

Deleģēšanas līgums Nr. 3-31/491

Bauskā,
Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums

Bauskas novada dome, domes priekšsēdētāja **Arnolda Jātņieka** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pašvaldība) un

SIA „VIDES SERVISS”, tās valdes locekļa Uģa Saukuma personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pilnvarotā persona), kopā līguma tekstā – Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un 15.panta ceturto daļu, Bauskas novada domes 2020.gada 23.decembra lēmumu „Par deleģēšanas līgumu ar SIA „VIDES SERVISS””,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

lai nodrošinātu Pašvaldības administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu, kapsētu uzturēšanu), tās apsaimniekošanu, uzturēšanu un izmantošanu,
noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)” ietilpstošo šādu uzdevumu izpildi (turpmāk - Uzdevumi) Bauskas novada administratīvās teritorijas:
 - 1.1. Bauskas pilsētā (Pašvaldības atbildīgā iestāde „Bauskas novada administrācija”):
 - 1.1.1. ielu un laukumu uzturēšana (ikdienas uzturēšanas darbi, tīrīšana, remontdarbi u.c.);
 - 1.1.2. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana (zāles pļaušana apzaļumošana, laistīšana, soliņu remontdarbi, citu vides elementu uzstādīšana un remonts u.c.);
 - 1.2. Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces (saskaņā ar pielikumu), Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagastos – zāles pļaušana (Pašvaldības atbildīgās iestādes – attiecīgās pagastu pārvaldes).
2. Pildot Līguma 1.punktā minētos Uzdevumus, Pilnvarotajai personai savas noteiktās kompetences ietvaros tiek noteikta šāda pienākumu izpildes kārtība:

2.1. izpildot Līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunktos norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: tiltiņu, soliņu labošana, sīkie remontdarbi, mehanizēta ielu slaucīšana ar mehanizētu transportlīdzekli, pilsētas dekorēšana, objektu pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, trotuāru atjaunošana un izbūve, barjeru uzstādīšana Bauskas pilsētā, bīstamo koku zāģēšana, upju krastu sakārtošana, reljefa, līdzināšana, krasta līnijas izlīdzināšana, ielu uzturēšanas darbi (bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu, izmantojot nepilno tehnoloģiju, bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu, grants, šķembu un uzlabotas grunts segumu nošķūkšana, iesēdumu un bedru labošana grants, šķembu segumos un uzlabotos grunts ceļos, zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu, ziemas dienesta pakalpojumi;

2.2. izpildot Līguma 1.2.apakšpunktā norādītos uzdevumus, Pilnvarotā persona veic šādus darbus: zāles pļaušana ar pļaujmašīnu, trimeri un ar traktorvilkmes pļaujmašīnu, puķu stādījumu ierīkošana/mēslošana, krūmu izzāģēšana/celmu frēzēšana;

2.3. izpildot darba uzdevumus, Pilnvarotā persona darbojas atbilstoši Bauskas novada domes apstiprinātai kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai, kas izstrādāta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57.pantu un kurā ir formulēti uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai, to izpildes termiņi un sasniedzamie rezultātīvie rādītāji;

2.4. Līguma 1.punktā norādīto Uzdevumu izpildes termiņš tiek noteikts līdz katra veicamā darba pienākuma attiecīgā uzdevuma ietvaros pilnīgai izpildei, ievērojot Līgumā noteikto Līguma darbības termiņu.

II. Līguma darbības termiņš

3. Līgums stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī un ir spēkā līdz 2021.gada 31.decembrim.

4. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.

III. Pušu atbildība

5. Pašvaldība deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros atbild par to savu funkciju izpildes nodrošināšanu, kurās uzdevumi ietilpst.

6. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus un izdevumus, kas tai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

7. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

8. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

9. Pilnvarotā persona ievēro Pašvaldības lēmumus, norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu.

10. Pilnvarotā persona nav tiesīga ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

IV. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

11. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido pašvaldības budžeta dotācija.

12. Pašvaldības budžeta finansējums tiek piešķirts šādā kārtībā:

12.1. lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Pilnvarotā persona sagatavo un iesniedz Uzdevumu izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu nākamā gada budžetam līdz kārtējā gada 30.novembrim;

12.2. par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pašvaldība veic samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas – nodošanas aktu par faktiski izdarītajiem darbiem kārtējā mēnesī. Samaksa tiek veikta, pamatojoties uz Pušu parakstītu aktu un Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu.

