



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA CODES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.90000033392, „Virsaīši”, Code, Codes pag., Bauskas nov., LV-3910
tālr. 63925405, e-pasts: code.pamatskola@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54.panta 2.punktu
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība
un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 15.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Codes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- Noteikumi) ir izstrādāti, lai nodrošinātu kārtību un izglītojamo drošību skolā un tās teritorijā.
- 1.2. Skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta katram izglītojamajam, skolas darbiniekam, fiziskajām un juridiskajām personām, kuras atrodas skolas telpās un tās teritorijā. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Skolas iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.3.1. izglītības procesa organizāciju skolā;
 - 1.3.2. izglītojamo tiesības;
 - 1.3.3. izglītojamo pienākumus,
 - 1.3.4. izglītojamo uzvedības noteikumus mācību stundās, izglītojamā obligātajā dokumentācijā;
 - 1.3.5. izglītojamo ierobežojumus;
 - 1.3.6. nosacījumus izglītojamo drošībai;
 - 1.3.7. nepiederošu personu uzturēšanās kārtību skolā;
 - 1.3.8. uzslavas un apbalvojumi izglītojamajiem;
 - 1.3.9. izglītojamo atbildību par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, skolas vadības rīcību;
 - 1.3.10. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām.
- 1.4. Skolas iekšējās kārtības noteikumus izdod skolas direktors, saskaņā ar skolas pedagogisko padomi un skolas padomi.
- 1.5. Izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katra mācību gada sākumā, izglītojamie parakstās drošības instruktāžas lapās.
- 1.6. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar skolas kārtības noteikumiem katra mācību gada pirmajā klases vecāku sanāksmē.

2. Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Mācību stundas katru dienu sākas plkst.8:40, mācību stundas ilgums ir 40 minūtes un notiek pēc skolas direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta, starpbrīžu garums līdz pusdienas pārtraukumam -10 minūtes, pēc pusdienām – 5 minūtes.

