



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2023.gada 26.oktobrī

Nr.32
(protokols Nr.13, 13.punkts.)

Bauskas novada uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Pašvaldību likuma 53.panta
otro daļu*

I Vispārējie noteikumi

1. Bauskas novada uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - padome) ir Bauskas novada domes (turpmāk - dome) izveidota institūcija, lai veicinātu uzņēmējdarbības vides attīstību novadā un dialogu starp uzņēmējiem un Bauskas novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība).
2. Padome tiek veidota pēc Bauskas novada pašvaldības iniciatīvas ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Bauskas novadā.
3. Padomi veido uzņēmēji vai to pārstāvošas organizācijas, kuri veic saimniecisko darbību pašvaldības administratīvajā teritorijā un darbojas uz nolikuma pamata.
4. Padome ir konsultatīva institūcija, kas konsultē pašvaldību uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas jautājumos un pārstāv nozaru uzņēmēju intereses Bauskas novadā.
5. Padomes locekļi darbu padomē veic brīvprātīgi sabiedriskā kārtā, par to nesaņemot atlīdzību. Padomes locekļi nav uzskatāmi par valsts amatpersonām likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.
6. Saziņu starp domi un padomi realizē Bauskas novada pašvaldības Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrs.

II Padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Padomes darbības mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstību Bauskas novada administratīvajā teritorijā un uzturēt dialogu starp pašvaldību un Bauskas novada uzņēmējiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu, kas ir saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un pozitīvi ietekmē uzņēmējdarbības vidi novadā, kā arī aizstāvēt vietējo uzņēmēju intereses.
8. Padomes darbība ir vērsta uz konsultatīvo atbalstu, ierosinājumu un priekšlikumu sagatavošanu un iesniegšanu pašvaldībai uzņēmējiem aktuālo jautājumu risināšanai, kā arī uzņēmēju aktīvu līdzdalību novada dzīvē.
9. Padomes uzdevums ir izstrādāt un iesniegt priekšlikumus pašvaldībai šādu jautājumu risināšanai:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.1. novada attīstības plānu, koncepciju un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādei;
 - 9.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
 - 9.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstību Bauskas novada Attīstības programmā noteiktajām prioritātēm;
 - 9.4. uzņēmēju viedokļa noskaidrošana dažādos viņus interesējošos jautājumos un priekšlikumu sagatavošana to risināšanai.
10. Citi padomes uzdevumi:
- 10.1. uzņēmēju līdzdalības veicināšana novada mārketinga pasākumos;
 - 10.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
 - 10.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem, kā arī piesaistīt jaunus uzņēmējus šo jautājumu apspriešanā;
 - 10.4. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

III Padomes tiesības un pienākumi

11. Padomes tiesības ir:
- 11.1. izmantot pašvaldības telpas padomes sēžu rīkošanai, iepriekš saskaņojot laiku un vietu ar attiecīgo telpu pārzini;
 - 11.2. lūgt padomes darbam nepieciešamo informāciju no administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm un institūcijām, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus;
 - 11.3. padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās un novados, kā arī ārvalstīs;
 - 11.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz padomes sēdēm deputātus un pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu izskatīšanai un risināšanai;
 - 11.5. sagatavot priekšlikumus par 9.punktā norādītiem uzdevumiem un iesniegt tos Bauskas novada domes deputātiem, pašvaldības priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram.
 - 11.6. Padomes priekšsēdētājs un vietnieks ir tiesīgi paust oficiālu informāciju par pieņemtajiem padomes lēmumiem un to izpildi.
12. Padomes pienākums ir:
- 12.1. regulāri, bet ne retāk kā reizi pusgadā, informēt sabiedrību un pašvaldību par padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
 - 12.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Bauskas novadā un iesniegt tos izskatīšanai pašvaldībai;
 - 12.3. apkopot un paust pašvaldībai uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

IV Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

13. Padomes locekļu sastāvu veido novada pašvaldības nozaru uzņēmumu pārstāvji.
14. Padome tiek apstiprināta uz diviem gadiem.
15. Padomē primāri var tikt iekļauts uzņēmuma pārstāvis, kura uzņēmums papildus nolikuma 3.punktā minētajam, atbilst šādiem kritērijiem:
- 15.1. ar lielāko pastāvīgi nodarbināto darbinieku skaitu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi);

