



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000056376, Skolas iela 4-40, Iecava, Bauskas nov., LV-3913  
tālr. 63941301, e-pasts: iecava.parvalde@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Iecavā, Bauskas novadā

APSTIPRINĀTS  
ar Bauskas novada  
pašvaldības iestādes "Iecavas  
apvienības pārvalde" vadītāja  
Normunda Vāvera

2023.gada 17. oktobra  
Rīkojumu Nr.2023/3-1/10.

## BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES "IECAVAS APVIENĪBAS PĀRVALDE" STRUKTŪRVIENĪBAS "IECAVAS JAUNIEŠU CENTRS" NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) struktūrvienības Iecavas Jauniešu centra (turpmāk – centrs) nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka tā struktūru un galvenos uzdevumus, darba organizāciju, darbinieku tiesības un pienākumus.
2. Centrs ir Pārvaldes struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
3. Centra darbības mērķis ir jauniešu saturīga brīvā laika organizēšana, jauniešu iniciatīvu veicināšana, jauniešu prasmju, spēju attīstīšana un pozitīvu attieksmju veidošana atbilstoši viņu vecumam, interesēm un vajadzībām.
4. Centrs ir viens no Pārvaldes darbā ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļa. Centrs nodrošina labvēlīgu vidi jauniešu saturīgai brīvā laika pavadīšanai, sekmē jauniešu iniciatīvas un īsteno neformālās izglītības aktivitātes par jauniešiem interesējošām un aktuālām tēmām.
5. Centra mērķauditorija ir:
  - 5.1. jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem;
  - 5.2. intereseenti bez vecuma ierobežojuma.
6. Centrs savā darbībā ievēro Eiropas Savienības regulas un normatīvos aktus, Latvijas Republikas normatīvos aktus, Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Domes) saistošos noteikumus, nolikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
7. Centra darbība notiek sadarbībā ar Pārvaldi un ir tai funkcionāli pakļauta.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Centrs pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar citām Pārvaldes nodaļām, struktūrvienībām, Bauskas novada pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, fiziskām un juridiskām personām.
9. Centru izveido, reorganizē un likvidē Dome saskaņā ar Domes lēmumu.

## **II. Centra struktūra un galvenie uzdevumi**

10. **Centra struktūra:**
  - 10.1. centra vadītājs;
  - 10.2. jaunatnes lietu speciālists;
11. **Centra vadītājs un tā darbinieki savas kompetences ietvaros veic šādus uzdevumus:**
  - 11.1. piedalās pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, organizē un pārrauga to īstenošanu novadā;
  - 11.2. plāno un veic darbu ar jaunatni, ievērojot jaunatnes politikas pamatprincipus, valsts un pašvaldības jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentus, nodrošinot institucionālu sistēmu darbam (veicināt un pilnveidot darbu ar jaunatni);
  - 11.3. nodrošina mērķtiecīgu un saturīgu brīvā laika organizēšanu;
  - 11.4. organizē aktivitātes jauniešiem, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu;
  - 11.5. īsteno darbu ar jaunatni, nodrošinot nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām sadarboties ar jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām, jauniešu centriem valstī un ārvalstīs;
  - 11.6. organizē neformālās izglītības seminārus un apmācības;
  - 11.7. piesaista papildu finansējumu, izstrādājot dažādus projektus;
  - 11.8. sniedz priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei jaunatnes lietu jautājumos;
  - 11.9. īsteno Domes lēmumu izpildi jaunatnes lietu jomā;
  - 11.10. sniedz informāciju publicēšanai Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē ([www.bauskasnovads.lv](http://www.bauskasnovads.lv)) un pašvaldības informatīvajā izdevumā "Bauskas novada Vēstnesis" par jaunatnes lietu aktualitātēm (pasākumiem, apmācībām u.c. iniciatīvām) Iecavas pilsētā un pagastā
  - 11.11. izstrādā centra apmeklētāju iekšējo kārtību reglamentējušos normatīvos aktus.
12. Centra darbības uzdevumi var tikt papildināti, ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

## **III. Centra darba organizācija**

13. Centra vadītājs (turpmāk – vadītājs), kura kompetence noteikta šajā nolikumā un amata aprakstā.
14. Vadītājs ir funkcionāli, administratīvi un strukturāli pakļauts Pārvaldes vadītājam.
15. Vadītāja funkcionālajā pakļautībā atrodas centra darbinieks – jaunatnes lietu speciālists.
16. Vadītājs organizē centram doto uzdevumu izpildi un ir atbildīgs par centra uzdevumu un Pārvaldes vadītāja rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī par centra funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un centra nolikuma prasībām.
17. Centra darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes vadītājs.
18. tiek finansēts no Pārvaldes budžeta līdzekļiem.

