



BAUSKAS NOVADA DOME IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS Bauskā

2024.gada 7.februārī

Nr. 2

Sēde sasaukta 2024.gada 7.februārī plkst. 9

Sēde atklāta 2024.gada 7.februārī plkst. 9

Sēdi vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks **Juris Krievs**

sēdē piedalās 6 komitejas locekļi:

komitejas priekšsēdētāja vietnieks Juris Krievs, deputāte Solveiga Lineja, deputāts Vilnis Gailums, deputāts Jānis Kalniņš (no plkst.9.05), deputāts Rihards Melgailis, deputāte Inita Nagņibeda

Sēdē nepiedalās:

komitejas priekšsēdētājs **Raitis Ābelnieks**-ikgadējā atvaļinājumā

deputāts **Mārtiņš Cimermanis**- iemesls nav zināms

deputāts **Jānis Dūmiņš**-attaisnojošs iemesls

Sēdē piedalās:

domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis** (līdz plkst.9.35), pašvaldības izpilddirektors **Ivars Romānovs**, Bauskas novada administrācijas vadītājs **Edgars Paičs**, Vecumnieku apvienības pārvaldes vadītāja **Dace Šileika**, Administratīvā departamenta vadītāja **Līga Kausiniece**, Administratīvās nodaļas vadītāja **Egija Matuzone**, sabiedrisko attiecību speciāliste **Andra Matuļenko**, Ekonomikas un finanšu departamenta vadītāja **Indra Latviete**, Ekonomikas un finanšu nodaļas vadītājas vietniece **Sarmīte Oļehnoviča**, ekonomistes **Marija Abramčika** un **Gita Skribāne**, Juridiskās nodaļas vadītāja **Evita Grigorjeva**, Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta vadītāja **Aija Sprinķe**, Izglītības nodaļas vadītāja **Baiba Šumina**, Izglītības nodaļas speciālistes **Ilze Ērgle** un **Līga Kirilko**, datorsistēmu un datortīklu administrators **Mārtiņš Putāns**, deputāti **Mārtiņš Mediņš**, **Līga Rimševica**, **Guntis Kalniņš**, laikraksta "Bauskas Dzīve" korespondents **Uldis Varnevičs**, Valles pamatskolas direktors **Jānis Viegliņš**, Valles pirmsskolas izglītības iestādes "Cielaviņa" vadītāja **Rita Zvirbule**, Skaistkalnes vidusskolas direktore **Svetlana Vāverniece**, Mīsas pamatskolas direktore **Valija Vaina**, Iecavas Mūzikas un mākslas skolas direktore **Dina Tauriņa**, Bauskas Bērnu un jauniešu centra direktore **Veronika Puķe**

Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas lietvedības sekretāre Ligita Jukšinska.

Sēdes darba kārtība:

1. Par Bauskas novada Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa" pievienošanu Bauskas

novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādei “Valles pamatskola”.

2. Par Bauskas Bērnu un jauniešu centra Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu.
3. Par Mīsas pamatskolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu.
4. Par Iecavas Mūzikas un mākslas skolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu.
5. Par Skaistkalnes vidusskolas Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu.
6. Par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē.
7. Par pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.
8. Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem.

1.p.

Par Bauskas novada Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa" pievienošanu Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādei “Valles pamatskola”.

(J.Krievs, B.Šumina, J.Viegliņš, R.Zvirbule, M.Mediņš)

Ziņo: Baiba Šumina.

Lai nodrošinātu kvalitatīvas pirmsskolas izglītības prasību izpildi un nodrošinātu Bauskas novada pašvaldības resursu efektīvu izmantošanu, plānots pievienot PII “Cielaviņa” Valles pamatskolai. Katrai iestādei ir savs budžets, pārvaldība, iekšējie normatīvie akti. Veicot izglītības iestāžu optimizāciju, tiks nodrošināta vienas izglītības iestādes saimnieciska un efektīva pārvaldība. PII paredzēts mainīt administratīvo un metodisko pakļautību, tas nemainīs izglītības iestādes atrašanās vietu. Bērni izglītību apgūs esošajās telpās. Procesa īstenošanai ar izpilddirektora rīkojumu tika izveidota darba grupa. Notika atsevišķas darba grupas tikšanās, kā arī tikšanās ar iedzīvotājiem un vietējo kopienu, bērnu vecākiem, personālu, nekādi būtiski iebildumi netika saņemti. 2.februārī darba grupa vienbalsīgi pieņēma lēmumu par šī lēmuma projekta sagatavošanu un virzīšanu izskatīšanai sākotnēji komiteju sēdēs, pēc tam domes sēdē. Aicina atbalstīt sagatavoto lēmuma projektu.

