



BAUSKAS NOVADA DOME

SOCIĀLĀ UN VESELĪBAS KOMITEJA

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Bauskā

2024. gada 14. martā

Nr. 2

Sēde sasaukta 2024. gada 14. martā plkst. 9

Sēde atklāta 2024. gada 14. martā plkst. 9

Sēdi vada komitejas priekšsēdētājs **Guntis Kalniņš**

Sēdē piedalās 8 komitejas locekļi:

komitejas priekšsēdētājs Guntis Kalniņš, deputāts Arnolds Jātnieks, deputāte Ināra Pētersone, deputāts Raitis Ābelnieks, deputāts Vilnis Gailums, deputāts Jānis Siugalis, deputāte Solveiga Lineja, deputāte Līga Rimševica

Sēdē nepiedalās:

deputāte Laine Baha – darba dēļ

Sēdē piedalās:

domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, pašvaldības izpilddirektors **Ivars Romānovs**, Audita un kapitālsabiedrību uzraudzības nodaļas vadītājs **Dainis Rijkuris**, Administratīvā departamenta vadītāja **Līga Kausiniece**, Administratīvās nodaļas vadītāja **Egija Matuzone**, datorsistēmu un datortīklu administratore **Krista Sondore**, sabiedrisko attiecību speciāliste **Andra Matuļenko**, Juridiskās nodaļas vadītāja **Evita Grigorjeva**, juriste **Agnese Strazdiņa**, Bauskas novada Sociālā dienesta vadītājas vietniece sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu jautājumos **Kristīne Brūvele**, Bauskas novada Sociālā dienesta Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļas vadītāja **Ina Jankeviča**, biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" valdes priekšsēdētājs **Uldis Likops**, Zemgales komitejas izpilddirektore **Inta Savicka**

Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas domes sekretāre **Ieva Skujeniece**

Komitejas sēdes norisi ieraksta audio formātā.

Sēdes darba kārtība:

1. Bauskas novada pašvaldības iekšējā audita 2023. gada ziņojums.
2. Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu "Par pabalstu aizgādātnībā esošo pilngadīgu personu aizgādātniem" apstiprināšanu.
3. Par grozījumu 2020. gada 18. marta deleģēšanas līgumā Nr. 3-31/90.

1.p.

Bauskas novada pašvaldības iekšējā audita 2023. gada ziņojums.

Ziņo: D.Rijkuris.

Iekšējā audita nodaļa īsteno Bauskas novada pašvaldības kompetenci iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā. Noslēdzies darbs pie 2023. gada izvērtēšanas procesa un zināmi audita rezultāti. 2023. gadā veiktas 6 audita pārbaudes, 1 tematiskā un 2 ārkārtas pārbaudes. Uzsākta 1 audita pārbaude, kuras beigu termiņš ir pēc pārskata perioda beigām. Pārbažu rezultātā sniegti 24 ieteikumi, no kuriem 7 ieviesti pārskata periodā, kā arī sniegtas 23 konsultācijas pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem saistībā ar iekšējās kontroles sistēmu, korupcijas un interešu konfliktu novēršanu, labu pārvaldību, iestāžu un kapitālsabiedrības reorganizācijas jautājumiem un līgumu slēgšanu. Kopumā no plānotajiem auditiem izpilde sastāda 60 % (veikti 6 no 10 plānotiem auditiem). Ziņojuma 2.tabula izskaidro pamatojumus novirzēm no plāna saistībā ar pašvaldības īpašumu pārvaldību apvienību pārvalžu teritorijās izglītības un kultūras iestādēs (neveica dēļ plānotas apvienību pārvalžu reorganizācijas, plānots auditēt šogad), komunālo pakalpojumu organizāciju aģentūrā “Valles pašvaldības aģentūrā” (tika pieņemts lēmums par aģentūras likvidāciju) un pašvaldības teritorijas ceļu un ielu uzturēšanas funkciju nodrošināšanai pagastu apvienībās (notika apsaimniekotāju maiņa, piesaistot jaunus pakalpojumu nodrošinātājus).

Auditā vērtēja iekšējās kontroles sistēmas elementus pašvaldībā kopumā un katrā institūcijā. Secināts, ka iekšējās kontroles sistēmas darbojas, bet nepieciešami būtiski uzlabojumi iekšējās kontroles vides veidošanā, t.i., nav dokumentu, kas noteiktu atbildības līmeni iestādē mērķu un uzdevumu izpildes nodrošināšanai. Būtiski apdraudējumi un riski netika konstatēti. Sniegti 18 ieteikumi iekšējās kontroles vides izveidošanai, 5 – kontroles pasākumu īstenošanai, 1 - informācijas un saziņas nodrošināšanai.

Ziņojuma 3.tabulā ietverts auditēto sistēmu prioritāšu novērtējums, kas tiks veikts turpmākajos gados. Ziņojumā ietverta arī informācija par sniegto ieteikumu skaitu, to ieviešanu un termiņiem un patērēto darbu resursu 2023. gadā.

I.Pētersone izsaka pateicību par paveikto darbu un jautā, vai plānots izvērtēt pašvaldības organizatoriskās struktūras efektivitāti lēmumu pieņemšanas procesā. D.Rijkuris atbild, ka audita stratēģiskajā plānā 2023.-2027. gadam šāda pozīcija nav iekļauta, bet saredzot šāda riska iespējamību nākamajā plānā to var ietvert. I.Pētersone uzsver, ka būtu nepieciešams izvērtēt pārvaldības efektivitāti, nevis riskus. D.Rijkuris norāda, ka pašvaldības reglamentā problēmas lēmumu pieņemšanas procesā nav saskatāmas; būtu jāizvērtē pašreizējās administrācijas struktūras atbilstība darba grupu komplektēšanā jautājumu izvērtēšanā. Audits norādīja, ka jāizvērtē administrācijas struktūrvienību nolikumi un amatu apraksti.

G.Kalniņš jautā par auditiem, kuri netika veikti, ar ko tas saistīts. D.Rijkuris paskaidro, ka darba plānā tika iekļautas arī pārbaudes, kuras sākotnēji netika plānotas; 2023. gadā audita plāns tika plānots 2 darbiniekiem, no novembra darbu uzsācis vēl viens auditors; iepriekš pašvaldībā netika veikti auditi, ir sarežģīti plānot dienu skaitu konkrētam auditam, darba plānā attiecība starp plānoto un reālo darbu varētu būt atšķirīga. Nākotnē ir iespēja izvērtēt audita sistēmas pēc to problemātiskuma pakāpes, līdz ar to plāns varētu būt precīzāks.

A.Jātnieks pateicas par ieguldīto darbu un vērš uzmanību uz auditējamu pozīciju - iepirkumu procedūrām, t.sk., Vecumnieku vidusskolas būvniecības procesu. Aicina iekļaut šādu pozīciju auditu plānā, izvērtējot iepirkumu kavēšanās procesus, reālo darbu neatbilstību līguma nosacījumiem, kā arī izvērtēt ceļu uzturēšanas procesus. D.Rijkuris atbild, ka stratēģiskais audita plāns balstīts risku novērtējumā, nosakot katras audita sistēmas riskus pašvaldības finanšu līdzekļu zaudējumam vai mērķu sasniegšanai. Iepirkumu procedūru pozīcijā nesaskatīja problēmu iespējamību; šī gada plānā iekļauts iepirkuma procesa audits iestāžu mazajos iepirkumos. Audita nodaļa izteica priekšlikumu auditēt Vecumnieku vidusskolas projektu 2024. gadā, bet secināts, ka piensums no iegūtās informācijas būtu neliels, lai tam veltītu pilnu audita darbu, nav saskatāmas izteiktas problēmas iekšējās

kontroles sistēmā. Pastāv liela pārliecība, ka šāda situācija šobrīd atkārtoties nevarētu. Ceļu uzturēšanai noslēgti ārpakalpojumu līgumi; būtu jāizvērtē to izpilde, to plānā var iekļaut.

