



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

## NOLIKUMS

Bauskā

2023. gada 30. martā

Nr.8  
(protokols Nr.4, 4.punkts)

### Bauskas novada Jauniešu domes nolikums

*Izdots saskaņā ar Jaunatnes likuma  
5. panta otrās daļas 5. punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas novada Jauniešu dome (turpmāk – Jauniešu dome) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dome) izveidota institūcija jauniešu sabiedriskās darbības koordinēšanai un veicināšanai.
2. Jauniešu domes nolikums nosaka Jauniešu domes struktūru, tās mērķus, uzdevumus, funkcijas, tiesības un pienākumus.
3. Jauniešu dome darbojas saskaņā ar Pašvaldību likumu, Jaunatnes likumu, jaunatnes politikas pamatnostādņem, šo nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Jauniešu dome sadarbojas ar domi, domes izveidotajām komitejām, komisijām un citām pašvaldības institūcijām.
5. Jauniešu domes darbību koordinē Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta Jaunatnes nodaļa (turpmāk – Jaunatnes nodaļa).
6. Jauniešu domes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

#### II. Jauniešu domes mērķis un uzdevumi

7. Jauniešu domes mērķis ir nodrošināt Bauskas novada jaunatnes interešu pārstāvniecību, kā arī sekmēt pašvaldības jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu un iniciatīvas darbā ar jaunatni, veicināt jauniešu izaugsmi un pilntiesīgu līdzdalību sociālajā, politiskajā un kultūras jomā gan vietējā, gan valsts mērogā.
8. Jauniešu domes uzdevumi:
  - 8.1. piedalīties jauniešu interešu un vajadzību izpētē un analīzē, izstrādāt priekšlikumus pašvaldības jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanai;
  - 8.2. veicināt pašvaldības jauniešu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu;
  - 8.3. izplatīt informāciju par jauniešiem piedāvātajām iespējām, informēt pašvaldības jauniešus par iespējām līdzdarboties sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs;
  - 8.4. iesaistīties pašvaldības darbā ar jaunatni un tā ietvaros organizētajos pasākumos, projektos un programmās;
  - 8.5. veicināt jauniešu sadarbību ar pašvaldību, citu pašvaldību jauniešu domēm, kā arī citām institūcijām un organizācijām.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

### **III. Jauniešu domes sastāvs**

9. Jauniešu domes sastāvā darbojas ne mazāk kā 20 (divdesmit) Bauskas novada jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kuri ir iesnieguši pašvaldībā iesniegumu, izsakot vēlmi darboties Jauniešu domē.
10. Jauniešu domes sastāvā iekļauj jauniešus no katras Bauskas novada domes dibinātām vispārējām izglītības iestādēm, jauniešu iniciatīvu grupām un jaunatnes organizācijām.
11. Jauniešu domes locekļus apstiprina reizi gadā, novembrī ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
12. Jauniešu domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu ievēlē no Jauniešu domes locekļu vidus.
13. Jauniešu domes sēdēs piedalās Jaunatnes nodaļas jaunatnes lietu speciālists un citi uzaicinātie pašvaldības speciālisti.
14. Jauniešu dome var veidot jauniešu darba grupas, iesaistot brīvprātīgos jauniešus no jaunatnes organizācijām un jauniešu iniciatīvu grupām un citām institūcijām. Darba grupu vada Jauniešu domes izvirzīts pārstāvis.

