

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. BNP/2023/4.28/4

Bauskā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes 2023. gada 29. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 9 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.7, 12.p.), no vienas puses, un

biedrība „Cerību spārni”, reģistrācijas Nr. 40008078885, juridiskā adrese: Institūta iela 5A, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150 (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās valdes priekšsēdētājas **Evas Viļķinas** personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses vai atsevišķi – Puse, savstarpēji labprātīgi vienojoties un, **pamatojoties uz:**

- 1) Bauskas novada domes 2023. gada 26. oktobra lēmumu Nr.451 (prot.Nr.13, 9.p.) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Cerību spārni””;
- 2) Bauskas novada domes 2022. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā” 36., 100.¹, 100.⁷, 100.⁹ un 100.¹² punktu;
- 3) Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo un septīto daļu un 17.¹ panta pirmo daļu;
- 4) Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” IX., X., XIX. un XXV. nodaļā ietverto regulējumu;
- 5) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu un 7. pantu;
- 6) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu un 41. panta pirmo daļu, un **ievērojot**, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi”, īstenojot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektu “Deinstitucionalizācijas plāna īstenošana Bauskas novadā” Nr. 9.3.1.1/19/I/046, Pašvaldībā ir izveidota infrastruktūra sociālo pakalpojumu sniegšanai, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu nodrošināt no pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā, kā arī iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus – izrietošu pārvaldes uzdevumu: sniegt grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu, atelpas brīža pakalpojumu, dienas aprūpes centra pakalpojumu, specializētās darbnīcas pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu bērniem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums šā Līguma izpratnē ietver šādu sociālo pakalpojumu sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk arī – klienti ar GRT) un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk arī – klienti ar FT), turpmāk abi kopā arī – klienti:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.2.1. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums gan bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanā, gan ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanā (16 (sešpadsmit) klientiem ar GRT) un atelpas brīža pakalpojums (4 (četriem) klientiem ar GRT) – Slimnīcas ielā 4, Bauskā, Bauskas novadā;
- 1.2.2. atelpas brīža pakalpojums (4 (četriem) klientiem ar FT), dienas aprūpes centra pakalpojums (26 (divdesmit sešiem) klientiem ar GRT), specializētās darbnīcas pakalpojums (10 (desmit) klientiem ar GRT) un dienas aprūpes centra pakalpojums (12 (divpadsmit) klientiem ar FT) – Rūpniecības ielā 9, Bauskā, Bauskas novadā;
- 1.2.3. dienas aprūpes centra pakalpojums (25 (divdesmit pieciem) klientiem ar GRT) – Baldones ielā 65, Iecavā, Iecavas pagastā, Bauskas novadā;
- 1.2.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem (līdz 100 (simts) klientiem gadā) – Rūpniecības ielā 9, Bauskā, Bauskas novadā un Baldones ielā 65, Iecavā, Iecavas pagastā, Bauskas novadā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pašvaldība (Sociālais dienests):

- 2.1.1. uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Pakalpojuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu apjomu, saturu un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem;
- 2.1.2. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju, un Pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
- 2.1.3. rakstveidā uzdod Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Pakalpojuma izpildes uzlabošanai;
- 2.1.4. informē klientus par Pakalpojuma ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību;
- 2.1.5. pieņem lēmumu par Pakalpojuma ietvaros sniedzamā sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, sagatavo nosūtījumu, atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem pakalpojuma saņemšanai.

2.2. Pilnvarotā persona:

- 2.2.1. Pakalpojuma ietvaros, atbilstoši Pašvaldības Sociālā dienesta lēmumiem un nosūtījumiem, nodrošina klientiem profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām¹ atbilstošu sociālo pakalpojumu sniegšanu;
- 2.2.2. nodrošina Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu pieejamību klientiem, atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 2.2.3. informē sabiedrību par Līgumu un Pakalpojuma ietvaros sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem Pilnvarotās personas tīmekļvietnē, kā arī nodrošina komunikāciju ar sabiedrību par Pakalpojuma izpildi ar plašsaziņas līdzekļu un sociālo tīklu starpniecību;
- 2.2.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, tai skaitā veic materiālo resursu iegādi;
- 2.2.5. sadarboties ar Pašvaldības iestādi “Bauskas novada Sociālais dienests”;
- 2.2.6. normatīvajos aktos² noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
- 2.2.7. pieprasa Pašvaldībai informāciju, ja tāda nepieciešama Pakalpojuma vai Līguma izpildei.

