



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA IECAVAS KULTŪRAS NAMS

Reģ. Nr. 90000461544, Rīgas iela 18, Iecava, Bauskas nov., LV-3913
tālr. 63941234, e-pasts: iecava.kulturasnams@bauskasnovads.lv, www.bauskasnovads.lv

2025. gada 27. februārī

Nr. 3
(protokols Nr. 2, 14. punkts)

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas Kultūras nams” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu,
Kultūras institūciju likuma 13. pantu,
Kultūras centru likumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iecavas Kultūras nams (turpmāk – Kultūras nams) ir Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestāde, kas nodrošina kvalitatīvu kultūras pakalpojumu pieejamību sabiedrībai un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu.
2. Kultūras nama darbības tiesiskais pamats ir Kultūras centru likums, Kultūras institūciju likums, Nemateriālā kultūras mantojuma likums, Dziesmu un deju svētku likums, Latviešu vēsturisko zemju likums un šis nolikums.
3. Kultūras nams savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Bauskas novada pašvaldības noteikumus, lēmumus un citus normatīvos aktus.
4. Kultūras nams ir tiešā Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un metodiskā Pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Izglītības, kultūras, sporta un sabiedrības labklājības departamenta (turpmāk – IKSSL departaments) Kultūras nodaļas (turpmāk – Kultūras nodaļa) pakļautībā.
5. Kultūras nams savā darbībā izmanto noteikta parauga veidlapu ar Bauskas novada ģerboņa attēlu un Kultūras nama nosaukumu, un lieto to saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pašvaldības darbu organizāciju regulējošiem dokumentiem.
6. Kultūras nama finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli veic Pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departaments, norēķini tiek veikti, izmantojot Pašvaldības norēķinu kontus.
7. Kultūras namu dibina, reorganizē un likvidē Bauskas novada dome (turpmāk – Dome). Pirms Dome pieņem lēmumu par Kultūras nama likvidāciju vai tādu reorganizāciju, kuras rezultātā Kultūras nams beigs pastāvēt, tā informē Latvijas Nacionālo kultūras centru par plānoto rīcību un to, kā attiecīgajā administratīvajā teritorijā turpmāk tiks nodrošināta Kultūras nama funkciju izpilde.
8. Kultūras nama adrese: Rīgas iela 18, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.

II. Darbības mērķis

9. Kultūras nama darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrībai pieejamu kvalitatīvu, saturs un formas ziņā daudzveidīgu kultūras vidi Iecavas pilsētā un pagastā, radīt un saglabāt kultūras vērtības,

stiprināt vietējo identitāti, sekmēt Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktību, nodrošinot amatiermākslas kolektīvu darbību, kā arī veicināt mākslinieciskās jaunrades attīstību.

III. Kultūras nama funkcijas

10. Veidot un organizēt satura un formas ziņā daudzveidīgus kultūras, mūzikglītības un tālākizglītības pasākumus un iniciatīvas.
11. Nodrošināt Dziesmu un deju svētku procesa pēctecību un ilgtspēju, veicināt amatiermākslas kolektīvu māksliniecisko izaugsmi un kvalitatīvu attīstību.
12. Nodrošināt žanriski daudzveidīgas profesionālās mākslas un kultūras pieejamību, jaunrades un vietējo radošo industriju attīstību.
13. Nodrošināt vietējās kultūrvēsturiskās vides, identitātes un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu.
14. Apzināt un apkopot attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzības kultūras jomā un īstenot tām atbilstošas aktivitātes.

IV. Kultūras nama uzdevumi

15. Nodrošināt Kultūras nama darbību un tehniskā stāvokļa atbilstību Nolikuma 9.punktā definētā mērķa īstenošanai.
16. Nodrošināt kvalitatīvu, daudzveidīgu un dažādu sabiedrības grupu vajadzībām atbilstošu kultūras pakalpojumu pieejamību.
17. Nodrošināt valsts svētku un atceres dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, pilsētas svētku, festivālu, koncertu, izstāžu, izrāžu, kino seansu un citu pasākumu norisi Iecavā.
18. Koordinēt Kultūras nama amatiermākslas kolektīvu (turpmāk – Kolektīvi) darbību, to dalību skatēs, dalību vietēja, reģionāla, nacionāla un starptautiska mēroga pasākumos, nodrošināt Kolektīvu sekmīgai darbībai nepieciešamos materiāli tehniskos resursus.
19. Sagatavot un īstenot Kultūras nama pasākumu gada un mēnešu plānus, atbilstoši apstiprinātam budžeta projektam.
20. Darbības mērķu īstenošanai, dibināt līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt valsts un Pašvaldību iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus un māksliniekus.
21. Sniegt informāciju Latvijas Kultūras datu portālā oficiālās statistikas kultūras jomā apkopošanai.
22. Atbilstoši Kultūras nama kompetencei, sagatavot lēmuma projektus iesniegšanai Pašvaldības pastāvīgajās komitejās un domes sēdēs.
23. Atbilstoši Kultūras nama kompetencei, iesaistīties, tai skaitā sniedzot priekšlikumus, attīstības plānošanas dokumentu izstrādē un īstenošanā.
24. Atbilstoši Kultūras nama kompetencei, iesaistīties novada kultūras nozares stratēģisko dokumentu izstrādē.
25. Veidot un uzturēt Kultūras nama, Iecavas pilsētas un pagasta teritorijas un Bauskas novada pozitīvu tēlu.
26. Veikt citus uzdevumus atbilstoši Kultūras nama kompetencei, Pašvaldības domes lēmumiem, Bauskas novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.

V. Kultūras nama tiesības

27. Sniegt maksas pakalpojumus un realizēt ieejas biļetes uz rīkotajiem pasākumiem normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
28. Par maksas pakalpojumiem un ieejas biļešu realizāciju iegūtos līdzekļus izmantot šajā Nolikumā noteiktā mērķa un funkciju izpildei, Kultūras nama attīstībai, kā arī tā darbinieku profesionālajai pilnveidei.
29. Saņemt Latvijas Nacionālā kultūras centra un Kultūras nodaļas metodisko atbalstu.
30. Iesaistīties asociāciju, apvienību, biedrību un citu sabiedrisko organizāciju darbībā, lai īstenotu Kultūras nama mērķus.

31. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pretendēt uz Valsts Kultūrkapitāla fonda vai citu vispārpieejamu valsts atbalsta mehānismu finansējumu tādu kultūras projektu īstenošanai, kuri sekmē šajā Nolikumā noteikto funkciju izpildi.
32. Kontrolēt materiālo vērtību un finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un racionalitāti.
33. Kultūras namam ir tiesības izstrādāt projektus, piedalīties projektu konkursos, tos īstenot, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kuri veicina Kultūras nama mērķu realizēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēgt līgumus par šo projektu īstenošanu. Kultūras nama dalība projektā tiek apstiprināta ar Domes lēmumu gadījumos, kad tā īstenošanai ir plānots Pašvaldības līdzfinansējums..

VI. Kultūras nama struktūra un darba organizācija

34. Kultūras nama darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, nodrošina Kultūras nama direktors.
35. Kultūras namu vada direktors, kuru amatā apstiprina un atbrīvo no tā Bauskas novada Dome. Darba līgumu ar Kultūras nama direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
36. Kultūras nama direktora pienākumus, tiesības un atbildību nosaka kultūras, t.sk. kino nozari reglamentējošie normatīvie akti, Domes lēmumi, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi, kā arī šis nolikums un amata apraksts.
37. Kultūras nama direktors:
 - 37.1. plāno un organizē Kultūras nama darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
 - 37.2. pārvalda Kultūras nama finanšu, personāla un citus resursus
 - 37.3. pieņem darbā vai atlaiž no darba Kultūras nama darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus;
 - 37.4. izstrādā Kultūras nama darbības plānu un budžeta projektu, noteiktajā kārtībā virza tos apstiprināšanai, atbild par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei, kā arī nodrošina materiālo vērtību saglabāšanu, finanšu racionālu un tiesisku izmantošanu;
 - 37.5. apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Kultūras nama funkciju un uzdevumu nodrošināšanai nepieciešamu preču iegādi un pakalpojumu saņemšanu, kur līgumcena precēm un pakalpojumiem nepārsniedz Bauskas novada pašvaldības iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtības noteiktās summas;
 - 37.6. slēdz telpu nomas līgumus, autoratlīdzības līgumus, pakalpojuma līgumus un uzņēmuma līgumus Kultūras nama funkciju un uzdevumu nodrošināšanai;
 - 37.7. pārstāv Kultūras namu valsts un pašvaldības iestādēs, nevalstiskajās organizācijās;
 - 37.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa un saņem informāciju, kā arī metodisko palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm un citām organizācijām Kultūras nama darbības nodrošināšanai;
 - 37.9. nosaka Kultūras nama funkciju un uzdevumu sadalījumu.
38. Kultūras nama struktūru nosaka tā darbības mērķis un galvenie uzdevumi.
39. Darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Kultūras nama darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amata aprakstos.
40. Kultūras nama direktoru viņa prombūtnes laikā aizstāj Pašvaldības izpilddirektora norīkota persona, pēc Kultūras nama direktora ieteikuma.

VII. Kultūras nama finansējums

41. Kultūras nama darbība tiek nodrošināta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
42. Kultūras namam ir tiesības gūt līdzekļus no maksas pakalpojumiem saskaņā ar Domes apstiprinātu Maksas pakalpojumu cenrādi.
43. Ienākumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas nav pretrunā ar Kultūras nama mērķi un uzdevumiem, tiek izmantoti Kultūras nama darbības attīstīšanai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai un darba procesu uzlabošanai.

VIII. Kultūras nama darbības tiesiskuma nodrošināšana

44. Kultūras nama darbības tiesiskumu nodrošina iestādes direktors.
45. Kultūras nama darbinieka pretiesiskos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Kultūras nama direktoram.
46. Kultūras nama direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
47. Pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Kultūras nama direktoram pārskatu par Kultūras nama darbību.

IX. Noslēguma jautājumi

48. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras nams risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem.
49. Nolikums stājas spēkā 2025. gada 1.martā.
50. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2020. gada 30. jūnija Iecavas novada Domes "Iecavas Kultūras nama nolikums".

Kultūras nama vadītāja

Alma Spale