



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: [pasts@bauska.lv](mailto:pasts@bauska.lv), [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv)

## NOTEIKUMI

Bauskā

2022.gada 24.februārī

Nr. 2

(protokols Nr. 5, 4.punkts)

### **Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Bauskas novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu pirmās daļas 17.punktu, Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.109 "Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta" 38.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi, nosaka kārtību, kādā notiek Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) nekustamā īpašuma atsavināšanas process, nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.
2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likumu (turpmāk – Atsavināšanas likums), saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumus apstiprina Bauskas novada dome (turpmāk – dome).

#### **II. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana**

4. Atsavināšanas ierosinājumu (*pielikumā*) Atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas var iesniegt Bauskas novada pašvaldības administrācijā (turpmāk - administrācija) vai attiecīgajā Bauskas novada pašvaldības apvienības pārvaldē (turpmāk – apvienības pārvalde), kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums.
5. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē administrācijas vai apvienības pārvaldes dokumentu vadības sistēmā Lietvaris, norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi un kadastra numuru.
6. Administrācijā saņemtā ierosinājuma un tam pievienoto dokumentu kopijas tiek nodotas attiecīgajai apvienības pārvaldei, kuras administratīvajā teritorijā atrodas atsavināmais nekustamais īpašums.
7. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu, apvienības pārvalde pārlicinās vai:
  - 7.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta noteikumos Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK noteikumi) norādītā informācija;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;
- 7.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
8. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildu informācija un iztrūkstošie dokumenti. Informācija un dokumenti, kas ir apvienības pārvaldes rīcībā, tiek pievienoti lietai.
9. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, apvienības pārvalde izvērtē nekustamā īpašuma atsavināšanas lietderību (tajā skaitā to, vai paredzamo izdevums apmērs nav nesamērīgs ar iespējamo nekustamā īpašuma atsavināšanas summu). Ja apvienības pārvalde konstatē, ka nekustamā īpašuma atsavināšana ir lietderīga, veic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda. Lietderības apsvērumi nav jāvērtē, ja atsavināšanu ierosinājis zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegulst šai zemei; zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai.
10. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas zemesgrāmatā, ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK noteikumu prasībām, tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, apvienības pārvalde sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un virza ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai domē. Apvienības pārvalde sagatavo lēmuma projektu par atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu, ja ierosinātais noteikumu 7.1.apakšpunktā un 7.2.apakšpunktā pieprasīto informāciju un dokumentus nav iesniedzis sešu mēnešu laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas.
11. Ja apvienības pārvalde konstatē, ka nekustamā īpašuma atsavināšana varētu būt nelietderīga, neveic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā un virza jautājuma izskatīšanu Bauskas novada domē.
12. Dome pieņem lēmumu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai.
13. Pēc domes lēmuma pieņemšanas apvienības pārvalde veic nekustamā īpašuma novērtēšanu. Pēc novērtējuma saņemšanas vērtētāja atzinumu nodod Bauskas novada pašvaldības Nekustamo īpašumu atsavināšanas komisijai (turpmāk -atsavināšanas komisija).
14. Atsavināšanas komisija, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu un pirkuma summas samaksas termiņu.
15. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, atsavināšanas komisijas sekretārs nosūta atsavināšanas ierosinātajam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu (klāt pievienojot arī attiecīgo atsavināšanas komisijas lēmumu) par nosacīto cenu.
16. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu un maksājumu apliecinošus dokumentus administrācijas Juridiskā un iepirkumu departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļa sagatavo pirkuma līgumu.
17. Administrācijas Attīstības un būvniecības departamenta nekustamo īpašumu nodaļas vadītājs sadarbībā ar apvienības pārvaldi organizē pirkuma līguma parakstīšanu un iesniegšanu zemesgrāmatā.
18. Gadījumā, kad nekustamā īpašuma atsavināšanu ierosina Atsavināšanas likuma 4.panta otrajā daļā noteiktās iestādes vadītājs, tas sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un iesniedz Bauskas novada domei lēmuma pieņemšanai. Nekustamā īpašuma atsavināšanas kārtība tiek noteikta Bauskas novada domes lēmumā.

### **III. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana**

19. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no pašvaldības attiecīgās apvienības pārvaldes budžeta līdzekļiem.
20. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātais ieskaita pašvaldības kontā.
21. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldes budžetā.
22. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības nekustamo īpašumu - pašvaldībai piekritīgo zemesgabalu un valdījumā esošu ēku kadastrālajai uzmērīšanai, novērtēšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā, nekustamā īpašuma iegūšanai pašvaldības īpašumā, kas nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai, kā arī citām vajadzībām atbilstoši domes lēmumiem un apstiprinātajai pašvaldības budžeta izdevumu tāmei.

### **IV. Noslēguma jautājums**

23. Noteikumu 21.punkts 2022.gadā piemērojams un atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi ieskaitāmi attiecīgās teritorijas apvienības pārvaldes budžetā no brīža, kad atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi pārsniedz 2022.gada apstiprinātā budžeta ieņēmumus no ēku un būvju, zemes un mežu īpašumu pārdošanas saskaņā ar attiecīgās apvienības pārvaldes budžeta ieņēmumu tāmi.

Pielikumā: Iesnieguma nekustamā īpašuma atsavināšanai veidlapa uz 2 lp.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis