Nr.5, 78.p.)

Par dzīvojamās telpas [...], Viesturu pagastā īres līguma noslēgšanu

Bauskas novada pašvaldības iestāde „Rundāles apvienības pārvalde” 2022.gada 13.janvārī reģistrēts [...], personas kods [...], iesniegums ar lūgumu izīrēt dzīvojamo telpu Rundāles apvienības pārvaldes teritorijā.

[...] deklarētā (no 29.04.2014.) un faktiskā dzīvesvieta ir [...], Viesturu pagasts, Bauskas novads. Dzīvoklī deklarētas trīs personas.

2022.gada 8.februārī jautājums ir izskatīts Dzīvokļu komisijas sēdē. Pieņemts lēmums par dzīvojamās telpas Nr. [...] (platība 35,8 m²), daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā [...], Viesturu pagastā, Bauskas novadā izīrēšanu [...].

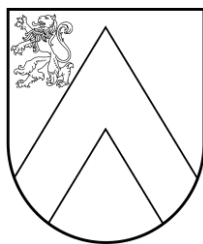
Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.panta otro daļu, ka papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantā minētajām personām pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu personām (ģimenēm), kuras ir izteikušas vēlēšanos īrēt dzīvojamo telpu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas [...], Viesturu pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...]uz laiku no 2022.gada 1.marta līdz 2023.gada 31.janvārim.
2. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas [...], Viesturu pag., Bauskas nov. īres līgumu [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 144 (prot. Nr.5, 79.p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Saulainē īres līguma noslēgšanu

Rundāles apvienības pārvaldē 2022.gada 31. janvārī saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts pagarināt 2021. gadā noslēgto īres līgumu.

Ar [...] 2021.gada 3.februārī noslēgts īres līgums Nr. 17-11./2021/10 par dzīvokli Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā. Saskaņā ar Bauskas novada domes grāmatvedības datiem 2022.gada 8. februārī īrnieci nav īres un komunālo maksājumu parādu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu un ievērojot Bauskas novada iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Dzīvokļu komisijas 2022.gada 8.februāra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Nr.203 Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, kopējā platība 44,7 m² īres līgumu ar [...] uz laiku no 2022. gada 1.marta līdz 2023. gada 28.februārim.
2. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 145 (prot. Nr.5, 80.p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Saulainē īres līguma noslēgšanu

Rundāles apvienības pārvaldē 2022.gada 7. februārī saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts pagarināt 2021. gadā noslēgto īres līgumu.

Ar [...] 2021.gada 3.februārī noslēgts īres līgums Nr. 17-11./2021/13 par dzīvokli Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā. Saskaņā ar Bauskas novada domes grāmatvedības datiem 2022.gada 8. februārī īrniekam nav īres un komunālo maksājumu parādu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu, un ievērojot Bauskas novada iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Dzīvokļu komisijas 2022.gada 8.februāra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Nr. [...] Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, kopējā platība 77,4 m², īres līgumu ar [...] uz laiku no 2022. gada 1.marta līdz 2023. gada 28.februārim.
2. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 146 (prot. Nr.5, 81.p.)

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu Skolas iela [...], Saulainē

Rundāles apvienības pārvaldē 2022.gada 31. janvārī saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts pagarināt 2021. gadā noslēgto īres līgumu.

Ar [...] 2021.gada 3.februārī noslēgts dzīvojamās telpas Nr. [...], 33,4 m², daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā īres līgums Nr. 17-11./2021/11. Saskaņā ar Bauskas novada domes grāmatvedības datiem 2022.gada 8. februārī iesniedzējam nav īres maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem parādu.

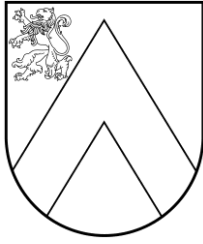
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu, Rundāles apvienības pārvaldes Dzīvokļu komisijas 2022.gada 8.februāra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Nr. [...], Skolas ielā [...], Rundāles pag., Bauskas nov. īres līgumu ar [...] uz laiku no 2022. gada 1.marta līdz 2023. gada 28.februārim.
2. Noteikt dzīvojamās telpas īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 147 (prot. Nr.5, 82.p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Saulainē īres līguma noslēgšanu

Rundāles apvienības pārvaldē 2022.gada 31. janvārī saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts pagarināt 2021. gadā noslēgto īres līgumu.

