

VECUMNIEKU NOVADA ZINĀS

Politiski represētie
satiekas Ikskilē.
4. lpp.

Nr. 2(2) 2009. gada augusts



1. septembris būs visās skolās

Ir pagājuši nepilni divi mēneši, kopš noslēgusies viena no lielākajām pašvaldību reformām – novadu izveidošana. Vienlaikus ar to valstī tiek realizēta lielākā reforma izglītības nozarē kopš neatkarības atjaunošanas – finansēšanas modeļa «Nauda seko skolēnam» ieviešana.

Jauns finansēšanas modelis

Galvenā šo pārkatotumu būtība – līdzekļu sadalījums pedagogu darba samaksai ir atkarīgs no audzēkņu skaita skolā. Izglītības un zinātnes ministrija (IZM) ir deklarējusi, ka šogad novados vienu pedagoga darba likmi veido astoņi skolēni, taču plānots, ka 2010. mācību gadā tie būs jau deviņi audzēkņi, bet 2011. gadā – desmit. Tas ļauj secināt, ka finansējums skolām ik gadu samazināsies, ja būtiski nepalielināsies audzēkņu skaits.

Šis finansēšanas modelis iespaido arī novada izglītības iestādes, jo īpaši tās, kur mācās salīdzinoši maz bērnu. Tabulā (skat. 12. lpp.) ir atspoguļots katras novada skolas audzēkņu skaits, kā arī pedagogu darba likmes pērn un šī gada 1. septembrī. Analizējot skaitļus, jāsecina, ka visas novada izglītības iestādes saņems krietni mazāk līdzekļu pedagogu darba samaksai salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu.

Trūkst nepieciešamo likmju

Pēc datu iegūšanas par plānoto finansējumu skolām Dome rīkoja tikšanos ar visu novada izglītības iestāžu direktoriem un Bauskas rajona Padomes Izglītības pārvaldes vadību. Pirmajā tikšanās reizē dialogs noritēja nervozā gaisotnē, taču, satiekoties otrreiz, skolu direktori jau bija izanalizējuši situācijas nopietnību un piedāvāja savu redzējumu līdzekļu optimizācijai mācību iestādē.

→12. lpp.

Vallē skan teātra himna

○Novērtē ieguldījumu skatuves mākslā



Muzeja «Zvanītāju Bukas» vadītāja Dace Anna Paegle (no kreisās), dāvinot Maigai Grīnbergai no Valles pusē plūkiem ziediem vītu vainadziņu, uzsvēra, ka daudziem aktrises talanta cienītājiem viņa vēl aizvien ir tā pati jautrā un nebēdnīgā leviņa no Blaumaņa «Skroderdienām Silmačos».

Foto – ŽANNA ZĀLĪTE

Atzīmējot aktiera un režisora Alfrēda Amtmaņa-Briediša 124. dzimšanas dienu, 5. augustā Valles pagasta muzejā «Zvanītāju Bukas» tika pasniegtas prēmijas Latvijas Nacionālā teātra aktieriem. Šoreiz tās saņēma Maiga Grīnberga un Ēriks Britiņš.

Tradīciju, ko savulaik iedibinājis kolhozs, mantojusi pašvaldība, bet pēc administratīvi teritoriālās reformas, kad Valles pagasts kļuvis Vecumnieku novadam piederīgs, to turpinās godā celt novada Dome.

Sapulcējušies tikai savējie

Aktieru brāļu Amtmaņu muzeja «Zvanītāju Bukas» dārzs bija ļaužu pilns. Šurp bija braukuši mākslinieki un viesi no Rīgas, interesenti no tuvākas

un tālākas apkāmes, bet no Vecumniekiem vien autobuss bija atvīzinājies vairākus desmitus teātra mākslas cienītāju.

Atklājot sarīkojumu, muzeja vadītāja Dace Anna Paegle jokojā, ka 1. jūlijā Valles pagasts «saprecējies» ar vēl pieciem pagastiem, un laulību rezultātā tapis Vecumnieku novads. Šo ideju turpinot, novada Domes priekšsēdētājs Rihards Melgailis pašreizējo situāciju valstī salīdzināja ar «kāzu nakti», kas jāpārdzīvo, lai «jau laulātie pārvarētu attiecību krīzi». Viņš uzsvēra, ka to vislabāk izdarīt – biežāk pulcējoties kopā un kopjot jaukas un noturīgas tradīcijas.

Uzrunājot kupli apmeklētā pasākuma dalībniekus, bijušais Valles pagasta padomes priekšsēdētājs, tagad – novada Domes

deputāts Arvīds Zvirbulis atzīmēja: «Šeit sapulcējušies tikai savējie. Tagad tie vairs nav tikai valīeši; tie ir visa novada ļaudis.»

Dīgst «jauni asni»

Pēc kopīgi nodziedātās Latvijas Nacionālā teātra himnas «Atkal, atkal ir debesis pušu» («Lilioma dziesma»), priekšnesumus sniedza Valles vidusskolas jauniešu deju kolektīvs. Kultūras darba organizatore Aija Skosa, piesakot skolas teātra pulciņa dalībnieku uzvedumu, piebilda: «Kats liels aktieris teātri ir sācis spēlēt uz skolas skatuves.» Par to, ka Vallē dīgst «teātra asniņi», klātesošie varēja pārliecināties, noskatoties A. Auziņa skeču «Brīnumbērna auklēšana».

→3. lpp.

Jaunu izaicinājumu un pienākumu laiks

Cienījamie Vecumnieku novada iedzīvotāji! Paldies par pašvaldību vēlēšanās izteikto uzticību. Nākamie četri gadi manā darba dzīvē būs nebijušu izaicinājumu un pienākumu laiks.

Jaunie darba uzdevumi krietni atšķiras no tiem, ko ikdienā veicu astoņus gadus, būdams Skaistkalnes pagasta padomes priekšsēdētājs. Mani vislielākie palīgi un darītāji bija Skaistkalnes pagasta iedzīvotāji, uzņēmēji, struktūrvienību vadītāji, deputāti, pašvaldībā esošo nevalstisko organizāciju aktīvistu. Sirsnīgs jo sirsnīgs paldies jums, skaistkalnieši, par to, ka uzticējāties, uzklausiņāt un realizējāt manas un mūsu kopīgās idejas, kas reizēm bija gana trakas. Šī savstarpējā sapratne un palāvība bija tā vērtā, jo, visiem kopā strādājot, priecājoties un reizēm arī skumstot, mēs izveidojāmies par vietu ar vārdu. Skaistkalne kļuva par pagastu, kuru ciena, kurā ir gana atstīta uzņēmējdarbība, laba mācību iestādes materiālā bāze un pedagoģiskā personāla izglītība, kurā ir spēcīgas kultūras tradīcijas un aktīvi mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi.

Vēl jau ik pa brīdīm atskan telefona zvans ar lūgumu risināt Skaistkalnes pagasta problēmas, bet pamazām iedzīvotājus un sevi pieradinu pie domas, ka jautājumu šķetināšana jāuztic pagasta pārvaldniecei.

Mana tuvākā nākotne būs saistīta ar izglītības, kultūras un sporta jomas pārzināšanu no-

«Ja katrs plecu pieliksim, tad kopā daudz mēs paveiksim!»

vadā. Tās ir nozares, kuru atstība valstī pašlaik pilnībā gulstas uz pašvaldību pleciem. Šis un nākamie gadi mums visiem būs nopietnu un reizēm pat smagu lēmumu pieņemšanas un realizēšanas laiks. Tomēr, jāteic, – nav neatrisināmu lietu. Ja darbus veiks, izprotot cits citu un palīdzot, viss izdosies!

Aicinu skolu, tautas namu, muzeju, bibliotēku, sabiedrisko organizāciju, sporta nozares speciālistus un iedzīvotājus, kuri Vecumnieku novada ekonomisko izaugsmi cieši saista ar ļaužu izglītības un kultūras līmeni, būt atsaucīgiem, saprotošiem un veselīgi kritiskiem. Tikai kopīgiem spēkiem iespējams strādāt sava novada labā – lai ikviens no mums varētu lepoties ar sasniegumiem ekonomiskajā jomā, justies gandarīts par mūsu novadnieku sportiskajiem panākumiem un gūt garīgu baudījumu novada Dziesmu un deju svētkos. Ja katrs plecu pieliksim, tad kopā daudz mēs paveiksim!

**JĀNIS
KALNIŅŠ,
Vecumnieku
novada
Domes
priekš-
sēdētāja
vietnieks**



Lilijas zieds



Cienījamie novada iedzīvotāji! Rubrikā «Lilijas zieds» katram ir iespēja pasniegt simbolisku lilijas ziedu ikvienam, kurš paveicis kaut ko labu. Nebaidīsimies pateikt paldies cits citam!

Svētki izdevās!

Pasaulei vajadzīgi gan sapņotāji, gan darītāji, taču visvairāk vajadzīgi sapņotāji, kas dara.

/Sāra Bon Branika/

Skaistkalnes svētku rīcības komiteja izsaka pateicību visiem, kas piedalījās un veidoja 520 gadu jubilejas svinību programmu. Paldies Vecumnieku novada Domei, klubīņai «Saulgriezēs» dalībniecēm, koncertuzveduma «520 gadu stāsts» kuplinātājiem: pūtēju orķestrim no Auces un diriģentam Arnoldam Sabulim, pūtēju orķestrim «Skaistkalne» un diriģentam Jānim Kalniņam, korim «Skalve» un diriģentei Ingridai Zemļinskai, sieviešu vokālajam ansamblim «Vēl mazliet» un vadītājai Sarmītei Zariņai, Valles deju kolektīviem un vadītājai Astrīdai Celmiņai, Balīnavas dramatiskajam ansamblim «Palādas», Skaistkalnes

amatierteātra dalībniekiem, pasta darbinieku kolektīvam, motociklistu kluba «Bucefals» biedriem.

Lielu paldies un smaržīgu lilijas ziedu sūtu Karīnai Āķei, Aijai Muižniecei un Laurim Drevinskim; Dagmārai Strēlei un Andrai Čipenai; ugunsdzēsējiem, policijas un apsardzes darbiniekiem; Svetlanai Štrobinderi un viesmāksliniekam Marģeram Eglinskim; Daigai un Lienei Jakuškām, Skaidrītei Gasūnei, Inesei Skustajai, Armandam Saulītim.

Paldies visiem – lieliem un maziem, veciem un jauniem –, kas dziedāja, dejoja un spēlēja, kas klausījās un skatījās. Tauta, kas dzied un dejo, neiznīkst!

**L. BAĻČŪNE,
Skaistkalnes tautas
nama vadītāja**

Paldies organizatorei

*Vienmēr jāmeklē sudrabs –
tas baltais,
Kas trīs tepatās,
mūsos pašos.
/I. Ziedonis/*

Tencinām Skaistkalnes tautas nama vadītāju Līgu Baļčuņi par pasākumu cikla «Skaistkalnei – 520» organizēšanu. Sūtām viskrāšņāko lilijas ziedu un vēlam daudz jauku ideju.

**Skaistkalnes pagasta
PĀRVALDE**

IEVĒRĪBAI!

Novada Domes informatīvajā izdevumā «Vecumnieku Novada Ziņas» **netiek publicēti privātpersonu un ar novada Domi nesaistītu institūciju sludinājumi un reklāma.**

Laikraksta mērķis ir nodrošināt informācijas apmaiņu vietējā sabiedrībā, regulāri informējot iedzīvotājus par Domes lēmumiem un galvenajām norisēm Vecumnieku novada dzīvē.

VECUMNIEKU NOVADA ZIŅAS

Adrese: Rīgas iela 29,
Vecumnieki, Vecumnieku pagasts,
Vecumnieku novads, LV-3933.

Tālrunis: 63976100.

Izdevējs – Vecumnieku novada Dome.

Redaktore – Zanna Zālīte.

E-pasts: zanna.zalite@gmail.com.

Iespēstis tipogrāfijā «Tipo Print»
Bauskā.

Tirāža – 1000 eksemplāru.

Izdevumā «Vecumnieku Novada Ziņas» publicētie materiāli ne vienmēr atspoguļo Vecumnieku novada Domes viedokli.

Par faktu, personu un vietvārdu precizitāti atbild autors.

Kā klūt par «Vecumnieku Novada Ziņu» lasītāju?

Lai daļēji kompensētu Domes informatīvā izdevuma piegādes izmaksas, **sākot no septembra, «Vecumnieku Novada Ziņas» saņems tikai tie iedzīvotāji, kuri būs maksājuši Ls 1,76** (par izdevuma piegādi no septembra līdz decembrim).

Vecumnieku pagasta iedzīvotājiem, kuri bija norēķinājušies par «Vecumnieku Pagasta Ziņu» piegādi visam 2009. gadam, jāpiemaksā Ls 0,88.

Par maksāšanas kārtību jāinteresējas Vecumnieku novada Domē, Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes un Valles pagasta pārvaldēs.

Maksājumu par «Vecumnieku Novada Ziņu» piegādi var veikt arī ar internetbankas starpniecību.

Veicot maksājumu, neaizmirstiet informācijā saņēmējam norādīt savu vārdu un uzvārdu, kā arī precīzu adresi. Piebilde – «Domes avīze».

Vecumnieku novada Domes rekvizīti:

Vecumnieku novada Dome

Reģ. nr. 90009115957

PVN reģ. nr. LV90009115957

Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933

A/s Swedbank, HABALV22,

konta nr. LV54HABA0551025822482

Vallē skan teātra himna

← 1. lpp.

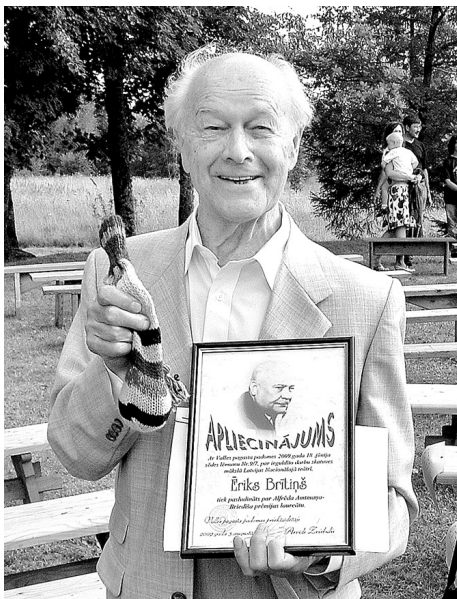
Literāte Gina Viegliņa-Valiete runāja savu dzeju. Izskanēja veltījums dižajam aktierim Kārlim Sebrim un svinīgajai dienai par godu īpaši rakstītas rindas Amtmaņa-Briedīša prēmijas saņēmējiem.

Aplausi Rūdim Brītiņam

Par ieguldīto darbu skatuves mākslā Latvijas Nacionālajā teātrī par Alfrēda Amtmaņa-Briedīša prēmijas laureātiem tika pasludināti aktieri Maiga Grīnberga un Ēriks Brītiņš. Aicinot publikas priekšā Ē. Brītiņu, Arvīds Zvirbulis jokojā, ka pašvaldība apsvērusi vairākas iespējas, kā pasniegt prēmiju – vai naudu likt aploksnē vai ieskaitīt bankas kontā, tomēr nolēmuši, ka visdrošāk to ir noglabāt rakstainā zeķē.

Aktieris Ē. Brītiņš atklāja, ka 20 darba gados pie Briedīša, kā režisoru mēdza dēvēt teātra ļaudis, viņš nospēlējis 40 lielākas vai mazākas lomas, taču pavisam uz skatuves izdzīvots ap 200 lomu. 11. augustā Ē. Brītiņš uzsāka savu 66. darba sezonu Nacionālajā teātrī. «Kad Briedītis man lika spēlēt Rūdi, bažījos, vai spēšu to tikpat labi, kā Jaunušāns, taču režisors mani mierināja, sakot – tu spēlē savu Rūdi,» atceras aktieris. Pēc šīs lomas teātrī vēl ilgi skandināts – Rūdim Brītiņam aplausi ik pa brītiņam!

Aktieris muzeja īpašumā nodeva Amtmaņa-Briedīša kabatas grāmatiņu, ko viņam savulaik uzdāvinājusi režisora dzīvesbiedre Vallija.



Turot rokās dāvinājumu, Ēriks Brītiņš sacīja: «Šī ir laimīga diena, jo es saņemu dižākā režisora balvu un tik daudz ziedu.»



Muzeja vadītāja Dace Anna Paegle un novada Domes deputāts Arvīds Zvirbulis (no labās) pasniedz prēmiju aktierim Ērikam Brītiņam.

Atceras izcilo režisoru

Maiga Grīnberga atklāja, ka viņa «Zvanītāju Bukās» vietojas jau divdesmit ceturto reizi. «Ik gadu 5. augustā braucu uz Valli, jo es zinu, ka man te vajag būt,» sacīja māksliniece. Viņa ar lielu pietāti atcerējās režisoru Amtmani-Briedīti, kurš aktrisei mācījis – cieni sevi, tad citi tevi cienīs; mīli mākslu, tad māksla mīlēs tevi.

Ar aplausiem tika uzņemti Nacionālā teātra aktieri Indras Burkovskas, Līgas Viņņas, Jura Hirša un Jāņa Āmaņa priekšnesumi. Mākslinieki izpildīja vairākas dziesmas no teātra izrādēm, kā arī veltīja daudz labu vārdu saviem kolēģiem – Maigai Grīnbergai un Ērikam Brītiņam.

ŽANNA ZĀLĪTE



Uz sarīkojumu Vallē bija atbraukuši daudz teātra mākslas mīļotāju no Vecumniekiem, arī pensionētās skolotājas Zaiga Siliņa (priekšplānā no labās) un Lidija Drevinska.



Vērojot Nacionālā teātra jauno aktieru koncertu, aktrise Maiga Grīnberga neslēpa savu prieku un emocijas.



Aktieris Juris Hiršs kolēģei Indrai Burkovskai atzinās, ka savulaik viņš esot bijis viņā ieskatījies!

Foto – ŽANNA ZĀLĪTE

Katrs ar savu atmiņu pūru

○ Ikšķilē satiekas politiski represētie

Politiski represēto 11. salidojums Ikšķilē šogad notika apaļu gadskārtu zīmēs – aprit 70 gadu kopš Molotova-Ribentropa pakta parakstīšanas, pagājis 60 gadu kopš 1949. gada masu deportācijām, bet pirms 20 gadiem nodibināta Latvijas Politiski represēto apvienība.

Acīs – tikšanās prieks

8. augustā Ikšķiles estrādē, kā ik gadu, ir ļaužu pilna. Vēl ir daudz to, kuri tajā drūmajā gadā bija bērni, bet šodien – sirmgalvjī ar smagu pārdzīvotumu un atmiņu pūru. Izaugušas jaunas paaudzes, bērni un mazbērni vieglajās automašīnās šurp atvzina cilvēkus invalīdu ratiņos, ar kruķiem vai spieķīti ejošus. Gaita lēna, bet acīs tikšanās prieks – to neno-māc ne karstā diena, ne valstī esošā «dižķibeļe».

Sapulcējušos uzrunā Valsts prezidents Valdis Zatlers, Eiroparlamenta deputāte, politi-ski represētā Sandra Kalniete, Saeimas deputāts Pēteris Tabūns un daudzi citi. Valodas raisās vairāk par šodien. Tā nav sūdzēšanās un gaušanās – drīzāk sāpe par valstī notiekošo un attieksmi pret politiski represēto ļaužu grupu. Neizprotams šķiet lēmums samazināt pensijas par 10%, bet strādājošajiem pensionāriem noņemt 70% no darba gados sūri grūti nopelnītā. Vai šie cilvēki jau represiju gados nav pietiekami cietuši un zaudējuši tik daudz, ka līdz pat mūža galam viņiem to neviens nevar kompensēt?

Braši skan dziesmas

Visvairāk uzrunāja Latvijas Ordeņu brālības valdes priekšsēdētāja Jāņa Rožkalna teiktais: «Pēdējo gadu laikā mērķtiecīgi sagrauts godaprāts, tikums un morāle. Latvijas valsts bagātības ir izlaupītas un izpārdotas. Valdošie par valsti saka «šī valsts», nevis «mūsu valsts»! Lai ko mainītu, jāatgriežas pie pārbaudītām konservatīvām vērtībām – morālas uzvedības izpratnes, ģimenes, ticības un godaprāta.»



Lai paglābtos no karstās saules, salidojuma dalībnieki lika lietā izdomu un pagatavoja cepurītes no avīzēm. Ātri, ērti un izdevīgi!

Jā, tie nav viegli uzdevumi, bet ļoti nozīmīgi gan!

Tad seko koncerts – dzied Valmieras politiski represēto vīru koris «Baltie bērzi». Gadu nasta liela, bet gars brīvs un dziesmas skan braši!

Aicina mīlēt

Noslēgumā uzstājas mūsu izcilais tenors Jānis Sproģis (arī viņš četru gadu vecumā izvests uz Sibīriju). Mākslinieks uzbur ainu no sagrautajām tēva mājām, ko nākas ieraudzīt pēc atgriešanās («Tikai rozes»). J. Sproģa repertuārā ir daudz dziesmu par mīlestību («Tavi glāsti»), «Cimdi», «Vairs nekas nav kā senāk»), bet, izpildot skaņdarbu «Bez mīlestības nedzīvoji!», viņš klātesošos aicina dalīties mīlestības brīnumā, jo tikai tā iespējams uzveikt problēmas.

Paldies Vecumnieku novada Domei par transportu (Stel-pes pagasta pārvaldes autobuss un šoferis Edgars Ozoliņš), paldies Skaistkalnes, Bārbeles un Vecumnieku pa-gasta politiski represētajiem



Trīs stundas svinīgajā daļā kopā ar tautu bija Valsts prezidents Valdis Zatlers ar kundzi Lilitu. Par to viņam sirsnīgu pateicību izteica Politiski represēto apvienības priekšsēdētājs Gunārs Resnais (no labās). Foto – A. BAĶE

par atsaucību un vēlēšanos piedalīties salidojumā; paldies pensionāru apvienības «līdz-jutējiem». No Vecumnieku novada šo pasākumu apmek-lēja 31 cilvēks. Piedzīvotais

raisīja daudz pārdomu un tu-vināja mūs vēl vairāk ar repre-sijās cietušo ļaužu likteņiem.

A. BAĶE,
Vecumnieku pagasta
muzeja vadītāja

Vecumnieku novada Domes nolikums

○ Saistošie noteikumi «Pašvaldības – Vecumnieku novada Dome – nolikums»

Pašvaldības teritoriālais iedalījums, Domes un administrācijas struktūra

1. Vecumnieku pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Vecumnieku novads ir ģeogrāfiski vienota administratīva teritorija. Novadā ir apdzīvoto vietu un lauku teritorijas.

Novadu veido teritoriālā iedalījuma vienības:

- 2.1. Bārbeles pagasts;
- 2.2. Kurmenes pagasts;
- 2.3. Stelpes pagasts;
- 2.4. Skaistkalnes pagasts;
- 2.5. Valles pagasts;
- 2.6. Vecumnieku pagasts.

3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Dome, kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju, brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstīgi kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

4. Domī atbilstīgi LR pilsetas domes un novada domes vēlēšanu likumam veido 15 deputātu.

5. Vecumnieku novada valde. Novada valde izveidota ar mērķi sekmēt visas pašvaldības teritorijas ilgtspējīgu un līdzsvarotu attīstību. Novada valdi vada novada Domes priekšsēdētājs. Tajā ir iekļauti: novada Domes priekšsēdētāja vietnieks un visu novada Domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji. Valde atbilstīgi novada pašvaldības nolikumam saskaņo komiteju

viedokļus un sagatavo priekšlikumus novada Domes lēmumu pieņemšanai.

6. Novada Domei ir izveidotas šādas iestādes:

- 6.1. Bāriņtiesa;
- 6.2. Skaistkalnes vidusskola;
- 6.3. Misas vidusskola;
- 6.4. Valles vidusskola;
- 6.5. Vecumnieku vidusskola;
- 6.6. Bārbeles pamatskola;
- 6.7. Kurmenes pamatskola;
- 6.8. Stelpes pamatskola;
- 6.9. Vecumnieku mūzikas un mākslas skola;
- 6.10. Pirmsskolas izglītības iestāde «Cielaviņa»;
- 6.11. Veco ļaužu un invalīdu pansionāts «Atvasara»;
- 6.12. Pašvaldības aģentūra «Sietiņš»;
- 6.13. Pašvaldības aģentūra «Valles pašvaldības aģentūra»;
- 6.14. Vecumnieku veselības centrs.

7. Vecumnieku novada Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina tās izveidota administrācija, ko veido:

- 7.1. Finanšu nodaļa;
- 7.2. Attīstības un plānošanas nodaļa;
- 7.3. Kanceleja;
- 7.4. Saimniecības nodaļa;
- 7.5. Sociālā dienesta nodaļa;
- 7.6. Sabiedriskās kārtības nodaļa;
- 7.7. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
- 7.8. Dzimisarakstu nodaļa.

8. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem.

9. Novada Dome ir izveidojusi šādas kapitālsabiedrības:

- 9.1. SIA «Jaunolis»;
- 9.2. SIA «Mūsu saimnieks»;
- 9.3. SIA «Kūdrinieks».

10. Pašvaldībai pieder kapitāldaļas šādās kapitālsabiedrībās:

- 10.1. SIA «Piebalgas»;
- 10.2. Vecumnieku KKS (kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība);
- 10.3. SIA «Vidusdaugavas SPAAO».

11. Pašvaldība ir dalībniece šādās biedrībās (nodibinājums):

- 11.1. biedrībā «Latvijas Pašvaldību savienība»;
- 11.2. Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācijā.

12. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina šādas pagasta pārvaldes:

- 12.1. Bārbeles pagasta pārvalde;
- 12.2. Kurmenes pagasta pārvalde;
- 12.3. Skaistkalnes pagasta pārvalde;
- 12.4. Valles pagasta pārvalde;
- 12.5. Stelpes pagasta pārvalde.

13. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi komisijas:

- 13.1. novada vēlēšanu komisiju;
- 13.2. administratīvo komisiju;
- 13.3. administratīvo aktu strīdu komisiju;
- 13.4. revīzijas komisiju;
- 13.5. iepirkumu komisiju.

14. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības apstiprināta nolikuma pamata atbilstīgi 13. punktam vai to kompetence var tikt noteikta Domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks

15. Dome no Domes deputātiem ievēl Domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

16. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

16.1. ir politiski un likumā «Par pašvaldībām» noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības Domes darbu;

16.2. vada Domes darbu, ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības Domē, pastāvīgās komitejās un komisijās;

16.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;

16.4. Domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

16.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

16.6. saskaņo Domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

16.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

16.8. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

16.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;

16.10. pārstāv novadu attiecībās ar valsts institūcijām un citām pašvaldībām;

16.11. vada Finanšu komitejas darbu un administratīvo aktu strīdu komisiju;

16.12. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir novada Dome;

16.13. ja novada Domes priekšsēdētājs nepilda likumā vai novada Domes nolikumā noteiktos pienākumus, novada Domes lēmumus, tiesas spriedumus, Ministru kabineta noteikumus, novada Dome, aizklāti balsojot, var atbrīvot priekšsēdētāju no amata, ja to pieprasa:

→6. lpp.

→5. lpp.

16.13.1. vismaz 1/3 novada Domes deputātu,

16.13.2. Latvijas Republikas reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrs;

16.14. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

17. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

17.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī veic citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

17.2. organizē un koordinē pašvaldības, izglītības, kultūras un sporta iestāžu savstarpējo sadarbību un pašvaldības sadarbību ar nevalstiskajām organizācijām;

17.3. koordinē komisiju un darba grupu darbību;

17.4. pēc komisiju un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka komisiju un darba grupu sēžu norises vietu un laiku;

17.5. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

17.6. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;

17.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;

17.8. darbojas Domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

17.9. ja novada Domes priekšsēdētājs ir atlaists vai atkāpies no amata pienākumu pildīšanas, veic novada Domes priekšsēdētāja pienākumus līdz cita novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanai;

17.10. novada Domes priekšsēdētāja vietnieka atļaušanu no amata var ierosināt:

17.10.1. novada Domes priekšsēdētājs,

17.10.2. 1/3 Domes deputātu;

17.11. veic citus Domes

priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

18. Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Domes lēmumu vai darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Izpilddirektors

19. Dome ievēl izpilddirektoru.

20. Pašvaldības izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu. Pašvaldības izpilddirektors:

20.1. īsteno pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci; pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus, to saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju;

20.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības darbiniekiem;

20.3. organizē Domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;

20.4. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

20.5. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;

20.6. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

20.7. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;

20.8. regulāri, ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo Domei par administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc Domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

20.9. ir tiesīgs piedalīties Domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanās;

20.10. pēc kārtējām pašvaldības Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo

vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;

20.11. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

20.12. saskaņā ar Domes lēmumiem veic citus pienākumus.

