

Rīcības plāns
darbā ar izglītojamo disciplīnas pārkāpumu, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumiem
Bauskas novadā

LĪMENIS	SOĻI	IESAISTĪTĀS PERSONAS	RĪCĪBA/KOMPETENCE	DOKUMENTI/PAMATOJUMS
I IZGLĪTĪBAS IESTĀDE	1.	Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, pirmsskolas grupas skolotājs	Rīkojas atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem	Atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem
	2.	Mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, pirmsskolas grupas skolotājs, atbalsta komanda (atbalsta personāls un administrācija)	Mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju, kurš savas kompetences ietvaros risina problēmu. Klases audzinātājs/ pirmsskolas grupas skolotājs raksta iesniegumu par pārkāpumu izglītības iestādes atbalsta komandai, ja problēmu nav izdevies atrisināt vai tā atkārtojas	Atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajiem normatīvajiem dokumentiem
	3.	Atbalsta komanda un iestādes vadītājs vai viņa nozīmēta persona	1) izvērtē saņemto informāciju; 2) informācijas nepietiekamības gadījumā ievāc papildus informāciju no mācību priekšmeta skolotājiem, izglītojamā klasesbiedriem u.c.; 3) izvērtē visu pieejamo informāciju un izveido vēlamos atbalsta pasākumus izglītojamajam kopā ar vecāku, par to vienojoties, kā arī to īstenošanas veidus pedagoģiskajiem darbiniekiem; 4) veic pārrunas ar vecākiem par sadarbību problēmas risināšanā un ieteicamajiem atbalsta pasākumiem; 5) iepazīstina iesaistīto pedagoģisko personālu par rekomendāciju izpildi; Ja izglītības iestāde nevar atrisināt problēmsituāciju saviem spēkiem, izvērtējot bērna pārkāpumu, vecāku sadarbību ar izglītības iestādi, izglītības iestādes vadītājs rakstiski informē izglītības nodaļas vadītāju.	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamā lieta • Darba grupas vai atbalsta komandas sēdes protokols • Sarunas protokols • E- klase

<p align="center">II IZGLĪTĪBAS NODAĻA</p>	<p>4.</p>	<p>Izglītības nodaļas (turpmāk- IN) Izglītības speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos</p>	<p>IN saņemto informāciju no izglītības iestādes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizē un veic darbību apraksta pārbaudi, vai veiktās darbības ir fiksētas, atbilst izglītības iestādes normatīvajiem dokumentiem; 2) koordinē sadarbību starp kompetentām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā. 3) nepieciešamības gadījumā uzaicina iesaistītās personas uz pārrunām pie IN speciālista. 4) sniedz atgriezenisko saiti izglītības iestādei- informē, sniedz rekomendācijas par veiktajām darbībām un sasniegto <p>Izglītības iestāde nekavējoties informē IN par bērnu tiesību pārkāpumiem iestādē</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktora iesniegums/ziņojums citām pašvaldības iestādēm • Veikto darbību apraksts
---	-----------	--	--	---

<p align="center">III PAŠVALDĪBAS IESTĀDES</p>	<p>5.</p>	<p>Sociālais dienests</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rīkojas atbilstoši Sociālā dienesta kompetencei: https://www.bauskasnovads.lv/lv/strukturvieniba/socialais-dienests 2) Ja tiek konstatēti bērna augšanai un attīstībai nelabvēlīgi apstākļi: <ol style="list-style-type: none"> 1) informē bāriņtiesu; 2) sniedz izglītības iestādei rekomendācijas bērna situācijas maiņai tieši skolas vidē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarunas apraksts • Ģimenes situāciju izvērtējums/vai daudzpakāpju izvērtēšana ģimenei ar ilgstošām multiplām problēmām • Apmeklējums dzīvesvietā (Apsēkošanas akts) • Vienošanās par sadarbību (atbalsta programma) • Sadarbības plāns ģimenei • Rakstiska informācija iesniedzējam par rekomendācijām
		<p>Bāriņtiesa</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rīkojas atbilstoši bāriņtiesas kompetencei: https://www.bauskasnovads.lv/lv/strukturvieniba/bauskas-novada-barintiesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Sarunu protokoli par viedokļu noskaidrošanu – vecāki, bērni, ģimenes locekļi • Ģimenes dzīves apstākļu pārbaudes akts • Ģimenes risku izvērtējums

				<ul style="list-style-type: none"> • Pieprasījumi no VSAA, VID, UGF, VP, PP, Ģ.Ā., SD, Skola, NVD, Sodurēģistrs, • Lēmums • Rakstiska informācija iesniedzējam
		Pašvaldības policija	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rīkojas atbilstoši Pašvaldības policijas kompetencei: https://www.bauskasnovads.lv/lv/strukturvieniba/pasvaldibas-policija 2) Izbrauc uz notikuma vietu, pieņem iesniegumu un paskaidrojumu, kas saistīti ar administratīvajiem pārkāpumiem, veic pārrunas ar pedagoģisko personālu, izglītojamo, viņa vecākiem. Atbilstoši savai kompetencei, sagatavo materiālu izskatīšanai administratīvajā komisijā, piemēram, izglītojamā smēķēšana, apreibinošo vielu lietošana vai atrašanās reibuma stāvoklī, rupja lamāšanās publiskā vietā, kaušanās (maznozīmīgi miesas bojājumi). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mutisks aizrādījums • Oficiālā brīdinājuma protokols par prettiesiskas rīcības nepieļaujamību • Lēmums par administratīvo sodīšanu vai audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu

IV PAŠVALDĪBA	6.	Administratīvā komisija	Atbilstoši savai kompetencei, izskata no policijas saņemto materiālu un pieņem lēmumu.	<ul style="list-style-type: none"> • Lēmums
	7.	Bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupa	<p>Ja problēmsituāciju nav bijis iespējams atrisināt minēto posmu ietvaros:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiek organizēta Bauskas novada Bērnu tiesību aizsardzības grupa; 2) tiek izstrādāti konceptuāli risinājumi un iesniegti priekšlikumi institūcijām atbilstoši problēmsituācijai.; 3) sniedz atgriezenisko saiti izglītības iestādei. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rīcības plāns • Sēdes protokols

V VALSTS	8.	Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas Konsultatīvā nodaļa	Pieņem vecāku iesniegumu un izstrādā atbalsta programmu bērnam ar uzvedības traucējumiem un saskarsmes problēmām.	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta programma, kurā ģimenei un katrai iestādei paredzēti savi uzdevumi
	9.	Valsts policija	Nepieciešams informēt par visiem noziedzīgajiem nodarījumiem, kuri saistīti ar jebkuru izglītojamo (ne tikai nepilngadīgo), kā arī par tādiem administratīvajiem pārkāpumiem, kas saistīti ar izglītojamā veselību un dzīvību.	<ul style="list-style-type: none"> • Lēmums par iespējamajām procesuālajām darbībām