



# Bauskas Novada Vēstis

Bauskas novada pašvaldības laikraksts 2010. gada 27. augusts

Nr. 7/8 (8/9)

## Deputāta sleja

### Vienotība un uzdrīkstēšanās...

Pēc Administratīvi teritoriālās reformas un novadu izveides daudzas lietas novada dzīvē tiek veidotas no jauna. Arī kultūras tradīciju jomā. Liels prieks par pirmajiem Bauskas novada svētkiem, kā sarīkošanai tika ieguldīts milzu darbs un enerģija. Tādi svētki cilvēkus mobilizē un saliedē. Lielisks bija noslēguma koncerts Bauskas estrādē! Kārtējo reizi varējām pārliecināties, cik daudz mums ir radošu cilvēku un talantu. Liels darba ieguldījums vienmēr nesaldus augļus. Šādi svētki sniedz pozitīvu lādiņu un emocijas, kas ļauj atjaunoties kārtējam darba cēlienam. Paldies visiem novada svētku organizatoriem!

Šobrīd dzīve rit ļoti strauji un dinamiski, manuprāt, neritmiski, pat nedaudz haotiski... Šajā procesā ir iesaistīti cilvēki. Tie esam mēs visi – gan tie, kas lēmumus pieņem, gan tie, kas tos īsteno, gan tie, kas vienkārši dzīvo savu dzīvi. Visu notikumu jūklī ir arī daudz pozitīvu notikumu, tikai mums pašiem jāpieņem, jāatbalsta, jādomā līdzi, jāizdara secinājumi, jāmacās no kļūdām, ja tādas tiek pieļautas. Ir saprotams, ka cilvēki jūtas apjukusi, jo neredz vairs stabilu spēku, kam varētu uzticēties ilgtermiņā.

Tomēr ikdienā ir arī daudz negatīvā. Globāli notikumi pasaulē izsaukuši dziļu krīzi arī mūsu valstī. Valsts aparāts strādā neritmiski – ik pa brīdīm steigā radot nepārdomātus likumus, veicot nepārdomātas reformas, graujot cilvēku uzticēšanos valsts pārvaldei kopumā. Manuprāt, ļoti neveiksmīgi noritējusi Administratīvi teritoriālā reforma, Veselības nozares reforma, Pasažieru pārvaldījumu reforma, Izglītības reforma un droši vien vēl daudzas citas nozares ir cietušas no nepārdomātiem lēmumiem. Joprojām nesaprotu, kāpēc bija jāsaagrauj slimnīcu darbība? Kāpēc vilcienu, tramvaju un auto būvi nevar organizēt Latvijā? Kāpēc klanāties visiem, kas

mūs grib pamācīt?

Vislielākā vaina ir mūsos pašos, jo bija iespējams daudzus jautājumus risināt daudz labāk, taču tam vajag cilvēku vienotību un nesavtīgu darbu. Ak, jā... un arī uzticēšanos un palāvību, ka tiek ņemts vērā valstī dzīvojošo cilvēku viedoklis, ka par vēlētajiem netiek aizmirsts jau uzreiz pēc vēlēšanu rezultātu paziņošanas. Šodienas politiskā dzīve dezorganizē ražošanu un attīstību. Notiek cīņa par varu, par ietekmi, bet maz tiek domāts par visas tautas labklājību. Ekonomikai jābūt pirmajā vietā un tikai tad politika.. Atkal esam iesaistīti kārtējos pirmsvēlēšanu solījumos, kas atgādina bēdīgi slavenu fabulu par ... „vēzi, gulbi, līdaku...”.

Šodien ir pietiekami daudz kritizētāju, bet katastrofāli trūkst ideju autoru un darītāju. Tikai tad, kad cilvēki saliedēties kopīgām idejām un darbam, būs iespējama attīstība un labklājība. Mums ir svarīgi, lai mūsu pašu jaunieši nebrauktu meklēt darbu ārzemēs. Svarīgi, lai garīgais potenciāls paliek un dod ieguldījumu dzimtenē.

Šodien nepieciešams katram ieņemt aktīvu nostāju ikdienas darbā. Vajadzīga drosme, lai pateiktu skaidri savu viedokli. Nevajag baidīties, ja mūsu viedoklis ir pretējs izteiktajam. Nevajag lišķīgi piekrist visam, ko mums liek priekšā. Darbs ir jāuztīc speciālistiem.

Es vienmēr iestājos par godīgumu un taisnīgumu. Aicinu visus nolikt malā aizvainojumus, skaudību un liekulību. Mums jāmobilizē visi spēki un labās domas, lai rastu vislabākos risinājumus un veiktu visu, lai mūsu novads attīstītos un plauktu.

Tuvojas jaunais mācību gads. Vēlu sekmes skolēniem, pacietību un līdzdarbību vecākiem, daudz jaunu un radošu ideju skolotājiem!

*Ar cieņu deputāts Uldis Kolužs*

## Aktuāli

### Atgādinājums Bauskas pilsētas iedzīvotājiem, kuri nav noslēguši līgumus ar LHZB par zemes izpirkšanu

Šā gada 1. jūlijā stājās spēkā izmaiņas likumā „Par zemes reformas pabeigšanu pilsētās”, kas nosaka, ja līgums par zemes izpirkšanu ar valsts akciju sabiedrību „Latvijas Hipotēku un zemes banka” nav noslēgts līdz 2010. gada 30. decembrim, lēmums par tiesībām izpirkt zemi zaudē spēku un turpmāk zemes izpirkšana notiek Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā.

Savukārt „Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma” 26. pantā ir noteikts: (1) Dzīvojamās ēkas īpašniekiem vai augļu dārzu lietotājiem, kuriem zeme piešķirta ar apbūves tiesībām, zemes lietošanas tiesības izbeidzas, ja: 1) līdz 2008. gada 1. septembrim nav iesniegts Valsts zemes dienesta teritoriālajā struktūrvienībā reģistrācijai Valsts nekustamā īpašuma kadastra informācijas sistēmā zemes robežu plāns vai apliecinājums par priekšapmaksas veikšanu privatizācijas sertifikātos pirms zemes izpirkuma (pirkuma) līguma slēgšanas;

2) līdz 2009. gada 31. augustam pilsētas zemes komisijai nav iesniegts reģistrētais zemes robežu plāns ar iesniegumu lēmuma pieņemšanai par zemes piešķiršanu īpašumā par samaksu vai iesniegumu lēmuma pieņemšanai par zemesgabala robežām, platību un samaksas apmēru;

3) līdz 2010. gada 30. decembrim nav noslēgts zemes izpirkuma (pirkuma) līgums ar valsts akciju sabiedrību „Latvijas Hipotēku un zemes banka”, arī tādā gadījumā, ja līdz zemes kadastrālajai uzņēmīšanai un izpirkuma (pirkuma) līguma

slēgšanai ir veikta priekšapmaksas.

(2) Persona, kurai zemes lietošanas tiesības izbeidzas šā panta pirmajā daļā minētajos gadījumos, iegūst zemes nomas tiesību uz tās lietošanā bijušo zemi. Par šo zemi ar pašvaldību noslēdz zemes nomas līgumu, un dzīvojamās ēkas vai augļu dārza lietotājs, kuram zeme piešķirta ar apbūves tiesībām, šo zemi turpmāk var atsavināt Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā, taču tā nav atsavināma vai iznomājama citai personai. Zemes nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav mazāks par 10 gadiem, ja vien zemes nomnieks nevēlas noslēgt zemes nomas līgumu uz īsāku termiņu. Persona nevar atteikties noslēgt zemes nomas līgumu. Zemes nomniekam ir tiesības zemes nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā.

(3) Zemes nomas maksa maksājama no dienas, kad zemes lietotājs iegūvis zemes nomas tiesības.

*Voldemārs Čačs*

*Bauskas pilsētas pārvaldes nekustamā īpašuma galvenais speciālists*

Bauskas novada administrācijas  
Izglītības pārvalde, sākot ar septembri,  
**organizē angļu valodas kursus:**  
• pieaugušajiem visos zināšanu līmeņos;  
• 12. klašu skolēniem – gatavošanās  
centralizētajam eksāmenam.  
Tuvāka informācija un pieteikšanās līdz  
30. augustam pa tālruni 63924590.

## Saistošie noteikumi

### Par līdzdarbības pienākumu veidiem, saņemot sociālo palīdzību Bauskas novadā

Bauskā, 2010. gada 29. aprīlī

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 44. panta 4. punktu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā personas, pieprasot un saņemot sociālo palīdzību Bauskas novadā, līdzdarbojas savu sociālo problēmu risināšanā un pelnītspējas uzlabošanā.
2. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir nodrošināt savu sociālo tiesību (t.sk. tiesību uz sociālo palīdzību) īstenošanu un iesaistīšanos savu problēmu risināšanā un situācijas uzlabošanā.
3. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, sociālajam darbiniekam vienojoties ar klientu. Vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu noslēdz Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ar katru pilngadīgo pabalsta saņēmēju, par kura pildīšanu klients parakstās.
4. No līdzdarbības pienākumu veikšanas var tikt atbrīvoti pensionāri un personas ar invaliditāti, kā arī jaunieši līdz 21 gada vecumam, ja tie iegūst vispārējo vidējo izglītību, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību dienas nodaļā.
5. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu invalīdu vai pirmsskolas vecuma bērnu, vai traucē stāties darba attiecībās un gūt cita veida likumīgu ienākumu no darba.

#### II. Līdzdarbības pienākumu veidi

6. Patiesu ziņu sniegšana (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 26. pantam un Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojuma likuma 5. pantam) un nepieciešamo formalitāšu sakārtošana;
- 6.1. personu apliecināto dokumentu nokārtošana, nodokļu grāmatīņas izņemšana;
- 6.2. deklarēšanās pastāvīgajā dzīvesvietā vai papildus dzīvesvietas norādīšana atbilstoši Dzīvesvietas deklarēšanās likumam.
7. Personīga ierašanās sociālajā dienestā pēc vienošanās (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 27. pantam).
8. Pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 28. pantam), kā arī pakļaušanās ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 29. pantam):
- 8.1. veselības aprūpes nodrošināšana bērnam vai sevi aprūpēt nespējīgam ģimenes loceklim;
- 8.2. alkohola lietošanas pārtraukšana un atturēšanās no atkarību izraisošo vielu lietošanas un parazitiska dzīvesveida piekropšanas;
- 8.3. iesaistīšanās rehabilitācijas pasākumos, atbalsta grupās un konsultēšanās ar speciālistiem atkarību problēmas gadījumos;
9. Iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos (atbilstoši likuma „Par sociālo drošību” 30. pantam):
- 9.1. reģistrēšanās Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA), ja sociālās palīdzības pieprasītājs ir persona darbaspējas vecumā (atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam);
- 9.2. bezdarbnieka statusa saglabāšana visu sociālās palīdzības saņemšanas laiku, regulāri apmeklējot NVA un pildot individuālā nodarbinātības veicināšanas plāna pasākumus;
- 9.3. NVA rīkoto apmācību un pārkvalificēšanās kursu apmeklēšana;
- 9.4. iesaistīšanās NVA un pašvaldības realizētajos projektos darba un sociālo iemaņu iegūšanai un uzturēšanai;
- 9.5. aktīva darba meklēšana (atsaukšanās uz darba sludinājumiem, CV nosūtīšana u.tml.);
- 9.6. aktīva iesaistīšanās īslaicīgos vai gadījuma darbos;
- 9.7. piedalīšanās pašvaldības teritorijas labiekārtošanas darbos, talkās un citos sabiedriski derīgos darbos.
10. Personai, kas pretendē uz pašvaldības sociālo palīdzību, ir jāpieliek visas pūles, lai uzlabotu savu konkurētspēju darba tirgū:
- 10.1. obligātās pamatskolas izglītības iegūšana jauniešiem;
- 10.2. mācību uzsākšana profesionālās izglītības iestādēs jauniešiem, kuriem ir tikai pamatskolas vai vidusskolas izglītība;
- 10.3. sociālo prasmju mācīšanās pašaprūpes, bērna aprūpes nodrošināšanai, darba iemaņu trenēšanai.
11. Personām (ģimenēm), kurām ir nepilngadīgi bērni, jānodrošina viņu pilnvērtīga izglītošana, kā arī jāveic visas darbības, lai nodrošinātu bērnu pamatvajadzību nodrošināšanu:
- 11.1. skolas apmeklēšanas un sekmības nodrošināšana bērniem, regulāra bērnu un vecāku sadarbība ar skolas speciālistiem un klases audzinātāju;
- 11.2. bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu maksāšana un sadarbošanās ar sociālajiem darbiniekiem par iespējamo bērnu atgriešanos ģimenē vecākiem, kuriem ir pārtrauktas aprūpes tiesības;
- 11.3. uzturlīdzekļu pieprasīšana tiesā vai Uzturlīdzekļu garantiju fondā savā aprūpē esošajiem nepilngadīgajiem bērniem no viņu likumiskajiem apgādniekiem;
- 11.4. paternitātes noteikšana bērnam un uzturlīdzekļu pieprasīšana no bērna vecākiem;
- 11.5. bērna pusdienu samaksāšana skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē, ja tiek saņemts pilns GMI pabalsts par bērnu.
12. Personai (ģimenei) jāpieliek visas pūles, lai uzlabotu savu materiālo situāciju un neveidotu ļaunprātīgus parādus par komunālajiem pakalpojumiem, saņemto gāzi un elektrību:
- 12.1. parādu segšana un regulāru maksājumu veikšana par dzīvokļa apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem;
- 12.2. tīrības un kārtības uzturēšana savā mājoklī un tā apkārtnē, elementāro higiēnas normu ievērošana savu bērnu un nespējīgo ģimenes locekļu aprūpē;
- 12.3. iekopt un uzturēt kārtībā piemājas zemi vai mazdārziņu, t.i., ģimenei ir jābūt nodrošinātai ar pārtikai nepieciešamajiem dārzeņiem, dārzīņam jābūt iekoptam, izvārtam, rudenī ražai novāktai;
- 12.4. izmantot iespēju gūt visus ienākumus no valsts sociālās drošības sistēmas, kas klientam pienākas (pensija, medicīniskā aprūpe, rehabilitācija u.tml.);

Turpinājums 2.lpp.

## Saistošie noteikumi

### Turpinājums no 1.lpp.

- 12.5.racionāli izmantot īpašumā esošo zemi, mežu un ēkas;  
 12.6.sociālās palīdzības izmantošana atbilstoši pieprasītajam un paredzētajam mērķim, par ko sociālais darbinieks var pārliecināties, pārbaudot ģimeni vai pieprasot finanšu norēķinu dokumentus.  
**III. Noslēguma jautājumi**  
 13.Vienošanās līgums par līdzdarbības pienākumu veikšanu tiek slēgts Bauskas novada pārvaldēs ar katru pilngadīgo sociālās palīdzības pieprasītāju, individuāli nosakot katras personas pienākumus.

## Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (grupās)

Bauskā  
 2010.gada 29.aprīlī

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

### I. Vispārīgie noteikumi

- Saistošie noteikumi nosaka izglītojamo (turpmāk - bērns) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - pirmsskolas iestāde).
- Pirmsskolas izglītības programmu bērns apgūst no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Obligātā piecgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi. Šie bērni programmas apguvei jāpiesaka līdz 1.aprīlim tajā kalendārējā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
- Bērnus ar speciālām vajadzībām reģistrē, pamatojoties uz Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
- Pēc vecāku vai aizbildņu (turpmāk – vecāki), izglītības iestādes, Pedagoģiski medicīniskās komisijas ierosinājuma un pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, bērns obligāto piecgadīgo bērnu pirmsskolas izglītības programmu var īstenot ģimenē, vecākiem saņemot metodisku palīdzību pirmsskolas iestādēs „Pasaulīte” konsultatīvajā centrā, šādos gadījumos:
  - bērns ar grūtībām iekļaujas grupas kolektīvā;
  - bērnam ir problēmas ar veselību;
  - bērnam nepieciešami īpaši apstākļi, kurus pirmsskolas iestāde nevar nodrošināt.
- Bērnā tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā pirmsskolas iestādē.
- Reģistrējot bērnus Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindās un komplektējot pirmsskolas bērnu grupas izglītības iestādēs, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti. 2

### II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs

- Pieprasījumu uzskaiti par bērnu uzņemšanu pirmsskolas iestādēs veido un uztur Bauskas novada administrācijas Izglītības pārvalde (turpmāk - Izglītības pārvalde) šādā kārtībā:
  - uzņemšanai Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas iestādēs „Pasaulīte” un „Zīlīte” vecāki bērnus reģistrē pie Izglītības pārvaldes atbildīgā darbinieka (turpmāk – darbinieks) Bauskā, Katoļu ielā 3 no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecināto dokumentus, aizbildnim- bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;
  - uzņemšanai Bauskas novada pašvaldības pirmsskolas iestādēs „Lācītis” un novada pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vecāki bērnus reģistrē pie iestādes vadītāja vai Izglītības pārvaldes darbinieka no bērna dzimšanas brīža, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecināto dokumentus, aizbildnim - bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu;
  - bērnu reģistrācija notiek visu gadu;
  - bērnu reģistrācijas uzskaitē tiek veidota, izmantojot Valsts izglītības informatizācijas sistēmas programmatūras nodrošinājumu.
  - Reģistrācijas pieteikuma elektronisko formu darbinieks vai iestādes vadītājs aizpilda vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas.
  - Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti šādos reģistros:

## Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Bauskā  
 2010.gada 27.maijā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta piekto un sesto daļas, 14.panta pirmās daļas 1.punkta c) apakšpunktu,14.panta pirmās daļas 6.punktu, 14.panta septīto daļu, 15.pantu,17.panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu, 12.pantu, (precizēti 22.07.2010. (prot.Nr.10, 14.š)).*

### I. Vispārīgie jautājumi

- Palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā un sociālā dzīvokļa izīrēšanā sniedz Bauskas novada pašvaldība.

Lēmumu par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistra, kā arī lēmumu par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu vai sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistrā pieņem Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumiem „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, “Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām”, „Par dzīvojamo telpu īri” un šiem saistošajiem noteikumiem.

### 2. Šie saistošie noteikumi nosaka:

- personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;
- maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;
- dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību reģistrācijas grupu ietvaros;
- gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošas vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības pieprasīšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīves apstākļus;
- sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību;
- nosacījumus dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamo dzīvojamo telpu.

### II. Personu kategorijas, kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu

- Papildus likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” (turpmāk - likums) 14.pantā minētajām personām pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu pirmām kārtām:
  - maznodrošinātai personai vai ģimenei, kuru īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
  - ģimenei, kurā ir invalīds ar kustību traucējumiem, kas lieto ratiņkrēslu un dzīvo īrētā dzīvojamā telpā augstāk par pirmo stāvu bez vides pieejamības.
  - Pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām personām, kuras minētas likuma 14.pantā un saistošo noteikumu 3.punktā.

### III. Reģistrācijas kārtība palīdzības saņemšanai

- Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, papildus rakstveida iesniegumam attiecīgajai pagasta/pilsētas pārvaldei, uzrāda personu apliecināto dokumentu.
- Papildus saistošo noteikumu 5.punktā norādītajiem dokumentiem:
  - Likuma 14.panta pirmās daļas 1.punkta a) un b) apakšpunktos norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.2 panta pirmajā daļā, 28.3 panta pirmajā daļā vai 28.panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos un vienu no šādiem dokumentiem:
    - 1.pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
    - 2.bērna (bērn) dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
    - 3.tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju.
  - Likuma 14.panta pirmās daļas 1.1.punktā norādītās personas iesniedz:
    - 1.politiski represētas personas apliecības kopiju;
    - 2.tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas likuma „Par

- Mēneša laikā pēc vienošanās līguma noslēgšanas, sociālais darbinieks pārbauda, kā tiek veikta vienošanās un līdzdarbības nepildīšanas gadījumā pabalsta izmaksa ar Sociālā dienesta lēmumu tiek pārtraukta.

- Ja pastāv pamatotas bažas, ka vecāki bērnam paredzēto pabalsta daļu var izmantot citiem mērķiem, pabalstu var izmaksāt natūrā, nopērkot bērnam nepieciešamās lietas, pārtiku vai samaksājot pusdienas skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

- PIRMĀS pakāpes rindā uz pirmsskolas iestādi reģistrē bērnu, ja bērna un vismaz viena no vecākiem dzīvesvieta deklarēta Bauskas novada administratīvajā teritorijā un bērns neapmeklē nevienu pirmsskolas iestādi;
- OTRĀS pakāpes rindā uz pirmsskolas iestādi reģistrē bērnu, kurš apmeklēs speciālās izglītības vai diennakts grupu;
- TREŠĀS pakāpes rindā uz pirmsskolas iestādi reģistrē bērnu, kura dzīvesvieta vai viņa vecāku dzīvesvieta deklarēta ārpus Bauskas novada.
- Darbinieks vai iestādes vadītājs aizpildīto reģistrācijas pieteikumu izdrukā divos eksemplāros, vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs paliek Izglītības pārvaldes vai pirmsskolas iestādes uzskaitē.
- Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu darbiniekam. Darbinieks uz iesnieguma pamata veic izmaiņas datu bāzē.

### III. Bērnu uzņemšana pirmsskolas iestādēs

- Grupu komplektācija iestādēs notiek katru gadu no 1.maija līdz 31.augustam.
- Lai ņemtu bērnu pirmsskolas iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
  - vecāku iesniegums par uzņemšanu pirmsskolas iestādē;
  - bērna dzimšanas apliecības kopija;
  - medicīniskā karte;
  - Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu).
- Komplektējot grupas, bērnus ņem pieteikumu reģistrācijas kārtībā, ievērojot šādu secību:
  - pirmajā kārtā – PIRMĀS vai OTRĀS pakāpes rindā reģistrētos bērnus;
  - otrajā kārtā – TREŠĀS pakāpes rindā reģistrētos bērnus, ja grupa pirmsskolas iestādē nav nokomplektēta līdz 15.augustam.
- Rindās prioritāte ir:

- 1.pirmsskolas iestādes darbinieka bērnam uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku;
- bērnā, (attiecībā uz kuru pieteikums reģistrēts ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc bērna dzimšanas), kura māsa vai brālis jau apmeklē šo pirmsskolas iestādi;
- bērnā, kuram ar Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās pirmsskolas izglītības programmas nomainīts uz vispārējām pirmsskolas izglītības programmām;
- Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- Pirmsskolas iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un/vai Bauskas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, viņa vietā uz prombūtnes laiku var tikt ņemts jauns bērns rindās kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.
- Ja bērns, kurš apmeklē pirmsskolas iestādi, izbrauc uz laiku (uz citu dzīvesvietu), vecāki (aizbildņi) iesniedz pirmsskolas iestādei, kuru viņš apmeklējis, iesniegumu, kurā norāda izbraukšanas ilgumu. Ja bērns izbraucis uz citu valsti, dzīvesvietu (uz laiku līdz vienam gadam), viņa vietā uz prombūtnes laiku var tikt ņemts jauns bērns rindās kārtībā, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.
- Ja gada laikā pirmsskolas iestādē atbrīvojas vieta, pirmsskolas iestādes vadītājs ņem nākošo bērnu rindās kārtībā.

### IV. Datu publiskā pieejamība

- Informācija par bērnu reģistru pieejama Bauskas novada administrācijas Izglītības pārvaldē, kā arī tiek ievietota Bauskas novada pašvaldības interneta mājas lapā www.bauska.lv. Informācija tiek atjaunota vienu reizi mēnesī.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

dzīvojamo telpu īri” 28.2 panta pirmajā daļā, 28.3.panta pirmajā daļā vai 28.4.panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā;

- 2.3.rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.
- Likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktā norādītās personas iesniedz tiesas sprieduma, kurš stājies likumīgā spēkā, kopiju par izlikšanu no dzīvojamās telpas gadījumos, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērstā piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju vai remonta izdevumiem un vienu no šādiem dokumentiem:
  - 1.pensionāra vai invalīda apliecības kopiju;
  - 2.bērna dzimšanas apliecības kopiju vai tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu kopiju;
  - 3.tiesas sprieduma par aizgādības nodibināšanu kopiju;
  - 4.politiski represētas personas apliecības kopiju un rakstveida apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.
- Likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta pārvaldē iesniedz:
  - 1.tiesas sprieduma par aizbildnības nodibināšanu vai ievietošanu bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē vai audžģimenē kopiju;
  - 2.bāriņtiesas lēmuma kopiju par aizbildņa atļaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas.
- Likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz:
  - 1.repatrianta statusu apliecināto dokumentu;
  - 2.arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
- Likuma 14.panta pirmās daļas 4.1.punktā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz politiski represētas personas apliecības kopiju.
- Likuma 14.panta pirmās daļas 5.punktā norādītās personas attiecīgajai pagasta/pilsētas pārvaldei iesniedz brīvības atņemšanas vietas izdotu noteikta parauga izziņu, kurā norādīts atbrīvošanas pamats un faktiski izceļtais brīvības atņemšanas soda laiks.
- Likuma 14.panta septītajā daļā norādītās personas attiecīgajā pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz:
  - 1.dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
  2. lēmuma kopiju par namīpašuma denacionalizāciju vai atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas sprieduma kopiju par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks).
- Saistošo noteikumu 3.1. un 3.2.apakšpunktos norādītās personas pagasta/pilsētas pārvaldē iesniedz būvekspertīzes slēdzienu par ēkas tehnisko stāvokli vai dzīvojamās telpas īres līgumu un medicīnas iestādes atzinumu par invalīdu ar kustību traucējumiem.
- Iesniedzot 6.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda pagasta/pilsētas pārvaldē šo dokumentu oriģinālus.
- Pēc rakstveida iesnieguma un visu 5. un 6.punktā minēto dokumentu saņemšanas pagasta/pilsētas pārvaldē dokumenti tiek nosūtīti izskatīšanai Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura ne vēlāk kā viena mēneša laikā no dokumentu saņemšanas dienas izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu attiecīgās pārvaldes/novada pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā.
- Katru gadu pēc stāvokļa 1.janvārī novada attiecīgās pagasta/pilsētas pārvaldes darbinieks, kura pienākumos ir palīdzības reģistru dzīvokļu jautājumu risināšanai (turpmāk reģistru) vešana, iesniedz precizētos reģistrus Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijai, kura pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu kārtas numuru pārreģistrēšanu.

### IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

- Reģistrācijas grupu ietvaros pagasta/pilsētas pārvalde dzīvojamo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.
- Pagasta/pilsētas pārvaldes sadarbojas dzīvojamo telpu izīrēšanā personām, kurām nepieciešama palīdzība: Ja pilsētas/pagasta pārvaldes teritorijā atbrīvojusies pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa un pārvaldē nav reģistrētas personas palīdzības saņemšanai vai visas reģistrētās atteikušās no konkrētās dzīvojamās telpas, tā piedāvājama novada kopējā reģistrā iekļautajām personām reģistrācijas secībā.

**Turpinājums 3.lpp.**











## Saistošie noteikumi

### Turpinājums no 7.lpp.

- 9.7. transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola kopija (uzrādot oriģinālu).  
 9.8. dokuments, kas apliecina to, ka licences pieprasītājam ir tiesības vadīt B kategorijas transportlīdzekli pasažieru komercpārvaldījumos ar vieglo taksometru (B kategorijas transportlīdzekļa vadītāja stāžam ir jābūt vismaz trīs gadi).  
 Jaunam transportlīdzeklim, ja kopš reģistrācijas datuma Ceļu satiksmes drošības direkcijā nav pagājis vairāk nekā viens gads, transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokols nav vajadzīgs.  
 10. Jautājums par licences piešķiršanu tiek izskatīts komisijā tikai tad, ja saņemti visi 8. vai 9.punktā minētie dokumenti.  
 11. Komisija atbilstoši savai kompetencei var pieprasīt papildu informāciju, pieaicināt speciālistus vai ekspertus konkrētu jautājumu noskaidrošanai.  
 12. Komisija izskata pieteikumu un pieņem lēmumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas. Ja saņemtais dokuments nav pietiekami ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, komisija atliek jautājuma izskatīšanu un trīs dienu laikā pēc komisijas sēdes nosūta licences pieprasītājam paziņojumu, kurā pieprasa vajadzīgās ziņas un dokumentus.  
 13. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas licences pieprasītājs nav sniedzis vajadzīgās ziņas vai iesniedzis dokumentus, tad komisija pieņem motīvētu lēmumu par atteikumu izsniegt licenci un/vai licences kartīti.  
 14. Ievērojot licences pieprasītāja pieteikumā minēto, licence tiek piešķirta uz laiku līdz vienam gadam.  
 15. Licences kartīte pārvadātājam īpašumā esošajiem transportlīdzekļiem tiek piešķirta uz licences derīguma termiņa laiku, bet valdījumā (turējumā) esošajiem transportlīdzekļiem – līdz noma līguma termiņa beigām.  
 16. Licenci tās pieprasītājam izsniedz pēc Bauskas novada pašvaldības noteiktās maksas samaksāšanas.  
 17. Licences kartīti tās pieprasītājam izsniedz pēc Bauskas novada pašvaldības noteiktās maksas samaksāšanas.

### III.Licences un licences kartītes pārreģistrācijas kārtība

18. Pēc pārvadātāja pieprasījuma komisija ir tiesīga pārreģistrēt izsniegto licenci, pagarinot izsniegtais licences derīguma termiņu uz laiku, ne ilgāku par vienu gadu.  
 19. Lai licenci pārreģistrētu, pārvadātājs ne agrāk kā divus mēnešus un ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms esošās licences derīguma termiņa izbeigšanās iesniedz komisijā pieteikumu, tam pievienojot atskaiti par veiktajiem pasažieru pārvadājumiem iepriekšējā licences darbības termiņā.  
 20. Pārvadātāja pieteikums par licences pārreģistrāciju tiek izskatīts komisijas kārtējā sēdē. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņš līdz komisijas lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, komisija izskata pieteikumu II.nodaļā paredzētajā kārtībā, t.i., kā pieteikumu jaunas licences saņemšanai. Šajā gadījumā komisija, pieņemot lēmumu, ņem vērā pārvadātāja iesniegto atskaiti.  
 21. Ja licences derīguma termiņa laikā beidzas komisijas piešķirtās licences kartītes derīguma termiņš, pārvadātājam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms tās derīguma termiņa izbeigšanās, komisijā jāiesniedz:

- 21.1. pieteikums licences kartītes pārreģistrācijai;  
 21.2. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopija;  
 21.3. noma līguma kopija (ja transportlīdzeklis tiek nomāts);  
 21.4. atskaite par veiktajiem pasažieru pārvadājumiem ar konkrēto transportlīdzekli iepriekšējā licences darbības termiņā.  
 22. Pārvadātāja pieteikums par licences kartītes pārreģistrāciju tiek izskatīts kārtējā komisijas sēdē. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņu un licences kartītes derīguma termiņš līdz komisijas lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, komisija izskata pieteikumu II.nodaļā paredzētajā kārtībā, t.i., kā pieteikumu jaunas licences kartītes saņemšanai.  
 23. Izskatot jautājumu par licences vai licences kartītes pārreģistrāciju, komisija ir tiesīga pieprasīt pārvadātājam iesniegt attiecīgos 8. vai 9.punktā minētos dokumentus, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts institūcijām jautājumā par pārvadātāja darbību pasažieru pārvadājumu jomā. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu pārreģistrēt licenci/licences kartīti, ja pārvadātājs neiesniedz atskaiti, kā arī tad, ja pārvadātāja iesniegtajās atskaitēs iekļautie dati liecina, ka pārvadātājs pasažieru pārvadājumus iepriekšējā licences/licences kartītes darbības termiņā nav veicis.

### IV. Licences un licences kartītes darbības apturēšana uz laiku, licences un licences kartītes anulēšana

24. Komisija ir tiesīga apturēt licences un licences kartītes darbību uz laiku vai anulēt licenci un licences kartīti.  
 25. Apturot licences darbību uz laiku vai to anulējot, attiecīgi uz laiku tiek apturēta vai anulēta licences kartītes darbība. Apturot licences un licences kartītes darbību uz laiku vai to anulējot, samaksātā maksa netiek atmaksāta.  
 26. Licences, licences kartītes darbību var apturēt:  
 26.1. uz laiku līdz trīs mēnešiem, ja tiek pārkāptas šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvaldījumu darbības saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;  
 26.2. uz laiku līdz transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola iesniegšanai, ja pasažieru komercpārvaldījumiem izmantojamajam transportlīdzeklim ir beidzies tehniskās apskates termiņš;

- 26.3. uz laiku līdz attiecīga noma līguma kopijas iesniegšanai (uzrādot oriģinālu), ja nomātā transportlīdzekļa noma līguma darbības termiņš ir beidzies ātrāk nekā paredzēts.  
 27. Licenci, licences kartīti var anulēt, ja:

- 27.1. pārvadātājs ierosina anulēt izsniegto licenci, licences kartīti;  
 27.2. licence, licences kartīte tiek nodota lietošanā, pārdota, dāvināta, iznomāta vai citādā veidā atsavināta par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai personai vai juridiskai personai, kā arī, ja ar licenci iegūtās saistības tiek nodotas citai personai;  
 27.3. pārvadātājs licences, licences kartītes saņemšanai vai pārreģistrācijai iesniegtajos dokumentos ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā rakstiski nav paziņojis komisijai par izmaiņām šajos dokumentos norādītajās ziņās;  
 27.4. pārvadātājs atkārtoti, sistemātiski vai būtiski pārkāpj šo noteikumu vai citu pasažieru komercpārvaldījumiem saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;  
 27.5. pārvadātājs pārkāpj šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvaldījumiem saistīto darbību saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības tādējādi, ka tiek apdraudēta pasažieru vai citu ceļu satiksmē iesaistīto personu dzīvība vai veselība;  
 27.6. pārvadātājs pasažieru komercpārvaldījumiem izmanto transportlīdzekli, kurā uzstādīts attiecīgajā Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē neregistrēts skaitītājs vai uzstādītais skaitītājs kā citādi neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;  
 27.7. pārvadātājam LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek anulēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra (komercreģistra, nodokļu maksātāja reģistra u.tml.) izsniegtās reģistrācijas apliecība vai viņa komercdarbība tiek ierobežota, apturēta, izbeigta u.tml. citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;  
 27.8. transportlīdzeklis, kuru izmanto pasažieru komercpārvaldījumiem, ir noņemts no uzskaites vai speciālās valsts reģistrācijas numura zīmes nodotas Ceļu satiksmes drošības direkcijā.  
 28. Jautājumu par licences, licences kartītes anulēšanu, kā arī tās darbības apturēšanu uz laiku izskata komisijas sēdē.

29. Uz komisijas sēdi tiek uzaicināts pārvadātājs. Par uzaicināšanu uz komisijas sēdi, kā arī par pārkāpuma būtību pārvadātājs, nosūtīt paziņojumu, tiek informēts ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes. Pārvadātāja neierašanās uz komisijas sēdi nav iemesls jautājuma izskatīšanas atlikšanai.  
 30. Ja licences, licences kartītes darbība tiek apturēta uz laiku vai anulēta, licence, licences kartīte ir jānodod komisijai lēmumā noteiktajā termiņā. Ja licences, licences kartītes darbība ir apturēta uz laiku, termiņš tiek skaitīts no lēmuma paziņošanas dienas.

### V.Licences un licences kartītes glabāšana un nodošana

31. Par licences un licences kartītes izmantošanu ir atbildīgs pārvadātājs, kuram izsniegta licence un licences kartīte. Licenci un licences kartīti nedrīkst nodot lietošanā, pārdot, dāvināt, iznomāt vai citādā veidā atsavināt par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai personai vai juridiskai personai, kā arī jebkāda veidā nodot citai personai ar licenci iegūtās saistības.  
 32. Veicot pasažieru pārvadāšanu ar vieglo taksometru, licences kartītei jāatrodas attiecīgajā vieglajā taksometrā.  
 33. Licences, licences kartītes nozaudēšanas gadījumā komisija, pēc pārvadātāja rakstiska pieprasījuma, izsniedz pieprasītā dokumenta dublikātu, uz kura tiek izdarīta atzīme „Dublikāts”.  
 34. Izsniedzot licences, licences kartītes dublikātu, licences un licences kartītes derīguma termiņš netiek pagarināts.

### VI.Atbildība par licencēto komercdarbību

35. Pārvadātājs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu, šo noteikumu prasību ievērošanu attiecībā uz komercdarbību, kura norādīta izsniegtajā licencē.  
 36. Vieglo taksometru noteikumu, kā arī citu ar pasažieru komercpārvaldījumu saistīto normatīvo aktu prasību izpildi kontrolē veic Bauskas novada domes pilnvarotas amatpersonas (institūcijas).

### VII.Maksimālie pasažieru pārvadājumu tarifi

37. Pārvadātājiem ar vieglajiem taksometriem, kuriem licences un licenču kartītes izsniegta Bauskas novada pašvaldībā, tiek noteikti šādi maksimālie pasažieru (arī bagāžas) pārvadājumu tarifi:

- 37.1. iekāpšana – Ls 1,00 (ar PVN);  
 37.2. braukšana – Ls 0,60 (ar PVN) par vienu kilometru;  
 37.3. gaidīšana(stāvēšana) maršruta laikā – Ls 5,00 (ar PVN) par vienu stundu.

### VIII.Noslēguma jautājumi

38. Bauskas novada domes Atļauju izsniegšanas un licencēšanas komisijas pieņemto lēmumu ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Bauskas novada domē.  
 39. Licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Bauskas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuras pārvadātājam izsniegta līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītajam termiņa beigām.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS V.VEIPS

*Saistošie noteikumi “Par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību un pārvadājumu maksimālo maksu (tarifiem)” ar pielikumiem publicēti novada pašvaldības mājas lapā www.bauska.lv*

## Sociālā dienesta informācija

### SOPA- kas tā ir? Informācija pabalstu saņēmējiem

SOPA ir sociālās palīdzības pabalstu administrēšanas programma. Tajā datus par sociālās palīdzības saņēmējiem ievada pagastu un pilsētas pārvalžu sociālie darbinieki. Datu ievadīšana iegājusi noslēguma fāzē. Ilgtērmiņā tas atvieglos sociālo darbinieku ikdienas darbu un atskaidro sagatavošanu, samazinās iespēju normatīvajos aktos nepamatotu pabalstu piešķiršanu. Ko par SOPA vajadzētu zināt sociālās palīdzības klientam? SOPA savienota vienotā informācijas sistēmā ar vairākām valsts iestāžu datu bāzēm. Ievadot programmā datus par klientu, sociālais darbinieks redz klienta dzīvesvietā deklarētās personas. Līdz ar to ir iespējams pieprasīt un izvērtēt visu personu ienākumus par pēdējiem trim pilniem mēnešiem. Ja kāda no dzīvoklī vai mājā deklarētajām personām ir izbraukusi uz ārzemēm, kā tas šobrīd ļoti bieži notiek, sociālais darbinieks turpmāk pieprasīs, lai izbraukusi persona deklarē savu dzīvesvietas adresi ārvalstīs Pilsotības un migrācijas lietu pārvaldē (PMLP),

