**CENU APTAUJAS**

**NOLIKUMS**

**“Būvuzraudzība būves nojaukšanā”,**

**identifikācijas numurs BAP/2-1/2025/4**

Bauskā, Bauskas novadā Nolikuma datums ir pievienotā elektroniskā paraksta

un laika zīmoga datums

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Bauskas novada pašvaldības iestāde  “Bauskas apvienības pārvalde” |
| **Juridiskā adrese** | Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov.,  LV-3910 |
| **Reģistrācijas numurs** | 50900038281 |

1. **Iepirkuma priekšmets**

Būvuzraudzība būves ar kadastra apzīmējumu 40720010024001, adrese: Skolas ielā 4, Garozā, Mežotnes pagastā, Bauskas novadā, nojaukšanā, saskaņā ar darba uzdevumu (1.pielikums);

1. **Identifikācijas numurs**: **BAP/2-1/2025/4**
2. **Kontaktpersona**

Bauskas apvienības pārvaldes Codes un Mežotnes pagasts nodaļas vadītājs Zigurds Kalējs,

e-pasts: [zigurds.kalējs@bauskasnovads.lv](mailto:zigurds.kalējs@bauskasnovads.lv) , tālr. +371 27802519.

1. **Piedāvājumu iesniegšana, iesniegšanas veids un termiņš:** 
   1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai;
   2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās. Pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
   3. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **elektroniski līdz 2025. gada 3.februārim plkst. 12:00**, nosūtot uz e-pasta adresi: [bauska.parvalde@bauskasnovads.lv](mailto:bauska.parvalde@bauskasnovads.lv) .
   4. Pretendents piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai iesniedz elektroniskus papīra formas dokumentu faksimilattēlus ar visām oriģināla dokumenta grafiskajām un citām īpatnībām. Ja iesniegti oriģināla papīra dokumenta faksimilattēli, Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma vienas dienas laikā jāiesniedz oriģinālie papīra formas dokumenti.
   5. Pretendents tiesīgs iesniegt šifrētus dokumentus. Ja iesniegti šifrēti dokumenti, Pretendents ne vēlāk kā 30 minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja kontaktpersonai nosūta paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. **Līguma nosacījumi:**
   1. Maksimāli pieļaujamā līgumcena 9999,99 EUR bez PVN;
   2. Līgums ar pēcapmaksu. Apmaksa tiek veikta pa daļām, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc faktiski izpildītā darba un nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu;
3. **Prasības pretendentam**

Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, kura līdz līguma slēgšanas dienai ir reģistrēta, licencēta un/vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīga nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.

1. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pieteikums dalībai cenu aptaujā, atbilstoši 2.pielikumam;
   2. Finanšu piedāvājums, atbilstoši 3.pielikumam.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājums ar zemāko cenu, kas pilnībā atbilst cenu aptaujas noteikumiem (ja tiks nolemts piešķirt līguma slēgšanas tiesības).

Bauskas novada pašvaldības iestāde

“Bauskas apvienības pārvalde” vadītāja L.Vasiļauska

**1.pielikums**

**DARBA UZDEVUMS**

“Būvuzraudzība Būves nojaukšanā”

**identifikācijas Nr.** **BAP/2-1/2025/4**

**Darbu izpildes termiņš:** Būvuzraudzības veikšanas laiks līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

**Objekts:** Būve demontāža ar kadastra apzīmējumu 40720010024001, adrese: Skolas iela 4, Garoza, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3926. Silikata ķieģeļu un dzelzbetona reģenerēšanu, teritorijas rekultivāciju - izlīdzināt teritoriju ar esošo reģenerēto materiālu.

**Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj:**

* būvuzraudzības veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem;
* būvuzraudzības dokumentācijas un atskaišu kārtošana;
* citi izdevumi, ja tādi paredzami;
* visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un citi maksājumi.

**Vispārīgās prasības:**

1. Būvuzraudzība jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, 2021.gada 19.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi, ja nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
3. Būvuzraudzību veic saskaņā ar būvuzraudzības līgumu. Ja būvuzraudzības līgumu slēdz ar juridisko personu, līgumā norāda konkrētās fiziskās personas, kuras veiks būvuzraudzību, kā arī norāda atbildīgo būvuzraugu.
4. Būvuzraugam ir saistoši Pasūtītāja pārstāvja, būvvaldes vai būvinspektora norādījumi par būvuzraudzības jautājumiem, ja tie tiek doti saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecības tiesību aktu un/vai būvprojekta nosacījumiem.
5. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu veikšanas procesa uzraudzībai (turpmāk – Uzraudzība).
6. Būvuzraugam objektā jāatrodas vismaz 1 reizi nedēļā, neieskaitot laiku pēc Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem.
7. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma atbildīgajam būvuzraugam jāierodas ne vēlāk kā nākamajā dienā.

**Būvuzraugs:**

1. Vada un protokolē būvsapulces, kurās piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Autoruzraugs, Būvuzņēmējs, un citi pieaicinātie būvniecības dalībnieki vai viņu pilnvaroti pārstāvji, nosūta protokolus visiem dalībniekiem. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem.
2. Nepieciešamības gadījumā rakstveidā novērtē būvniecības riskus un iesniedz iespējamo problēmu risinājumus, tai skaitā nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu jebkurā minēto būvniecības dalībnieku kombinācijā.
3. Pārbauda, vai būvuzņēmēja un darbuzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais Būvprojekts un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija.
4. iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēja/u, ja tāds/i iesaistīti būvdarbu veikšanā līgumiem.
5. nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemtas visas nepieciešamās atļaujas.
6. pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
7. pārbauda būvdarbos izmantojamo materiālu, konstrukciju u.t.t. ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam.
8. ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja pārstāvja, Būvprojekta autora - autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
9. saskaņā ar pastāvošajām prasībām piedalās būvdarbu posmu, nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
10. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
11. kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
12. ziņo Pasūtītājam un būvvaldei, kā arī Patērētāju tiesību aizsardzības centram, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, Valsts darba inspekcijai un tirgus uzraudzības institūcijām (atbilstoši attiecīgās institūcijas kompetencei) par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta.
13. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un nekavējoties paziņo par to Pasūtītājam un būvvaldei un Patērētāju tiesību aizsardzības centram, kā arī, ja nepieciešams, izsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju.
14. pārbauda Būvuzņēmēja iesniegtos, kā arī pats sagatavo un iesniedz komisijai, kura pieņem būvdarbu posmu izpildi vai pabeigto būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus un piedalās šīs komisijas darbā.
15. informē būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.

**Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību papildus prasībām veic sekojošo:**

1. apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus Būvniecības sistēmā BIS par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
2. pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju.
3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu.
5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju.
6. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
7. pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi.
8. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu.
9. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam.
10. pieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases.
11. veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši līgumam, Būvprojektam un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai.
12. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

**Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:**

1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus Būvprojekta dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būves būvdarbu gaitu, nepieļaut būves būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamie būvdarbu sagatavošanas darbi.
2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Būvprojektam.
3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvvaldē motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju.

**Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:**

1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši pastāvošajām normatīvajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
2. būvprojekta īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
3. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi;
4. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
5. pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
6. ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības centra organizētās ekspertīzes atzinumā.
7. Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
   1. apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
   2. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
8. Būvuzraugs savlaicīgi brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamos risinājumus.
9. Izskata Būvdarbu Izpildītāja iesniegtos paziņojumus par :
   1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
   2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
   3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
   4. Informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
   5. Līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
10. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus Būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniedz Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai.
11. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāmē norādīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas.
12. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt Būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
13. Būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju izskatīšanu un saskaņošanu.
14. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
15. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros.
16. Stingri ievērot tehnoloģijas un kvalitātes prasību ievērošanu visa projekta veikšanas laikā.
17. Kontrolēt būvdarbu veicēja būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un iesaka Pasūtītājam lēmumus par izmaiņu nepieciešamību būvprojektā.