



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada pašvaldības policija” NOLIKUMS

Bauskā

2021.gada 25.novembrī

Nr. 23
(protokols Nr. 7, 18.punkts)

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 28.pantu 73.panta
pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par
pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
8.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada Pašvaldības policijas” (turpmāk – Pašvaldības policija) nolikums nosaka galvenos uzdevumus un pienākumus, darbinieku tiesības, darba organizāciju, personālsastāvu, tiesisko un sociālo aizsardzību, rīcību ar mantu un finanšu līdzekļiem, darbības kontroli un uzraudzību, darbības tiesiskuma nodrošināšanu un pārskatu iesniegšanas kārtību.
2. Pašvaldības policijas mērķis ir nodrošināt sabiedriskās kārtības un drošības uzturēšanu Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības policija ir Bauskas novada domes (turpmāk-dome) izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras uzdevums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
4. Pašvaldības policija nodrošina sabiedrisko kārtību pašvaldības administratīvajā teritorijā diennakts režīmā.
5. Pašvaldības policijai savā darbībā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu „Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada pašvaldības policija””, zīmogu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, un to lieto saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darbu organizāciju regulējošiem dokumentiem.
6. Pašvaldības policija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un iekšējos normatīvos aktus, domes lēmumus un šo nolikumu.
7. Pašvaldības rekvizīti:
 - 7.1. nosaukums: Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada pašvaldības policija”, saīsinātais nosaukums: Bauskas novada pašvaldības policija.
 - 7.2. adrese: Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov., LV-3901.
8. Pašvaldības policija nav nodokļu maksātāja un finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti, un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestāde „Bauskas novada

administrācija” Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.

II. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi un pienākumi

9. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;
 - 9.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
 - 9.3. izmeklēt un atklāt administratīvos pārkāpumus, meklēt personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 9.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām to tiesību aizsardzībā un ar likumu noteikto pienākumu realizācijā;
10. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi:
 - 10.1. īstenot likumpārkāpumu profilaksi, ja ar Pašvaldības policijas spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informēt par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarboties ar tām šo apstākļu novēršanā;
 - 10.2. reģistrēt iesniegumus un informāciju, kas saistīta ar iespējamiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, reaģēšana uz sniegto informāciju, kā arī saņemtās informācijas nodošana kompetentām amatpersonām un institūcijām;
 - 10.3. atbilstoši Administratīvās atbildības likumā noteiktajam uzsākt un veikt administratīvo pārkāpumu procesu lietvedību Pašvaldības policijai piekritīgajos gadījumos, kas noteikti attiecīgo nozari regulējošajos speciālajos likumos vai pašvaldības saistošos noteikumos noteiktajos gadījumos, atbilstoši savai kompetencei uzlikt naudas sodus par šo noteikumu pārkāpšanu, kā arī nodrošināt to lēmumu nodošanu piespiedu izpildei, kuri nav labprātīgi izpildīti;
 - 10.4. atbalstīt Valsts policiju un Valsts drošības dienestu sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
 - 10.5. novērst tūlītējus draudus, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību;
 - 10.6. ja saņemtas ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus likumpārkāpuma novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai, nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (darbiniekam), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus. Risinot šos jautājumus, Valsts policijas darbinieku norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
 - 10.7. sniegt neatliekamo palīdzību personām, kuras cietušas likumpārkāpumu rezultātā, nelaimes gadījumos vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, arī tad, ja tās reibuma stāvoklī zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, kā arī sniegt palīdzību, nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai personas, kuras aizstāj uzraudzības, līdz viņu nodošanai attiecīgajām institūcijām;
 - 10.8. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;
 - 10.9. atbilstoši savai kompetencei sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;
 - 10.10. nodrošināt sabiedrisko kārtību pašvaldības rīkotajos pasākumos, kā arī pie pašvaldības iestādēm un citos objektos atbilstoši kompetento iestāžu (institūciju) un to amatpersonu rīkojumiem;
 - 10.11. piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem Bauskas novada administratīvajā teritorijā;

- 10.12. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos noteikto gājēju pienākumu ievērošanu, un piemērot noteiktos sodus par minēto noteikumu pārkāpumiem;
- 10.13. kontrole pār to, kā tiek izpildīti pašvaldību apstiprinātie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība;
- 10.14. saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora norādījumiem veikt citus pašvaldības uzdevumus, kuri ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē.
11. Pašvaldības policija, lai nodrošinātu efektīvu šā nolikuma 9.punktā minēto uzdevumu un pienākumu izpildi, pastāvīgi pilnveido savu darbību, tajā skaitā, sadarbojoties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām, iestādēm, kā arī citām sabiedriskajām organizācijām.