- 2.2. Pirmsskolas izglītības rotaļnodarbības sākas plkst.9:00, nodarbības ilgums 20 minūtes un notiek pēc skolas direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.3. Izglītojamie skolā ierodas laikā, lai nekavētu mācību stundu sākumu.
- 2.4. Skolai ir 5 dienu mācību darba nedēļa.
- 2.5. Izglītojamo mācību sasniegumu un kavējumu uzskaitē tiek veikta skolvadības programmā E-klase. E-klase tiek izmantota informācijas apmaiņai par mācību procesu un audzināšanas darbu starp skolu un izglītojamo vecākiem.
- 2.6. Informācija par mācību stundu izmaiņām nākošajā mācību dienā izglītojamajiem tiek dota līdz plkst 12:00.
- 2.7. Interēšu izglītības, fakultatīvās nodarbības, individuālais darbs ar izglītojamajiem, pagarināto dienas grupu darbs, bibliotēkas darbs, tiek organizēts un vadīts pēc skolas direktora apstiprināta darba grafika.
- 2.8. Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanu nosaka Codes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- 2.9. Klases pasākumu laikā par kārtību skolas telpās atbild izglītojamie un klases audzinātāji, pēc pasākuma telpas jāatstāj sakārtotas.
- 2.10. Klases audzinātājs veic ierakstus un uzskaiti e-klases žurnālā par izglītojamo skolas un atsevišķu mācību stundu kavēšanu, informē izglītojamā vecākus par neattaisnotiem skolas un stundu kavējumiem.
- 2.11. Izglītojamais, atgriežoties skolā pēc skolas kavējuma dienām, pirmajā skolas apmeklējuma dienā iesniedz klases audzinātājam;
 - 2.11.1. vecāku izziņu par skolas kavējumu - līdz 3 dienām;
 - 2.11.2. medicīnas iestādes vai ģimenes ārsta izziņu (ja kavējums ilgāks par 3 dienām);
 - 2.11.3. ja izglītojamais neattaisnoti kavē skolu (vairāk kā 4 mācību dienas vai 20 mācību stundas), klases audzinātājs veic sarunu ar izglītojamā vecākiem, ja skolas kavējumi turpinās, informē skolas sociālo pedagogu. Skolas vadība par izglītojamā kavējumiem informē Bauskas novada pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļu.
- 2.12. Katra mācību mēneša beigās klases audzinātājs izsniedz izglītojamajam izrakstu no e-klases žurnāla ar mācību sasniegumu vērtējumiem, kavējumu kopsavilkumu, izrakstu no uzvedības žurnāla.
- 2.13. Visu izglītojamo pienākums ir saudzēt skolas inventāru, mācību līdzekļus, mācību grāmatas. Ja izglītojamais neievēro inventāra un mācību grāmatu saglabāšanas nosacījumus, izglītojamo vecākiem jāsedz materiālie zaudējumi:
 - 2.13.1. izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par izsniegtajām skolas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem;
 - 2.13.2. izdarītos telpu un inventāra bojājumus novērtē skolas saimniecības pārzinis kopā ar skolas direktoru, skolotājiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot ekspertu;
 - 2.13.3. vecāki saņem rakstisku skolas ziņojumu par zaudējumu apmēru, vienojas par zaudējumu segšanas kārtību.
- 2.14. Mācību gada beigās izglītojamie nodod skolas izsniegtās mācību grāmatas, ja mācību grāmata nozaudēta vai sabojāta, izglītojamā vecāki iegādājas nozaudēto mācību grāmatu, ja tas netiek darīts, skola ir tiesiska nākošajā mācību gadā izglītojamajam mācību grāmatas neizsniegt.
- 2.15. Izglītojamo virsdrēbes un ielas apavi mācību stundu laikā tiek novietoti katras klases garderobē. Garderobes plkst. 8:40 tiek aizslēgtas. Dežurējošais apkopējs garderobes atslēdz starpbrīdī pēc 4.stundas, sākoties 5.stundai, garderobes tiek slēgtas. Pēc 6.stundas garderobes tiek atslēgtas un izglītojamajiem ir brīvi pieejamas.
- 2.16. Izglītojamo ēdināšana notiek pēc 4.mācību stundas, izglītojamais uz ēdnīcu pavada attiecīgo stundu mācību priekšmetu skolotāji. Pusdienas pārtraukums ir 20 minūtes. 1.maiņa ēd 11:50, 2.maiņa ēd 12:40.
- 2.17. Pirmsskolas vecuma izglītojamie pusdienas ēd plkst.11:30, launagu ēd plkst.14:30.
- 2.18. Ēdnīcā izglītojamie ievēro higiēnas prasības un kulturālas ēšanas nosacījumus.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību.
- 3.2. Mācību un audzināšanas darba procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, ievērojot cieņu un uzvedības kultūru pret skolasbiedriem un skolotājiem.
- 3.3. Iegūt stabilas un kvalitatīvas, savām spējām atbilstošas zināšanas, piedalīties fakultatīvajās un papildus darba nodarbībās, individuālajās nodarbībās ar pedagogiem.
- 3.4. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, sporta zāli, bibliotēku, inventāru, mācību līdzekļus, mācību grāmatas.
- 3.5. Saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības pārbaudi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 3.6. Piedalīties skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā, atbilstoši to darba kārtības nosacījumiem, aktīvi iesaistīties skolas sabiedriskajā darbā.
- 3.7. Saņemt savlaicīgu informāciju par skolas darba aktivitātēm, pārbaudes darbu norises laikiem, kā arī par citām, ar skolas darbu saistītām nodarbībām.
- 3.8. Skolas darbā un skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos justies droši, veselībai un dzīvībai drošos apstākļos, ja nepieciešams, piedalīties un palīdzēt noskaidrot noteikumu pārkāpējus, izglītojamā īpašumā esošo personisko mantu aizsardzību.
- 3.9. Netraucēti apgūt mācību stundu tematus, piedalīties ārpusstundu pasākumos.
- 3.10. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības vērtējumu.
- 3.11. Piedalīties konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, sporta pasākumos, pārstāvēt skolu novadā vai valstī.
- 3.12. Būt aizsargātam no veselībai kaitīgo vielu ietekmes: alkoholisko dzērienu lietošanas, smēķēšanas, narkotiskajām vielām.
- 3.13. Saņemt uzslavas, pateicības, apbalvojumus par labi veikto mācību darbu vai aktivitātēm skolā un ārpusskolas.
- 3.14. Izmantot iespēju, sadarboties ar skolas atbalsta personālu.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Regulāri apmeklēt skolu un visas mācību stundas, lai iegūtu pamatizglītību.
- 4.2. Mācīties atbilstoši savām spējām, sevi attīstot un pilnveidojot, lietderīgi izmantojot mācībām atvēlēto laiku.
- 4.3. Ievērot izglītības iestādes nolikumus un iekšējās kārtības noteikumus, neapdraudēt savu un citu drošību, dzīvību un veselību, būt atbildīgam par savas rīcības sekām.
- 4.4. Akceptēt pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības apguvi, ievērot pedagoga, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neveikt emocionālo, fizisko, garīgo vardarbību pret citu personu.
- 4.5. Skolā un ārpusskolas uzvesties pieklājīgi, ar savu uzvedību nediskreditēt sevi kā personu.
- 4.6. Ierasties izglītības iestādē atbilstošā apģērbā (lietišķs, tīrs, sakārtots), virsdrēbes atstāt garderobē. Ievērot higiēnu un kārtību garderobē, uzturēties tikai savas klases garderobē.
- 4.7. Svētku dienās, valsts pārbaudes darbu dienās, skolas svinīgos pasākumos ierasties svētku tērpos.
- 4.8. Ar cieņu izturēties pret savu un citu īpašumu, piedalīties skolas vides sakopšanas darbā, veikt klases dežuranta pienākumus, nebojāt skolas inventāru, nepiesārņot skolas telpas, ievērojot tīrību un kārtību, nebojāt skolas telpās izstādītās izstādes, dekorus un citus apskates objektus.
- 4.9. Ievērot ceļu satiksmes noteikumus, ugunsdrošības, elektrodrošības un citus ar drošību saistītus noteikumus, just savu atbildību par šo noteikumu ievērošanu.
- 4.10. Pieklājīgi uzvesties skolas ēdamzālē. Gaidot rindu pie ēdiena izsniegšanas, negrūstīties, netrokšņot, neveicināt nekārtības. Katrs skolēns rindā var ieņemt tikai savu vietu, ēdiena porcijas izsniegšana ārpus kārtas ir pieļaujama tikai ar pedagoga atļauju. Ēšanas laikā nesarunāties, ievērot tīrību, neaiztikt citu skolēnu porcijas. Pēc ēšanas atstāt tīru savu vietu pie

galda, aiznest savus lietotos traukus. Ja gadījies izliet ēdienu vai kā citādi sasmērēt ēdamzāli, censties pēc iespējas ātrāk likvidēt radušos nekārtību.

- 4.11. Izglītojamajiem, kuriem mācību stundas un nodarbības beigušās, nepieciešams uzturēties skolas gaitenšos, pagarinātās dienas grupas telpās, bibliotēkā, netraucējot mācību stundu norisi (netrokšņot, neklausīties skaļu mūziku, nedauzīties, nevirināt klases durvis, neskraidīt pa koridoriem utt.).
- 4.12. Skolas pasākumu laikā izglītojamie ievēro sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, ievēro drošības noteikumus. Izglītojamā vecāki ir atbildīgi par izglītojamā nokļūšanu mājās pēc pasākuma, ekskursijām, kuras ilgst līdz vakaram.
- 4.13. Klases pasākumi:
 - 4.13.1. 1.-4.klasēs ilgst līdz plkst. 16:00
 - 4.13.2. 5.-7.klasēs līdz plkst.19:00
 - 4.13.3. 8.-9.klasēs līdz 21:00
 - 4.13.4. par pasākumu atbildīgs ir klases kolektīvs un klases audzinātājs.
- 4.14. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un valsts simboliku, valsts vēsturi un sabiedrību, latviešu valodu, savu ģimeni, skolu, citiem izglītojamajiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem.

