

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Nr. BNP/2024/4.28/2

Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturēšanu un izmantošanu

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniska paraksta un tā laika zīmoga datums

Bauskas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis**, no vienas puses, un **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Ģeotelpiskie risinājumi”** (turpmāk – Sabiedrība), tās valdes priekšsēdētāja **Jāņa Laizāna** personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti - Puses, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 45. panta 2¹ daļu, pamatojoties uz Bauskas novada domes 2022.gada 27.janvāra lēmumu, Puses noslēdz pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrību uzturēt Bauskas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – ADTI) datubāzi, nodrošinot Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā par Bauskas novada administratīvajām teritorijām:

- 1.1.1. Bauskas apvienības teritorija (Bauskas pilsēta, Brunavas, Ceraukstes, Codes, Dāviņu, Īslīces, Gailīšu, Mežotnes un Vecsaules pagasts);
- 1.1.2. Rundāles apvienības teritorija (Rundāles, Svitenes un Viesturu pagasts);
- 1.1.3. Vecumnieku apvienības teritorija (Bārbeles, Kurmenes, Skaistkalnes, Stelpes, Valles, Vecumnieku pagasts).

2. Līguma termiņi

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz 5 (pieciem) gadiem. Uzdevuma izpildi Sabiedrība uzsāk 2025.gada 1.februārī.

3. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

3.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc pakalpojuma saņēmēju apmierinātības ar pakalpojumiem, kas tiks noskaidrota, veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Pašvaldības pienākumi un tiesības:

4.1.1. Pašvaldība 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri, nodrošina Sabiedrībai piekļuvi datubāzei un ar to saistītajiem datiem:

- 4.1.1.1. ADTI datubāzei un uz tā pamata izveidotajām informācijas apkopojumu datnēm;
- 4.1.1.2. reģistrēto darbu reģistram;

- 4.1.1.3. informācijai par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
- 4.1.1.4. informācijai par vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem.
- 4.2. Sabiedrības pienākumi un tiesības:
 - 4.2.1. Sabiedrība nodrošina Līguma 1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildi.
 - 4.2.1.1. ADTI datubāzi uztur Ministru kabineta 2012.gada 24.aprīļa noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.1.2. uztur aktuālu datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
 - 4.2.1.3. pārbauda, reģistrē un ievieto ADTI datubāzē ģeodēziskajos darbos sertificēto personu mērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju datubāzē un darbu reģistrā;
 - 4.2.1.4. nodrošina tās rīcībā esošās datubāzes aktuālās un vēsturiskās informācijas izsniegšanu;
 - 4.2.1.5. atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
 - 4.2.2. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

5. Norēķinu kārtība un pakalpojuma izcenojumi

- 5.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar ADTI datu pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).
- 5.2. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Bauskas novadā”.

6. Pārskatu iesniegšanas kārtība un kontrole

- 6.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta pārraudzībā.
- 6.2. Sabiedrība līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldībai informāciju par ģeodēziskajos darbos sertificēto personu veiktajiem darbiem pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pārskatā iekļauj informāciju par objektu, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu, kā arī izsniegtās informācijas uzskaiti, nosūtot to uz e-pastu: topo@bauskasnovads.lv.
- 6.3. Pašvaldība ir tiesīga, nepieciešamības gadījumā, rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 6.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Bauskas novada pašvaldības iestādes „Bauskas novada administrācija” Attīstības un būvniecības departamenta Nekustamo īpašumu nodaļas vadītāja Gunita Vīgupa, e-pasts: topo@bauskasnovads.lv, tālrunis 26257600.
- 6.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem ir Jānis Laizāns, tālr. 29444104, e-pasts: janis.laizans@geotelpa.lv.

7. Īpašuma tiesības

7.1. Datubāze ir Bauskas novada pašvaldības īpašums.

8. Līguma grozīšana

8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

9. Līguma izbeigšana

- 9.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 9.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai, ja Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēta jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfisko informācija datubāzē, kā arī Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datubāzē.
- 9.4. Ja Līgums tiek izbeigts 9.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš.
- 9.5. Zaudējums, ko trešajai personai nodarījusi Sabiedrība Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu noteiktajā kārtībā. Pašvaldība ir tiesīga piedzīt regresa kārtībā no Sabiedrības zaudējumu atlīdzinājumu.
- 9.6. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai nodarītos zaudējumus, ja zaudējumi radušies Sabiedrības darbinieku un amatpersonu prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 9.7. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai Valsts pārvaldes iekārtas likuma normu izpratnē.

10. Nepārvarama vara

10.1. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

11. Strīdu izskatīšana

- 11.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

12.1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

- 12.2. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 12.3. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009116223

Uzvaras iela 1, Bauska

Bauskas novads, LV-3901

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV50TREL9802589008000

Sabiedrība

Ģeotelpiskie risinājumi, SIA

Reģ. Nr. 43603041044

Pils iela 14, Tukums

Tukuma novads, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABA LV22

Konta Nr. LV79HABA0551027699273

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

A.Okmanis (paraksts*)

Valdes priekšsēdētājs

J.Laizāns (paraksts*)

Pielikums

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
Par Bauskas novada Bauskas, Rundāles un Vecumnieku apvienību teritorijas
augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes
uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes reģistrācijas
numura paraugs**

Reģistrācijas numuru piešķir SIA „Ģeotelpiskie risinājumi”, reģistrējot uzmērījumus darbu reģistrā un datubāzē. Zemāk redzamo elektronisko zīmogu ar reģistrācijas numuru iekopē reģistrētajā plānā un nosūta iesniedzējam.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. 25000 – Administratīvo teritoriju un teritoriālā iedalījuma vienību klasifikatora kods.
2. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - KI – inženiertīklu izpildmērījumi,
 - BA – būvasu nosprašanas akti,
 - ES – būvju (ēku) novietņu izpildmērījumi,
 - ZP – zemes ierīcības projekti,
 - BS – būvju situācijas plāns,
 - DM – inženiertīklu demontāžas izpildmērījumi (akti),
 - IN – informācijas izsniegšana robežplāniem un citiem darbiem.
3. 22 – kalendārā gada pēdējie divi cipari.
4. 0660 – uzmērījuma reģistrācijas numurs darbu reģistrā kalendārā gada ietvaros.
5. 2022.gada 27.aprīlī – uzmērījuma reģistrācijas datums Sabiedrības darbu reģistrā.

Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs
A.Okmanis (paraksts*)

Valdes priekšsēdētājs
J.Laizāns (paraksts*)