I.Naņģibeda jautā, vai lēmuma projektā nav jānorāda precīzi datumi, līdz kuriem jāizveido reorganizācijas komisija; otrs jautājums par veļas mazgātāja amata vietas vakanci.

J.Krievs uz pirmo iebildumu atbild, ka, izskatot jautājumu finanšu komitejas sēdē, tiks noteikti precīzi datumi, uz domes sēdi tie tiks ierakstīti lēmuma projektā.

J.Viegliņš par otro iebildumu paskaidro, ka skolā ir 0,25 slodzes veļas mazgātāja amata vakance. Ar 1.septembri sāks darboties dienesta viesnīca. Pēc procesa reorganizācijas šī amata vieta tiks likvidēta. Reorganizācijas ieguvums būs centralizēta veļas mazgāšanas procesa nodrošināšana. Lai procesu veiksmīgi nodrošinātu, reorganizācijas process būtu jāpabeidz līdz 1.augustam.

B.Šumina norāda, ka lēmuma projektā reorganizācijas beigu termiņš noteikts 2024.gada 31.jūlijs.

J.Krievs aicina pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju R.Zvirbuli izteikt savas domas. R.Zvirbule stāsta, ka pašreizējā situācijā veļas mazgātāja slodze atbilst 0,5 slodzei, bet dienesta viesnīcas darba uzsākšana radīs papildu slodzi. Uzdod precizējošus jautājumus par metodiķa un iestādes vadītāja darba slodzi, vai tajā paredzētas izmaiņas.

B.Šumina apstiprina, ka paredzētas izmaiņas noteikumos.

J.Krievs jautā J.Viegliņam, kā reorganizācijas process ietekmēs Valles pagasta iedzīvotājus.

J.Viegliņš skaidro, ka apvienošanas procesa rezultātā pirmsskolas izglītojamajiem un viņu vecākiem un pedagogiem nav plānotas izmaiņas. Izsaka atbalstu Vecumnieku apvienības

pārvaldes vadītājas D.Šileikas iniciatīvai bērnu dārza nepārtrauktības principa nodrošināšanu apvienotajās grupās arī vasarā, ir iespējas nodrošināt plašākas personāla maiņas iespējas.

J.Krievs interesējas, vai un kā vasaras periodā tiks nodrošināta bērnu dārza audzēkņu ēdināšana, jautā, kas notiek ar personālu?

J.Vieglis skaidro, ka virtuvē nodarbināti trīs darbinieki, kuri spēs nodrošināt bērnu ēdināšanu. Kopā pirmsskolā ir 55 bērni. Lai šī pāreja būtu vieglāka, nepieciešams reorganizāciju veikt līdz 1.augustam. Kurmenes bērnu ēdināšana tiks nodrošināta no Valles pamatskolas virtuves. Kas attiecas uz darbiniekiem – jautājums ir sakārtots, ar darbiniekiem izrunāts.

M.Mediņš izsaka komentāru, ka šis jautājums līdz galam nav pārdomāts, tas lielā steigā tiek virzīts tālākai izskatīšanai. Norāda, ka tāmē nav norādītas visas amata vietas. Veļas mazgātājs neatkarīgi no atrašanās vietas tiek finansēts no Bauskas novada budžeta. Arī izdevumi, kas paredzēti metodiķa atalgojumam neatkarīgi no nolikuma mainīšanas laika jābūt norādītam izdevumu tāmē. Tāmē nav ēdināšanas izmaksas. Darbs vasarā rada papildu izmaksas. Neskaidri arī ēdiena pārvietošanas izdevumi, kāds būs aprīkojums, vai ēdiens tiks pārvadāts termosos? Neskaidrs jautājums par cilvēkresursiem. Personāla izmaksas ir jānorāda tāmē, tad arī varēs redzēt konkrētos ieguvumus vai zaudējumus. Ierosina jautājuma izskatīšanu atlikt uz laiku, līdz tiks izstrādāta novada izglītības stratēģija, kopējais redzējums Bauskas novadā.