5. Izglītojamo noteikumi mācību stundās, izglītojamo obligātā dokumentācija

- 5.1. Ievērot mācību stundu sākumu, ierasties uz stundām laikus, līdz ņemot mācību stundai nepieciešamos mācību līdzekļus, dienasgrāmatas, darba burtnīcas un mācību grāmatas.
- 5.2. Mācību stundu laikā, izglītojamajiem nav atļauts staigāt pa klasi, bez skolotāja atļaujas iziet no klases, uzturēties skolas vestibilā, doties uz veikalu.
- 5.3. Pirms katras mācību stundas mobilie telefoni ir jāievieto tam speciāli paredzētās kastēs, izvēloties nodalījumu ar tādu numuru, kas atbilst izglītojamā kārtas numuram klases žurnālā.
- 5.4. Stundu laikā mobilajiem telefoniem un citām audio ierīcēm jābūt izslēgtām, to lietošana mācību laikā nav pieļaujama.
- 5.5. Sarunas, necenzētu vārdu un mobilo telefonu lietošana mācību stundu laikā, uzskatāma par necieņas izrādīšanu pret skolotāju, kas ir emocionāla vardarbība pret personu, citu izglītojamo darba traucēšana, par kuru var tikt prasīta atbildība.
- 5.6. Uz sporta stundām un nodarbībām jāierodas sporta tērpos un sporta apavos, sporta zālē uzturēties tikai sportam paredzētajos sporta tērpos un apavos, izglītojamie, kuri atbrīvoti no stundas darba slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
- 5.7. Skolā nav vienotas skolas formas, tāpēc, izvēloties skolas apģērbu, tam jāatbilst apģērba kultūrai: bez cilvēku aizskarošiem uzrakstiem, bez reklāmām par kaitīgiem ieradumiem un vardarbību.
- 5.8. Skolas apaviem jābūt tīriem, skolā jāstaigā ar tādiem maiņas apaviem, kuriem zoles neatstāj svītras uz telpu grīdas segumu. Maiņas apavi jāpārvelk visiem skolas izglītojamajiem. Sporta apavi nav skolas ikdienas apavi.
- 5.9. 1.- 4.klases izglītojamā obligātā dokumentācija ir dienasgrāmata, kurā izglītojamais regulāri veic ierakstus, skolotāji izliek zināšanu vērtējumus.
- 5.10. Klases audzinātājs izglītojamo dienasgrāmatas pārbauda reizi nedēļā, veic aprakstošo uzvedības vērtēšanu, ieraksta uzslavas, aizrādījumus, ieraksta informāciju vecākiem, ievieto zināšanu vērtējumu un uzvedības kopsavilkumus par tekošo mēnesi.
- 5.11. Izglītojamā vecāki paraksta dienasgrāmatas, iepazīstas ar doto informāciju, izmanto dienasgrāmatas kā saziņas līdzekli starp skolu un vecākiem.
- 5.12. 5.-9.klases izglītojamie un vecāki mācību procesa informācijas apmaiņai izmanto tikai skolvadības programmu E-klase. Izglītojamajam ir tiesības, iesniedzot vecāku parakstītu iesniegumu, izmantot dienasgrāmatu.

6. Izglītojamo ierobežojumi:

- 6.1. Nav pieļaujama fiziska, emocionāla vardarbība pret pieaugušajiem un skolabiedriem, kas aizskar viņu intereses, tiesības.
- 6.2. Smēķēšana, alkoholisko dzērienu (arī enerģijas dzēriena), narkotisko un psihotropisko vielu ienešana un lietošana skolas telpās vai skolas apkārtnē, gāzes baloniņu, šaujamieroču, auksto ieroču, pirotehnikas, lāzertehnikas ienešana skolā tiek uzskatīta par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, skolas vadībai ir tiesības par veikto pārkāpumu sastādīt aktu un ziņot par to tiesībsargājošajām iestādēm.
- 6.3. Mācību stundu un nodarbību laikā nelietot mobilos telefonus, atskaņotājus, CD/DVD, fotoaparātus, filmēšanas kameras, un citas ierīces un priekšmetus, kuras traucē mācību procesu. Ja izglītojamais stundas laikā tās lieto, skolotājam ir tiesības šīs ierīces atsavināt un nodot skolas direktoram, kas parakstās par saņemšanu, informē izglītojamā vecākus. Ierīces tiek atgrieztas izglītojamajam atpakaļ, atdodot tās izglītojamā vecākiem.
- 6.4. Mācību stundu un nodarbību laikā nefilmē, neieraksta sarunas diktafonos, nefotografē. Ja izglītojamais neievēro nosacījumus, skolotājam ir tiesības ierīces nodot skolas direktoram, kurš uzaicina izglītojamā vecākus ierasties skolā pēc uz laiku atsavinātajām ierīcēm.
- 6.5. Skolas kopētājus un datorus neizmanto personiskajām vajadzībām, personīgās mobilās ierīces skolas telpās neuzlādē.

6.6. Nosacījumi, kuri jāievēro:

- 6.6.1. nespēlēt azartspēles uz naudu, neveikt tirdznieciska rakstura darbības skolas telpās vai skolas teritorijā, izņemot gadījumus, kad tas tiek veikts mācību procesa ietvaros;
- 6.6.2. neaiztikt, nelietot, nenoglabāt cita izglītojamā personiskās mantas, somas;
- 6.6.3. skolas telpās nestaigāt ar galvassegu (cepures, kapuces, lakati);
- 6.6.4. mācību stundu laikā nekošļāt košļājamo gumiju, neēst, negrauzt saulespuķu sēkliņas, nestaigāt pa klases telpu, ar vārdiem vai uzvedību neaizskart citas personas;
- 6.6.5. apzināti nebojāt, nedemolēt un nelauzt skolas inventāru, nav pieļaujamas darbības, kas var radīt traumas un traucēt skolas darba kārtību;
- 6.6.6. nepiederošas personas skolas telpās neuzturas, ja šīs personas atrodas skolas telpās bez attaisnojoša iemesla, skolas darbiniekiem ir tiesības viņas izraidīt no skolas telpām;
- 6.6.7. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, psiholoģiski nepazemot skolotājus, skolas darbiniekus un citus izglītojamus, nepiedienīga, huligāniska un nekulturāla uzvedība skolas telpās nav pieļaujama;
- 6.6.8. nosacījumu un noteikumu neievērošanas gadījumā, izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību, izglītojamā vecāki ir līdzatbildīgi par sava bērnu uzvedību un attieksmi pret darbu skolā.

7. Nosacījumi izglītojamo drošībai

- 7.1. Izglītojamie ievēro visus, ar drošību saistītos noteikumus, zina ceļu satiksmes noteikumus.
- 7.2. Izglītojamo rīcība nedrīkst apdraudēt viņa un citu personu drošību.
- 7.3. Mācību gada sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem, kurus veic priekšmetu skolotāji, klases audzinātājs, izglītojamie parakstās par veikto drošības instruktāžu.
- 7.4. Drošības instruktāža jāveic:
 - 7.4.1. sportā, fizikā, ķīmijā, mājturībā un tehnoloģijās;
 - 7.4.2. pirms sporta sacensībām, ekskursijām, pārgājieniem par pasākumu atbildīgais pedagogs instruē izglītojamus par drošības ievērošanu, izglītojamie parakstās e-klases žurnāla veidlapā; kuras tiek uzglabātas drošības instrukcijas darba mapē;
 - 7.4.3. skolas direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgos pedagogus organizētajiem pasākumiem, norādot personu, kura var sniegt medicīnisko palīdzību, ja tas ir nepieciešams;