### **IV. Jauniešu domes darba reglaments un pienākumi**

15. Jauniešu domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas, tās vada Jauniešu domes priekšsēdētājs.
16. Jauniešu domes kārtējās sēdes notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.
17. Jauniešu domes kārtējās sēdes sasauc Jauniešu domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Par kārtējās sēdes norisi Jauniešu domes locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
18. Jauniešu domes ārkārtas sēdes sasauc Jauniešu domes priekšsēdētājs, ja to ierosina ne mazāk kā 5 (pieci) Jauniešu domes locekļi vai Jauniešu domes priekšsēdētājs. Par ārkārtas sēdes norisi Jauniešu domes locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.
19. Jauniešu domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic priekšsēdētāja vietnieks.
20. Jauniešu domes sēdes ir atklātas un tās tiek protokolētas. Jauniešu domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Jauniešu domes locekļiem.
21. Jauniešu domes sēdes protokolē Jauniešu domes protokolists.
22. Jauniešu dome pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Jauniešu domes priekšsēdētāja balss.
23. Katra Jauniešu domes locekļa pienākums ir piedalīties Jauniešu domes sēdēs. Ja loceklis nevar ierasties uz sēdi, viņam vismaz 24 stundas pirms sēdes par to jāpaziņo Jauniešu domes priekšsēdētājam.
24. Jauniešu domes locekļus sēdē reģistrē Jauniešu domes protokolists.
25. Personām, kuras uzaicināties piedalīties Jauniešu domes sēdēs, vai sēdes klausītājiem, pirms sēdes jāreģistrējas pie Jauniešu domes protokolista.
26. Jauniešu domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Jauniešu domes sēdēs. Ja Jauniešu domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro Jauniešu domes loceklis vai cita persona, kas piedalās sēdē, Jauniešu domes priekšsēdētājam ir tiesības minētās personas izraidīt no Jauniešu domes sēdes norises telpas.

### **V. Jauniešu domes tiesības un pienākumi**

27. Jauniešu domes tiesības:
  - 27.1. Jauniešu domes izvirzītajiem pārstāvjiem piedalīties domes un komiteju sēdēs, kurās tiek izskatīti jautājumi, kas skar jauniešu intereses pašvaldībā;
  - 27.2. saņemt no pašvaldības nepieciešamo informāciju par Jauniešu domes kompetencē

- esošajiem jautājumiem;
- 27.3. izteikt priekšlikumus par pašvaldības budžeta līdzekļu sadali, nosakot prioritātes ar jauniešiem saistītās jomās;
- 27.4. izteikt priekšlikumus pašvaldībai un tās institūcijām par projektiem, kas saistīti ar jauniešu interesēm un vajadzībām, kā arī par pašvaldības budžeta līdzekļu un papildu līdzekļu izmantošanu jaunatnes projektiem;
- 27.5. sniegt priekšlikumus Jaunatnes konsultatīvajai komisijai par jautājumiem, kas saistīti ar jaunatni;
- 27.6. izstrādāt un piedāvāt pašvaldībai ar jauniešu interesēm un vajadzībām saistītus lēmumu projektus;
- 27.7. sniegt informāciju par Jauniešu domes darbu masu informācijas līdzekļiem, publiskot informāciju interneta vidē, to saskaņojot ar Jaunatnes nodaļu.
28. Jauniešu domes pienākumi:
- 28.1. veikt godprātīgu noteikto uzdevumu izpildi un tiesību īstenošanu;
- 28.2. ievērot informācijas, kas Jauniešu domes locekļiem kļuvusi zināma, pildot uzdevumus, konfidencialitāti;
- 28.3. reizi gadā Jaunatnes nodaļai iesniegt Jaunatnes domes darbības un finanšu pārskatu.
29. Jauniešu domes priekšsēdētāja vietniekam ir pienākums ne retāk kā reizi 3 (trīs) dienās izskatīt Jauniešu domes elektronisko pastu un atbildēt uz tajā saņemtajām elektroniskā pasta vēstulēm.
30. Jauniešu domes protokolists kārtos Jauniešu domes lietvedību, apkopo priekšlikumus iesniegšanai Jaunatnes konsultatīvajā komisijā.

#### **VI. Jauniešu domes finansējums**

31. Finansējums Jauniešu domei tiek piešķirts no pašvaldības budžeta līdzekļiem Jaunatnes nodaļas budžeta ietvaros.
32. Finansējums Jauniešu domes darbības nodrošināšanai var tikt piesaistīts, iesaistoties projektu konkursos, organizējot pasākumus, labdarības akcijas un citās aktivitātēs.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

33. Jauniešu domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir publiski pieejami. Jauniešu domes protokolists tos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc parakstīšanas nodod publicēšanai pašvaldības mājaslapā internetā [www.bauska.lv](http://www.bauska.lv) sadaļā "Jaunatne".
34. Izmaiņas Jauniešu domes sastāvā var izdarīt pēc Jauniešu domes priekšsēdētāja, vismaz 5 (piecu) Jauniešu domes locekļu vai Jaunatnes nodaļas priekšlikuma. Izmaiņas sastāvā apstiprina domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
35. Izmaiņas Bauskas novada Jauniešu domes nolikumā apstiprina dome.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis