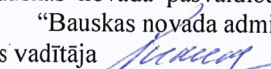


APSTIPRINU

Bauskas novada pašvaldības iestādes
"Bauskas novada administrācija"
Izglītības nodaļas vadītāja  B.Šumina

05.02.2025.

Kārtība, kādā tiek organizēta angļu valodas valsts olimpiāde Bauskas novada speciālo izglītības programmu 4.- 9. klašu izglītojamajiem

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt izglītojamo interesi par angļu valodu kā līdzekli pasaules izzināšanai;
- 1.2. padziļināt un paplašināt skolēnu zināšanas angļu valodā;
- 1.3. piedāvāt izglītojamajiem iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes angļu valodā par aktuālām tēmām;
- 1.4. veicināt komunikācijas un starpkultūru kompetenci;
- 1.5. attīstīt skolēnu patstāvīgās izzināšanas prasmes.

2. Olimpiādes organizatori:

Valsts izglītības satura centrs sadarbībā ar Tukuma novada pamatskolu "Spārni", Latvijas Universitātes Informācijas Tehnoloģiju departamentu (turpmāk – LU ITD) un pašvaldībām.

3. Olimpiādes adresāts: Bauskas novada 4.–6. un 7.–9. klašu speciālo izglītības programmu (21015811, 21015711, 21015611) izglītojamie, kas apgūst angļu valodu kā svešvalodu.

3.1. olimpiādes darbus vērtē pa klašu grupām:

- 3.1.1. 4.–6. klašu izglītojamie;
- 3.1.2. 7.–9. klašu izglītojamie;

4. Olimpiādes tēma: "Es un pasaule man apkārt" / "I and the world around me"

5. Olimpiādes norise:

5.1. 1. posms – izglītības iestādes olimpiāde:

5.1.1. uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes izveidota žūrijas komisija, kuras sastāvā ir izglītības iestādes svešvalodu mācību jomas pedagogi;

5.1.2. darbus vērtē izglītības iestādes olimpiādes žūrijas komisija;

5.1.3. par pirmā posma norises laiku, uzdevumu sastādīšanu un dalībnieku skaitu otrajā posmā katrā novadā, valstspilsētā vai novadu apvienībā pedagogi vienojas ar novada, valstspilsētas vai novadu apvienības atbildīgo personu;

5.2. 2. posms – Bauskas novada olimpiāde:

5.2.1. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā **2025. gada 18. februārī plkst. 10:00** olimpiādes vietnē www.edu.lu.lv Izglītības nodaļā, Katoļu ielā 3, Bauska;

5.2.2. olimpiādes kopējais darba ilgums līdz **60 minūtēm**

5.2.3. olimpiādi organizē Bauskas novada rīcības komisija;

5.2.4. Rīcības komisijas locekļi:

Laura Krūmiņa- Bauskas novada administrācijas Izglītības nodaļas izglītības speciālista palīgs;

Novada IT administrators;

Svešvalodu mācību jomas koordinators Vita Ķērpe

- 5.2.5. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
- 5.2.6. **olimpiādes saturs:** lasīšanas, valodas lietojuma un klausīšanās uzdevumi; otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus vērtē elektroniski valsts olimpiādes žūrijas komisija;
- 5.2.7. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus vērtē elektroniski valsts olimpiādes žūrijas komisija;
- 5.2.8. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē angļu valodas olimpiādes rīcības komisija, kura veic valsts olimpiādes dalībnieku atlasīšanu, uzaicinot uz valsts olimpiādi dalībniekus, kuri novada olimpiādē valstī kopumā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Uzaicināto dalībnieku saraksts tiek publicēts olimpiādes vietnē;
- 5.3. **3. posms** – valsts olimpiāde:
- 5.3.1. norises laiks un vieta saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu <https://www.visc.gov.lv/lv/media/26397/> ;
- 5.3.2. olimpiādes saturs: runas prasmju pārbaude izklāstā un atbildot uz jautājumiem.
6. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
- 6.1. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
- 7. Olimpiādes 2.posma organizācija:**
- 7.1. novada olimpiādes rīcības komisija norīko:
- 7.1.1. atbildīgos par datortelpu sagatavošanu olimpiādei (t.sk. tehnisko nodrošinājumu 2. posma klausīšanās uzdevumiem – datora austiņas);
- 7.1.2. olimpiādes vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā;
- 7.2. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona) piesakās novada atbildīgajai personai.
- 7.3. dalībnieku reģistrācija olimpiādei notiek divos soļos:
- 7.3.1. pirmais solis – piekļuves piešķiršana izglītojamiem un pedagogiem olimpiādes tīmekļa vietnei. Izglītojamo pieteikšanu olimpiādes tīmekļa vietnē pirmajā solī veic izglītības iestādes atbildīgā persona, sākot ar 2025. gada 10. janvāri. Izglītojamo un pedagogu skaits, kuriem var tikt piešķirta piekļuve pirmajā solī, nav ierobežots;
- 7.3.2. otrais solis – dalībnieku reģistrācija olimpiādes otrajam posmam. Olimpiādes dalībnieku reģistrāciju otrajā solī nosaka novada atbildīgā persona, ņemot vērā pieejamo datoru skaitu olimpiādes norises vietā, iespēju pārraudzīt visu dalībnieku darbu, kā arī citus apstākļus.
- 7.4. novada atbildīgā persona:
- 7.4.1. ar LU ITD starpniecību izglītības iestāžu atbildīgajām personām piešķir piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;
- 7.5. dalībnieku pieteikšana olimpiādei notiek līdz **2025. gada 12. februārim**;
- 7.6. dalībnieku reģistrēšanās olimpiādei notiek līdz **2025. gada 14. februārim**;
- 7.7. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms olimpiādes, izglītojamam ir jāizpilda viņam izsniegtās instrukcijas no novada atbildīgās personas, un jāpārlicinās, ka viņš ir olimpiādes dalībnieku sarakstā. Olimpiādes dalībnieku saraksts publicēts publiski pieejamā tīmekļa lapā <http://edu.lu.lv> ;
- 7.8. vienu stundu pirms olimpiādes vadītājs pārlicinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu, par datortehniku;
- 7.9. olimpiādes vadītājs ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos datortelpās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;

- 7.10. pārbaudīto izglītojamo sarakstu paraksta olimpiādes vadītājs un nosūta (pēc olimpiādes) elektroniski novada atbildīgajai personai;
- 7.11. izglītojamie telpā sēž pie datora pa vienam;
- 7.12. ne vēlāk kā 30 minūtes pirms olimpiādes novadu atbildīgais paziņo olimpiādes uzsākšanas paroli olimpiādes vadītājam;
- 7.13. olimpiādes vadītājs nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un netiktu lietotas citas datorprogrammas;
- 7.14. olimpiādes vadītājs olimpiādes uzsākšanas paroli pats ievada izglītojamiem;
- 7.15. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas;
- 7.16. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē evidences sistēma. Visām atbildēm ir jābūt pilnībā elektroniski iesniegtām **līdz plkst.11.30**
- 7.17. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir reģistrējušies olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar ierasties viņa vietā uz olimpiādi;
- 7.18. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām.
- 7.19. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar olimpiādes organizētājiem un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.

Bauskas novada atbildīgais par mācību priekšmetu olimpiādēm
Bauskas novada administrācijas
Izglītības nodaļas izglītības speciālista palīgs
29205085

Laura Krūmiņa