



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000056376, Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas nov., LV-3913  
tālr. 63941301, e-pasts: iecava.parvalde@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINU

Bauskas novada pašvaldības iestādes  
“Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs

N.Vāvers

11.10.2023.

## IECAVAS JAUNIEŠU CENTRA

### Iekšējās kārtības noteikumi

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iecavas Jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” struktūrvienība, kura nodrošina jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, atbalsta un veicina jauniešu iniciatīvas, veicina jauniešu intelektuālo un radošo attīstību un jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
- 1.2. Centra darbības tiesiskais pamats ir iestādes nolikums, Bauskas novada pašvaldības saistošie noteikumi, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi normatīvie akti. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz iepriekš minētajiem normatīvajiem dokumentiem un tiesību aktiem.
- 1.3. Noteikumi nosaka apmeklētāju tiesības, pienākumus, kā arī atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Iekšējo kārtības noteikumu mērķis ir sekmēt vispārpieņemto normu ievērošanu Centrā, noteikumi ir jāievēro visiem Centra apmeklētājiem.
- 1.5. Ierodoties Centrā un pierakstoties reģistrācijas žurnālā, apmeklētājs ar savu parakstu apliecina, ka apņemas ievērot Centra iekšējās kārtības noteikumus.
- 1.6. Centra sniegtās iespējas un pakalpojumus (galda spēles, spēļu inventārs, spēļu konsoles, sadzīves tehniku, TV un foto tehniku, telpu ar aprīkojumu izmantošanu u.c.) atļauts izmantot tikai reģistrētiem Centra apmeklētājiem.
- 1.7. Pirmsskolas vecuma bērni drīkst uzturēties Centra telpās un izmantot inventāru tikai līdz atnākušā pieaugušā (vecāks, aizbildnis, radnieks, aukle vai audzinātājs) klātbūtnē.
- 1.8. Sākumskolas vecuma bērni drīkst uzturēties Centra telpās un izmantot inventāru tikai ar vecāku/aizbildņu atļauju un netraucējot Centra darbībai.

#### 2. Jauniešu drošība un veselība

- 2.1. Par bērnu un jauniešu iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un iekšējās kārtības noteikumiem atbild Centra darbinieki.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu  
Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.2. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām jāpakļaujas Centra darbinieku norādēm un rīkojumiem, jārikojas saskaņā ar drošības instrukcijās esošo informāciju.
- 2.3. Ja bērns vai jauniešs cietis no fiziskas, emocionālas vai jebkuras citas vardarbības Centra telpās, viņš nekavējoties informē Centra darbinieku. Centra darbinieks izvērtējot situāciju, ir tiesīgs ziņot par radušos situāciju citām institūcijām (ātrā palīdzība, pašvaldības policija, valsts policija, sociālais dienests, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, pašvaldības bāriņtiesa u.c.) un/vai vecākiem/aizbildņiem.
- 2.4. Bērni un jaunieši rūpējas par savu veselību un drošību, kā arī neapdraud savu un citu Centra apmeklētāju un darbinieku drošību.
- 2.5. Centra telpās aizliegts pārvietoties skrienot.
- 2.6. Centra apmeklētāji ievēro uzvedības un ētikas normas, neizturas vardarbīgi pret citiem, ievēro toleranci un cieņu pret citiem apmeklētājiem un Centra darbiniekiem.
- 2.7. Bērni un jaunieši ievēro alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Centrā un tā teritorijā.
- 2.8. Centra darbiniekiem ir tiesības centrā neieļaut personas, kas atrodas iespējamā alkohola, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu ietekmē.
- 2.9. Ja Centra apmeklētājs kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tad viņš nekavējoties informē Centra darbinieku.
- 2.10. Centra apmeklētāji par nelaimes gadījumiem informē Centra darbiniekus.

#### Drošība rīkotajos pasākumos, akcijās:

- 2.11. Centra organizētajos pasākumos Centra apmeklētājs pakļaujas šiem Noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu prasībām.
- 2.12. Centra apmeklētājs ir atbildīgs par savu uzvedību visos pasākumos, kuros viņš pārstāv iestādi.
- 2.13. Noteikumi attiecas uz pasākumiem ārpus iestādes telpām un piemērojami pasākumu laikā, kas saistīti ar Centra darbību.
- 2.14. Pasākumu, akciju laikā Centra apmeklētājs pats personīgi ir atbildīgs par savu uzvedību uz ceļa, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.

### **3. Centra apmeklētāja pienākumi, tiesības un atbildība**

#### Centra apmeklētāja pienākumi:

- 3.1. Pirmo reizi apmeklējot Centru – iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem un parakstīties par to ievērošanu.
- 3.2. Turpmāk, apmeklējot Centru, pierakstīties apmeklētāju uzskaites žurnālā.
- 3.3. Ievērot Centra iekšējās kārtības noteikumus un vispārpieņemtās uzvedības normas (sasveicināties, būt savstarpēji laipniem, neizmantojot lamuvārdus, nekauties, nelēkāt pa sēžamvietām, sakopt aiz sevis u.c.)
- 3.4. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību.
- 3.5. Ievērot darba drošības tehnikas noteikumus nodarbību telpās un darba higiēnas, personīgās higiēnas noteikumus.
- 3.6. Uzturoties Centra telpās, slapjos laikapstākļos lietot maiņas apavus vai staigāt zeķēs. Sausos laikapstākļos Centra telpās atļauts staigāt arī ielas apavos.
- 3.7. Centra telpās virsdrēbes un āra apavi jānovieto tiem paredzētajā garderobes zonā.
- 3.8. Pēc Centrā pavadītā laika sakārtot sava darba/spēļu vietu un nolikt inventāru vai aprīkojumu tam paredzētajā vietā.

- 3.9. Saudzēt Centra telpas un inventāru, kā arī Centra teritorijā atrodošos inventāru un apstādījumus, saudzīgi izturēties pret savu, Centra darbinieku vai citu apmeklētāju īpašumu, mantu. Nodarītos materiālos zaudējumus Centra apmeklētājs (nepilngadīgajiem attiecīgi – vecāki, aizbildņi) atlīdzina likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Par Centra inventāra un iekārtu bojājumiem vai defektiem, kas pamanīti pirms inventāra/ iekārtu lietošanas vai tie radušies lietošanas laikā, nekavējoties informēt Centra darbiniekus.

#### Centra apmeklētāja tiesības:

- 3.11. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu, un iesniegt priekšlikumus Centra darbības pilnveidei.
- 3.12. Saņemt informāciju par neformālās izglītības programmām, brīvā laika pavadīšanu un ar jaunatni saistītiem jautājumiem.
- 3.13. Brīvprātīgi līdzdarboties Centra aktivitātēs, to organizēšanā un vadīšanā, darboties iniciatīvu grupās un domubiedru grupās.
- 3.14. Atrasties drošā, sakoptā un sociāli labvēlīgā vidē.
- 3.15. Sadarboties ar citiem jauniešiem tiktāl, cik tas neapdraud jaunieša veselību un dzīvību.
- 3.16. Piedalīties Centra un pašvaldības aktivitātēs sporta, izglītības, kultūras un jaunatnes jomā.
- 3.17. Ikvienam jauniešim ir tiesības iesaistīties Centra aktivitātēs un saņemt atbalstu savu iniciatīvu realizēšanai, ja tas saskan ar Centra nolikumu un iekšējiem kārtības noteikumiem.
- 3.18. Iesaistīties sabiedriski derīgā darbā Centrā (telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u.tml., Centra apkārtējās teritorijas sakopšana) un ārpus tā.
- 3.19. Izglītības procesā un brīvā laika pavadīšanas aktivitātēs saņemt nepieciešamo palīdzību un atbalstu no Centra darbiniekiem.
- 3.20. Izglītības procesā un brīvā laika pavadīšanas aktivitātēs atbildīgi un uzmanīgi izmantot Centra telpas, materiālus, inventāru un citus piedāvātos resursus.
- 3.21. Izteikt Centra darbiniekiem savus priekšlikumus un ieteikumus par Centra darbības uzlabošanu.

#### Centra apmeklētāja atbildība:

- 3.22. Centra apmeklētājs ir personīgi atbildīgs par savām personiskajām mantām, kuras atstātas Centra garderobes zonā vai Centra telpās un teritorijā.
- 3.23. Apmeklētājs ir personīgi atbildīgs par to, ka, apmeklējot Centru, nekavē skolas vai ārpuskolas nodarbības, pulciņus vai treniņus.
- 3.24. Ja Centra telpās vai teritorijā apmeklētājs atrodas alkohola vai citu apreibinošo vielu riebumā, izrāda klaju necieņu citiem apmeklētājiem vai Centra darbiniekiem, nepakļaujas šiem noteikumiem, piesavinās sev nepiederošas lietas, izraisa kautiņus vai demolē Centra īpašumu, nekavējoties tiek ziņots Pašvaldības policijai.
- 3.25. Aizliegts traucēt Centra pasākumus, brīvā laika aktivitātes un izglītības procesu.
- 3.26. Centra apmeklētāji ir personīgi atbildīgi par vecāku/aizbildņu informēšanu par brīvā laika pavadīšanu un atrašanos Centra telpās.

## **4. Telpu un inventāra lietošanas un kārtības noteikumi**

### 4.1. Centra koplietošanas telpās:

- 4.1.1. Centra atpūtas telpas un tajā esošie resursi paredzēti Centra apmeklētājiem vecumā līdz 25 gadiem (bērniem un jauniešiem), izņemot gadījumus, kad Centra aktivitātes vērstas uz interesentiem bez vecuma ierobežojuma, kā arī gadījumos, ja apmeklētājs ir pieaugušais, kurš pavada pirmsskolas vecuma bērnu vai personu ar īpašām vajadzībām.
- 4.1.2. Aizliegts lēkāt pa telpā esošajiem sēžammaisiem.
- 4.1.3. Aizliegts sēdēt uz palodzēm un vērt vaļā logus.
- 4.1.4. Bez vajadzības aiztikt ugunsdzēsības trauksmes signālpogas.

- 4.1.5. Saudzēt gaitenšos un Centra teritorijā esošos zaļos augus, zālājus, dekorus.
- 4.2. Elektronikas (TV, spēļu konsoles, datoru u.c.) lietošana:
- 4.2.1. Lietot Centrā esošās elektroniskās ierīces (printeri, datorus, spēļu konsoli, un citas ierīces) drīkst tikai ar Centra darbinieka atļauju.
  - 4.2.2. Aizliegts izjaukt, pārvietot vai citādi bojāt elektronikas ierīces un to aprīkojumu.
  - 4.2.3. Spēļu konsoles lietošanas limits ir 45 minūtes vienam apmeklētājam.
  - 4.2.4. Aizliegts spēļu konsolē izdzēst vai mainīt uzstādītos parametrus, opcijas un spēles.
  - 4.2.5. Aizliegts izmantot neatbilstoša satura interneta portālus, video kanālus, kā arī ienest Centra telpās vardarbīga vai pornogrāfiska satura materiālus.
  - 4.2.6. Ja kādai no Centra elektroniskajām ierīcēm redzamas ārējas bojājuma pazīmes par to nekavējoties jāziņo Centra darbiniekiem.
  - 4.2.7. Pie elektronikas ierīcēm aizliegts ēst, dzert un novietot traukus ar šķidrumu.
- 4.3. Virtuvē:
- 4.3.1. Centra apmeklētājiem atļauts lietot virtuves inventāru (elektroierīces, traukus un citus piederumus). Pirms virtuves tehnikas lietošanas jāiepazīstas ar tās lietošanas noteikumiem, nepieciešamības gadījumā lūdzot palīdzību Centra darbiniekiem.
  - 4.3.2. Virtuvē stingri jāievēro elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. Par defektiem, nepilnībām, jebkādiem ierīču traucējumiem vai bojājumiem nekavējoties jāinformē Centra darbinieki.
  - 4.3.3. Virtuvē drīkst pagatavot tikai savus līdzpaņemtus pārtikas produktus un tos koplietošanas produktus, kas pieejami virtuvē (sāls, cukurs, tēja, dzeramais ūdens). Centra darbinieku un citu apmeklētāju atstātos pārtikas produktus bez to atļaujas ņemt nedrīkst.
  - 4.3.4. Centra apmeklētājiem ir tiesības piedalīties ēdiena gatavošanas procesā ar Centra sagādātajiem pārtikas produktiem tikai tad, ja tas ietilpst Centra pasākuma vai organizētas aktivitātes ietvaros.
  - 4.3.5. Ēdiena gatavošanas procesā un pēc tam Centra apmeklētāju atbildība ir nodrošināt tīrību un kārtību virtuvē (t.sk. nomazgāt traukus pēc to lietošanas). Neatstāt bez uzraudzības gatavoties uzlikto ēdienu.
  - 4.3.6. Pirms trauku mazgāšanas no tiem notīrīt ēdienu atliekas un izvest tās atkritumu tvertnē. Slapjos traukus novietot tam paredzētajā trauku žvētājā blakus izlietnei.
- 4.4. Sanitārajās telpās (garderobēs, dušās un tualetēs):
- 4.4.1. Virsdrēbes un āra apavi jānovieto garderobes zonā tam paredzētajās vietās.
  - 4.4.2. Centra darbinieki neuzņemas atbildību par apmeklētāja personīgajām mantām, kuras atstātas garderobē vai citās Centra telpās.
  - 4.4.3. Centrā pēc fizisku aktivitāšu treniņa, kustību nodarbības vai, izmantojot nakšņošanas, pakalpojumu ir iespēja izmantot dušas, lietojot personīgo dvieli un higiēnas piederumus.
  - 4.4.4. Pēc dušas un tualetes apmeklējuma katram ir pienākums aiz sevis satīrīt un sakārtot dušas/tualetes telpu.
  - 4.4.5. Garderobēs atstātu/aizmirsto apģērbu, lietussargus un citus priekšmetus Centra darbinieki uzglabā ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus. Ja šajā laikā atrastās mantas īpašnieks nav vērsies pie Centra darbiniekiem, lai atgūtu mantu, tā tiek ziedota labdarībai.

## 5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Centra apmeklētāji var tik fotografēti un filmēti, iegūtie video un foto materiāli var tikt izmantoti Centra aktivitāšu publikācijās Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.bauskasnovads.lv](http://www.bauskasnovads.lv), Bauskas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Bauskas

novada Vēstnesis” vai sociālo tīklu kontos. Fotografēšana un filmēšana Centrā jāaskaņo ar Centra darbinieku.

- 5.2. Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā un citā Centra dokumentācijā, brīvā laika aktivitātēs un pasākumos norādītā un paustā informācija var tikt izmantota Centra dokumentācijas, statistikas un publikāciju sagatavošanā.
- 5.3. Centra darbinieki atbild par darba disciplīnas un iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu.
- 5.4. Iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā apmeklētājs tiek aicināts uz pārrunām ar Centra vadītāju, saņemot norādījumus par turpmāko rīcību. Rupju un smagu pārkāpumu gadījumā apmeklētājam var tikt liegta ieeja Centrā.
- 5.5. Atsevišķiem Centra organizētajiem pasākumiem (piemēram, bērnu radošās dienas vasarā) var tikt izstrādāti atsevišķi kārtības noteikumi.
- 5.6. Iekšējie kārtības noteikumi stājas spēkā ar datumu, kad tos ir apstiprinājis Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs Normunds Vāvers.