- 7.4.4. katra mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamie parakstās par to, ka zina un ievēros skolas iekšējās kārtības nosacījumus.
- 7.5. Ja izglītojamais sistemātiski neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, pieņemtās sabiedriskās kārtības un uzvedības normas, skolas pedagogi ir tiesiski neatļaut izglītojamajam piedalīties skolas pasākumā. Izglītojamajam nav atļauts apmeklēt skolas pasākumu, ja skolas pasākuma dienā viņš neattaisnoti vai slimības dēļ kavējis skolu.
- 7.6. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar veselībai kaitīgajām vielām, ja ir traumas vai izglītojamajam ir nopietnas veselības problēmas, kas apdraud izglītojamā drošību, skolas vadība izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, ziņo izglītojamā vecākiem.
- 7.7. Izglītības iestādes teritorijā, skolas autobusā izglītojamais ievēro uzvedības un ceļu satiksmes noteikumus, neatrodas uz satiksmei paredzētās braucamās daļas.
- 7.8. Skolas autobusā izglītojamie ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas, izglītojamo uzvedības nosacījumi braukšanas laikā, iekāpšanas un izkāpšanas nosacījumi ir obligāts noteikums.
- 7.9. Stundām beidzoties, izglītojamie gaida skolas autobusu skolas vestibilā vai pagalmā, par izglītojamo drošību atbildīgi audzinātāji, pagarināto dienas grupu skolotāji, dežūrskolotāji.
- 7.10. Gaidot skolas autobusu, izglītojamie ievēro uzvedības normas, nebojā skolas inventāru, neapdraud savu un citu drošību.
- 7.11. Ja izglītojamais skolas autobusā ir nepieklājīgs, skaļi trokšņo, traucē šoferim vai citiem skolēniem, skolas administrācija patur tiesības izglītojamajam uz laiku neatļaut lietot skolas autobusu kā līdzekli nokļūšanai mājās, par to informējot izglītojamā vecākus. Šādā gadījumā vecāki ir atbildīgi par izglītojamā nokļūšanu uz skolu un mājās.
- 7.12. Izglītojamo rīcība bīstamās situācijās :**
- 7.12.1. skolas iekšējie drošības noteikumi jāievēro visiem skolas darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 7.12.2. evakuācijas plāni jāizvieto katrā stāvā, izglītojamajiem jāiepazīstas ar tiem, reizi mācību gadā jāveic mācību evakuācija;
- 7.12.3. ugunsgrēka trauksmes gadījumā izglītojamie atstāj skolas telpas, rīkojas atbilstoši evakuācijas plānam un ievēro pieaugušo personu norādījumus, mācību telpas skolotāji atstāj atvērtas.
- 7.12.4. skolas stendā jāatspoguļo informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu; kā lūgt palīdzību, ja tas ir nepieciešams, informācija operatīvo dienestu izsaukšanai 112 ;
- 7.12.5. mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar rīcību ekstremālās situācijās, par ugunsdrošību, kā rīkoties, ja izglītojamais saredz draudus savai un citu drošībai, par svešu personu atrašanos skolas telpās.
- 7.12.6. ja izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai (emocionālu un fizisku vardarbību), par to ziņo klases audzinātājam, skolotājiem, skolas sociālajam pedagogam vai skolas darbiniekiem.
- 7.12.6.1. ja pret izglītojamo vērsta vardarbība, psiholoģiskā atbalsta saņemšanai var zvanīt - Bērnu uzticības telefona numurs **-116111**
- 7.13. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogus, skolas vadību vai skolas darbiniekus, ja pret viņu veikta jebkāda veida vardarbība skolas telpās un ārpus skolas.

8. Kārtība, kāda skolā uzturas nepiederošas personas

- 8.1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura atrodas skolas telpās, bet nav skolas izglītojamais vai skolas darbinieks.
- 8.2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolā, jāpiesakās skolas vadībai vai skolotājam par ierašanās iemeslu, minot personu, kuru vēlas satikt.
- 8.3. Personas, kuras skolā ieradusās veikt pakalpojumus, policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības darbinieki tiek pavadīti pie skolas direktora.

- 8.4. Pēc skolas darbinieku un pedagogu uzaicinājuma nepiederošai personai skolas telpas un skolas teritorija ir jāatstāj.
- 8.5. Klases audzinātājiem un ārpusstundu pasākumu organizētājiem savlaicīgi jāiesniedz skolas vadībai informācija par pasākumu norises laiku, kārtības nodrošināšanu un personām, kuras šo pasākumu apmeklēs.

9. Uzslavas un apbalvojumi izglītojamajiem

- 9.1. Codes pamatskolā ir izstrādāta kārtība kā tiek apbalvoti izglītojamie par labiem un augstiem mācību sasniegumiem.
- 9.2. Pateicība izglītojamā vecākiem, atzinība izglītojamajam tiek izsniegta, ja izglītojamais apzinīgi veicis mācību darbu, piedalījies skolas aktivitātēs.
- 9.3. Priekšlikumus izglītojamo apbalvošanai vai uzslavai piesaka klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, skolas pašpārvalde. Priekšlikumus pieņem apspriedē pie skolas vadības, par fotogrāfiju izvietošānu standos vienojas ar izglītojamo.
- 9.4. Izglītojamiem saņem diplomus par sasniegumiem sportā, pateicības rakstus par aktīvu līdzdalību skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā, par veiksmīgu piedalīšanos novada rīkotajos konkursos un citās aktivitātēs.

