



Latvijas Republika
IECAVAS NOVADS
IECAVAS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, LV-3913. Tālr. 63941301, fakss 63941991, e-pasts: dome@iecava.lv

Iecavas novadā

APSTIPRINĀTS

ar Iecavas novada domes
2016. gada 9.augusta lēmumu
(prot.Nr.10, 10.p.)

**IECAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
STADIONA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “*Par pašvaldībām*”
41.panta pirmās daļas 2.punktu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka Iecavas novada pašvaldības administrācijas struktūrvienības - Iecavas novada stadiona (turpmāk tekstā – Stadions) funkcijas, pārvaldes struktūru, Stadiona pārvaldnieka un darbinieku tiesības un pienākumus, materiālo bāzi un finanses, tiesiskumu, noslēguma noteikumus.
- 1.2. Stadions ir Iecavas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) pārvaldes struktūrvienība, ko finansē Iecavas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) no budžeta līdzekļiem.
- 1.3. Stadions darbu organizē un veic saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Satversmi, LR likumiem un Ministru kabineta noteikumiem, Domes lēmumiem un šo Nolikumu.
- 1.4. Stadiona organizatoriskā struktūra, saimnieciskā un finansiālā darbība pakļauta Domei.
- 1.5. Stadiona juridiskā adrese: Skolas iela 4, Iecava, Iecavas novads, LV-3913. Stadiona faktiskā adrese: Skolas iela 37, Iecava, Iecavas novads, LV-3913.
- 1.6. Stadiona mērķis un pamatuzdevumi ir:
 - 1.6.1. mērķis – īstenot LR un Pašvaldības sporta politiku, atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju, kā arī novada viesu interesēm;
 - 1.6.2. ievērot LR pastāvošo likumdošanu un LR tiesību aktus;
 - 1.6.3. veicināt sporta attīstību Pašvaldībā, veikt sporta nodarbību un sacensību procesa nodrošināšanas funkciju;
 - 1.6.4. nodrošināt Iecavas novada sportistu un sporta komandu treniņu un sacensību norisi;
 - 1.6.5. sadarbībā ar citām pašvaldības sporta, kultūras un izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem un citām personām veicināt abpusēju partnerattiecību veidošanos;
 - 1.6.6. īstenot valsts kultūrpolitiku atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām;

- 1.6.7. veicināt ārējos sporta sakarus (pieredzes apmaiņu, apmācības, sacensības, izstādes un sporta pasākumus).
- 1.7. Stadionā visiem apmeklētājiem, darbiniekiem un viesiem jāievēro Stadiona iekšējās kārtības noteikumi.
- 1.8. Stadiona grāmatvedību kārtoti un uzskaiti veic Domes grāmatvedība.

II. FUNKCIJAS

- 2.1. Stadiona pārvaldnieks katru gadu sagatavot galveno sporta norišu kalendāru Stadionā; priekšlikuma formā izstrādāt un apstiprināt tā finansēšanu novada Domē; nodrošina kvalitatīvu sporta un izklaides pasākumu programmu Iecavas novada iedzīvotājiem un viesiem.
- 2.2. Aktivizēt tradicionālo sporta veidu apriti sabiedrībā, dodot iespēju ikvienam sabiedrības loceklim attīstīt savu talantu.
- 2.3. Organizēt un atbalstīt sporta komandu darbību, iesaistīt tās novada sporta norisēs; veicināt starpvalstu kontaktus.
- 2.4. Organizēt, saskaņot un koordinēt sporta un izklaides pasākumus visu paaudžu iedzīvotājiem.
- 2.5. Veicināt sporta vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību sabiedrībai.
- 2.6. Dokumentēt un analizēt Stadiona saimniecisko darbību.
- 2.7. Sniegt pārskatu par iestādes darbu Domei pēc tās pieprasījuma un valsts institūcijām likumā noteiktā kārtībā.
- 2.8. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām, Stadiona funkciju veikšanai nepieciešamo informāciju;

III. PĀRVALDES STRUKTŪRA

- 3.1. Stadions darbojas saskaņā ar Domes apstiprināto nolikumu.
- 3.2. Stadiona ikdienas darbu nodrošina:
- 3.2.1. Stadiona pārvaldnieks;
 - 3.2.2. Stadiona pārzinis;
 - 3.2.3. Stadiona strādnieki.
- 3.3. Stadiona ikdienas darbu organizē un vada stadiona pārvaldnieks, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes izpilddirektors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Stadiona darbinieku skaitu un darbinieku atalgojumu, pēc Domes izpilddirektora priekšlikuma, apstiprina Dome.

IV. STADIONA PĀRVALDNIĒKS UN DARBINIEKI

- 4.1. Stadiona pārvaldnieks :
- 4.1.1. veic darba pienākumus un realizē savas tiesības atbilstoši ar viņu noslēgtajiem darba līguma noteikumiem un amata aprakstam;
 - 4.1.2. atbild par Stadionam izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildi;
 - 4.1.3. organizē un plāno Stadiona saimniecisko un finansiālo darbību Domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 4.1.4. nosaka sev pakļauto darbinieku pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi;
 - 4.1.5. pārstāv Stadionu visās valsts un pašvaldības iestādēs, sabiedriskajās organizācijās jautājumos, kas skar tā darbību;
 - 4.1.6. savas kompetences robežās risina jautājumus, kas saistīti ar priekšlikumiem un sūdzībām, ievērojot LR tiesību aktos noteikto;
 - 4.1.7. pilda ar atsevišķiem Domes lēmumiem uzliktos pienākumus.
- 4.2. Stadiona darbiniekiem:
- 4.2.1. pienākums veidot pozitīvu darba vidi, atbildēt par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, pienācīgi pildīt noslēgtā darba līguma nosacījumus un tam pievienoto amata aprakstu, ievērot Stadiona iekšējās kārtības noteikumus, saudzīgi izturēties pret Stadiona mantu;

- 4.2.2. tiesības izteikt priekšlikumus Stadiona attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai, saņemot darbam nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu.
- 4.3. Stadiona darbinieku darba vietu sarakstu un darba samaksu apstiprina Dome.
- 4.4. Stadiona darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības robežas ir noteiktas ar viņiem noslēgtajos darba līgumos un amata aprakstos.

V. MATERIĀLĀ BĀZE UN FINANSES

- 5.1. Stadiona funkciju un uzdevumu veikšanai Dome sava budžeta ietvaros nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.
- 5.2. Stadiona finanšu līdzekļus veido:
 - 5.2.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 5.2.2. ieņēmumi no Stadiona telpu un aprīkojuma nomas maksas.
- 5.3. Stadiona materiāltechnisko bāzi veido inventārs, kas atrodas Stadiona norādītajā inventāra sarakstā.
- 5.4. Par Stadiona materiālās bāzes saglabāšanu un attīstīšanu atbild Stadiona pārvaldnieks.

VI. STADIONA DARBĪBAS TIESISKUMS

- 6.1. Stadiona pārvaldnieks administratīvi ir tieši pakļauts Domes izpilddirektoram.
- 6.2. Stadiona pārvaldnieka faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldībā.
- 6.3. Struktūrvienības lietvedība tiek kārtota saskaņā ar LR Ministru kabineta izdotajiem normatīvajiem aktiem un Domes noteikto kārtību.

VII. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Stadionu reorganizē vai likvidē Dome likumā noteiktā kārtībā.
- 7.2. Grozījumus šajā Nolikumā apstiprina Dome.
- 7.3. Stadiona darbībā tiek ievērotas higiēnas normas un noteikumi.
- 7.4. Stadiona darbībā tiek ievērotas ugunsdrošības normas atbilstoši likumam "Par ugunsdrošību" un Ugunsdrošības noteikumi.
- 7.5. Darba drošību Stadionā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam un par to atbild Stadiona pārvaldnieks.
- 7.6. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.

Domes priekšsēdētājs

J. Pelsis