B.Šumina atbild, ka finanšu resursu aprēķins tiks pievienots lēmuma projektam līdz finanšu komitejas sēdei. Stratēģiskais redzējums ir tāds, ka praktiski visām lauku teritorijā esošām pamatskolām jau ir pievienotas pirmsskolas izglītības grupas.

M.Mediņš iebilst, ka Rundāles pagastā esošā pirmsskolas izglītības iestāde "Mārpuķīte" darbojas atsevišķa izglītības iestāde.

B.Šumina atbild, ka šajā iestādē ir pavisam cits bērnu skaits.

J.Vieglis uzskata, ka personāla izmaksas ir atrunātas, konkrēti vārdi konkrētās amata vietās ir izrunāti. Kas attiecas uz otro pārmetumu par steigu, tā nav traucējoša, izmaiņas ir minimālas un skar administrācijas sastāvu. Pie nosauktajām pārmaiņām ieguvums gada laikā būtu 23 tūkstoši *euro*, ja metodiķim tiek noteikta 0,5 darba slodze. Ietaupījums būs 28 tūkstoši *euro*, ja metodiķim tiek noteikta 0,5 darba slodze. Tāpat ietaupījums varētu rasties par ārpakalpojuma izmantošanu – skolai ir tehnika, lai spētu nodrošināt saimniecisko funkciju izpildi.

Noklausoties skaidrojumus, J.Krievs konstatē, ka reorganizācijas process ir atbalstāms. Procesā iesaistītās puses pārmaiņu rezultātā neko nezaudēs.

M.Mediņš piebilst, ka visi resursi ir Bauskas novada resursi. Skola saimnieciskos darbus neveiks par velti, par tiem tāpat būs jāmaksā.

Vairāk jautājumu nav, J.Krievs aicina izteikt savu viedokli balsojot.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Bauskas novada Valles pirmsskolas izglītības iestāde "Cielaviņa" pievienošanu Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādei "Valles pamatskola"".

Par Bauskas Bērnu un jauniešu centra Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu.

(V.Puķe, J.Krievs)

Ziņo: Veronika Puķe.

Atbilstoši IKVD ieteikumiem, BJC izveidojis attīstības plānu trim gadiem līdz 2026.gadam. Plāns izskatīts un apspriests darbinieku sanāksmē 3.janvārī. BJC ir pašvaldības interešu izglītības iestāde, kurā divās ēkās 30 interešu izglītības programmas apgūst 583 izglītojamie. 187 izglītojamie apmeklē vairākas interešu izglītības grupas. Ar katru audzēkni tiek slēgts līgums, kuru nepieciešamības gadījumā var lauzt. Šobrīd centrā strādā 16 pedagogi 247 stundas nedēļā, 0,35 slodzes paredzētas izglītības metodiķiem. Centrā nodarbināti 5 tehniskie darbinieki.

BJC attīstības plāns vērsts uz izaugsmi un kvalitāti. BJC misija – kreatīva, atvērta, tradīcijām bagāta mūsdienīga izglītības iestāde, kur radoši un izzinoši iespējams pavadīt brīvo laiku.

Vīzija – izglītojamo un pedagogu jēgpilna mācīšanās un sadarbība, kas veicina motivāciju tālākizglītībai.

Vērtības – atbildība, gudrība, tolerance.

Direktore informē par BJC stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem, kas atbilst valsts izglītības attīstības pamatsnostādņēm. Attīstības plānā ir 3 stratēģiskie mērķi. Attīstības prioritātes ir saistītas ar STEAM – tās ir zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes māksla, matemātika. Katrai prioritātei izstrādāti kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniedzamie rezultāti.

Lūdz saskaņot un virzīt tālākai izskatīšanai BJC attīstības plānu.

J.Krievs: par 3.2. punktu – vai tiešām tie 70 % ?

V.Puķe atbild apstiprinoši: jā, tā tiešām ir.

J.Krievs uzdod precizējošu jautājumu par 2.2. punktu – domāts viss periods vai gads?

V.Puķe atbild, ka tas ir par katru gadu. Direktore papildus informē, ka šogad ir uzsāktas airēšanas slaloma pulciņa nodarbības. Šobrīd nevar pateikt, cik tas izcili darbosies, jāgaida pavasaris.

Vairāk jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagnibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Bauskas Bērnu un jauniešu centra Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu".

3.p.

Par Misas pamatskolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu.

(J.Krievs, V.Vaina)

Ziņo: Valija Vaina.