## **IV. Centra darbinieku pienākumi un tiesības**

19. Centra darbinieku amata pienākumus šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildei Pārvaldes vadītājs nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
20. Centra darbinieku funkcionālo pienākumu sadali un darbinieku tiešos pienākumus nosaka vadītājs.
21. Centra darbiniekiem:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 21.1. ir pienākums pastāvīgi paaugstināt savu profesionālo līmeni, piedalīties semināros, kursos, konferencēs un pieredzes apmaiņās par centra kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 21.2. nav atļauts izpaust trešajām personām ierobežotas pieejamības informāciju, kas tiem kļuvusi zināma sakarā ar darba pienākumu pildīšanu;
- 21.3. savā kompetencē esošo uzdevumu izpilde jāveic atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
22. Centra darbinieki, saņemot tiešu uzdevumu no Pārvaldes vadītāja vai Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācijas” Jaunatnes nodaļas vadītāja, informē par to centra vadītāju.
23. Centra vadītājs:
- 23.1. plāno, organizē un vada centra darbu;
- 23.2. kontrolē un atbild par noteikto uzdevumu izpildi;
- 23.3. izstrādā centra darbinieku amata aprakstus un piedalās darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanā;
- 23.4. nosaka centra darbinieku pienākumus, tiesības un atbildību;
- 23.5. dod saistošus norādījumus centra darbiniekiem;
- 23.6. iespēju robežās rūpējas par centra darbinieku profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
- 23.7. sagatavo centra iekšējos normatīvos dokumentus;
- 23.8. ir atbildīgs par darba kārtības noteikumu ievērošanu centrā;
- 23.9. no centra darbiniekiem vīzētajiem dokumentiem vai kompetencē esošiem jautājumiem var noteikt, kurus uzskata par īpaši nozīmīgiem un kurus vadītājs risina pats personīgi;
- 23.10. nodrošina lietvedības dokumentācijas apriti saskaņā ar pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 23.11. pēc nepieciešamības piedalās Domes patstāvīgo komiteju un Domes sēdēs vai norīko centra darbinieku, kurš pārstāvēs centru Domes komiteju vai Domes sēdēs.
24. Centra darbiniekiem ir tiesības:
- 24.1. pieprasīt no Pārvaldes struktūrvienībām, pašvaldības iestāžu vadītājiem dokumentus un informāciju, kas nepieciešama centra kompetencē esošo uzdevumu un pienākumu izpildei;
- 24.2. iesniegt priekšlikumus Pārvaldes darba uzlabošanai jautājumos, kas ietilpst centra kompetencē;
- 24.3. saņemt atbildību par piedalīšanos darba grupās un komisijās;
- 24.4. atteikties sniegt konsultāciju apmeklētājiem par jautājumiem, kas nav saistīti ar centra funkciju realizēšanu.
25. Centra darbiniekiem bez atbilstoša Domes vadības vai Pārvaldes vadītāja pilnvarojuma nav tiesību paust oficiālu viedokli, to publiskojot, sniedzot informāciju (t.sk. intervijas) plašsaziņas līdzekļiem.
26. Par katru izskatāmo jautājumu vai tā daļu tieši atbild tas centra darbinieks, kuram Pārvaldes vadītājs vai centra vadītājs ar rezolūciju adresējis dokumentu izpildei.

## **V.Nobeiguma noteikumi**

27. Centra nolikumu un grozījumus nolikumā apstiprina Pārvaldes vadītājs.
28. Grozījumus centra nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, izpilddirektora vietnieka, Pārvaldes vadītāja vai centra vadītāja priekšlikuma.
29. Nolikums vai tā grozījumi stājas spēkā no to apstiprināšanas brīža.

Pielikums: *Bauskas novada pašvaldības iestādes "Iecavas apvienības pārvalde" struktūrvienības "Iecavas Jauniešu centrs" struktūra un amata likmes uz 1 lapas.*

Jauniešu centra vadītāja

/paraksts/ L.Baha

*Pielikums*  
*Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde”*  
*struktūrvienības “Iecavas Jauniešu centrs” nolikumam*

**Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde”  
struktūrvienības “Iecavas Jauniešu centrs” struktūra:**

<b>Amats</b>	<b>Amata likme</b>
Jauniešu centra vadītājs	1.0
Jaunatnes lietu speciālists	1.0
<b>Kopā:</b>	<b>2.0</b>