21. Pēc kārtējām pašvaldības vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam novada Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Finanšu nodaļas pārstāvis.

22. Domes izpilddirektors saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Domes lēmumu vai darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

23. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu Domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēl šādas pastāvīgās komitejas:

23.1. Finanšu komiteju 9 locekļu sastāvā;

23.2. Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteju 7 locekļu sastāvā;

23.3. Attīstības komiteju 7 locekļu sastāvā;

23.4. Sociālo jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā.

24. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstīgi interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.

25. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

25.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un ie-

sniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

25.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadaļījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

25.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

25.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

25.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

25.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

25.7. sniedz atskaiti Domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1. jūlijam, 1. oktobrim un 1. janvārim;

25.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstīgi Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;

25.9. izstrādā gada pārskata projektu.

26. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus:

26.1. par sociālo palīdzību;

26.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

26.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;

26.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;

26.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

26.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejā.

27. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par:

27.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

27.2. zemes lietām;

→7. lpp.

→6. lpp.

27.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;

27.4. teritorijas apstādījumu plānošanu;

27.5. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

27.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;

27.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

27.8. par komunālajiem pakalpojumiem;

27.9. par teritorijas labiekārtošanu;

27.10. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;

27.11. par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

27.12. par satiksmes organizāciju;

27.13. kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejā.

28. Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteja:

28.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par izglītību, kultūru, sportu, jaunatnes lietām;

28.2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem, kas skar iedzīvotāju kultūras, izglītības, sporta un jaunatnes jautājumus;

28.3. izskata Domes priekšsēdētājam adresētos priekšlikumus un sūdzības, kas ir attiecināmas uz komitejas kompetenci;

28.4. sagatavo izskatīšanai Domē jautājumus par tūrisma attīstību novadā;

28.5. izskata savā pārziņā esošo amatpersonu, iestāžu, komisiju budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus, lēmumus iesniedz Finanšu komitejai;

28.6. veic pieņemto lēmumu kontroli;

28.7. izskata jautājumus pašvaldības sadarbībai ar nevalstiskajām organizācijām;

28.8. veic citus pienākumus atbilstīgi komitejas nolikuma.

29. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

29.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentā-

ciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

29.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

30. Domstarpību starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumus izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

31. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

32. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot kancelejas darbiniekam. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir Domes sēdes.

33. Kancelejas darbinieks nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

33.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

33.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

33.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

33.4. sagatavo Domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

33.5. kārtu komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstīgi lietvedības noteikumiem;

33.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

33.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

34. No komitejas locekļiem ar balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

35. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

35.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

35.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

35.3. sagatavo, sasauca un vada komitejas sēdes;

35.4. pārstāv komitejas viedokli Domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

35.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

36. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Domes kancelejas darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.

37. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nogādā Domes deputātiem uz viņu norādītajām adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

38. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

39. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

40. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs

reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

41. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs Domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē Domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstīgi frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs kancelejas vadītājs.

42. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot to ar Domes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku un izpilddirektoru.

Pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra

43. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts Domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās Domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj Dome. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē Domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

44. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

44.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;

44.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

44.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

44.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

→8. lpp.

→7. lpp.

44.5. kad projektu vēlams izskatīt Domes sēdē.

45. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinauma sniegšanai Domes kancelejas juristam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstīgi kompetencei.

Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 42. punktā minētajam, izskatīšanai Domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinums par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

46. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi Domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kur tos ieregistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

47. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

48. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz Domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem Domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

49. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus,

priekšlikumus un jautājumus Domes deputātiem dara pieejamus (var iepazīties Domes kancelejā/nosūta elektroniski uz deputātu norādītām e-pasta adresēm/nogādā uz deputātu norādītām adresēm) ne vēlāk kā trīs dienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

50. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

51. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez Domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu, kas nepārsniedz 20 000 latu. Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz 20 000 latu, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

52. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem un uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai par summu, kas nepārsniedz 20 000 latu, slēdz pašvaldības izpilddirektors.

53. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, kurus slēdz izpilddirektors, saskaņo ar Domes priekšsēdētāju.

54. Privāttiesiskiem līgumiem, kurus slēdz Dome pašvaldības autonomās kompetences jomā, saskaņošana nav nepieciešama.

55. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

56. Administratīvo līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs, kurš saskaņo to ar Domi. Par sadarbības līgumu lemj pašvaldības Dome.

57. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības Dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.

58. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

Domes darba reglaments

59. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

60. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturtais nedēļas trešdienā plkst. 15.

61. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

62. Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar Domes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauti ar sēdes vadītāja piekrišanu.

63. Domes sekretāre reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās Domes izpilddirektoram, uzaicinātiem speciālistiem un Domes priekšsēdētāja norīkotam pašvaldības juristam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās struktūrvienības vadītājs.

64. Domes priekšsēdētājs:

64.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

64.2. dod vārdu ziņotājam;

64.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

64.4. vada debates;

64.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

64.6. izsludina pārtraukumu sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

64.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu Domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

65. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

65.1. ziņojums;

65.2. deputātu jautājumi;

65.3. debates;

65.4. ziņotāja galavārds;

65.5. priekšsēdētāja viedoklis,

65.6. balsošana;

65.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

66. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstveidā līdz Domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

67. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdes kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Domes sēdes norises telpas.

68. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

69. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

→9. lpp.

→8. lpp.

70. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesību piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

71. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad Domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

72. Domes izpilddirektors Domes sēdes sākumā sniedz pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

73. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, Domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas Domes sēdes darba kārtībā.

74. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne ātrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

75. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc Domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek deba-tes.

76. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir

radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

77. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

78. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

79. Visi labojumi Domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam, un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

80. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

81. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesāņem pietiekamu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balso-

šanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

82. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

83. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

84. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

85. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

86. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz Domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

87. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt viņa atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

88. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina Domes kanceleja.

89. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā Domes kārtējā sēdē.

90. Pašvaldības kanceleja pēc Domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

91. Deputātam ir tiesības

iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Domes kanceleijā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti Domes kārtējā sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

92. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā «Par pašvaldībām» noteiktā kārtībā. Sais- tošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

93. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt masu saziņas līdzekļos.

iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

94. Novada Domes priekšsēdētājam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiks: katru pirmdienu no plkst. 8 līdz 13 un katru ceturtdienu no plkst. 16 līdz 19.

95. Domes priekšsēdētāja vietniekam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiks: katru pirmdienu no plkst. 13 līdz 17 un katru ceturtdienu no plkst. 9 līdz 13. Izpilddirektoram pieņemšanas laiks ir katru otrdienu no plkst. 9 līdz 15.

96. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanu ne retāk kā reizi divos mēnešos. Par to paziņojums izliekams uz informācijas stenda un publicējams Domes interneta mājaslapā.

→10. lpp.

→9. lpp.

97. Institūciju vadītāji un Domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas stenda un publicējams Domes interneta mājaslapā.

Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpauzama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikums informācijas pieejamībai ir jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

98. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu «Par nodokļiem un nodevām».

99. Iesniegumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka Domes izdotie iekšējie normatīvie akti.

100. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

101. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstīgi kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš iz-

skata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

102. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

103. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņas iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

Publiskās apspriešanas kārtība

104. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

104.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

104.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

104.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

104.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;

104.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vidi, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

104.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

104.7. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

105. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šī nolikuma 104. punktā, izņemot jautājumus, kas:

105.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

105.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

105.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

105.4. saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

105.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

106. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

106.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

106.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

106.3. pēc novada Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

106.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

107. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsās Domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

108. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

109. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

109.1. tās datumu un termiņus;

109.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

109.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

109.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

109.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

110. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu ir atbildīgs Domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

111. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompeten-

ces jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstīgi likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

112. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstīgi augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir Domes priekšsēdētājs. Tās sastāvā ir:

112.1. pašvaldības izpilddirektors,

112.2. pašvaldības administrācijas kancelejas vadītājs,

112.3. sabiedriskās kārtības nodaļas vadītājs,

112.4. kancelejas jurists.

113. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

114. Šī nolikuma 111. punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības Domes apstiprināts nolikums.

115. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus.

116. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj novada Dome.

R. MELGAILIS,
Vecumnieku novada
Domes priekšsēdētājs

Saistošie noteikumi apstiprināti Vecumnieku novada Domes sēdē 2009. gada 1. jūlijā.

Atklāj izjūtas un raksturu

Izglītība

2008./2009. mācību gads Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas Vizuāli plastiskās mākslas programmas nodaļā noslēdzās ar 7. klases audzēkņu diplomdarbu aizstāvēšanu un izlaidumu.

Talants un zināšanas

19. jūnijā izglītības iestādi absolvēja un diplomus saņēma Ieva Čerpinska, Renāte Prokopčika, Diāna Žitkova, Linda Pipira un Klāvs Reitmanis.

Šogad tika izstrādāti ļoti interesanti un savdabīgi lielformāta darbi, kas apliecināja – audzēkņi ir izveidojušies par dziļām un nopietnām personībām. Katra absolventa veikums bija kvalitatīvs un ar dziļu jēgu. Tas atklāja gan darba autoru talantu, gan prasmi likt lietā sešu gadu laikā iegūtās zināšanas. Jāpiebilst, ka nebūt nav viegli vienlaikus mācīties divās skolās – vispārīgizglītošajā un profesionālās ievirzes izglītības iestādē. Lai to spētu, vajadzīga pacietība un uzņēmība.

Gleznos pašportretu

Kādas bija šīgada absolventu diplomdarbu tēmas?

Ieva Čerpinska tušas pludinājuma tehnikā uz batikota papīra bija veidojusi zīmējumu «Laiks zobratos» (formāts – 1m x 1,75 m), kurā attēloti zobrati, kas griež laiku – dzīvi.

Renāte Prokopčika ar eļļas krāsām uz audekla ekspresionisma manierē bija gleznojusi «Portretu» (50 cm x 60 cm).



Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas Vizuāli plastiskās mākslas programmas absolventi (no kreisās) Ieva Čerpinska, Diāna Žitkova, Klāvs Reitmanis, Linda Pipira un Renāte Prokopčika pie savu diplomdarbu planšetēm. Foto no Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas arhīva.

Audzēkne pašportretā atainojusi meiteni, kura saulrieta laikā stāv pie loga. Viņas seju skauj ēna, jo noskaņa ir skumja, taču pienāks diena, kad logs atvērsies un istabā ieplūdis saules gaisma. Darbs ir ļoti emocionāls, un tas pilnībā atklāj Renātes spilgto raksturu.

Diāna Žitkova ar akrila krāsām uz audekla gleznojusi darbu «Jūrā» (1 m x 70 cm). Tajā attēlots mazs kuģītis, kas svaidās milzīgās jūras bangās. Šis kuģītis ir pati Diāna lielajos dzīves plašumos, kas brīžiem nes augšup, brīžiem lejup, bet reizēm šis plūdums ir pavisam rāms un līgans. Darbā atklājas autorei kustīgā daba un straujais raksturs.

Sapnī satiek vecmāmiņu

Linda Pipira pirmo reizi mūsu izglītības iestādes diplomdarbu izstrādes vēsturē veidojusi konceptuālu mākslas darbu kolāžas tehnikā. Tas izpildīts ar simbolisku krāsu pludinājumiem un emocionālām fotogrāfijām, kurās redzams autorei portrets dažādās noskaņās. To visu papildina zīmēti eņģeļi un burti, kas atklāj darba nosaukumu «Eņģeļi ir visur». Kolāža stāsta par meitenes emocionālo pasauli un sapni, kurā viņa satiek savu vecmāmiņu. Lindas diplomdarbs ir velēts vecmāmiņai.

Klāvs Reitmanis izstrādājis darbu «Soliņš». Tas ir no baļķa iztēsts solis, uz kura vei-

dots gleznojums, ietekmējoties no 20. gs. abstrakcionista J. Miro mākslas. Savu darinājumu Klāvs novēlējis Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas jaunizveidotajam parkam.

Audzēkņi atzīst, ka diplomdarbu izstrāde nebija viegla, taču izlaiduma dienā visi jutušies ļoti gandarīti par paveikto.

Gaidām jaunus audzēkņus! Mācības Vizuāli plastiskās mākslas programmā atsāksies 14. septembrī.

A. SPROGE,
Vecumnieku mūzikas un mākslas skolas Vizuāli plastiskās mākslas programmas vadītāja

Iedzīvotāju pieņemšanas laiks

Novada Domes priekšsēdētājs Rihards Melgailis iedzīvotājus pieņem:

- pirmdienās no plkst. 8 līdz 13;
- ceturtdienās no plkst. 16 līdz 19.

Domes priekšsēdētāja vietnieks Jānis Kalniņš iedzīvotājus pieņem:

- pirmdienās no plkst. 13 līdz 17;
- ceturtdienās no plkst. 9 līdz 13.

Domes izpilddirektors Guntis Kalniņš iedzīvotājus pieņem:

- otrdienās no plkst. 9 līdz 15.

Adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads.



No septembra Vecumnieku mūzikas un mākslas skolā interešu un neformālās izglītības ietvaros atsāksies pieaugušo izglītības kursi programmā «Gleznošana».

Nodarbības notiks vienu reizi nedēļā. Pasniedzēja – Anda Sprōģe.

Programmā: gleznošana ar akvareli, gvašu, eļļu un akrilu; izstādes, kurās autori un viņu draugi novērtēs paveikto un baudīs darba augļus.

Lai arī aicināti visi interesenti vecumā no 17 gadiem.

Plānotā mācību maksa: Ls 10 – 15 mēnesī.

Pieteikšanās un sīkāka informācija, rakstot e-pastā: andasprog@inbox.lv (lūgums norādīt savu vārdu, uzvārdu un tālruna numuru).

Informācija pa tālruni 26411529.

1. septembris būs visās skolās

○ Finansējums pedagogu darba samaksai – krietni mazāks

← 1. lpp.

Lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītības procesu, vissmagākā finansālā situācija ir Stelpes (trūkst 2,5 pedagogu likmes), Bārbeles (trūkst 3,2 pedagogu likmes) un Kurmenes pamatskolā (trūkst 1,9 pedagogu likmes). Arī pārējām izglītības iestādēm nepietiek valsts piešķirtās mērķdotācijas pedagogu atalgojumam, taču skolu vadītāji ir gatavi optimizēt sev atvēlētos valsts līdzekļus.

Atbalsta interešu izglītību

Domei un katrai novada mācību iestādei jāreķinās gan ar pedagogu atalgojuma nepietiekamību, gan ar to, ka piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācība, kura līdz šim tika subsidēta no valsts mērķdotācijām, no šī gada 1. septembra vairs nav obligāta. Līdz ar to finansējums no valsts tam nav paredzēts.

Skatot šo jautājumu Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejā, deputāti vienojās atbalstīt lēmumu piešķirt finansējumu un virzīt šo jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejā, meklējot iespējas rast līdzekļus gan trūkstošajām pedagogu likmēm trīs novada pamatskolās, gan piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai. Tiks atbalstītas arī interešu izglītības ieguves iespējas, kā arī psihologu, logopēdu un bibliotekāru darbs.

Diemžēl simtprocentīgu finansālu palīdzību novada Dome nav spējīga nodrošināt. Gan pedagogu likmēm, gan piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībai, interešu izglītības ieguvei, psihologu, logopēdu un bibliote-

kāru darba apmaksai novada Dome piešķir 75 – 80% no izglītības iestādēm trūkstošajiem līdzekļiem. Skolu vadībai nāksies vēlreiz optimizēt darbinieku likmes un sfēras, kur ir nepietiekams finansējums. Novada Domes rocība pašlaik ir ļoti ierobežota, tāpēc ir jābūt gandarītiem, ka pašvaldība radusi iespēju vismaz šādā apjomā atbalstīt izglītības nozari. Jārēķinās arī ar to, ka vietvarai ir jāuztur šīs mācību iestādes (jāpmaksā visi saimnieciskie izdevumi), kas prasa milzu naudas summas.

Izveidos darba grupu

Novada Domes vadība saistībā ar finanšu līdzekļu trūkumu 5. augustā rīkoja tikšanos ar pedagogiem un bērnu vecākiem Kurmenes pamatskolā. Tika skaidrota situācijas nopietnība un meklēti risinājumi, lai mācību iestāde varētu pastāvēt.

Izglītības nozare ir novada Domes prioritāte, tāpēc tika pieņemts lēmums šogad nerestrukturizēt un nelikvidēt nevienu skolu. Tas nozīmē, ka šajā mācību gadā darbosies visas pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības iestādes. Nākotnē skolu tīkls varētu tikt optimizēts, tāpēc, sākoties mācību gadam, tiks izveidota darba grupa, kas meklēs risinājumu novada skolu pastāvēšanai nākotnē.

Mūzizglītības centrs

Liels finansējuma samazinājums no 1. septembra ir paredzēts mūzikas un mākslas skolām. No plānotajiem līdzekļiem Kultūras ministrija (KM) ir piešķirusi tikai 9,65% pedagogu darba

Pedagogu darba likmes

Izglītības iestāde	Audzēkņu skaits	Likmes 01.09.2008.	Likmes 01.09.2009.
Vecumnieku vidusskola	382	63,5	46,2
Misas vidusskola	213	40,3	26,0
Skaistkalnes vidusskola	212	36,5	28,1
Valles vidusskola	134	30,6	16,8
Stelpes pamatskola	84	21,9	7,7
Bārbeles pamatskola	63	19,5	7,2
Kurmenes pamatskola	49	17,8	5,4

samaksai. Pašvaldībām tika izsūtīta kultūras ministra vēstule par radušos situāciju un lūgums līdz 1. augustam paziņot par skolu darbības pārtraukšanu vai mācību procesa turpināšanu.

Domes sēdē 29. jūlijā deputāti vienojās Vecumnieku mūzikas un mākslas skolai nepieciešamo naudas summu atvēlēt no novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Nākotnē šīm skolām finansējums no valsts puses tiks samazināts. KM gatavo priekšlikumu par mūzikas un mākslas skolu pedagogu darba samaksas sadalījumu trīs daļās: 30% segtu valsts, 30% – pašvaldība, bet 40% – vecāki. Iespējams, procentuālais sadalījums starp valsti, pašvaldību un bērnu vecākiem varētu mainīties, taču agrāk vai vēlāk šis finansēšanas modeļa projekts tiks realizēts. Domājot par nākotnes iespējām, Vecumnieku mūzikas un mākslas skola jau pērn piedāvāja apmācību pieaugušajiem. Direktore I. Lavrinoviča plāno, ka perspektīvā šī mācību iestāde varētu darboties kā mūzizglītības centrs, kur zināšanas iegūtu jebkura vecuma interesenti.

Gaida priekšlikumus

Profesionālās izglītības nozarē finanšu samazinājumu piedzīvo ne tikai mūzikas un māks-

slas, bet arī sporta skolas. Vecumniekos nav šādas izglītības iestādes; trenerus, kuri darbojas ar bērniem, algoja Bauskas rajona Padome. Līdz šim tika apmaksātas sešas likmes, taču pašlaik valsts varētu finansēt tikai vienu likmi. Šajā jautājumā skaidrība būs tikai septembra sākumā.

Situācija izglītības jomā gan novadā, gan valstī kopumā ir visai sarežģīta. Svarīgi ir nodrošināt kvalitatīvu izglītības ieguves iespēju katram bērnam neatkarīgi no novadā esošā pagasta lieluma. Lai to varētu izdarīt, ir nepieciešams gan valsts, gan IZM atbalsts – finansiāls un informatīvs.

Tā kā vadu Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komiteju, man ļoti svarīgs ir visu novada iedzīvotāju viedoklis. Labprāt uzklausu priekšlikumus, kas saistīti ar šo nozaru darbību. Novada Domē mani var sastapt katra mēneša pirmajā un trešajā trešdienā (nākamajā mēnesī – 2. un 16. septembrī) no plkst. 13 līdz 15 novada Domes priekšsēdētāja vietnieka Jāņa Kalniņa kabinetā.

Č. BATŅA,

Vecumnieku novada Domes Izglītības, kultūras un jaunatnes lietu komitejas priekšsēdētājs

Trīs pāri pošas kāzu dienai

○ Dzimtsarakstu nodaļas informācija

Vecumnieku novada Dzimtsarakstu nodaļā laikā no 3. līdz 16. augustam ir izsniegta viena dzimšanas apliecība – Stelpes pagastā piedzimis puisēns **Sandris**.

Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēta trīs pāru laulība, bet trīs pāru laulības ir izsludinātas.

Mūžībā aizgājuši:
SKAISTKALNES PAGASTĀ
Viktors Tesļuks (1929. gada 15. jūnijs – 2009. gada 5. augusts);

Normunds Podnieks (1962. gada 16. decembris – 2009. gada 10. augusts).

KURMENES PAGASTĀ

Aigars Polis (1974. gada 5. marts – 2009. gada 10. augusts);

Guntis Kaktiņš (1964. gada 30. augusts – 2009. gada 9. augusts).

A. KIENE,
Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

27. augustā plkst. 19
Bārbeles parka estrādē
notiks
grupas «Duets Sandra»
koncerts.

Jaunā albuma prezentācija.
Ieeja – Ls 2.
Iepriekš biļetes varēs
iegādāties pie Tautas nama
vadītājas Tatjanas Kadiķes.
Tālrunis informācijai
28377045.

Lietus gadījumā koncerts
notiks Bārbeles tautas namā.

Baznīca lepojas ar jaunu jumtu

Draudzēs

Tie, kas ir likuši Vecumnieku dievnama pamatakmeni 1840. gadā, un tie, kas baznīcu atjaunojuši 1923. gadā pēc Pirmā pasaules kara postījumiem, arī mums, saviem pēcnācējiem, ir novēlējuši rūpēties par šo skaisto ēku.

Ar ziedotāju atbalstu

Pagājušajos Ziemsvētkos pirmo reizi dievnamā izskanēja aicinājums «Uzcelsim baznīcai jaunu jumtu!». Tā nebija lepības diktēta izrādīšanās, bet aktuāla nepieciešamība, jo ēka lēnām gāja postā. To, ko nebija paveikuši kari, būtu izdarījis laika zobs un klimatiskie apstākļi.

Laikā, kad mūsu baznīca tika celta (1840. – 1845. gads) un atjaunota (1923. gads), sadzīves un ekonomiskā situācija bija daudz grūtāka, nekā pašlaik. Gan toreiz, gan arī šodien mēs Dieva un cilvēku priekšā tomēr esam mācējuši izvērtīt patiesās vērtības, un mūsu baznīcas ēka priecēs mūsu bērnu bērnus, kalpojot par liecību nezūdošam gara spēkam.

Jūlija vidū sākās darbs pie baznīcas jumta seguma nomaiņas. Bija jādemontēja vecais klājums un jāuzliek jauns, ievērojot Pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādes. Nu paveikto var novērtēt katrs garāmgājējs vai braucējs, jo baznīcai ir jauns jumts. Visas izmaksas, kas saistītas ar jumta nomaiņu, ir seguši draudzes ziedotāji. Šīs iecerēs īstenošanai netika piesaistīti ne Eiropas Savienības fondu līdzekļi, ne arī lūgta nauda labvēļiem ārzemēs; viss paveikts pašu spēkiem ar mūsu pašu ziedotāju atbalstu.

«Konoss» un «Pastorāts»

Darbu veikšanai konkursa kārtībā no sešiem pretendentiem tika izvēlēta firma «Konoss», kas veica vecā jumta seguma demontāžu un jaunā klājuma uzlikšanu. Protams, ka bija arī dažādi papildu darbi, piemēram, seguma izlīdzināšana, notekcauruļu pārmontēšana un vēl simt citu sīkumu. Bet nu ir laiks atskatīties par iztērēto naudu un lūgt vēl nedaudz atbal-



Šovasar Vecumnieku baznīcas vecais jumts tika noņemts, un tā vietā uzlikts jauns segums.
Foto – ŽANNA ZĀLĪTE

stīt mūs, lai varētu veikt gala norēķinu ar darba darītājiem.

Vecā jumta demontāža un jaunā seguma uzklāšana, saskaņā ar tāmēm un mūsu savstarpējo vienošanos ar SIA «Konoss» un darba izpildītājiem, – Ls 10 000. Darbu virsuzraudzība, ko veica sertificēts būvniecības uzraugs no SIA «Pastorāts», – Ls 400. 2. maijā rīkotā akcija pie baznīcas «Uzcelsim baznīcai jaunu jumtu!» draudzei ir izmaksājusi ap Ls 200 – 250 (precīzu summu nav iespējams nosaukt, jo nav veikta uzskaitē privātam atbalstam, ko snieguši draudzes locekļi personīgi, sarūpējot cienastu, ziedus utt.). Ir, protams, arī dažādi mazāki izdevumi, kas saistīti ar jumta remontu, bet kurus ir grūti apzināt un precizēt. Tātad – kopumā jaunais jumts būs izmaksājis nepilnus 11 000 latu.

Paldies ikvienam ziedotājam, kas ir atradis iespēju atvēlēt līdzekļus kopējam darbam! Liels paldies par atbalstu Vecumnieku novada pašvaldībai un personīgi Rihardam Melgailim, Guntim Kalniņam, Val-

dai Kaufmanei un ikvienam, kas ir līdzdarbojies.

Pietrūkst 850 latu

Vēl tikai mazumiņš ir nepieciešams, lai varētu veikt pēdējo norēķinu ar SIA «Konoss» un SIA «Pastorāts». Pietrūkst apmēram 850 latu. Ja kādam vēl ir iespēja nedaudz palīdzēt, lai mēs kopīgi pabeigtu iesāktos darbus, aicinām ziedot, ieguldījumu ieskaitot baznīcas bankas kontā: Vecumnieku evaņģēliski luteriskā draudze, reģ. nr. 90000319616, a/s Swedbank, HABALV22, konta numurs LV97HABA0551005325802, norāde – «Baznīcas jumtam». Savu artavu ikviens var ievietot arī baznīcas jumta ziedojumu kastītē laikā no plkst. 10 līdz 16.

Visi labvēļi, kas vēlas iepazīties ar tāmēm, darbu izmaksām un sīkāku norēķinu par izlietotajiem līdzekļiem, tiek laipni aicināti sazināties ar draudzes priekšnieci Ditu Startu vai mācītāju Juri Moricu.

Vecumnieku evaņģēliski luteriskā DRAUDZE un mācītājs J. MORICS

Atsākas rosība «dievnama lietā»

Pirms diviem gadiem Sv. Meinarda Vecumnieku Romas katoļu draudzē tika aktualizēts jautājums par baznīcas celtniecību Vecumniekos.

Šajā laikā ir izgatavots baznīcas zīmogs, atvērta ziedojumu konts bankā, izstrādāts robežu plāns un topogrāfija zemes gabalam, uz kura paredzēta dievnama būve.

Pērn rudenī toreizējie Vecumnieku pagasta padomes deputāti atbalstīja lēmumu par zemes nomas līguma slēgšanu ar draudzi. Šis jautājums apzināti tika novilcināts līdz administratīvi teritoriālās reformas (novadu izveides) noslēgumam. Pašlaik, vienojoties gan ar baznīcas vadību, gan jauno novada Domi, tiek gatavots zemes nomas līgums, kas tuvākajā laikā tiks noslēgts.

Būvniecības jautājums ir pārrunāts arī ar Jelgavas diecēzes bīskapu Viņa Ekselenci Antonu Justu. Viņš atbalsta šo draudzes iniciatīvu un ir solījis laika gaitā palīdzēt dievnama celtniecībā. Savukārt Sv. Meinarda Vecumnieku Romas katoļu draudze gada laikā plāno sakārtot vajadzīgo dokumentāciju, t. i., izstrādāt baznīcas projektu un ierīkot elektrību zemes gabalā, kur paredzēts būvēt šo ēku.

Saistībā ar dievnama celtniecību Sv. Meinarda Vecumnieku Romas katoļu draudze **13. septembrī plkst. 19** Vecumnieku tautas namā rīko tikšanos ar visiem interesentiem un draudzes locekļiem.