¹ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”

² Turpat

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Finansējumu Pakalpojuma izpildei veido Pašvaldības maksa par Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, atbilstoši Līguma 1. pielikumam.
- 3.2. Parakstot Līgumu, Pilnvarotā persona apliecina, ka 3.1. apakšpunktā norādītajā maksā ir iekļauti visi izdevumi, kuri nepieciešami Pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.3. Pilnvarotā persona līdz kalendārā mēneša 5. datumam Pašvaldībai iesniedz atskaiti par iepriekšējā mēnesī īstenoto Pakalpojumu attiecībā par katru klientu, atskaiti pievienojot Pakalpojuma ietvaros sniegtā sociālā pakalpojuma uzskaites dokumentus, un elektroniski sagatavotu rēķinu, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: socialais.dienests@bauskasnovads.lv.
- 3.4. Pašvaldība pieņem elektronisko rēķinu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifiku un aprites kārtību³. Uz elektroniski sagatavota rēķina jānorāda atzīme "Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta".
- 3.5. Par Pakalpojuma izpildi Pašvaldība veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, apmaksājot Pilnvarotās personas iesniegto elektronisko rēķinu uz Pilnvarotās personas SEB banka AS bankas norēķinu kontu Nr. LV69UNLA0050024029419.
- 3.6. Pašvaldība veic norēķinus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc elektroniskā rēķina saņemšanas. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz 3.3. apakšpunktā norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 3.7. Pilnvarotā persona, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgtu maksu, pamatojot to ar kādu no vai visiem sekojošiem apstākļiem:
 - 3.7.1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;
 - 3.7.2. ja komunālo pakalpojumu sniedzēji veikuši izmaiņas komunālo pakalpojumu tarifiem un tie pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām;
 - 3.7.3. citi apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kas ietekmē pakalpojuma maksu, ja kāds no izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Pilnvarotās personas izdevumos iekļautajām izmaksām šajā postenī.
- 3.8. Par pakalpojuma maksas apmēra izmaiņām Pilnvarotā persona rakstiski paziņo Pašvaldībai ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms gada beigām, ja attiecīgajā gadā tiks prognozētas pakalpojuma maksas apmēra izmaiņas.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus, kas nodarīti Pilnvarotajai personai un/vai trešajai personai.
- 4.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Pakalpojuma rezultātā.

³ Grāmatvedības likuma 11. pants

- 4.3. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos normatīvajos aktos⁴ noteiktajā kārtībā atbild par Pakalpojuma ietvaros sniegto sociālo pakalpojumu kvalitāti un kompetento institūciju konstatētajiem sociālo pakalpojumu sniegšanu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 4.4. Ja pilnvarotā persona Pakalpojumu izpilda nekvalitatīvi vai ir konstatēti Līguma 4.3. apakšpunktā minētie pārkāpumi, Pašvaldībai ir tiesības iesniegt pretenziju vai uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības saskaņā ar Līguma 2.1.3. apakšpunktu vai uzteikt Līgumu saskaņā ar 9.4. apakšpunktu.

5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

- 5.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības (Sociālā dienesta) pakļautībā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā un termiņā sniedz informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona iesniedz ziņojumu Pašvaldībai par Pakalpojuma izpildes neiespējamību, izpildes grūtībām un citiem apstākļiem, kuri var ietekmēt vai ietekmē Pakalpojuma izpildi. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā paziņo Pašvaldībai, ja ir radušies apstākļi, kas ir vai varētu būt par pamatu Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā Pakalpojuma izpildes pārtraukšanai un norāda radušos apstākļus un Pakalpojuma vai tā daļas izpildes pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. novembrim sniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu. Pārskatā norāda informāciju par:
 - 6.2.1. Pakalpojuma izpildi un tā izpildes gaitā sasniegtajiem rezultātiem;
 - 6.2.2. klientu skaitu, kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegtos sociālos pakalpojumus;
 - 6.2.3. klientu apmierinātību ar Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, tai skaitā saņemtās sūdzības un to pamatotība;
 - 6.2.4. Pakalpojuma ietvaros piesaistīto speciālistu kvalifikāciju;
 - 6.2.5. jebkuru citu papildus informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par būtisku.

7. Pakalpojuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti

- 7.1. Pilnvarotās personas darbību Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Pakalpojuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā, Pilnvarotās personas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.

⁴ Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem"

- 7.2. Vērtējot Pilnvarotās personas sniegtā Pakalpojuma kvalitāti, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 7.2.1. Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanas regularitāte;
 - 7.2.2. klientu apmierinātība ar sociālo pakalpojumu kvalitāti, ievērojot pakalpojuma saņēmēju viedokļu vērtējumu rezultātus;
 - 7.2.3. klientu pamatoto sūdzību skaits;
 - 7.2.4. kompetento institūciju tematiskajās pārbaudēs konstatēto pārkāpumu ietekme uz Pakalpojuma izpildi;
 - 7.2.5. Pilnvarotās personas iekšējo pārvaldes procesu organizācija, lai nodrošinātu efektīvu Pakalpojuma izpildi;
 - 7.2.6. kvalificētu speciālistu nodrošinājums Pakalpojuma ietvaros paredzēto sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā;
 - 7.2.7. informācijas pieejamība par Pakalpojuma ietvaros sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, Pilnvarotās personas tīmekļvietnes apmeklētāju skaits);
 - 7.2.8. savlaicīgu, kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš).
- 7.3. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus Pašvaldība izvērtē 1 (vienu) reizi gadā kopā ar Pilnvarotās personas iesniegtajām ikmēneša atskaitēm.

8. Personas datu aizsardzība

Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības organizēšanu atbilstoši šā Līguma 2. pielikumam "Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība".

9. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar abpusēju to parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 9.3. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa. Šādā gadījumā Puse, kas uzsaka Līgumu, rakstveidā paziņo par to otrai Pusei vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 9.4. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 9.3. apakšpunktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja jebkurā Līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvos aktus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērstoties tiesā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

- 10.3. Pašvaldības kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos: Pašvaldības iestādes “Bauskas novada Sociālais dienests” vadītāja Dina Romanovska, tālr. 29595827, e-pasts: dina.romanovska@bauskasnovads.lv.
- 10.4. Pilnvarotās personas kontaktpersona Līguma izpildes jautājumos: biedrības “Cerību spārni” valdes priekšsēdētāja Eva Viļķina, tālr. 26371923, e-pasts: eva.vilkina@ceribusparni.lv.
- 10.5. Līgums kopā ar pielikumiem ir sagatavots uz 9 (deviņām) lapām un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi: 1. pielikums “Pakalpojuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu izmaksas” uz 1 (vienas) lapas un 2. pielikums “Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība” uz 2 (divām) lapām. Abi Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

11. Pušu rekvizīti

Pašvaldība:
Bauskas novada pašvaldība

reģistrācijas Nr. 90009116223
adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,
Bauskas novads, LV-3901
banka: Valsts kase
kods: TREL LV22
konts: LV50TREL9802589008000

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis

Pilnvarotā persona:
biedrība „Cerību spārni”

reģistrācijas Nr. 40008078885
adrese: Institūta iela 5A, Sigulda,
Siguldas novads, LV-2150
banka: SEB banka AS
kods: UNLALV2X
konts: LV69UNLA0050024029419

Valdes priekšsēdētāja

E.Viļķina

Uzdevuma ietvaros sniedzamo sociālo pakalpojumu izmaksas

Nr.p.k.	Sociālais pakalpojums	Izmaksas vienai personai, euro bez PVN
1.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	24,01/dienā
2.	Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	26,57/dienā
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanai	29,91/dienā
4.	Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanai	34,41/dienā
5.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	20,00/dienā
6.	Specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	29,91/dienā
7.	Atelpas brīža pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem	73,00/dienā
8.	Atelpas brīža pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem	73,00/dienā
9.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem	35,00/stundā

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētāja

2. pielikums
deleģēšanas līgumam Nr. BNP/2023/4.28/4

Personas datu aizsardzība un informācijas tehnoloģiju drošība

1. Puses, pildot Līgumu, apņemas apstrādāt visus fizisku personu datus (turpmāk – personu dati) saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz personu datu apstrādi un aizsardzību.
2. Pašvaldība un Pilnvarotā persona ir atsevišķi datu pārziņi.
3. Pašvaldība ir pārzinis personas datu apstrādei, kas tiek veikta Līguma izpildes un kontroles ietvaros.
4. Pilnvarotā persona ir pārzinis tiem personu datiem, kuru apstrādi tā veic, lai nodrošināti Uzdevuma izpildi, sniedzot sociālos pakalpojumus atbilstoši sociālo pakalpojumu sniegšanu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
5. Pilnvarotajai personai ir pienākums informēt Pašvaldību par ar Līguma izpildi saistītu personas datu aizsardzības pārkāpumu (drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem) un drošības incidenta (notikums vai nodarījums, kura rezultātā tiek apdraudēta informācijas tehnoloģiju integritāte, pieejamība vai konfidencialitāte) gadījumu, izpildot Uzdevumu, izņemot gadījumus, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības vai drošības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām vai Pašvaldībai.
6. Ja ir iestājies šī pielikuma 5. punktā norādītais personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents, Pilnvarotā persona nosūta informāciju Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību datu aizsardzības speciālistam (turpmāk – datu aizsardzības speciālists) uz elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@bauskasnovads.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc personas datu drošības pārkāpuma vai drošības incidenta konstatēšanas vai sūdzības saņemšanas.
7. Pilnvarotā persona datu aizsardzības speciālistam nosūta šādu informāciju: personas datu aizsardzības pārkāpuma vai drošības incidenta apraksts, tostarp, ja ir iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuvenais skaits; ietekmēto personas datu ierakstu kategorijas un aptuvenais skaits; Pilnvarotās personas datu aizsardzības speciālista vārds, uzvārds un kontaktinformācija vai citas kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontaktinformācija, kas var sniegt papildu informāciju par personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu; personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts; pasākumu, ko Pilnvarotā persona veikusi vai ierosinājusi veikt, lai novērstu personas datu aizsardzības pārkāpumu, apraksts, t.sk., pasākumi iespējamo nelabvēlīgo seku mazināšanai.
8. Ja Pilnvarotajai personai nav iespējams vienlaikus sniegt visu šā pielikuma 7. punktā norādīto informāciju, to var sniegt pa posmiem, nepieļaujot nepamatotu kavēšanos.
9. Pilnvarotā persona informē ikvienu personu vai tās likumisko pārstāvi par viņu personas datu

- apstrādi sociālo pakalpojumu sniegšanas laikā.
10. Ja Pilnvarotā persona izmanto datu apstrādei citas fiziskas vai juridiskas personas, tā informē Pašvaldības datu aizsardzības speciālistu (datuaizsardziba@bauskasnovads.lv), kā arī nodrošina šajā pielikumā ietverto noteikumu izpildi.
 11. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes, kas ir nepieciešamas, lai pārliecinātos, ka Pilnvarotā persona izpilda savus pienākumus saskaņā ar šo pielikumu.
 12. Pilnvarotā persona, sniedzot sociālos pakalpojumus Uzdevuma ietvaros, patstāvīgi sniedz atbildes uz datu subjektu pieprasījumiem.
 13. Ja Pilnvarotā persona saņem pieprasījumu no tiesību aizsardzības iestādēm vai valsts institūcijām saistībā ar personas datiem, Pilnvarotajai personai ir pienākums nekavējoties informēt Pašvaldību par to, ja vien to neaizliedz normatīvais akts.
 14. Puses sadarbojas ar kompetentajām personas datu aizsardzības iestādēm, ja saņem informācijas pieprasījumu vai ja notiek pārbaude.
 15. Pilnvarotā persona nodrošina visus nepieciešamos aizsardzības pasākumus, lai īstenotu personas datu aizsardzību pret jebkādu nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nejaušu zudumu, pārveidošanu, neatļautu izplatīšanu vai pieeju gadījumos, kad personas datu apstrāde ietver datu pārraidi tīklā, kā arī pret jebkuru citu nelikumīgu apstrādi vai komunikācijas ar neautorizētām personām formu, saskaņā ar Vispārējās datu aizsardzības regulā noteikto.
 16. Pilnvarotā persona apņemas veikt datu apstrādi tikai tiem mērķiem, kuriem personas dati iegūti, un apņemas neapstrādāt personas datus pēc tiesību aktos noteiktā datu glabāšanas termiņa.

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētāja

A.Okmanis

E.Viļķina