III. Pašvaldības policijas darbinieku tiesības

12. Pašvaldības policijas darbinieks ir persona, kura ieņem pašvaldības policijas amatu, ievērojot amata aprakstā noteikto, izmanto likumā "Par policiju" noteiktās tiesības, kā arī pilda šajā likumā noteiktos pienākumus un uzdevumus pašvaldības administratīvajā teritorijā.
13. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus saskaņā ar likumā "Par policiju" noteikto, pildot pienākumus, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus un speciālos līdzekļus, kā arī noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujamieročus.

IV. Pašvaldības policijas struktūra

14. Pašvaldības policijas struktūra, amatu vienota hierarhiskā sistēma un amatu skaits tiek noteikts un apstiprināts ar pašvaldības domes lēmumu.
15. Pašvaldības policijas sastāvā ir pašvaldības policijas priekšnieks, priekšnieka vietnieks, nodaļas priekšnieki, vecākie inspektori, inspektori un lietvedis.
16. Pašvaldības policijas priekšnieku, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas pašvaldības dome. Pašvaldības policijas priekšnieka amata tiesības, pienākumus un atbildību nosaka pašvaldības izpilddirektors, noslēdzot ar Pašvaldības policijas priekšnieku darba līgumu un apstiprinot amata aprakstu.
17. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieka tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā, kurus apstiprina Pašvaldības policijas priekšnieks.
18. Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku pieņem darbā, ja saņemta iekšlietu ministra rakstveida piekrišana.
19. Pašvaldības policijas darbība tiek organizēta atbilstoši tās struktūrai (pielikums), ievērojot policijas darba organizācijas pamatprincipus.
20. Pašvaldības policijas priekšnieks:
 - 20.1. veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 20.2. nodrošina Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un kontrolē to izpildi, apstiprina struktūrvienību (nodaļu) reglamentus un darba instrukcijas;
 - 20.3. realizē vienotu personāla politiku, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā, pārceļ citā Pašvaldības policijas amatā, kā arī atlaiž no darba Pašvaldības policijas darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina amatu aprakstus;

