



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4574902283, Reģ. Nr. 90000047547  
Grāfa laukums 1, Iecava, Bauskas nov., LV-3913  
tālr. 63942469, 28005570, e-pasts: iecava.mms@bauskasnovads.lv,  
www.iecavasmms.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. 15

## DROŠĪBAS NOTEIKUMI PASĀKUMOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN ĀRPUS SKOLAS

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

- Noteikumi nosaka nosacījumus drošībai Iecavas Mūzikas skolā (turpmāk – Skola) un ārpus skolas organizētajos pasākumos.
- Skolas izglītojamie tiek instruēti par šiem noteikumiem, klašu audzinātājiem iepazīstinot ar tiem un saņemot apliecinājumu par iepazīšanos.
- Izglītojamā pienākums ir ievērot šos noteikumus un Skolas darbinieku norādījumus.
- Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar Skolas vadītāju pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, mērķi, maršrutu, ilgumu, saziņas iespējas, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
- Mācību braucienus līdz 15 izglītojamiem grupā, organizē vismaz viena pieaugušā pavadībā. Atbildīgais pedagogs, ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai citā ārpusskolas pasākumā informē izglītojamo vecākus par mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.
- Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
- Dodoties ārpusskolas pasākumā, izglītojamie ģērbjas sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.
- Katru reizi pirms došanās ārpus skolas telpām, atbildīgais pedagogs instruē izglītojamos par ceļu satiksmes, drošības un uzvedības noteikumu ievērošanu (Pielikums Nr.1).
- Bīstamas situācijas gadījumā, atbildīgā persona pārtrauc pasākumu un informē skolas direktoru.
- Sastopoties ar dažādām bīstamām vielām vai aizdomīgiem priekšmetiem, izglītojamam nekavējoties jāziņo atbildīgajai personai un jāievēro sekojošus piesardzības pasākumus:
  - nekustināt no vietas, necelt, nemest vai nesist pa bīstamo objektu;
  - aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī;

- 9.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamus.
11. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:
- 10.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
  - 10.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
  - 10.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē skolas direktoru un cietušā vecākus.
12. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.
13. Par pasākuma drošību un organizāciju atbild Skolas direktors un atbildīgā persona par pasākuma norisi:
- 12.1. koncertos un konkursos – direktora vietnieks izglītības jomā, izglītības programmu vadītāji;
  - 12.2. klašu pasākumos – klašu audzinātāji;
  - 12.3. interešu izglītības nodarbību pasākumos – interešu izglītības nodarbību pedagogi.
13. Atbildīgās personas par pasākuma norisi pienākumi:
- 13.1. pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 13.2. pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti ugunsdrošības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi;
  - 13.3. sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas;
  - 13.4. sekot, lai telpas netiktu pārblīvētas ar apmeklētājiem, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto platību uz vienu cilvēku;
  - 13.5. sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem;
  - 13.6. nodrošināt minimāli nepieciešamo pedagogu skaitu pasākumā;
  - 13.7. informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu;
  - 13.8. nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pildīt citus dežūrējošā administratora norādījumus;
  - 13.9. ja masu pasākums tiek rīkots ārpus Skolas teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.
14. Masu pasākumu organizēšana:
- 14.1. masu pasākumi notiek ar Skolas direktora atļauju, atbildīgajai personai saskaņojot vietu, laiku un aptuveno dalībnieku skaitu;
  - 14.2. masu pasākumu laikā izglītojamie ievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;
  - 14.3. Skolas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošās vielas, uzturēties alkohola reibumā;
  - 14.4. masu pasākumu laikā mācību kabinetos uzturēties atļauts ar klases audzinātāja vai attiecīgās telpas vadītāja atļauju;
  - 14.5. ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi, spridzināšanas draudi u.c.) vai nestandarta situācijās pasākuma laikā dalībnieki rīkojās pēc atbildīgās personas norādījumiem un ievērojot Skolas drošības noteikumus par rīcību šādās situācijās noteikto.

Direktore

Dina Tauriņa

