**CENU APTAUJAS**

**NOLIKUMS**

**“Apskaņošanas pakalpojumi**

**Bauskas apvienības pārvaldes organizētajos publiskajos pasākumos”,**

**identifikācijas numurs BAP/2-1/2025/14**

Bauskā, Bauskas novadā Nolikuma datums ir pievienotā elektroniskā paraksta

un laika zīmoga datums

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | Bauskas novada pašvaldības iestāde  “Bauskas apvienības pārvalde” |
| **Juridiskā adrese** | Uzvaras iela 6, Bauska, Bauskas nov.,  LV-3910 |
| **Reģistrācijas numurs** | 50900038281 |

1. **Iepirkuma priekšmets sadalīts 9 daļās:**
   1. **1.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Ceraukstes pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos bez papilu aparatūru”;**
   2. **2.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Ceraukstes pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos ar papildu aparatūru”;**
   3. **3.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Brunavas pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos bez papildu aparatūras”;**
   4. **4.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Brunavas pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos ar papildu aparatūru”;**
   5. **5.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Codes pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos bez papildu aparatūras”;**
   6. **6.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Mežotnes pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos bez papildu aparatūras”;**
   7. **7.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Dāviņu pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos ar papildu aparatūru”;**
   8. **8.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Vecsaules pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos bez papildu aparatūras”;**
   9. **9.daļā “Apskaņošanas pakalpojumi Gailīšu pagasta teritorijā organizētajos publiskajos pasākumos ar papildu aparatūru”.**
2. **Identifikācijas numurs**: **BAP/2-1/2025/14**
3. **Kontaktpersona**
   1. Par Cenu aptaujas nolikumu Bauskas apvienības pārvaldes jurista palīgs:

Uldis Dzidrums, tālrunis: +371 26180265;

e-pasts: [uldis.dzidrums@bauskasnovads.lv](mailto:uldis.dzidrums@bauskasnovads.lv) ,

1. **Piedāvājumu iesniegšana, iesniegšanas veids un termiņš:** 
   1. Pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.
   2. Nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai;
   3. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz **elektroniski līdz 2025. gada 24.februārim plkst. 12:00**, nosūtot uz e-pasta adresi: [bauska.parvalde@bauskasnovads.lv](mailto:bauska.parvalde@bauskasnovads.lv) .
   4. Pretendents piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai iesniedz elektroniskus papīra formas dokumentu faksimilattēlus ar visām oriģināla dokumenta grafiskajām un citām īpatnībām. Ja iesniegti oriģināla papīra dokumenta faksimilattēli, Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma vienas dienas laikā jāiesniedz oriģinālie papīra formas dokumenti.
   5. Pretendents tiesīgs iesniegt šifrētus dokumentus. Ja iesniegti šifrēti dokumenti, Pretendents ne vēlāk kā 30 minūšu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja kontaktpersonai nosūta derīgu elektronisko atslēgu vai paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
2. **Līguma nosacījumi:**
   1. Maksimāli pieļaujamā līgumcena par visām iepirkuma daļām kopā ir 9999,99 EUR bez PVN;
   2. Līguma izpildes laiks un vieta noteikti darba uzdevumā (Nolikuma 1.pielikums)**;**
   3. Līgums ar pēcapmaksu. Apmaksa tiek veikta pa daļām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc faktiski sniegtā pakalpojuma, pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un strukturēta elektroniska rēķina (saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) saņemšanas, pārskaitot samaksu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
3. **Prasības pretendentam**
   1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, kura līdz līguma slēgšanas dienai ir reģistrēta, licencēta un/vai sertificēta atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīga nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.
   2. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze apskaņošanas pakalpojumu sniegšanā, ne mazāk kā trīs publiskos pasākumos.
4. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pieteikums un Finanšu piedāvājums, atbilstoši 3.pielikumam;
   2. Pieredzes apraksts, atbilstoši 4.pielikumam.
5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājums ar zemāko cenu, kas pilnībā atbilst cenu aptaujas noteikumiem (ja tiks nolemts piešķirt līguma slēgšanas tiesības).

Bauskas novada pašvaldības iestāde

“Bauskas apvienības pārvalde” vadītāja L.Vasiļauska

**1.pielikums**

**Darba uzdevums**

**CENU APTAUJĀ**

**“Apskaņošanas pakalpojumi**

**Bauskas apvienības pārvaldes organizētajos publiskajos pasākumos”,**

**identifikācijas numurs BAP/2-1/2025/14**

* + - 1. Pasākumi, kuros nepieciešams nodrošināt apskaņošanas pakalpojumus norādīti Pasākumu sarakstā (2.pielikums).
      2. Cenu aptaujas daļās bez papilu aparatūras Pakalpojuma sniedzējs pakalpojuma izpildei izmantoto Pasūtītāja aparatūru, bet Pasākumu sarakstā norādītajos pasākumos ar papildu aparatūru, Izpildītājs papildu Pasūtītāja aparatūrai pakalpojuma izpildei nodrošina Pasākumu sarakstā (2.pielikums) norādīto nepieciešamo papildu aparatūru.
      3. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina un viņš atbild par Pasūtītāja un papildu aparatūras savstarpēju savietojamību un kompleksu darbību.
      4. Lai iepazītos ar pakalpojuma izpilde vietu un Pasūtītāja aparatūru, pretendents sazinās un vienojas par apskates laiku ar attiecīgā pagasta nodaļas vadītāju.

Pagastu nodaļu vadītāju kontaktinformācija norādīta pašvaldības mājaslapā

<https://www.bauskasnovads.lv/lv/strukturvieniba/bauskas-apvienibas-parvalde> .

* + - 1. Pasākumu sarakstā norādītais plānotais pasākuma norises laiks var tikt precizēts vai pasākums var tik pārcelts uz citu datumu vai atcelts.
      2. Ņemot vērā Pasūtītāja faktisko nepieciešamību vai finanšu iespējas, Pasūtītājs tiesīgs neizmantot Pakalpojuma sniedzēja pakalpojumus visos Pasākumu sarakstā norādītajos pasākumos.
      3. Skatuves konstrukciju izvietojumu, skaņas tehnikas izkārtojumu nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi, ko saskaņo ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms konkrētā pasākuma.
      4. Pakalpojums ietver gan tehnikas montāžu, gan demontāžu, transporta izdevumus, kā arī apkalpošanu pasākumu laikā.
      5. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) stundu laikā pēc pasākuma veikt tehnikas demontāžu.
      6. Skatuves sagatavošana pasākumam (uzbūve, iekārtu aparatūras izvietošana un komutācija) nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) dienu.
      7. Pretendenta uzdevums ir nodrošināt visu augstāk minēto iekārtu un aparatūras uzstādīšanu, noregulēšanu un nepārtrauktu ekspluatāciju visā pasākuma darbības laikā - mēģinājuma un pasākuma laikā.