kā to nosaka Iedzīvotāju reģistra likums. Tas ir izdarāms ļoti vienkārši un šobrīd neko nemaksā. Personai, kura nolēmusi atstāt valsti ir jāuzraksta iesniegums brīvā formā un personīgi vai pa pastu jānogādā tuvākajā PMLP nodaļā (Bauskā tas ir Uzvaras ielā 3, 2.stāvē). To var izdarīt arī jau esot ārvalstīs, var izmantot internetu. Kāpēc tas ir jādarā? Pirmkārt, to nosaka Iedzīvotāju reģistra likums. Otrkārt, tādā veidā tiks atvieglota un paātrināta sociālās palīdzības saņemšana mājās palikušajiem ģimenes locekļiem, jo Ministru kabineta noteikumi par trūcīgas ģimenes statusa noteikšanu un pabalstu piešķiršanu, nosaka izvērtēt katru ģimenes locekļa ienākumus, kuri dzīvo vienā mājoklī un kam ir kopīgi izdevumi par uzturu. Ja dzīvesvietas adrese ārvalstīs netiks norādīta, sociālajam darbiniekam ir jāpieprasa šī ģimenes locekļa ienākumus apliecinājoši dokumenti, kas var izrādīties ilgs un sarežģīts process ģimenes locekļiem. SOPA ir redzami dati par valsts sociālo pabalstu un pensiju apmēru klientam: bezdarbnieka pabalstu, vecuma, invaliditātes, apgādnieka zaudējuma pensiju, bērnu kopšanas pabalstu apmēru, atlīdzību aizbildņiem. Tas nozīmē, ka pabalstu pieprasītājiem pašiem vairs nav jānodod uz Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru, lai saņemtu šīs izziņas. Bet tas nozīmē arī to, ka jau šobrīd sociālie darbinieki SOPA programmā redz tos klientus, kas snieguši nepatiesu informāciju par saviem ienākumiem, neuzrādot ziņas par bezdarbnieka pabalstu vai citiem valsts sociālajiem

pabalstiem, tā nepamatoti saņemot trūcīgas personas statusu vai pabalstu. SOPA sniedz informāciju par klientam piederošajiem nekustamajiem īpašumiem- dzīvokļiem, mājām, zemi. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, persona, kurai pieder vairāki dzīvokļi vai namīpašumi, kuros nedzīvo pirmās pakāpes (vīrs, sieva, bērni) ģimenes locekļi, kuriem pašiem savukārt nepieder citi īpašumi, nevar būt trūcīgi. Arī zeme ir īpašums un persona, kurai ir lielāks zemes īpašums, kā to nosaka Bauskas novada Domes saistošie noteikumi, nevar pretendēt uz trūcīgas personas statusu un pabalstiem. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem persona nevar būt trūcīga, ja tai vai ģimenei kopā īpašumā ir vairāk par vienu automašīnu. Ja personai vai ģimenei ir viena automašīna, tai īpašumā jābūt ilgāk par 24 mēnešiem, lai saņemtu trūcīgas personas statusu. Pateicoties Ceļu satiksmes drošības direkcijas datu bāzei, kas savienota ar SOPA programmu, sociālais darbinieks var noskaidrot, cik automašīnu ir katra ģimenes locekļa īpašumā un no kura laika. Jā, tagad mēs redzam, ka starp trūcīgajiem klientiem ir tādi, kam īpašumā ir četras, pat sešas automašīnas. Redzam arī to, ka pabalsta saņemšanas periodā, ģimenei, kura deklarējusi savus ienākumus Ls 29 uz personu, ir bijis iespējams tikt pie automašīnas. Šie piemēri liecina par to, ka klienti nesniedz patiesas ziņas par savu mantisko stāvokli, kaut gan deklarācijā parakstās, ka sniegtas ziņas ir patiesas. Patiesu ziņu sniegšana

ir arī viens no svarīgākajiem klienta līdzdarbības pienākumiem, ko nosaka likums “Par sociālo drošību”. Par līdzdarbības pienākumu nepildīšanu likums paredz pārtraukt pabalstu izmaksu. Tā kā šobrīd valstī trūcīgo personu atbalstam tā saucamā Sociālā drošības tīkla stratēģijas ietvaros ar finansējumu piedalās Pasaules Banka un Latvijas valdība, ļoti rūpīgi finansējuma izlietojumam seko arī Valsts kontrole un Labklājības ministrija. Tāpēc vistuvākajā laikā novada sociālie darbinieki, izmantojot SOPA pieejamo informāciju, pārvērtēs izsniegto un šobrīd spēkā esošo trūcīgo personu/ģimeņu izziņu izsniegšanas pamatotību, piešķirto pabalstu likumību un, atbilstoši likumam un Ministru kabineta noteikumiem, anulēs trūcīgo personu statusus un pārtrauks piešķirto pabalstu izmaksu, ja konstatēs, ka klienti par sevi un savu ģimeni sniedzis nepatiesas ziņas. Pastāv iespēja nākotnē SOPA savienot arī ar Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) datu bāzi. Neatkarīgi no programmas, jau augustā saņemsim informāciju no NVA par bezdarbniekiem, kuri atsakās no iespējas strādāt tā saucamajā “simtlatu programmā”, ja NVA to piedāvā. Ja klientam Sociālā dienestā esošajā lietā būs Vienošāns, kura paredz iesaistīšanos minētajā programmā, bet viņš to būs ignorējis, sekos Sociālā dienesta lēmums par pabalsta izmaksas pārtraukšanu skarā ar līdzdarbības pienākumu neveikšanu.

**Ina Krūmiņa**  
 sociālās palīdzības organizatore



Bauskas novada pašvaldības laikraksts  
 Reģistrācijas Nr.000702429  
 iznāk vienu reizi mēnesī, bezmaksas.  
 Redaktore Andra Matuļenko  
 tālr. 63963975  
 Sagatavošana drukai  
 SIA «Silverprint», Rīgā