



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2023. gada 23. februārī

Nr.7
(protokols Nr.3, 14.p.)

Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija (turpmāk – komisija) ir konsultatīva un koordinējoša padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir nodrošināt starpinstitucionālu sadarbību un nevalstiskā sektora līdzdalību pašvaldības jaunatnes politikas plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Pašvaldību likumu, Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas pamatnostādņēm, šo nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisijas uzdevumi:
 - 4.1. apkopot un analizēt informāciju par pašvaldības jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm un sniegt rekomendācijas un izteikt priekšlikumus attiecīgo jautājumu risināšanā;
 - 4.2. veicināt pašvaldības, tās iestāžu un nevalstisko organizāciju sadarbību un interešu saskaņošanu jaunatnes politikas jautājumos;
 - 4.3. piedalīties jaunatnes politikas plānošanas dokumentu izstrādē;
 - 4.4. izstrādāt un sniegt priekšlikumus pašvaldības iestādēm finanšu plānošanai jaunatnes politikas īstenošanā;
 - 4.5. piedalīties jaunatnes nodaļas gada aktivitāšu plāna izveidē;
 - 4.6. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai pašvaldības politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves, un vides aizsardzības aktivitātēs;
 - 4.7. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai pašvaldībā.
5. Komisijas tiesības:
 - 5.1. uzaicināt piedalīties komisijas sēdēs ekspertus un jauniešus priekšlikumu un ieteikumu sagatavošanai ar jaunatnes politiku saistīto jautājumu risināšanai;
 - 5.2. pieprasīt un saņemt komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldības iestādēm;
 - 5.3. veidot darba grupas, iesaistot atbilstošus valsts vai pašvaldības iestāžu speciālistus, jauniešu iniciatīvu grupu, biedrību un nodibinājumu pārstāvjus;
 - 5.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

III. Komisijas sastāvs

6. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības un tās iestāžu speciālistus, valsts institūciju, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu, biedrību un nodibinājumu pārstāvjus, kas veic darbu ar jaunatni.
7. Komisija darbojas 14 locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas vadītājs un Komisijas vadītāja vietnieks. Komisijas sastāvu apstiprina pašvaldības dome.
8. Komisijas vadītājs ir pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļas vadītājs.
10. Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl komisijas vadītāja vietnieku un komisijas sekretāru.
11. Komisijas darbu organizatoriski vada komisijas vadītājs vai komisijas vadītāja vietnieks, dokumentē komisijas sekretārs.
12. Pārstāvjus darbam komisijā pilnvaro attiecīgā institūcija vai organizācija. Ja sākotnēji deleģētā pārstāvja dalība komisijas sēdē nav iespējama, attiecīgā institūcija vai organizācija pilnvaro dalībai citu pārstāvi.
13. Komisijas likvidāciju un/vai izmaiņas komisijas sastāvā var ierosināt komisijas vadītājs, pašvaldības domes deputāti. Lēmumu pieņem pašvaldības dome.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

13. Komisijas vadītājs:
 - 13.1. plāno un organizē komisijas darbu;
 - 13.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;
 - 13.3. sasauc un vada komisijas sēdes pēc vajadzības, taču ne retāk kā reizi ceturksnī;
 - 13.4. sasauc komisijas ārkārtas sēdi, ja to ierosina vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi;
 - 13.5. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.
14. Komisijas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas vadītāja vietnieks.
15. Komisijas vadītājs nosaka komisijas sēdes vietu, laiku un datumu. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes komisijas locekļiem nosūta informāciju par sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.
17. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.
18. Komisijas locekļi:
 - 18.1. informē komisiju par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības vai organizācijas viedokli komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 18.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem.
19. Komisijas sēdes ir atklātas un tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Sēdes protokolu sagatavo 10 (desmit) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Sēdes protokolu paraksta komisijas vadītājs un protokolētājs.
20. Komisijas sēdes protokoli ir publiski pieejami pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv sadaļā “Jaunatne”.
21. Komisija pieņemtos lēmumus, sagatavotos atzinumus un ieteikumus, pēc vajadzības, iesniedz pašvaldības domes Izglītības, kultūras un sporta lietu komitejā izskatīšanai.