- 15.2. ar lielāko saimnieciskās darbības apgrozījumu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi);
- 15.3. ieguvis apbalvojumus starptautiska, nacionāla mēroga vai novada nozīmes konkursos, festivālos u.c. profesionālās darbības novērtējuma pasākumos.
16. Padomes sastāvā ir ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) locekļi, kuri pārstāv novada uzņēmumus. Prioritāri padomes sastāvā tiek uzņemti pārstāvji no šādām nozarēm (saskaņā ar publiski pieejamas datu bāzes datiem):
 - 16.1. lauksaimniecība (zemkopība, lopkopība), mežsaimniecība – ne vairāk kā 3 pārstāvji;
 - 16.2. tūrisms, viesnīcas, medicīna un pakalpojumi – ne vairāk kā 2 pārstāvji;
 - 16.3. ēdināšana, restorāni, tirdzniecība – ne vairāk kā 2 pārstāvji;
 - 16.4. būvniecība un nekustamais īpašums – ne vairāk kā 2 pārstāvji;
 - 16.5. ražošana – ne vairāk kā 2 pārstāvji.
17. Uzņēmējs, kurš vēlas iekļauties padomē, domei iesniedz pieteikumu.
18. Pieteikumā nepieciešams norādīt šādu informāciju:
 - 18.1. uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskās/faktiskās atrašanās vietas adrese;
 - 18.2. nozare, kurā darbojas uzņēmums;
 - 18.3. uzņēmuma deleģētā pārstāvja vārds, uzvārds, pasta adrese, tālruņa numurs, biroja tālruņa numurs, e-pasta adrese vai cits saziņas veids;
 - 18.4. apliecinājums, ka uzņēmums atbilst kādam no šajā nolikuma 15.punktā minētajiem kritērijiem.
 - 18.5. cita uzņēmuma ieskatā būtiska un nepieciešama informācija.
19. Padomes locekļus ieceļ ar domes lēmumu. Pēc šī nolikuma 17.punktā minētā pieteikuma saņemšanas, dome pieņem lēmumu par uzņēmēju iecelšanu vai atteikumu iecelt padomē.
20. Par padomes locekli nevar būt domes deputāts, pašvaldības domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, struktūrvienības vadītājs vai pašvaldības iestādes vadītājs.
21. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku uz diviem gadiem ar tiesībām būt pārvēlētiem.
22. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku no pienākuma pildīšanas atbrīvo ar padomes lēmumu pēc paša vēlēšanās. Lēmums pieņemts, ja par to ir saņemts padomes sastāva balsu vairākums.
23. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
24. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši un tie tiek pieņemti padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder padomes priekšsēdētājam.
25. Padomes priekšsēdētājs:
 - 25.1. sasauc padomes sēdes pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī, vai arī biežāk, ja to pieprasa puse no padomes locekļiem;
 - 25.2. organizē un vada padomes darbu;
 - 25.3. sagatavo un apstiprina padomes sēžu darba kārtību;
 - 25.4. paraksta sēžu protokolus un citus padomē sagatavotus dokumentus;
 - 25.5. pārstāv padomi attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām, kā arī dažādās sanāksmēs un sarīkojumos.
26. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 26.1. pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem padomes priekšsēdētājs nevar veikt konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
 - 26.2. pārstāv padomi attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskām organizācijām un privātpersonām, kā arī dažādās sanāksmēs un sarīkojumos.

27. Paziņojums par padomes sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms sēdes tiek izsūtīts uz padomes locekļu norādītajām e-pasta adresēm vai tālrunu numuriem un ievietots pašvaldības tīmekļvietnes www.bauskasnovads.lv sadaļas “Sabiedrības līdzdalība” apakšsadaļā “Uzņēmēju konsultatīvā padome” (turpmāk – tīmekļvietnē).
28. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz padomes sēdi var tikt aicināti dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
29. Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties, kā arī izteikt savu viedokli visiem interesentiem. Balsošanas tiesības pieder tikai padomes locekļiem.
30. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu.
31. Padomes sēdes protokolē. Šo pienākumu veic padomes iecelts protokolētājs. Protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
32. Protokolā ierakstāms:
 - 32.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
 - 32.2. cikos sēde ir atklāta vai slēgta;
 - 32.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 32.4. sēdē klātesošo padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 32.5. to personu vārds un uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 32.6. uzaicināto personu vārds un uzvārds, pārstāvētā organizācija, amats;
 - 32.7. sēdes darba kārtība;
 - 32.8. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 32.9. ar cik balsīm pieņemts lēmums, balsojuma atšifrējums;
 - 32.10. pieņemtais lēmums;
 - 32.11. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.
33. Padomes sēžu protokoli tiek sagatavoti un izsūtīti padomes locekļiem.
34. Padomes pieņemtie lēmumi pēc to parakstīšanas tiek publicēti tīmekļvietnē.
35. Padomes sēžu protokoli un pārējā lietvedība glabājama Bauskas Uzņēmējdarbības un kompetenču attīstības centrā.

V Padomes un tās dalībnieku darbības pārtraukšana

36. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar domes lēmumu.
37. Padomi vai padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar domes lēmumu, ja to pieprasa:
 - 37.1. pats padomes loceklis, iesniedzot rakstisku iesniegumu;
 - 37.2. pašvaldības domes priekšsēdētājs;
 - 37.3. vismaz 3/4 padomes locekļu, pieņemot lēmumu padomes sēdē;
 - 37.4. pēc padomes priekšsēdētāja iniciatīvas par neattaisnotu padomes sēžu neapmeklēšanu 3 (trīs) reizes pēc kārtas.
38. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo:
 - 37.1. pēc paša vēlēšanās;
 - 37.2. vismaz 1/2 padomes dalībnieku rakstiska ierosinājuma.
38. Padome sagatavo lēmuma projektu, iesniedzot domē, par izmaiņu veikšanu padomes locekļu sastāvā.

VI Noslēguma jautājums

39. Grozījumus, papildinājumus nolikumā var izdarīt pēc padomes vai pašvaldības domes deputātu priekšlikuma.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis