



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. 90009116223, Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: pasts@bauska.lv, www.bauska.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 31. martā

Nr.22 (protokols Nr. 7, 14. punkts)

Bauskas novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) informatīvā izdevuma “Bauskas Novada Vēstnesis” (turpmāk – izdevums) izdošanas uzdevumus, mērķus, kārtību, kā arī finansēšanu.
2. Nolikums ir saistošs pašvaldībai, tās dibinātām iestādēm un struktūrvienībām, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai persona, kura pēc savas iniciatīvas vēlas publicēt vai ierosināt publicēt izdevumā jebkādu informāciju.

II. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķi

3. Pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir “Bauskas Novada Vēstnesis”.
4. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir pašvaldība, un tā izdošanu un izplatīšanu finansē pašvaldība no tam paredzētajiem budžeta līdzekļiem.
5. Izdevuma mērķi ir:
 - 5.1. regulāri un nepastarpināti izplatīt pašvaldības oficiālo informāciju saskaņā ar likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju izpildi, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto informāciju;
 - 5.2. nodrošināt pašvaldības darbības atklātību un saikni ar iedzīvotājiem;
 - 5.3. izskaidrot Bauskas novada domes (turpmāk – dome) pieņemtos lēmumus.

III. Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

6. Publicēt domes izdoto saistošo noteikumu skaidrojumu, preses relīzes par pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.
7. Informēt par domes, pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.
8. Sniegt iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām.

IV. Izdevuma izdošanas kārtība

9. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, un tas iznāk vienu reizi mēnesī, nākamajā nedēļā pēc Pašvaldības nolikumā noteiktās kārtējās domes sēdes. Nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.

10. Izdevuma drukāšanu veic juridiska (fiziska) persona uz līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot normatīvos aktus.
11. Izdevuma satura un maketa sagatavošanu drukai nodrošina pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Uzņēmējdarbības un mārketinga departamenta Sabiedrisko attiecību nodaļa (turpmāk – Sabiedrisko attiecību nodaļa).
12. Izdevuma elektroniskā versija tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnēs www.bauska.lv, www.iecava.lv, www.vecumnieki.lv, www.rundale.lv.

V. Izdevumā publicējamā informācija

13. Domes un pašvaldības oficiālā informācija: domes izdoto saistošo noteikumu skaidrojumu, preses relīzes par pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.
14. Informācija par domes, pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību darbu, aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, izglītības, tūrisma, veselības, sociālās aizsardzības un citās jomās.
15. Citas iedzīvotājiem un uzņēmējiem noderīgas ziņas par pašvaldības iestāžu darbību, atbalsta un sadarbības iespējām (darbalaiks, kontaktinformācija, pasākumu, konkursu, publisko apspriešanu, sanāksmju norises laiks, vieta u.tml.).

VI. Izdevumā nepublicējamā informācija

16. Informācija, kas neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma IV. nodaļu un nav saskaņā ar izdevuma mērķiem.
17. Komercreklāmas un komercsludinājumi.
18. Informāciju, kas satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēriem, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci utt.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kuru izcelsmes avots nav zināms.
19. Anonīma informācija un informācija bez izcelsmes avota.

VII. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

20. Materiāli publicēšanai iesniedzami raksta formātā līdz kārtējās domes sēdes datumam, elektroniski nosūtot atbildīgajam Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekam (kontaktinformācija, e-pasta adrese tiek norādīta izdevuma pasē).
21. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par iesniegtā materiāla saturu un faktu pareizību, iesniegto foto un attēlu autortiesībām.
22. Sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekiem ir tiesības:
 - 22.1. pieprasīt un noteiktajā termiņā saņemt no pašvaldības struktūrvienību darbiniekiem, iestādēm, kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju informatīvā izdevuma sagatavošanai;
 - 22.2. izlabot gramatiskās un stilistiskās kļūdas iesniegtajos materiālos, ja tādas ir konstatētas, kā arī atsevišķos gadījumos saīsināt un pārveidot rakstus, vadoties pēc publicistikas principiem.

VIII. Izdevuma izplatīšanas kārtība

23. Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas Bauskas novada administratīvajā teritorijā.
24. Par informatīvā izdevuma izplatīšanu Bauskas, Iecavas, Rundāles un Vecumnieku apvienību pārvalžu teritorijās atbildīgi ir attiecīgo pārvalžu vadītāji, kas informatīvo izdevumu saņem Sabiedrisko attiecību nodaļā (Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads).
25. Izdevums tiek izvietots pašvaldības iestādēs (bibliotēkās, veselības aprūpes, izglītības, kultūras iestādēs u. c.) un citās sabiedriskās vietās (veikalos u. c.). Izplatīšanas vietu saraksts tiek

publicēts novada pašvaldības tīmekļvietnēs www.bauska.lv, www.iecava.lv,
www.vecumnieki.lv, www.rundale.lv.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Okmanis