



BAUSKAS NOVADA DOME

Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922238, e-pasts: dome@bauska.lv, www.bauska.lv

Bauskā

Apstiprināts
ar Bauskas novada domes
15.07.2021. lēmumu Nr. 9 (prot. Nr.2, 2.p.)

KONKURSA NOLIKUMS BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA AMATA PRETENDENTU ATLASEI

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Bauskas novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) amatu (turpmāk – konkurss), izpilddirektora galvenos amata pienākumus un pretendentiem izvirzītās prasības, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu izskatīšanas, vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību izpilddirektora amatam.
3. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu izpilddirektora amatam.
4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
5. Konkurss organizē konkursa komisija (turpmāk – komisija) 7 (septiņu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Bauskas novada domes (turpmāk – dome) lēmumu.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas un veikts to audioieraksts. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi un komisijas sekretārs.
7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi.
8. Komisija darbu veic Bauskas novada pašvaldības telpās. Komisijas sēdes ir slēgtas.
9. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosaka to norises laiku.
10. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 10.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).

11. Interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sekretārs telefoniski vai elektroniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
12. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un iesniedz to domes priekšsēdētājam.
13. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora amatā pieņem dome.
14. Informācija par konkursu tiek publicēta: Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”; oficiālajā izdevēja “Latvijas Vēstnesis” tīmekļvietnē <https://lv.lv> sadaļā “Amatu konkursu ziņas”; Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē <https://cvvp.nva.gov.lv>; personāla atlases uzņēmuma *CV-Online* tīmekļvietnē <https://www.cv.lv/lv/> un pašvaldības sociālo tīklu kontos.
15. Konkursa nolikums ir pieejams Bauskas novada pašvaldības tīmekļvietnē <https://bauska.lv> sadaļā „Vakances”.

II. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

16. Izpilddirektora galvenie amata pienākumi:
 - 16.1. organizēt un atbildēt par pašvaldības darbu, doto uzdevumu izpildi, nodrošināt darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 16.2. rganizēt domes lēmumu, domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu, domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;
 - 16.3. domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkoties ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēgt saimnieciskos, iepirkumu u.c. līgumus ar juridiskajām un fiziskajām personām un parakstīt ar līgumu izpildi saistītos dokumentus;
 - 16.4. organizēt teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu un iesniegt tos apstiprināšanai domei;
 - 16.5. dot rīkojumus pašvaldības izpilddirektora vietniekam, iestāžu vadītājiem, kontrolēt pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu, iesniegt domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
 - 16.6. sagatavot priekšlikumus domei par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 16.7. nodrošināt pašvaldības finanšu, personāla un citu resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 16.8. veikt citus pienākumus, kas paredzēti attiecīgās pašvaldības nolikumā un domes lēmumos.
17. Prasības pretendentiem:
 - 17.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 17.2. profesionālā darba pieredze, kas atbilst vismaz vienam no šādiem kritērijiem:
 - 17.2.1. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk., pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vietnieka vai lielas struktūrvienības amatā;

- 17.2.2. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā iestādes (t.sk., struktūrvienības) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā;
- 17.2.3. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā.
- 17.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā (pakļautībā vismaz 50 cilvēki), budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;
- 17.4. vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem; ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana; zināšanas par lietvedības jautājumiem (dokumentu noformēšana un plūsma);
- 17.5. labas prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un pašvaldības viedokli;
- 17.6. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes (t.sk., rakstiskā, telefoniskā, saziņā);
- 17.7. prasme izmantot teorētiskās zināšanas un koordinēt dažādu institūciju sadarbību;
- 17.8. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
- 17.9. nevainojama reputācija;
- 17.10. pieredze darbā ar datoru (*MS Office* programmas) un interneta pārlūkkiem;
- 17.11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī un vismaz vienas svešvalodas zināšanas;
- 17.12. B kategorijas transportlīdzekļu vadītāja apliecība.
18. Konkursā var piedalīties pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
19. **Pieteikumu**, norādot “Konkursam uz pašvaldības izpilddirektora amatu”, **var iesniegt:**
- 19.1. **ar pasta starpniecību**, adresējot sūtījumu – Bauskas novada pašvaldībai, adresē: Uzvaras ielā 1, Bauskā, Bauskas novadā, LV-3901;
- 19.2. **personīgi (slēgtā aploksnē)** – Bauskas novada Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC), kas atrodas adresē: Uzvaras ielā 1, Bauskā (darba laikā);
- 19.3. **elektroniski ar drošu elektronisko parakstu**, iesūtot dokumentus pašvaldības *e-adresē* vai elektroniskā pasta adresē: dome@bauska.lv.
20. **Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina pieteikuma iesūtīšana līdz 2021. gada 09. augustam (ieskaitot) plkst. 15.00**, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
21. **Pieteikums satur šādus dokumentus:**
- 21.1. **motivētu pieteikuma vēstuli;**
- 21.2. **pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā.** Pretendents noformē atbildes datorrakstā tā, lai to apjoms nepārsniedz 4000 rakstu zīmes (ar atstarpēm). Burtu lielums ir 12 punkti, ieteicamais fonts – Times New Roman, rindstarpa – 1,25. Jāievēro atkāpes no lapas malām: 30 mm – no kreisās puses, 20 mm – no labās puses un 20 mm – no augšas un apakšas;
- 21.3. **dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);**
- 21.4. **izglītību apliecinošu dokumentu kopijas**, kā arī izziņas kopiju par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst izglītības dokuments, ja tas iegūts ārvalstīs;
- 21.5. **atsauksmes/rekomendācijas (ja ir);**

21.6. **citū dokumentu kopijas (apliecības, sertifikātus)**, kuras pretendents uzskatāma par nepieciešamām (nozīmīgām).