Ar [...] 2021.gada 3.februārī noslēgts īres līgums Nr. 17-11./2021/8 par dzīvokli Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā. Saskaņā ar Bauskas novada domes grāmatvedības datiem 2022.gada 8. februārī īrnieci nav īres un komunālo maksājumu parādu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, 7., 9., 10., 11. un 30.pantu, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Dzīvokļu komisijas 2022.gada 8.februāra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Nr. [...], Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, kopējā platība 36,7 m² īres līgumu ar [...] uz laiku no 2022. gada 1.marta līdz 2023. gada 28.februārim.
2. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 148 (prot. Nr.5, 83.p.)

Par dzīvojamās telpas Skolas iela [...], Saulainē īres līguma noslēgšanu

Rundāles apvienības pārvaldē 2022.gada 17. janvārī saņemts [...] iesniegums, kurā lūgts pagarināt 2021. gadā noslēgto īres līgumu.

Ar [...] 2021.gada 3.februārī noslēgts īres līgums Nr. 17-11./2021/09 par dzīvokli Nr. [...] daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā. Saskaņā ar Bauskas novada domes grāmatvedības datiem 2022.gada 8. februārī īrnieci nav īres un komunālo maksājumu parādu.

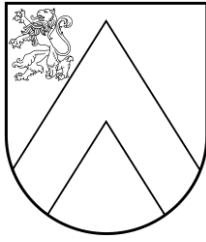
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 27. punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 7., 9., 10., 11. un 30.pantu un ievērojot Bauskas novada iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” Dzīvokļu komisijas 2022.gada 08.februāra sēdes lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Noslēgt dzīvojamās telpas Nr. [...], Skolas ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā, kopējā platība 33,4 m², īres līgumu ar [...] uz laiku no 2022. gada 1.marta līdz 2023. gada 28.februārim.
2. Noteikt īres maksu par vienu kopējās dzīvojamās platības kvadrātmetru mēnesī saskaņā ar Rundāles novada domes 2018. gada 27. septembra lēmumu Nr. 7 “Par īres maksas noteikšanu Rundāles novada domes īpašumā vai valdījumā esošajām dzīvojamām telpām”.
3. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei “Rundāles apvienības pārvalde” noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar [...].

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 149 (prot. Nr.5, 84.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...] Saulaines sociālajā centrā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 8.februārī tika saņemts [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Salātu iela [...], Bauska, Bauskas novads, (turpmāk tekstā - iesniedzējs) iesniegums, kurā lūgts Bauskas novada pašvaldībai izīrēt dzīvojamo platību Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā, ņemot vērā to, ka iesniedzējam ir noteikta otrā invaliditātes grupa.

Bauskas novada Sociālais dienests norāda, ka iesniedzējam ir noteikta otrā invaliditātes grupa, kuram nav apgādnieku un īpašumā dzīvojamās platības. Šobrīd [...] dzīvo īpašniekam piederošā nekustamā īpašumā, kas tiks pārdots. Iesniedzējs atbilst Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.3.punktam, kas nosaka, ka brīvā dzīvojamā telpa tiek izīrēta 1., 2.grupas invalīdiem, kuriem nav apgādnieku un īpašumā nav dzīvojamās platības. Ar Bauskas novada Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu 08.02.2022. komisijas sēdes lēmumu [...] ir reģistrēts Bauskas novada domes palīdzības reģistrā "Sociālā dzīvokļa izīrēšana" ar kārtas Nr. 2.

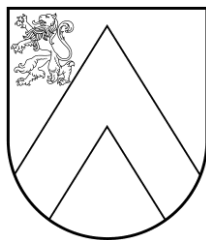
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 5.panta pirmo daļu, 2011.gada 28.jūlija Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra nolikuma 6.3., 16. un 17.punktu, Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.5 „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” (prot.Nr.8.) 6.1. punktu un ievērojot [...], personas kods [...], iesniegumu par dzīvojamās platības piešķiršanu Saulaines sociālajā centrā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Salātu iela [...], Bauska, Bauskas novads, dzīvojamo telpu Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā ar kopējo platību 18,5 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz vienu gadu no 2022.gada 1.marta.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 150 (prot. Nr.5, 85.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 2.februārī saņemts [...], personas kods [...], (turpmāk - iesniedzēja) iesniegums, kurā lūgts Bauskas novada pašvaldībai izīrēt dzīvojamo telpu Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā, Saulaine [...], Rundāles pagasts, Bauskas novads, ņemot vērā to, ka iesniedzējai ir noteikta otrā invaliditātes grupa.