Atbilstoši IKVD ieteikumiem sagatavots Misas pamatskolas attīstības plāns 2023./24.-2026./27. mācību gadam. Izglītības iestādē mācās 153 izglītojamie, vispārējā pamatizglītības

programmā – 82 izglītojamie, speciālās pamatizglītības programmās – 11 izglītojamie, pirmsskolas izglītības programmā - 60 izglītojamie. Izglītības procesu nodrošina 34 pedagogi un atbalsta personāls – logopēds, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs.

Izglītības iestāde un izglītības programmas akreditētas līdz 14.11.2028.

Paredzēts, ka 2024.gada 1.septembrī skolas gaitas uzsāks 13 skolēni, 2025.gada 1.septembrī – 16 audzēkņi.

Attīstības plānā norādīta vispārējās izglītības iestādes misija, vīzija, stratēģiskie mērķi un uzdevumi, attīstības prioritātes un plānotie sasniežamie rezultāti triju gadu periodam. Stratēģiskie mērķi un attīstības prioritātes ir atbilstošas Valsts Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” definētajam un akcentiem un Bauskas novada izglītības virsmērķim - Atbalsts ikviena izaugsmei, balstoties uz principu - Izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija.

Attīstības plāns paredz pieejas “Skola kā mācīšanās organizācija” īstenošanu un nostiprināšanu izglītības iestādē, pilnveidojot iekļaujošās izglītības kvalitāti un veicot iestādes mācību vides un infrastruktūras uzlabojumus. Attīstības prioritātes saistītas ar kvalitatīva mācību procesa un vadības pilnveidi, drošas un iekļaujošas izglītības vides attīstību, kas paredzēta ikviena attīstībai un izaugsmei, paredzot dažādas atbalsta un sadarbības iespējas, popularizējot izglītības iestādi vietējā kopienā. Attīstības plānā precīzi definēti īstenojamie uzdevumi, kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultātīvie rādītāji.

Misas pamatskolai ir liela nozīme Misas ciemata dzīvē, aktuāls jautājums par skolas stadionu – tas ir katastrofālā stāvoklī. Tāpat arī jādoma par vides pieejamību.

Lūdz saskaņot attīstības plānu un virzīt tālākai izskatīšanai.

J.Krievs jautā Izglītības nodaļas speciālistei par skolu attīstības plānu termiņiem – vai tiem jābūt līdz 2026. gadam vai 2027.gadam.

I.Ērgle atbild, ka būtiskas nozīmes nav, viss atkarīgs no tā, vai skaita trīs mācību gadus vai trīs kalendāros gadus.

J.Krievs piekrist, ka skola ir kā ciemata kultūrizglītības centrs, tāpēc ir dīvaini, ka 3 gadu laikā nav izskanējusi neviena ideja skolas stadiona sakārtošanai.

R.Melgailis iebilst, ka stadiona sakārtošana ir minēta lielajā Bauskas novada attīstības plānā, tikai nav norādīti konkrēti termiņi. Prioritārajos plānos 2-3 gados šim mērķim līdzekļi nav paredzēti.

Vairāk jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda, Juris Krievs)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Misas pamatskolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu".

4.p.

Par Iecavas Mūzikas un mākslas skolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu.

(J.Krievs, D.Tauriņa)

Ziņo: Dina Tauriņa.

Iecavas Mūzikas un mākslas skola izstrādājusi un lūdz saskaņot skolas attīstības plānu 2024.-2027.gadam. Ministru kabinets 2023.gada nogalē pieņēma jaunus noteikumus par profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā. Plāns izstrādāts atbilstoši IKVD ieteikumiem. Attīstības plānā ietvertas obligātās komponentes – misija, vīzija, vērtības.

Attīstības plāns paredz mācību vides pilnveidi izglītojamo spēju attīstības veicināšanai, pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi izglītības satura īstenošanai, lai realizētu izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijas principus. Attīstības prioritātes saistītas ar kvalitatīva mācību procesa pilnveidi, profesionālās ievirzes izglītības programmu realizāciju atbilstoši 2023. gada 19. decembra Ministru kabineta noteikumiem nr. 762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā", atbalsta sniegšanu izglītojamo mācību motivācijas izaugsmei, kultūrizglītības lietotāju piesaisti, sekmējot izglītības iestādes atpazīstamību un popularizēšanu novada un valsts līmenī.

