



Lietas indekss Nr. 1-8

APSTIPRINU: _____

Skaistkalnes vidusskolas direktore S.Vāverniece
2024.gada 2.septembrī

BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA **SKAISTKALNES VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas. Nr. 4513901289, reģ. Nr. 90000033284
Skolas iela 5, Skaistkalnes pagasts, Bauskas novads, LV-3924,
Tālrunis 63933101, e-pasts: skaistkalne.vidusskola@bauskasnovads.lv,
www.skaistkalnevs.edu.lv



DARBA PLĀNS

2024./2025.m.g.

Glabāt 10 gadus

Skolas devīze- Pastāvēs tas, kas mainīsies!

Skolas misija - Skola, kurā katrs ir vērtība!

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts sevis pilnveidošanā gan intelektuālā, gan emocionālā jomā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbalsts, līdzatbildība, tolerance, komunikācija.

Skaistkalnes vidusskolas galvenie darbības mērķi un uzdevumi 2024./2025.m.g.

Galvenais mērķis: **Atbalsts ikviena izaugsmei!**

Sasniedzamie mērķi:

1. Produktīva, uz skolēnu un skolotāju kompetenču (lietpratību) attīstīšanu vērsta mācību procesa organizēšana .
2. Veicināt kompetenču attīstību, kas mūsdienu globalizācijas, informācijas tehnoloģiju attīstības un vērtību plurālisma apstākļos izglītojamajiem ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai.
3. Īpaši aktualizējamas lasītprasme un digitālā kompetence, medijpratība un drošumspējas stiprināšana.
4. Veicināt iekļaujošās izglītības principu īstenošanu kā formālajā, tā neformālajā izglītībā.

Risināmie uzdevumi:

1. Veidot izglītības vidi, organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pirmsskolas ,pamatizglītības un valsts vispārējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus:

- Veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai;
- Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai;
- Novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot turpmāko darbību;
- Sekmēt sadarbību: skolotājs- skolotājs, skolotājs –skolēns, skolotājs – vecāki, nodrošinot pozitīvu izglītojošo darbu;
- Sekmēt izglītojamo atbildību, mērķtiecību, patstāvību, uzņēmību, kritisko domāšanu, sadarbību.

2. Pašvadītas mācīšanās pamatprasmju apgūšana, lai bez citu uzraudzības izglītojamais spētu apgūt jaunas lietas un sasniegt izvirzītos mērķus. Pašvadītas mācīšanās prasmes palīdzēs:

- 1.1.sasniegt augstākus mācību rezultātus, jo bērns zinās, ko, kā un kāpēc mācās;
- 1.2.kļūt motivētākam un pārliecinātākam par sevi, jo bērns būs apguvis dažādus praktiskus paņēmienus, kā efektīvi iemācīties ko jaunu;
- 1.3.ātrāk pielāgoties dažādām dzīves situācijām, jo bērns pats pratīs izvirzīt mērķus, plānot veicamās darbības un izvērtēt sasniegto;
- 1.4. apzināties, kāds profesionāls vai emocionāls atbalsts nepieciešams, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.

3. Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis

- Pilnveidot izglītojamo pilsonisko audzināšanu;
- Veicināt izglītojamo pašiniciatīvu, atbildību un lepnumu par savu skolu un novadu;
- Izglītojamie attīsta un pilnveido savas prasmes un iemaņas interešu izglītības pulciņos , piedalās interešu pulciņu aktivitātēs skolā, pagastā, novadā.

4. Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana -Gatavot izglītojamus mērķtiecīgai karjeras izvēlei:

plānot pasākumus , kursu un programmu nodrošinājumu izglītības iestādē, lai mācītu un palīdzētu izglītojamajiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un karjeras vadīšanā un sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un attīstīšanu visa mūža garumā.

Audzināšanas darbs:

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir skolas pedagoģiskā kolektīva vienota, atbildīga darbība, izglītojamo vecāku atbalsts, kā arī skolas sadarbība ar dažādam valsts, pašvaldības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām.

Skolas prioritāte: jēgpilns mācību un audzināšanas process harmoniskā vidē.

Sasniedzamais rezultāts: skolēns, apzināti sadarbojoties un patstāvīgi pieņemot atbildīgus lēmumus, ir ieinteresēts savas personības izaugsmē.

Audzināšanas darbības mērķis ir sekmēt brīvas, atbildīgas, patstāvīgas un radošas personas attīstību; virzīt izglītojamos uz pašizziņas procesu, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, indivīda pienākumiem un tiesībām pret sevi.

Audzināšanas darba uzdevumi:

1. Veicināt kompetenču attīstību, kas mūsdienu globalizācijas, informācijas tehnoloģiju attīstības un vērtību plurālisma apstākļos izglītojamajiem ļauj veiksmīgi darboties personisko un sabiedrības kopējo mērķu sasniegšanai. Īpaši aktualizējamās lasītprasme un digitālā kompetence, medijpratība un drošumspējas stiprināšana.
 2. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt skolas un vietējās kopienas tradīcijas un iesaistīties valstiski nozīmīgos notikumos, aktivitātēs.
 3. Pilnveidot izglītojamo līderības prasmes un skolēnu pašpārvaldes darbību, radot iespējas līdzdalībai izglītības procesa un izglītības iestādes vides veidošanā, lēmumu pieņemšanā.
 4. Attīstīt izglītojamo pilsonisko atbildību ģimenes, izglītības iestāžu, vietējās kopienas līmenī un izpratni par valsts un sabiedrības drošību: saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana.
 5. Latvijas Republikas likumdošanā noteikto pienākumu ievērošana atbilstoši vecumam; apkārtējās vides sakopšana un saglabāšana, resursu jēgpilna izmantošana; cilvēkdrošība.
 6. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, domājot par:
 - a) kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un Dziesmu un deju svētku tradīcijas nepārtrauktības nodrošināšanu;
 - b) karjeras vadības un darba prasmju attīstīšanu;
 - c) saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu un sociālo aktivitāti;
- a) preventīvo darbu atkarību mazināšanai.

SKOLAS PADOMES DARBA PLĀNS

DARBA VIRZIENI	AUGUSTS	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOMEMBRIS
PADOMES SĒDES	27. 1.Izskata un akceptē: - Skaistkalnes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumus. 2.Skolas gatavība jaunajām mācību gadām.	24. -Skolas SWID analīze, organizatoriskie jautājumi, Skolas domes darba plāna sastādīšana - Skolas vecāku Padomes darba plāna apstiprināšana. - -Organizatoriski jautājumi -Skaistkalnes vidusskolas darba plāna 2024./2025. ,mācību gada apstiprināšana -	20. -Vecāku kopsapulce, -Klases vecāku sapulces	
DECEMBRIS	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
15. - Skolas 2024.gada budžeta atskaite un 2025.g. budžeta jautājumu izskatīšana - Ziemassvētku pasākumi	26. -I semestra mācību rezultāti -Gada skolēns		11. -Gatavošanās eksāmeņiem -Organizatoriski jautājumi	26. -Vecāku kopsapulce -Klases vecāku sapulces Organizatoriskie jautājumi
	MAIJS	JŪNIJS		
	21. - Skolēnu vasaras darba režīms - Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam - Finanšu līdzekļu izlietojums 2.pusgadā	28. -Izlaidums 9. un 12. klasēs 2025/2026.m.g. darba prioritātes		

PEDAGOĢISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS

PEDAGOĢISKĀS PADOMES SĒDES	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
	<p align="center">28.08.</p> <p>- 2023./2024.m.g. darba analīze-Ērika Ormane - Skolas darba režīms un galvenie uzdevumi 2024./2025.m.g...-Direktore - Skolēnu drošība skolā Audzināšanas darbs skolā Ingus Pavinkšnis. Skolotāju-darba jubilāru sveikšana. -Direktore Stundu saraksts-Ērika Ormane Zaļā pulciņa atskaite- I.Karelsone</p>	<p align="center">7.10.</p> <p>""Es pats" un "es un citi" caurviju prasmes audzināšanas darba īstenošana digitālajā laikmetā sociālo prasmju pilnveidei –psiholoģe GertaValda Vardarbības un ņirgāšanas Kārtības apstiprināšana Gerta. Valda Jaunās vērtēšanas sistēmas un nolikuma apstiprināšana Erika Ormane</p>		<p align="center">16.12</p> <p>mestra mācību rezultāti – Ē.Ormane -karjeras izvēles darbs skolā -Inga Pavlovska - Skolas saimnieciskā budžeta izskatīšana 2025.gadam S.Vāverniece.</p>
	<p align="center">JANVĀRIS</p>	<p align="center">FEBRUĀRIS</p>	<p align="center">MARTS</p>	<p align="center">APRĪLIS</p>
		<p align="center">24.01.</p> <p>Atbalsta personāla darbs skolā Ieteikumi un problēmas Logopēds- I.Karelsone Bibliotekāre-Inga Pavlovska - Par atļauju kārtot valsts pārbaudes darbus 9.klases un12.klases skolēni.- 'Ē.Ormane.</p>	<p align="center">21.03.</p> <p>Metodisko komisiju darbs skolā(metod.kom.vadītāji). un'Ē.Ormane Audzināšanas darbs skolā ‘+’ un ‘_’ Ingus Pavinkšnis</p>	<p align="center">24.04.</p> <p>nās eksāmeniem 9.,11. un 12.kl. –klasēs Interesu izglītības darbs skolā – Interesu izglītības skolotāji. Vieslekcija-Darbs ar bērniem augsta riska bērniem. Iekļaujošā izglītība skolā.</p>
	<p align="center">MAIJS</p>	<p align="center">JŪNIJS</p>		
	<p align="center">19.05.</p> <p>- Mācību gada noslēgums.</p>			

SKOLAS VADĪBAS DARBA PLĀNS

DARBA VIRZIENI	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
APSPRIEDES PIE VADĪBAS	<p style="text-align: center;">02.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme 2024./2025.m.g. galvenie darbības mērķi un uzdevumi.Mācību stundu laiki2024./2025.m.g..laikā, Autobusu grafiks Septembra darba plāns.</p> <p style="text-align: center;">09.09.</p> <p>Informatīvā sanāksme Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. .Peldbaseina grafika apstiprināšana</p> <p style="text-align: center;">16.09.</p> <p style="text-align: center;">Informatīvā sanāksme Baltu dienu pasākums Lietuvā. Skolas budžeta 2025.g.priekšlikumu izskatīšana. Citi jautājumi</p> <p style="text-align: center;">23.09.</p> <p style="text-align: center;">Informatīvā sanāksme Kārtība kā tiek organizēts Skaistkalnes vidusskolā elektrības un siltuma taupīšanas režīms.,</p> <p style="text-align: center;">30.09</p> <p style="text-align: center;">Informatīvā sanāksme Kārtība kā tiek organizēts darbs Skaistkalnes vidusskolā pret vardarbību un ņirgāšanos</p>	<p style="text-align: center;">7.10.</p> <p>Informatīvā sanāksme Atbalsta personāla darbs skolā, gat. Ped.sēdei</p> <p style="text-align: center;">14.10.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p> <p style="text-align: center;">21.10.</p> <p>Informatīvā sanāksme Vecāku kopsapulces organizatoriskie jaut.</p> <p style="text-align: center;">28.10.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p>	<p style="text-align: center;">04.11</p> <p>Informatīvā sanāksme Gatavošanās valsts svētkiem. Lāčplēša diena</p> <p style="text-align: center;">11.11.</p> <p>Speciālo programmu realizācija Skaistkalnes vsk. Gatavošanās valsts svētkiem (15.novembris).</p> <p style="text-align: center;">26.11.</p> <p>Informatīvā sanāksme</p>	<p style="text-align: center;">2.12.</p> <p>- Informatīvā sanāksme Labdarības akcija- "Dots devējām atdodas"</p> <p style="text-align: center;">09.12.</p> <p>Informatīvā sanāksme Ziemassvētku programmas un pasākumu apspriešana 1.semestra rezultāti Ziemassvētku skolas noformējums un sarīkojums pasākuma scenārijs.</p> <p style="text-align: center;">16.12.</p> <p>Informatīvā sanāksme 1.semestra mācību rezultātu prognoze</p>

	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
	<p>6. ,13.,20.,27. Informatīvā sanāksme</p>	<p>3. Informatīvā sanāksme</p> <p>10. Informatīvā sanāksme Žetona scenārija apspriešana</p> <p>117. Informatīvā sanāksme</p> <p>24. - Informatīvā sanāksme Valsts pārbaudes darbu grafika apspriešana</p>	<p>3. Informatīvā sanāksme</p> <p>10. Informatīvā sanāksme Gatavošanās ped. sēdei</p> <p>17. </p> <p>17. Informatīvā sanāksme</p> <p>24. Informatīvā sanāksme</p> <p>31. Informatīvā sanāksme</p>	<p>7. Informatīvā sanāksme Vecāku sapulcei(24.04.) un interešu izglītības pulciņu koncertam gatavošanās</p> <p>28. Informatīvā sanāksme “Šēnberga pavasaris” dziesmu un deju svētku norises scenārija apspriešana’.</p>
	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
	<p>12. Informatīvā sanāksme .Pedagoģiskās padomes sēdes darba kārtības apspriešana, pēdējā zvana norises kārtība</p> <p>19. - Informatīvā sanāksme Izlaiduma eksāmenu norise</p> <p>26. Informatīvā sanāksme izlaiduma eksāmenu norise Mācību līdzekļu un materiālu iegādes apstiprināšana 2025./2026.m.g.</p>	<p>2. Informatīvā sanāksme 9.klases izlaiduma scenārija apstiprināšana, (12.07.2025.g. Plkst.15.00)</p> <p>12.klases izlaiduma scenārija apstiprināšana(12.07.2025.g. Plkst.18.00)</p> <p>09. Informatīvā sanāksme Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam</p> <p>30. Informatīvā sanāksme</p>		<p>18. Informatīvā sanāksme Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam</p> <p>25. Informatīvā sanāksme Gatavošanās pedagoģiskās padomes sēdei (28.08.2025) Jaunā darba plāna apspriešana</p>

METODISKĀS PADOMES DARBA PLĀNS

Metodiskā apvienība	Augusts	Septembris	Oktobris
	Mācību satura plānošana, sadarbojoties dažādu mācību priekšmetu pedagogiem.	MP darba plāna sastādīšana. Darba plānošana. Tematisko plānu izvērtēšana, sastādīšana, izvērtēšana un apstiprināšana. Speciālo programmu īstenošana skolā. Mazo grupu sanāksmes	MP sanāksme par pašvadīto mācību procesa īstenošanu skolā. Mazo grupu sanāksmes. Atbalsts ikvienam mācību procesā.
Novembris	Decembris		Februāris
Caurviju prasmes attīstīšana stundās Iepazīšanās ar atbalsta materiāliem skolām mācību procesa īstenošanā. Mazo grupu sanāksmes. Īstenot mācību aktivitātes, kas attīsta dziļu domāšanu un māca izglītojamajiem jaunās zināšanas, prasmes pārnest uz citām situācijām	Darbs ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Iekļaujošās izglītības organizēšana skolā. VPD un eksāmenu organizēšana skolā. Mazo grupu sanāksmes.		Darbs ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Iekļaujošās izglītības organizēšana skolā. VPD un eksāmenu organizēšana skolā. Mazo grupu sanāksmes.
Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs
Labās prakses piemēru analizēšana, reklamēšana. Kompetenču pieejas organizēšana, pēctecība, sadarbība - pirmsskola, pamatskola, vidusskola.	Projekta „Skola 2030” mācību līdzekļu izpēte metodiskajās komisijās. Novitātes. Jaunā vērtēšanas nolikuma izstrāde Skaistkalnes vidusskolā. MP sanāksme par pašvadīta mācību procesa īstenošanu skolā	VPD un eksāmenu organizēšana skolā. Mācību un metodiskās literatūras izvēle nākamajam mācību gadam. VPD rezultātu analizēšana, izvērtēšana un plāna turpmākajai darbībai sastādīšana	VPD rezultātu analizēšana, izvērtēšana un plāna turpmākajai darbībai sastādīšana. Labās prakses piemēru izzināšana un popularizēšana. MP sanāksme par pašvadīta mācību procesa īstenošanu skolā

DARBS AR VECĀKIEM UN SABIEDRĪBU

DARBA VIRZIENI	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
DARBS AR VECĀKIEM UN SABIEDRĪBU	<p>- Tikšanās ar pirmskolas un 1.-4.klašu vecākiem (1.-4.klašu audzinātāji)</p> <p>- Individuālās pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji)</p> <p>Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)</p>	<p>Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (Klašu audzinātāji)</p> <p>- Klašu vecāku sapulču organizēšana (Klašu audzinātāji)</p> <p>- Individuālās pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji)</p> <p style="text-align: center;">Vecāku kopsapulce (S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)</p>	<p>- Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji)</p> <p>- Klašu vecāku sapulču organizēšana (klašu audzinātāji) , Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)</p> <p>- Individuālās pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji)</p>	<p>Ziemassvētku svinēšana kopā ar vecākiem pirmsskolā.(S.Pudāne, G.Barena,)</p> <p>Ziemassvētku pasākums 1-12.klasēm(I.Pavinkšnis, G.Barena , S,Sproģe) , I.Pavinkšnis)</p> <p>- Liecību izsniegšana (klašu audzinātāji) Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.)S.Vāverniece; I.Pavinkšnis)</p>
	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
	<p>Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji)</p> <p>Individuālas pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji) Ē.Ormane, I.Pavinkšnis, S.Vāverniece)</p>	<p>Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji)</p> <p>Sabiedrības informēšana par skolas darbu(novada un Bauskas dzīves avīzes.) I.Pavinkšnis un S.Vāverniece</p>	<p>Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji)</p> <p>Individuālas pārrunas ar vecākiem (klašu audzinātāji) Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)</p>	<p>Informācijas sagatavošana vecākiem par skolēnu sekmēm (klašu audzinātāji)</p> <p style="text-align: center;">Vecāku kopsapulce (S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis)</p>
	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIS	
	<p>Pēdējais zvans, eksāmenu norise 9.un 12.klasēs, Pavasaris Šenbergā, Māmiņu dienai veltīts koncerts , ABC izlaidums(S.Vāverniece, Ē.Ormane, I.Pavinkšnis, S.Pudāne, G.Bārena)</p>	<p>Eksāmenu norise 9.un 12.klasēs un rezultātu apkopojums -Ē.Ormane</p>	<p>Izlaiduma pasākums, atestātu un apliecības sagatavošana un izsniegšana. (S.Vāverniece, Ē.Ormane I.Pavinkšnis)</p>	

