



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA

CODES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512901308, reģ. Nr. 90000033392
„Virsaīši”, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910
tāl. 63925405, e-pasts: code.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

Bauskas novada Codes pagastā

01.09.2023.

Izglītojamo drošības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 15.punktu*

1. Izglītojamo drošības noteikumi Codes pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) nosaka:
 - 1.1. drošību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību (pielikums Nr.1);
 - 1.2. ugunsdrošību un elektrodrošību (pielikums Nr.2);
 - 1.3. pirmās palīdzības sniegšanu (pielikums Nr.3);
 - 1.4. drošību mācību laikā un to starplaikos (pielikums Nr.4);
 - 1.5. drošību izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (pielikums Nr.5);
 - 1.6. drošību attālināto mācību laikā (pielikums Nr.6);
 - 1.7. rīcību situācijās, kuras iepriekš nevar paredzēt (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, plūdi, izglītības iestādei izteikti spridzināšanas draudi) (pielikums Nr.7);
 - 1.8. ceļu satiksmes drošību (pielikums Nr.8);
 - 1.9. drošību uz ūdens un ledus (pielikums Nr.9);
 - 1.10. izglītojamo higiēnu un mācību darba higiēnu (pielikums Nr.10);
 - 1.11. drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (pielikums Nr.11);
 - 1.12. drošības noteikumus izglītības iestādes organizētajos pasākumos, tostarp ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr.12);
 - 1.13. drošības noteikumus sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.13).
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem un izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2. punktu, kas nosaka pienākumu ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
3. Klašu audzinātāji un atbildīgie mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem kabinetos, evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, un instruktāžām šādā kārtībā:

- 3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, ar evakuācijas plānu, rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās un attālināto mācību organizēšanas kārtību iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
- 3.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību – ne retāk kā divas reizes mācību gadā un ikreiz pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību;
- 3.3. ar drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās, pārgājienos, ar ceļu satiksmes noteikumiem un drošību ārpus izglītības iestādes un masu pasākumos- pirms katras pastaigas, ekskursijas, pārgājiena un pasākuma.
- 3.4. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās- pirms katrām sacensībām un nodarbībām;
- 3.5. ar drošības noteikumiem izglītības iestādes organizētajos pasākumos- pirms katra pasākuma norises;
- 3.6. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba(mācību) vietu un izpildi, veic , uzsākot darbu (mācības), mainoties to raksturam vai apstākļiem, mainot iepriekšējo mācību aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju.
4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem, un evakuācijas plānu klases audzinātājs vai cits atbildīgais pedagogs reģistrē e-klases žurnālā un izglītojamais , izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, to apliecina e-klases izdrukātā instruktāžu veidlapā ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstot to.
5. Pedagogs, kurš veic instruktāžu, arī paraksta e-klases izdrukas veidlapu un novieto to attiecīgās klases instruktāžu mapē.
6. Izglītojamo parakstu lapas par veiktajām drošības instruktāžām tiek uzglabātas skolotāju istabā mapē ” Skolēnu instruktāžas”. Par to ir atbildīgs direktora vietnieks audzināšanas jomā.
7. Ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu, kā arī pirms tam pārliecinās par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam, izglītības iestādes darba plānam, atbilstību izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām un izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem.
8. Dodoties uz pasākumu ārpus izglītības iestādes pirmsskolas vecuma bērniem vienā grupā ir ne mazāk kā 1 izglītības iestādē nodarbinātā pieaugušā pavadība uz 10 izglītojamajiem, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
9. Dodoties mācību ekskursijās, pārgājienos, uz sacensībām, uz pasākumu ārpus izglītības iestādes pamatizglītības posma izglītojamajiem ir ne mazāk kā 1 izglītības iestādē nodarbinātā pieaugušā pavadība uz 10 izglītojamajiem, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
10. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos:
 - 10.1. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam, izglītības iestādes darba plānam, atbilstību izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām un izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem.
11. Atbildīgais pedagogs:

- 11.1. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes sniedz nepilngadīga izglītojamā vecākiem informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja attiecināms) un saziņas iespējām ar atbildīgo pedagogu;
- 11.2. pirms katra pasākuma pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
- 11.3. saskaņo ar direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises vietu, laiku, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus;
- 11.4. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu attiecīgajā pasākumā;
- 11.5. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informē vadītāju un cietušā nepilngadīgā izglītojamā vecākus;
- 11.6. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un informē par to direktoru;
- 11.7. nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanu;
12. Sporta sacensības un nodarbības organizē sporta zālē vai ārā sporta laukumos, kas atbilst normatīvo aktu noteiktajām prasībām.
13. Sporta sacensības un nodarbības organizē ārā tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
14. Skolas organizētajās sporta sacensībās un skolas organizētajos pasākumos, kuros piedalās izglītojamie ir klāt ar direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
15. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams saskaņo ar pašvaldību un informē pašvaldības un Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.
16. Noteikumi ir pieejami izglītības iestādes e-klasē sadaļā Skolas jaunumi, kā arī pieejami skolotāju istabā, pie klašu audzinātājiem un attiecīgo mācību priekšmetu skolotājiem un izvietoti izglītības iestādes telpās, kur tas ir saistoši.
17. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir tiesības saņemt informāciju par mācību vides riska faktoriem, par preventīviem pasākumiem, lūgt palīdzību un skaidrojumu drošības jautājumu risināšanā, kā arī pienākums līdzdarboties ar izglītības iestādi, lai nodrošinātu bērna vislabāko interešu principa ievērošanu.
18. Izglītojamais ir atbildīgs par savu un citu personu drošību, veselību un dzīvību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
19. Izglītojamam ir pienākums ievērot izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotās personas, pedagoga, cita darbinieka norādījumus un rīkojumus, kas saistīti ar izglītojamo drošību un bērna vislabāko interešu principa ievērošanu.
20. Izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot pedagogam vai citam darbiniekam par jebkuru situāciju, kas var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tai skaitā par ugunsgrēku, spridzināšanas draudiem, vardarbību, nelaimes gadījumu vai saslimušu cilvēku.
21. Par noteikumu neievērošanu personas saucama pie atbildības saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.
22. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgais darbinieks piemēro šādus sodus:
 - 22.1. mutisks aizrādījums izglītojamam, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem;

22.2. individuālas pārrunas ar izglītojamo, skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem. Izglītojamā vecāku informēšana par pārkāpumu. Pārkāpuma fiksēšana e-klases uzvedības žurnālā. Saruna tiek fiksēta e-klases individuālo sarunu žurnālā;

22.3. pārrunas ar vecākiem, izklāsts par konstatēto drošības pārkāpuma gadījumu un skaidrojoša saruna par drošības noteikumiem. Saruna tiek fiksēta e-klases individuālo sarunu žurnālā;

22.4. izglītības iestādes vadības pārrunas kopīgi ar iesaistīto pedagogu (darbinieku) un vecākiem par drošības pārkāpumu un par turpmāko rīcību vai iespējamo sadarbību;

22.6. mācību stundas, nodarbības vai pasākuma neturpināšanas ar konkrēto izglītojamo un rīcība atbilstoši normatīvo aktu prasībām par rīcību gadījumos, kad izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

22.7. tūlītēja vecāku informēšana un uzaicināšana ierasties izglītības iestādē gadījumos, kad izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atsakās pildīt un ievērot izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotās personas, pedagoga, cita darbinieka norādījumus un rīkojumus, kas saistīti ar izglītojamo drošību un bērna vislabāko interešu principa ievērošanu.

23. Gadījumos, kad vecāki neievēro noteikumos noteikto un izglītības iestādes skaidroto bērna labāko interešu nodrošināšanai, pedagogs vai cits iestādes darbinieks sniedz ziņojumu izglītības iestādes vadībai. Iestāde sazinās ar vecākiem un skaidro noteikumos noteikto, pēc nepieciešamības iesaista valsts vai pašvaldību iestāžu atbildīgās amatpersonas vai darbiniekus.

24. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un sazinās ar vecākiem.

25. Drošības noteikumu detalizētas prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.

Izskatīti un apstiprināti 23.08.2023. Pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore

L.Jurcika