I.Pētersone jautā par Valsts kontroles ziņojuma ieteikumu ieviešanu. D.Rijkuris informē, ka Valsts kontroles speciālisti izvērtēja 2022. gada rudenī pieejamo informāciju, secinājumi tika iesniegti 2023. gada pavasarī; pašvaldība norādīja, ka apzinātās problēmas līdz šim termiņam jau tiks atrisinātas, kas tā arī bija, jo tika uzsākts kapitālsabiedrību reorganizācijas process. Lielākā daļa no konstatētajām neatbilstībām ir likvidētas līdz ziņojuma sagatavošanas brīdim. Ieteikumu ieviešanas grafiks tiek ņemts vērā.

Ziņojumu pieņem zināšanai.

2.p.

Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu "Par pabalstu aizgādībā esošo pilngadīgu personu aizgādņiem" apstiprināšanu.

(K.Brūvele, I.Pētersone, G.Kalniņš, I.Jankeviča, A.Strazdiņa)

Ziņo: K.Brūvele.

2022. gadā tika apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 31 "Par pabalstu aizgādībā esošo pilngadīgu personu aizgādņiem" ar mērķi sniegt materiālu atbalstu personām, kuras Bāriņtiesa iecēlusi par aizgādņiem un kuras uzņemtās pildīt aizgādņa pienākumus. Ņemot vērā, ka 2023. gada 1. janvārī stājās spēkā Pašvaldību likums, saskaņā ar kuru dome izvērtē izdoto saistošo noteikumu atbilstību likumam, nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus "Par pabalstu aizgādībā esošo pilngadīgu personu aizgādņiem". Jaunajos saistošajos noteikumos veikti papildinājumi un izmaiņas: 2. punkts papildināts ar aizgādībā esošās personas pēdējo deklarēto dzīvesvietu Bauskas novada administratīvajā teritorijā pirms ieviešanas ilgstošas sociālās aprūpes/rehabilitācijas institūcijā; noteikts pabalsta apmērs aizgādņim – 50 EUR par apgādājamo personu aprūpi mājās, 25 EUR – par apgādājamo personu ilgstošas sociālās aprūpes/rehabilitācijas institūcijā, kurā daļu no pienākumiem nodrošina institūcija. Papildināts punkts par iesniegumu par pabalstu saņemšanu iesniegšanas vietām un to veidiem. 9. punktā noteikts pabalstu izmaksas termiņš – to izmaksā vienu reizi ceturksnī, lai atvieglotu Sociālā dienesta darbu. 11. punktā veikti papildinājumi saistībā ar pabalsta piešķiršanu trīs dienu laikā un aizgādņa pienākumu informēt Sociālo dienestu par aizgādībā esošās personas statusa izmaiņām.

I.Pētersone jautā, ja aizgādībā esošā persona atrodas institūcijā, kādi ir aizgādņa pienākumi. K.Brūvele paskaidro, ka aizgādņi pārstāv personu institūcijā, mantisko lietu darījumos. I.Pētersone turpina, vai pabalsta apmērs ir samērīgs, un vai tiešām tas ir tik liels slogs Sociālajam dienestam, lai personām samaksātu katru mēnesi. K.Brūvele paskaidro, ka ne vienmēr aizgādņi sniedz patiesu informāciju par izmaiņām un līdz Sociālajam dienestam informācija nonāk novēloti, aizgādņu saraksts sastāda 120 personas, to izskatīšanas process datubāzē prasa lielu laika patēriņu.

G.Kalniņš izsakās, ka 11. punktā būtu nepieciešams norādīt par pienākumu ziņot Sociālajam dienestam par paša aizgādņa nespēju aprūpēt aizgādībā esošo personu, vai tas ir atrunāts līgumā. I.Jankeviča atbild, ka Bāriņtiesa pieņem lēmumu par aizgādņības iecelšanu un ir problēmas atrast cilvēkus, kas vēlētos būt par aizgādņi. Norāda, ka pabalstu vēlējas vēl samazināt, bet ar Bāriņtiesu vienojās par šādu apmēra modeli un izmaksu ceturksnī, jo atbalsta summa ir neliela un to saņemot retāk, bet lielāku, varētu veicināt personu interesi būt aizgādņim. G.Kalniņš norāda, ka nevar izkontrolēt aizgādņa pienākuma pildīšanu. K.Brūvele norāda, ka tas ir Bāriņtiesas pienākums kontrolēt, Sociālais dienests atbildīgs par pabalsta izmaksu. A.Strazdiņa papildina, ka pabalsts ir saistīts ar Bāriņtiesas pieņemto lēmumu par aizgādņa iecelšanu, kurš pilda aizgādņa pienākumus uz lēmuma pamata, nenodalot spēju vai

