

## **DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**

### **Par sociālā pakalpojuma “aprūpe mājās” nodrošināšanu**

Bauskā,  
*Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša  
elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

BNP/2022/4.21/50

**Bauskas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 (turpmāk – Pašvaldība), tās domes priekšsēdētāja **Aivara Okmaņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Bauskas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un

**biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”**, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001 (turpmāk – Pilnvarotā persona), tās ģenerālsekretāra **Ulda Līkopa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses vai atsevišķi – Puse, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties un,

#### **pamatojoties uz**

- Bauskas novada domes 2022. gada 25. augusta lēmumu Nr. 382 (prot. Nr. 14, 11.p.) “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” par sociālā pakalpojuma “aprūpe mājās” nodrošināšanu;
  - Bauskas novada domes 2022. gada 29. septembra lēmumu Nr. 453 (prot. Nr. 15, 36.p.) “Par grozījumiem Bauskas novada domes 2022. gada 25. augusta lēmumā “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Latvijas Sarkanais Krusts” par sociālā pakalpojuma “aprūpe mājās” nodrošināšanu”;
  - Bauskas novada domes 2022. gada 17. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 10 “Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”;
  - Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 23. panta trešo daļu;
  - likuma “Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu un 15. panta ceturto daļu;
  - Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,
- noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### **1. Deleģētais pārvaldes uzdevums**

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu nodrošināt no pašvaldības autonomās funkcijas – sociālās palīdzības nodrošināšanas iedzīvotājiem – izrietošu pārvaldes uzdevumu: sniegt aprūpe mājās pakalpojumu.
- 1.2. Aprūpe mājās šī Līguma izpratnē ietver sociālās aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt, pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.3. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu veic Bauskas pilsētas un Bārbeles pagasta, Brunavas pagasta, Ceraukstes pagasta, Codes pagasta, Dāviņu pagasta, Gailīšu pagasta, Īslīces pagasta, Kurmenes pagasta, Mežotnes pagasta, Skaistkalnes pagasta, Stelpes pagasta, Valles pagasta, Vecsaules pagasta un Vecumnieku pagasta, pakalpojumu sniedzot personām, kuras deklarējušas savu dzīvesvietu Bauskas novada administratīvajā teritorijā.

### **2. Pušu tiesības un pienākumi**

- 2.1. Pašvaldība:
  - 2.1.1. kontrolē uzdevuma izpildi;
  - 2.1.2. Līgumā noteiktajā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Līguma 1.1. apakšpunktā minētā pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.2. Pašvaldības iestāde „Bauskas novada Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests):
  - 2.2.1. kontrolē līguma izpildi;
  - 2.2.2. nodrošina aprūpējamo vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par aprūpējamam nepieciešamo pakalpojuma “aprūpe mājās” veidu, atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 2. aprīļa noteikumiem Nr. 138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu” un Bauskas novada domes 2022. gada 26. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 10 „Par sociālajiem pakalpojumiem Bauskas novadā”. Saskaņā ar iepriekš minēto, Sociālais dienests nosaka nepieciešamo pakalpojuma apjomu, atbilstoši izvērtētajam aprūpes līmenim:
    - 2.2.2.1. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 4 stundām nedēļā – aprūpes 1. līmenis;
    - 2.2.2.2. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 6 stundām nedēļā – aprūpes 2. līmenis;
    - 2.2.2.3. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 12 stundām nedēļā – aprūpes 3. līmenis;
    - 2.2.2.4. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 24 stundām nedēļā – aprūpes 4. līmenis.
- 2.3. Pilnvarotā persona:
  - 2.3.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, savlaicīgu, nepārtrauktu, normatīvo aktu prasībām<sup>1</sup> un Līguma noteikumiem atbilstošu pakalpojuma “aprūpe mājās” sniegšanu, ievērojot Līguma 2.2.2. apakšpunktā minētajā lēmumā noteikto aprūpes mājās pakalpojuma veidu un līmeni;
  - 2.3.2. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo un iegādājās aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu un iekārtas, ievērojot sniedzamā pakalpojuma veidu, apjomu un normatīvo aktu prasības<sup>2</sup>;
  - 2.3.3. pastāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai, izvērtē sniegtā aprūpes mājās pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes aprūpes mājās pakalpojumu 1.3. apakšpunktā minētajām personām;
  - 2.3.4. normatīvajos aktos<sup>3</sup> noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām;
  - 2.3.5. nodrošina, ka datu apstrādi Līguma izpildes nolūkā veic Pilnvarotās personas darbinieki, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības un kuri ir parakstījuši saistību rakstu par apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus kā darba tiesisko attiecību laikā, tā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās;
  - 2.3.6. ir tiesīga veikt nepieciešamos pasākumus un piesaistīt finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām, tai skaitā, piedaloties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu.