Iesniedzējai ir noteikta otrās grupas invalīde, kurai nav apgādnieku un īpašumā nav dzīvojamās platības. Līdz ar to iesniedzēja atbilst Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.3.punktam, kas nosaka, ka brīvā dzīvojamā telpa tiek izīrēta 1., 2.grupas invalīdiem, kuriem nav apgādnieku un īpašumā nav dzīvojamās platības. [...] nav pārkāpusi Saulaines sociālā centra iekšējās kārtības noteikumus, kā arī nav komunālo maksājumu parādu.

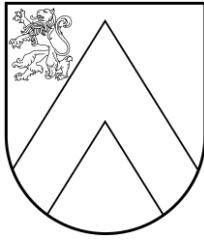
Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 5.panta pirmo daļu, Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.3., 16. un 17.punktu, Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.6 „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” (prot.Nr.8.), ievērojot Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības pārvaldes Dzīvokļu komisijas 08.02.2022. lēmumu un Ligitas Saknes 2022.gada 2.februāra iesniegumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Saulaine [...] Rundāles pagasts, Bauskas novads, dzīvojamo telpu Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā, Saulaines ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā, Bauskas novadā ar kopējo platību 36,6 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz vienu gadu no 2022.gada 1.marta.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 151 (prot. Nr.5, 86.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022.gada 1.februārī tika saņemts [...], personas kods [...], (turpmāk tekstā - iesniedzēja) iesniegums, kurā lūgts Bauskas novada pašvaldībai izīrēt dzīvojamo platību Nr. [...] Saulaines sociālajā centrā, ņemot vērā to, ka iesniedzēja ir Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības sociālā darbiniece.

Bauskas novada Sociālais dienests norāda, ka iesniedzēja ir Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības sociālā darbiniece [...]. [...] nav pārkāpusi Saulaines sociālā centra iekšējās kārtības noteikumus, kā arī nav komunālo maksājumu parādu. Līdz ar to iesniedzēja atbilst Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.6.punktam, kas nosaka, ka brīvā dzīvojamā telpa tiek izīrēta novada pašvaldības, tās iestāžu, valsts iestāžu darbiniekiem, kuru darbavieta ir novada administratīvā teritorija un darba pienākumi saistīti ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu, neatkarīgi no personu deklarētās dzīvesvietas.

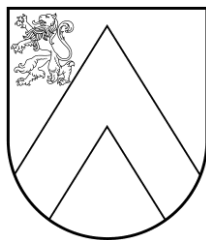
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 5.panta pirmo daļu, 2011.gada 28.jūlija Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra nolikuma 6.6., 16. un 17.punktu, Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.5 „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” (prot.Nr.8.) 6.punktu, , ievērojot Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības pārvaldes Dzīvokļu komisijas 08.02.2022. lēmumu un [...], personas kods [...], 01.02.2022. iesniegumu par dzīvojamās platības piešķiršanu Saulaines sociālajā centrā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt Bauskas novada Sociālā dienesta Rundāles struktūrvienības sociālajai darbiniecei [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Saulaine [...], Rundāles pagasts, Bauskas novads, dzīvojamo telpu Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā ar kopējo platību 36,8 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz vienu gadu no 2022.gada 1.marta.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 152 (prot. Nr.5, 87.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 02.02.2022. saņemts [...], personas kods [...], (turpmāk tekstā - iesniedzējs) iesniegums, kurā lūgts izīrēt dzīvojamo platību Nr. [...] Saulaines sociālajā centrā, ņemot vērā to, ka iesniedzējs ir vientuļais pensionārs bez ģimenes apgādniekiem.

Iesniedzējs ir vientuļais pensionārs un viņam nav īpašumā dzīvojamās platības. Līdz ar to iesniedzējs atbilst Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.2.punktam, kas nosaka, ka brīvā dzīvojamā telpa tiek izīrēta vientuļajiem pensionāriem, kuriem nav laulātā un apgādnieku, un kuriem īpašumā nav dzīvojamās platības. [...] saņem valsts vecuma pensiju 258,15 EUR. [...] nav pārkāpis Saulaines sociālā centra iekšējās kārtības noteikumus, kā arī nav komunālo maksājumu parādu.