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:

22.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 20. punkts), konkursa komisija atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 21. punkts) un izvērtē iesniegtos dokumentus;

22.2. otrajā kārtā tiek vērtēta pretendenta atbilstība (zināšanas un pieredze iestādes darba organizēšanā; pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā; zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē; ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā); prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem u.c.).

23. Pretendenta atbilstību komisijas locekļi vērtē individuāli, punktu sistēmā:

23.1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 10):

23.1.1. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība – 6 punkti;

23.1.2. papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – plus 2 punkti;

23.1.3. maģistra grāds – plus 2 punkti.

23.2. Pieredze (maksimālais punktu skaits 16):

23.2.1. profesionālā darba pieredze (nolikuma 17.2.apakšpunkts) – līdz 8 punktiem;

23.2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 6 punktiem;

23.2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz 2 punktiem.

23.3. Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums (maksimālais punktu skaits 4) – līdz 4 punktiem.

24. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30 punkti.

25. Ja pirmajā kārtā komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā.

26. Dalībai otrajā kārtā (intervijā) tiek uzaicināti pretendenti, kuri konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 50% (piecdesmit procenti) no maksimāli iespējamo punktu skaita. Komisijas sekretārs telefoniski un elektroniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri ir izturējuši atlases pirmo kārtu un tiek aicināti uz interviju.

27. Otrajā kārtā (intervijā) komisija izvērtē pretendenta atbilstību pēc šādiem kritērijiem:

27.1. zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā – līdz 5 punktiem;

27.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā – līdz 4 punktiem;

27.3. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē – līdz 4 punktiem;

27.4. pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā – līdz 3 punktiem;

- 27.5. zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē – līdz 3 punktiem;
- 27.6. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā) – līdz 6 punktiem;
- 27.7. prezentācijas prasmes (pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā), prasme paust savu viedokli – līdz 3 punktiem;
- 27.8. saskarsmes un komunikācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
- 27.9. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem – līdz 5 punktiem.
28. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc amata pretendentu pirmās un otrās kārtas vērtēšanas anketām.
29. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36 punkti.
30. Kopējais maksimālais iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – 66 punkti.
31. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un ieguvis lielāku punktu skaitu par darba pieredzi. Konkursa uzvarētāju komisija nosaka balsojot, kur vienāda balsu skaita gadījumā, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
32. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
33. Pēc konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 33.1. izvēlas pretendentu, kas visvairāk atbilst izpilddirektora amatam izvirzītajām prasībām;
- 33.2. noraida visus pretendentes, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
34. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

IV. Nobeiguma noteikumi

35. Nolikums sagatavots uz 7 (septiņām) lapām ar diviem pielikumiem:
- 35.1. "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa" – *1.pielikums*;
- 35.2. "Pašvaldības izpilddirektora amata pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa" – *2.pielikums*.
36. Visi iesniegtie dokumenti paliek Bauskas novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts konfidenciāls raksturs.

Domes priekšsēdētājs



A.Okmanis

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA
AMATA PRETENDENTU
PIRMĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

(vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 30

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;	6 punkti	
1.2.	papildus izglītība, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi;	+2 punkti	
1.3.	maģistra grāds	+2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze		
2.1.	vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 10 (desmit) gadu laikā: - publiskās pārvaldes institūcijas vadošā amatā (t.sk., pašvaldības domes priekšsēdētāja vai vietnieka amatā, pašvaldības izpilddirektora vai vietnieka amatā), vadītāja vietnieka vai lielas struktūrvienības amatā; - iestādes (t.sk., struktūrvienības) vadītāja, vadītāja vietnieka amatā; - kapitālsabiedrības valdes vai padomes locekļa amatā.	Līdz 8 punktiem	
2.2.	pieredze cilvēkresursu vadīšanā (pakļautībā vismaz 50 cilvēki), budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā;	Līdz 6 punktiem	
2.3.	cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	Līdz 2 punktiem	
3.	Motivācijas pieteikuma vēstule un attīstības redzējums	Līdz 4 punktiem	
Kopā			

Komisijas loceklis:

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums: _____

**PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORA
AMATA PRETENDENTU
OTRĀS KĀRTAS VĒRTĒŠANAS ANKETA**

Pretendents:

_____ (vārds, uzvārds)

Vērtētājs:

_____ (vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā – 36

			Vērtējums
1.	Zināšanas un pieredze iestādes darba organizācijā	līdz 5 punktiem	
2.	Pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem	
3.	Pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem	
4.	Pieredze projektu sagatavošanas un ieviešanas vadīšanā	līdz 3 punktiem	
5.	Zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaitā pašvaldības darbības principiem un administratīvo procesu iestādē	līdz 3 punktiem	
6.	Ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana (t.sk., publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības jomā)	līdz 6 punktiem	
7.	Prezentācijas prasmes (pretendenta attīstības redzējumu par efektīvas izpildvaras izveidi Bauskas novadā), prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem	
8.	Saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
9.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 5 punktiem	

Komisijas loceklis:

_____ *Vārds, uzvārds*

_____ *Paraksts*

Datums: _____