Ja ir kādi jautājumi vai priekšlikumi, kas saistīti ar katoļu baznīcas būvniecību, lūdzu zvanīt pa tālruni 26462610, 63976141 vai rakstīt e-pastā: <ceslavs.batna@gmail.com>.

Joprojām darbojas bankas konts, kurā var ieskaitīt līdzekļus baznīcas celtniecībai. Tas ir šāds: Sv. Meinarda Vecumnieku Romas katoļu draudze, a/s «Latvijas Krājbanka», LV12UBAL2900128511001, norāde – «Baznīcas celtniecībai».

**Draudzes vārdā –
Č. BATNA**

Neuzmanība vai tīša dedzināšana?

Dienests 63976232

Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (VUGD) Zemgales reģiona brigādes (ZRB) Bauskas daļas Vecumnieku posteņa darbinieki jūnijā un jūlijā piedalījās vairākos izbraukumos.

Šajā laikā septiņas reizes veikta tehnikas pārbaude pēc apkopes un remonta. Ieskats Vecumnieku posteņa izbraukumu reģistrācijas žurnālā.

Glābj gulbi

21. jūnijā Stelpes pagasta Nīzerē liesmas plōstījās pamestās darbnīcās 130 m² platībā. Iespējamais iemesls – neuzmanīga rīcība ar atklātu uguni vai tīša dedzināšana. Tajā pašā dienā Stelpes pagastā pie mājām «Gulbji» dega atkritumi 6 m² platībā.

24. jūnijā Vecumnieku pa-

gasta «Pērlēs» nodega pirts 12 m² platībā. Iespējamais iemesls – neuzmanīga rīcība ar atklātu uguni. Tajā pašā dienā Stelpes pagasta «Aizpurvēs» uguns bija pārņēmis dzīvojamā māju 60 m² platībā. Nelaimi, iespējams, izraisījusi bojāta gāzes plīts. 24. jūnijā glābēji steidzās uz Bārbeles pagasta Rukšezeru, kur sadarbībā ar veterināro dienestu tika sniegta palīdzība gulbim. Putnam kaklā bija iekēries āķis.

8. jūlijā Bārbeles pagasta «Speltēs» dega dzīvojamā māja 144 m² platībā. Iespējamais iemesls – bojāts dūmvads.

Nopostītas 556 ēkas

Kā liecina VUGD statistika, pirmajā pusgadā, salīdzinot ar analogu laika posmu pērn, ugunsgrēku skaits Latvijā ir pieaudzis par deviņiem procentiem, taču ugunsnelaimēs bojā gājušo skaits ir samazinājies (par 26%). Par 88% vairāk bijis kūlas

ugunsgrēku. Šogad ugunsgrēkos gājuši bojā 75 cilvēki, cietuši – 107, bet 54 ir izglābti. Pirmajā pusgadā ugunsdzēsēji veikuši 1215 glābšanas darbus, no nelaimes pasargājot 125 cilvēkus. 179 reizes glābēju palīdzība bija nepieciešama pēc ceļu satiksmes negadījumiem; 92 gadījumos glābti dzīvnieki.

Šogad ugunsgrēkos nopostītas 556 ēkas, bojāti 110 transporta līdzekļi, sadeguši 43 māju lopi un 47 māju putni.

/VUGD preses centra informācija./

Der ielāgot!

Ugunsdzēsējus un glābējus izsauc pa tālruni 112 vai 01. Vispirms ir jānosauc adrese, kur nelaime notikusi, kas noticis un vai ir apdraudēti cilvēki; tad savs vārds un tālruna numurs. Nedrīkst nolikt klausuli, iekams ugunsdzēsēji nav saņēmuši visu viņiem nepiecie-

šamo informāciju. Klausuli pirmais noliek glābšanas dienesta pārstāvis. Zvani uz tālruna numuriem 112 un 01 ir bez maksas.

VUGD ZRB Bauskas daļas amatpersonu pieņemšanas laiks Bauskā, Skolas ielā 17, ir šāds: pirmdienās no plkst. 14.30 līdz 18.30; piektdienās no plkst. 10 līdz 12.

Konsultācijas ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumos Vecumnieku novadā iedzīvotājiem tiek sniegtas Vecumniekos, Bauskas ielā 3, VUGD ZRB Bauskas daļas Vecumnieku posteņa telpās katru darbdienu no plkst. 8 līdz 9 vai piezvanot pa tālruni 63976232, vai mobilo tālruni 26655357.

M. PLĒSNIEKS,
VUGD Zemgales reģiona brigādes Bauskas daļas Vecumnieku posteņa vecākais inspektors

Katrīnas purvā rosījušies dzērveņu lasītāji

Laiku lokos

Lasītājiem ir iespēja iesaistīties rubrikas «Laiku lokos» veidošanā.

Latvijas valsts lepojas ar bagātu mūžu – deviņiem gadu desmitiem. Kādas pārmaiņas laika griežos skārušas Vecumnieku novadu? Kā gadu ritumā mainījusies vide, kas mums šodien tik tuva un pazīstama? Kādi bijuši mūsu priekšteči, kas novadu veidojošajos pagastos dzīvojuši *vecajos labajos Ulmaņlaikos*, padomju varas gados un *perestroikas* periodā? Droši vien daudzu iedzīvotāju personiskajos arhīvos glabājas fotogrāfijas, kas ir agrāko laiku liecinieces. Esiet aktīvi rubrikas «Laiku lokos» veidošanā – sūtiet senos fotoattēlus (tos jūs saņemsit atpakaļ) ar īsu komentāru par bildē tvertu mirkli! Atsaucīgākos rubrikas veidotājus gaida pārsteiguma balvas.

Adrese: Rīgas iela 29, Vecumnieki, Vecumnieku pagasts, Vecumnieku novads, LV-3933, norāde – rubrikai «Laiku lokos»; e-pasts: <zanna.zalite@gmail.com>. Noteikti uzrakstiet arī savu vārdu, uzvārdu, ad-



Rit zemes iekopšanas darbi Katrīnas purvā. Uzņēmums tapis 1938. gada 5. jūlijā.

Foto iesūtījis Guntis Aupmanis no Vecumniekiem.

resi un tālruna numuru, lai «Vecumnieku Novada Ziņu» veidotāji var ar jums sazināties!

Ogas – maisiem vien

Vecumnieku pagasta muzeja vadītāja Aloida Baķe, interesējoties par Katrīnas purva vēsturi, noskaidrojusi, ka Vecumnieku iedzīvotāja Arnolda Dambenika tēva mājas «Kras-ti» atradās Katrīnas purva malā. Viņš atminas, ka Latvijas laikā

muclājs esot aizņēmis lielu platību un bijis bagāts ar dzērvenēm. Sezonas laikā daudzi turp braukuši ar pajūgiem un velosipēdiem un maisiem vien nesuši ārā ogas. Dzērveņu kārotāji Dambeniku mājās atstājuši zirgus un bieži vien saimniekam par uzraudzību devuši salasītās ogas.

Fotogrāfijas iesūtītājs Guntis Aupmanis zināja stāstīt, ka viņa tēvs Jānis Aupmanis gā-

jis palīgā kaimiņiem un draugiem Katrīnas purvā zāgēt kokus, raut celmus un apstrādāt zemi (attēlā). Kā atzīmē vēstur-niece Aloida Baķe, 20. – 30. gados, kad tika īstenota agrārā reforma, jaunsaimniecību veidošanai vai paplašināšanai izmantoja arī purvu zemi.

Pēckara gados Katrīnas purvā slējās koki. Tie tika izzāgēti, bet no purva iegūta kūdra.

ŽANNA ZĀLĪTE

Arī Vecumniekiem ir savs pasaules čempions

Sports

Izcīna ceļazīmi uz Tallinu

Tas viss sākās pērnuden, kad toreizējā Bauskas rajona vidusskolu kausa izcīņas sacensībās Vecumnieku zēni pārliecinoši uzvarēja. Sporta skolotāji Pēteris Lungevičs un Gun-tis Vēveris sprieda, ka ar tādu komandu būtu iespējams arī pacīnīties par labu vietu valsts mērogā. Ja izdotos uzvarēt, varētu braukt uz pasaules skolu komandu čempionātu Igaunijā, mērojot ceļu tikai līdz Tallinai, nevis, teiksim, uz Eiropas otru malu vai vēl tālāk – uz Ameriku, kas būtu pavisam nerealī. Arī zēni bija noskaņoti kaujinieciski. 8. oktobrī Jēkabpils atlasē sacensībās mūsu puīši par diviem punktiem apsteidza Zilupes vidusskolas zēnus – septiņkārtējos šo sacensību uzvarētājus iepriekšējos gados. Urā! Ceļazīme uz pasaules čempionātu bija izcīnīta.

Taču, kā vēlāk izrādījās, tuvais ceļš uz Tallinu nebija rozēmkaisīts. Pie vainas bija bieži locītais vārds «dižķibeļ». Brauciens prasīja ievērojamus naudas ieguldījumus. Jau iepriekš bija jāapmaksā piecu dienu uzturēšanās Piritas olimpiskajā centrā; bija nepieciešami arī vienoti formas tērpi visai komandai. Paldies pašvaldībai, jo bez vietvaras atbalsta piedalīties šajā čempionātā nebūtu iespējams. Un tā – seši braši zēni tūlīt pēc Jāņiem, 25. jūnijā, devās iekarot «pasauli».

Komanda iegūst 518 punktu

Piritas olimpiskajā centrā mūs jau gaidīja 25 komandas no četriem kontinentiem – Eiropas, Āzijas, Āfrikas un Amerikas. Igaunņu perfekta sacensību organizācija mūsu puīšiem ļāva sekmīgi iejusties starptautisku sacīkšu gaisotnē. Tāda mēroga pieredzes nebija nevienam, izņemot Reini Krēgeru, kurš Latvijas izlases sastāvā starptautiskas sacensības bija apmeklējis arī agrāk.



Reinis Krēgers skolu komandu pasaules čempionātā Tallinā uzrādīja vislabāko rezultātu augstlēcšanā – 1,90 m – un izcīnīja 1. vietu.
Foto – I. ZILGALVIS

Čempionāta nolikums atļāva katram dalībniekam startēt divās disciplīnās un 4 × 100 m stafetē. Komandai punkti tika skaitīti par uzrādīto rezultātu – jo augstvērtīgāks rezultāts, jo vairāk punktu. Komandā startēja: Reinis Krēgers (komandas kapteinis) – augstlēcšana, diska mešana, Artis Burkevics – 110 m barjerskrējiens un trīsoļlēcšana, Dinārs Ābeltiņš – 110 m barjerskrējiens un tāllēcšana, Rolands Plēsnieks – 100 m un augstlēcšana, Maksims Kostins – 200 m un šķēpa mešana, Vladislavs Dolgunovs – 1500 m un lodes grūšana.

Puīši uzrādīja rezultātus, kas bija tuvi viņu labākajiem sasniegumiem. Tas komandai kopā deva 518 punktus, kas ir gandrīz par 100 punktiem vairāk nekā atlasē sacensībās Jēkabpilī. Kopvērtējumā – 16. vieta pasaulē. Jāatzīmē, ka pirmajā desmitā bija attiecīgo valstu olimpisko centru Murjāņu tipa internātskolas, tāpēc var uzskatīt, ka mēs esam olimpiskajā sešinieka «parasto skolu» grupā. Aiz mums palika gan lietuvieši, gan igauņu labākās skolas.

Vēlreiz paldies mūsu pašvaldībai, kas deva zaļo gaismu šim vienreizējam sasniegumam

Vecumnieku vidusskolas sporta vēsturē. Kas to lai zina, vai kādreiz vēl būs tāda iespēja!

Talants ir jāizkopj

Mums ir arī savs čempions. Individuāli augstvērtīgāko rezultātu un vienīgo vietu pirmajā trijniekā – pirmo – no mūsu puīšiem izcīnīja Reinis Krēgers, kurš ar rezultātu 190 cm kļuva par līderi augstlēcšanā. Ja tobrīd nelītu lietus un nebūtu jāieskrienas pa ūdens peļķēm, sportista sasniegums būtu vēl labāks. Jāatzīmē arī viņa rezultāts diska mešanā – 44,25 m, kas bija piektais labākais.

Esmu Reiņa treneris un ap-

brīnoju viņa darbaspējas, attieksmi pret treniņiem un mācībām, turklāt puīsis vēl pagūst apmeklēt tautas deju kolektīva mēģinājumus. Viņš ir Latvijas labākais daudzciņnieks, šī gada jaunatnes čempions arī kārtslēkšanā un diska mešanā. Ja grib, tad var. Lai piepildās viņa nākotnes sapņi, arī olimpiskie. Vecumniekos ir daudz talantu; tie tikai jāslīpē ar darbu, darbu un vēlreiz darbu. Kas to apzināsies, tas atradīs ceļu uz virsotnēm ne tikai sportā.

Tallinā kopā ar komandu bija treneris I. ZILGALVIS

29. augustā plkst. 10 Stelpes pamatskolas sporta laukumā notiks Stelpes pagasta 12. sporta svētki.

Pasākumu organizē Vecumnieku novada Dome sadarbībā ar Stelpes, Bārbeles, Skaistkalnes, Kurmenes un Valles pagasta pārvaldēm.

Dalībnieki – ikviens Vecumnieku novada iedzīvotājs, iestāžu, uzņēmumu vai domubiedru, kā arī pagastu komandas.

Sporta svētku programmā iekļauti gan komandu sporta (basketbola soda metieni, volejbols, futbola soda sitiēni, šautriņu mešana, stafetes skrējiens), gan individuālie sporta veidi (šautriņu mešana, šaušana mērķī, kastings, svira bumbas nešana, švammes mešana).

Uz tikšanos Stelpē!

*Vēl jau augusts smaržīgas rozes
tavās rokās reibinot liek,
vēl jau svešas tev asteru skumjas,
liesmo dvēselē mežvīna prieks.
Vēl to dienu vesela jūra,
kas kā pīlādži debesīs zied,
pie tā zeltainā mākoņa turies,
kurā vasara nenoriet!*



/K. Apškrūma/

**Vissirsnīgākie sveicieni
Vizmai Aleksejevai, Elmāram Aleksjonokam
un Dzidrai Kārklīnai lielajā dzīves jubilejā!**

Kurmenes pagasta pārvalde



*Vēl ilgi starosim
Mēs dienas vidus kvēlē,
Vēl ilgi jutīsim,
Cik briedums košs un skaists!
/Ā. Elksne/*

**Sirsnīgus sveicienus sūtām
gaviļniekiem Zentai Brigitai Krulei,
Jānim Tabakam un Jānim Goževicam.**

Lai katra diena atnes prieku un raisa gaišas domas!

Bārbeles pagasta pārvalde

Vecumnieku novada Sabiedriskās kārtības nodaļas vadītājs,
vecākais kārtībnieks Edgars Polis
apmeklētājus pieņem
pirmdienās no plkst. 9 līdz 11
Vecumniekos, Rīgas ielā 29a,
Iniciatīvu un aktivitāšu centra telpās (pagrabiņā).
Mobilais tālrunis 29157005.

**Mūzikas un mākslas brīvdabas festivāls «Zalumballe 2009»
norisināsies Vecumnieku pagastā, Beibežos,
no 28. līdz 30. augustam.**



**Vecumnieku mūzikas un mākslas skola 2009./2010. mā-
cību gadā aicina visus mūzikas un mākslas mīļotājus pa-
darīt radoši bagātāku savu ikdienu.**

Piedāvājam

♦ **Interesu un neformālās izglītības programmas (no
16 gadu vecuma) par maksu**

MŪZIKĀ:

♪ Instrumentu spēle (individuāli un grupā) – klavierspēle,
pūšaminstrumentu spēle, sitaminstrumentu spēle, akordeona
spēle, vijolspēle un čella spēle (ar priekšzināšanām);

♪ Orķestris – pūšaminstrumenti un stīgu instrumenti;

♪ Vokālā dziedāšana (individuāli un grupā);

♪ Jauniešu koris (dirģents Česlavs Batņa);

♪ Mūzikas terapija (individuāli un grupās).

MĀKSLĀ:

⊗ Gleznošana (akvarelis, guaša, eļļa un akrils);

⊗ Tekstils un ādas dizains (lieliska iespēja pagatavot jau-
kas dāvanīgas sev un saviem mīļajiem).

♦ **Nodarbības mūzikā un mākslā pirmsskolas vecuma
bērniem par maksu:**

Ⓢ Mūzikas karuselis (4 – 5 gadus veciem bērniem): iepazī-
šanās ar dažādiem mūzikas instrumentiem, vispārēja muzikali-
tātes un intelektuālo spēju attīstīšana individuāli un grupās;

Ⓢ Sagatavošanas klase iestājapbaudījumiem profesionā-
lās ievirzes izglītības programmās:

▼ mūzika (6 – 8 gadus veciem bērniem) – klavierspēle,
akordeona spēle, vijolspēle, čella spēle, kokles spēle, flautas
spēle, klarnetes spēle, saksofona spēle, trompetes spēle, sitam-
instrumentu spēle;

▼ vizuāli plastiskā māksla (5 – 7 gadus veciem bērniem).

Dalības maksa tiek noteikta individuāli pēc izvēlētas prog-
rammas un nodarbību skaita mēnesī; grupu nodarbībās – pēc
dalībnieku skaita grupā.

Pirmajam semestrim var pieteikties līdz 21. septembrim,
otrajam semestrim – līdz 2010. gada 4. janvārim.

Informācija pa tālruniem:

direktore Iveta Lavrinoviča – 29112194, 63976386;

direktores vietniece mūzikā Solvita Loka – 26124012;

direktores vietniece mākslā Anda Sproģe – 26411529;

jauniešu kora diriģents Česlavs Batņa – 26462610.

Informācija arī mājaslapā www.vecumniki.lv.

SIA «VK VITA»

(juridiskā adrese:

«Rudzīši», Bārbele, Vecumnieku novads)

piedāvā:

♦ **Visu veidu apbedīšanas pakalpojumus:**
♦ nelaiķa nogādāšanu morgā (u. c. ar to saistītus
pakalpojumus);

♦ kapa izrakšanu, aizbēršanu un noformēšanu;

♦ zārka nesēju pakalpojumus bērēs;

♦ transporta pakalpojumus;

♦ dokumentu noformēšanu.

♦ **Apbedīšanas piederumus:**

♦ dažādu veidu zārkus (arī nestandarta),

♦ pārklājus, čības, spilvendrānas, pārsegus,

♦ krustus, plāksnītes, urnas,

♦ vainagus, lentes, karodziņus.

♦ **Ceremonijas pakalpojumus:**

♦ izvadītāju,

♦ mūziku,

♦ dažādu ticību ceremonijas organizēšanu.

♦ **Fotogrāfa pakalpojumus.**

Vecumnieku novada teritorijā cenas – elastīgas.

Darba laiks:

katru dienu no plkst. 8.30 līdz 17 (bez brīvdienām).

Adrese: Bauska, Plūdoņa iela 4a (ieeja no Dambja
ielas). Tālruni: 22013117; 28377045.