Skola īsteno 12 akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas mūzikā, mākslā un dejā, kā arī interešu izglītības programmas un pedagogu profesionālās pilnveides programmas. Skolā mācās 173 izglītojamie, sagatavošanas grupās un interešu izglītībā 60 audzēkņi, strādā 30 pedagogi un 8 tehniskie darbinieki. Skolas darbība vērsta uz ikviena audzēkņa un pedagoga spēju atraisīšanu un attīstību ar kvalitatīva mācību procesa realizāciju, daudzveidīgu izstāžu, koncertu un radošo pasākumu īstenošanu un darbošanos ansambļos un kolektīvos.

Noteiktas trīs skolas attīstības prioritātes: pirmā prioritāte – mācību plāna izveide 8 profesionālās ievirzes izglītības programmās.

Otra prioritāte ir atbalsts Izglītojamo mācību motivācijas izaugsmei. Trešā prioritāte saistīta ar Iecavas iedzīvotājiem sniegto izglītības pakalpojumu paplašināšana kultūrizglītības lietotāju piesaistei, skolas popularitāte un atpazīstamības veicināšana.

Skolai ir ļoti skaistas telpas, kuru piepildījums ir tikai par 50 %.

Lūdz atbalstīt sagatavoto lēmuma projektu.

J.Krievs interesējas, vai arī pieaugušie izrāda interesi par interešu izglītības programmu apguvi.

D.Tauriņa atbild, ka interese ir, bet tā varētu būt lielāka, tās ir līdz 10 individuālās nodarbības.

Vairāk jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Iecavas Mūzikas un mākslas skolas Attīstības plāna 2024.-2027. gadam saskaņošanu".

5.p.

Par Skaistkalnes vidusskolas Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu.

(J.Krievs, S.Vāverniece, S.Lineja)

Ziņo: Svetlana Vāverniece.

Izstrādāts Skaistkalnes vidusskolas attīstības plāns 2024.-2026.gadam. Skola īsteno 5 izglītības programmas divās realizācijas vietās. 57 bērni mācās pirmsskolas grupās. Šobrīd varam izpildīt Izglītības un zinātnes ministrijas iepriekš izvirzītās prasības. Ir visas iespējas realizēt vispārējo vidējo izglītību. Ļoti svarīgs ir projekta darbs kā padziļinātā programma. Skola ir nodrošināta ar pedagogiem un atbalsta personālu. Skaistkalnes vidusskola iesistās un realizē dažādus projektus, piemēram, Kultūrkapitāla fonda projektus. Sadarbībā ar Jelgavas tehnikumu tiek piedāvāta profesionālā interešu izglītība, reizi mēnesī divas klases dodas apgūt pamatiemaņas deviņās dažādās profesijās. Skolas sporta zālē var nodarboties ar deviņiem dažādiem sporta veidiem, atjaunots arī šautriņu mešanas pulciņš. Skolā tiek piedāvātas jaunsargu nodarbības. Notiek aktīva sadarbība ar lietuviešu skolām. Skola atvērta inovatīvām programmām. Aprīlī notiks Skaistkalnes skolas 165 gadu jubilejas svinības, robotikas pulciņa nodarbībās bērni gatavo žetonus, ko pasniegt skolas viesiem.

Lūdz atbalstīt un virzīt tālākai izskatīšanai sagatavoto lēmuma projektu.

S.Lineja jautā par otrās svešvalodas apguvi un jautā, vai nav domāts piedāvāt apgūt lietuviešu valodu.

S.Vāverniece atbild, ka šogad no 4.klases izglītojamie apgūst vācu valodu. Lietuviešu valodas apguvi plānots piedāvāt kā fakultatīvu nodarbību no 2024.gada 1.septembra.

J.Krievs uzdod precizējošo jautājumu par audzināšanas darba prioritātēm.

Vairāk jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Skaistkalnes vidusskolas Attīstības plāna 2024.-2026. gadam saskaņošanu".

6.p.

Par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē.

(J.Krievs, S.Oļehnoviča)

Ziņo: Sarmīte Oļehnoviča.

Sagatavots lēmuma projekts par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē, tas paredzēts norēķiniem ar izglītības iestāžu reģistrā reģistrētu privātu izglītības iestādi, kas Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem izglītojamiem nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi, īstenojot licencētu pirmsskolas izglītības programmu. Pašvaldības atbalsts tiek aprēķināts, pamatojoties uz izglītības iestāžu iepriekšējā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitījumiem uzturēšanas izdevumiem, kā arī izmaksās tiek iekļauts izglītības iestādes kopējais pamatlīdzekļu nolietojums. Veicot aprēķinus tiek ņemts vērā bērnu skaits, kāds ir bijis iepriekšējā gada 1.septembrī. Izmaksās netiek iekļauti izdevumi ēku un būvju kapitālajiem remontiem un netiek iekļautas ēdināšanas izmaksas. Atsevišķi tiek aprēķinātas izmaksas bērniem vecumā no 1,5 gada līdz četriem gadu vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei.