Saskaņā ar Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.6. „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” 4.punktu ir noteikts, ka dzīvokļiem Saulaines sociālajā centrā, Saulaines ielā 10, Saulainē, Rundāles pagastā, piešķir īres maksas samazinājumu 30 % apmērā vientuļajiem pensionāriem, kuriem nav laulātā un apgādnieku un kuru vidējie ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz valstī noteiktās minimālās algas apmēru.

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamo telpu īres likuma 5.panta pirmo daļu, Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.2., 16. un 17.punktu, Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.6 „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” (prot.Nr.8.) 4.punktu un ievērojot Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības pārvaldes Dzīvokļu komisijas lēmumu,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Saulaine [...], Rundāles pagasts, Bauskas novads, dzīvojamo telpu - Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā, Saulaines ielā [...], Saulainē, Rundāles pagastā ar kopējo platību 18,5 m².
2. Piešķirt [...], personas kods [...], īres maksas samazinājumu 30 % apmērā uz lēmuma 1.punktā minēto dzīvojamo platību.
3. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz vienu gadu no 2022.gada 1.marta.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 153 (prot. Nr.5, 88.p.)

Par dzīvojamās telpas Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā izīrēšanu

Bauskas novada pašvaldībā 02.02.2022. tika saņemts [...], personas kods [...], iesniegums, kurā lūgts Bauskas novada pašvaldībai izīrēt dzīvojamo platību Nr. [...], Saulaines sociālajā centrā, Saulaine [...], Rundāles pagasts, ņemot vērā to, ka ir Rundāles pils muzeja darbiniece: [...].

Sociālais dienests secina, ka [...] atbilst Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra 2011.gada 28.jūlija nolikuma 6.6.punktam, kas nosaka, ka brīvā dzīvojamā telpa tiek izīrēta novada pašvaldības, tās iestāžu, valsts iestāžu darbiniekiem, kuru darbavieta ir Rundāles novada administratīvā teritorija un darba pienākumi saistīti ar pašvaldības funkciju nodrošināšanu, neatkarīgi no personu deklarētās dzīvesvietas.

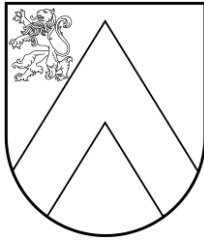
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.panta otro daļu, 2011.gada 28.jūlija Rundāles novada domes Sociālā dienesta Saulaines sociālā centra nolikuma 6.6., 16. un 17.punktu, Rundāles novada domes 2011.gada 25.augusta lēmuma Nr.5 „Par Saulaines Sociālā centra izīrējamo dzīvokļu īres maksu” (prot.Nr.8.) 6.punktu un ievērojot Bauskas novada pašvaldības Rundāles apvienības pārvaldes Dzīvokļu komisijas 08.02.2022. lēmumu un [...] 2022.gada 2.februāra iesniegumu par dzīvojamās platības piešķiršanu Saulaines sociālajā centrā,

Bauskas novada dome nolemj:

1. Izīrēt Rudāles pils muzeja darbiniecei [...], personas kods [...], deklarētā dzīvesvieta: Jāņa Asara iela [...], Rīga, dzīvojamo telpu Nr. [...] Saulaines sociālā centrā ar kopējo platību 18.5 m².
2. Noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz vienu gadu no 2022.gada 1.februāra.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 154 (prot. Nr.5, 89.p.)

Par Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošo nedzīvojamo telpu nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads, būvei – garāžai-noliktavai izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ar 2021. gada 23.decembra Bauskas novada domes sēdes lēmumu Nr. 600 (prot. Nr.9, 79.p.) tika apstiprināti Bauskas novada pašvaldībai valdījumā esošā nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, būves- garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003, un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucmindes staļļi”) daļas 0,25 ha platībā (turpmāk - objekts) nomas tiesību izsoles noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi).

Noteikumu 11.un 12.punktā tika noteikts, ka izolāmā objekta sākuma cena ir 94,25 EUR (deviņdesmit četri *euro* un 25 centi) mēnesī un nomas tiesību izsoles minimālais solis ir 5 EUR (pieci *euro*).

Ievērojot noteikumus noteikto kārtību, 2022.gada 21.februārī notika minētā objekta izsole ar augšupejošu soli.

No Bauskas novada pašvaldības iestāde “Rundāles apvienības pārvalde” nekustamo īpašumu vērtēšanas un izsoļu komisijas 2022.gada 21.februārī izsoles protokola Nr.2, 5.p. ir redzams, ka izolē bija pieteicies un izsolē piedalījās viens pretendents.

