

Deleģēšanas līgums

Reg.Nr. 5-38.3/82
14.02.2018.
(datums)

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā
2018.gada 1.februārī

Vecumnieku novada dome, reģistrācijas Nr.90009115957, juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933 (turpmāk – **Pašvaldība**), Vecumnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja **Gunta Kalniņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Vecumnieku novada Domes 2017.gada 25.oktobra lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu” (prot.Nr.15 12.§) no vienas puses,

un

Bauskas novada dome, reģistrācijas Nr.90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901 (turpmāk – **Pilnvarotā persona**), tās Bauskas novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja **Raita Ābelnieka** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Bauskas novada Domes 2017.gada 30.novembra sēdes lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Vecumnieku novada pašvaldību” (prot.Nr.10 7.p) no otras puses, kopā līguma tekstā – **Puses**,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas un organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ņemot vērā to, ka Pilnvarotā persona ir izpildījusi starp Pusēm 2017.gada 1.marā noslēgtajā Deleģēšanas līgumā deleģētos uzdevumus un Pašvaldība vēlas turpināt deleģēt šos uzdevumus Pilnvarotajai personai;

ievērojot likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 23.punktā noteikto, ka tikai Dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi;

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma V nodaļu „Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana”, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 10.panta pirmo un otro daļu, 15.panta pirmās daļas 14.punktu un 15.panta ceturto daļu, Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, Rajonu pašvaldību reorganizācijas likuma 17.pantu, kas nosaka to, ka pēc 2009.gada 31.decembra vietējā pašvaldība, kurai nav bijušā rajona pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamās institūcijas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar to vietējo pašvaldību, kura ir pārņēmusi attiecīgo institūciju;

ievērojot to, ka pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus,

ievērojot to, ka Vecumnieku novada pašvaldībai pēc 2009.gada 31.decembra līdz šim brīdim nav nepieciešamās institūcijas, arī personāla un materiāltehnisko resursu būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanai Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā;

ar mērķi Vecumnieku novada pašvaldības iedzīvotāju interesēs, nodrošināt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteiktās funkcijas izpildi,

noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu (turpmāk – **Līgums**):

I. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas Vecumnieku novada administratīvajā teritorijā veikt šādus likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteiktajā pašvaldības funkcijā (nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu) ietilpstošos, kā arī no Būvniecības likuma 7.panta pirmajā daļā (likuma izpildei

vietējā pašvaldība nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu) minētās kompetences izrietošos pārvaldes uzdevumus (turpmāk – **Uzdevumi**):

- 1.1. izskatīt vai atsevišķos gadījumos iesniegt izskatīšanai Pašvaldībai ar būvniecību saistītos dokumentus;
- 1.2. izskatīt un izvērtēt esošos Pašvaldības teritorijas plānojumus, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosināt Pašvaldībai izlemt jautājumu par jaunu saistošo teritorijas plānojuma vai tā grozījumu izstrādāšanu;
- 1.3. konsultēt Pašvaldību teritorijas plānojuma, detālplānojuma, apbūves noteikumu un citu noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanā;
- 1.4. izvērtēt Pašvaldības vides vizuālās noformēšanas prasības, ievērojot attiecīgajā teritorijā esošo kultūrvēstures pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanas un aizsardzības noteikumus;
- 1.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā noteikt būvniecības ieceru publiskās apspriešanas nepieciešamību;
- 1.6. pārbaudīt būvniecības ieceres realizācijas vietu pirms būvatļaujas izdošanas, tās termiņa pagarināšanas un sastādīt atzinumu par būves pārbaudi;
- 1.7. kontrolēt veicamo būvdarbu atbilstību būvprojekta risinājumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām;
- 1.8. pārbaudīt par būvizstrādājumu atbilstību apliecinošas dokumentācijas esamību būvlaukumā un par konstatētajiem trūkumiem informēt būvizstrādājumu tirgu uzraugošo iestādi;
- 1.9. izskatīt būvuzraudzības plānus un veikt būvuzraudzības kontroli, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;
- 1.10. Vispārīgajos būvnoteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā pieprasīt būvuzraudzības un autoruzraudzības veikšanu;
- 1.11. atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām, organizēt būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā;
- 1.12. nodrošināt informācijas par saņemtajiem būvniecības iecerēm un saistībā ar tiem pieņemtajiem turpmākajiem Būvvaldes un Pašvaldības lēmumiem publicēšanu Būvniecības informācijas sistēmā;
- 1.13. izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sniegt atbildes uz tiem;
- 1.14. reģistrēt un izskatīt būvniecības iesniegumus, izdot būvatļaujas ar projektēšanas un būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem vai sniegt motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm;
- 1.15. reģistrēt Būvvaldes un citu institūciju izdotās būvatļaujas un aktus par būvju nodošanu ekspluatācijā;
- 1.16. reģistrēt iesniegtos būvprojektus, tos izskatīt un saskaņot projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 1.17. izskatīt būvdarbu uzsākšanas iesniegto dokumentāciju un saskaņot nosacījumu izpildi;
- 1.18. kārtot ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošināt tā glabāšanu;
- 1.19. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopot datus un iesniegt tos valsts un pašvaldību institūcijām;

1.20. izdot izziņas par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli teritorijā, par būvju neesību dabā;

1.21. rīkot apmeklētāju pieņemšanas Vecumnieku novada pašvaldības administratīvās ēkas telpās katra kalendārā mēneša pirmajā pirmdienā no plkst.9.00 līdz 12.00.

2. Pilnvarotās personas vārdā Uzdevumu izpildi nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” struktūrvienība „Bauskas novada Būvvalde” (turpmāk – Būvvalde).

II. Līguma darbības termiņš

3. Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.februārī un noslēgts uz termiņu līdz 2021.gada 31.decembrim.

III.Pušu atbildība

4. Par deleģēto Uzdevumu un no tā izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Vecumnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā kopumā atbildīga ir Pašvaldība.
5. Pilnvarotā persona:
- 5.1.ievēro Pašvaldības norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu;
- 5.2.nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotajai personai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus tā ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
- 5.3.ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot Uzdevumus un sniedzot pakalpojumus;
- 5.4.patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no tās rīcības;
6. regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai arī Pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģēto uzdevumu. Minētos zaudējumus sākotnēji atlīdzina no Pašvaldības budžeta.
7. Pilnvarotās personas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību saistībā ar Uzdevumu izpildi var apstrīdēt Pašvaldībā.
8. Līguma izbeigšanas gadījumā visi Līgumā atrunātie Uzdevumi paliek Pašvaldības kompetencē un tā nodrošina to izpildes nepārtrauktību.

IV.Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

9. Pašvaldības finansējums Uzdevumu izpildei kārtējam gadam tiek aprēķināts un iekļauts budžetā atbilstoši Pilnvarotās personas apstiprinātai Būvvaldes izdevumu tāmei (Bauskas novada Būvvaldes funkcijas izpildes finansēšanas izdevumu tāmē iekļaujamās pozīcijas 1.pielikumā un Bauskas novada Būvvaldes funkcijas izpildes finansēšanas izdevumu tāme 2018.gadam 2.pielikumā), to sadalot proporcionāli starp Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku novada pašvaldībām ņemot vērā Pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaitu Iedzīvotāju reģistrā iepriekšējā gada 1.janvārī.
10. Maksājuma veikšanas periods ir viens kalendārais mēnesis vienas divpadsmitās daļas apjomā no kopējā finansējuma gadam.
11. Samaksa tiek veikta 15 darbdienu laikā pamatojoties uz Pilnvarotās personas iesniegto rēķinu ar pārskaitījumu uz tajā norādīto kredītiestādes kontu.

12. Par sadarbību periodā no 2018.gada 1.janvāra līdz Līguma noslēgšanai Puses norēķinus veic pēc faktiski sniegto un saņemto pakalpojumu apjoma.

V. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

13. Līgumā deleģēto Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. Pilnvarotās personas kompetence un spēja efektīvi veikt Uzdevumu (personāla kvalifikācija, pieredze, reputācija, pieejamie materiāltehniskā nodrošinājuma resursi);
 - 13.2. Pilnvarotās personas darbības atbilstība normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principam;
 - 13.3. Līguma 19.punktā iekļauto pārskatu kvantitatīvie rādītāji;
 - 13.4. iedzīvotāju, uzņēmēju u.c. personu, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība par Pilnvarotās personas darbību, sniegtajiem pakalpojumiem.
14. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un kvalitatīvos rādītājus Pašvaldība izvērtē ne retāk reizi gadā.
15. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi Uzdevumus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 15.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apjomu;
 - 15.2. pārskatīt Uzdevumu apjomu;
 - 15.3. uzteikt Līgumu.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzības kārtība

16. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pakļautībā.
17. Līguma izpildes kontroli par finanšu līdzekļu izlietojumu veic iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Pašvaldības institūcija atbilstoši kompetencei.
18. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
 - 18.1. savas kompetences ietvaros un Pašvaldību darbību reglamentējošo normatīvo aktu kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem vai tiem pielīdzināmiem dokumentiem;
 - 18.2. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu, sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību.
19. Pilnvarotā persona izskatot iesniegumus ņem vērā normatīvajos aktos noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldības izpilddirektors.

VII. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

20. Pilnvarotā persona reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām, rakstveidā iesniedz Pašvaldībai brīvas formas pārskatu, kurā iekļauts:
 - 20.1. apkalpoto klientu skaits ceturksnī un gadā;
 - 20.1.1. sniegto specializēto konsultāciju (t.sk. atbildes uz iesniegumiem) skaits ceturksnī un gadā;
 - 20.1.2. ar būvniecību vai tās ieceri saistīto objektu apsekojumu skaits ceturksnī un gadā;
 - 20.1.3. izsniegto būvatļauju skaits ceturksnī un gadā;

20.1.4. ekspluatācijā pieņemto objektu skaits ceturksnī un gadā

20.1.5. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz citu informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

VIII. Līguma grozīšana un izbeigšana

21. Līguma grozījumus un papildinājumus noformē rakstveidā. Vienošanās pēc to abpusējas parakstīšanas iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
22. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par Līguma izbeigšanu.
23. Pilnvarotai personai ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
 - 23.1.1. Pašvaldība nepamatoti, nebrīdinot Pilnvaroto personu, nepiešķir šajā Līgumā atrunātos finanšu līdzekļus vai citus resursus, kas nepieciešami Līguma izpildei;
 - 23.1.2. Pašvaldība nepamatoti nepilda citas šajā Līgumā noteiktās saistības.
24. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja:
 - 24.1.1. Pilnvarotā persona nepamatoti rada šķēršļus Līguma uzraudzības un kontroles veikšanai;
 - 24.1.2. Pilnvarotā persona nepilda vai nespēj pildīt Līguma noteikumus, vai Pilnvarotās personas darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 24.1.3. Līgums tiek laužts atbilstoši Līguma 14.punktā noteiktajam.
25. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu atbilstoši Valsts pārvaldes iekārta likuma 47.panta ceturtajai un piektajai daļai citu iemeslu dēļ.

IX. Strīdu risināšanas kārtība

26. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
27. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja nav iespējams vienoties, vēršoties tiesā.

X. Nepārvarama vara

28. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
29. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
30. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot sniegtā pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

XI. Noslēguma jautājumi

31. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma Uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
32. Par Pušu sadarbību periodā no 2018.gada 1.janvāra līdz Līguma noslēgšanai Puses norēķinus veic pēc šī līguma noteikumiem.
33. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu pie mērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
34. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt šā Līguma saistības.
35. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
37. Līgums sagatavots uz piecām lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
38. Līgumam ir viens pielikums „Bauskas novada Būvvaldes Funkcijas izpildes finansēšanas tāme” uz vienas lapas, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

XII. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Vecumnieku novada dome

Reģ. Nr. 90009115957


Juridiskā adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki,
Vecumnieku pag., Vecumnieku nov., LV-3933

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV54HABA0551025822482

E-pasts: vecumnieki@vecumnieki.lv


G.Kalniņš

Bauskas novada dome

Reģ. Nr. 90009116223

Juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,
Bauskas nov., LV-3901

AS „SEB banka”

Kods: UNLALN2X

Konts: LV06 UNLA 00500143 55676


R.Ābelnieks

**Bauskas novada Būvvaldes funkcijas izpildes finansēšanas izdevumu tāmē iekļaujamās
pozīcijas un kritēriji**

Klasifikācijas kods	Rādītais/ koda nosaukums	Kārtējam gadam apstiprinātais finansējums EUR
1100	Atalgojums	
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	
2311	Biroja preces	
2312	Inventārs	
2322	Degviela	
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	
	IZDEVUMI KOPĀ	

Pašvaldības finansējums Uzdevumu izpildei kārtējam gadam

Pašvaldība	Iedzīvotāju skaits uz iepriekšējā gada 1.janvāri	Būvvaldes izdevumi gadā (EUR)	Būvvaldes izdevumi mēnesī (EUR)
Bauskas novada pašvaldība			
Iecavas novada pašvaldība			
Rundāles novada pašvaldība			
Vecumnieku novada pašvaldība			

2.Pielikums2018.gada 1.februāra
Deleģēšanas līgumam**Bauskas novada būvvaldes funkcijas izpildes finansēšanas izdevumu tāme**

Klasifikācijas kods	Rādītājs/ koda nosaukums	Plāns 2018.gadam EUR
1100	Atalgojums	101 556
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	25 172
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	3 121
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	50
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	792
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	1126
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	30
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	174
2311	Biroja preces	1 200
2312	Inventārs	1 748
2322	Degviela	4 200
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	70
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	658
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 900
	IZDEVUMI KOPĀ	141 797

Pašvaldība	Iedzīvotāju skaits uz 01.01.2017.	Būvvaldes izdevumi GADĀ, EUR	Būvvaldes izdevumi MĒNESĪ, EUR
Bauskas novada pašvaldība	25 004	76 005	6 334
Iecavas novada pašvaldība	9 151	27 816	2 318
Rundāles novada pašvaldība	3 800	11 551	963
Vecumnieku novada pašvaldība	8 693	26 424	2 202
Kopā:	46 648	141 797	11 816

Bauskas novada būvvaldes vadītājs

Dace Putna