nespēju aprūpēt aizgādībā esošo personu. K.Brūvele piebilst, ka Bāriņtiesa sniedz informāciju par aizgādņiem un Sociālais dienests reizi ceturksnī to apkopo.

Jautājumu vairāk nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 8 (Vilnis Gailums, Arnolds Jātnieks, Guntis Kalniņš, Solveiga Lineja, Ināra Pētersone, Līga Rimševica, Jānis Siugalis, Raitis Ābelnieks)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

"NEPIEDALĀS" - nav

NOLEMJ:

atbalstīt lēmuma projektu "Par Bauskas novada domes saistošo noteikumu "Par pabalstu aizgādībā esošo pilngadīgu personu aizgādņiem" apstiprināšanu".

3.p.

Par grozījumu 2020. gada 18. marta deleģēšanas līgumā Nr. 3-31/90.

(K.Brūvele, I.Pētersone, U.Līkops)

Ziņo: K.Brūvele.

Pašvaldībā saņemts biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" iesniegums ar lūgumu veikt izmaiņas deleģēšanas līgumā noteiktajā SAC "Derpele" pakalpojuma maksā, nosakot ka maksa par vienu klientu dienā ir 33 EUR līdzšinējo 28,65 EUR vietā, kuru pamato ar patēriņa cenu kāpumu praktiski visās preču un pakalpojumu grupās, kā arī minimālās darba algas pieaugumu 2024. gadā. Deleģēšanas līgums paredz ne biežāk kā reizi gadā iesniegt pašvaldībai pamatotu priekšlikumu mainīt pielīgot pakalpojuma maksu, pamatojoties uz konkrētiem apstākļiem. Lēmuma projektam pievienots biedrības aprēķins un aptauja par izmaksām, pašvaldības norēķini sociālās aprūpes iestādēs un vienošanās projekts. Sagatavots lēmuma projekts par grozījumu veikšanu deleģēšanas līgumā par pakalpojuma maksas noteikšanu 33 EUR apmērā.

I.Pētersone ierosina uz Finanšu komitejas sēdi sagatavot informāciju par pašvaldības papildu izmaksām. U.Līkops izskaidro aprēķinu, jo katram klientam ir savas izmaksas un pensiju apmēri ir atšķirīgi; pēc biedrības aprēķiniem izmaksas aptuveni varētu būt 10 000 EUR mēnesī, pašvaldības maksājuma daļa atkarīga no klienta pensijas apmēra. K.Brūvele sagatavos aprēķinu uz Finanšu komitejas sēdi.

Jautājumu vairāk nav, notiek balsošana.

Par lēmumu balso:

"PAR" - 8 (Vilnis Gailums, Arnolds Jātnieks, Guntis Kalniņš, Solveiga Lineja, Ināra Pētersone, Līga Rimševica, Jānis Siugalis, Raitis Ābelnieks)

"PRET" - nav

"ATTURAS" - nav

"NEPIEDALĀS" - nav

NOLEMJ:

sagatavot aprēķinu par papildus izmaksām,

atbalstīt lēmuma projektu "Par grozījumu 2020. gada 18. marta deleģēšanas līgumā Nr. 3-31/90".

U.Līkops informē komiteju par biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” darbību, sociālā atbalsta pakalpojumiem, 2023. gada rezultātiem, palīdzību Ukrainas civiliedzīvotājiem, kā arī SAC “Derpele” sniegtajiem pakalpojumiem 2023. gadā, ieguldījumiem infrastruktūrā un uzdevumiem 2024. gadā.

Sēdi beidz 2024. gada 14. martā plkst. 09.52.

Komitejas priekšsēdētājs

Guntis Kalniņš

Sēdes protokolētāja

Ieva Skujeniece