



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "DARTIJA"

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4501901009, Reģ. Nr. 90000035425  
Ozolu iela 2, Iecava, Bauskas nov., LV-3913  
tālr. 29448276, e-pasts: [pii.dartija@bauskasnovads.lv](mailto:pii.dartija@bauskasnovads.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024. gada 2. septembrī

Nr. 1.-21/3

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija" (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.

2.2. Izdevumus, kas saistīti ar izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes, pirmās palīdzības un drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, sedz izglītības iestādes dibinātājs (turpmāk – dibinātājs).

2.3. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;

2.4. izglītības procesa organizāciju;

2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.

### II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:

3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs.

4. Vecākiem ir tiesības:

4.1. līdzdarboties Iestādes padomes darbā;

- 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 4.3. saņemt motivētu savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
- 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
- 4.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 4.6. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.

### **III. Bērnu uzvedības noteikumi**

5. Bērnu pienākumi ir:
  - 5.1. mācīties atbilstoši savām garīgās un fiziskās attīstības spējām, lai sagatavotos pamatizglītības apguvei;
  - 5.2. ievērot šos noteikumus, drošības noteikumus un instrukcijas, sniegt priekšlikumus un jautājumus šim nolūkam paredzētajā Pasta kastītē;
  - 5.3. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
  - 5.4. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
  - 5.5. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
  - 5.6. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
  - 5.7. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;
  - 5.8. izpildīt pedagogu norādījumus;
  - 5.9. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 5.10. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

### **IV. Vecāku pienākumi**

6. Vecāku pienākumi ir:
  - 6.1. ievērot šos noteikumus;
  - 6.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;
  - 6.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
  - 6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota informācijas sistēmā E- klase;
  - 6.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
  - 6.6. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
  - 6.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
  - 6.8. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejādi citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
  - 6.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un

tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

6.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

6.11. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

6.12. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;

6.13. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu;

6.14. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi;

6.15. izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;

6.16. vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 25917956, vai veic ierakstu izglītības informācijas sistēmā E-klase;

6.17. atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki ieved viņu grupas telpās un paziņo grupas skolotājam par bērna ierašanos. (bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē, nomaina ielas apavus, un apģērbu);

6.18. bērnam atgriežoties no attaisnotas prombūtnes ne ilgāk kā 5 darba dienas, likumiskais pārstāvis var neiesniegt ārsta atzinumu par veselības stāvokli.

6.19. maksājumi par bērna ēdināšanu veicami pēc rēķina saņemšanas ar pārskaitījumu bankā vai skaidrā naudā Iecavas pārvaldes kasē, līdz katra mēneša 15. datumam;

6.20. maksa par bērna ēdināšanu tiek aprēķināta atbilstoši pašvaldības lēmumam “Par maksas pakalpojuma izcenojumiem”;

6.21. vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši Bauskas novada noteikumiem no 30.06.2022. Nr. 6 “Par izglītojamo ēdināšanas maksas atvieglojumiem Bauskas novada pašvaldībā”.

## **V. Izglītības procesa organizācija**

7. Savstarpējā saziņas platforma komunikācijai ar vecākiem ir izglītības informācijas sistēma E-klase.

8. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 19:00

9. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9:00

10. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz Iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst.8:45.

11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem apmeklējums ir obligāts.

12. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar ikmēneša plānu.

13. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar bērniem.

14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu, drošību attiecībā “Dzimbās 11 soļu drošības programmā” un citiem drošības jautājumiem.

15. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 45.punktā noteiktajai kārtībai.

16. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem septembrī un janvārī, par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu izglītības informācijas sistēmā E-klase.

17. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā izglītības informācijas sistēmā E-klase.

18. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem aktivitātē. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu izglītības informācijas sistēmā E-klase. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katriem 20 bērniem.

19. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, Iestādes aicināti viesi.

20. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

21. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotāja palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie atbildīgā dežūradministrators pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

22. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 18:00

23. Grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu E-klasē.

24. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

25. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus jautājumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

26. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, vēršas pie Iestādes medicīnas māsas.

27. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo bērna vecākiem un Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai. *Skat. pielikumu Nr. 1 "Rīcības shēma nelaimes vai saslimšanas gadījumā"*.

28. Plānojot un organizējot pasākumus un aktivitātes ārpus izglītības iestādes tiek īstenoti "Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos" *Skat. pielikumu Nr. 2 "Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos"*.

## VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

29. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

29.1. grupas skolotājas vai Iestādes vadība var veikt individuālās pārrunas ar bērnu vai izteikt mutisku aizrādījumu;

29.2. grupas skolotājas vai Iestādes vadība var veikt individuālās pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;

29.3. grupas skolotājs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

29.4. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

29.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs.

30. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

31. Par iestādes vai cita īpašuma bojāšanu bērna vecāki atbild par zaudējumiem, kas bērna vainas dēļ ir nodarīti Izglītības iestādei vai citiem vecākiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta bērna vecāki un to pievieno bērna personas lietai.

32. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

33. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no Iestādes:

33.1. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākamajam rindā esošajam bērnam);

33.2. ja bērns vienu mēnesi bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Iestādi;

33.3. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par bērna ēdināšanu.

## **VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

34. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

35. Grupu skolotājas katru gadu, septembrī, organizētajās grupas sapulcēs, atkārtoti informē vecākus ar noteikumiem. Noteikumi tiek nosūtīti vecākiem un ar tiem var iepazīties izglītības informācijas sistēmā E-klase.

36. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

37. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

38. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota informācijas stendos.

39. Bērnu ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

## **VIII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

40. Iestādei piederošas personas ir Iestādes darbinieki, uzņemtie bērni un to likumiskie pārstāvji.

41. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

42. Par viesmāksliniekiem, un aicinātiem viesiem pasākuma organizators informē Iestādes vadību nedēļu pirms pasākuma.

43. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

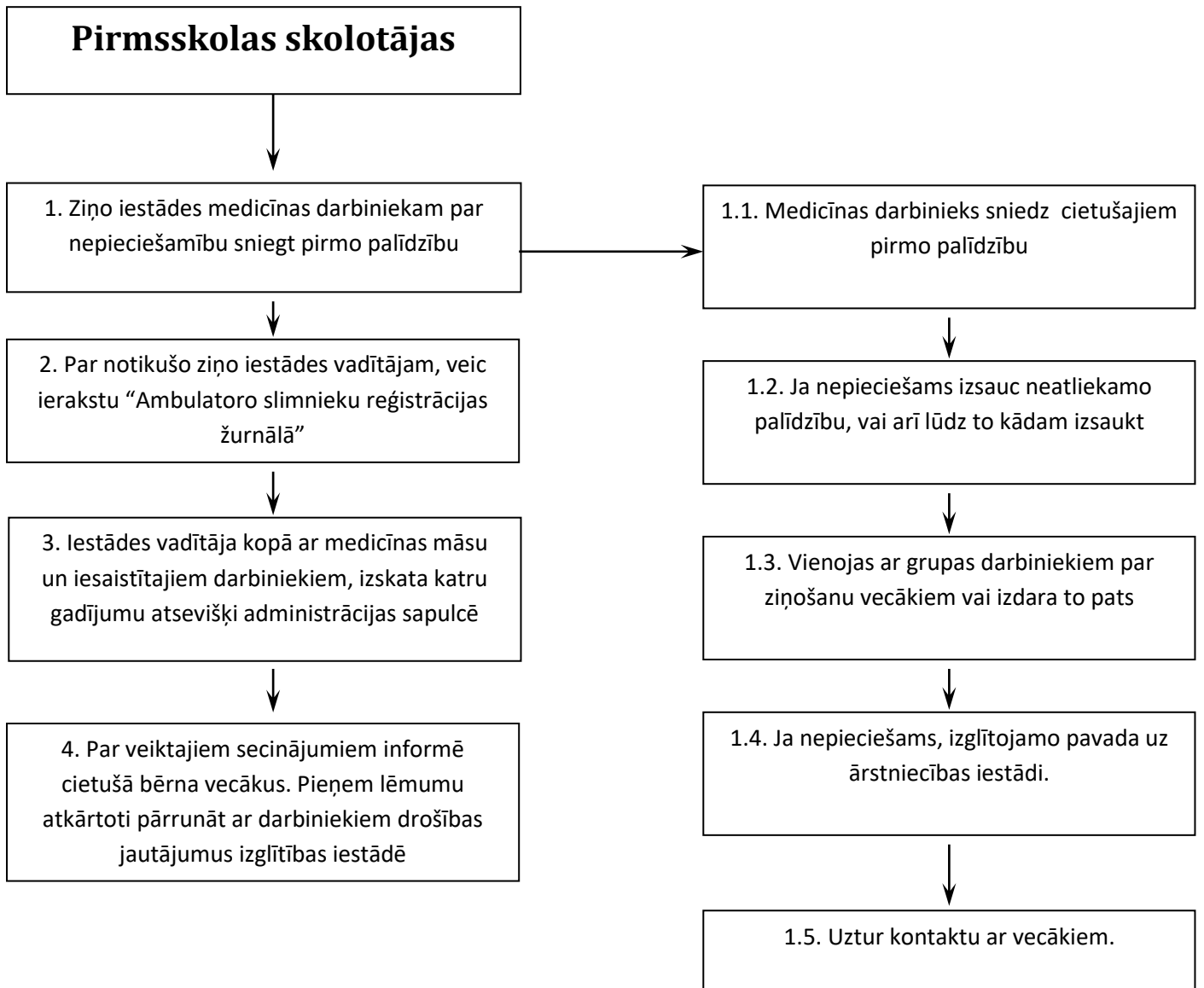
## **IX. Noslēguma jautājums**

44. Atzīt par spēku zaudējušus Iestādes 2023. gada 7. septembra iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi" Nr. 1.-21/3.

Vadītāja

I. Freimane

## RĪCĪBAS SHĒMA NELAIMES VAI SASLIMŠANAS GADĪJUMĀ



### Telefona numuri krīzes gadījumos

Neatliekamā medicīniskā palīdzība: 112

Vadītājas, medicīnas darbinieka kabinets: 25917956

Vadītāja: 29448276

## **Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos**

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs iestādes vadītājam iesniedz rakstisku iesniegumu, (forma pielikumā) kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

2. Pastaiga (organizēta izglītojamo pārvietošanās, nepārsniedzot 3 kilometrus lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas) līdz 30 izglītojamajiem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus. Uzvelk gaismu atstarojošas vestes.

3. Ekskursiju vai pārgājienu līdz 24 izglītojamiem grupā organizē vismaz 2 pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.

4. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

5. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.

6. Ja izglītojamo aizvešanai uz ekskursiju vai pārgājienu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, iepriekš nozīmēta pieaugušā pavadībā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj izglītojamie un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Izkāpjot no transportlīdzekļa pirmā izkāpj pavadošā persona.

7. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona informē izglītojamos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.

8. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to iestādes vadītāju.

9. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.

10. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:

10.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;

10.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;

10.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamos.

11. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:

11.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;

11.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

11.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē cietušā vecāku un iestādes vadītāju.