10. Izglītojamā atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, skolas vadības rīcība

- 10.1. Izglītojamais par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu sniedz rakstisku paskaidrojumu, kuru var pieprasīt jebkurš skolas pedagogs, kurš ir konstatējis izglītojamā pārkāpumu.
- 10.2. Izglītojamajam par jebkuru viņam aktuālu un būtisku jautājumu ir tiesības iesniegt mutisku vai rakstisku iesniegumu (ierosinājumu, sūdzību, ziņojumu) klases audzinātājam, dežurējošajam pedagogam, skolas direktoram, jebkuram pedagogam. Ja izglītojamais vēlas iesniegt anonīmu iesniegumu, rakstisko iesniegumu var ievietot iesniegumu kastītē, kas atrodas pie informācijas stenda.
- 10.3. Ja izglītojamā uzvedība mācību stundās un ārpusstundām, attieksme pret skolotājiem neatbilst skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiek veikts ieraksts e-klases uzvedības žurnālā.
- 10.4. Par izglītojamā pārkāpumu tiek informēta skolas vadība, klases audzinātājs. Ja pārkāpumi atkārtojas, tiek informēti izglītojamā vecāki.
- 10.5. Secība, kādā tiek izteikti aizrādījumi izglītojamajam, ja tas neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus:
 - 10.5.1. mutisks aizrādījums;
 - 10.5.2. rakstiska piezīme izglītojamā dienasgrāmatā;
 - 10.5.3. individuāla vai telefoniska saruna ar izglītojamā vecākiem;
 - 10.5.4. izglītojamā rīcības izskatīšana pie skolas vadības, ja nepieciešams, pieaicina izglītojamā vecākus;
 - 10.5.5. ja ir pielietota vardarbība pret kādu no izglītojamajiem, piesavināta sveša manta, konstatēta smēķēšana, alkohola, apreibinošu vielu lietošana skolas telpās vai tās teritorijā, skolas vadībai ir tiesības par pārkāpumiem sastādīt rakstiskus aktus, ziņot policijai, informējot par to izglītojamā vecākus.

11.Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

- 11.1.Klases audzinātāji izglītojamos ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, rīcību ekstremālās situācijās, skolas evakuācijas plānu iepazīstina katra mācību gada septembra mēnesī.
- 11.2.Par drošības nosacījumiem mācību kabinetos (fizika, ķīmija, mājturība un tehnoloģijas, sports, informātika), kuros ir ierīces un darbs ar vielām, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina skolotāji mācību gada sākumā un atkārtoti ikdienas darbā, ja darbības var apdraudēt izglītojamos.
- 11.3.Pirms pārgājiena, ekskursijas, klases vakara, skolas pasākuma, sporta sacensībām izglītojamos ar drošības noteikumiem iepazīstina atbildīgā persona, kura ar direktora rīkojumu ir nozīmēta kā atbildīgā persona par attiecīgo pasākumu.
- 11.4.Klases audzinātāji mācību gada laikā izglītojamo drošības instruktāžās iekļauj:
 - 11.4.1. rīcību ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, gāzes noplūde, vardarbība);
 - 11.4.2. rīcība nestandarta situācijās (aizdomīgi priekšmeti, vielas u.c.);
 - 11.4.3. ceļu satiksmes drošība;
 - 11.4.4. drošība uz ledus un ūdenī;
 - 11.4.5. personas higiēnas un mācību procesa un atpūtas higiēnas jautājumi;
- 11.5.Pēc drošības instruktāžas veikšanas, fakts par instruktāžu tiek atzīmēts speciālā veidlapā, izglītojamie ar ierakstu „iepazinos ”un parakstu apliecina, ka zina drošības nosacījumus, veidlapas tiek uzglabātas drošības instruktāžas darba mapē, kura atrodas skolotāju istabā.

Apstiprināti ar Codes pamatskolas
direktora 07.09.2023. rīkojumu Nr. 1-9/2023-23