### **3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”

<sup>2</sup> Turpat

<sup>3</sup> Turpat

- 3.1. Līguma 1.1. apakšpunktā deleģētais pārvaldes uzdevums tiek finansēts no Pašvaldības finanšu līdzekļiem kārtējā budžeta gadā no Sociālā dienesta budžetā paredzētajiem līdzekļiem.
- 3.2. Maksa par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi neatkarīgi no aprūpes līmeņa ir 7,10 *euro* (septiņi *euro* un 10 centi) par 1 stundu.
- 3.3. Parakstot Līgumu, Pilnvarotā persona apliecina, ka Līguma 3.2.punktā norādītajā pakalpojuma maksā ir iekļauti visi izdevumi, kuri nepieciešami pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.4. Pilnvarotā persona, sākot ar otro Līguma izpildes gadu, ne biežāk kā vienu reizi gadā var lūgt mainīt pielīgto pakalpojuma maksu, pamatojot to ar vienu vai abiem sekojošiem apstākļiem:
  - 3.4.1. stājušies spēkā normatīvie akti, kas paredz izmaiņas valstī noteiktajā minimālajā darba algā un ar to saistītajos nodokļos;
  - 3.4.2. ja degvielas cena valstī pieaug vairāk kā par 10 % no līguma spēkā stāšanās brīža.
- 3.5. Ja aprūpes mājās pakalpojums klientam (aprūpējamajam) tiek izbeigts vai tā sniegšana ir tikusi pārtraukta aprūpējamā nokļūšanas stacionārā vai sociālās aprūpes institūcijā dēļ, un pakalpojums attiecīgajā mēnesī sniegts mazāk, Pilnvarotā persona atskaitē norāda faktiski sniegtās pakalpojuma stundas.
- 3.6. Pilnvarotā persona reizi mēnesī, ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 10 (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai ikmēneša atskaiti par personām, kuras iepriekšējā mēnesī saņēmušas deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegto aprūpes mājās pakalpojumu. Pilnvarotā persona, sniedzot ikmēneša atskaiti, ietver ziņas par katru personu, kura saņēmusi aprūpes mājās pakalpojumu, norādot personas vārdu, uzvārdu, Sociālā dienesta lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību datumu un numuru, personai sniegtā pakalpojuma veidu, periodu, par kuru sniegts aprūpes mājās pakalpojums, kā arī citu Pilnvarotās personas ieskatā svarīgu informāciju.
- 3.7. Ja atskaitē konstatētas nepilnības vai arī sagatavotajā atskaitē nav ietverta visa Līguma 3.6. apakšpunktā minētā informācija, vai arī tā ir neskaidra, Pašvaldība par konstatētajām nepilnībām informē Pilnvaroto personu un lūdz atskaiti precizēt ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc Pašvaldības informācijas nosūtīšanas dienas.
- 3.8. Pašvaldība, ik mēnesi pēc Līguma 3.6. apakšpunktā minēto atskaišu saņemšanas vai 3.5. apakšpunktā minēto nepilnību novēršanas, nodrošina finanšu līdzekļu ieskaitīšanu Pilnvarotās personas kontā par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas.
- 3.9. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši mērķim, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