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS GRUPU DARBA PLĀNS

Atbalsts ikviena izaugsmei!

METODISKAIS DARBS	PASĀKUMI			
Mazās apspriedes katru nedēļu	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<p>Pirmsskolas MK sanāksmes 30.08. 2024./2054.mācību gada darba plānojums 24.10.Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultāti 25.10.Tikšanās ar Sākumskolas MJK Bauskā</p>	<p>2.Zinību diena.Skolas iekšējās kārtības noteikumi, drošības instruktāžas 3.-13. Dzejas nedēļa .Dzejoļi par sēnēm Radošo darbu izstāde "Skat, kur sēnes sanākušas! 18.Grupu pārgājieni "Svinam dabu" 23.Lielās sēnes veidošana no dabas veltēm 25. Sporta diena "Miķelītis stiprs vīrs"</p>	<p>4.Skolotāju diena 14.-18.Rudens talka Drošības jautājumi – tikšanās ar Bauskas policijas darbiniekiem 18. Skolas vecāku sapulce 30."Latvijas skolas soma" muzikālā izrāde "Ezīša pirtiņa"</p>	<p>8.Mārtiņdienas jampadracis 11.Svinīgā līnija veltīta Lāčplēša dienai 15.Latvijas Republikas dzimšanas dienai veltīts svētku koncerts 25.,26.Lielā fotografēšanās</p>	<p>1.-20.Skolas noformēšana svētkiem 2.-13.Labdarības nedēļa. Koncerti 19.Skolas Ziemassvētku pasākums 20.Grupu Ziemassvētku pasākumi</p>
	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<p>9.01.Plānotais un paveiktais pirmajā pusgadā</p> <p>Janvāris. Dalība Bauskas novada PII metodisko darbu skatē</p> <p>Februāris.Methodiskā diena Bauskas novada pirmsskolas pedagogiem "Ir tautai dziesma</p>	<p>Ziemas sporta diena</p>	<p>12.Sirsnīgais pasākums 21.Starptautiskā dzimtās valodas diena</p>	<p>19.Pavasara atnākšanas svētki</p>	<p>14.-17.Lieldienu ieskandināšana 24.Skolas vecāku sapulce Interesu izglītības pulciņu atskaites koncerts 22.-25.Pavasara talka 29.Sadziedāšanās pasākums PII "Zilīte" plkst.10.00-11.30 "Krāsainais pavasaris"</p>

par..."				
Marts. Dalība Bauskas novada pirmsskolas izglītības konferencē				
	MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
22.05. Sešgadīgo bērnu gatavība 1.klasei	7.Pavasaris Šēnbergā 7.“Mazais gudrinieks” PII “Dartija”	20.Līgo svētku sagaidīšanas pasākums	Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam	Skolas sagatavošana jaunajam mācību gadam
2.06.Sporta pasākums novada PII darbiniekiem Skaistkalnē	9.Paldies saku māmiņai! Mātes dienas pasākums 14.Pavasara sporta spēles. Ģimenes sporta diena 26.-29.Skolas pārgājiens 28. Vasaras ieskaņas pasākums			Iepazīšanās ar jaunajiem pirmsskolēniem un viņu vecākiem
05.06. Plānotais un paveiktais otrajā pusgadā	30.Sveika, 1.klase!(6gadnieku izlaidums) Svinīgs sarīkojums 4.klasi beidzot	Dežūrgrupas nodarbības		
<u>Mācību gada laikā-</u> Dalība PII “Saulespuķe” - praktikumā skolotājām speciālo programmu realizācijā- metodes un paņēmieni.				

ĀRPUSSTUNDU DARBA PLĀNS

2024./2025.mācību gads				
Nr.	Pasākums	Laiks	Klase	Atbildīgais
S E P T E M B R I S				
1.	Zinību diena Skolas iekšējās kārtības noteikumi, drošības instruktāžas	02.09.24.	Pirmsskola-12.	I.Pavinkšnis S.Vāverniece Klašu audzinātāji
2.	Dzejas nedēļa . Dzejas dienas 2024 “Dzeja dejo”, stundas veltītas Jānim Peteram-85, Laimonim Vāczemniekam-95 Ziedu raksti skolas pagalmā “Rit dzeja un deja ziedu rakstiem...!”(dzejas atainojums dabā- zālājā pie skolas)	02.- 13.09.24.	Pirmsskola-12.	I.Pavinkšnis Klašu audzinātāji L.Bane
3.	Skolas sporta diena	06.09.2024	Pirmskola-12.	G.Barena A.Sakne A.Engēlis Klašu audzinātāji
4.	Vieglatlētikas sacensības Bauskas stadionā	13.09.2024	4.-9.	G.Barena A.Sakne
5.	Klašu pārgājieni ”Svinam dabu!” Laires koka stādīšana	18.09.24.	5gadn. -12.	Klašu audzinātāji
6.	Klases stunda skolas apkārtnē ”Koka iespaids uz ekosistēmu un cilvēka veselību”. Diskusija”Kas ir tīra daba?”	19.09.24.	1.-9. 10.-12.	Klašu audzinātāji I.Karelsone
7.	Baltu vienības diena	20.09.24.	5gadn.-12.	I.Pavinkšnis
8.	Miķeļdienas dārzu izstāde skolas pagalmā Miķeļdienas tirdziņš	23.-27.09.24. 25.09.24.	1.-4. 5.-12.	G.Barena Klašu audzinātāji

				Skolēnu Dome
9.	EKO stunda	26.09.24.	5.-12.	I.Karelsone
10.	Skolēnu Domes sanāksme	trešdiena	5.-12.	I.Pavinkšnis
11.	Dažādo kurpju diena	27.09.24.	5.-12.	S.Vāverniece, skolēnu Dome
12.	Akcija "Augļu dārzs katrā mājā!" mūsu skolas augļu dārza iestādīšana	27.09.24	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis
13.	Zinātnieku nakts	27.09.24.	11.,12.	B.Igaune I.Pavinkšnis
O K T O B R I S				
1.	Skolotāju diena	04.10.24.	5gadn.-12.	12.klase
2.	EKO stunda	17.10.24.	5.-12.	I.Karelsone
3.	Rudens talka	14.10.-18.10.24.	1.-12.	M.Āķis Klašu audzinātāji
4.	Drošības jautājumi – tikšanās ar Bauskas policijas darbiniekiem	Oktobrī 2024.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis Klašu audzinātāji
5.	Programmas „Latvijas skolas soma” koncerts	04.10.24(?)	Pirmssk.-12.	I.Pavinkšnis Klašu audzinātāji
6.	Skolas vecāku sapulce	18.10.2024.14.00	Pirmssk.-12.	S.Vāverniece
7.	“Latvijas skolas soma” muzikāla izrāde "Ezīša pirtiņa"	30.10.24. 10.00	Pirmsk.-4.	I.Pavinkšnis
8.	Halovīnu ballīte(Sporta zālē)	31.10.2024.	1.-4.	G.Barena
9.	10.klases Iesvētības 2024.	Oktobrī 2024.	10.	11.klase
N O V E M B R I S				
1.	Svinīgā līnija veltīta Lāčplēša dienai. Piemiņas brīdis Jaunajos kapos “Latvijas skolas soma” koncertlekcija "Lāčplēša dienā"	11.11.2024.	5gadn.-12. 5.-12.	I.Pavinkšnis I.Pavinkšnis
2.	Mārtiņdienas tirdziņš	11.11.2024.	1.-4.	G.Barena
3.	Latvijas Republikas dzimšanas dienai veltīts svētku koncerts	15.11.2024.	5gadn.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis Interesu izglītības pulciņu vadītāji
4.	EKO skolas nodarbība	21.11.2024.	5.-12.	I.Karelsone
5.	Popiela	29.11.2024.	5.-12.	Skolēnu Dome
6.	Foto "Āris", fotogrāfēšanās	25.,26.11.2024.	5gadn.-12.	I.Pavinkšnis
D E C E M B R I S				
1.	Skolas noformēšana svētkiem	10.-16.12.24.	5gadn.-12.	Klašu audzinātāji
2.	Labdarības nedēļa. Koncerti	02.-13.12.24.	1.-12.	I.Pavinkšnis

				S.Zariņa Klašu audzinātāji
3.	Skolas egle "Ziemassvētku karuselis 2024".	19.12.24.	5gadn.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis S.Zariņa Interesu izglītības pulciņu vadītāji
4.	Klašu eglītes	20.12.2024.	5gadn.-12.	Kl.audzinātāji
5.	Ziemassvētku disenīte	20.12.2024.	1.-4.	G.Barena
J A N V Ā R I S				
1.	EKO stunda	23.01.25.	5.-12.	I.Karelsone
2.	Barikāžu piemiņas pasākums. Tikšanās ar 1991. gada barikāžu dalībniekiem	24.01.25. 14.00	3.-12.	I.Pavinkšnis
3.	Ziemas sporta diena 2025 <i>(pēc laika apstākļiem)</i>	Janvāris 2025		
F E B R U Ā R I S				
1.	Sveču diena	03.02.25.	1.-4.	G.Barena
2.	Valentīndienas ballīte	14.02.25.	1.-4.	G.Barena
3.	EKO stunda	20.02.25.	5.-12.	I.Karelsone
4.	1. klases 100.diena	20.02.25.	1.-4.	G.Barena
4.	Starptautiskā dzimtās valodas diena.	21.02.25.	5.-12.	L.Bane
5.	Izstāde,"Skola 2025".	21.02.25.	9.,12.	Ē.Ormane
6.	Žetonvakars	Februāris 2025.	12.	B.Igaune
M A R T S				
1.	EKO stunda	20.03.25.	5.-12.	I.Karelsone
2.	Krāsainie sapņi	07.03.25.	5.-12.	Skolēnu Dome
3.	Piemiņas brīdis represētajiem pie Kaminsku akmens	25.03.25.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis
A P R Ī L I S				
1.	EKO stunda	17.04.25.	5.-12.	I.Karelsone
2.	Lieldienu pasākumi	14.-17.04.25 17.04.25	5.-12. 1.-4.	G.Barena
3.	Skolas vecāku sapulce Interesu izglītības pulciņu atskaites koncerts.	24.04.25.	1.-12.	S.Vāverniece I.Pavinkšnis Interesu izgl. pulciņu vadītāji
4.	Pavasara talka.	22.-25.04.25.	1.-12.	S.Vāverniece M.Āķis
5.	LR neatkarības atjaunošanai veltīta svinīga pulcēšanās	30.04.2025	1.-12.	I.Pavinkšnis
M A I J S				
1.	Pavasaris Šēnbergā	07.05.25	1.-12.	S.Vāverniece