Lēmuma projektam pievienotajā pielikumā norādīti visi Bauskas novada izglītības iestāžu 2023.gada izdevumi, norādīts bērnu skaits. Izmaksas vienam Bauskas novada pašvaldības teritorijā deklarētam bērnam vecuma grupā no 1,5 līdz 4 gadu vecumam ir 327,80 *euro* mēnesī, salīdzinot ar 2023.gada aprēķinu izmaksu palielinājums ir par 32,69 *euro* mēnesī. Izmaksas vienam Bauskas novada teritorijā deklarētam izglītojamam obligātās bērnu sagatavošanas pamatizglītības apguves grupā ir 138,41 *euro* mēnesī. Salīdzinot ar 2023.gada aprēķinu palielinājums ir par 10,89 *euro* mēnesī. 2023.gadā šāds pakalpojums netika pieprasīts, jo novadā ir pieejamas vietas pirmsskolas izglītības programmu apguvei.

Jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par pašvaldības atbalstu norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē".

7.p.

Par pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

(J.Krievs, S.Oļehnoviča)

Ziņo: Sarmīte Oļehnoviča.

Sagatavotais lēmuma projekts par pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam saistīts ar iepriekš izskatīto lēmuma projektu. Šāds pašvaldības atbalsts 2024.gadam tiek aprēķināts 98,34 *euro* apmērā, kas sastāda 30 % no vidējām izmaksām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra līdz četru gadu vecumam. Salīdzinot ar 2023.gadu atbalsta palielinājums ir 9,33 *euro* mēnesī.

Lūdz atbalstīt sagatavoto lēmuma projektu.

J.Krievs interesējas, cik varētu būt šāda pakalpojuma izmantotāju.

S.Oļehnoviča atbild, ka 2022.gadā bija viens gadījums. 2023.gadā šāds atbalsts netika pieprasīts.

Jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par

pašvaldības atbalstu privātajam bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam".

8.p.

Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem.

(M.Abramčika)

Ziņo: Marija Abramčika.

Lēmuma projekts sagatavots, pamatojoties uz MK noteikumiem "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem". Aprēķins vienam izglītojamajam mēnesī veikts izmantojot katras pašvaldības izglītības iestādes iepriekšējā saimnieciskā gada naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus. Izglītojamo izmaksu aprēķins pievienots lēmuma projekta pielikumā. Gadā Bauskas novada pašvaldība savstarpējos norēķinos citām pašvaldībām samaksājusi 387 870 *euro*, savukārt no citām pašvaldībām saņemti 293 483 *euro*. Bauskas novada pašvaldība kā novads citām pašvaldībām savstarpējos norēķinos samaksājusi 94 387 *euro*. Visvairāk Bauskas novada teritorijā deklarēto izglītojamo mācās Ķekavas novada pašvaldības skolās – 41 bērns, Rīgas valsts pilsētā – 106 bērni, Jelgavas novads – 54 izglītojamie, Jelgavas pilsēta – 16. Principā tiek maksāts 35 pašvaldībām.

J.Krievs jautā par iemesliem, kādēļ tik lieli līdzekļi tiek samaksāti citām pašvaldībām.

E.Grigorjeva skaidro, ka bērni ir deklarēti Bauskas novada administratīvajā teritorijā, bet faktiski dzīvo Rīgā un citās pašvaldībās. Vecākiem seko bērni.

Vairāk jautājumu nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso: "par" - 6 (Vilnis Gailums, Jānis Kalniņš, Juris Krievs, Solveiga Lineja, Rihards Melgailis, Inita Nagņibeda)

"pret" - nav

"atturas" - nav

"nepiedalās" - nav

Nolemj:

Virzīt tālākai izskatīšanai darba kārtības jautājumu "Par Bauskas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem".

Sēdi beidz 2024.gada 7.februārī plkst. 10.42.

Komitejas priekšsēdētāja vietnieks

Juris Krievs

Sēdes protokolētāja

Ligita Jukšinska