#### **4. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība**

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izrietošā aprūpes mājās pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu Līguma 1.3. apakšpunktā minētajām personām.
- 4.2. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai līguma nosacījumiem neatbilstošas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi

trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

## **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 5.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz Līgumā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā.
- 5.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 5.4. Sociālais dienests kontrolē Līguma izpildi.
- 5.5. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.6. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

## **6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā sniedz informāciju Pašvaldībai, ja kādam no aprūpējamajam tiek pārtraukta aprūpe mājās pakalpojuma sniegšana, norādot pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30. augustam sniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu. Pārskatā norāda informāciju par:
  - 6.2.1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Pilnvarotās personas sniegtos aprūpes mājās pakalpojumus;
  - 6.2.2. klientu skaitu katrā no aprūpes līmeņiem;
  - 6.2.3. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām, ja tādas piesaistītas;
  - 6.2.4. veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
  - 6.2.5. citu papildus informāciju pēc Pilnvarotās personas ieskatiem.
- 6.3. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šāda kritērija: Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti. Šī Līguma izpratnē jēdziens "Pakalpojuma saņēmēju apmierinātība" nozīmē Pilnvarotās personas reaģēšanas laiks uz iedzīvotāju saņemtajām sūdzībām un, ja sūdzība ir pamatota, neatbilstību novēršanas laiks.
- 6.4. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav īstenojusi Līguma 1.1. apakšpunktā noteikto uzdevumu Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā, Pašvaldībai ir tiesības:
  - 6.5.1. pārskatīt Pilnvarotajai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
  - 6.5.2. pārskatīt Līguma lietderību un, pēc izvērtēšanas, ja nepieciešams, izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 7.4. apakšpunktam.

## **7. Līguma spēkā stāšanās, grozīšana un izbeigšana**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 7.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties, vismaz divus mēnešus iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi.
- 7.4. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.3. apakšpunktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pilnvarotā persona nav spējīga izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

## **8. Konfidencialitāte**

- 8.1. Puses apņemas ievērot Līguma izpildes gaitā iegūto datu konfidencialitāti un neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz jebkuru informāciju neatkarīgi no informācijas nodošanas un saņemšanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētā konfidencialitātes saistība ir beztermiņa.
- 8.2. Puses garantē, ka:
  - 8.2.1. datu apstrāde, tostarp ieguve, izmantošana, nosūtīšana, uzglabāšana, tiks veikta saskaņā ar datu aizsardzības jomā piemērojamiem normatīvajiem aktiem;
  - 8.2.2. ir informētas par personas datu apstrādes mērķiem un iegūs datus tikai atbilstoši paredzētajam datu apstrādes mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
  - 8.2.3. tiks nodrošināta obligāto tehnisko un organizatorisko prasību ievērošana datu apstrādē;
  - 8.2.4. iegūtie dati pēc pieprasījuma būs pieejami datu subjektam. Datu valsts inspekcijai un citām iestādēm atbilstoši to kompetencei.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Līgums noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Katra Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

### **Pušu rekvizīti un paraksti:**

#### **Pašvaldība:**

Bauskas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.90009116223  
adrese: Uzvaras iela 1, Bauska  
Bauskas novads, LV-3901  
Banka: Valsts kase  
Kods: TREL22  
Konts: LV50TREL9802589008000

#### **Pilnvarotā persona:**

biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"  
Reģistrācijas Nr.40008002279  
juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga  
LV-1001  
Banka: AS "Luminor bank"  
Kods: RIKOLV2X  
Konts: LV87RIKO0002010021481

Domes priekšsēdētājs

ģenerālsēkretārs

---

A.Okmanis

---

U.Līkops