Par uzvarētāju izsolē tika atzīts SIA “ARBORA”, reģ. Nr. 43603053170, kuru uz pilnvaras pamata pārstāv Mārcis Rācenājs, kurš par Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošā nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, būves- garāžas-noliktavas, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003, un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucmindes staļļi”) daļu 0,25 ha platībā, solīja vienu soli un piedāvāja augstāko nomas maksu: EUR 99,25 (deviņdesmit deviņi *euro* un 25 centi) mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10.pantu, Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” nekustamo īpašumu vērtēšanas un izsoļu komisijas 2022.gada 21.februāra izsoles protokola Nr.2, 5.p. un 2021. gada 23.decembra Bauskas novada domes sēdes lēmumu Nr. 600 “Par nedzīvojamo telpu nomas tiesību izsoles noteikumu apstiprināšanu nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads būvei – garāžai-noliktavai” (prot. Nr.9, 79.p.),

Bauskas novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Bauskas novada pašvaldībai lietošanā esošo nedzīvojamo telpu nekustamā īpašuma “Kaucmindes staļļi”, Rundāles pagasts, Bauskas novads būvei – garāžai-noliktavai, kadastra apzīmējums 4076 008 0280 003, un tai piesaistītās zemes vienības ar kadastra apzīmējums 4076 008 0280 (nekustamais īpašums “Kaucmindes staļļi”) daļas 0,25 ha platībā nomas tiesību izsoles rezultātus – par uzvarētāju atzīt SIA “ARBORA”,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

reģ. Nr. 43603053170, kura piedāvāja augstāko nomas maksu 99,25 EUR (deviņdesmit deviņi *euro* un 25 centi) mēnesī.

2. Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādei "Rundāles apvienības pārvalde", sagatavot nomas līgumu starp Bauskas novada pašvaldību un lēmuma 1.punktā minēto izsoles uzvarētāju 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 188.pantu "Pieteikuma iesniegšanas termiņš" un 189.panta „Pieteikuma iesniegšana tiesā” pirmo daļu lēmumu ir tiesības pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

DOMES SĒDES LĒMUMS Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 155 (prot. Nr.5, 90.p.)

Par parakstu vākšanas vietu noteikšanu

Bauskas novada pašvaldībā 2022. gada 23. februārī saņemts Centrālās vēlēšanas komisijas 2022. gada 22. februāra rīkojums Nr. 6 “Par parakstu vākšanas vietu un darba laika noteikšanu”, kurā valstspilsētu un novadu domēm uzdots līdz 2022. gada 4. martam noteikt parakstu vākšanas vietas, lai nodrošinātu parakstu vākšanu tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturēto likumu “Grozījumi Likumā par ostām” atcelšanu laikā no 2022. gada 10. marta līdz 2022. gada 8. aprīlim.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par tautas nobalsošanu, likumu ierosināšanu un Eiropas pilsoņu iniciatīvu” 7. panta otro daļu,

Bauskas novada dome nolemj:

- Noteikt Bauskas novada administratīvajā teritorijā laika periodā no 2022. gada 10. marta līdz 2022. gada 8. aprīlim 5 (piecas) parakstu vākšanas vietas:
 - Bauskas novada administrācija, Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas novads, LV-3901;
 - SIA “Dzīvokļu komunālā saimniecība”, Edvarta Virzas iela 21A, Iecava, Bauskas novads, LV-3913;
 - Rundāles apvienības pārvalde, Pilsrundāle 1, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3921;
 - Vecumnieku bibliotēka, Rīgas iela 5, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Bauskas novads, LV – 3933;
 - Skaistkalnes pagasta nodaļa, Skolas iela 1, Skaistkalne, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924.
- Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Administratīvā departamenta Administratīvajai nodaļai domes lēmumu par parakstu vākšanas vietu noteikšanu līdz 2022. gada 4. martam nosūtīt Centrālajai vēlēšanu komisijai uz e-pastu: cvk@cvk.lv
- Uzdot Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļai nodrošināt informācijas publicēšanu Bauskas novada pašvaldības mājaslapā www.bauska.lv par Bauskas novada administratīvajā teritorijā noteiktajām parakstu vākšanas vietām un Bauskas novada Vēlēšanu komisijas noteikto parakstu vākšanas vietu darba laiku.
- Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Bauskas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Aivars Mačeks