12.3. Pašvaldība līgumā noteiktos maksājumus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi veic Līguma 12.2.punktā norādītajā termiņā ar pārskaitījumu uz Pilnvarotās personas norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pašvaldības bankas maksājuma uzdevumā.

13. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildei no Pašvaldības budžeta piešķirto finansējumu.

V. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

14. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

14.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;

14.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;

14.3. piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;

14.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;

14.5. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

15. Pilnvarotā persona, attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi deleģētās funkcijas ietvaros atrodas Pašvaldības padotībā, kura padotību īsteno pakļautības formā.

16. Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē deleģētās funkcijas ietvaros uzrauga Pašvaldība, kura:

16.1. ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt un pieprasījumā norādītā termiņā saņemt no Pilnvarotās personas ar Uzdevumu izpildi saistītu informāciju;

16.2. izskata Pilnvarotās personas iesniegto ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi;

16.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma V nodaļā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem par kārtējā mēnesī veikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, bet ne retāk kā reizi ceturksnī kalendārā gada ietvaros;

16.4. rīko regulāras sapulces katru kalendāro nedēļu par veicamo uzdevumu aktuālajiem jautājumiem, piedaloties Pašvaldības priekšsēdētāja vietniekam, Pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Saimnieciskās nodaļas vadītājam un Pilnvarotās personas pārstāvim.

VII. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

17. Puses nosaka šādu regulāro pārskatu iesniegšanas kārtību un izvērtēšanas kritērijus:

17.1. Pilnvarotai personai ir pienākums iesniegt ceturkšņa pārskatu par deleģēto uzdevumu izpildi līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15.datumam, kurā norāda šādu informāciju:

17.1.1 par Līguma 1.punktā noteiktajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem – par katru atsevišķi norāda informāciju par veikto darbu apjomu;

17.1.2. informāciju par Uzdevumu izpildei izlietoto finansējumu;

17.1.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma iesniedz 15 dienu laikā;

17.1.4. darbības plānu Uzdevumu izpildei uz nākamo kalendāro gadu.

17.2. Pilnvarotās personas pārskatus pašvaldība izvērtē, ņemot vērā katra veiktā uzdevuma izpildes izmaksas un kvalitāti, kā arī izvērtējot finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību, likumību un lietderību.

VIII. Līguma grozīšana un izbeigšana

18. Puses vienojas par šādu Līguma papildināšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību:

18.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;

18.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties;

18.3. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts;

19. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.

20. Par nepieciešamiem Līguma grozījumiem vai papildinājumiem Puse rakstiski informē otru Pusi un nosūta Līguma grozījumu vai papildinājumu projektu:

20.1. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu vai papildinājumu izdarīšanas;

20.2. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

21. Puses var Līgumu uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, šādos gadījumos:

21.1. ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

21.2. ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants);

21.3. ja vairs nepastāv speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

IX. Strīdu risināšanas kārtība

22. Jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

23. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses viena mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

X. Nepārvarama vara

24. Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

25. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri.

26. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šāda kompetentas institūcijas izziņa nav nepieciešama gadījumā, ja Ministru kabinets pieņem lēmumu par ārkārtējās situācijas un izņēmuma stāvokļa izsludināšanu atbilstoši

likumam "Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli". Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no līguma saistību izpildes.

27. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par līguma izbeigšanu.

XI. Citi noteikumi

28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

29. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 lapām.

30. Līgumam ir pielikums: „Īslīces pagasta pļaujamās platības apsaimniekošanai SIA „VIDES SERVISS” 2021.gadā”.

XII. Pušu adreses un rekvizīti

Bauskas novada dome

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov.,
LV-3901
Reģ. Nr.90009116223
Banka AS „SEB banka”
Konts LV06UNLA0050014355676

SIA „VIDES SERVISS”

Salātu iela 7A, Bauska,
Bauskas nov.
LV-3901
Reģ. Nr.43603000807
Banka AS „Swedbank”
Konts LV55HABA0501029000475

z.v.

A.Jātnieks

z.v.

U.Saukums

LĪGUMS NO LIETOTĀJA UN TIRGOTĀJA PUSES PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU