

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. BNP/2025/4.28/2

par lietus ūdens novadīšanas sistēmu uzturēšanu

Bauskā

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009116223 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuras vārdā saskaņā ar Bauskas novada domes 2023.gada 29.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.9 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 13.punktu, rīkojas domes priekšsēdētājs **Aivars Okmanis** no vienas puses, un

SIA “Bauskas novada komunālserviss”, reģistrācijas Nr. 43603011586 (turpmāk – **Sabiedrība**), kuras vārdā, saskaņā ar Sabiedrības statūtiem rīkojas valdes loceklis **Ģirts Kolendo** un valdes loceklis **Uģis Saukums**, no otras puses, abi kopā saukti arī – **Puses**, bet atsevišķi – **Puse**, ņemot vērā:

ka Bauskas novada pašvaldība, lai realizētu likumā noteikto autonomo funkciju īstenošanu, ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Bauskas novada komunālserviss”, kuras darbības veids, citastarp, ir notekūdeņu savākšana un attīrīšana;

Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktu, otro daļu, 7.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu;

Bauskas novada domes 2025.gada 27.februāra lēmumu Nr.59 “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar SIA “Bauskas novada komunālserviss” ” (prot. Nr. 2, 22.p.);

Pašvaldības mērķi nodrošināt kvalitatīvu, stabilu, skaidru un efektīvu no pašvaldības autonomās funkcijas izrietoša pārvaldes uzdevuma izpildi, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – **līgums**):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē Sabiedrībai un Sabiedrība apņemas veikt no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 2.punktā noteikta atsevišķa Pašvaldības autonomajā kompetencē ietilpstošas funkcijas – gādāt par pretplūdu pasākumiem, izrietošu pārvaldes uzdevuma izpildi pēc būtības – lietus ūdens novadīšanas sistēmu uzturēšanu Bauskas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – **pārvaldes uzdevums**).
- 1.2. Pārvaldes uzdevuma apraksts pievienots līguma 1.pielikumā.
- 1.3. Lietus ūdens novadīšanas sistēmu saraksts pievienots līguma 2.pielikumā.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Sabiedrības pienākumi:

- 2.1.1. Patstāvīgi, kā krietnam un rūpīgam saimniekam, ievērojot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības, Pašvaldības noteikto kārtību, nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevuma izpildi.
- 2.1.2. Pārvaldes uzdevumu veikt atbilstoši apstiprinātajam finansējumam no Pašvaldības kārtējā saimnieciskā gadā šim mērķim paredzēto darbu apjomam un līgumā noteiktā kārtībā.
- 2.1.3. Ik gadu, atbilstoši Pašvaldības nākamā gada budžeta pieprasījumu iesniegšanas termiņam, izņemot līguma darbības pēdējo gadu, Sabiedrība saskaņojot ar Pašvaldības iestādēm “Bauskas apvienības pārvalde”, “Iecavas apvienības pārvalde”, “Rundāles apvienības pārvalde” un “Vecumnieku apvienības pārvalde” (turpmāk – **apvienības pārvalde** vai visas kopā – **apvienību pārvaldes**), sagatavo un iesniedz Pašvaldībai budžeta pieprasījumu ar pārvaldes uzdevumu saistītu plānoto darbu un

- finansējuma plānu (tāmi) nākamajam gadam. Plānā (tāmē) iekļauj plānotos pasākumu apjomus un ekonomiski pamatotus izdevumus atbilstoši kārtējā gada izmaksām, ņemot vērā to pieaugumu vai samazinājumu.
- 2.1.4. Pēc Pašvaldības pieprasījuma tās noteiktā termiņā un kārtībā sniegt informāciju saistītu ar pārvaldes uzdevumu izpildi.
 - 2.1.5. Ievērot Pašvaldības lēmumus, norādījumus, ierosinājumus, priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu.
 - 2.1.6. Ievērojot Iesniegumu likumā noteiktos privātpersonu vai Pašvaldības nosūtītos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību, sniegt atbildes saistībā ar pārvaldes uzdevumu.
 - 2.1.7. Uzturēt un atjaunot savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, attīstīt infrastruktūru, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildi.
 - 2.1.8. Atlīdzināt Pašvaldībai zaudējumus un izdevumus, kas tai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta pārvaldes uzdevuma rezultātā.
 - 2.1.9. Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus tā īstenošanai, tajā skaitā veikt materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti.
 - 2.1.10. Pildot pārvaldes uzdevumu, patstāvīgi rīkoties ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot to racionālu un lietderīgu izmantošanu tiem paredzētajiem mērķiem.
- 2.2. **Sabiedrības tiesības:**
- 2.2.1. Pārvaldes uzdevuma izpildē Sabiedrība sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
 - 2.2.2. Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus tā īstenošanai, tajā skaitā materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot uzdevuma izpildes efektivitāti un kvalitāti.
 - 2.2.3. Saņemt pārvaldes uzdevumu izpildei Pašvaldības un citu institūciju rīcībā esošo informāciju.
- 2.3. Sabiedrība nav tiesīga pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
- 2.4. Sabiedrība šī līguma ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.
- 2.5. **Pašvaldības pienākumi:**
- 2.5.1. Nodrošināt kompetenci un atbildību par autonomās funkcijas izpildi, tai skaitā noteikt autonomās funkcijas izpildes kārtību.
 - 2.5.2. Nodrošināt netraucētu līguma izpildi Sabiedrībai, veicot pārvaldes uzdevumu.
 - 2.5.3. Pārraudzīt un kontrolēt līguma saistību izpildi (nodrošina Bauskas novada pašvaldības izpilddirektors).
 - 2.5.4. Normatīvajos aktos un līgumā noteiktā kārtībā finansēt pārvaldes uzdevuma izpildi.
 - 2.5.5. Sniegt Sabiedrībai pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo Pašvaldības rīcībā esošu informāciju.
- 2.6. **Pašvaldības tiesības:**
- 2.6.1. Pārraudzīt Sabiedrības darbību pārvaldes uzdevuma izpildē.
 - 2.6.2. Pēc līgumā paredzēto pārskatu (faktiski veikto darbu izpildes aktu) saņemšanas no Sabiedrības ir tiesības veikt pārbaudi par pārvaldes uzdevuma izpildi un pieprasīt papildu informāciju, ja iesniegtā informācija ir nepilnīga un neļauj pilnvērtīgi spriest par pārvaldes uzdevumu izpildi.
 - 2.6.3. Līguma darbības laikā dot uzdevumus Sabiedrībai pārvaldes uzdevumu izpildei.

- 2.6.4. Pašvaldība īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no šī līguma un atbilst Pašvaldības kompetencei, deleģējot pārvaldes uzdevumu, un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

3. Finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Sabiedrībai pārvaldes uzdevuma izpilde tiek finansēta dotācijas veidā no Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem, kas iekļauti apvienību pārvalžu saimnieciskā gada budžetos.
- 3.2. Finansējuma apmērs tiek noteikts uz saimniecisko gadu, Sabiedrībai savstarpēji saskaņojot ar katru apvienības pārvaldi tās teritoriālajās vienībās paredzamo uzdevuma veikšanai finansējuma plānu (tāmi).
- 3.3. 2025.gadā pārvaldes uzdevuma finansēšana notiek Sabiedrībai savstarpēji saskaņojot ar katru apvienības pārvaldi paredzamo pārvaldes uzdevuma plānu (tāmi) Pašvaldības budžetā apstiprinātā finansējuma apmērā 2025.saimnieciskajam gadam.
- 3.4. Avārijas vai ārkārtas situācijās, ja Sabiedrībai nepieciešams papildu finansējums uzdevuma izpildei, Sabiedrība apvienības pārvaldei var iesniegt finanšu līdzekļu pieprasījumu. Pieprasījumu pamato ar plānoto pasākumu apjomu un ekonomiski pamatotiem izdevumiem.
- 3.5. Apvienības pārvalde izskata Sabiedrības iesniegto pieprasījumu un lemj par finanšu līdzekļu piešķiršanu no sava budžeta līdzekļiem vai arī sniedzot atteikumu.
- 3.6. Gadījumā, ja Pašvaldības piešķirtais finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad atbilstoši tam, kā lēmusi Pašvaldība, Sabiedrība atmaksā neizlietoto finansējumu Pašvaldības budžetā vai par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apmērs.
- 3.7. Norēķinu periods ar Sabiedrību ir viens kalendārā gada ceturksnis. Norēķini tiek veikti, pamatojoties uz Sabiedrības iesniegtu finansējuma pieprasījumu katrai apvienības pārvaldei, kam tiek pievienoti ar attiecīgo apvienības pārvaldi saskaņoti faktiski veikto darbu izpildes akti. Pārskaitījums tiek veikts 10 darba dienu laikā no finansējuma pieprasījuma saņemšanas dienas uz Sabiedrības norēķinu kontu.
- 3.8. Pamatojoties uz Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3.panta astoto daļu, attiecībā uz darbībām vai darījumiem saistītiem ar pārvaldes uzdevuma pildīšanu, pievienotās vērtības nodoklis netiek piemērots.
- 3.9. Sabiedrība nodrošina, ka visi, ar šī līguma izpildi saistītie ieņēmumi un izdevumi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.

4. Sabiedrības atbildība un pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. Sabiedrība ir atbildīga par nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, kā arī atbilstoša personāla uzturēšanu, lai nodrošinātu pārvaldes uzdevuma izpildi, ievērojot normatīvos aktus un šī līguma nosacījumus.
- 4.2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 4.3.1. pārvaldes uzdevuma veikšanas regularitāte un nepārtrauktība;
 - 4.3.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 4.3.3. piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;
 - 4.3.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;
 - 4.3.5. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Līguma 4.3.punktā noteiktie kritēriji var tikt papildināti vai mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

5. Līguma termiņš

- 5.1. Līguma darbības termiņš ir 5 gadi no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.2. Puses ir tiesīgas pagarināt līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības lēmums un izdarīti grozījumi līgumā.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā, ja to izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.2. Par nepārvaramu varu līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt pēc šī līguma spēkā stāšanās.
- 6.3. Puse, kura atsauca uz ārkārtēja rakstura, nepārvaramas varas apstākļu darbību, par to iestāšanos nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei, norādot, kad, viņasprāt, šo apstākļu darbība varētu beigties.

7. Līguma grozīšanas, izbeigšanas un strīdu izskatīšanas kārtība

- 7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 7.2. Domstarpības līguma darbības laikā Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji uzteikt līgumu gadījumā, ja iestājas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 47.panta ceturtajā un piektajā daļā noteiktie apstākļi, paziņojot par to Sabiedrībai rakstveidā vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.4. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu tikai normatīvajos aktos noteiktos gadījumos vai vienojoties.
- 7.5. Līguma uzteikšanas gadījumā, neatkarīgi no tā, kura no Pusēm ir uzteikusi līgumu, Sabiedrībai ir pienākums savlaicīgi nodot Pašvaldībai visu tās rīcībā esošo ar pārvaldes uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju un citu uzdevuma izpildes vajadzībām esošo informāciju, par ko Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu. Šādā gadījumā Puses nosaka pārvaldes uzdevuma izpildīto apjomu līguma izbeigšanās dienā un veic galīgo norēķinu par izpildīto apjomu.
- 7.6. Līguma uzteikšanas gadījumā Sabiedrība atbild par līgumā paredzēto uzdevumu laicīgu izpildi un pabeidz tos viena mēneša laikā no līguma uzteikšanas dienas, bet Pašvaldība atbild par šādi izpildīto darbu savlaicīgu apmaksu, ievērojot līgumā noteikto norēķinu kārtību.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, izņemot līgumus par šī līguma pārvaldes uzdevuma deleģēšanu citām personām, jo tas neietilpst Sabiedrības kompetencē.
- 8.2. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Puses līgumu piemēro atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Jautājumi, kas nav paredzēti šajā līgumā, tiek lemti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Puses paziņo, ka šī līguma izpildes kontaktpersonas ir:
 - 8.4.1. Pašvaldības kontaktpersona:

- 8.4.1.1. Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas apvienības pārvalde” vadītāja
Līga Vasiļauska
Tālrunis: +371 25422393
E-pasts: liga.vasilauska@bauskasnovads.lv

8.4.1.2. Bauskas novada pašvaldības iestādes “Iecavas apvienības pārvalde” vadītājs
Normunds Vāvers
Tālrunis: +371 25773328
E-pasts: normunds.vavers@bauskasnovads.lv

8.4.1.3. Bauskas novada pašvaldības iestādes “Rundāles apvienības pārvalde” vadītājs
Aigars Sietiņš
Tālrunis: +371 28609107
E-pasts: aigars.sietins@bauskasnovads.lv

8.4.1.4. Bauskas novada pašvaldības iestādes “Vecumnieku apvienības pārvalde”
vadītāja **Dace Šileika**
Tālrunis: +371 29285443
E-pasts: dace.sileika@bauskasnovads.lv

8.4.2. Sabiedrības kontaktpersona:

SIA “Bauskas novada komunālserviss” Ūdenssaimniecības daļas vadītāja
Anita Krūmiņa
Tālrunis: +371 29331025
E-pasts: anita.krumina@bnks.lv.

8.5. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Bauskas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009116223

Adrese: Uzvaras iela 1, Bauska
Bauskas novads, LV-3901

Bauskas novada domes priekšsēdētājs
Aivars Okmanis

Sabiedrība

SIA “Bauskas novada komunālserviss”

Reģ.Nr.43603011586

Juridiskā adrese: Biržu iela 8A, Bauska,
Bauskas novads, LV-3901

SIA “Bauskas novada komunālserviss”
valdes loceklis:

Ģirts Kolendo

Uģis Saukums

Lietus ūdens novadīšanas sistēmu uzturēšana

1. Veicamie darbi:

- 1.1. Lietus ūdens novadīšanas sistēmu (turpmāk - **Sistēma**) uzraudzības un attīstības darbi, tai skaitā Sistēmas informācijas uzturēšana, apsekošana, priekšlikumu sagatavošana darbības uzlabošanai, tehnisko noteikumu sagatavošana, projektu skaņošana un būvniecības kontrole;
- 1.2. Sistēmas tīrīšanas darbi, tai skaitā gūliju, aku tīrīšana, cauruļvadu, caurteku un kolektoru skalošana;
- 1.3. Sistēmas remonta un atjaunošanas darbi, tai skaitā cauruļvadu bojājumu novēršana vai posmu nomaiņa, aku un gūliju konstrukciju remonts vai nomaiņa, aku augstuma regulēšanas, jaunu lietus ūdens pieslēgumu, gūliju un drenāžas cauruļvadu izbūve;
- 1.4. Lietus ūdens kanalizācijas nodalīšana no sadzīves kanalizācijas vietās, kur tas ir iespējams saskaņā ar veicamo darbu plānu, tai skaitā lietus ūdens pievadu un gūliju atvienošana;
- 1.5. Lietus ūdens attīrīšanas iekārtu uzturēšanas darbi, tai skaitā to attālināta uzraudzība, nostādinātāju attīrīšana no nogulsņiem, iekšējo konstrukciju skalošana, naftas produktu atdalītāju izcelšana un skalošana;
- 1.6. Normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas kārtošana un monitoringa veikšana.

2. Prasības veicamo darbi izpildē:

- 2.1. Veicot darbus jāievēro uz darba izpildi attiecināmi Latvijas Republikas un Bauskas novada pašvaldības normatīvie akti, tajā skaitā Būvniecības likums, Vispārīgie būvnoteikumi un Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi.

3. Darbu izpildes noteikumi:

Sabiedrības veicamie darbi tiek dalīti divās grupās: periodiskie uzturēšanas darbi un avārijas situācijas novēršanas darbi.

4. Periodiskie uzturēšanas darbi:

- 4.1. Darbu uzdevums tiek noteikts to saskaņojot ar apvienības pārvaldes atbildīgo personu, apsekojot konkrētus objektus. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts darba uzdevumā.
- 4.2. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina apvienības pārvaldes atbildīgā persona.
- 4.3. Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) tiek nodrošināta informācijas apriti starp būvniecības procesa dalībniekiem.

5. Avārijas situācijas uzsākšanas un novēršanas darbi:

- 5.1. Darbi, kas nepieciešami, lai iespējami īsā laikā nodrošinātu lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu Sistēmas elementu funkcionēšanu. Ja lietus ūdens uztvērējaku restīšu, skataku vāku un citu uzstādīšana uzreiz nav iespējama, izliekamas brīdinājuma zīmes. Pēc informācijas saņemšanas darbu veicēja reaģēšanas laiks ir 4 stundas.
- 5.2. Par avārijas darbu uzsākšanu un pabeigšanu jāinformē apvienības pārvaldes atbildīgā persona. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu, kad sastādīta atskaite par veiktajiem darbiem, kuru apstiprina apvienības pārvaldes atbildīgā persona.
- 5.3. Avārijas darbi var tikt uzdoti un veikti arī ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās.

6. Dokumentācija:

Sabiedrība uztur Sistēmas iekārtu apsekošanas žurnālu (elektroniski), kurā norāda datumu un laiku, kad notikusi apsekošana un kādi darbi veikti.

2.pielikumsDeleģēšanas līgumam Nr. BNP/2025/4.28/2
par lietus ūdens novadišanas sistēmu uzturēšanu**Lietus ūdens novadišanas sistēmu saraksts**

Nr.p.k.	Ielas vai vietas nosaukums	Sistēmas garums (m)	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)	Teknes (t.m.)	Lietus notekūdens attīrīšanas iekārtas (skaits)
Bauskas apvienības pārvaldes teritorijā						
1.	Zemgaļu iela 7, Mežotne, Mežotnes pagasts, Bauskas novads (PII Pasaulīte)	200	11	0		
2.	“Cepļa urbums,” Ceplis, Mežotnes pagasts, Bauskas novads	60	4	0		
3.	Skolas iela 1, Garoza, Mežotnes pagasts, Bauskas novads (Sarkanais krusts)	260	12	0		
4.	Skolas iela 2, Garoza, Mežotnes pagasts, Bauskas novads (Sarkanais krusts)	270	14	0		
5.	“Virsaīši,” Code, Codes pagasts, Bauskas novads. Codes pamatskola	220	8	0		
7.	Uzvaras iela, Uzvara, Gailīšu pag.	633	3	17		
8.	Kamardes iela, Uzvara, Gailīšu pag	234	3	5		
10.	Bērnu dārzs “Lācītis”, Uzvara, Gailīšu pag.	121		7		
11.	Kultūras centrs “Kamarde”, Uzvara, Gailīšu pag.	135	1	8		
12.	“Uzvaras pamatskola”, Uzvara, Gailīšu pag.	500	5	23		
13.	“Pagastmāja”, Uzvara, Gailīšu pag., Bauskas nov.	69		3		
14.	Rīgas iela, Bauska, Bauskas nov.	1574	71	93	96,7	Rīgas iela 62 (1 gab.); Rīgas iela 54 (1 gab.); Rīgas iela 75A (1 gab.); Rīgas iela 55 (1 gab.).
15.	Uzvaras iela, Bauska, Bauskas nov.	591	20	48		
16.	Salātu iela, Bauska, Bauskas nov.	2388	42	62		
17.	Plūdoņa iela, Bauska, Bauskas nov.	941	30	28		
18.	Dārza iela, Bauska, Bauskas nov.	1435	33	59		
19.	Slimnīcas iela, Bauska, Bauskas nov.	1229	29	29		
20.	Zaļā iela, Bauska, Bauskas nov.	1597	50	34		

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Nr.p. k.	Ielas vai vietas nosaukums	Sistēmas garums (m)	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)	Teknes (t.m.)	Lietus notekūdens attīrīšanas iekārtas (skaits)
21.	Kalna iela, Bauska, Bauskas nov.	421	33	21	155,3	
22.	Parka iela, Bauska, Bauskas nov.	278	14	23		
23.	Pionieru iela, Bauska, Bauskas nov.	1169	38	13		Pionieru iela (1 gab.)
24.	Baznīcas iela, Bauska, Bauskas nov.	387	20	11		Strautnieku iela 1 (1 gab.)
25.	Mūsas tilts, Bauska, Bauskas nov.	559	19	49		
26.	Mēmeles iela, Bauska, Bauskas nov.	2078	85	72		Mēmeles iela (1 gab.)
27.	Pilskalna iela, Bauska, Bauskas nov.	1476	45	45		
28.	Vītolu iela, Bauska, Bauskas nov.	738	67	46		
29.	Ceriņu iela, Bauska, Bauskas nov.	291	15	12		
30.	Biržu iela, Bauska, Bauskas nov.	351	8	7		
31.	Sporta iela, Bauska, Bauskas nov.	182	9	1		
32.	Kareivju iela, Bauska, Bauskas nov.	79	4	2		
33.	Upmalas iela, Bauska, Bauskas nov.	991	8	9		
34.	Pasta iela, Bauska, Bauskas nov.	294	14	5		
35.	Liepu iela, Bauska, Bauskas nov.	461	12	1		
36.	Kraujas iela, Bauska, Bauskas nov.	956	20	5		
37.	Saules iela, Bauska, Bauskas nov.	292	10	2		
38.	Skolas iela, Bauska, Bauskas nov.	157	4	4		
39.	Mazā Salātu iela, Bauska, Bauskas nov.	154	3	3		
40.	Kļavu iela, Bauska, Bauskas nov.	59	3	4		
41.	Pļavu iela, Bauska, Bauskas nov.	652	7	1		
42.	Brīvības bulvāra iela, Bauska, Bauskas nov.	334	15	17		Brīvības bulvāris 2 (1 gab.)
43.	Dambja iela, Bauska, Bauskas nov.	289	18	14		Dambja iela 2 (1.gab)
44.	Rūpniecības iela, Bauska, Bauskas nov.	276	11	15		
45.	Kalēju iela, Bauska, Bauskas nov.	338	10	4		

Nr.p. k.	Ielas vai vietas nosaukums	Sistēmas garums (m)	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)	Teknes (t.m.)	Lietus notekūdens attīrīšanas iekārtas (skaits)
46.	Zemgaļu iela, Bauska, Bauskas nov.	535	15	7		
47.	Miera iela, Bauska, Bauskas nov.	216	10	0		
48.	Bērzkalnu iela, Bauska, Bauskas nov.				66	
49.	Īslīces iela, Bauska, Bauskas nov.				66,6	
Iecavas apvienības pārvaldes teritorijā						
1.	Dārza - Tīrgus iela	846	35	18		1
2.	Lauku iela	350	11	5		
3.	Cālītis PII	755	30	7	7,1	1
4.	Zemgales Iela	434	6	13		
5.	Skolas iela (Ed.Virzas līdz Rīgas ielai)	154	16	12		
6.	Skolas iela (Rīgas iela līdz Lauku ielai)	1015	27	36	40	
7.	Rūpniecības iela	64	2	2		
8.	Iecavas vidusskola, Stadions	1076	39	11	530	
9.	Iecavas pamatskola, sporta zāle, sporta laukums	750	30	6		
10.	Raiņa iela	93	3	4		
11.	Dzirnavu iela, veselības centrs	1180	47	16		
12.	Edvarda Virzas iela līdz Rīgas ielai	526	23	5		1
13.	Edvarda Virzas iela līdz Baldones ielai	338	11	5		1
14.	Baldones iela, Sila iela	283	11	3		
15.	Skolas ielas iekšpagalms	198	13	8		
16.	Daudzīvokļu māju kvartāls (Sporta iela, Tīrgus iela)	1430	57	23	7	
17.	Grāfa laukums, Iecavas mūzikas skola, sporta skola, Ozolu iela	1337	61	20	33	2
18.	Ābeļu iela	408	12	2		
19.	Vīnkalna iela	381	10			
Rundāles apvienības pārvaldes teritorijā						

Nr.p. k.	Ielas vai vietas nosaukums	Sistēmas garums (m)	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)	Teknes (t.m.)	Lietus notekūdens attīrīšanas iekārtas (skaits)
1.	“Avoti 1”, Pilsrundāle, Rundāles pag. kad.apz. 40760030461	125	15			
2.	“Pilsrundāle 1”, Pilsrundāle, Rundāles pag. kad.apz. 40760030430	727	22		36	
3.	Stāvlaukums, Pilsrundāle, Rundāles pag. kad.apz. 40760030533	349	10	7		1
4.	Pilsrundāles vidusskola, Rundāles pag. kad.apz. 40760030537	938	34	9		
5.	“Saulaine 10”, Saulaine, Rundāles pag. kad.apz. 40760080325	277	8	2		
6.	“Mārpuķītes”, Saulaine, Rundāles pag. kad.apz. 40760080148	369	13	5		
7.	“Gaismas”, Svitene, Svitenes pag. kad.apz. 40880040447	176	5	6		
8.	Sporta arēna, Svitene, Svitenes pag. kad.apz. 40880040486	77	2			
Vecumnieku apvienības pārvaldes teritorijā						
Vecumnieki						
1.	Rīgas iela 24; kad.apz. 40940120729	650				
2.	Rīgas iela 5; kad.apz.40940120725	70				
3.	Kalna iela; kad.apz.40940120898	230	2	5		
4.	Kalna iela 12: kad.apz. 40940120853	100	1			
5.	Skolas iela; kad.apz. 40940120897	490	2	6		
6.	Ceriņu iela; kad.apz. 40940120896	360	3	10		
7.	Ceriņu iela; kad.apz. 40940120895	300	3	6		
8.	Sporta Zāle; kad.apz. 40940120784	200				
9.	Rīgas iela 29A; kad.apz. 40940120675	140		5		
10.	Rīgas iela 31; kad.apz.40940120681	70				
11.	Rīgas iela 33; kad.apz.40940120674	150				
12.	Garāža Rīgas ielā 33; kad.apz.40940120973	70	1	1		
13.	Rīgas iela 27A; kad.apz. 40940120678	70	1	1		

Nr.p. k.	Ielas vai vietas nosaukums	Sistēmas garums (m)	Ūdens noteces akas (gab.)	Gūlīju noteces akas (gab.)	Teknes (t.m.)	Lietus notekūdens attīrīšanas iekārtas (skaits)
14.	Ūdenstornis Čigānkalnā; kad.apz.40940120828	90	1			
15.	Jaunā Ceriņu iela	140	1	2		
16.	Dīķa iela, kad. apz. 40940120904001	300	1	8		
18.	Mazdārziņi centrā; kad.apz.40940120856	60	2	1		
Misa						
16.	Zeme pie ēdnīcas Misā; kad.apz. 40940090194	30	1	1		
17.	Tautas nams Misā; kad.apz. 40940090211	40				
18.	Pagasta zeme-2; kad.apz. 40940090241	20				
Skaistkalne						
19.	Skolas iela 5; kad.apz.40800020343	300				
20.	Pļavu iela; kad.apz.40800020574	300				
21.	Strauta iela; kad.apz.40800020577	50			50	
Bārbele						
22.	Liepu aleja; kad.apz.40440040315	10	1	1		
Valle						
23.	Ezera iela; kad.apz.32900080334	200				
24.	Valles pamatskola; kad.apz.32900080198	75				
25.	Vēji; kad.apz.32900080238	60				