- 20.4. atbildīgi rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
- 20.5. pieņem lēmumus, izdod rīkojumus un dod norādījumus, slēdz līgumus un kontrolē to izpildi;
- 20.6. pilda visus pārējos pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.
21. Pašvaldības policijas priekšnieka vietnieks:
 - 21.1. pilda Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumos un nolikumā paredzētajos gadījumos;
 - 21.2. Pašvaldības policijas priekšnieka prombūtnes laikā izskata administratīvā pārkāpuma procesa lietas, pieņem lēmumus tajās, izskata un pieņem lēmumus lietās, kurās iesniegtas pārsūdzības, dod norādes par lietu nosūtīšanu pēc piekritības;
 - 21.3. analizē administratīvo pārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus, plāno un organizē pasākumus to novēršanai;
 - 21.4. atbild par dienesta pārbaužu veikšanu par Pašvaldības policijas darbinieku izdarītiem disciplināriem pārkāpumiem un izskata iedzīvotāju sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku rīcību;
 - 21.5. pēc Pašvaldības policijas priekšnieka pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
 - 21.6. organizē un atbild par Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu izpildi;
 - 21.7. pilda citus pienākumus saskaņā ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumiem.
22. Pašvaldības policijas priekšnieks vai viņa vietnieks bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, tiesu instancēs, citās institūcijās, attiecībā ar juridiskajām un fiziskajām personām.
23. Pašvaldības policijas priekšniekam un viņa vietniekam ir paraksta tiesības. Pašvaldības policijas struktūrvienības (nodaļas) priekšniekam ir paraksta tiesības nodaļas iekšējo dokumentu aprītē un sarakstē ar apkalpojamās teritorijas iedzīvotājiem.
24. Pašvaldības policijas darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks.
25. Pašvaldības policijas darbinieki saskaņā ar administratīvā pārkāpuma tiesībās noteiktajiem amatpersonu statusiem ir amatpersonas, kuras pilnvarotas veikt administratīvā pārkāpuma procesu, un pilda amata (darba) pienākumus saskaņā ar darba līgumos, amata aprakstos noteiktajiem pienākumiem un tiesībām, kā arī atbilstoši pašvaldības vai Pašvaldības policijas iekšējos normatīvajos aktos, normatīvajos tiesību aktos vai rīkojumos noteiktajiem uzdevumiem.
26. Pašvaldības policijas priekšniekam, viņa vietniekam ir tiesības apbalvot un uzlikt disciplinārsodus Pašvaldības policijas darbiniekiem. Pašvaldības policijas darbinieku apbalvošanas un disciplinārsodu piemērošanas kārtību nosaka atsevišķi nolikumi.
27. Par Pašvaldības policijas priekšnieku un viņa vietnieku var apstiprināt Latvijas Republikas pilsoņus, kuriem ir augstākā profesionālā vai akadēmiskā izglītība, (vēlams tiesību vai personāla vadības jomās), kā arī ne mazāk kā 10 gadu darba pieredze Pašvaldības policijas, Valsts policijas, valsts drošības vai citu tiesībaizsardzības iestāžu amatos.
28. Pašvaldības policijas darbu reglamentē darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti.
29. Pašvaldības policijas sastāvā esošās struktūrvienības (nodaļas) darbojas saskaņā ar to struktūrvienību reglamentiem.
30. Pašvaldības policisti savus pienākumus pilda formas tērpā. Pamatprasības formas tērps nosaka atsevišķi noteikumi.
31. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Pašvaldības

- policijas darbinieks, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, atmaksā izsniegtā formas tērpa atlikušo vērtību Pašvaldības policijas priekšnieka noteiktajā kārtībā un apmērā.
32. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienota parauga amata apliecība, kuru izsniedz Pašvaldības policijas priekšnieks. Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecībai ir šādi rekvizīti:
 - 32.1. Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds;
 - 32.2. Pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums;
 - 32.3. Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija;
 - 32.4. apliecības numurs;
 - 32.5. atzīme par šaujamo nēsāšanas tiesībām.
 - 32.6. Pašvaldības policijas priekšnieks Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecību izsniedz pēc pārbaudes termiņa beigām.
 - 32.7. Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecības izsniegšanas, lietošanas, nodošanas un iznīcināšanas kārtību nosaka atsevišķi noteikumi.
 33. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi Bauskas novada administratīvajā teritorijā ārpus amata pienākumu veikšanas laika, uzrādot amata apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības, ja tas nepieciešams Pašvaldības policijas pienākumu izpildei. Par tiesību izmantošanu attiecīgi informēt Pašvaldības policijas operatīvās vadības centru (OVC).

V. Pašvaldības policijas darbības kontrole, tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

34. Pašvaldības policija atrodas tiešā pašvaldības izpilddirektora pakļautībā, savukārt pārraudzību pār Pašvaldības policijas darbu ir tiesīga veikt pašvaldības dome.
35. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina Pašvaldības policijas priekšnieks, tā vietnieks un Pašvaldības policijas darbinieki atbilstoši amata aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.
36. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieku lēmumus.
37. Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu privātpersona apstrīd pie Pašvaldības policijas priekšnieka.
38. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumus par privātpersonas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību.
39. Pašvaldības policijas priekšnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
40. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz pašvaldībai pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1.janvārī.
42. Noteikts, ka pielikumā „Bauskas novada pašvaldības policijas struktūra” norādītā Bauskas novada pašvaldības policijas Iecavas nodaļa darbu uzsāk ar 2023.gada 1.janvāri.
43. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Bauskas novada domes 2017.gada 28.decembra nolikumu Nr.54 „Bauskas novada pašvaldības policijas nolikums”.

Pielikumā: Bauskas novada pašvaldības policijas struktūra uz 1 lpp.