				I.Pavinkšnis B.Riekstiņa S.Zariņa
2.	Eiropas diena	08.05.25.	5.-12.	I.Pavinkšnis
3.	Pēdējais zvans	09.05.25.	1.-12.	L.Silakaktiņa I.Pavinkšnis
4.	Pavasara sporta spēles. Ģimenes sporta diena	16.05.25	5.gadn.-12.	G.Barena A.Sakne Klašu audzinātāji
5.	Projektu nedēļa "Skaista mana tēvu zeme"(pārgājieni, klašu projekti dabā	26.-29.05.25	5gadn.-12.	Klašu audzinātāji
6.	Sveika, 1.klase!(6gadnieku izlaidums)	30.05.25. 10.00	6gadn.	
7.	Svinīgs sarīkojums 4.klasi beidzot	30.05.25. 12.00	4.	E.Kaminska
J Ū N I J S				
1.	9., 12.klases izlaidums.	12.07.25.	9.,12.	L.Silakaktiņa I.Pavinkšnis

SANITĀRI HIGIĒNISKAIS DARBS

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilaktiskās apskates – antropometriskie mērījumi, redzes pārbaude, stājas traucējumi, asinsspiediena traucējumi. 2. kašķa un pedikulozes pārbaudes 3. sanitārās pārbaudes skolas telpās 4. skolas darbinieku obligātās veselības pārbaudes kontrole. 5. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 6. ēdiena kvalitātes kontrole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie ar redzes traucējumiem tiek nosūtīti pie ģimenes ārsta un tālāk pie acu ārsta 2. pārbaude 3. sanitārās pārbaudes skolas telpās 4. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 5. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. kašķa un pedikulozes pārbaude 2. sanitārās pārbaudes skolas telpās 3. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 4. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. virtuves un palīgtelpu sanitārās pārbaudes. 3. ēdiena kvalitātes pārbaude
MAIJS	JŪNIJS	jūlijs	augusts
<ol style="list-style-type: none"> 1. profilaktiskās vakcinācijas 2. sanitārās pārbaudes skolas telpās 3. ēdiena kvalitātes pārbaude 	<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. ēdiena kvalitātes pārbaude 		<ol style="list-style-type: none"> 1. sanitārās pārbaudes skolas telpās 2. ēdiena kvalitātes pārbaude

MATERIĀLI TEHNISKĀS BĀZES VEIDOŠANA

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<p>Mācību grāmatu iegāde. Medikamentu iegāde Mācību metodiskā materiāla iegāde Skolas 2025.gada budžeta pieteikuma sagatavošana(līdz 1.10) Būvprojekta pamatu stiprināšanai apstiprināšana</p>	<p>Mācību grāmatu iegāde pēc pieprasījuma. Laikrakstu un žurnālu pasūtīšana 2025.gadam Mācību metodiskā materiāla iegāde Līguma slēgšana par telpu īri nometnēm</p>	<p>Sporta zāles aprīkojuma iegāde Granulu iegāde sporta zāles apkurei. Līguma slēgšana par telpu īri nometnēm</p>	<p>Ziemassvētku egles iegāde Labāko skolēnu apsveikšanai grāmatu iegāde</p>
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<p>Tirgus izpēte un IT un interaktīvo tāfeļu pasūtīšana novada iepirkumam.1.klases remonta darbi.</p>	<p>Atskaņotāju iegāde 2gab. Darbmācības remonta līguma slēgšana un remonta darbu veikšana</p>	<p>Mācību grāmatu pieteikumu sagatavošana Labāko skolēnu apsveikšanai grāmatu un dāvanu iegāde Datora klases remonts</p>	<p>Medikamentu iegāde Grāmatu iegāde skolēnu apbalvošanai</p>
MAIJS	JŪNIJS	JŪLIJS	AUGUSTS
<p>Grāmatu iegāde izlaiduma klašu skolēniem Līguma slēgšana par telpu īri nometnēm Mācību kabinetu un telpu remontu grafika noteikšana Celtniecības materiālu iegāde</p>	<p>Mācību kabinetu un telpu remontu darbi Skolas ielā 5.</p>	<p>Mēbeļu iegāde trim kabinetiem. Mācību kabinetu un telpu remontu darbi Skolas ielā 5.</p>	<p>Skolas telpu un teritorijas sagatavošana jaunajam mācību gadam Mācību grāmatu ,daiļliteratūras un IT mācību līdzekļu iegāde Metodisko materiālu un līdzekļu iegāde .</p>

IEKŠĒJĀ KONTROLE

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. E-žurnālu iekārtošana (Ē.Ormane) 2. Nodrošinājums ar mācību grāmatām (I.Pavlovska) 3. lasīšanas iemaņu pārbaude gada sākumā 1. un 2.klasi (Ē.Ormane) 4. Dienasgrāmatu pārbaude sākumskolā (E.Ormane) 5. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē.Ormane, SW.Pudāne.) 6. Novērošana 5.klasē (Ē.Ormane) 7. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane.) 8. Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertiece, S.Pudāne) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burtnīcu pārbaude, rakstīšanas režīms un kārtība sākumskolā (Ē. Ormane) 2. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē.Ormane, S.Pudāne) 3. Dienasgrāmatu kontrole (Ē Ormane .) 4. E-žurnālu pārbaude (Ē.Ormane,I.Pavinkšnis) 5. Sekmju pārskati (mācību komisija Ē. Ormane,) 6. Kavējumi septembrī un oktobrī (Ē. Ormane,) 7. Pulciņu un interešu izg. žurnālu pārbaudei. I.Pavinkšnis) 8. Novērošana 5, un 10.klasē (Ē.Ormane, S.Vāverniece) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grāmatu saudzēšana sākumskolā (Ē. Ormane) 2. Novērošana pie skolotājiem (Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 4. kavējumi 5.-12.klasēm (Ē.Ormane)Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 5. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane, S.Pudāne) 6. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusgada nobeiguma pārbaudes darbi sākumskolai: lasīšanā, rakstīšanā, matemātikā (Ē. Ormane) 2. E-žurnālu pārbaude (Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 4. 1.pusgada rezultāti (Ē. Ormane) 5. Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertiece, S.Pudāne)
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē Ormane.) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 3. Pārbaudes darbu izpilde 5.-12.kl. (Ē.Ormane) 4. E-- žurnālu pārbaude (Ē Ormane) 5. Pārbaudes darbu grafika veidošana 2.pusgadam 5.-12.kl. (Ē.Ormane) 6. Vidusskolnieku mājas darbu slodze (Ē.Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.klases olimpiāde skolā (Ē Ormane.). 2. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane) 3. Sekmju pārskati (mācību komisija, (Ē.Ormane) 4. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4.klases olimpiāde rajonā (Ē.Ormane) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija Ē.Ormane) 3. Dienasgrāmatu pārbaude(Ē. Ormane) 4. Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertiece, S.Pudāne) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lasīšanas, rakstīšanas tehnikas pārbaude 1. un 4.kl. (Ē. Ormane) 2. E-žurnālu pārbaude (Ē.Ormane) 3. Novērošana pie skolotājiem (S.Vāverniece, Ē. Ormane). 4. Sekmju pārskati (mācību komisija, Ē.Ormane) 5. Klases žurnālu pārbaude e-klasē (Ē.Ormane) 6. Dienasgrāmatu kontrole (Ē.Ormane)

7. Dienasgrāmatu kontrole Ē.Ormane) 8. Speciālās apmācības programmu aprobācija 5.6.7..klasēs(Ē.Ormane, S.Vāverniece)			
MAIJS	JŪNIJS		
1. Gada nobeiguma pārbaudes darbi.(Ē.Ormane) 2. Sekmju pārskati (mācību komisija (Ē.Ormane,) 3. Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertniece, S.Pudāne)	1. Klašu e- žurnālu pārbaude (Ē.Ormaneka) 2. Mācību programmu izpilde (Ē. Ormane,S.Vāverniece)		

MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS DARBA KONTROLE

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,) Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertniece, S.Pudāne)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (,Ē.Ormane,) Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertniece, S.Pudāne)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)
JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (,Ē.Ormane)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,) Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertniece, S.Pudāne)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (Ē.Ormane,)	Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (,Ē.Ormane,)
MAIJS	JŪNIJS		
Kontroles un pārbaudes darbi pēc iekšējās kontroles un IZM plāna (, Ē.Ormane,)Valsts pārbaudes darbi(Ē.,Ormane)	Valsts pārbaudes darbi. (Ē.Ormane) Pirmsskolas darbs skolā (S.Vāvertniece, S.Pudāne)		

DARBA PLĀNS
mācību priekšmetu standartu un programmu apguves sasniedzamie rezultāti

N. p. k.	Darbības joma	Laiks
1.	Mācību saturs	
1.1.	Pārraudzīti Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” izpildi. Pārraudzīt Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumus Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” izpildi.	visu mācību gadu
1.2.	Pētītas mācību programmas, mācīšanas metodika, mācību līdzekļi un citus mācību procesa aspekti un konsultēti skolotāji par to grozījumiem vai papildinājumiem.	visu mācību gadu
1.3.	Pārraudzīta karjeras izglītības integrēšana skolas izglītības programmās.	septembris
1.4.	Organizēts mācību priekšmeta satura apguves un pārbaudes darbu plānojumu izvērtēšana mācību jomu komisijās.	līdz 15. septembrim
1.5.	Pārraudzīta mācību priekšmeta satura apguves un pārbaudes darbu plānojumu izpildi.	visu mācību gadu
1.6.	Izvērtēta mācību programmas satura izpilde.	maijs
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Atbilstoši pedagogu tālākizglītības plānam, iesaistīt pedagogus tālākizglītībasursos.	visu mācību gadu
2.2.	Sniegta metodiskā palīdzība skolotājiem mācību stundas sasniedzamo rezultātu plānošanā un izvērtēšanā.	visu mācību gadu
2.3.	Iesaistīti skolas skolotāji mācību stundu vērošanā un analīzē.	visu mācību gadu
2.4.	Izpētīta izglītojamo mācīšanas un mācīšanās darba organizēšana: 5. klasē; 10. klasē; 9.klasē; 12. klasē.	oktobris novembris, decembris februāris, marts marts, aprīlis

2.5.	Iesaistīties pieredzes apmaiņas semināros kopā ar Bauskas novada pedagogiem.	visu mācību gadu
2.6.	Organizēti diagnosticējošie un valsts pārbaudes darbi skolā.	septembris, decembris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs
2.7.	Veikta izglītojamo zināšanu un prasmju izaugsmes dinamikas analīzi.	visu mācību gadu
2.8.	Kontrolēta izglītojamo stundu kavējumu uzskaitē elektroniskajā e – klases žurnālā un kavējumu iemeslu analīzi.	decembris, maijs
2.9.	Organizēta izglītojamo un skolotāju darba pašnovērtēšana.	decembris, maijs
2.10.	Nodrošināta informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolas darbu organizēšanā (vecāku sapulces, informatīvais izdevums „Vēstis Vecākiem”, atvērto durvju dienas u. c.)	visu mācību gadu
3.	Izglītojamo sasniegumi	
3.1.	Turpina veidot izglītojamo mācību sasniegumu datu bāzi.	visu mācību gadu
3.2.	Veikta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas procesa uzskaites kontroli.	visu mācību gadu
3.3.	Organizēta un vadīta mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, projektu, zinātniski – pētniecisko darbu sasniegumu apkopošanu un izvērtēšanu.	visu mācību gadu
3.4.	Veikta izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbos analīzi.	jūnijs, jūlijs
3.5.	Apkopotas ziņas par pamatskolas un vidusskolas absolventu tālākizglītošanos profesionālajās mācību iestādēs, vidusskolās, koledžās un augstskolās.	septembris
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Sniegta izglītojamiem un viņu vecākiem informācija par skolā īstenotām izglītības programmām, iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki ar mācību darbam izvirzītām prasībām vidusskolā.	maijs, jūnijs
4.2.	Sniegta izglītojamiem un viņu vecākiem informācija par prasībām valsts pārbaudes darbos, valsts pārbaudes darbu organizēšanu, pārbaudi un vērtēšanu.	marts, aprīlis
4.3.	Veikta izglītojamo un viņu vecāku izglītošanu par karjeras izglītības jautājumiem.	visu mācību gadu
4.4.	Rīkotas skolā atvērto durvju dienas.	novembris, aprīlis
4.5.	Papildināta skolā pieejamā informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām.	marts, aprīlis, maijs
4.6.	Organizēta 9. un 12. izglītojamo interešu apzināšana un izpēte.	janvāris, februāris, marts
4.7.	Organizēta 10. - 12. klašu izglītojamo piedalīšanos Zinātnieku naktī 2024. – „Zinātne Latvijai”.	septembris
4.8.	Organizēta 11. un 12. klašu izglītojamo piedalīšanos izstādē “Skola 2025”.	martā
4.9.	Koordinēts darbs par talantīgāko izglītojamo gatavošanos un dalību olimpiādēs, konkursos, projektos un citur.	visu mācību gadu

4.10.	Organizēta 10. - 12. klašu izglītojamo dalība Bauskas novada pašvaldības un uzņēmumu atvērto durvju dienās.	visu mācību gadu
4.11.	Organizēta 10. – 12. klašu izglītojamo dalība mācību iestāžu organizētajās ēnu dienās.	visu mācību gadu
4.12.	Organizēts skolotāju darbs ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.	visu mācību gadu
4.13.	Organizēts izglītojamo darbs speciālajās izglītības programmās atbilstoši katra izglītojamā individuālajam attīstības plānam.	visu mācību gadu
5.	Skolas vide	
5.1.	Sekmēta pozitīva sadarbības vide starp skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem, veicināta vienlīdzīgumu un taisnīgumu skolā.	visu mācību gadu
5.2.	Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana un , veikta vecāku informēšana par izglītojamo skolas apmeklējumiem, sekmēm un uzvedību (e - klase).	visu mācību gadu
5.3.	Skolas mācību kabinetu materiālās bāzes pilnveidošana, estētiskā noformēšana.	visu mācību gadu
5.4.	Kontrolēts un analizēts izglītojamo skolas apmeklējumus.	visu mācību gadu
5.5.	Sekota, lai tiktu izpildīta „Skaistkalnes vidusskolas kārtība, kā tiek veikta informēšana, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi”.	visu mācību gadu
6.	Resursi	
6.1.	Sniegts atbalsts skolotājiem mācību satura plānošanā.	septembris
6.2.	Organizēts skolotāju mācību priekšmetu komisiju darbu.	visu mācību gadu
6.3.	Plānveidīgi vadīta skolas metodiskā padomi.	visu mācību gadu
6.4.	Nodrošināta stundu aizvietošanu.	visu mācību gadu
6.5.	Sistematizēta informācija par katra skolas pedagoga tālākizglītību.	septembris
6.6.	Atbilstoši skolas izglītības programmām, sagatavots skolotāju darba slodžu sadales projekts.	maijs
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Papildināts un veiktas izmaiņas skolas pašnovērtējumā par 2023./2024. mācību gadu.	augustā, septembrī
7.2.	Sastādīts mācību nodarbību saraksts.	augusts
7.3.	Organizēts fakultatīvo stundu un individuālo stundu darbs, organizēta izglītojamo un viņu vecākus fakultatīvo stundu un individuālo stundu izvēlē.	septembris
7.4.	Kontrolētas izglītojamo mācību slodzes, koordinēti pārbaudes darbu grafiki e vidē.	visu mācību gadu
7.5..	Organizētas skolas darbības dokumentācijas (e - žurnāla) pārbaudes.	visu mācību gadu
7.6.	Koordinēts pedagogu darbs izglītojamo sagatavošanai mācību priekšmetu olimpiādēm.	septembris - marts
7.7.	Organizēta 9. klašu un 12. klašu izglītojamo valsts pārbaudes darbu izvēli, sastādīti valsts pārbaudes darbu saraksti.	decembrī

7.8.	Organizēta semestru un mācību gada darba analīzi.	decembris, jūnijs
7.9.	Sastādīts valsts pārbaudes darbu grafiks, valsts pārbaudes darbu sagatavošanas konsultāciju grafiks.	aprīlis
7.10.	Informēti skolotāji, izglītojamie un vecāki par Latvijas Republikas MK noteikumiem, IZM metodiskajiem ieteikumiem par pedagoģiskā procesa organizāciju, izglītojamo pārcelšanu.	visu mācību gadu
7.11.	Informēti izglītojamie un viņu vecāki par noslēguma pārbaudes darbiem, iepazīstināt ar MK noteikumiem par pārbaudes darbu organizēšanas kārtību (ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013. gada 17. decembra noteikumiem Nr.1510 „Valsts pārbaudījumu norises kārtība” un Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 6. aprīļa noteikumiem Nr.335 „Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību”) un izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003. gada 11. marta noteikumi Nr.112 „Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”)	septembris – decembris (1. reizi) aprīlis (atkārtoti)
7.12.	Sakārtota dokumentācija par izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem.	aprīlī
7.13.	Saplānots mācību darbs par pēcpārbaudījumiem skolēniem, kuriem, pēc direktores rīkojuma, ir papildus mācību pasākumi.	jūnijs
7.14.	Organizēts darbs par skolas pedagoģiskā personāla kvalifikācijas celšanu un vecāku izglītošanu par karjeras izglītības jautājumiem.	visu mācību gadu
7.15.	Pilnveidots skolotāju pašnovērtēšanas process, metodisko jomu darba pašnovērtēšanas process, viss kolektīvs piedalās skolas pašnovērtēšanā un attīstības plānošanā.	visu mācību gadu
7.16.	Apkopota un analizēta informācija par pedagoģiskās padomes sēdēs un skolas padomē izskatāmiem jautājumiem.	visu mācību gadu
7.17.	Veikta skolotāju tālākizglītošanās darba analīzi par 2023/2024.m. gadu, perspektīvo plānošanu 2024/2025. gadam atbilstoši noteiktajām skolas prioritātēm.	decembris

Sastādīja:
Skaistkalnes vidusskolas direktore
Svetlana Vāverniece

Izskatīts :
Skaistkalnes vidusskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2024.